



06 aprilie 2016

CS nr. 4

RAPORT
privind numirea în funcția de Avocat al Poporului pentru
drepturile Copilului

Comisia parlamentară specială pentru selectarea candidaților la funcția de Avocat al Poporului pentru drepturile Copilului a organizat interviu publică a candidaților la funcția de Avocat al Poporului pentru drepturile Copilului, pentru evaluarea performanțelor profesionale și manageriale ale candidaților.

La audierile publice au participat toți cinci candidați eligibili la funcția de Avocat al Poporului pentru drepturile copilului: dna Aurelia Hîncu, dna Tatiana Crestenco, dna Maia Bănărescu, dl Rusu Eugen și dna Jana Costachi.

La audieri au avut acces liber și au participat reprezentanți ai societății civile și reprezentanți ai mass-media.

Comisia specială a examinat și a evaluat în ședință specială rezultatele concursului public. După totalizarea rezultatelor, prin decizia Comisiei speciale parlamentare, au fost selectați doi candidați la funcția de Avocat al Poporului pentru drepturile copilului: dna Maia Bănărescu și dna Tatiana Crestenco.

În conformitate cu art.8 al Legii cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsman), Comisia parlamentară specială prezintă candidații nominalizați și avizele argumentate pentru fiecare dintre ei (parte integrantă la raport), plenului Parlamentului pentru numire.

Ion CASIAN,
Președintele Comisiei speciale

AVIZ DE ARGUMENTARE
pentru prezentarea candidatului la funcția de Avocat al Poporului pentru
drepturile Copilului

dna Maia Bănărescu

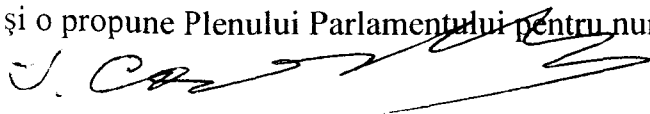
Comisia specială prezintă pentru numire în funcția de Avocat al Poporului pentru drepturile Copilului candidatura doamnei Maia Bănărescu, licențiată în drept.

Membrii Comisiei speciale au constatat că doamna Maia Bănărescu are o bogată experiență de activitate în domeniul drepturilor omului, începînd cu activitatea în cadrul Centrului pentru drepturile omului (1998-2005) în calitate de adjunct al Avocatului parlamentar, a activat periodic ca consultant juridic în cadrul ONG "Transparency International Moldova". În prezent deține funcția de șef de Direcție drepturile omului și cooperare externă a Curții Supreme de Justiție și, potrivit fișei de post, este responsabilă de coordonarea și elaborarea politicilor privind asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale în realizarea actului de justiție; sistematizarea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului; avizarea proiectelor de Hotărîri explicative ale Plenului care conțin reglementări cu privire la asigurarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Totodată, doamna Bănărescu are și o pregătire profesională înaltă, abilități și competențe utile pentru exercitarea funcției de Avocat al Poporului pentru protecția drepturilor copilului. A urmat multiple cursuri de formare continuă în țară și peste hotare în domeniul drepturilor omului, dreptului constituțional, dreptului administrativ, dispune de certificat de formare în cadrul Institutului Internațional pentru Drepturile Omului Rene Cassin, Strasbourg, Franța.

Avantajele unei experiențe considerabile în domeniul dreptului, al drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și în domeniul protecției drepturilor copilului au fost unanim apreciate de membrii Comisiei speciale, care consideră că acestea pot servi la fortificarea instituției Avocatului Poporului pentru protecția drepturilor copilului și la buna desfășurare a atribuțiilor funcționale.

Comisia specială consideră că dna Maia Bănărescu întrunește condițiile legale pentru a candida la funcția de Avocat al Poporului pentru protecția drepturilor Copilului și o propune Plenului Parlamentului pentru numire.



AVIZ DE ARGUMENTARE
pentru prezentarea candidatului la funcția de Avocat al Poporului pentru
drepturile Copilului

dna Tatiana Crestenco

Comisia specială prezintă pentru numire în funcția de Avocat al Poporului pentru drepturile Copilului candidatura doamnei Tatiana Crestenco, licențiată în drept.

În urma evaluării capacităților și performanțelor profesionale și manageriale ale candidaților în cadrul interviului individual, la ședința Comisiei speciale, doamna Tatiana Crestenco a obținut un rezultat pozitiv, avînd pregătire profesională și abilități necesare pentru exercitarea funcției de Avocat al Poporului pentru protecția drepturilor copilului.

Dna Crestenco, întrunește condițiile legale prevăzute pentru candidații la funcția pretinsă, are pregătirea necesară în domeniul drepturilor omului, din anul 2010 pînă în prezent activează în cadrul Oficiului Ombudsmanului. La fel, dna Crestenco are experiență în domeniul protecției drepturilor copiilor, deoarece a activat în calitate de asistent social în cadrul Centrului de Asistență Socială a Copilului și Familiei din cadrul Direcției Generale Învățămînt Cahul.

Comisia consideră că dna Tatiana Crestenco are motivația necesară pentru a candida la funcția de Ombudsman pentru drepturile Copilului și propune candidatura dumneaei Plenului Parlamentului pentru numire



INFORMAȚII PERSONALE

Maia Bănărescu



Sexul Feminin | Data nașterii 18/11/1962 | Naționalitatea moldoveană

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ

Avocatul copilului

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/12/2011–Prezent

Șef al Direcției drepturile omului și cooperare externă

Curtea Supremă de Justiție
str. Kogălniceanu, 70. (+373) 22 221547; (+373) 22 220214 Chișinău (Republica Moldova)
www.justice.md

(grad de calificare al funcționarului public - consilier de stat al Republicii Moldova de clasa II)
elaborarea politicilor cu privire la asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale în realizarea actului de justiție; sistematizarea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului
elaborarea politicilor cu privire la dezvoltarea relațiilor internaționale a Curții Supreme de Justiție cu organizații și instituții internaționale și instanțe judecătorești din alte state;

elaborarea proiectelor de colaborare a Curții Supreme de Justiție cu Consiliul Europei, Curtea Europeană a Drepturilor Omului și cu alte organisme internaționale;

coordonarea avizării proiectelor de acte legislative cu element de extraneitate;

avizarea proiectelor de hotărâri explicative ale Plenului care conțin reglementări cu privire la asigurarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

Tipul sau sectorul de activitate justiție

2008–2011

Șef Secretariat (Secretar general)

Curtea Constituțională
Al. Lăpușneanu, 18. Chișinău (Republica Moldova)

gestionarea activității Secretariatului privind acordarea asistenței juridice, informaționale, organizatorice, științifice și de altă natură în exercitarea jurisdicției constituționale; elaborarea proiectelor actelor normative; examinarea sesizărilor a căror examinare nu este necesară de către judecători; organizarea ședințelor Curții; elaborarea propunerilor de modificare a legislației ce ține de domeniul de activitate al Curții; elaborarea avizelor asupra proiectelor de acte normative referitoare la domeniul de activitate al Curții; monitorizarea activităților ce țin de aplicarea politicilor de personal, lucrărilor de secretariat și petiționare; instruirea funcționarilor publici în cadrul Curții; audiența cetățenilor; examinarea petițiilor; participare la elaborarea bugetului Curții; organizarea conferințelor, meselor rotunde, vizitelor delegațiilor și altor evenimente de protocol; coordonarea elaborării Raportului anual privind exercitarea jurisdicției constituționale; coordonarea activității de publicare a Hotărârilor Curții și altor materiale; asigurarea colaborării Curții Constituționale cu mass-media; monitorizarea activității de control asupra executării actelor Curții.

Tipul sau sectorul de activitate justiție constituțională

1999–2011

lector superior, Catedra științe juridice

Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

disciplinele: „Drept administrativ”; „Contencios administrativ”; „Integritatea serviciului public”; „Protecția juridică a drepturilor omului”; „Instituția avocatului parlamentar în Republica Moldova”.

- 2006–2008 **consultant juridic**
 Transparency Internațional Moldova, Chișinău (Republica Moldova)
 acordarea consultațiilor juridice; instruirea anticorupție a agenților publici; formator în seminare - "Tratarea conflictului de interese în serviciul public" "Controlul administrativ al activității autorităților publice" "Petțiile ca formă de asigurare a legalității în administrația publică" etc.
- 2005–2006 **consultant juridic**
 Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Chișinău (Republica Moldova)
 asigurarea legalității activității Academiei (elaborarea proiectelor de legi, acte administrative, resurse umane, achiziții publice, etc.)
- 1998–2005 **adjunct al avocatului parlamentar (ombudsman), jurist**
 Centrul pentru drepturile omului din Moldova, Chișinău (Republica Moldova)
 audiența cetățenilor, examinarea petițiilor, acordarea consultațiilor juridice, asistență juridică la întocmirea adresărilor la CEDO,
 elaborarea proiectelor actelor normative în vederea a) ajustării legislației naționale la standardele internaționale în domeniul drepturilor omului, b) eliminării cauzelor și condițiilor de încălcare a drepturilor omului; avizarea proiectelor de acte normative care vizează drepturile omului
 întocmirea actelor de reacționare ale avocatului parlamentar în vederea repunerii în drepturi a petiționarului; avize, recomandări, sesizarea Curții Constituționale, înaintarea acțiunii în instanța de judecată și reprezentarea intereselor petiționarului în instanță
 colaborarea cu societatea civilă privind stabilirea parteneriatelor în vederea apărării și promovării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și instruirii populației privind drepturile și căile de apărare
 instruirea privind drepturile omului și obligativitatea respectării - grupuri țintă: funcționari publici, colaboratori ai poliției, militari, pedagogi, etc.; formator
 apărarea și promovarea drepturilor copiilor - ajustarea legislației naționale în contextul Convenției cu privire la drepturile copilului; introducerea în curriculum școlar a disciplinei drepturile omului; instruirea elevilor în domeniul drepturilor copilului și mijloacele de apărare a lor; apărarea drepturilor copilului în fața autorităților publice, instanțe de judecată, etc;
 expert/formator în seminare de instruire; autor al materialelor instructive (Dicționarul drepturilor omului, ghiduri, pliante);
 evoluări în mass-media
 întocmirea rapoartelor privind respectarea și promovarea drepturilor și libertăților omului în Republica Moldova
- 1991–1998 **șef al Direcției administrare publică**
 Pretura sectorului Ciocana, Primăria mun. Chișinău, (Republica Moldova)
 elaborarea politicilor de dezvoltare, elaborarea actelor administrative; asistența metodică primăriilor din suburbiile subordonate Preturii Ciocana; organizarea audienței cetățenilor, audiența cetățenilor, organizarea scrutinelor electorale, etc.
- 1985–1991 **educator**
 Direcția învățământ, Primăria mun. Chișinău, (Republica Moldova)
- 1979–1985 **bibliotecar**
 Biblioteca raională Cimișlia, Direcția culturală, (Republica Moldova)
- 1969–1979 **elevă**

Școala generală nr. 3, Cimișlia (Republica Moldova)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1993–1999 | Diplomă

Universitatea de Stat din Moldova, facultatea de drept, Chișinău (Republica Moldova)
Discipline principale studiate: disciplinele juridice; logica, filozofia, limbi străine
disciplina de profil (fundamentală) - drept internațional public
lucrarea de licență - Instituția ombudsmanului în Republica Moldova
Competențe profesionale dobândite: cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor și metodologiilor din domeniul juridic; cunoașterea și aplicarea instituțională a fenomenului socio-juridic
capacitatea de a aplica tehnicile și instrumentele specifice domeniului juridic, a legislației naționale, europene și altor instrumente juridice internaționale și a cunoștințelor acumulate în identificarea situațiilor juridice, selectarea informației referitoare la o problemă de drept concretă și utilizarea legislației în analiza acestora și încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor | Licențiat în drept,
profil juridic,
specializarea drept |
| 1980–1984 | Diplomă

Universitatea de Stat din Moldova, facultatea - biblioteconomie și bibliografie, Chișinău (Republica Moldova)

bibliotecar - bibliograf

doctorand

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

tema tezei de doctorat: „Consolidarea rolului avocatului parlamentar în garantarea și apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în Republica Moldova”. | |
| 05/07/1999–30/07/1999 | Certificat

Institutul de Drept Internațional pentru Drepturile Omului Rene Cassin, Strasbourg (Franța)

instrumente și mecanisme internaționale de apărare a drepturilor omului

capacitatea de a aplica instrumentele și mecanismele internaționale la nivel național în apărarea drepturilor omului | |
| 03/07/2000–28/07/2000 | Certificat

Institutul Internațional pentru Drepturile Omului, Centrul internațional pentru predarea drepturilor omului în universități, Strasbourg (Franța)

instrumentele și mecanismele internaționale de apărare a drepturilor omului; metode și tehnici de predare a drepturilor omului

cunoașterea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor fundamentale de cercetare și predare a instrumentelor și mecanismelor internaționale de apărare a drepturilor omului | |
| 23/07/2001–10/08/2001 | Certificat | |

Academia de Drept Internațional, Haga (Olanda)

disciplinele juridice din dreptul internațional public, inclusiv și domeniul drepturile omului

competența de aplicare a normelor de drept internațional public, inclusiv din domeniul drepturilor omului

16/07/2001–24/08/2001

Certificat

Institutul Națiunilor Unite pentru formare și cercetare, ONU/UNITAR, Haga (Olanda)

disciplinele din domeniul dreptului internațional public, inclusiv drepturile omului

perfecționarea cunoștințelor și capacității de cercetare, predare și aplicare a dreptului internațional, inclusiv din domeniul drepturilor omului

18/08/2004–25/09/2004

Certificat

cursul de instruire a formatorilor în domeniul drepturilor omului

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, Chișinău (Republica Moldova)

instrumente și mecanisme de protecție și promovare a drepturilor omului

formarea capacităților de formator în domeniul drepturilor omului

2012–2012

Certificat

Justiția și mass-media. 16 ore academice

Institutul Național de Justiție și Fundația Germană pentru Cooperare Juridică IRZ, Chișinău (Republica Moldova)

capacitatea de colaborare cu mass-media în domeniul de asigurare a transparenței activității instituționale, reflectarea problemelor și cazurilor de interes înalt pentru societate

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
franceză	B2	C2	B2	B2	B1
engleză	B1	B1	A2	A2	A2
rusă	C2	C2	C2	C2	C2

 Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimental
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

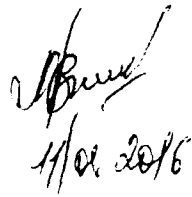
Competențe de comunicare

 excelente abilități de comunicare dobândite în cadrul activităților anterioare
 excelente abilități de comunicare cu copiii dobândite în cadrul activității în calitate de educator, adjunct al avocatului parlamentar

Competențe

capacități obținute în urma funcțiilor deținute în autoritățile publice

organizaționale/manageriale	capacitatea managerială obținută în calitate de fondator și director executiv în gestionarea activității ONG - Institutul pentru drepturile omului din Moldova
Competențe dobândite la locul de muncă	cunoașterea sistemului de drept din Republica Moldova; cunoașterea pricipiilor și modalităților de colaborare cu iinstituții, organizații și persoane; asigurarea climatului pozitiv la locul de muncă; lucrul în echipă; instruirea inițială și continue a angajaților, mentor al debutanților în funcțiile publice; conducător al lucrărilor științifice (teze de curs, licență, masterat)
Competențe informatice	utilizarea CP și altor mijloace informative (scrise, audio)



11/01/2016

CURRICULUM VITAE

Date personale:

Nume: Crestenco

Prenume: Tatiana

Data nașterii: 21 octombrie 1984

Domiciliu:)

Tel. mobil:

E-mail:

Experiență profesională:

19 aprilie 2011 pînă în prezent – șef al Serviciului protecția drepturilor copilului, Oficiul Avocatului Poporului;

aprilie 2010 – 19 aprilie 2011 - consultant superior, Serviciul protecția drepturilor copilului, Centrul pentru Drepturile Omului din Moldova;

Februarie 2008 – martie 2010 – specialist principal, Procuratura raionului Cahul;

iunie 2005 – martie 2007 - asistent social, Centrul de Asistență Socială a Copilului și Familiei din cadrul Direcției Generale Învățămînt Cahul (Proiectul TACIS);

septembrie 2004 – 31 mai 2005 – educator, Școala specială internat pentru copii cu deficiențe de auz din Cahul;

Studii:

2003-2008 Universitatea de Stat "B.P.Hasdeu" or. Cahul, licențiată în Drept;

2002-2004 Colegiul Industrial Pedagogic din or. Cahul, specialitatea Asistența Socială

1999-2002 Liceul din cadrul Universității de Stat or. Cahul

Cursuri suplimentare:

26-27 noiembrie 2015 – curs de instruire profesională "Aplicarea drepturilor omului și a principiilor de egalitate în legislație și evaluare a politicilor de revizuire", organizatori Oficiul Avocatului Poporului și UNDP Moldova;

29-30 octombrie 2015 – curs de instruire profesională "Realizarea Raportului privind Evaluarea Periodică Universală (UPR)", organizatori Oficiul Avocatului Poporului și UNDP Moldova;

18 februarie 2015 – seminar cu genericul "Standardele naționale și internaționale în domeniul nediscriminării", organizatori Institutul Național de Justiție și Oficiul Înalțului Comisar ONU pentru Drepturile Omului;

01 iulie 2013 – seminar de formare formatori cu genericul "Justifiabilitatea drepturilor economice, sociale și culturale", organizatori Institutul Național de Justiție și Oficiul Înalțului Comisar ONU pentru Drepturile Omului;

28 iunie 2013 – seminarul cu genericul "Accesul la informație. Aspecte practice privind protecția datelor cu caracter personal și soluționarea problemelor în legătură cu accesul la informație", organizatori Institutul Național de Justiție și Centrul pentru Drepturile Omului din Moldova;

27 iunie 2013 – seminarul cu genericul "Regimul juridic al adopției; Justiția pentru minori: Standardele și procedurile justiției pentru minori, abilitățile și cunoștințele specifice pentru lucrul cu minorii", organizatori Institutul Național de Justiție și Centrul pentru Drepturile Omului din Moldova;

09-10 iunie 2013 – curs de instruire profesională "Crimele bazate pe ură", organizator OSCE Office for Democratic Institutions and Human Rights;

02-06 aprilie 2012 – curs de dezvoltare profesională "Managementul resurselor umane", Academia de administrare publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova;

26-29 martie 2012 – training de instruire ”Metodologii de monitorizare a institutiilor psihiatrice si de protectie sociala”, MDAC, UNDP Moldova;

16-17 septembrie 2011- curs de formare continuă ”Prevenirea și combaterea torturii și a altor rele tratamente”, UNDP Moldova, Centrul pentru Drepturile omului din Moldova;

10-11 mai 2011 – training ”Poziționarea organizației. Imagini și succes. Strategii de promovare”, Centrul pentru Drepturile Omului din Moldova;

18-20 februarie 2011 – training ”Drepturile persoanelor care traiesc cu HIV in Republica Moldova”, Institutul pentru drepturile omului;

August 2008 - Seminar ”Women’s Political”, International Republican Institute’s;

Februarie 2007 - Seminar” Strategia de dezvoltare a Centrelor de Justitie Comunitara in Republica Moldova”, Institutul de Reforme Penale;

Ianuarie 2007 - Seminar ”Proceduri speciale in procesul penal. Impacarea prin mediere”, Institutul de Reforme Penale;

Octombrie 2006 - Seminar “ Arta comunicării. Comunicarea non violenta”, Organizatori ”Every Child” in cadrul proiectului TACIS;

Martie /iunie 2006 – curs de instruire “Dezvoltarea si prestarea serviciului de reintegrare si sprijin familial, Organizatori ”Every Child” în cadrul proiectului TACIS.

Competențe și abilități:

- abilități organizatorice, comunicare tolerantă cu diverse categorii ale populației, punctualitate, seriozitate, capacitate de a lua decizii desinestatator și de a argumenta deciziile, punctualitate, onestitate, comunicabilitate, cu spirit de echipa, cunostinte vaste în drept și asistenta sociala, cunostințe vaste privind atribuțiile autorităților publice centrale și locale;

- limba rusa, română – scris/vorbit foarte bine;

- limba engleză – citit, traducere cu dictionarul;

- limba franceză – nivel începator;

- cunoașterea PC (MS Office, Internet, E-mail, etc.), Sistemul informational ”Web Document”, MoldLex, etc.