



# PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

Comisia cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media

MD-2073, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105

www.parlament.md

do iulie 2017

CEM nr. 293

## RAPORT

la proiectul de lege cu privire la biblioteci

**Nr. 28 din 13.02.2017**

Comisia cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media a examinat proiectul de lege nominalizat și reieșind din atribuțiile și competențele funcționale, comunică următoarele.

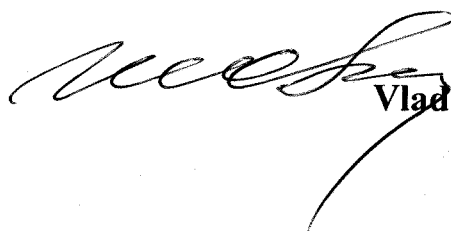
Proiectul de lege cu privire la biblioteci, proiect de lege ordinară a fost examinat în cadrul ședinței plenare la data de 12.05.2017.

În cadrul discuțiilor a fost adoptată propunerea de examina acest proiect în lectura a II-a, deoarece au fost evocate numeroase propuneri din partea deputaților. Totodată, comisiei i-a fost adresată referința consultativă a Adunării Populare UTA Găgăuzia, care conține propuneri privitor la activitatea bibliotecilor din UTA Găgăuzia.

Toate propunerile, amendamentele, punctele de vedere parvenite au fost discutate în cadrul ședinței Comisiei și decizia asupra lor este reflectată în sinteza propunerilor și obiecțiilor, anexată la prezentul raport.

În contextul celor menționate, Comisia cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media cu votul unanim al membrilor prezenți în ședință (7 –"pro") a decis să propună proiectul de lege (nr. 28 din 13.02.2017) pentru adoptare în lectura a doua, inclusiv cu amendamentele acceptate și textul proiectului de lege redactat.

Președintele Comisiei

  
Vladimir HOTINEANU

## **L E G E**

### **cu privire la biblioteci**

Parlamentul adoptă prezenta lege ordinară.

#### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

##### **Articolul 1. Scopul și obiectul legii**

(1) Scopul prezentei legi este consolidarea rolului bibliotecii în societatea modernă prin dezvoltarea acesteia ca un serviciu public de asigurare a accesului la lectură și de dezvoltare a interesului pentru informare, învățare, educație și cercetare, activități culturale, precum și prin sporirea capacităților de implicare a bibliotecii în transferul de cunoștințe și în formarea liberă a opiniilor.

(2) Prezenta lege stabilește modul de organizare și funcționare a sistemului național de biblioteci, modul de constituire, organizare, funcționare și încetare a activității bibliotecilor, precum și atribuțiile autorităților abilitate cu competențe în domeniul serviciilor de bibliotecă.

##### **Articolul 2. Cadrul juridic**

Cadrul juridic în domeniul organizării și funcționării bibliotecilor este constituit din Constituția Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, prevederile prezentei legi, precum și din standardele în domeniu.

##### **Articolul 3. Noțiuni de bază**

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni semnifică:

*biblioteca* – instituție sau subdiviziune structurală a unei instituții, al cărei scop principal este oferirea accesului la resurse informaționale, la servicii și facilități pentru a satisface necesitățile de lectură, informare, instruire, cercetare, educaționale, culturale și de recreere ale utilizatorilor acesteia;

*biblioteca digitală* – parte integrantă a serviciilor de bibliotecă, care aplică tehnologii noi pentru a oferi acces la colecțiile digitale;

*biblioteca publică* – bibliotecă aflată în subordinea unei autorități a administrației publice centrale sau locale ori altei autorități sau instituții publice, care activează potrivit regulamentelor proprii aprobate de către autoritatea sau instituția respectivă;

*biblioteca privată* – bibliotecă instituită în cadrul sau în subordinea unei persoane juridice de drept privat ori care este fondată și deținută de o persoană fizică;

*centru biblioteconomic* – bibliotecă dintr-o rețea de biblioteci, abilitată cu funcții de coordonare metodologică și formare continuă a bibliotecarilor din rețeaua de biblioteci respectivă;

*colecție de bibliotecă* – totalitatea documentelor de bibliotecă accesibile local sau de la distanță și puse la dispoziția utilizatorilor;

*control bibliografic național* – înregistrarea bibliografică și reflectarea într-un index sau într-o bază de date a tuturor documentelor de bibliotecă editate pe teritoriul țării, precum și a documentelor de bibliotecă despre Republica Moldova editate peste hotare;

*depozit legal de documente* – exemplare ale tuturor documentelor editate pe teritoriul Republicii Moldova, indiferent de suport, pe care producătorii documentelor respective sînt obligați să le transmită gratuit instituțiilor distincte, în modul și numărul stabilite de legislația în vigoare;

*document de bibliotecă* – obiect material care poate fi tratat ca o unitate într-un proces de documentare, cu informații înregistrate pe suport de hîrtie sau în format digital, luat la evidență și localizat în colecții de bibliotecă sau accesibil de la distanță: cărți, resurse seriale, documente de muzică tipărită, manuscrise, documente audiovizuale, documente electronice, documente grafice, brevete și altele;

*facilități* – spații, echipamente, dotări care înlesnesc oferirea serviciilor de bibliotecă utilizatorilor;

*resurse informaționale* – totalitatea colecțiilor de bibliotecă, a bazelor de date și a resurselor din internet accesibile utilizatorilor bibliotecii;

*rețea de biblioteci* – totalitatea bibliotecilor unite după principiul teritorial sau de ramură, care au funcții similare și sînt coordonate de o bibliotecă cu statut de centru biblioteconomic;

*servicii de bibliotecă* – activități, programe relevante în curs de desfășurare, organizate de bibliotecă pentru a satisface necesitatea membrilor comunității de a se informa, de a comunica, de a se instrui, dezvolta și de a se recrea;

*servicii mobile de bibliotecă* – servicii oferite utilizatorilor de bibliotecă prin intermediul vehiculelor special amenajate, ca o alternativă a accesului direct în incinta bibliotecii;

*utilizator de bibliotecă* – persoană fizică sau juridică care folosește resursele informaționale, serviciile și facilitățile bibliotecii;

*unitate națională în activitatea bibliotecilor* – aplicare unitară a principiilor, standardelor, normelor și metodologiilor în activitatea bibliotecilor.

#### **Articolul 4.** Principiile de organizare și funcționare a bibliotecilor

(1) Statul garantează condiții egale pentru organizarea și funcționarea bibliotecilor publice.

(2) Bibliotecile își desfășoară activitatea potrivit documentelor de politici în domeniul culturii, informării, educației, științei și inovării, în condițiile legislației în vigoare.

(3) La baza activității bibliotecilor stă principiul accesibilității, al transparenței, al libertății de expresie, al nediscriminării, al neangajării politice, al autonomiei profesionale și al durabilității.

#### **Articolul 5.** Funcțiile bibliotecii

(1) Biblioteca exercită următoarele funcții:

- a) promovează dezvoltarea unei societăți deschise și incluzive;
- b) oferă acces la informație, la tehnologii informaționale și la alte resurse;
- c) valorifică patrimoniul cultural și sprijină pluralitatea culturilor;
- d) promovează alfabetizarea și cultura informației, lectura și educația non-formală;

- e) oferă un forum pentru dezbateri și comunicare privind activitățile civice;
- f) prestează servicii conform necesităților membrilor comunității, în corespundere cu propriul regulament de organizare și funcționare;
- g) oferă acces egal și nediscriminatoriu la serviciile de bibliotecă tuturor membrilor comunității, indiferent de gen, vîrstă, apartenență etnică, dizabilitate;
- h) contribuie, prin mijloace specifice, la procesul de instruire, formare și cercetare;
- i) colecționează, prelucrează, păstrează, gestionează și diseminează documente de bibliotecă.

(2) Biblioteca poate avea și alte funcții stabilite prin regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor, precum și prin propriul regulament de organizare și funcționare.

## **Capitolul II**

### **SISTEMUL NAȚIONAL DE BIBLIOTECI**

#### **Articolul 6. Sistemul național de biblioteci**

(1) Sistemul național de biblioteci reprezintă ansamblul bibliotecilor de diferite tipuri, organizate în rețele după principiul teritorial sau de ramură, care sînt coordonate de bibliotecile cu statut de centru biblioteconomic și de către Ministerul Culturii.

(2) În cadrul sistemului național de biblioteci își desfășoară activitatea următoarele tipuri de biblioteci:

- a) biblioteci naționale;
- b) biblioteci publice teritoriale;
- c) biblioteci din instituțiile de învățămînt;
- d) biblioteci specializate;
- e) biblioteci private.

(3) Bibliotecile pot avea filiale, puncte externe de deservire și pot oferi servicii mobile.

(4) Bibliotecile funcționează în baza propriilor regulamente de organizare și funcționare, elaborate conform regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor și aprobate de către autoritatea publică sau fondator, precum și în baza strategiilor și a planurilor de dezvoltare a bibliotecilor și a serviciilor de bibliotecă.

(5) Bibliotecile publice își elaborează proiectele strategiilor și planurilor de dezvoltare a bibliotecilor și a serviciilor oferite de acestea.

## **Articolul 7. Bibliotecile naționale**

(1) Bibliotecile naționale sînt instituții publice cu statut de persoană juridică, fondate de către Ministerul Culturii.

(2) Bibliotecile naționale se organizează și activează în baza statutului și a regulamentului de organizare și funcționare, aprobate de către Ministerul Culturii.

## **Articolul 8. Biblioteca Națională a Republicii Moldova**

(1) Biblioteca Națională a Republicii Moldova exercită următoarele atribuții de bază:

a) asigură identificarea, dezvoltarea, organizarea, salvagardarea și valorificarea documentelor de bibliotecă publicate în țară și constituie o colecție de documente valoroase publicate peste hotare, pe suport de hîrtie și/sau digital;

b) organizează, dezvoltă, conservă și valorifică depozitul legal de documente;

c) identifică, colecționează, conservă și valorifică documentele editate peste hotare referitoare la Republica Moldova și la lucrările autorilor autohtoni;

d) exercită funcția de centru de expertiză și asistență metodologică în domeniul conservării și restaurării patrimoniului național de documente de bibliotecă;

e) exercită funcția de centru național al împrumutului interbibliotecar național și internațional de documente de bibliotecă;

f) realizează expertiza documentelor de bibliotecă pasibile de export;

g) participă la efectuarea controlului bibliografic național, realizînd compartimentul „Exteriorica” din „Bibliografia Națională a Moldovei”;

h) asigură funcționarea catalogului național colectiv partajat.

(2) Biblioteca Națională a Republicii Moldova are statut de centru biblioteconomic național care:

a) exercită funcția de coordonare și corelare în domeniul cercetării și dezvoltării bibliologiei, biblioteconomiei și științelor informării;

b) colectează, sintetizează și valorifică datele statistice prezentate de centrele biblioteconomice;

c) exercită și alte atribuții conform art. 32.

## **Articolul 9. Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”**

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” are următoarele atribuții de bază:

- a) organizează, dezvoltă, conservă și valorifică depozitul legal al documentelor de bibliotecă destinate copiilor și adolescenților;
- b) este centru de excelență în dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă, inclusiv a celor bazate pe tehnologii informaționale, pentru copii și adolescenți;
- c) desfășoară programe și proiecte de promovare a lecturii printre copii și adolescenți la nivel național;
- d) exercită funcția de centru de informare și cercetare în domeniul cărții pentru copii și adolescenți, al pedagogiei și al sociologiei lecturii;
- e) colaborează la nivel internațional în scopul promovării literaturii pentru copii și adolescenți din Republica Moldova;
- f) participă la crearea catalogului național colectiv partajat;
- g) are statut de centru biblioteconomic național pentru toate bibliotecile publice care oferă servicii copiilor și adolescenților.

### **Articolul 10. Bibliotecile publice teritoriale**

(1) Biblioteca publică teritorială oferă tuturor membrilor comunității resurse informaționale, servicii și facilități orientate spre realizarea următoarelor scopuri:

- a) asigurarea accesului la informație, cunoaștere și învățare pe parcursul vieții;
- b) asigurarea accesului la dezvoltarea culturală și socială, la recreere, la tehnologii informaționale și la cunoștințe necesare pentru utilizarea acestor tehnologii;
- c) contribuirea la păstrarea, valorificarea și promovarea istoriei localității;
- d) asigurarea rolului de centru public de acces gratuit la rețeaua internet tuturor membrilor comunității.

(2) Bibliotecile publice teritoriale colaborează și formează parteneriate pentru a satisface interesele și necesitățile utilizatorilor.

(3) Din categoria bibliotecilor publice teritoriale fac parte bibliotecile sătești, comunale, orașenești, municipale, raionale, precum și biblioteca centrală din UTA Găgăuzia, care își desfășoară activitatea în cadrul unităților administrativ-teritoriale respective.

(4) Bibliotecile publice teritoriale se instituie prin decizia autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale respective (în continuare – *fondator*).

(5) La decizia fondatorului, biblioteca publică teritorială poate avea statut de persoană juridică.

(6) Bibliotecile raionale și bibliotecile municipale au statut de centru biblioteconomic teritorial în raionul și, respectiv, municipiul corespunzător. În raioanele în care nu există o bibliotecă raională, biblioteca orașenească din orașul de reședință al raionului exercită rolul de centru biblioteconomic teritorial.

(7) Biblioteca centrală din UTA Găgăuzia are statut de centru biblioteconomic al autonomiei și poate avea statut de persoană juridică.

#### **Articolul 11. Bibliotecile din instituțiile de învățământ**

(1) Bibliotecile din instituțiile de învățământ sînt bibliotecile care se instituie și funcționează ca parte integrantă a unei instituții de învățământ din sistemul național de educație, asigurînd elevilor, studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor, altui personal din cadrul instituției de învățământ accesul la resurse informaționale, servicii și facilități corespunzătoare necesităților educaționale, de instruire, cercetare și formare profesională continuă.

(2) Bibliotecile din instituțiile de învățământ pot oferi servicii și publicului larg.

(3) Activitatea bibliotecilor din instituțiile de învățământ este reglementată de art. 128 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

(4) Bibliotecile din instituțiile de învățământ asigură elevilor, studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor, personalului nedidactic și auxiliar formarea culturii informației prin oferirea serviciilor de educație formală, nonformală și informală.

(5) Fiecare rețea de biblioteci din instituțiile de învățământ poate avea o bibliotecă cu statut de centru biblioteconomic.

#### **Articolul 12. Biblioteci specializate**

(1) Bibliotecile specializate sînt bibliotecile cu sau fără statut de persoană juridică, care acoperă un domeniu particular al cunoașterii.

(2) Bibliotecile specializate se instituie în cadrul persoanelor juridice de drept public și de drept privat.

(3) Bibliotecile specializate oferă servicii personalului din instituțiile care le instituie, precum și publicului larg.

(4) Fiecare rețea de biblioteci specializate poate avea o bibliotecă cu statut de centru biblioteconomic.

(5) Entitatea specializată pentru oferirea accesului la resurse informaționale, servicii și facilități persoanelor cu dizabilități de vedere severe și cu deficiențe de vedere sau cu alte dificultăți de citire a materialelor imprimare este Centrul Național de Informare și Reabilitare al Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”.

### **Articolul 13. Înregistrarea și evaluarea bibliotecilor**

(1) În termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea actului administrativ de instituire a bibliotecii publice, autoritatea publică, fondatorul ori persoana fizică sau juridică de drept privat, în cazul bibliotecilor private, solicită Ministerului Culturii înregistrarea bibliotecii în Registrul de stat al bibliotecilor. Ministerul Culturii, în termen de 10 zile lucrătoare de la recepționarea solicitării, înregistrează biblioteca, eliberând certificatul de înregistrare a bibliotecii. Conținutul și modelul certificatului de înregistrare a bibliotecii se aprobă de către Ministerul Culturii.

(2) Bibliotecile publice se supun, în mod obligatoriu, evaluării o dată la 5 ani.

(3) Evaluarea reprezintă procesul de stabilire a corespunderii bibliotecii cu criteriile minime aprobate de către Guvern:

- a) cota de atragere a membrilor comunității la bibliotecă;
- b) colecții și resurse informaționale variate, corespunzătoare profilului comunității;
- c) impactul serviciilor, care sînt dezvoltate conform necesităților membrilor comunității;
- d) deficiența utilizării bugetului și dezvoltarea parteneriatelor.

În funcție de gradul de corespundere criteriilor minime, bibliotecile publice se încadrează în diferite categorii.

(4) Procedura de evaluare a bibliotecilor publice, precum și categoriile acestora sînt reglementate de către Guvern.

(5) Crearea și ținerea Registrului de stat al bibliotecilor, precum și procedura de înregistrare și radiere a acestora din Registrul se realizează de către Ministerul Culturii, în conformitate cu regulamentul aprobat de către Guvern.

## **Articolul 14. Încetarea activității bibliotecilor**

(1) Biblioteca poate să își înceteze activitatea doar prin decizia autorității sau a fondatorului.

(2) Încetarea activității unei biblioteci publice teritoriale poate fi dispusă doar după asigurarea altor modalități de acces la serviciile de bibliotecă în unitatea teritorial-administrativă respectivă.

(3) În cazul încetării activității unei biblioteci în circumstanțele prevăzute la alin. (1), organul emitent al hotărârii de lichidare a instituției, în cadrul căreia aceasta a fost instituită, asigură transmiterea patrimoniului bibliotecii unei alte biblioteci publice.

(4) Încetarea activității unei biblioteci publice conform alin. (2) poate fi dispusă doar în condiția predării patrimoniului acesteia către o altă bibliotecă publică, cu avizul Ministerului Culturii.

(5) În termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a deciziei de încetare a activității bibliotecii publice sau a hotărârii de lichidare a instituției în cadrul căreia aceasta a fost instituită, autoritatea publică sau fondatorul informează Ministerul Culturii, care, în termen de 3 zile lucrătoare, radiază biblioteca din Registrul de stat al bibliotecilor.

## **Capitolul III**

### **ADMINISTRAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE A BIBLIOTECILOR**

#### **Articolul 15. Autoritatea publică centrală**

Ministerul Culturii, în calitate de autoritate publică centrală, are următoarele atribuții:

- a) coordonează și promovează politica statului în domeniul de activitate a bibliotecilor;
- b) asigură unitatea națională în activitatea bibliotecilor;
- c) coordonează și monitorizează activitatea sistemului național de biblioteci;
- d) elaborează și aprobă cadrul normativ cu privire la activitatea bibliotecilor publice în limitele competențelor funcționale;
- e) monitorizează procesul de implementare a legislației în domeniul activității bibliotecilor;
- f) ține statistica datelor cu privire la organizarea și funcționarea bibliotecilor publice;

- g) organizează și realizează atestarea personalului de specialitate din biblioteci în conformitate cu Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci;
- h) exercită și alte atribuții prevăzute de prezenta lege.

#### **Articolul 16. Autoritățile din UTA Găgăuzia**

(1) Accesul populației la servicii de bibliotecă în UTA Găgăuzia se asigură de către autoritățile administrației publice ale acesteia.

(2) În temeiul prevederilor art. 111 din Constituție, ale Legii nr. 344/1994 privind statutul juridic special al Găgăuziei (Gagauz-Yeri) și al prevederilor prezentei legi, de competența Adunării Populare a UTA Găgăuzia țin:

a) reglementarea modului de constituire a bibliotecilor publice din UTA Găgăuzia și specificul activității acestora;

b) aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice din UTA Găgăuzia;

c) aprobarea structurii organizatorice și a statelor de personal ale bibliotecilor publice din UTA Găgăuzia;

d) asigurarea bibliotecilor publice din UTA Găgăuzia cu spații, mijloace financiare necesare pentru întreținerea edificiilor și spațiilor, achiziționarea și conservarea resurselor informaționale, dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, dotarea cu echipamente și tehnologii informaționale, asigurarea securității, salarizarea și formarea profesională continuă a personalului bibliotecii;

e) reglementarea modului de organizare a concursului de selectare a personalului de conducere a bibliotecii;

f) reglementarea modului de organizare și realizare a atestării personalului de specialitate din bibliotecile UTA Găgăuzia;

g) aprobarea strategiilor și planurilor de activitate ale bibliotecilor publice din UTA Găgăuzia, precum și a serviciilor de bibliotecă oferite de acestea;

h) aprobarea listei serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către bibliotecile publice din UTA Găgăuzia și a mărimii tarifelor pentru serviciile respective.

(3) Comitetul executiv al UTA Găgăuzia are următoarele atribuții specifice:

a) realizează politica statului în domeniu și monitorizează activitatea bibliotecilor din UTA Găgăuzia;

b) colectează date statistice de la bibliotecile publice din UTA Găgăuzia, le sintetizează și le prezintă Ministerului Culturii în formatul solicitat de acesta;

c) prezintă Ministerului Culturii rapoarte narrative cu privire la activitatea bibliotecilor publice din UTA Găgăuzia;

d) înaintează reprezentantul UTA Găgăuzia în Consiliul Biblioteconomic Național;

e) asigură formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci în cadrul centrelor de formare profesională din contul alocațiilor bugetare, precum și din veniturile colectate;

f) susține integrarea Sistemului Național de Biblioteci în structurile, organizațiile, proiectele, programele, consorțiile și parteneriatele din cadrul comunității internaționale;

g) exercită și alte atribuții în domeniul de activitate a bibliotecii și al serviciilor de bibliotecă conform prezentei legi, regulamentelor de implementare a prezentei legi, regulamentelor de activitate și conform altor acte normative în vigoare.

### **Articolul 17. Autoritatea publică locală**

(1) Accesul populației la servicii de bibliotecă se asigură de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Autoritățile administrației publice locale susțin serviciile de bibliotecă în cadrul unității administrative respective prin:

a) instituirea bibliotecilor publice teritoriale;

b) asigurarea bibliotecilor publice teritoriale cu spații, mijloace financiare necesare pentru întreținerea edificiilor și spațiilor, achiziționarea și conservarea resurselor informaționale, dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, dotarea cu echipamente și tehnologii informaționale, asigurarea securității, salarizarea și formarea profesională continuă a personalului bibliotecii;

c) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii publice teritoriale;

d) organizarea concursului de selectare a personalului de conducere a bibliotecii;

e) aprobarea statelor de personal ale bibliotecii publice teritoriale;

f) aprobarea strategiilor și planurilor de dezvoltare ale bibliotecii publice teritoriale și serviciilor de bibliotecă oferite de aceasta;

g) exercitarea altor atribuții în domeniul de activitate a bibliotecii și al serviciilor de bibliotecă conform prezentei legi, regulamentelor de implementare a prezentei legi, regulamentelor de activitate și conform altor acte normative în vigoare.

(3) Autoritățile administrației publice de nivelul al doilea au următoarele atribuții specifice:

a) realizează politica statului în domeniu și monitorizează activitatea bibliotecilor în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) elaborează și aprobă strategiile și planurile de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

c) colectează date statistice de la bibliotecile publice teritoriale din unitatea administrativ-teritorială respectivă, le sintetizează și le prezintă Ministerului Culturii în formatul solicitat de acesta;

d) prezintă anual Ministerului Culturii rapoarte narative cu privire la activitatea bibliotecilor publice teritoriale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

e) organizează și realizează atestarea personalului de specialitate din bibliotecile din cadrul unității administrativ-teritoriale respective conform Regulamentului privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci, aprobat de către Ministerul Culturii.

### **Articolul 18. Consiliul Biblioteconomic Național**

(1) Consiliul Biblioteconomic Național este un organ consultativ, care funcționează pe lângă Ministerul Culturii și contribuie la elaborarea actelor de reglementare în domeniu, la asigurarea unității naționale în activitatea bibliotecilor, la coordonarea și cooperarea activității bibliotecilor din sistemul național de biblioteci.

(2) Consiliul Biblioteconomic Național aprobă Codul deontologic al bibliotecarului.

(3) Din componența Consiliului Biblioteconomic Național fac parte reprezentanții Ministerului Culturii, ai Ministerului Educației, ai Cancelariei de Stat, ai centrului biblioteconomic din UTA Găgăuzia, ai centrelor biblioteconomice, ai instituțiilor de învățământ și alți specialiști din domeniu.

(4) Componența, organizarea, structura, atribuțiile și competențele Consiliului Biblioteconomic Național se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a acestuia aprobat de către Ministerul Culturii.

(5) Modalitatea de remunerare a personalului Consiliului este stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 1108/2006 privind salarizarea personalului unor instituții finanțate de la buget. Remunerarea membrilor Consiliului se va efectua pe unitate de timp, în baza actelor normative în vigoare, potrivit timpului efectiv utilizat, înregistrat în procesele-verbale ale ședințelor.

### **Articolul 19. Centrele biblioteconomice**

(1) Centrele biblioteconomice sînt stabilite prin Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci, aprobat de către Ministerul Culturii.

- (2) Centrele biblioteconomice au următoarele funcții de bază:
- a) asigură coordonarea metodologică a activității bibliotecilor publice;
  - b) organizează formarea profesională continuă a personalului de specialitate;
  - c) colectează și analizează datele statistice oferite de bibliotecile din rețea.

(3) Unele centre biblioteconomice pot avea și statut de centru de formare profesională continuă dacă întrunesc cerințele stipulate în Regulamentul Centrului biblioteconomic, aprobat de către Ministerul Culturii.

#### **Articolul 20. Acordarea serviciilor de bibliotecă de bază**

(1) Bibliotecile publice oferă gratuit și în egală măsură accesul la serviciile de bibliotecă de bază și la resursele informaționale tuturor membrilor comunității. Lista serviciilor de bibliotecă de bază se aprobă de către Guvern.

(2) Accesul la rețeaua internet este un serviciu de bibliotecă care se oferă în toate bibliotecile publice și pentru care nu se percepe taxă.

(3) Fondatorul poate decide ca biblioteca să ofere fără taxă și alte servicii de bibliotecă.

#### **Articolul 21. Prestarea serviciilor contra plată**

(1) Lista serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către bibliotecile publice și mărirea tarifelor pentru serviciile respective se stabilesc de către Guvern sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în funcție de bugetul de la care se finanțează biblioteca.

(2) Modul de prestare a serviciilor contra plată de către bibliotecile publice se stabilește în baza unui regulament aprobat de către Guvern.

### **Capitolul IV**

#### **MANAGEMENTUL ȘI PERSONALUL BIBLIOTECILOR PUBLICE**

##### **Articolul 22. Personalul bibliotecii**

- (1) În cadrul bibliotecii publice activează următoarele categorii de personal:
- a) personal cu funcții de conducere;
  - b) personal cu funcții de execuție de specialitate;
  - c) personal cu funcții de execuție din domeniul TIC, contabilitate, finanțe sau dintr-un alt domeniu, după caz;
  - d) personal auxiliar.

(2) Numărul de unități de personal pentru fiecare categorie de biblioteci publice se stabilește conform actelor normative aprobate de către Ministerul Culturii. Structura bibliotecii publice se aprobă de către fondator.

### **Articolul 23. Angajarea personalului de bibliotecă**

(1) Angajarea personalului cu funcții de conducere din biblioteci se realizează prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială.

(2) Angajarea și eliberarea din funcție a personalului cu funcții de conducere din bibliotecile publice se efectuează de către autoritatea publică respectivă. Angajarea și eliberarea din funcție a personalului cu funcții de execuție și a personalului auxiliar se efectuează de către directorul bibliotecii.

(3) Procedura de organizare și de desfășurare a concursului de angajare a personalului din bibliotecile publice, precum și criteriile minime de selectare a personalului din biblioteci se aprobă de către Ministerul Culturii.

(4) Statutul personalului de specialitate al bibliotecilor din instituțiile de învățământ este reglementat de prezenta lege și de Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

### **Articolul 24. Conducerea bibliotecilor publice**

(1) Conducerea bibliotecilor publice este exercitată de către director sau, după caz, de către adjunctul acestuia.

(2) Directorul bibliotecii publice, în limitele competențelor, gestionează, organizează și implementează sistemul de management financiar și controlul intern și poartă răspundere pentru administrarea bugetului bibliotecii și a patrimoniului public aflat în gestiunea acesteia.

(3) În cadrul bibliotecilor publice se instituie un consiliu de administrație, care are rol consultativ și își desfășoară activitatea în baza regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

(4) În cadrul bibliotecilor naționale, bibliotecilor din instituțiile de învățământ superior, bibliotecilor publice orășenești, municipale sau raionale, precum și în cadrul bibliotecii centrale din UTA Găgăuzia se instituie, cu rol consultativ, consilii specializate în dezvoltarea colecțiilor și a serviciilor de bibliotecă, în domeniul cercetării științifice și în alte domenii de activitate a

bibliotecilor, care își desfășoară activitatea în baza regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

#### **Articolul 25. Salarizarea personalului bibliotecilor**

(1) Statul garantează remunerarea personalului bibliotecilor publice, în funcție de calificarea și rezultatul muncii, în conformitate cu legislația în domeniul salarizării în sectorul bugetar.

(2) Remunerarea personalului bibliotecilor private se realizează în conformitate cu legislația în domeniul salarizării în sectorul privat.

#### **Articolul 26. Formarea profesională a personalului de specialitate din biblioteci**

La cerere, conform necesității personalului de specialitate din biblioteci, statul asigură formarea profesională prin învățământul profesional tehnic și prin învățământul superior de licență, de master și de doctorat în domeniul biblioteconomic. Calificarea personalului de specialitate din biblioteci se confirmă printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii.

#### **Articolul 27. Formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci**

(1) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci se asigură în cadrul centrelor de formare profesională din contul alocațiilor bugetare, precum și din veniturile colectate.

(2) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci se asigură și prin educația nonformală și informală.

(3) Autoritatea, instituția publică și conducerea bibliotecii publice asigură formarea profesională continuă a personalului de specialitate, alocând anual în acest scop mijloace financiare la cotele prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

#### **Articolul 28. Atestarea personalului de specialitate din bibliotecile publice**

(1) În scopul aprecierii activității, nivelului de cunoștințe și aptitudinilor profesionale, precum și în scopul stimulării perfecționării abilităților profesionale și sporirii eficienței activității, personalul de specialitate din bibliotecile publice se supune atestării o dată la 5 ani.

(2) Atestarea personalului de specialitate din bibliotecile publice se realizează de către Ministerul Culturii în comun cu alte autorități publice centrale și locale care au în subordine biblioteci, în baza unui regulament aprobat de către Ministerul Culturii.

(3) Prevederile prezentului articol pot fi aplicate și personalului de specialitate din bibliotecile private, la inițiativa fondatorului.

**Articolul 29.** Deontologia personalului de conducere și a personalului de specialitate din bibliotecă

Personalul de conducere și personalul de specialitate din biblioteci își desfășoară activitatea în conformitate cu normele de conduită profesională prevăzute de Codul deontologic al bibliotecarului, elaborat în coordonare cu asociațiile profesionale și aprobat de Consiliul Biblioteconomic Național.

## **Capitolul V**

### **PATRIMONIUL DE BIBLIOTECĂ**

**Articolul 30.** Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă

(1) Colecțiile de bibliotecă se constituie în corespundere cu tipul bibliotecii, identitatea culturală și lingvistică a comunității, interesele și cerințele utilizatorilor de bibliotecă și includ diferite categorii de documente pe suport de hârtie sau în format digital.

(2) Colecțiile de bibliotecă se constituie și se dezvoltă prin achiziționare, abonare, transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, precum și prin donații, depozit legal și digitizare.

(3) Bibliotecile sînt obligate să-și dezvolte colecțiile de documente prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă, precum și prin completarea retrospectivă.

**Articolul 31.** Patrimoniul național de documente de bibliotecă

(1) Din patrimoniul național de documente de bibliotecă fac parte documentele rare, deosebit de valoroase, care prezintă un interes aparte pentru cultura țării. Patrimoniul național de documente de bibliotecă este protejat de stat.

- (2) Patrimoniul național de documente de bibliotecă este constituit din:
- a) documente bibliofile de unicat – cărți editate pînă la 1850 și manuscrise;
  - b) documente de bibliotecă dintre 1851 și 1960 care au intrat în istoria literaturii și a culturii naționale și universale, precum și cele de după 1960 cu o prezentare grafică deosebită sau apărute cu prilejul unor jubilee, tipărituri cu dedicații și autografe autentice ale autorilor și ex-librisuri;
  - c) exemplare de documente de bibliotecă ce constituie depozitul legal;
  - d) alte documente de bibliotecă incluse prin decizia Ministerului Culturii.

### **Articolul 32. Depozitul legal de documente**

Depozitul legal de documente este reglementat prin Legea nr. 939/2000 cu privire la activitatea editorială.

### **Articolul 33. Biblioteci digitale**

(1) Bibliotecile publice pot constitui biblioteci și colecții digitale prin transferarea în format electronic a documentelor pe care le au în posesie și fac parte din domeniul public, precum și prin achiziționarea documentelor electronice.

(2) Biblioteca Națională a Republicii Moldova constituie Biblioteca Națională Digitală „Moldavica”, care include documente ce fac parte din patrimoniul cultural național mobil, deținute de biblioteci, muzee și arhive.

### **Articolul 34. Gestionarea colecțiilor de bibliotecă**

(1) Colecțiile de bibliotecă se păstrează în depozite și în săli cu acces liber, asigurându-se condiții de conservare și securitate adecvate.

(2) Gestionarea colecțiilor de bibliotecă, inclusiv evidența și casarea acestora, se face în conformitate cu regulamentul elaborat și aprobat de către Ministerul Culturii.

(3) Bibliotecile sînt obligate să utilizeze aceleași proceduri de evidență a achizițiilor documentelor de bibliotecă și a mișcării acestora.

(4) Casarea documentelor de bibliotecă din colecții se aplică în cazul uzurii fizice, morale, pierderii, transferului în alte biblioteci, după o perioadă de minimum un an de la achiziție, prin hotărîrea conducerii bibliotecii.

(5) Personalul bibliotecilor este responsabil de colecțiile cu acces liber și/sau destinate împrumutului la domiciliu și răspunde material pentru lipsa constatată la inventariere, care depășește anual 0,2% din totalul fondului inventariat.

**Articolul 35. Împrumut interbibliotecar**

(1) În scopul asigurării accesului la informație și al garantării satisfacerii cerințelor utilizatorilor, bibliotecile oferă servicii de împrumut interbibliotecar la nivel național și internațional.

(2) Principiile de bază, structura organizatorică, metodologia, funcțiile, drepturile și obligațiile bibliotecilor furnizoare și beneficiare de împrumut interbibliotecar sînt stabilite prin Regulamentul privind sistemul național de împrumut interbibliotecar din Republica Moldova, aprobat de către Ministerul Culturii.

**Articolul 36. Exportul de documente de bibliotecă**

(1) Biblioteca Națională a Republicii Moldova realizează expertiza documentelor pasibile de export în baza unui regulament elaborat și aprobat de Ministerul Culturii.

(2) Documentele din patrimoniul național de documente de bibliotecă reținute de organele vamale și organele de drept la trecerea ilegală a frontierei de stat a Republicii Moldova se transmit în colecțiile Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova.

**Articolul 37. Dreptul de autor și bibliotecile**

În procesul promovării și diseminării documentelor din colecțiile acestora, al utilizării resurselor informaționale, bibliotecile respectă prevederile Legii nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și reglementările internaționale privind excepțiile și limitările dreptului de autor.

**Capitolul VI****DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI****Articolul 38. Accesul la informație**

(1) Statul garantează oricărui utilizator dreptul la informație prin oferirea accesului la toate genurile și tipurile de documente intrate în biblioteci, precum și la rețelele informaționale locale, naționale și internaționale, conform convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Biblioteca asigură dreptul utilizatorului la confidențialitate asupra informației solicitate prin utilizarea serviciilor de bibliotecă și a datelor cu caracter personal ale utilizatorului aflate în posesia bibliotecii.

(3) Accesul utilizatorului la serviciile și colecțiile de bibliotecă se face în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a acesteia, elaborat în corespundere cu prevederile legale referitoare la drepturile și libertățile fundamentale ale omului, la protecția patrimoniului cultural național mobil, la dreptul de autor și drepturile conexe.

(4) Biblioteca asigură accesul fizic persoanelor cu dizabilități și organizează servicii speciale pentru incluziunea socială a acestora.

### **Articolul 39. Obligații**

(1) Utilizatorul este obligat să respecte regulamentul de ordine interioară a bibliotecii și regulile privind integritatea documentelor împrumutate.

(2) Bibliotecile publice sînt obligate să pună la dispoziția utilizatorului regulamentul de ordine interioară a bibliotecii.

(3) Distrugerea sau pierderea documentelor, echipamentelor bibliotecii de către utilizator ori restituirea cu întârziere a documentelor împrumutate se sancționează conform regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

## **Capitolul VII**

### **FINANȚAREA BIBLIOTECILOR PUBLICE**

#### **Articolul 40. Bugetul bibliotecilor publice**

(1) Bugetul bibliotecilor publice este parte componentă a bugetelor locale/instituțiilor publice care le-au instituit și se reflectă separat în acesta.

(2) Sursele de finanțare a bibliotecii se constituie din:

- a) venituri generale ale bugetului;
- b) venituri colectate de către aceasta.

(3) Administrația publică alocă anual mijloace financiare bibliotecilor publice teritoriale pentru procurarea a minimum 50 de titluri de documente la 1000 de locuitori.

(4) Statul garantează alocarea mijloacelor financiare din bugetul de stat pentru achiziția prin concurs a resurselor informaționale destinate bibliotecilor.

(5) În bugetul bibliotecilor publice se prevăd sume destinate pentru achiziții de documente în limbile minorităților naționale în vederea satisfacerii necesităților tuturor membrilor comunității pe care o deservește biblioteca respectivă.

## **Capitolul VIII**

### **COOPERAREA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ**

#### **Articolul 41. Cooperarea națională și internațională**

(1) În scopul susținerii materiale a activităților și proiectelor de dezvoltare a bibliotecii, de participare a specialiștilor din biblioteci la programe culturale, științifice și de formare profesională continuă, bibliotecile publice se pot asocia între ele sau cu alte instituții, pot crea și pot face parte din fundații, asociații sau consorții, achitând cotizațiile și taxele aferente, după caz.

(2) Autoritățile și instituțiile publice care au constituit sau au în structura lor biblioteci publice, precum și celelalte autorități publice susțin integrarea Sistemului Național de Biblioteci în structurile, organizațiile, proiectele, programele, consorțiile și parteneriatele din cadrul comunității internaționale.

(3) Bibliotecile publice pot să mențină relații internaționale directe și să încheie, în limitele competențelor lor, contracte și acorduri cu instituții străine similare în baza acordurilor, tratatelor și convențiilor internaționale.

## **Capitolul IX**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

#### **Articolul 42**

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 18 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Guvernul:

a) în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, va înainta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

b) în termen de 18 luni de la data publicării prezentei legi:

– va revizui și va aduce actele sale normative în concordanță cu aceasta;

– va elabora și va aproba actele normative necesare pentru implementarea prevederilor prezentei legi.

(3) Autoritățile administrației publice centrale și locale, alte autorități și instituții publice care au în structura lor sau în subordine biblioteci:

a) în termen de 18 luni de la publicarea prezentei legi:

– vor aduce în concordanță cu prezenta lege actele de reglementare a funcționării bibliotecilor;

– vor elabora și vor aproba actele normative necesare pentru implementarea prevederilor prezentei legi;

b) vor asigura înregistrarea bibliotecilor din cadrul acestora la Ministerul Culturii conform procedurii stabilite de acesta.

(4) La data intrării în vigoare a prezentei legi, Legea nr. 286/1994 cu privire la biblioteci (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 14–17, art. 47), cu modificările ulterioare, se abrogă.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

## **ЗАКОН**

### **о библиотеках**

Парламент принимает настоящий ординарный закон.

#### **Глава I**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Цель и предмет закона**

(1) Целью настоящего закона является консолидация роли библиотеки в современном обществе путем ее становления в качестве публичной услуги, обеспечивающей доступ к чтению и развитие интереса к получению информации, обучению, воспитанию и исследованию, культурным мероприятиям, а также посредством усиления ее вовлечения в трансфер знаний и свободное формирование взглядов.

(2) Настоящий закон устанавливает порядок организации и функционирования национальной библиотечной системы, порядок создания, организации, функционирования и прекращения деятельности библиотек, а также обязанности органов, наделенных полномочиями в области библиотечных услуг.

##### **Статья 2. Правовая основа**

Правовую основу организации и функционирования библиотек составляют Конституция Республики Молдова, международные договоры, одной из сторон которых является Республика Молдова, положения настоящего закона, а также стандарты в области библиотечного дела.

### Статья 3. Основные понятия

В настоящем законе используются следующие понятия:

*библиотека* – учреждение или его структурное подразделение, основной целью которого является предоставление доступа к информационным ресурсам, услугам и оснащению, предназначенным для удовлетворения читательских, информационных, образовательных, исследовательских, воспитательных, культурных и досуговых потребностей пользователей;

*электронная библиотека* – составная часть библиотечных услуг, применяющая новые технологии для предоставления доступа к электронному фонду;

*публичная библиотека* – библиотека, находящаяся в подчинении центрального или местного органа публичного управления либо иного органа публичной власти или публичного учреждения, которая осуществляет свою деятельность согласно собственному положению, утвержденному соответствующим органом или учреждением;

*частная библиотека* – библиотека, учрежденная в составе или в подчинении юридического лица частного права или созданная и находящаяся в собственности физического лица;

*библиотековедческий центр* – библиотека в библиотечной сети, выполняющая функции по методологическому координированию и непрерывному обучению библиотекарей соответствующей библиотечной сети;

*библиотечный фонд* – совокупность документов библиотеки, доступных на месте или на удалении и предоставляемых библиотекой пользователям;

*национальный библиографический учет* – библиографическая регистрация и отражение в библиографическом указателе или в базе данных всех документов библиотеки, изданных на территории страны, а также документов библиотеки о Республике Молдова, изданных за рубежом;

*обязательный экземпляр документов* – экземпляры всех документов, изданных на территории Республики Молдова, независимо от носителя, которые производители документов обязаны безвозмездно предоставлять в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных действующим законодательством;

*документ библиотеки* – материальный объект, представляющий собой единицу процесса документирования с зарегистрированной на бумажном или электронном носителе информацией, взятый на учет и находящийся непосредственно в библиотечном фонде или доступный на удалении: книги, периодические издания, нотные издания, рукописи, аудиовизуальные документы, электронные документы, графические документы, патенты и др.;

*оснащение* – помещения, оборудование, снаряжение, облегчающие предоставление библиотечных услуг пользователям;

*информационные ресурсы* – совокупность библиотечных фондов, баз данных и интернет-ресурсов, доступных пользователям библиотеки;

*библиотечная сеть* – совокупность объединенных по территориальному или отраслевому признаку библиотек, выполняющих схожие функции и деятельность которых координируется библиотекой, обладающей статусом библиотекведческого центра;

*библиотечные услуги* – действия, соответствующие программы в процессе внедрения, организуемые библиотеками для удовлетворения потребностей всего сообщества в информировании, коммуникации, обучении, развитии и досуге;

*мобильные библиотечные услуги* – услуги, предоставляемые пользователям библиотеки посредством специально оборудованных транспортных средств в качестве альтернативы свободному посещению библиотеки;

*пользователь библиотеки* – физическое или юридическое лицо, пользующееся информационными ресурсами, услугами и оснащением библиотеки;

*единая национальная политика в деятельности библиотек* – использование единых принципов, стандартов, норм и методологий в деятельности библиотек.

#### **Статья 4. Принципы организации и функционирования библиотек**

(1) Государство гарантирует равные условия для организации и функционирования публичных библиотек.

(2) Библиотеки осуществляют свою деятельность, руководствуясь программными документами в области культуры, информации, образования, науки и инноваций в соответствии с действующим законодательством.

(3) Деятельность библиотек основывается на принципах общедоступности, прозрачности, свободы слова, недискриминации, политического нейтралитета, профессиональной независимости и устойчивого развития.

#### **Статья 5. Функции библиотек**

(1) Библиотека выполняет следующие функции:

- a) содействует развитию открытого и инклюзивного общества;
- b) обеспечивает доступ к информации, информационным технологиям и другим ресурсам;
- c) осваивает культурное наследие и содействует плюрализму культур;
- d) содействует продвижению грамотности и информационной культуры, чтения и неформального образования;

е) служит дискуссионной и коммуникативной площадкой для мероприятий гражданской направленности;

ф) предоставляет услуги согласно потребностям всему сообществу в соответствии с собственным положением об организации и функционировании;

г) предоставляет равный и недискриминационный доступ к библиотечным услугам для всех членов сообщества независимо от пола, возраста, этнической принадлежности и ограничения возможностей;

h) содействует при помощи специальных средств образовательному, воспитательному и исследовательскому процессу;

i) собирает, систематизирует, хранит, управляет и распространяет документы библиотеки.

(2) Библиотека может выполнять и другие функции, установленные типовым положением об организации и функционировании библиотек, а также собственным положением об организации и функционировании.

## Глава II

### НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

#### Статья 6. Национальная библиотечная система

(1) Национальная библиотечная система представляет собой совокупность библиотек разных типов, организованных в сети по территориальному или отраслевому принципу, которые координируются библиотеками со статусом библиотековедческого центра и Министерством культуры.

(2) В национальной библиотечной системе осуществляют свою деятельность следующие типы библиотек:

- а) национальные библиотеки;
- б) территориальные публичные библиотеки;
- с) библиотеки образовательных учреждений;
- д) специализированные библиотеки;
- е) частные библиотеки.

(3) Библиотеки могут иметь филиалы, внешние пункты обслуживания и предоставлять мобильные услуги.

(4) Библиотеки работают на основании собственных положений об организации и функционировании, разработанных согласно типовому положению об организации и функционировании библиотек и утвержденных органом публичной власти или учредителем, а также на основании стратегий и планов развития библиотек и библиотечных услуг.

(5) Публичные библиотеки разрабатывают проекты стратегий и планов развития библиотек и предоставляемых ими услуг.

### **Статья 7. Национальные библиотеки**

(1) Национальные библиотеки являются создаваемыми Министерством культуры публичными учреждениями со статусом юридического лица.

(2) Национальные библиотеки организуются и осуществляют свою деятельность на основании устава и положения об организации и функционировании, утверждаемых Министерством культуры.

### **Статья 8. Национальная библиотека Республики Молдова**

(1) Национальная библиотека Республики Молдова выполняет следующие основные функции:

а) обеспечивает выявление, развитие, систематизацию, сохранность и освоение документов библиотеки, изданных в стране, и составляет фонд ценных документов, изданных за рубежом, на бумажном и/или электронном носителе;

б) организует, развивает, хранит и осваивает обязательный экземпляр документов;

с) выявляет, собирает, хранит и осваивает изданные за рубежом документы, имеющие отношение к Республике Молдова и работам отечественных авторов;

д) осуществляет функции центра экспертизы и методологической помощи в области хранения и реставрации являющихся национальным наследием документов библиотеки;

е) осуществляет функции национального центра по национальному и международному межбиблиотечному обмену документами библиотеки;

ф) проводит экспертизу документов библиотеки, подлежащих вывозу за рубеж;

г) участвует в проведении национального библиографического учета раздела «Exteriorica» «Национальной библиографии Молдовы»;

h) обеспечивает функционирование сводного национального каталога коллективного пользования.

(2) Национальная библиотека Республики Молдова обладает статусом национального библиотековедческого центра, который:

а) осуществляет функции координации и кооперации в сфере исследований и разработок в области библиотечного дела, библиотековедения и информационных наук;

- b) собирает, систематизирует и обрабатывает статистические данные, предоставляемые библиотековедческими центрами;
- c) осуществляет и другие функции согласно статье 32.

### **Статья 9. Национальная детская библиотека имени Иона Крянгэ**

Национальная детская библиотека имени Иона Крянгэ осуществляет следующие основные функции:

- a) организует, развивает, хранит и осваивает обязательный экземпляр документов, предназначенных для детей и подростков;
- b) является образцовым центром в развитии инновационных библиотечных услуг, в том числе основанных на информационных технологиях, для детей и подростков;
- c) реализует программы и проекты по приобщению к чтению детей и подростков на национальном уровне;
- d) выполняет функции информационно-исследовательского центра в области литературы для детей и подростков, педагогики и социологии чтения;
- e) сотрудничает на международном уровне в целях продвижения литературы для детей и подростков, проживающих в Республике Молдова;
- f) участвует в создании сводного национального каталога коллективного пользования;
- g) является национальным библиотековедческим центром для всех публичных библиотек, предоставляющих услуги для детей и подростков.

### **Статья 10. Территориальные публичные библиотеки**

(1) Территориальная публичная библиотека предоставляет всему сообществу ресурсы, услуги и оснащение, направленные на достижение следующих целей:

- a) обеспечение доступа к информации, знаниям и обучению в течение всей жизни;
- b) обеспечение доступа к социокультурному развитию, досугу, информационным технологиям и знаниям, необходимым для использования этих технологий;
- c) содействие сохранению, освоению и продвижению истории населенного пункта;
- d) выполнение роли всеобщего центра бесплатного доступа членов общества к Интернету.

(2) Территориальные публичные библиотеки сотрудничают и развивают партнерские отношения с целью удовлетворения интересов и потребностей пользователей.

(3) К территориальным публичным библиотекам относятся сельские, коммунальные, городские, муниципальные, районные библиотеки и центральная библиотека АТО Гагаузия, которые осуществляют свою деятельность в рамках соответствующей административно-территориальной единицы.

(4) Территориальные публичные библиотеки создаются на основании решения представительного и правомочного органа публичной власти (далее – *учредитель*) соответствующей административно-территориальной единицы.

(5) По решению учредителя территориальная публичная библиотека может обладать статусом юридического лица.

(6) Районные и муниципальные библиотеки являются территориальными библиотечными центрами соответствующего района и муниципалитета. В районах, где отсутствует районная библиотека, городская библиотека города-резиденции района выполняет роль территориального библиотечного центра.

(7) Центральная библиотека АТО Гагаузия является библиотечным центром автономии и может обладать статусом юридического лица.

### **Статья 11. Библиотеки образовательных учреждений**

(1) Библиотеки образовательных учреждений – библиотеки, которые создаются и функционируют как составные части образовательных учреждений национальной системы образования, обеспечивая учащимся, студентам, педагогическим и исследовательским кадрам, иному персоналу образовательного учреждения доступ к информационным ресурсам, услугам и оснащению, соответствующим потребностям воспитания, обучения, исследования и непрерывной профессиональной подготовки.

(2) Библиотеки образовательных учреждений могут предоставлять услуги и широкой общественности.

(3) Деятельность библиотек образовательных учреждений регулируется статьей 128 Кодекса Республики Молдова об образовании № 152/2014.

(4) Библиотеки образовательных учреждений обеспечивают формирование информационной культуры учащихся, студентов, педагогических и исследовательских кадров, непедагогического и вспомогательного персонала

путем предоставления услуг формального, неформального и информального образования.

(5) Каждая сеть библиотек образовательных учреждений может иметь библиотеку со статусом библиотековедческого центра.

## **Статья 12. Специализированные библиотеки**

(1) Специализированные библиотеки – библиотеки со статусом юридического лица или без этого статуса, которые охватывают конкретную область знаний.

(2) Специализированные библиотеки создаются в составе юридических лиц публичного и частного права.

(3) Специализированные библиотеки предоставляют услуги персоналу создавших их учреждений, а также широкой общественности.

(4) Каждая сеть специализированных библиотек может иметь библиотеку со статусом библиотековедческого центра.

(5) Специализированной структурой, предоставляющей доступ к информационным ресурсам, услугам и оснащению для лиц с ограничением возможностей по зрению, лиц с недостатками зрения или лиц, испытывающих трудности при чтении печатных материалов, является Национальный центр информирования и реабилитации Общественного объединения «Ассоциация незрячих Молдовы».

## **Статья 13. Регистрация и оценка библиотек**

(1) В течение 10 рабочих дней со дня издания административного акта о создании публичной библиотеки орган власти, учредитель либо физическое или юридическое лицо частного права в случае частной библиотеки обращается в Министерство культуры для регистрации библиотеки в Государственном реестре библиотек. Министерство культуры в течение 10 рабочих дней со дня обращения регистрирует библиотеку с выдачей свидетельства о регистрации библиотеки. Содержание и образец свидетельства о регистрации библиотеки утверждаются Министерством культуры.

(2) Публичные библиотеки в обязательном порядке подвергаются оценке один раз в пять лет.

(3) Оценка представляет собой процедуру установления соответствия библиотеки минимальным критериям, утвержденным Правительством:

- a) уровень привлечения членов сообщества в библиотеку;
- b) библиотечные фонды и разнообразные информационные ресурсы, соответствующие специфике сообщества;
- c) воздействие услуг, развивающихся в соответствии с потребностями членов сообщества;
- d) нарушения при исполнении бюджета и развитие партнерских отношений.

В зависимости от уровня соответствия минимальным критериям публичным библиотекам присваивается соответствующая категория.

(4) Процедура оценки публичных библиотек, а также их категории регламентируются Правительством.

(5) Создание и ведение Государственного реестра библиотек, а также процедура регистрации и исключения из него библиотек осуществляются Министерством культуры в соответствии с положением, утвержденным Правительством.

#### **Статья 14. Прекращение деятельности библиотек**

(1) Библиотека может прекратить свою деятельность только по решению органа власти или учредителя.

(2) Деятельность территориальной публичной библиотеки может быть прекращена только после обеспечения других условий доступа к библиотечным услугам в соответствующей административно-территориальной единице.

(3) В случае прекращения деятельности библиотеки в условиях, предусмотренных частью (1), орган, вынесший решение о ликвидации учреждения, в составе которого она была создана, обеспечивает передачу библиотечного имущества другой публичной библиотеке.

(4) Деятельность публичной библиотеки согласно части (2) может быть прекращена только при условии передачи ее имущества другой публичной библиотеке с извещением Министерства культуры.

(5) В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о прекращении деятельности публичной библиотеки или решения о ликвидации учреждения, в составе которого она была создана, орган публичной власти

или учредитель информирует Министерство культуры, которое в течение трех рабочих дней исключает библиотеку из Государственного реестра библиотек.

### Глава III

## УПРАВЛЕНИЕ ОБЛАСТЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК

### Статья 15. Центральный орган публичной власти

Министерство культуры в качестве центрального органа публичной власти осуществляет следующие функции:

- a) координирует и проводит государственную политику в области библиотечного дела;
- b) обеспечивает единую национальную политику в деятельности библиотек;
- c) координирует и осуществляет мониторинг деятельности национальной библиотечной системы;
- d) разрабатывает и утверждает нормативную базу деятельности публичных библиотек в пределах должностных полномочий;
- e) осуществляет мониторинг процесса внедрения законодательства в области библиотечного дела;
- f) ведет статистику данных об организации и функционировании публичных библиотек;
- g) организует и проводит аттестацию библиотечных работников в соответствии с Положением о порядке присвоения квалификационных категорий библиотечным работникам;
- h) выполняет и другие функции, предусмотренные настоящим законом.

### Статья 16. Органы публичной власти АТО Гагаузия

(1) Доступ населения к библиотечным услугам в АТО Гагаузия обеспечивается ее органами публичного управления.

(2) В соответствии с положениями статьи 111 Конституции, Закона об особом правовом статусе Гагаузии № 344/1994 и настоящим законом Народное Собрание Гагаузии обладает следующими полномочиями:

- a) регламентирование порядка создания публичных библиотек в АТО Гагаузия и специфики их деятельности;
- b) утверждение типового положения об организации и функционировании публичных библиотек АТО Гагаузия;
- c) утверждение организационной структуры и предельной штатной численности публичных библиотек АТО Гагаузия;

d) предоставление публичным библиотекам АТО Гагаузия помещений, финансовых средств, необходимых для содержания зданий и помещений, приобретения и сохранения информационных ресурсов, развития библиотечных услуг, оснащения оборудованием и информационными технологиями, обеспечения безопасности, оплаты труда и непрерывной профессиональной подготовки библиотечных работников;

e) регламентирование порядка организации конкурса по отбору руководящего персонала библиотеки;

f) регламентирование порядка организации и проведения аттестации библиотечных работников АТО Гагаузия;

g) утверждение стратегий и планов развития публичных библиотек АТО Гагаузия и предоставляемых ими библиотечных услуг;

h) утверждение перечня платных услуг, оказываемых и/или предоставляемых публичными библиотеками АТО Гагаузия, и тарифов на эти услуги.

(3) Исполнительный комитет Гагаузии осуществляет следующие функции:

a) проводит государственную политику в области библиотечного дела и осуществляет мониторинг деятельности библиотек АТО Гагаузия;

b) собирает статистические данные о деятельности публичных библиотек АТО Гагаузия, обобщает и представляет их Министерству культуры в запрашиваемом формате;

c) представляет Министерству культуры описательные отчеты о деятельности публичных библиотек АТО Гагаузия;

d) выдвигает представителя АТО Гагаузия в Национальный библиотечковедческий совет;

e) обеспечивает непрерывную профессиональную подготовку библиотечных работников в центрах профессиональной подготовки за счет выделяемых бюджетных средств, а также полученных доходов;

g) содействует интеграции национальной библиотечной системы в структуры, организации, проекты, программы, консорциумы и партнерства в рамках международного сообщества;

h) выполняет и другие функции в области деятельности библиотек и библиотечных услуг согласно настоящему закону, положениям о его внедрении, положениям о деятельности и иным действующим нормативным актам.

## **Статья 17. Местные органы публичной власти**

(1) Доступ населения к библиотечным услугам обеспечивается органами местного публичного управления.

(2) Органы местного публичного управления обеспечивают библиотечными услугами в соответствующей административно-территориальной единице посредством:

- a) создания территориальных публичных библиотек;
- b) предоставления территориальным публичным библиотекам помещений, финансовых средств, необходимых для содержания зданий и помещений, приобретения и сохранения информационных ресурсов, развития библиотечных услуг, оснащения оборудованием и информационными технологиями, обеспечения безопасности, оплаты труда и непрерывной профессиональной подготовки персонала библиотеки;
- c) утверждения положения об организации и функционировании территориальной публичной библиотеки;
- d) организации конкурса по отбору руководящего персонала библиотеки;
- e) утверждения штатного персонала территориальной публичной библиотеки;
- f) утверждения стратегий и планов развития территориальной публичной библиотеки и предоставляемых библиотечных услуг;
- g) выполнения других функций в области деятельности библиотеки и библиотечных услуг согласно настоящему закону, положениям о его внедрении, положениям о функционировании и иным действующим нормативным актам.

(3) Органы публичного управления второго уровня осуществляют следующие специфические функции:

- a) реализуют государственную политику в области библиотечного дела и проводят мониторинг деятельности библиотек в соответствующей административно-территориальной единице;
- b) разрабатывают и утверждают стратегии и планы развития библиотечных услуг в соответствующей административно-территориальной единице;
- c) собирают статистические данные, предоставляемые территориальными публичными библиотеками<sup>1</sup> соответствующей административно-территориальной единицы, обобщают и представляют их Министерству культуры в запрашиваемом формате;
- d) ежегодно представляют Министерству культуры описательные отчеты о деятельности территориальных публичных библиотек соответствующей административно-территориальной единицы;
- e) организуют и проводят аттестацию библиотечных работников в соответствующей административно-территориальной единице в соответствии с Положением о порядке присвоения квалификационных категорий библиотечным работникам, утвержденным Министерством культуры.

## **Статья 18. Национальный библиотековедческий совет**

(1) Национальный библиотековедческий совет является консультативным органом, действующим при Министерстве культуры, который содействует разработке регламентирующих документов в области библиотечного дела, обеспечению единой национальной политики в деятельности библиотек, координации и кооперации деятельности библиотек национальной библиотечной системы.

(2) Национальный библиотековедческий совет утверждает Деонтологический кодекс библиотекаря.

(3) В состав Национального библиотековедческого совета входят представители Министерства культуры, Министерства просвещения, Государственной канцелярии, библиотековедческого центра АТО Гагаузия, библиотековедческих центров, образовательных учреждений и другие специалисты в области библиотечного дела.

(4) Состав, организация, структура, функции и полномочия Национального библиотековедческого совета определяются положением об организации и функционировании, утвержденным Министерством культуры.

(5) Порядок оплаты труда персонала Национального библиотековедческого совета устанавливается Постановлением Правительства об оплате труда работников некоторых учреждений, финансируемых из бюджета, № 1108/2006. Оплата труда членов совета производится по временному на основании действующих нормативных актов согласно реально затраченному времени, зафиксированному в протоколах заседаний.

## **Статья 19. Библиотековедческие центры**

(1) Библиотековедческие центры устанавливаются Положением о методологической деятельности в рамках национальной библиотечной системы, утвержденным Министерством культуры.

(2) Библиотековедческие центры осуществляют следующие основные функции:

а) обеспечивают методологическую координацию деятельности публичных библиотек;

б) организуют непрерывную профессиональную подготовку библиотечных работников;

с) собирают и анализируют статистические данные, предоставляемые библиотеками сети.

(3) Некоторым библиотековедческим центрам может присваиваться статус центра профессиональной подготовки, если они соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о библиотековедческом центре, утвержденным Министерством культуры.

#### **Статья 20. Предоставление основных библиотечных услуг**

(1) Публичные библиотеки предоставляют бесплатный и равный доступ к основным библиотечным услугам и информационным ресурсам для всех членов сообщества. Перечень основных библиотечных услуг утверждается Правительством.

(2) Доступ к Интернету является библиотечной услугой, которая предоставляется во всех публичных библиотеках и за которую не взимается плата.

(3) Учредитель может разрешить библиотеке предоставлять бесплатно и другие библиотечные услуги.

#### **Статья 21. Предоставление платных услуг**

(1) Перечень платных услуг, осуществляемых и/или предоставляемых публичными библиотеками, и тарифы на библиотечные услуги устанавливаются Правительством или при необходимости органами местного публичного управления в зависимости от бюджета, из средств которого финансируется библиотека.

(2) Порядок предоставления публичными библиотеками платных услуг устанавливается на основании положения, утвержденного Правительством.

### **Глава IV**

#### **МЕНЕДЖМЕНТ И ПЕРСОНАЛ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК**

##### **Статья 22. Персонал библиотеки**

(1) В публичной библиотеке работают следующие категории персонала:

- а) руководящий персонал;
- б) исполнительный персонал библиотечных работников;

- с) исполнительный персонал работников в области информационно-компьютерных технологий, бухгалтерского учета, финансов и, при необходимости, других областей;
- д) вспомогательный персонал.

(2) Штатная численность персонала для каждого типа публичных библиотек устанавливается в соответствии с нормативными актами, утвержденными Министерством культуры. Структура публичной библиотеки утверждается учредителем.

### **Статья 23. Прием персонала библиотеки на работу**

(1) Прием руководящего персонала библиотек на работу осуществляется на основе конкурса с учетом профессиональной и управленческой компетентности.

(2) Прием руководящего персонала публичных библиотек на работу и освобождение его от занимаемой должности осуществляется соответствующим органом публичной власти. Прием на работу и освобождение от занимаемой должности исполнительного персонала и вспомогательного персонала осуществляется директором библиотеки.

(3) Процедура организации и проведения конкурса по приему на работу персонала публичных библиотек, а также минимальные критерии его отбора утверждаются Министерством культуры.

(4) Статус библиотечных работников в библиотеках образовательных учреждений регулируется настоящим законом и Кодексом Республики Молдова об образовании № 152/2014.

### **Статья 24. Руководство публичной библиотеки**

(1) Публичной библиотекой руководит директор или, по обстоятельствам, его заместитель.

(2) Директор публичной библиотеки в пределах своих полномочий управляет, организует и внедряет систему финансового менеджмента и внутреннего контроля и несет ответственность за управление бюджетом библиотеки и публичным имуществом, находящимся в ведении библиотеки.

(3) В рамках публичной библиотеки создается административный совет, который выполняет консультативную роль и осуществляет свою дея-

тельность на основании положения об организации и функционировании библиотеки.

(4) В рамках национальных библиотек, библиотек учреждений высшего образования, городских, муниципальных, районных публичных библиотек и центральной библиотеки АТО Гагаузия создаются выполняющие консультативную роль специализированные советы по развитию библиотечных фондов и услуг, исследовательской деятельности и по другим областям деятельности библиотек, которые действуют на основании положения об организации и функционирования библиотеки.

#### **Статья 25.** Оплата труда персонала библиотек

(1) Государство в соответствии с законодательством в области оплаты труда в бюджетном секторе гарантирует оплату труда персонала публичных библиотек в зависимости от квалификации и результатов труда.

(2) Оплата труда персонала частных библиотек осуществляется в соответствии с законодательством в области оплаты труда в частном секторе.

#### **Статья 26.** Профессиональная подготовка библиотечных работников

По запросу, в соответствии с потребностью в библиотечных работниках, государство обеспечивает профессиональную подготовку посредством профессионально-технического и высшего образования – лиценциатуры, магистратуры, докторантуры в области библиотековедения. Квалификация библиотечных работников подтверждается сертификатом или дипломом, выданным согласно действующему законодательству.

#### **Статья 27.** Непрерывная профессиональная подготовка библиотечных работников

(1) Непрерывная профессиональная подготовка библиотечных работников обеспечивается в центрах профессиональной подготовки за счет выделяемых бюджетных средств и полученных доходов.

(2) Непрерывная профессиональная подготовка библиотечных работников обеспечивается и посредством неформального и информального образования.

(3) Орган публичной власти, публичное учреждение и руководство публичной библиотеки обеспечивают непрерывную профессиональную под-

готовку библиотечных работников, выделяя на это ежегодно финансовые средства в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Молдова № 154/2003.

### **Статья 28.** Аттестация библиотечных работников публичных библиотек

(1) В целях оценки деятельности, уровня знаний и профессиональных навыков, а также для стимулирования совершенствования профессионального уровня и повышения эффективности деятельности библиотечные работники публичных библиотек проходят аттестацию один раз в пять лет.

(2) Аттестация библиотечных работников публичных библиотек осуществляется Министерством культуры совместно с другими центральными и местными органами публичной власти, в ведении которых находятся библиотеки, на основании положения, утвержденного Министерством культуры.

(3) Положения настоящей статьи могут применяться и к библиотечным работникам частных библиотек по инициативе учредителя.

### **Статья 29.** Деонтология руководящего персонала и библиотечных работников

Руководящий персонал и библиотечные работники осуществляют свою деятельность в соответствии с основными нормами профессионального поведения, предусмотренными в Деонтологическом кодексе библиотекаря, разработанном совместно с профессиональными объединениями и утвержденном Национальным библиотековедческим советом.

## **Глава V**

### **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ**

#### **Статья 30.** Развитие библиотечных фондов

(1) Библиотечные фонды создаются в соответствии с типовым профилем библиотеки, культурной и языковой самобытностью сообщества, интересами и потребностями пользователей библиотеки и включают различные категории документов на бумажных носителях или в электронном виде.

(2) Библиотечные фонды создаются и развиваются путем покупки, подписки на периодические издания, передачи, национального и междуна-

родного межбиблиотечного обмена, пожертвований, поступления обязательного экземпляра и электронного копирования.

(3) Библиотеки обязаны развивать фонды документов посредством покупки документов текущей издательской продукции, а также посредством ретроспективного комплектования.

### **Статья 31. Документы библиотеки, являющиеся национальным наследием**

(1) К документам библиотеки, являющимся национальным наследием, относятся редкие, особо ценные издания, представляющие чрезвычайный интерес для культуры страны. Документы библиотеки, являющиеся национальным наследием, охраняются государством.

(2) К документам библиотеки, являющимся национальным наследием, относятся:

а) редкие библиофильские издания – книги, вышедшие до 1850 года, и рукописи;

б) документы библиотеки, изданные с 1851 по 1960 год и вошедшие в историю национальной и мировой литературы и культуры, а также документы, изданные после 1960 года, отличающиеся особым художественно-полиграфическим исполнением или выпуск которых приурочен к юбилейным датам и которые содержат дарственные надписи, подлинные автографы авторов и экслибрисы;

с) документы библиотеки, входящие в фонд обязательного экземпляра;

д) другие документы библиотеки, определяемые решением Министерства культуры.

### **Статья 32. Обязательный экземпляр документов**

Обязательный экземпляр документов регулируется Законом об издательской деятельности № 939/2000.

### **Статья 33. Электронные библиотеки**

(1) Публичные библиотеки могут создавать электронные библиотеки и фонды путем электронного копирования собственных документов библиотеки, являющихся публичным имуществом, а также приобретения электронных документов.

(2) Национальная библиотека Республики Молдова является создателем Национальной электронной библиотеки «Moldavica», которая включает

являющиеся национальным движимым культурным наследием документы из фондов библиотек, музеев и архивов.

#### **Статья 34. Управление библиотечными фондами**

(1) Библиотечные фонды хранятся в книгохранилищах и помещениях со свободным доступом, в которых обеспечиваются соответствующие условия хранения и безопасности.

(2) Управление библиотечными фондами, включая учет и списание документов, осуществляется в соответствии с положением, разработанным и утвержденным Министерством культуры.

(3) Библиотеки обязаны применять единые процедуры учета приобретения и движения документов библиотеки.

(4) Списание документов из библиотечных фондов осуществляется на основании решения руководства библиотеки в случае ветхости, моральной устарелости, утраты, передачи в другие библиотеки минимум через год после приобретения.

(5) Персонал библиотек, ответственный за фонды, находящиеся в свободном доступе и/или предназначенные для выдачи во временное использование на дом, несет материальную ответственность за их утерю, установленную при инвентаризации, превышающую ежегодно 0,2% общего инвентарного фонда.

#### **Статья 35. Межбиблиотечный абонемент**

(1) В целях обеспечения доступа к информации и гарантирования удовлетворения запросов пользователей библиотеки оказывают услуги межбиблиотечного абонемента на национальном и международном уровнях.

(2) Основные принципы, организационная структура, методология, функции, права и обязанности библиотек, выдающих и получающих документы по межбиблиотечному абонементу, устанавливаются в Положении о национальной системе межбиблиотечного абонемента Республики Молдова, утвержденном Министерством культуры.

**Статья 36. Вывоз документов библиотеки за рубеж**

(1) Документы, подлежащие вывозу за рубеж, проходят экспертизу в Национальной библиотеке Республики Молдова на основании положения, разработанного и утвержденного Министерством культуры.

(2) Являющиеся национальным наследием документы библиотеки, изъятые таможенными и правоохранительными органами при незаконном пересечении государственной границы Республики Молдова, передаются в фонд Национальной библиотеки Республики Молдова.

**Статья 37. Авторское право и библиотеки**

В процессе пропаганды и распространения документов из своих фондов, использования информационных ресурсов библиотеки руководствуются положениями Закона об авторском праве и смежных правах № 139/2010 и международными нормами об исключениях и ограничениях авторского права.

**Глава VI****ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ****Статья 38. Доступ к информации**

(1) Государство гарантирует каждому пользователю право на информацию путем обеспечения доступа ко всем видам и типам имеющихся в библиотеках документов, а также к локальным, национальным и международным информационным сетям в соответствии с международными конвенциями, стороной которых является Республика Молдова.

(2) Библиотека обеспечивает право пользователя на конфиденциальность запрашиваемой информации при использовании библиотечных услуг и имеющихся в распоряжении библиотеки персональных данных пользователя.

(3) Доступ пользователя к библиотечным услугам и фондам осуществляется согласно положению об организации и функционировании библиотеки, разработанному в соответствии с законоположениями об основных правах и свободах человека, сохранности национального движимого культурного наследия, авторском праве и смежных правах.

(4) Библиотека обеспечивает физический доступ и организует специальные услуги для социализации лиц с ограниченными возможностями.

### **Статья 39. Обязанности**

(1) Пользователь обязан соблюдать положение о внутреннем распорядке библиотеки и правила, обеспечивающие сохранность выданных документов.

(2) Публичные библиотеки обязаны предоставлять пользователю положение о внутреннем распорядке библиотеки.

(3) Порча или утеря документов, библиотечного оборудования пользователем, несвоевременный возврат выданных документов наказываются в соответствии с положением об организации и функционировании библиотеки.

## **Глава VII**

### **ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК**

#### **Статья 40. Бюджет публичных библиотек**

(1) Бюджет публичных библиотек является составной частью местных бюджетов/бюджетов учредивших их публичных учреждений и отражается в нем отдельной строкой.

(2) Источниками финансирования библиотек являются:

- а) общие доходы бюджета;
- б) доходы, полученные библиотекой.

(3) Публичная администрация выделяет ежегодно территориальным публичным библиотекам финансовые средства для приобретения минимум 50 наименований документов на 1000 жителей.

(4) Государство гарантирует выделение финансовых средств из государственного бюджета для приобретения на конкурсной основе информационных ресурсов для библиотек.

(5) В бюджете публичных библиотек предусматриваются финансовые средства для приобретения документов на языках национальных меньшинств для удовлетворения запросов всех членов сообщества, которое обслуживает соответствующая библиотека.

## Глава VIII

### НАЦИОНАЛЬНОЕ И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

#### Статья 41. Национальное и международное сотрудничество

(1) В целях материальной поддержки деятельности и проектов развития библиотеки, участия специалистов библиотек в культурных, научных и образовательных программах публичные библиотеки могут объединяться между собой или с другими учреждениями, могут создавать и быть членами фондов, объединений или консорциумов, оплачивая, при необходимости, соответствующие членские взносы и сборы.

(2) Органы публичной власти и публичные учреждения, которые создали или в составе которых находятся публичные библиотеки, а также другие органы публичной власти содействуют интеграции национальной библиотечной системы в структуры, организации, проекты, программы, консорциумы и партнерства в рамках международного сообщества.

(3) Публичные библиотеки могут развивать прямые международные отношения и заключать договоры и соглашения с аналогичными зарубежными учреждениями в рамках их полномочий, на основе международных соглашений, договоров и конвенций.

## Глава IX

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 42

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении 18 месяцев со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

(2) Правительству:

а) в шестимесячный срок со дня опубликования настоящего закона представить Парламенту предложения по приведению законодательства в соответствие с настоящим законом;

б) в 18-месячный срок со дня опубликования настоящего закона:

– пересмотреть и привести свои нормативные акты в соответствие с ним;

– разработать и утвердить нормативные акты, необходимые для внедрения положений настоящего закона.

(3) Органам центрального и местного публичного управления, другим органам публичной власти и публичным учреждениям, имеющим в своем составе или в своем подчинении библиотеки:

а) в 18-месячный срок со дня опубликования настоящего закона:

– привести регламентирующие документы о функционировании своих библиотек в соответствии с настоящим законом;

– разработать и утвердить нормативные акты, необходимые для внедрения положений настоящего закона;

б) обеспечить регистрацию входящих в их состав библиотек в Министерстве культуры согласно установленной им процедуре.

(4) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу Закон о библиотеках № 286/1994 (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 14–17, ст. 47), с последующими изменениями.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА**

**SINTEZA PROPUNERILOR ȘI OBIECTILOR**

la proiectul de lege cu privire la bibliotecile (nr.28 din 13.02.2017)

Nr. d/o	Punctul din proiect	Autorul propunerii sau obiectiei	Conținutul propunerii	Decizia finală asupra propunerii
1.	<b>Articolul 10. Bibliotecile publice teritoriale</b> (3) Din categoria bibliotecilor publice teritoriale fac parte bibliotecile sătești, comunale, orășenești, municipale, raionale care își desfășoară activitatea în cadrul unității administrativ-teritoriale respective.	Fiodor Gagauz Nicolai Dudoglo Demian Caraseni Adunarea Populară a Găgăuziei	<u>Art. 10 alin.(3) după cuvintele "raionale" se completează cu "bibliotecile Găgăuziei"</u>  <i>Art. 10 alin.(3) după cuvintele "raionale" se completează cu "bibliotecile naționale ale UTA Găgăuziei"</i>	Se acceptă. în următoarea redacție: <b>1. Art.10:</b> <b>alin.(3) după cuvântul "raionale" se completează cu cuvintele "și biblioteca centrală din UTA Găgăuzia"</b>
2.	<b>Articolul 10. Bibliotecile publice teritoriale</b>	Fiodor Gagauz Nicolai Dudoglo Demian Caraseni Adunarea Populară a Găgăuziei	Articolul 10. se completează cu alineatul (7) cu următorul cuprins: <u>"(7) Bibliotecile Găgăuziei sînt instituții publice cu statut de persoană juridică și centre biblioteconomice din autonomie."</u> <i>(7) Bibliotecile Naționale din Găgăuzia sunt autorități publice cu statut de persoană juridică, fondate de Comitetul Executiv al Găgăuziei. Bibliotecile Naționale din Găgăuzia au statut de centre biblioteconomice ale autonomiei.</i>	Se acceptă. Alin. 7 în următoarea redacție: <b>(7) Biblioteca centrală din UTA Găgăuzia are statut de centru biblioteconomic al autonomiei și poate avea statut de persoană juridică.</b>
3.	<b>Articolul 12. Bibliotecile specializate</b>	Amendament Deputat Vl. Hotineanu	În contextul ratificării Tratatului de la Marrakesh pentru facilitarea accesului la operele publicate ale persoanelor nevăzătoare, cu deficiențe de vedere sau cu alte dificultăți de citire a materialelor imprimate,	Se acceptă. <b>Articolul 12 se va expune în următoarea redacție:</b> 1) Bibliotecile specializate sînt bibliotecile

			<p><b>Se propune completarea art. 12 cu alin.(5):</b>  (5) Entitatea specializată pentru oferirea accesului la informații, resurse, servicii și facilități persoanelor nevăzătoare, cu deficiențe de vedere sau cu alte dificultăți de citire a materialelor imprimate, este Centrul Național de Informare și Reabilitare al Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”.</p>	<p>cu sau fără statut de persoană juridică, care acoperă un domeniu particular al cunoașterii.  (2) Biblioteci specializate se constituie în cadrul persoanelor juridice de drept public și de drept privat.  (3) Bibliotecile specializate oferă servicii personalului instituțiilor care le constituie, precum și publicului larg.  (4) Fiecare rețea din bibliotecile specializate poate avea o bibliotecă cu statut de centru biblioteconomic.  (5) Entitatea specializată pentru oferirea accesului la informații, resurse, servicii și facilități persoanelor nevăzătoare, cu deficiențe de vedere sau cu alte dificultăți de citire a materialelor imprimate, este Centrul Național de Informare și Reabilitare al Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”.</p>
4.	<b>Capitolul II</b> <b>Sistemul național de biblioteci</b> <b>Art.13. Înregistrarea și evaluarea bibliotecilor</b> 2) Bibliotecile publice se supun în mod obligatoriu evaluării o dată la 5 ani	<b>Amendament</b> <b>Elena</b> <b>Gudumac</b>	<p><u>La art. 13 alin.(2)</u>  <u>După cuvântul ”publice” se introduce ”și cele private”.</u></p>	<p><b>Nu se acceptă</b>  <b>Bibliotecile private țin de un alt regim juridic drept care nu le supunem unor evaluări obligatorii.</b></p>
5.	<b>Capitolul II</b> <b>Sistemul național de biblioteci</b> <b>Art. 13 Înregistrarea și evaluarea bibliotecilor</b>	<b>Amendament</b> <b>deputat</b> <b>Tudor Deliu</b>	<p><b>Se propune de completat proiectul de lege cu un articol nou cu următorul cuprins:</b>  (1)Biblioteca privată poate fi deschisă publicului larg sau poate colabora cu anumite instituții, în dependență de decizia persoanei</p>	<p><b>Nu se acceptă</b>  Alineatul (1) se regăsește parțial în art. 13.  Alin.(1) Alineatul (2) se regăsește în art. 6.  Alin.(4) care stipulează: „Bibliotecile funcționează în baza propriilor regulamente de</p>

			<p>juridice sau fizice care o tutelează;</p> <p>(2) Biblioteca privată poate oferi unele servicii, stabilite prin regulamente proprii de organizare și funcționare, în condițiile legii.</p> <p>(3) Biblioteca privată poate conține colecții particulare de cărți, monografii, manuscrise, periodice și alte documente de bibliotecă.</p> <p>(4) Biblioteca privată poate fi finanțată de persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.</p> <p>(5) Biblioteca privată poate fi susținută financiar, prin intermediul programelor de stat, dacă se angajează să aibă o activitate specifică bibliotecilor publice.”</p>	<p>organizare și funcționare, elaborate conform regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea bibliotecii și aprobate de autoritatea, fondatorul care le constituie, precum și a strategiilor și planurilor de dezvoltare a bibliotecii și a serviciilor de bibliotecă”.</p> <p>Alineatele (3) și (4) se conțin în art 29. Dezvoltare colecțiilor:</p> <p>(1) Colecțiile de bibliotecă se constituie în corespundere cu tipul bibliotecii, identitatea culturală și lingvistică a comunității, interesele și cerințele utilizatorilor de bibliotecă și includ diferite categorii de documente <b>pe suport de hârtie sau în format electronic</b>.</p> <p>(2) Colecțiile bibliotecilor se constituie și se dezvoltă prin achiziționare, abonare, transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, depozit legal, digitizare.</p> <p>(3) Bibliotecile sînt obligate să-și dezvolte colecțiile de documente prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă, precum și prin completarea retrospectivă. <b>Alin (5) se conține în art.39, alin (4) Statul garantează alocarea mijloacelor financiare din bugetul de stat pentru achiziția prin concurs a resurselor informaționale destinate bibliotecilor.</b></p>
6.	Art. 15	Adunarea Populară a Găgăuziei	<p><b>Proiectul se completează cu un art. nou 15':</b></p> <p><b>Articol 15'. Autoritățile administrației publice ale Găgăuziei. Autoritățile publice UTA Găgăuzia exercită următoarele funcții:</b></p> <p><b>(1) În conformitate cu art. III din Constituție, Legea nr 344/1994. privind</b></p>	<p><b>Se acceptă în următoarea redacție:</b></p> <p><b>Articolul 15'. Autoritățile din UTA Găgăuzia-</b> (1) Accesul populației la servicii publice de bibliotecă în UTA Găgăuzia se asigură de către autoritățile UTA Găgăuzia.</p>

	<p>(2) În temeiul prevederilor art.111 din Constituție, a Legii nr.344/1994 privind statutul juridic special al Găgăuziei și a prevederilor prezentei legi, de competența Adunării Populare a Găgăuziei ține:</p> <p>a) reglementarea modului de constituire a bibliotecilor publice din UTA Găgăuzia și specificul activității lor;</p> <p>b) aprobarea regulamentului cadru de funcționare a bibliotecii publice din UTA Găgăuzia;</p> <p>c) aprobarea structurii organizatorice și efectivului limită a statelor de personal ale bibliotecilor publice din UTA Găgăuzia;</p> <p>d) asigurarea bibliotecilor publice din UTA Găgăuzia cu spații, mijloace financiare necesare întreinerii edificiilor și spațiilor, achiziționării și conservării resurselor informaționale, dezvoltării serviciilor de bibliotecă, dotării cu echipamente și tehnologii informaționale, asigurării securității, salarizării și formării continue a personalului bibliotecii;</p> <p>e) reglementează modul de organizare a concursului de selectare a personalului de conducere a bibliotecii;</p> <p>f) reglementează modul de organizare și realizare a atestării personalului de specialitate din bibliotecile UTA Găgăuzia;</p> <p>g) aprobarea strategiilor și planurilor de activitate ale bibliotecii publice din UTA Găgăuzia și a serviciilor de bibliotecă</p>
	<p><i>statutul juridic special al Găgăuziei, dispozițiile prezentei legi, și Codul Găgăuziei, Adunarea Populară a Găgăuziei.</i></p> <p>a) să adopte legi locale în domeniul activității d bibliotecare;</p> <p>b) aprobă Strategia națională de dezvoltare a bibliotecilor Gagauziei;</p> <p>c) aprobă lista serviciilor cu plată, care sunt efectuate și / sau furnizate de bibliotecile publice din Găgăuzia, și tarifele pentru serviciile de bibliotecă.</p> <p>d) asigură finanțare pentru bibliotecile publice din Găgăuzia în măsura necesară pentru funcționarea lor normală și de dezvoltare;</p> <p>e) îndeplinește alte atribuții în domeniul bibliotecilor și a serviciilor de bibliotecă în conformitate cu prevederile prezentei legi și nu vine în contradicție cu prevederile legislației Găgăuziei în acest domeniu</p> <p>2) <i>Comitetul Executiv al Găgăuziei are următoarele atribuții specifice:</i></p> <p>a) implementează politica de stat și monitorizarea activităților bibliotecilor din autonomie;</p> <p>b) elaborează și să pună în aplicare, după aprobarea de către Adunarea Populară a Găgăuziei, strategiile și planurile locale naționale de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă în autonomia locală;</p> <p>c) aprobă candidatura reprezentantului UTAGăgăuzia pentru a fi inclusă în</p>

	<p>Consiliul Național al Bibliotecarilor;  d) asigură colectarea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor publice teritoriale, sinteza și transferul către Ministerul Culturii în formatul cerut;  e) asigură prezentarea către Ministerul Culturii a rapoartelor cu privire la activitățile bibliotecilor publice teritoriale;  f) organizează activitatea de evaluare a conformității bibliotecilor publice criteriilor minime stabilite de Guvern;  g) acționează ca fondator al Bibliotecii Naționale a Găgăuziei;  h) aprobă normele privind funcționarea Bibliotecii Naționale a Găgăuziei;  i) aprobă structura și numărul de personal a Bibliotecii Naționale a Găgăuziei;  j) asigură cu spații corespunzătoare bibliotecile publice Găgăuzia;  k) asigură organizarea concursului pentru selectarea personalului de conducere al Bibliotecii Naționale a Găgăuziei;  l) Asigură educația continuă și dezvoltarea profesională a personalului de bibliotecă al Găgăuziei, precum și organizarea și desfășurarea de formare a acestora, în conformitate cu Regulamentul privind procedura de atribuire a categoriilor de calificare bibliotecarilor, aprobat de Ministerul Culturii; m) exercită alte atribuții în domeniul bibliotecilor și a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile</p>	<p>oferite de acestea;  h) aprobarea listei serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către bibliotecile publice din UTA Găgăuzia și mărirea tarifelor la servicii.  (3) Comitetul executiv al UTA Găgăuzia are următoarele atribuții specifice:  a) realizează politica statului în domeniu și monitorizează activitatea bibliotecilor din UTA Găgăuzia;  c) colectează date statistice de la bibliotecile publice din UTA Găgăuzia, le sintetizează și le prezintă Ministerului Culturii, în formatul solicitat de acesta;  d) prezintă Ministerului Culturii rapoarte narative cu privire la activitatea bibliotecilor publice din UTA Găgăuzia.  d) înaintează reprezentantului UTA Găgăuzia în Consiliul Bibliotecarilor Național;  e) asigură formarea continuă a personalului de specialitate din bibliotecă în cadrul instituțiilor specializate de formare profesională din contul alocațiilor bugetare, precum și din veniturile colectate.  f) susține integrarea sistemului național de bibliotecă în structurile, organizațiile, proiectele, programele, consorțiile și parteneriatele din cadrul comunității internaționale.  g) exercită și alte atribuții în domeniul de activitate a bibliotecii și a serviciilor de bibliotecă, conform prevederilor prezentei</p>
--	--	--



			<p><u>-h) aprobă statele de personal ale bibliotecii publice din Găgăuzia;</u></p> <p><u>i) organizează și realizează atestarea personalului de specialitate din bibliotecile Găgăuziei în conformitate cu Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci, aprobat de Ministerul Culturii;</u></p> <p><u>i) exercită alte atribuții în domeniul de activitate a bibliotecii și a serviciilor de bibliotecă, conform prevederilor prezentei legi, ale regulamentelor de implementare a prezentei legi, ale regulamentelor de activitate și ale altor acte legislative în vigoare.</u></p>	
8.	Articolul 16. Autoritatea publică locală	Amendament Elena Gudumac	<p>La lit. d), după cuvântul "prezintă" se introduce cuvântul <b>anual</b></p>	<p><b>Se acceptă.</b> Alin.(3), art.16 lit. d) se va expune în următoarea reacție: <b>d) prezintă anual</b> Ministerului Culturii rapoarte narative cu privire la activitatea bibliotecilor publice teritoriale din unitatea administrativ-teritorială respectivă.</p>
9.	Articolul 16. Autoritatea publică locală e) organizarea și realizarea atestării personalului de specialitate din biblioteci, în limitele teritoriului administrat, conform Regulamentului privind modul de conferire a categoriilor de	Amendament Elena Gudumac	<p>La art. 16 în alin.(2) lit. e) se exclude e) organizarea și realizarea atestării personalului de specialitate din biblioteci, în limitele teritoriului administrat, conform Regulamentului privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci, aprobat de Ministerul Culturii;</p>	<p><b>Se acceptă.</b> lit e), alin (2) a fost exclusă</p>

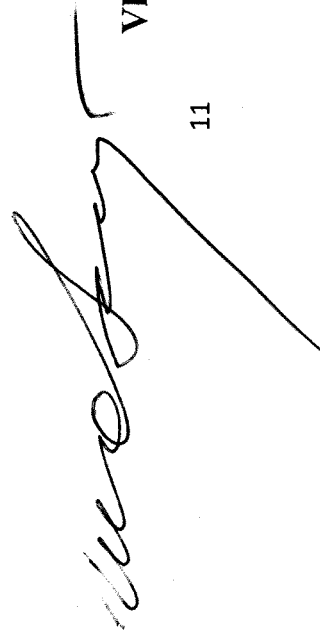
	<p>calificare personalului de specialitate din bibliotecă, aprobat de Ministerul Culturii;</p>			
10.	<p>Articolul 16. Autoritatea publică locală</p>	<p>Amendament Deputat Elena Gudumac</p>	<p>Alin. (3) se completează cu o literă nouă cu următorul conținut: ” organizează și realizează atestarea personalului de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială respectivă, conform Regulamentului privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din bibliotecă, aprobat de Ministerul Culturii”.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Alin. (3) se completează cu litera e), dar din recomandarea propusă cuvântul „teritoriale” a fost exclus , dat fiind faptul că direcția de specialitate a apl nivelului doi atestază și specialişții din bibliotecile publice din instituțiile de învățământ.</p>
11.	<p>Articolul 17. Consiliul Bibliotecomic Național (3) Din componența Consiliului Bibliotecomic Național fac parte reprezentanții Ministerului Culturii, Ministerului Educației, reprezentantul comisiei permanente de profil din Parlament, reprezentantul Cancelariei de Stat, reprezentanți ai centrelor bibliotecomice, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ și alți specialiști din domeniu</p>	<p>Fiodor Gagauz Nicolai Dudoglo Demian Caraseni</p>	<p><u>III. La articolul 17 alineatul (3), după sintagma „Cancelariei de Stat” se introduce sintagma „șeful adjunct al direcției principale de cultură a Găgăuziei”.</u></p>	<p><b>Se acceptă în următoarea redacție art. 17 alin.(3):</b> <b>La art. 17 alin.(3) după textul ” se reprezentantul Cancelariei de Stat ” se completează cu textul ” reprezentantul centrului bibliotecomic al UTA Găgăuzia”.</b></p>
12.	<p>Articolul 17. Consiliul Bibliotecomic Național</p>	<p>Adunarea Populară a Găgăuziei</p>	<p><i>La articolul 17 alin.(3) după textul ” reprezentantul Cancelariei de Stat ” se completează cu textul ” Direcția generală cultură UTA Găgăuzia”.</i></p>	<p><b>Se acceptă în următoarea redacție art. 17 alin.(3):</b> <b>La art. 17 alin.(3) după textul ” reprezentantul Cancelariei de Stat ” se</b></p>

13.	<p><b>Art.20.Prestarea serviciilor cu plată</b>(1) Lista serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către bibliotecile publice și mărirea tarifelor la servicii se stabilesc de către Guvern sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în funcție de bugetul de la care se finanțează biblioteca.</p> <p>(2) Modul de prestare a serviciilor cu plată de către bibliotecile publice se efectuează în baza unui regulament, aprobat de Guvern.</p>	<p><b>Amendament</b> <b>Deputat Iurie Leancă</b></p>	<p>De a completa art. 20 cu un alineat nou în următoarea redacție:  “( Statul garantează oricărui beneficiar accesul gratis la toate genurile de publicații intrate în bibliotecile publice”.)</p>	<p><b>completează cu textul ” reprezentantul centrului biblioteconomic al UTA Găgăuzia”.</b></p> <p><b>Nu se acceptă</b>  Formula propusă contravine conținutului alin. din art. 20.  Ideea se conține în art. 37 (1)  <b>Capitolul VI Drepturile și obligațiile utilizatorului</b>  <b>Articolul 37. Accesul la informație</b>  (1) Statul garantează oricărui utilizator dreptul la informație prin oferirea accesului la toate genurile și tipurile de documente intrate în bibliotecă, precum și la rețelele informaționale locale, naționale și internaționale, conform convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte.</p>
14.	<p><b>Art.23.Conducereabibliotecilor publice</b>(4) În cadrul bibliotecilor naționale, bibliotecilor instituțiilor de învățământ superior, bibliotecilor publice orașenești, municipale, raionale se constituie, cu rol consultativ, consilii specializate în dezvoltarea colecțiilor și a serviciilor, în domeniul cercetării științifice, precum și în alte domenii de activitate a bibliotecii, care își desfășoară activitatea în baza</p>	<p><b>Adunarea</b> <b>Populară</b> a <b>Găgăuziei</b></p>	<p><i>Статья 23</i> <i>La art.23 alin.(4) după cuvîntul instituțiilor de învățământ superior, se completează cu cuvintele ”bibliotecilor naționale UTA Găgăuzia”</i></p>	<p><b>Se acceptă în următoarea redacție:</b>  <b>La art.23 alin.(4) după cuvîntul ”raionale” se completează cu cuvintele ”bibliotecii centrale UTA Găgăuzia”.</b></p>

	regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.	Fiodor Gagauz Nicolai Dudoglo Demian Caraseni	<p><b>IV. La articolul 23 alineatul (4), după cuvântul „raionale” se introduc cuvintele „bibliotecilor Găgăuziei”.</b></p>	<p><b>Se acceptă în următoarea redacție: La art.23 alin.(4) după cuvântul ”raionale” se completează cu cuvintele ” bibliotecii centrale UTA Găgăuzia”</b></p>
16.	<p><b>Capitolul V</b> <b>Patrimoniul de bibliotecă</b> <b>Articolul 29. Dezvoltarea colecțiilor</b></p>	Deputat Inna Șupac	<p><b>La art. 29, cap. V se propune completarea cu alin.(4), cu următorul cuprins:</b> ”(4) Statul promovează dezvoltarea colecțiilor bibliotecilor din Sistemul național de bibliotecă, indiferent de tipul bibliotecii și forma de proprietate, inclusiv prin aplicarea politicii fiscale preferențiale pentru completarea fondurilor prin donații, transfer, schimb interbibliotecar național sau internațional</p>	<p><b>Nu se acceptă. Dezvoltarea colecțiilor sau mai bine zis valorificarea lor este atribuția bibliotecii. Ce ar însemna aplicarea politicii fiscale preferențiale pentru completarea fondurilor.</b> Art. 16 din proiect stipulează clar(2) Autoritățile administrației publice locale asigură serviciile de bibliotecă în cadrul unității administrative respective prin: a) constituirea bibliotecilor publice teritoriale; b) asigurarea bibliotecilor publice teritoriale cu spații, mijloace financiare necesare întreinerii edificiilor și spațiilor, achiziționării și conservării resurselor informaționale, dezvoltării serviciilor de bibliotecă, dotării cu echipamente și tehnologii informaționale, asigurării securității, salarizării și formării continue a</p>

17.	<p>Capitolul VII Finanțarea bibliotecilor publice Articolul 39. Bugetul bibliotecilor publice</p>	<p>Deputat Iurie Țap</p>	<p>Art. 39, alin.(1) sintagma <b>bugetului autorităților</b> se substituie cu sintagma <b>"bugetelor locale"</b> (1) Bugetul bibliotecilor publice este parte componentă a <b>bugetului autorităților/instituțiilor</b> publice care le-au constituit și se reflectă separat în acesta</p>	<p>personalului bibliotecii; <b>Se acceptă</b> Art. 39, alin.(1) sintagma <b>bugetului autorităților</b> se substituie cu sintagma <b>"bugetelor locale"</b> (1) Bugetul bibliotecilor publice este parte componentă a bugetului autorităților/instituțiilor publice care le-au constituit și se reflectă separat în acesta. <b>Nu se acceptă</b></p>
18.	<p>Capitolul VII Finanțarea bibliotecilor publice Art. 39. Bugetul bibliotecilor publice</p>	<p>Deputat Iurie Țap</p>	<p>Art. 39, alin.(3) se exclude deoarece contravine principiului constituțional al autonomiei locale. (3) Administrația publică alocă anual mijloace financiare bibliotecilor publice teritoriale pentru procurarea a minimum 50 de titluri de documente la 1000 de locuitori.</p>	<p><b>Nu se acceptă</b> Această propunere impune cheltuieli suplimentare din bugetul de stat. Subiectul din propunere nu ține de domeniul legii bibliotecilor și este reglementat de Legea presei, Legea cu privire la activitatea editorială</p>
19.	<p>Capitolul VII Finanțarea bibliotecilor publice Art. 39. Bugetul bibliotecilor publice</p>	<p>Aviz Comisia agricultură și industrie alimentară</p>	<p>(3) Administrația publică alocă anual mijloace financiare bibliotecilor publice teritoriale pentru procurarea a minimum 50 de titluri de documente la 1000 de locuitori. Membrii Comisiei solicită de a identifica modalitatea prin care bibliotecile naționale, municipale și raionale să beneficieze cu titlu gratuit de câte un exemplar al edițiilor periodice republicane.</p>	<p><b>Nu se acceptă</b> Această propunere impune cheltuieli suplimentare din bugetul de stat. Subiectul din propunere nu ține de domeniul legii bibliotecilor și este reglementat de Legea presei, Legea cu privire la activitatea editorială</p>

Președintele Comisiei



Vladimir HOTINEANU



16 mai 2017

F6 nr. 22

**Поправки к проекту закона  
о библиотеках № 28 от 13 февраля 2017 года**

В соответствии со статьями 59 и 65 Регламента Парламента, представляем некоторые поправки к проекту Закона о библиотеках № 28 от 13 февраля 2017 года.

Представленные поправки учитывают компетенцию органов власти АТО Гагаузия, вытекающую из положений органического Закона «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» Nr.344-XIII от 23.12.1994 г., и направлены на гармонизацию проекта закона о библиотеках № 28 от 13 февраля 2017 года.

Учитывая вышеизложенные аргументы, предлагаются следующие поправки к проекту закона:

**I. Статью 10,**

в части (3) после слов «районные библиотеки» дополнить словами «библиотеки Гагаузии»;

дополнить частью (7) следующего содержания:

(7) Библиотеки Гагаузии являются публичными учреждениями со статусом юридического лица и библиотековедческими центрами в автономии.

**II. Статью 16, дополнить частью (4) следующего содержания:**

(4) Исполнительный Комитет Гагаузии в рамках своей компетенции выполняет следующие функции:

- a) реализует государственную политику и мониторинг деятельности библиотек в автономии;
- b) разрабатывает и утверждает стратегии и планы развития библиотечных услуг в Гагаузии;
- c) обеспечивает сбор статистических данных о деятельности публичных территориальных библиотек, их синтез и передачу Министерству культуры в требуемом формате;

- d) обеспечивает предоставление Министерству культуры текстовых отчетов о деятельности публичных территориальных библиотек;
- e) выступает в качестве учредителя публичной библиотеки Гагаузии
- f) утверждает положение о функционировании публичной библиотеки Гагаузии;
- g) обеспечивает организацию конкурса по отбору руководящего персонала библиотеки Гагаузии;
- h) утверждает штаты персонала публичной библиотеки Гагаузии;
- i) организует проведение аттестации библиотечного персонала в Гагаузии в соответствии с Положением о порядке присвоения квалификационных категорий библиотечным работникам, утвержденным Министерством культуры;
- j) выполняет другие полномочия в области деятельности библиотек и библиотечных услуг, согласно положениям настоящего закона, положениям о его внедрении, положениям о функционировании и другим действующим законодательным актам.

### **III. В статье 17,**

в части (3) после слов «Государственной канцелярии» дополнить словами «заместитель начальника главного управления культуры Гагаузии».

### **IV. В статье 23,**

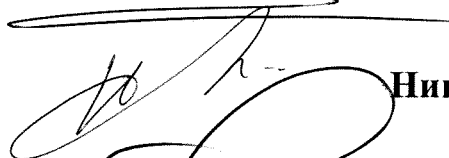
В части (4) после слов «районных библиотек», добавить слова «библиотек Гагаузии».

**16 мая 2017 года**

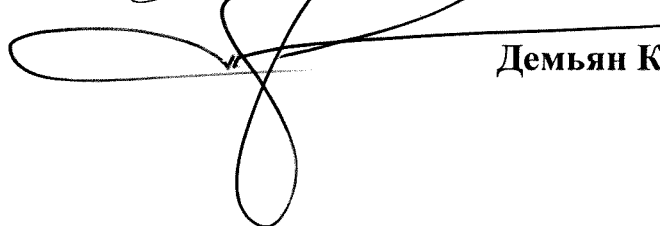
**Депутаты Парламента**



**Федор ГАГАУЗ**



**Николай ДУДОГЛО**



**Демьян КАРАСЕНИ**



24 mai 2017

FLD nr. 50

**Comisiei cultură, educație, cercetare,  
tineret, sport și mass-media**

**Amendament la proiectul de lege nr. 28 din 13.02.2017  
cu privire la biblioteci**

Pe motiv că în cuprinsul proiectului nu există prevederi mai detaliate vis-a-vis de bibliotecile private, acesta urmează a fi completat cu un articol nou care va avea următorul cuprins:

**„Articolul 13. Biblioteci private**

(1) Biblioteca privată poate fi deschisă publicului larg sau poate colabora cu anumite instituții, în dependență de decizia persoanei juridice sau fizice care o tutează.

(2) Biblioteca privată poate oferi unele servicii, stabilite prin regulamente proprii de organizare și funcționare, în condițiile legii.

(3) Biblioteca privată poate conține colecții particulare de cărți, monografii, manuscrise, periodice și alte documente de bibliotecă.

(4) Biblioteca privată poate fi finanțată de persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

(5) Biblioteca privată poate fi susținută financiar, prin intermediul programelor de stat, dacă se angajează să aibă o activitate specifică bibliotecilor publice. ”

Ordinea numerotării articolelor următoare va fi modificată corespunzător conform succesiunii logice.

**Deputat în Parlament  
Tudor DELIU**



# PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

## FRAȚIUNEA PARTIDULUI LIBERAL DEMOCRAT DIN MOLDOVA

MD-2073, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105

www.parlament.md

30 mai 2017

Y.T. nr. 28.

**Comisia Cultură, Educație,  
Cercetare, Tineret, Sport și Mass-Media**

### AMENDAMENT

**la proiectul legii cu privire la biblioteci aprobat prin Hotărârea de Guvern  
nr.60 din 8 februarie 2017, nr. 28 din 13.02.2017**

1. La Cap. III, art.16, alin.3) se exclude;
2. La Cap. III, art.17, alin.3) sintagma „reprezentantul comisiei permanente de profil din Parlament” se exclude;
3. La Cap. VII, art.39, alin.1) sintagma „bugetului autorităților” se substituie cu sintagma „bugetelor locale”;
4. La Cap. VII, art.39, alin. 3) se exclude.

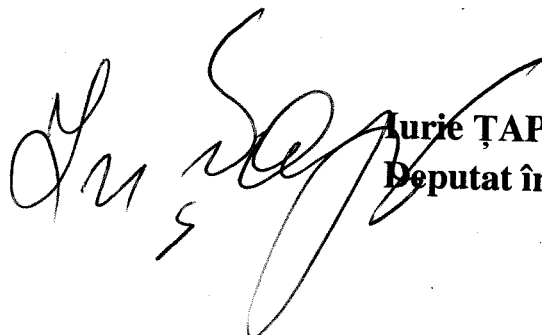
#### *Motivare:*

*La Cap. III, art.16, alin.3) se exclude deoarece contravine principiului constituțional al autorităților locale, Legea nr.436 din 28.12.2006, art.6.*

*La Cap. III, art.17, alin.3) sintagma „reprezentantul comisiei permanente de profil din Parlament” se exclude deoarece contravine principiului constituțional privind separarea puterilor în stat.*

*La Cap. VII, art.39, alin. 3) se exclude, pentru că contravine principiului constituțional al autonomiei locale.*

În temeiul art. 65 alin. (2) din Regulamentul Parlamentului aprobat prin Legea nr. 797-XIII din 02 aprilie 1996 se propune prezentul Amendament, care are drept scop îmbunătățirea proiectului de lege vizat.

  
**Iurie ȚAP,**  
**Deputat în Parlament**



REPUBLICA MOLDOVA

GAGAUZIYANIN HALK TOPLUŞU

FR. 28/13.02.17  
CEM



Adunarea Populară  
a Găgăuziei  
or. Comrat  
str. Lenin, 194  
tel. 298 2-30-69  
fax 298 2-39-84

Народное Собрание  
Гагаузии  
г. Комрат  
ул. Ленина, 194  
тел. 298 2-30-69  
факс 298 2-39-84

Gagauz Yerin  
Halk Topluşu  
kas. Komrat  
Lenin sokaa, 194  
tel. 298 2-30-69  
fax 298 2-39-84

ф/к 1007601000274; p/c 220101020158165 к/б TREZMD2X

№205-03/1-13

29 июня 2017г.

ОТЗЫВ

на проект закона о библиотеках  
(№ 28 от 13.02.2017)

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	1327
04	07
Ora	2017

В соответствии со статьей 48 Регламента Парламента, Законом №239/2008 о прозрачности в принятии решений и законом №780-XV от 27 декабря 2001 года, Народное Собрание Гагаузии рассмотрело вышеупомянутый проект закона и отмечает следующее:

Законопроект был представлен в качестве законодательной инициативы Правительством и предусматривает создание новой правовой базы в области библиотечного дела.

Надо отметить, что Решением Парламента № 206 от 20 ноября 2015 года была создана рабочая группа для обеспечения, в рамках конституционных норм, функциональности АТО Гагаузия и положений законодательства Республики Молдова об особом правовом статусе АТО Гагаузия.

В результате рассмотрения законопроекта о библиотеках, Рабочая группа пришла к выводу, что конституционные нормы, относящиеся к АТО Гагаузия, и нормы Закона №344/1994 не были развиты и отражены в рассматриваемом законопроекте о библиотеках. Там были проверены должным образом конституционные положения, касающиеся полномочий Гагаузии. В результате проведенного анализа Рабочая группа представила Народному Собранию предложения по проблемам, связанным с разграничением полномочий АТО Гагаузия в культурной деятельности в области библиотечного дела.

Принимая во внимание рекомендации Рабочей группы и с целью приведения полномочий АТО Гагаузия в культурной деятельности в области библиотечного дела в соответствие с Конституцией Республики Молдова и нормами Закона об особом правовом статусе Гагаузии, Народное Собрание предлагает следующие поправки к законопроекту:

I. Статья 10

в части (3) после слов «районные библиотеки» дополнить словами «национальные библиотеки АТО Гагаузии»;

дополнить частью (7) следующего содержания:

(7) Национальные библиотеки Гагаузии являются публичными учреждениями со статусом юридического лица, созданные Исполнительным Комитетом Гагаузии. Национальные библиотеки Гагаузии являются

библиотековедческими центрами в автономии.

*(Национальные библиотеки Гагаузии имеют статус библиотековедческого центра автономии, создаются Исполнительным Комитетом Гагаузии и являются публичными учреждениями со статусом юридического лица).*

**II. Дополнить проект статьей 15/1 следующего содержания:**

Статья 15/1. Публичное управление органами власти АТО Гагаузии.

Органы публичного управления АТО Гагаузии выполняют следующие функции:

(1) В соответствии с нормами ст. 111 Конституции, Закона №344/1994г. об особом правовом статусе Гагаузии, нормами настоящего закона, и Уложения Гагаузии, Народное Собрание Гагаузии:

- a) принимает местные законы в области деятельности библиотек;
- b) утверждает стратегию национально-библиотечного развития в Гагаузии;
- c) утверждает перечень платных услуг, которые осуществляются и/или предоставляются публичными библиотеками в АТО Гагаузия, и тарифы на библиотечные услуги.
- d) обеспечивает финансирование публичных библиотек в АТО Гагаузии в объеме, необходимом для нормального их функционирования и развития;
- e) выполняет другие полномочия в области деятельности библиотек и библиотечных услуг, предусмотренных положениями настоящего закона и не противоречащим им положениями законов АТО Гагаузии в этой сфере.

(2) Исполнительный Комитет Гагаузии имеет следующие специфические полномочия:

- a) реализует государственную политику и мониторинг деятельности библиотек в автономии;
- b) разрабатывает и реализует после утверждения Народным Собранием Гагаузии местные национальные стратегии и планы развития библиотечных услуг в автономии;
- c) утверждает для включения в Национальный библиотековедческий совет представителя АТО Гагаузии.
- d) обеспечивает сбор статистических данных о деятельности публичных территориальных библиотек, их синтез и передачу Министерству культуры в требуемом формате;
- e) обеспечивает предоставление Министерству культуры текстовых

отчетов о деятельности публичных территориальных библиотек;

f) организует проведение оценки соответствия публичных библиотек минимальным критериям, утвержденным Правительством;

g) выступает в качестве учредителя национальной библиотеки Гагаузии;

h) утверждает положение о функционировании национальной библиотеки Гагаузии;

i) утверждает организационную структуру и штатную численность персонала национальной библиотеки Гагаузии;

j) обеспечивает публичные библиотеки АТО Гагаузии помещениями, приспособленными для оказания библиотечных услуг;

k) обеспечивает организацию конкурса по отбору руководящего персонала национальной библиотеки Гагаузии;

l) обеспечивает непрерывное образование и повышение квалификации библиотечного персонала АТО Гагаузии, а также организацию и проведение их аттестации в соответствии с Положением о порядке присвоения квалификационных категорий библиотечным работникам, утвержденным Министерством культуры;

m) выполняет другие полномочия в области деятельности библиотек и библиотечных услуг, согласно положениям настоящего закона, не противоречащим им положениям законов АТО Гагаузии в этой сфере и положений других действующих нормативных актов.

### **III. Статья 17**

в части (3) после текста "Государственной канцелярии" дополнить текстом «Главного Управления культуры Гагаузии».

### **VI. Статья 23**

в части (4) после слов «высших образовательных учреждений» дополнить словами «национальных библиотек Гагаузии», далее по тексту.

Предложения Народного Собрания по проекту закона направляются для рассмотрения и принятия в пленарном заседании Парламента согласно установленным требованиям.

**Председатель Народного  
Собрания Гагаузии**



**В.М.Кысса**