



## CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 1403 - 195/11

Chișinău

«15» 02. 2012

### Biroul Permanent al Parlamentului Republicii Moldova

Vă prezentăm spre examinare, proiectul legii cu privire la recensămîntul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014 (autor–Biroul Național de Statistică), aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 92 din 14 februarie 2012.

*Anexă:*

*Hotărîrea Guvernului nr. 92 din 14 februarie 2012 (în două limbi) – 4 file;*

*Proiectul legii cu privire la recensămîntul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014 (în două limbi) – 19 file;*

*Nota informativă (în două limbi) – 8 file.*

Secretar general al Guvernului

Victor BODIU

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D. D. P. Nr. <u>318</u>	
<u>15</u>	<u>02</u> 20 <u>12</u>
Ora	

Ex. A. 136  
1. 250.004

Case Guvernului,  
MD-2033, Chișinău,  
Republica Moldova

Telefon:  
+ 373-22-250104

Fax:  
+ 373-22-242696



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. 92  
din 14 februarie 2012

Chișinău

## **Pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la recensămîntul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014**

---

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege cu privire la recensămîntul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014.



Viceprim-ministru,  
ministrul economiei

Ministrul finanțelor

Ministrul justiției

**VLADIMIR FILAT**

Valeriu LAZĂR

Veaceslav Negruța

Oleg Efrim

## PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

### LEGE

### cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014

Parlamentul adoptă prezenta lege ordinară

Prezenta lege creează cadrul necesar aplicării Regulamentului (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind recensământul populației și locuințelor, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.218/14 din 13 iulie 2008.

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

#### Articolul 1. Obiectul de reglementare

(1) Prezenta lege stabilește principiile și modul de organizare și efectuare a recensământului populației și al locuințelor, precum și de prelucrare a informației obținute în cadrul acestuia.

(2) Prezenta lege are drept scop:

a) formarea resurselor informaționale naționale privind numărul populației țării, repartizarea ei teritorială în corespundere cu caracteristicile demografice, socioeconomice, naționale și lingvistice, nivelul de instruire, precum și privind fondul locativ și condițiile de trai al populației;

b) crearea cadrului juridic pentru efectuarea recensământului populației și al locuințelor și dezvoltarea reglementărilor în vigoare;

c) armonizarea legislației naționale cu legislația comunitară, asigurând astfel comparabilitatea internațională.

#### Articolul 2. Sfera de aplicare

(1) Categoriile populației care vor fi supuse recensământului sînt următoarele:

a) persoanele cu reședință obișnuită în Republica Moldova;

b) persoanele temporar absente, aflate la muncă și la studii peste hotare;

c) personalul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare ale Republicii Moldova;

d) persoanele cu reședință temporară în Republica Moldova.

(2) Nu se înregistrează la recensământ persoanele cu cetățenie străină din cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare, organizațiilor internaționale, personalul forțelor armate străine și membrii familiilor lor, precum și cetățenii străini, care la momentul de referință al recensământului se află temporar pe teritoriul țării.

(3) La recensământ se înregistrează informațiile referitoare la locuințele situate în orice tip de clădiri, indiferent de forma de proprietate, de pe teritoriul Republicii Moldova.

### Articolul 3. Noțiuni de bază

În sensul prezentei legi se definesc următoarele noțiuni:

*recensământ* – numărarea oficială (la intervale regulate de timp) a populației și a locuințelor la nivel național, regional și al fiecărei localități din țară, împreună cu un număr selectat de caracteristici demografice și sociale ale populației și ale condițiilor de trai;

*chestionar de recensământ* – formular pe baza căruia, în timpul efectuării recensământului, se obțin date despre populație și despre locuințe;

*recenzor* – persoană angajată temporar pentru efectuarea recenzării populației în sectorul repartizat de organul de statistică și pentru înregistrarea în chestionarele de recensământ a informației obținute;

*reședință obișnuită* – loc în care o persoană își petrece în mod normal perioada de odihnă zilnică, indiferent de absențele temporare (în scopul recreerii, vacanței, vizitelor la rude și prieteni, afacerilor, tratamentului medical, pelerinajelor religioase etc.);

*gospodărie casnică* – un grup de două sau mai multe persoane care locuiesc în comun în mod obișnuit, având sau nu legături de rudenie, care își fac menajul împreună, au un buget comun și se supun regulilor generale. Gospodăria casnică poate consta și dintr-o singură persoană, care locuiește și se aprovizionează de sine stătător cu toate cele necesare pentru trai;

*locuință* – în sensul recensământului, locuința este o construcție capitală alcătuită din una sau mai multe camere de locuit și alte încăperi auxiliare (bucătărie, bloc sanitar etc.), care satisface cerințele de trai permanent ale unei sau mai multor persoane, situată în case de locuit individuale, blocuri locative, încăperi locuibile din cămine și din clădiri cu altă destinație, precum și altă unitate de locuit mobilă, semipermanentă sau improvizată, care este utilizată ca locuință la momentul recensământului.

## Capitolul II

### PERIOADA EFECTUĂRII RECENSĂMÎNTULUI ȘI RECENSĂMÎNTUL DE PROBĂ

#### Articolul 4. Perioada efectuării și data recensământului

(1) Recensământul se va desfășura în perioada 1–14 aprilie 2014. În perioada de desfășurare a recensământului se va efectua înregistrarea datelor și informațiilor despre populație și locuințe în chestionarele de recensământ, aprobate de Biroul Național de Statistică.

(2) Data recensământului reprezintă înregistrarea datelor despre populație și locuințe, conform situației de fapt existente la ora 00:00 din ziua de 1 aprilie 2014, considerată „momentul de referință al recensământului”.

#### Articolul 5. Recensământul de probă

(1) Recensământul de probă se efectuează în condiții similare cu cele ale recensământului general. Obiectivul principal al acestei acțiuni este testarea documentației de recensământ, a normelor de lucru ale personalului temporar de recensământ și a procesului tehnologic de procesare a datelor obținute.

(2) Recensământul de probă se efectuează în luna aprilie 2013, selectiv, asigurând posibilitatea înlăturării deficiențelor înregistrate și perfecționarea instrumentarului statistic pentru recensământul general.

## Capitolul III

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA RECENSĂMÎNTULUI

#### Articolul 6. Organizarea recensământului

(1) Organul central de specialitate al administrației publice responsabil de organizarea și efectuarea recensământului, de prelucrarea datelor obținute, de generalizarea rezultatelor, precum și de asigurarea metodologică a recensământului este Biroul Național de Statistică.

(2) Organele centrale de specialitate, alte autorități administrative, precum și autoritățile administrației publice locale, în măsura competențelor și a atribuțiilor lor, conlucrează cu Biroul Național de Statistică pentru asigurarea bunei organizări a lucrărilor de pregătire și efectuare a recensământului, asigurând în acest scop accesul, în mod gratuit, la datele administrative deținute.

(3) Autoritățile administrației publice locale, în corespundere cu competențele și atribuțiile ce le revin, contribuie la realizarea lucrărilor de pregătire vizînd asigurarea cuprinderii în recensămînt a întregii populații din localitățile administrate, după cum urmează:

- a) precizează lista și hotarele localităților;
- b) asigură punerea în ordine a denumirii străzilor și numerotarea clădirilor și a apartamentelor, instalînd plăcuțele lipsă pe fiecare clădire din orașe și localitățile rurale cu un număr al populației de peste 5 mii locuitori;
- c) asigură actualizarea informației din registrele de evidență a gospodăriilor casnice;
- d) în comun cu oficiile cadastrale teritoriale, filialele Î.S. „Cadastru”, asigură sectorizarea de recensămînt a fiecărei localități administrate, în conformitate cu principiile metodologice aprobate de Biroul Național de Statistică;
- e) pun la dispoziție încăperi de serviciu, dotate cu legătură telefonică și cu alt inventar necesar pentru activitatea personalului temporar de recensămînt, păstrarea chestionarelor și altor documente de recensămînt, precum și oferă date sau informații din sursele administrative deținute;
- f) acordă ajutor la selectarea personalului temporar de recensămînt din rîndul persoanelor cu domiciliul stabil pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective.

(4) Organizarea și efectuarea recensămîntului se realizează sub conducerea Comisiei naționale pentru recensămîntul populației și al locuințelor, care coordonează și monitorizează desfășurarea în bune condiții a întregii acțiuni. Componenta nominală, regulamentul de activitate a Comisiei nominalizate, Planul de măsuri cu privire la organizarea și efectuarea recensămîntului, procesarea și publicarea rezultatelor vor fi aprobate prin hotărîre de Guvern.

#### **Articolul 7. Date despre populație, locuințe și modul de culegere a acestora**

(1) În cadrul recensămîntului vor fi colectate date/informații care includ:

- a) despre persoane:
  - 1) situația la recensămînt (prezent sau temporar absent);
  - 2) gradul de rudenie a membrilor gospodăriei casnice;
  - 3) sexul;
  - 4) vîrsta (ziua, luna și anul nașterii);
  - 5) locul nașterii (denumirea raionului, municipiului, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia sau denumirea altui stat);

6) durata domiciliului stabil în localitatea de recenzare (în cazul în care nu locuiește din momentul nașterii, se indică denumirea localității sau a țării de unde a sosit);

7) cetățenia (denumirea statului/ statelor al cărui cetățean este respondentul, inclusiv dubla cetățenie);

8) apartenența etnică (la libera declarație a respondentului);

9) posedarea limbilor;

10) religia (la libera declarație a respondentului);

11) nivelul de instruire;

12) starea civilă;

13) numărul de copii născuți vii;

14) statutul activității curente (ocupat, șomer, student/elev, pensionar, casnică, altă situație);

15) locul de muncă (genul de activitate economică);

16) ocupația (denumirea funcției, profesiei efectiv exercitate la locul de muncă);

17) statutul profesional (salariat/angajat, patron/angajator, lucrător pe cont propriu, lucrător familial, altă situație);

b) despre locuințe:

1) localizarea locuinței;

2) numărul persoanelor din locuință;

3) tipul locuinței;

4) statutul locuinței (permanentă, secundară/ casă de vacanță);

5) situația ocupării locuinței (ocupată, neocupată, altă situație);

6) forma de proprietate a locuinței;

7) titlul sub care gospodăria ocupă locuința (proprietar, chiriaș, altă situație);

8) camere de locuit (număr și suprafață);

9) dotarea locuinței;

10) acces la internet în locuință;

11) tipul clădirii (casă individuală, casă înșiruită/alipită, bloc de apartamente, altă clădire de locuit, clădire cu altă destinație);

12) perioada (anul) construirii clădirii.

(2) Culegerea informațiilor suplimentare despre populație sau locuințe, neprevăzute în alineatul (1) al prezentului articol, nu se admite.

(3) Despre persoanele cu reședință temporară în Republica Moldova, care locuiesc permanent peste hotarele Republicii Moldova, se culeg date privind țara de origine, țara în care domiciliază permanent, scopul și durata aflării în Republica Moldova.

(4) Culegerea datelor despre populație și locuințe se efectuează prin metoda de intervievare și de înscriere a informațiilor în chestionarele de recensământ pe baza declarației pe propria răspundere a respondenților, fără prezentarea unor documente de confirmare:

a) recenzarea populației se efectuează la reședința obișnuită care, de regulă, se consideră cea localitate, casă individuală, apartament, cămin etc., în care persoana petrece cea mai mare parte din timpul său. Reședința obișnuită poate să nu coincidă cu adresa indicată în Registrul de stat al populației;

b) în cazul în care unul sau mai mulți membri ai gospodăriei casnice lipsesc, recenzorul completează documentația de recensământ în baza informațiilor furnizate de ceilalți membri majori ai gospodăriei, dacă ei pot răspunde la întrebările din chestionar. Informația necesară despre copiii minori va fi furnizată de către părinții lor sau îngrijitor. În numele persoanei care nu este capabilă să răspundă singură la întrebările din chestionarele de recensământ va răspunde reprezentantul legal (tutorele, curatorul) al acesteia;

c) dacă obținerea informației necesare este imposibilă prin intervievare, urmează a fi utilizate datele din sursele administrative (din registrele de evidență a gospodăriilor, din baza de date a Registrului de stat al populației, a administratorilor blocurilor locative etc.);

d) culegerea datelor despre persoanele care nu dispun de reședință obișnuită poate fi efectuată și în localuri speciale, puse la dispoziția personalului de recensământ de către autoritățile administrației publice locale în acest scop sau în spații impropii ori improvizate de locuit ale respondenților;

e) recenzarea militarilor în termen, a persoanelor aflate în instituțiile penitenciare se efectuează de Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Justiției în comun cu Biroul Național de Statistică, în termenele stabilite de Planul calendaristic al recensământului.

(5) Intervievarea populației se efectuează în limba de stat, iar în cazul în care persoana intervievată nu cunoaște limba de stat, acesteia i se asigură dreptul să solicite de la recenzor intervievarea în limba rusă.

(6) Chestionarele de recensământ și altă documentație se completează de recenzori în limba de stat, conform declarațiilor făcute de respondenți. Datele înregistrate se confirmă prin semnătura respondentului și a recenzorului la sfârșitul chestionarului de recensământ.

### **Articolul 8. Chestionarele de recensămînt, altă documentație aferentă și termenul de păstrare a acestora**

(1) Formularele chestionarelor de recensămînt și instrucțiunile de completare a lor, borderourile recenzorilor și altă documentație auxiliară recensămîntului din anul 2014 se aprobă de Biroul Național de Statistică.

(2) Chestionarele de recensămînt cu informația primară (individuală) se păstrează pînă la finalizarea lucrărilor de prelucrare și publicare a rezultatelor recensămîntului, ulterior acestea fiind lichidate, în modul stabilit de legislație.

### **Articolul 9. Evaluarea calității, generalizarea datelor recensămîntului și publicarea rezultatelor**

(1) Evaluarea cuprinderii populației și a locuințelor în recensămînt și a calității datelor înregistrate se efectuează după încheierea acțiunii de recenzie, precum și la etapa de procesare a datelor, pe un eșantion de locuințe, gospodării și persoane reprezentativ la nivelul țării.

(2) Generalizarea datelor recensămîntului se efectuează în modul și în termenele stabilite de Biroul Național de Statistică. Termenul-limită de publicare a rezultatelor finale nu va depăși 27 de luni de la momentul de referință al recensămîntului.

(3) Rezultatele recensămîntului sînt accesibile tuturor utilizatorilor și se diseminează conform prevederilor Legii cu privire la statistica oficială.

### **Articolul 10. Personalul temporar de recensămînt**

(1) Pentru organizarea și efectuarea recensămîntului și pentru prelucrarea informației obținute se angajează recenzori și alt personal temporar de recensămînt, format din cetățeni ai Republicii Moldova, cu vîrsta de peste 18 ani, cu un nivel de instruire superior sau mediu de specialitate, care cunosc limba de stat și limba rusă. În localitățile unde locuiesc persoane aparținînd aceleiași comunități etnice, se recomandă angajarea recenzorilor de această etnie, care satisfac și cerințele de mai sus.

(2) Condițiile de remunerare a muncii personalului temporar de recensămînt se stabilesc de către Guvern.

(3) Persoanelor antrenate în lucrările de pregătire și de efectuare a recensămîntului li se eliberează legitimații de modelul stabilit, după susținerea unui curs de instruire și a unui test de verificare a cunoștințelor obținute.

## **Articolul 11. Drepturile și obligațiile respondenților**

(1) Respondenții au dreptul:

- a) să cunoască care sînt datele primare (individuale) despre ei care urmează să fie colectate în timpul recensămîntului, în ce scop se colectează, cum, de către cine și în ce scopuri se utilizează;
- b) să ia cunoștință de înscrierile din chestionare și din altă documentație de recensămînt care conțin informații despre persoana proprie;
- c) să solicite legitimarea personalului temporar de recensămînt.

(2) Respondenții sînt obligați să furnizeze, în mod gratuit și în măsură deplină, datele primare (individuale) prevăzute în chestionarele de recensămînt, conform modului și termenelor stabilite. În cazul refuzului de prezentare a legitimației, respondenții nu sînt obligați să răspundă la întrebările prevăzute de programul recensămîntului.

## **Capitolul IV CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIEI**

### **Articolul 12. Garanțiile de protecție a datelor despre populație și locuințe din chestionarele de recensămînt**

(1) Datele despre persoană din chestionarele de recensămînt constituie o informație confidențială, care nu poate fi divulgată și care va fi utilizată exclusiv în scopuri statistice.

(2) Datele obținute în cadrul recensămîntului nu pot fi utilizate în scopuri care ar putea aduce prejudiciu moral sau material persoanei ori ar putea împiedica realizarea drepturilor și libertăților ei.

(3) Prelucrarea datelor din chestionarele de recensămînt se efectuează cu condiția depersonalizării obligatorii a datelor, asigurării protecției împotriva accesului neautorizat și prevenirii sustragerii, pierderii, denaturării sau altor falsificări.

(4) Obligația de a nu divulga informația cu caracter personal, obținută în timpul efectuării recensămîntului, urmează a fi prevăzută în contractele individuale de muncă încheiate cu persoanele antrenate temporar la efectuarea recensămîntului.

## **Capitolul V RĂSPUNDEREA**

### **Articolul 13. Răspunderea pentru încălcarea legii**

Funcționarii organelor centrale de specialitate ale administrației publice și ai autorităților administrației publice locale, personalul temporar de recensământ, precum și alte persoane care, în măsura atribuțiilor de serviciu, au acces la datele despre populație și locuințe ce se conțin în chestionarele de recensământ și care au admis pierderea, divulgarea, falsificarea sau au contribuit la falsificarea lor poartă răspundere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **Capitolul VI FINANȚAREA**

### **Articolul 14. Finanțarea recensământului**

(1) Finanțarea lucrărilor de pregătire și de efectuare a recensământului, de generalizare și de publicare a rezultatelor lui se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat, precum și din surse externe.

(2) Pentru executarea lucrărilor de organizare și efectuare a recensământului poate fi folosit ajutorul tehnic și material din partea organizațiilor internaționale, a țărilor donatoare, a altor persoane juridice și fizice, în modul stabilit de legislația în vigoare.

## **Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE**

### **Articolul 15**

Guvernul, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi:

- a) va adopta actele normative necesare implementării prezentei legi;
- b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

### **Președintele Parlamentului**

**Nota informativă**  
**la proiectul Legii cu privire la recensământul populației**  
**și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014**

Proiectul Legii cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014 este elaborat în corespundere cu art.17 alin. (2) al Legii nr.412-XV din 9 decembrie 2004 cu privire la statistica oficială, conform căruia recensământul populației se efectuează în baza unei legi aparte și în conformitate cu dispoziția Guvernului nr. 0105-33 din 17.03.2011, avînd drept scop culegerea și producerea de informații ample și de calitate privind numărul și distribuția teritorială a populației, a structurii demografice și socio-economice, date referitoare la gospodăriile casnice, locuințe și condițiile de locuit ale populației etc.

Adoptarea acestei legi va crea cadrul juridic și normativ pentru efectuarea recensământului populației și al locuințelor care va permite:

- determinarea modului și perioadei de efectuare a recensământului;
- atribuirea unor angajamente juridice populației de a contribui la efectuarea recensământului și de a oferi răspunsuri complete și veridice la întrebările din chestionare;
- atribuirea angajamentelor juridice personalului de recensămînt vizînd înregistrarea întocmai a răspunsurilor respondenților;
- asigurarea confidențialității informației obținute de la populație;
- obținerea mijloacelor financiare necesare.

În proiectul legii sînt specificate temele (subiectele) cuprinse în programul de recensămînt, care vor fi parte componentă a chestionarele de recensămînt pentru colectarea informației respective de la populația țării.

Efectuarea recensămîntelor la intervale egale de timp, de regulă odată la 10 ani, face posibilă cunoașterea situației demografice, fluxurilor migraționale din țară și a tendințelor din perioada intercensitară, constituind informații importante și de calitate pentru elaborarea politicilor guvernamentale în domeniul economic și social, inclusiv pentru dezvoltarea umană.

Recensămîntul populației și al locuințelor nu are alternativă la compartimentul obținerii informației vizînd structura gospodăriilor casnice și a familiilor din componența lor, fapt menționat și de țările deținătoare a numeroase registre administrative inclusiv și Registrul populației.

Succesul acestei complexe lucrări statistice depinde foarte mult de conștientizarea de către întreaga societate a scopului recensământului și importanța datelor obținute la recensămînt. Această acțiune poate fi realizată de organele responsabile de recensămîntul populației și al locuințelor, asigurînd confidențialitatea datelor iar populația participînd și furnizînd date veridice.

Recensămîntul populației și al locuințelor va cuprinde obligatoriu:

- toate persoanele fizice cu reședință obișnuită pe teritoriul Republicii Moldova, inclusiv persoanele temporar absente, plecate în străinătate la studii, la muncă, la tratament, la odihnă sau în deplasare;
- persoanele cu funcții de răspundere a Republicii Moldova, aflate în exercițiul funcțiunii peste hotare;
- persoanele fizice care au reședință temporară în Republica Moldova.

Nu se înregistrează la recensămînt persoanele de cetățenie străină din cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare, organizațiilor internaționale și personalul forțelor armate străine și nici membrii familiilor lor – cetățeni străini, care la momentul de referință al recensămîntului se află temporar pe teritoriul țării.

Recensămîntul populației și al locuințelor este precedat de un recensămînt de probă selectiv care se efectuează în condiții similare cu cele ale recensămîntului general. Obiectivul principal al acestei acțiuni este identificarea deficiențelor instrumentarului de recensămînt, sarcina de încărcare a personalului de recensămînt și a procesului tehnologic de prelucrare a informației obținute.

La etapa de elaborare a principiilor metodologice de bază de organizare și efectuare a recensămîntului populației și al locuințelor, Biroul Național de Statistică urmează să se conducă de Recomandările Conferinței Statisticienilor Europeni vizînd Organizarea Recensămîntelor Populației și Locuințelor, Runda 2010, asigurînd astfel atît comparabilitatea internațională cît și a datelor recensămîntelor anterioare.

Se impune a fi menționat că țările membre ale Uniunii Europene au efectuat Recensămîntul populației și al locuințelor pe parcursul anului 2011.

În Republica Moldova nu a fost posibilă efectuarea recensămîntului populației și al locuințelor deoarece nu s-a reușit crearea cadrului legislativ, au avut loc alegerile locale, a fost efectuat recensămîntul general agricol, precum și lipsa mijloacelor financiare pentru acoperirea costurilor.

În legătură cu aceasta, Biroul Național de Statistică propune drept perioadă de desfășurare a recensămîntului populației și al locuințelor în Republica Moldova, anul 2014 deoarece în acest an în țară nu vor avea loc alegeri locale și alte evenimente la scară națională care ar putea influența negativ pregătirea și efectuarea recensămîntului.

Finanțarea lucrărilor de pregătire și de efectuare a recensămîntului populației și al locuințelor și de prelucrare a datelor obținute se va efectua din contul mijloacelor bugetului de stat, precum și din sursele partenerilor de dezvoltare externi, altor persoane juridice și fizice, în modul stabilit de legislația în vigoare.

**Costurile preliminare**  
**pentru organizarea, efectuarea, prelucrarea datelor și publicarea totalurilor**  
**Recensământului populației și al locuințelor din anul 2014**

Nr.d/o	Acțiuni	Mii lei
1	2	3
1	Pregătirea și efectuarea Recensământului de probă în 2013	525
2	Elaborarea chestionarelor și a instrumentarului pentru lucrările de pregătire și efectuare a Recensământului populației și al locuințelor din 2014 și a celui de probă (exclusiv remunerarea personalului Secției recensământul populației)	275
3	Elaborarea materialului cartografic	520
4	Elaborarea listelor clădirilor din localitățile urbane și cele rurale, sectorizarea de recensământ	4730
5	Multiplicarea documentației și a chestionarelor de recensământ	3880
6	Elaborarea softului de prelucrare a datelor Recensământului populației și al locuințelor și achiziționarea echipamentului necesar	7200
7	Instruirea personalului temporar de recensământ	2550
8	Efectuarea Recensământului pe teren (culegerea datelor primare de către recenzori)	57600
9	Prelucrarea datelor, elaborarea totalurilor și publicarea rezultatelor Recensământului populației și al locuințelor din 2014	5500
10	Publicitatea Recensământului populației și al locuințelor din 2014	1600
11	Bunuri și servicii (închiriere transport , încăperi și servicii aferente, telefonie, internet, poștă, rechizite de birou, inventar, altele)	5400
	<b>TOTAL</b>	<b>89780</b>

Costurile pentru implementarea recensământului populației și al locuințelor vor include cheltuieli pentru următoarele acțiuni majore:

- elaborarea instrumentarului aferent recensământului, tipărirea chestionarelor de recensământ și altor materiale, testarea acestuia la un recensământ de probă;
- achiziționarea materialului cartografic, elaborarea listelor și sectorizarea de recensare a teritoriului localităților;
- realizarea campaniei de comunicare. Pregătirea materialelor informative cu informații generale despre recensământ (spoturi publicitare, postere, pliante

informative, etc.) despre masurile ce vor fi întreprinse și rezultatele scontate, precum și încurajarea populației vizînd furnizarea datelor personale veridice;

- selectarea și instruirea personalului temporar de recensămînt,
- arenda spațiilor special amenajate pentru amplasarea personalului de recensămînt și păstrarea documentației de recensămînt și a altor servicii;
- angajarea personalului temporar de recensămînt pentru culegerea datelor pe teren și pentru procesarea datelor obținute;
- procurarea echipamentului și elaborarea sistemului informațional pentru procesarea datelor din chestionarele de recensămînt;
- alte acțiuni.
- 



**Lucia SPOIALĂ**  
**Director general**