

LEGE

pentru modificarea și completarea unor acte legislative

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Legea nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15–17, art. 62), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. Articolul 22 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Instanțele judecătorești și Institutul Național al Justiției au obligația să prevadă în bugetele proprii mijloacele necesare pentru acoperirea cheltuielilor aferente programelor de formare continuă a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești și a asistenților judiciari.”

2. Articolul 45 se completează cu alineatul (5) cu următorul cuprins:

„(5) Șeful secretariatului instanței judecătorești este obligat să-și perfecționeze continuu calitățile profesionale, urmînd cursurile de formare continuă organizate de Institutul Național al Justiției.”

3. Articolul 47 se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Asistentul judiciar este obligat să-și perfecționeze continuu calitățile profesionale, urmînd cursurile de formare continuă organizate de Institutul Național al Justiției.”

Art. II. – La articolul 4 alineatul (2) din Legea nr. 947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15–17, art. 65), cu modificările ulterioare, litera d) va avea următorul cuprins:

„d) prezintă, anual, pînă la 31 martie, Institutului Național al Justiției propunerile privind numărul de locuri ce vor fi scoase la concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcția de judecător în anul următor;”.

Art. III. – Punctul 4 din anexa nr. 1 la Legea nr. 1593-XV din 26 decembrie 2002 cu privire la mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 18–19, art. 57), cu modificările ulterioare, se completează în final cu cuvintele: „, , inclusiv audienții cursurilor de formare inițială a judecătorilor și a procurorilor”.

Art. IV. – Legea nr. 152-XVI din 8 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 102–105, art. 484), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Articolul 1. Scopul legii

Scopul prezentei legi este determinarea statutului juridic al Institutului Național al Justiției, stabilirea principiilor de organizare și funcționare a acestuia, a modului de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, a modului de formare continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune, a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, precum și a modului de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație.”

2. La articolul 2:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Institutul Național al Justiției (denumit în continuare *Institut*) este o instituție publică ce realizează formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune, a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, precum și formarea inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație.”

la alineatul (2), după cuvântul „dispune” se introduc cuvintele „de ștampilă cu imaginea Stelei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea Institutului,” iar cuvântul „pedagogică” se substituie cu cuvântul „didactică”;

alineatul (3) se completează în final cu cuvintele „și nu împiedică realizarea atribuțiilor stabilite la art. 4 alin. (1)”.

3. La articolul 4:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Institutul exercită următoarele atribuții de bază:

- a) formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror;
- b) formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție;
- c) formarea continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune, avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat;
- d) organizarea și desfășurarea examenelor pentru persoanele care au vechime în muncă de 5 ani în specialitățile juridice, prevăzute de Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și de Legea nr. 3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură (denumite în continuare – *persoane care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă*);
- e) formarea formatorilor.”

alineatul (2):

la litera a), cuvintele „a altor categorii de juriști care contribuie la înfăptuirea justiției” se substituie cu cuvintele „a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație”;

litera c) va avea următorul cuprins:

„c) efectuarea unor studii de cercetare științifică în domeniul dreptului și al justiției, publicarea studiilor realizate, a materialelor didactice și a altor materiale elaborate în procesul activității.”

articolul se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) În scopul realizării atribuțiilor stabilite de prezenta lege, Institutul are dreptul să prelucreze date cu caracter personal.”

4. La articolul 5, cuvântul „executiv” se exclude.

5. Articolul 6:

la alineatul (2):

litera b) va avea următorul cuprins:

„b) 4 membri desemnați de Consiliul Superior al Procurorilor din rândul procurorilor de diferite niveluri;”

la litera d), cuvintele „desemnat de Senatul Universității de Stat din Moldova” se substituie cu textul „desemnat de Consiliul Rectorilor din Republica Moldova. Procedura de organizare și desfășurare a concursului, criteriile de selectare a candidaților se stabilesc prin regulament aprobat prin ordinul ministrului justiției.”

alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Lucrările de secretariat ale Consiliului sînt asigurate de către Institut.”

articolul se completează cu alineatul (7) cu următorul cuprins:

„(7) Membrii Consiliului beneficiază, pentru fiecare ședință la care participă, de o indemnizație echivalentă cu a zecea parte din salariul mediu pe economie realizat în anul precedent celui de gestiune drept unitate de referință.”

6. Articolul 7 va avea următorul cuprins:

„Articolul 7. Atribuțiile Consiliului

(1) În domeniul organizării activității Institutului, Consiliul are următoarele atribuții de bază:

a) aprobă strategia de dezvoltare a Institutului, precum și planul de acțiuni pentru implementarea acesteia;

b) aprobă Regulamentul de ordine interioară și alte acte necesare pentru buna funcționare a Institutului;

c) aprobă structura, statul de personal și efectivul-limită ale Institutului;

d) organizează concursul pentru suplinirea funcției de director;

e) numește și eliberează din funcție directorul și directorul adjunct în condițiile art. 9;

f) dispune interimatul funcției de director sau al celei de director adjunct, în caz de vacanță a funcției, pînă la suplinirea funcției vacante, în modul stabilit de lege;

g) aprobă Statutul formatorilor;

h) aprobă rezultatele concursului pentru selectarea formatorilor;

i) aprobă și prezintă Ministerului Finanțelor, în modul stabilit, proiectul de buget al Institutului;

j) autorizează acorduri/memorandumuri de cooperare cu instituții similare din alte state și de contribuție a donatorilor;

k) aprobă, anual, pînă la 31 iulie, raportul de activitate al Institutului, care se înaintează Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției pentru informare și se plasează pe pagina web oficială a Institutului;

l) aprobă Metodologia de evaluare a calității programelor de formare.

(2) În domeniul asigurării formării inițiale a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, a formării continue a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune, a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, precum și al organizării examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă, Consiliul are următoarele atribuții de bază:

a) aprobă, anual, pînă la 31 martie, ținînd cont de mijloacele disponibile și de propunerile Consiliului Superior al Magistraturii și ale Consiliului Superior al Procurorilor, numărul de locuri care vor fi scoase la concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror în anul următor;

b) aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror;

c) aprobă componența Comisiei pentru examenele de admitere, a Comisiei pentru examenele de absolvire și a Comisiei de contestații;

d) aprobă rezultatele concursului de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, precum și listele candidaților pentru formarea inițială care au promovat concursul;

e) aprobă, anual, pînă la 1 septembrie, planul de formare inițială și curriculum-urile disciplinare pentru cursurile de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror;

f) validează rezultatele examenului de absolvire a cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror și ale examenului

pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă;

g) aprobă metodologiile de determinare a necesităților de formare inițială și continuă;

h) aprobă, anual, pînă la 30 noiembrie, planurile de formare continuă;

i) aprobă modelul atestatului pentru cursurile de formare inițială, al certificatului pentru cursurile de formare continuă și al certificatului ce atestă susținerea examenului în fața Comisiei pentru examenele de absolvire de către persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă;

j) aprobă, anual, pînă la 30 noiembrie, planul de formare a formatorilor.

(3) Consiliul are următoarele atribuții de bază ce țin de formarea inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției:

a) aprobă planurile de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției;

b) aprobă Regulamentul privind modul de organizare și condițiile de desfășurare a formării inițiale și continue a altor persoane care activează în sectorul justiției.

(4) Consiliul exercită și alte atribuții prevăzute de prezenta lege.

(5) Pentru adoptarea hotărîrilor în chestiunile prevăzute la alin. (1) lit. 1) și la alin. (2) lit. b), e), h), i) și j) este obligatorie consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Ministerului Justiției și a Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat.

(6) Pentru adoptarea hotărîrilor în chestiunea prevăzută la alin. (2) lit. a) este obligatorie consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii și a Consiliului Superior al Procurorilor, iar pentru adoptarea hotărîrilor în chestiunile prevăzute la alin. (3) este obligatorie consultarea opiniei organelor de autoadministrare a profesiilor conexe sistemului justiției.”

7. Articolul 8:

se completează cu alineatul (2¹) cu următorul cuprins:

„(2¹) Data, ora și locul ședinței, ordinea de zi, proiectele documentelor ce urmează a fi adoptate și materialele aferente acestora se aduc la cunoștință membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile înainte de ședință. În cazul ședințelor extraordinare, materialele se aduc la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin o zi înainte de ședință.”

alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Ședințele Consiliului sînt publice. La cererea motivată a președintelui Consiliului sau a cel puțin 5 membri ai acestuia, Consiliul poate decide ca ședința să fie închisă. Ședințele au caracter deliberativ dacă participă majoritatea membrilor acestuia.”

la alineatul (5), cuvîntul „executiv” se exclude;

la alineatul (7), textul „Hotărîrile Consiliului se adoptă cu cel puțin șapte voturi și se semnează de președintele și de secretarul Consiliului.” se substituie cu textul: „Hotărîrile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului și se semnează de președintele acestuia.”

la alineatul (8), cuvintele „toți membrii Consiliului prezenți la ședință” se substituie cu cuvintele „președinte și secretar”;

articolul se completează cu alineatul (9) cu următorul cuprins:

„(9) Toate hotărîrile adoptate de Consiliu se plasează pe pagina web oficială a Institutului. Regulamentele aprobate de Consiliu în vederea exercitării atribuțiilor prevăzute la art. 4 se publică și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.”

8. Articolul 9 va avea următorul cuprins:

„Articolul 9. Directorul

(1) Candidatura directorului este selectată pe bază de concurs, din rîndul persoanelor care au diplomă de studii superioare complete în drept, administrație publică sau management, fie echivalentul acesteia, și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Institutului.

(2) Directorul se numește în funcție de către Consiliu pentru un mandat de 5 ani, fără posibilitatea de a exercita două mandate consecutive.

(3) Directorul își încetează activitatea la expirarea mandatului, în caz de demisie sau de deces. Directorul poate fi revocat, în baza hotărîrii Consiliului, la propunerea a o treime din numărul membrilor Consiliului în cazurile de încălcare gravă a legislației, de constatare a calificării insuficiente sau a comiterii sistematice de abateri disciplinare.

(4) Directorul asigură conducerea curentă a activității Institutului și are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă Institutul în relațiile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- b) asigură activitatea organizatorică a Consiliului;
- c) organizează îndeplinirea hotărârilor Consiliului;
- d) numește în funcție formatorii după aprobarea de către Consiliu a rezultatelor concursului pentru suplinirea acestor posturi;
- e) asigură elaborarea Regulamentului de ordine interioară al Institutului și a altor acte necesare pentru buna funcționare a Institutului;
- f) emite ordine de înmatriculare, promovare și exmatriculare a audienților cursurilor de formare inițială;
- g) asigură elaborarea și îndeplinirea planurilor de formare;
- h) organizează și implementează sistemul de management financiar și de control intern, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Institutului și a patrimoniului public aflat în gestiune;
- i) asigură elaborarea proiectului de buget al Institutului și îl prezintă Consiliului spre aprobare;
- j) asigură elaborarea raportului anual de activitate a Institutului și îl prezintă Consiliului pentru aprobare;
- k) asigură elaborarea proiectului statului de personal și a proiectului efectivului-limită al Institutului;
- l) numește și eliberează din funcție personalul administrativ și auxiliar al Institutului;
- m) încheie acorduri/memorandumuri, autorizate de Consiliu, de cooperare cu instituții similare de peste hotare și de contribuție a donatorilor, întreține relații cu organisme internaționale în problemele ce țin de competența Institutului, cu aprobarea ulterioară de Consiliu;
- n) exercită alte atribuții necesare bunei organizări și desfășurării a activității Institutului.”

9. Legea se completează cu articolul 9¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 9¹. Directorul adjunct

(1) Directorul este asistat de către un director adjunct, numit de Consiliu, la propunerea directorului, din rîndul persoanelor care au diplomă de studii superioare complete în drept și ale căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 5 ani sînt corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Institutului.

(2) Directorul Institutului stabilește, prin ordin, atribuțiile directorului adjunct.

(3) În absența directorului, directorul adjunct exercită atribuțiile acestuia.”

10. Articolul 10:

la alineatul (2), cuvintele „personalul didactic” se substituie cu cuvântul „formatori”;

articolul se completează cu alineatele (2¹)–(2⁴) cu următorul cuprins:

„(2¹) Formatorii Institutului sînt selectați pe bază de concurs, conform unei proceduri transparente stabilite de Consiliu, și se includ în rețeaua de formatori a Institutului.

(2²) Formatorii sînt selectați din cei mai buni profesioniști din rîndul judecătorilor, procurorilor, cadrelor didactice din învățămîntul juridic superior, precum și al altor specialiști care activează în domenii ce fac obiect al cursurilor de formare inițială și de formare continuă organizate de Institut.

(2³) Selectarea formatorilor se face după următoarele criterii:

- a) experiența didactică în domeniile specificate în planurile de formare aprobate de Consiliu;
- b) experiența profesională;
- c) lucrările publicate;
- d) reputația ireproșabilă în domeniul în care activează;
- e) integritatea.

(2⁴) Pentru asigurarea formării inițiale sau a formării continue se invită specialiști într-un anumit domeniu. Directorul Institutului dispune invitarea acestora pe baze contractuale.”

la alineatul (3), cuvintele „Față de cadrele didactice” se substituie cu cuvintele „Față de formatorii”, iar în final se completează cu textul: „Norma didactică pentru formatorii Institutului se stabilește de Guvern.”

la alineatul (5), cuvintele „și în regulamentele subdiviziunilor structurale” se exclud.

11. Articolul 11 va avea următorul cuprins:

„Articolul 11. Salarizarea personalului Institutului

(1) Directorul, directorul adjunct, personalul administrativ și personalul auxiliar sînt salarizați în conformitate cu prevederile Legii nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

(2) Judecătorii și procurorii detașați pentru îndeplinirea unor funcții în cadrul Institutului sînt salarizați conform prevederilor legilor speciale care reglementează statutul acestora.

(3) Dacă judecătorul sau procurorul numit în calitate de director sau de director adjunct al Institutului, în perioada exercitării acestor atribuții, demisionează din funcția de judecător sau de procuror în legătură cu atingerea plafonului de vîrstă dar continuă activitatea în cadrul Institutului acestuia i se achită salariul în condițiile alin. (1).

(4) Directorul, directorul adjunct și alt personal administrativ din cadrul Institutului care întrunesc condițiile stabilite pentru formatori pot profesa activitatea didactică prin cumul.

(5) Formatorii Institutului sînt remunerați pe baze contractuale, în modul stabilit de Guvern.”

12. Capitolul III va avea următorul cuprins:

„Capitolul III

FORMAREA INIȚIALĂ A CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIILE DE JUDECĂTOR ȘI DE PROCUROR, FORMAREA CONTINUĂ A JUDECĂTORILOR ÎN FUNCȚIE ȘI A PROCURORILOR ÎN FUNCȚIE ȘI EXAMENUL PENTRU PERSOANELE CARE CANDIDEAZĂ LA FUNCȚIA DE JUDECĂTOR SAU DE PROCUROR ÎN TEMEIUL VECHIMII ÎN MUNCĂ

Secțiunea 1

Concursul de admitere și modul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror

Articolul 12. Formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror

(1) Formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror reprezintă una din condițiile obligatorii pentru numirea în funcțiile de judecător și de procuror pentru persoanele care nu au o vechime în muncă de 5 ani în specialitățile juridice prevăzute în Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și în Legea nr. 3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură.

(2) Durata cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror este de 18 luni.

Articolul 13. Concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror

(1) Admiterea pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror se realizează în bază de concurs.

(2) Concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror (denumit în continuare *concurs de admitere*) este organizat de Institut cu respectarea principiilor transparenței, egalității în drepturi și este bazat pe aptitudinile participanților la concurs.

(3) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere și numărul de locuri scoase la concurs se aduc la cunoștință prin anunțul de concurs, care se publică pe pagina web oficială a Institutului și în mass-media cu cel puțin 60 de zile înainte de data concursului.

Articolul 13¹. Condițiile pentru înscrierea la concursul de admitere

(1) La concursul de admitere au dreptul să participe numai persoanele care întrunesc condițiile prevăzute de Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului pentru ocuparea funcției de judecător și de Legea nr. 3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură pentru ocuparea funcției de procuror. Persoanele care solicită admiterea la cursurile de formare inițială a candidaților la funcția de judecător trebuie să aibă o vechime în muncă de cel puțin 2 ani în specialitățile juridice.

(2) Cererea de înscriere la concursul de admitere se depune la Institut în termenele indicate în anunțul de concurs, cu anexarea următoarelor acte:

a) copia de pe actul de identitate;

- b) copia de pe diploma de licențiat în drept sau de pe echivalentul acesteia;
- c) copia de pe carnetul de muncă (după caz);
- d) cazierul judiciar;
- e) referința de la ultimul loc de muncă (după caz).

(3) La concursul de admitere sînt acceptați doar candidații care au depus dosarele complete, corespunzătoare condițiilor prevăzute la alin. (2).

(4) La momentul depunerii setului de acte, candidatului i se solicită acordul cu privire la examinarea medicală, în cazul promovării examenului de admitere, pe care îl va exprima în formă scrisă.

(5) Certificatul medical de sănătate se eliberează de comisia specializată a Ministerului Sănătății.

Articolul 13². Modul de desfășurare a concursului de admitere

(1) Concursul de admitere se desfășoară în fața Comisiei pentru examenele de admitere, care se formează în baza hotărîrii Consiliului pe perioada desfășurării concursului și care constă din 7 membri, dintre care doi membri desemnați de către Consiliul Superior al Magistraturii, doi membri desemnați de Consiliul Superior al Procurorilor și trei membri numiți din rîndul profesorilor universitari care dețin titlul de doctor în drept, sau unul superior acestuia, din domeniile de drept ale disciplinelor incluse în probele de concurs. Profesorii universitari sînt selectați de Institut.

(2) Comisia pentru examenele de admitere are următoarele atribuții:

- a) examinează lucrările participanților la concurs și evaluează participanții la concurs în cadrul fiecărei etape a concursului de admitere;
- b) anunță rezultatele examenelor de admitere;
- c) ia măsuri pentru ca în sălile în care se desfășoară concursul să nu aibă acces persoane străine neautorizate;
- d) pregătește și transmite Consiliului spre aprobare listele participanților la concurs care au promovat concursul de admitere, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la proba orală și scrisă, și raportul privind desfășurarea examenului;
- e) exercită orice alte atribuții necesare bunei organizări și desfășurării a concursului de admitere.

(3) Din componența Comisiei pentru examenele de admitere nu pot face parte membrii Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Colegiului pentru selecția și cariera judecătorului, Colegiului pentru

selecția și cariera procurorilor și persoanele care sînt în conflict de interese. Membrii Comisiei vor semna declarații pe propria răspundere în acest sens.

(4) În cazul în care incompatibilitatea se depistează după desemnarea membrilor Comisiei, membrul în cauză trebuie să se retragă și să comunice îndată această situație Consiliului pentru înlocuirea sa în ordinea prevăzută la alin. (1).

Articolul 13³. Procedura de evaluare a rezultatelor concursului de admitere

(1) Concursul de admitere se desfășoară sub forma unui examen de admitere care constă din proba orală și scrisă.

(2) Pentru fiecare probă, participantul la concurs este evaluat cu note de la 1 la 10. Se consideră că participantul a promovat proba orală sau scrisă dacă acesta a obținut minimum nota 5 (cinci) la fiecare din ele.

(3) Proba orală se înregistrează audio și video. Înregistrările audio și video ale probei orale și lucrările în scris ale participanților la concurs se păstrează de Institut pînă la încetarea procedurii de examinare a contestațiilor prevăzute la art. 13⁴, după care se distrug în modul stabilit de legislație.

(4) Trișatul la examen atrage eliminarea din concursul de admitere.

(5) În cadrul examenului de admitere, Comisia pentru examenele de admitere evaluează concurenții după următoarele criterii:

- a) calitatea prezentării și argumentării răspunsului la subiectele respective;
- b) capacitatea de interpretare și aplicare a dreptului material și procesual;
- c) capacitatea de analiză și sinteză;
- d) capacitatea de a răspunde prompt și corect la întrebări.

Articolul 13⁴. Anunțarea, contestarea și aprobarea rezultatelor examenului de admitere

(1) Comisia pentru examenele de admitere anunță rezultatele examenului nu mai tîrziu de 24 de ore de la încheierea acestuia, iar informația privind rezultatele examenului se afișează imediat la sediul Institutului și pe pagina web oficială a acestuia. Informația trebuie să cuprindă numele și prenumele deplin ale participanților la concurs și notele primite de aceștia la fiecare probă.

(2) Rezultatele examenului de admitere pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișarea lor la Comisia de contestații, care se desemnează de Consiliu și activează în conformitate cu regulamentul aprobat de către acesta.

(3) Contestațiile se examinează de Comisia de contestații în termen de 3 zile de la înregistrarea lor. Comisia întocmește un proces-verbal privind rezultatele examinării contestației, care se aduce la cunoștința contestatorului sub semnătură. Deciziile Comisiei sînt definitive.

(4) Nota obținută la contestație este definitivă și nu poate fi mai mică decît nota contestată.

(5) Luînd în considerare deciziile pe marginea contestațiilor, Comisia pentru examenele de admitere întocmește listele și raportul prevăzute la art. 13² alin. (2) lit. d) și le transmite Consiliului.

(6) Se consideră că au promovat concursul de admitere participanții la concurs a căror medie, exprimată pînă la sutimi, le permite să se încadreze în limitele numărului de locuri scoase la concurs.

(7) În cazul în care candidații pentru formarea inițială au obținut medii egale, în calitate de criterii de departajare vor servi cea mai mare vechime în muncă în specialitățile juridice, titlul de doctor în drept, studiile de master în drept sau alte studii realizate.

(8) Consiliul aprobă rezultatele concursului și listele candidaților pentru formarea inițială care au promovat concursul.

(9) Listele candidaților pentru formarea inițială care au promovat concursul de admitere se afișează la sediul Institutului și se publică pe paginile web oficiale ale Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor și pe cea a Institutului în termen de 24 de ore de la aprobarea acestora de Consiliu.

Articolul 13⁵. Admiterea pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror

(1) Persoana care a promovat concursul de admitere depune o declarație prin care se obligă, după absolvirea cursurilor de formare inițială, să participe la concursurile pentru suplinirea funcțiilor vacante de judecător sau de procuror timp de 5 ani, să accepte funcția propusă și să activeze în această funcție cel puțin 3 ani.

(2) Persoanele care au promovat concursul de admitere și au semnat declarația prevăzută la alin. (1) sînt înmatriculate la Institut prin ordinul directorului și beneficiază de o bursă în mărime de un salariu mediu pe economie realizat în anul precedent celui de gestiune.

(3) Persoanele care au promovat concursul de admitere, din momentul de emisie a ordinului directorului de admitere, capătă statutul de audient al cursurilor de formare inițială.

Articolul 13⁶. Drepturile și obligațiile audienților cursurilor de formare inițială

(1) Audienții cursurilor de formare inițială au dreptul:

- a) la pregătire teoretică și practică în conformitate cu curriculum-urile disciplinare și cu planurile de formare aprobate de Consiliu;
- b) să beneficieze de baza tehnico-materială a Institutului;
- c) să-și expună părerea asupra calității orelor de curs și a orelor practice;
- d) să facă propuneri pentru perfecționarea procesului de formare;
- e) să participe la activitatea de cercetare științifică, să publice articole științifice și să participe la elaborarea altor materiale;
- f) să participe la conferințe, simpozioane și la alte activități;
- g) să exercite alte drepturi prevăzute de lege.

(2) Audienții cursurilor de formare inițială sînt obligați:

- a) să frecventeze orele de studiu conform orarului stabilit și să participe la stagiile de practică;
- b) să studieze continuu și să îndeplinească în termenele stabilite sarcinile prevăzute de planurile de formare;
- c) să participe la activitățile științifice preconizate;
- d) să respecte regulamentele de ordine interioară ale Institutului și ale instituțiilor în care vor desfășura stagiile de practică;
- e) să se folosească de resursele și mijloacele materiale care le sînt puse la dispoziție, conform destinației lor, exclusiv în interesul dobîndirii de cunoștințe profesionale;
- f) să se abțină de la acțiuni ce îi împiedică pe alți audienți să însușească materialul teoretic și practic;
- g) să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege.

(3) Audienților cursurilor de formare inițială le este interzis:

- a) să facă parte din partide sau să desfășoare activități cu caracter politic;
- b) să desfășoare orice activitate remunerată, cu excepția activităților didactice, științifice sau de creație, practicate în afara orelor de formare inițială.

Articolul 13⁷. Răspunderea disciplinară a audienților cursurilor de formare inițială

(1) Audienții cursurilor de formare inițială răspund disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle ce le revin potrivit legii și Regulamentului de ordine interioară a Institutului.

(2) Constituie abateri disciplinare:

a) desfășurarea de activități publice cu caracter politic sau manifestarea convingerilor politice în perioada de formare;

b) atitudinea necuviincioasă față de colegi, formatori sau față de personalul Institutului, precum și față de persoanele cu care intră în contact în perioada efectuării stagiului de practică;

c) absențele nemotivate de la orele de studiu și de stagiul, dacă acestea depășesc 8 ore academice pe lună;

d) fraudă la examene.

(3) Se consideră motivate absențele de la orele de studiu și de stagiul în caz de boală a audientului sau în caz de deces al unei rude de pînă la gradul IV inclusiv, confirmate documentar.

(4) Constituie sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) diminuarea bursei cu pînă la 15% pe o perioadă de la o lună la 3 luni;

c) exmatricularea din Institut.

(5) Sancțiunea prevăzută la alin. (4) lit. a) se stabilește în scris și se aplică de către director și poate fi contestată la Consiliu.

(6) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. b) și c) se aplică prin hotărîre a Consiliului și pot fi contestate în ordinea stabilită de lege.

(7) În cazul săvîrșirii de către audientul cursurilor de formare inițială a abaterii disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. d) se aplică sancțiunea disciplinară exmatricularea din Institut.

Articolul 13⁸. Încetarea statutului de audient al cursurilor de formare inițială

(1) Statutul de audient al cursurilor de formare inițială încetează în următoarele cazuri:

a) depunerea cererii respective de către audientul cursurilor de formare inițială;

- b) evaluarea negativă repetată la aceeași disciplină a audientului cursurilor de formare inițială sau nepromovarea examenului de absolvire;
- c) pronunțarea unei hotărâri definitive de condamnare a audientului cursurilor de formare inițială;
- d) constatarea faptului că audientul cursurilor de formare inițială nu mai întrunește condițiile pentru a candida la funcția de judecător sau de procuror;
- e) aplicarea sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 13⁷ alin. (4) lit. c);
- f) absolvirea cursurilor de formare inițială;
- g) decesul audientului cursurilor de formare inițială.

(2) În cazurile menționate la alin. (1) lit. a)–e), Consiliul adoptă o hotărâre de exmatriculare din Institut și dispune restituirea bursei achitate în condițiile legii pe perioada formării inițiale. În cazul refuzului de a restitui bursa primită, aceasta se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea Institutului.

(3) Consiliul nu va dispune încasarea bursei primite pe perioada de formare inițială în caz de deces al audientului cursurilor de formare inițială, de pierdere de către acesta a capacității de exercițiu sau din cauza stării de sănătate, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală a vitalității, care nu îi mai permite acestuia să-și exercite, ulterior, funcția de judecător sau de procuror.

(4) În cazul menționat la alin. (1) lit. f), Consiliul adoptă o hotărâre privind absolvirea cursurilor de formare inițială.

Articolul 14. Organizarea cursurilor de formare inițială

(1) Cursurile de formare inițială se efectuează în conformitate cu planurile de formare și cu curriculum-urile disciplinare, aprobate de Consiliu.

(2) Consiliul are dreptul să decidă formarea în grupe mixte a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror.

Articolul 15. Stagiile de practică

(1) Audienții cursurilor de formare inițială desfășoară stagii de practică, conform curriculum-ului de practică, sub îndrumarea unui conducător de practică desemnat de Institut în baza propunerii Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor sau a conducătorului organului de urmărire penală.

(2) Stagiile de practică se desfășoară în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și al organelor de urmărire penală.

(3) Conducătorii instanțelor judecătorești, ai procuraturilor și ai organelor de urmărire penală asigură condițiile necesare pentru buna desfășurare a stagiului de practică.

(4) Conducătorii de practică trebuie să aibă o vechime în muncă în activitatea respectivă de cel puțin 5 ani și să aibă o reputație ireproșabilă. La desemnarea conducătorului de practică se va ține cont și de criteriile stabilite de prezenta lege pentru formatori.

(5) Conducătorul de practică este remunerat la nivelul formatorului. Plafonul maximal de plată lunară este de 2,5 ore academice pe săptămână pentru un stagiar.

(6) Conducătorul de practică întocmește, la încheierea stagiului de practică, un raport privind activitatea stagiului, care trebuie să corespundă cerințelor stabilite de Consiliu.

(7) Institutul organizează anual formarea conducătorilor de practică.

Articolul 16. Evaluarea cunoștințelor în perioada desfășurării cursurilor de formare inițială

(1) Audienții cursurilor de formare inițială se evaluează periodic, iar disciplinele la care sînt evaluați, precum și modalitățile de evaluare se stabilesc de Consiliu.

(2) Evaluarea cunoștințelor audienților se face transparent, obiectiv și imparțial, după următoarele criterii:

a) abilitățile de analiză, sinteză și de interpretare a dreptului material și procesual;

b) competențele de elaborare a documentelor procesuale, de apreciere și de soluționare a situațiilor de caz;

c) calitatea prezentării, corectitudinea și argumentarea răspunsului.

(3) În cazul evaluării negative repetate la aceeași disciplină, audientul cursurilor de formare inițială, la propunerea directorului, poate fi exmatriculat din Institut prin hotărîrea Consiliului.

(4) Rezultatele evaluărilor pot fi contestate în condițiile art. 13⁴.

Articolul 17. Examenul de absolvire a cursurilor de formare inițială

(1) După încheierea cursurilor de formare inițială, audienții susțin examenul de absolvire în fața Comisiei pentru examenele de absolvire.

(2) Din componența Comisiei pentru examenele de absolvire nu pot face parte membrii Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Colegiului pentru selecția și cariera judecătorului, Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor, Comisiei pentru examenele de admitere, nici soțul, rudele sau afiniile pînă la gradul IV inclusiv ai participanților la examen. Membrii Comisiei vor semna declarații pe propria răspundere în acest sens.

(3) Data, locul, modul de desfășurare a examenului de absolvire se comunică pe paginile web oficiale ale Institutului, Consiliului Superior al Magistraturii și Consiliului Superior al Procurorilor.

(4) Probele examenului de absolvire și disciplinele pentru acestea sînt stabilite de Consiliu. Probele sînt înregistrate audio și video.

(5) Rezultatele probelor examenului de absolvire se afișează la sediul Institutului și se publică pe pagina web oficială a acestuia nu mai tîrziu de 24 de ore de la încheierea fiecărei probe și pot fi contestate în modul și în termenele prevăzute la art. 13⁴.

(6) Audientul care nu a susținut examenul de absolvire sau care a lipsit din motive întemeiate la examenul de absolvire poate fi admis încă o dată la susținerea acestuia în cadrul sesiunii următoare organizate de Institut.

(7) În cazul absenței din motive neîntemeiate a audientului la examenul de absolvire sau nepromovării examenului la sesiunea repetată, acesta este obligat să restituie Institutului bursa achitată în condițiile legii pe perioada formării inițiale. În cazul refuzului de a restitui bursa primită, aceasta se încasează în baza hotărîrii judecătorești, la cererea Institutului.

(8) Absolvenților Institutului li se eliberează un atestat în care se indică anul de absolvire, media generală obținută, în baza căreia vor participa la concursul pentru suplinirea funcției vacante de judecător sau de procuror în condițiile legii.

Articolul 18. Participarea la concursul pentru suplinirea funcției de judecător sau de procuror

(1) Absolventul Institutului, după absolvirea cursurilor de formare inițială,

este obligat timp de 5 ani să participe la concursurile pentru suplinirea funcției de judecător sau de procuror, în modul prevăzut de Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și, respectiv, de Legea nr. 3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură.

(2) Dacă absolventul Institutului nu participă la concursurile pentru suplinirea funcției de judecător sau de procuror timp de 5 ani după absolvirea cursurilor de formare inițială sau refuză nemotivat de cel mult 2 ori funcțiile vacante propuse, acesta este exclus din Registrul participanților la concursul pentru suplinirea funcției vacante de judecător sau de procuror și este obligat să restituie bursa achitată în condițiile legii pe perioada formării inițiale. Excepție se face pentru cei care nu participă la concursuri din motive obiective. În cazul refuzului de a restitui bursa primită, aceasta se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea Institutului. Consiliul Superior al Magistraturii și Consiliul Superior al Procurorilor informează Institutul despre persoanele care nu și-au onorat aceste angajamente.

(3) Restituirea bursei achitate în condițiile legii pe perioada formării inițiale va fi dispusă de Consiliu și în privința absolvenților care au activat în funcția de judecător sau de procuror ori în altă funcție publică mai puțin de 3 ani de la numire.

Secțiunea a 2-a

Procedura de organizare și desfășurare a examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă

Articolul 18¹. Examenul pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă

(1) Examenul pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă se organizează de Institut concomitent cu examenul de absolvire a cursurilor de formare inițială și se susține în fața Comisiei pentru examenele de absolvire.

(2) Pentru participarea la examen, persoanele specificate la alin. (1) depun la Comisia pentru examenele de absolvire o cerere de participare la examen, cu anexarea copiei de pe carnetul de muncă.

(3) Comisia pentru examenele de absolvire verifică dacă persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă

întrunesc condițiile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și, respectiv, la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură și aprobă lista persoanelor admise la examen.

Articolul 18². Organizarea și desfășurarea examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă

(1) Modul de organizare și de desfășurare a examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă se stabilește prin regulament aprobat de Consiliu.

(2) Examenul pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă se susține în aceleași condiții prevăzute pentru examenul de absolvire susținut de audienții cursurilor de formare inițială, fiind aplicate corespunzător prevederile art. 17.

(3) Rezultatele examenului se indică într-un proces-verbal separat și se aprobă de Consiliu.

(4) După validarea rezultatelor examenului, persoanelor care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă li se eliberează un certificat ce atestă susținerea examenului în fața Comisiei pentru examenele de absolvire, în care se indică anul de susținere și media generală obținută.

(5) Rezultatele examenului susținut în fața Comisiei pentru examenele de absolvire sînt valabile pe o perioadă de 5 ani. După expirarea termenului de 5 ani, persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă urmează să susțină un nou examen în fața Comisiei pentru examenele de absolvire.

Secțiunea a 3-a

Formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție

Articolul 19. Formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție

(1) Formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție constă anual din cel puțin 40 de ore.

(2) Institutul organizează formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție conform planului de formare aprobat anual de către Consiliu.

(3) Planul de formare continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție se elaborează în conformitate cu Metodologia de determinare a necesităților de formare continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție, avînd la bază solicitările judecătorilor în funcție și ale procurorilor în funcție, propunerile remise de Colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor, de Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor, de Consiliul Superior al Magistraturii și de Consiliul Superior al Procurorilor.

(4) Planul de formare poate include cursuri obligatorii pentru judecători și procurori propuse de Consiliul Superior al Magistraturii și de Consiliul Superior al Procurorilor.

(5) Planul de formare continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție aprobat este publicat pe pagina web oficială a Institutului și este comunicat Consiliului Superior al Magistraturii și Consiliului Superior al Procurorilor în luna decembrie a anului anterior desfășurării cursurilor de formare.

Articolul 19¹. Organizarea formării continue a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție

(1) Consiliul Superior al Magistraturii și Consiliul Superior al Procurorilor au obligația de a delega judecătoria și procuroria la cursurile de formare continuă ținînd cont de opțiunile judecătorilor și ale procurorilor.

(2) Formarea continuă se desfășoară sub formă de seminare, cursuri multidisciplinare, cursuri tematice, conferințe etc.

(3) Modul de organizare și desfășurare a formării continue a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție este reglementat de prezenta lege și de regulamentul aprobat de Consiliu.

(4) Instituția care delegă judecătorul sau procurorul la cursurile de formare continuă menține locul de muncă (funcția) și salariul mediu al acestora, compensează cheltuielile legate de deplasare, inclusiv a celor de transport, în conformitate cu prevederile legislației.

(5) Cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă se suportă din bugetul Institutului.

(6) Institutul poate organiza formarea continuă a judecătorilor în funcție și a procurorilor în funcție la distanță în conformitate cu regulamentul aprobat de Consiliu.

(7) Judecătorilor în funcție și procurorilor în funcție participanți la formarea continuă li se eliberează un certificat de participare, în care se indică, obligatoriu, denumirea activității de formare continuă, durata ei în ore, perioada în care a avut loc activitatea de formare continuă.

(8) Datele privind activitățile de formare continuă organizate de Institut la care au participat judecătorii în funcție și procurorii în funcție sînt introduse în baza de date electronică a Institutului cu privire la formarea continuă. Aceasta include informația privind numărul de ore de formare continuă acumulate anual de fiecare judecător sau procuror, denumirea activităților frecventate, precum și alte date ce țin de formarea continuă.

(9) Consiliul Superior al Magistraturii, Colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor, Consiliul Superior al Procurorilor și Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor au acces la datele privind formarea continuă la care au participat judecătorii și procurorii.”

13. Titlul capitolului IV va avea următorul cuprins:

„Capitolul IV

FORMAREA CONTINUĂ A GREFIERILOR, ASISTENȚILOR JUDICIARI, ȘEFILOR SECRETARIATELOR INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSULTANȚILOR PROCURORULUI, A CONSILIERILOR DE PROBAȚIUNE ȘI A AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT, PRECUM ȘI FORMAREA INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A ALTOR PERSOANE CARE ACTIVEAZĂ ÎN SECTORUL JUSTIȚIEI”

14. Articolul 20 se abrogă.

15. Articolul 21 va avea următorul cuprins:

„Articolul 21. Formarea continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat

(1) Institutul organizează formarea continuă a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților

procurorului, consilierilor de probațiune și a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, conform planului de formare aprobat de Consiliu, după coordonarea cu Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor, Ministerul Justiției și cu Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat.

(2) Grefierii, asistenții judiciari, șefii secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanții procurorului, consilierii de probațiune și avocații care acordă asistență juridică garantată de stat sînt obligați să urmeze cursurile de formare continuă.

(3) Numărul de ore de formare continuă pe care trebuie să îl acumuleze anual grefierii, asistenții judiciari, șefii secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanții procurorului, consilierii de probațiune și avocații care acordă asistență juridică garantată de stat se stabilește de Consiliu după consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Ministerului Justiției și a Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat.

(4) Instituția care delegă persoanele menționate la alin. (2) la cursurile de formare continuă menține locul de muncă (funcția) și salariul mediu ale persoanei delegate, compensează cheltuielile legate de deplasare, inclusiv cele de transport, în conformitate cu prevederile legislației.

(5) Cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă se suportă din bugetul Institutului, iar plafonul maximal al acestor cheltuieli se stabilește de Guvern.

(6) Grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat care participă la activitățile de formare continuă li se eliberează un certificat de participare, în care se indică, obligatoriu, denumirea activității de formare continuă, durata ei în ore, perioada în care a avut loc activitatea de formare continuă.

(7) Institutul poate organiza formarea continuă la distanță a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanților procurorului, consilierilor de probațiune și a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat în conformitate cu regulamentul aprobat de Consiliu.

(8) Datele privind activitățile de formare continuă, organizate de Institut, la care au participat grefierii, asistenții judiciari, șefii secretariatelor instanțelor judecătorești, consultanții procurorului, consilierii de probațiune și avocații care

acordă asistență juridică garantată de stat sînt introduse în baza de date electronică a Institutului cu privire la formarea continuă. Aceasta include informația privind numărul de ore de formare continuă acumulate anual de fiecare participant, denumirea activităților frecventate, precum și alte date ce țin de formarea continuă.”

16. Capitolul IV se completează cu articolele 21¹ și 21² cu următorul cuprins:

„Articolul 21¹. Modul de organizare a formării inițiale și continue a altor persoane care activează în sectorul justiției

(1) Modul de organizare a cursurilor de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției se stabilește prin regulament aprobat de Consiliu. Normativele de cheltuieli pentru organizarea acestor cursuri se stabilesc de Guvern.

(2) Cursurile de formare inițială sau continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției se organizează pe baze contractuale, la solicitare sau din inițiativa Institutului.

Articolul 21². Desfășurarea cursurilor de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției

(1) Cursurile de formare inițială se organizează de Institut pentru alte persoane care activează în sectorul justiției pentru care legislația prevede obligativitatea absolvirii cursurilor de formare inițială și se desfășoară în conformitate cu planurile de formare și curriculum-urile disciplinare, aprobate de Consiliu după coordonarea acestora cu organele de autoadministrare a profesiilor conexe sistemului justiției.

(2) Curriculum-urile disciplinare, elaborate sau, după caz, revizuite de către formatori, se examinează și se aprobă anual de Consiliul Institutului.

(3) După încheierea cursurilor de formare inițială, audienții susțin un examen de absolvire a cursurilor.

(4) Audienților care au susținut examenul li se eliberează un certificat de absolvire a cursurilor de formare inițială, care face parte din setul de acte ce se depune pentru a fi admiși în profesie.

(5) Cursurile de formare continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției se desfășoară în conformitate cu planul de formare aprobat anual de Consiliu după coordonarea cu organele de autoadministrare a profesiilor conexe sistemului justiției. Institutul poate organiza formarea continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției în conformitate cu regulamentul aprobat de Consiliu.

(6) Persoanelor care au participat la cursurile de formare continuă organizate de către Institut li se eliberează un certificat de participare, în care se indică, obligatoriu, denumirea activității de formare continuă, durata ei în ore, perioada în care a avut loc activitatea de formare continuă.

(7) Institutul remite anual asociațiilor profesionale, legal constituite, ale persoanelor care activează în sectorul justiției lista persoanelor care au urmat cursuri de formare în cadrul Institutului, indicându-se numărul de ore de formare acumulate de fiecare persoană.”

17. Legea se completează cu capitolul IV¹ cu următorul cuprins:

„Capitolul IV¹

EVALUAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE FORMARE ORGANIZATE DE INSTITUT ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR FORMATORILOR

Articolul 21³. Procedura de evaluare a calității programelor de formare

(1) Evaluarea calității programelor de formare se efectuează de către Institut în conformitate cu Metodologia de evaluare a calității programelor de formare, aprobată de Consiliu.

(2) Consiliul analizează rezultatele evaluării, face propuneri de îmbunătățire a planurilor de formare și, după caz, recomandă aplicarea unor noi metode de formare.

Articolul 21⁴. Evaluarea performanțelor formatorilor

(1) Evaluarea profesională a formatorilor este efectuată o dată la 2 ani. Criteriile și procedura de evaluare a formatorilor sînt stabilite de Consiliu.

(2) Formatorii Institutului beneficiază, obligatoriu, de formare în domeniul metodelor și tehnicilor didactice dacă nu au urmat un asemenea curs în ultimii 2 ani.

(3) În cazul evaluării negative repetate sau neparticipării din motive neîntemeiate la activitățile de formare, formatorul se revocă prin hotărâre de Consiliu.”

Art. V. – Legea nr. 59-XVI din 15 martie 2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 64–66, art. 296), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolele 14 și 15 se abrogă.

2. Articolul 16:

la alineatul (1), textul „5 ani” se substituie cu textul „3 ani”;

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Cursurile de formare continuă a grefierilor se organizează conform planului de formare aprobat de Consiliul Institutului Național al Justiției, după coordonarea cu Consiliul Superior al Magistraturii. Planul este comunicat tuturor instanțelor judecătorești în luna decembrie a anului anterior desfășurării cursurilor.”

3. La articolul 17 alineatul (3), cuvintele „de formare inițială și” se exclud.

Art. VI. – Legea nr. 8-XVI din 14 februarie 2008 cu privire la probațiune (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 13–19, art. 29), cu modificările ulterioare, se completează cu articolul 24¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 24¹. Formarea continuă a consilierului de probațiune

(1) Consilierul de probațiune are obligația să-și perfecționeze continuu calitățile sale profesionale prin intermediul cursurilor de formare continuă organizate de Institutul Național al Justiției.

(2) Organele de probațiune și Institutul Național al Justiției au obligația să prevadă în bugetele proprii mijloacele necesare pentru acoperirea cheltuielilor aferente programelor de formare continuă a consilierilor de probațiune.”

Art. VII. – Articolul 17 alineatul (1) din Legea nr. 154 din 5 iulie 2012 privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 190–192, art. 636) se completează cu litera f) cu următorul cuprins:

„f) prezintă Institutului Național al Justiției propuneri pentru dezvoltarea și îmbunătățirea programelor de formare continuă a judecătorilor.”

Art. VIII. – (1) Prezenta lege intră în vigoare după expirarea a 3 luni de la publicare, cu excepția:

- a) prevederilor articolului II, care vor intra în vigoare de la 1 ianuarie 2017;
- b) prevederilor articolului IV punctul 5 privind componența Consiliului Institutului Național al Justiției, care vor fi puse în aplicare după expirarea mandatului membrilor în exercițiu ai Consiliului Institutului Național al Justiției;
- c) prevederilor articolului IV punctul 5 privind completarea articolului 6 cu alineatul (7), care vor intra în vigoare de la 1 ianuarie 2016;
- d) prevederilor articolului IV punctul 8 privind modificările operate la articolul 9 alineatele (1) și (2) și ale punctului 9 privind modificările operate la articolul 9¹ alineatele (1) și (2), care vor fi puse în aplicare după expirarea mandatului actualului director și al directorului adjunct în exercițiu al Institutului Național al Justiției.

(2) Începînd cu 1 ianuarie 2020, la examenele pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă pot participa doar persoanele care au acumulat pînă la data respectivă o vechime în muncă de cel puțin 7 ani în specialitățile juridice, cu excepțiile stabilite de Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și de Legea nr. 3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură.

(3) Lista specialităților juridice care necesită o vechime în muncă de 7 ani pentru candidații la funcția de judecător sau de procuror se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii și, respectiv, de către Consiliul Superior al Procurorilor.

(4) Persoanele care, pînă la data de 1 ianuarie 2020, nu au o vechime în muncă de cel puțin 7 ani în specialitățile juridice trebuie să urmeze cursurile de formare inițială a candidaților la funcția de judecător sau de procuror, organizate de Institutul Național al Justiției.

(5) Guvernul va asigura mijloacele financiare necesare pentru realizarea noilor atribuții ale Institutului Național al Justiției.

(6) Guvernul, în termen de 3 luni de la publicarea prezentei legi:

a) va asigura republicarea Legii nr. 152-XVI din 8 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției, cu modificările și completările ulterioare, în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, dându-se o nouă numerotare a elementelor acesteia;

b) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

c) va adopta actele normative necesare pentru implementarea prezentei legi și va opera modificările respective în actele normative în vigoare.

(7) Institutul Național al Justiției, în termen de 3 luni de la publicarea prezentei legi, va elabora, va aproba și va modifica actele necesare pentru implementarea prezentei legi.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

ANDRIAN CANDU

**Chișinău, 28 aprilie 2016.
Nr. 85.**