

TABELUL COMPARATIV
la proiectul legii pentru modificarea unor acte normative
 (privind procesul de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative)

CONTINUTUL NORMEI ÎN VIGOARE	MODIFICAREA PROPUȘĂ	CONTINUTUL NORMEI DUPĂ MODIFICARE
Art. I. – Legea nr.173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale		
	<p>în tot textul legii, cuvintele „Agenția Națională de Presă «Moldpres»”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Instituția Publică Agenția Informațională de Stat «Moldpres»”, la forma gramaticală corespunzătoare;</p>	
<p>Art. 1. - (1) Legile, promulgate de Președintele Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului, actele Curții Constituționale și ale Curții de Conturi, actele normative ale organelor centrale de specialitate ale administrației publice, ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare, precum și actele normative de ratificare, acceptare, aprobare sau aderare la tratatele internaționale, însoțite de textul tratatului în limba de stat, inclusiv textele anexelor și documentelor aferente, rezervele și declarațiile Republicii Moldova la tratat efectuate la momentul semnării, ratificării, acceptării, aprobării sau aderării, actele normative referitoare la suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale, ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene prin care se aduce la cunoștința publică data intrării în vigoare, a suspendării sau data stingerii tratatelor</p>	<p>la articolul 1 alineatul (1), textul „în limba română cu traducere în limba rusă și în alte limbi, conform legislației” se substituie cu cuvintele „în limba română”.</p>	<p>Art. 1. - (1) Legile, promulgate de Președintele Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului, actele Curții Constituționale și ale Curții de Conturi, actele normative ale organelor centrale de specialitate ale administrației publice, ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare, precum și actele normative de ratificare, acceptare, aprobare sau aderare la tratatele internaționale, însoțite de textul tratatului în limba de stat, inclusiv textele anexelor și documentelor aferente, rezervele și declarațiile Republicii Moldova la tratat efectuate la momentul semnării, ratificării, acceptării, aprobării sau aderării, actele normative referitoare la suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale, ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene prin care se aduce la cunoștința publică data intrării în vigoare, a suspendării sau data stingerii tratatelor</p>

<p>internaționale* se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova**, editat de Agenția Națională de Presă "Moldpres", în limba română cu traducere în limba rusă și în alte limbi conform legislației. În caz de necesitate, în Monitorul Oficial se publică și alte acte oficiale.</p>		<p>internaționale* se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova**, editat de Agenția Națională de Presă "Moldpres", în limba română în limba română cu traducere în limba rusă și în alte limbi conform legislației. În caz de necesitate, în Monitorul Oficial se publică și alte acte oficiale.</p>
<p>Art. II. – Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei</p>		
<p>Articolul 11. Actele Băncii Naționale [...]</p> <p>(3) Hotărârile privind ratele dobânzilor la instrumentele politicii monetare, ordonanțele și alte acte ale Băncii Naționale care nu au caracter normativ intră în vigoare la data adoptării dacă în actele respective nu este prevăzută o altă dată.</p> <p>(3¹) Actele cu caracter individual emise de Banca Națională se notifică conform art. 112.</p> <p>(3²) Actele normative emise de Banca Națională nu se supun expertizei juridice a Ministerului Justiției. Banca Națională va transmite actele sale normative, după adoptare, Ministerului Justiției spre a fi înregistrate în Registrul de stat al actelor juridice. Termenul de înregistrare nu va depăși 3 zile lucrătoare.</p> <p>(3³) Actele normative emise de Banca Națională intră sub incidența prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional. În cadrul consultării părților interesate cu privire la elaborarea actelor sale normative, Banca Națională va solicita o opinie cu caracter consultativ din partea Ministerului Justiției.</p> <p>[...]</p>	<p>Articolul 11 alineatul (3²) din Legea nr. 548/1995 [...] se abrogă.</p>	<p>Articolul 11. Actele Băncii Naționale [...]</p> <p>(3) Hotărârile privind ratele dobânzilor la instrumentele politicii monetare, ordonanțele și alte acte ale Băncii Naționale care nu au caracter normativ intră în vigoare la data adoptării dacă în actele respective nu este prevăzută o altă dată.</p> <p>(3¹) Actele cu caracter individual emise de Banca Națională se notifică conform art. 112.</p> <p>(3²) Actele normative emise de Banca Națională nu se supun expertizei juridice a Ministerului Justiției. Banca Națională va transmite actele sale normative, după adoptare, Ministerului Justiției spre a fi înregistrate în Registrul de stat al actelor juridice. Termenul de înregistrare nu va depăși 3 zile lucrătoare.</p> <p>(3³) Actele normative emise de Banca Națională intră sub incidența prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional. În cadrul consultării părților interesate cu privire la elaborarea actelor sale normative, Banca Națională va solicita o opinie cu caracter consultativ din partea Ministerului Justiției.</p> <p>[...]</p>
<p>Art. III. - Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797/1996</p>		

<p>Articolul 47. Condițiile exercitării dreptului de inițiativă legislativă și subiecții acestui drept [...]</p> <p>(8) Proiectul actului legislativ se prezintă în limba română împreună cu traducerea lui în limba rusă.</p> <p>(9) La proiectele de acte legislative, la propunerile legislative și la documentele menționate la alin.(6) și (7) se anexează copiile lor în variantă electronică.</p> <p>(10) Proiectele de acte legislative și propunerile legislative înaintate de deputați se prezintă în limba română sau în limba rusă. Secretariatul Parlamentului asigură traducerea lor în limba respectivă. [...]</p>	<p>Articolul 47 alineatul (8) va avea următorul cuprins: „(8) Proiectele de legi și/sau propunerile legislative înaintate de deputați se prezintă în limba română.” alineatul (10) se abrogă</p>	<p>Articolul 47. Condițiile exercitării dreptului de inițiativă legislativă și subiecții acestui drept [...]</p> <p>(8)) <u>Proiectele de legi și/sau propunerile legislative înaintate de deputați se prezintă în limba română.</u> Proiectul actului legislativ se prezintă în limba română împreună cu traducerea lui în limba rusă.</p> <p>(9) La proiectele de acte legislative, la propunerile legislative și la documentele menționate la alin.(6) și (7) se anexează copiile lor în variantă electronică.</p> <p>(10) Proiectele de acte legislative și propunerile legislative înaintate de deputați se prezintă în limba română sau în limba rusă. Secretariatul Parlamentului asigură traducerea lor în limba respectivă. [...]</p>
Art. IV. –Legea nr. 192/1998 privind Comisia Națională a Pieței Financiare		
<p>Art.22. [...]</p> <p>(3) Actele administrative individuale emise de către Comisia Națională se comunică destinatarilor contra semnătură sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Comunicarea prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire se efectuează la domiciliul sau la sediul persoanei, după caz. Dacă comunicarea actului nu este posibilă prin niciuna dintre modalitățile prevăzute în prezentul alineat, inclusiv în cazul în care destinatarul refuză luarea de cunoștință, actul se consideră comunicat dacă este disponibil la sediul Comisiei Naționale. În acest din urmă caz, drept</p>	<p>Articolul 22 alineatul (4) se abrogă.</p>	<p>Art.22. [...]</p> <p>(3) Actele administrative individuale emise de către Comisia Națională se comunică destinatarilor contra semnătură sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Comunicarea prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire se efectuează la domiciliul sau la sediul persoanei, după caz. Dacă comunicarea actului nu este posibilă prin niciuna dintre modalitățile prevăzute în prezentul alineat, inclusiv în cazul în care destinatarul refuză luarea de cunoștință, actul se consideră comunicat dacă este disponibil la sediul Comisiei Naționale. În acest din</p>

<p>dovadă a comunicării actului administrativ individual servește comunicatul oficial al Comisiei Naționale privind disponibilitatea acestui act la sediul Comisiei Naționale, care se publică în termen de 10 zile pe pagina web oficială a Comisiei Naționale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, iar data intrării în vigoare a acestuia este considerată data publicării comunicatului oficial în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.</p> <p>(4) Actele normative emise de Comisia Națională nu se supun expertizei juridice a Ministerului Justiției. Comisia Națională va transmite actele sale normative, după adoptare, Ministerului Justiției spre a fi înregistrate în Registrul de stat al actelor juridice. Termenul de înregistrare nu va depăși 3 zile lucrătoare.</p> <p>(5) Actele normative emise de Comisia Națională intră sub incidența prevederilor Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional. În cadrul consultării părților interesate cu privire la elaborarea actelor sale normative, Comisia Națională va solicita o opinie cu caracter consultativ din partea Ministerului Justiției.</p>		<p>urmă caz, drept dovadă a comunicării actului administrativ individual servește comunicatul oficial al Comisiei Naționale privind disponibilitatea acestui act la sediul Comisiei Naționale, care se publică în termen de 10 zile pe pagina web oficială a Comisiei Naționale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, iar data intrării în vigoare a acestuia este considerată data publicării comunicatului oficial în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.</p> <p>(4) Actele normative emise de Comisia Națională nu se supun expertizei juridice a Ministerului Justiției. Comisia Națională va transmite actele sale normative, după adoptare, Ministerului Justiției spre a fi înregistrate în Registrul de stat al actelor juridice. Termenul de înregistrare nu va depăși 3 zile lucrătoare.</p> <p>(5) Actele normative emise de Comisia Națională intră sub incidența prevederilor Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional. În cadrul consultării părților interesate cu privire la elaborarea actelor sale normative, Comisia Națională va solicita o opinie cu caracter consultativ din partea Ministerului Justiției.</p>
Art. V. – Legea nr. 92/2004 privind procedura publicării și republicării actelor normative și a rectificărilor operate în ele		
<p>Art.2. - Toate actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale se publică, sub responsabilitatea conducătorilor acestora, în Monitorul Oficial al Republicii Moldova (denumit în continuare <i>Monitorul Oficial</i>), editat de Agenția Informațională de Stat "Moldpres" (denumită în continuare <i>Agenția "Moldpres"</i>), și în</p>	<p>Articolul 2 se modifică după cum urmează: după cuvintele „se publică” se completează cu cuvintele „în limba română”; cuvintele „Agenția Informațională de Stat „Moldpres”” se</p>	<p>Art.2. - Toate actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale se publică în limba română, sub responsabilitatea conducătorilor acestora, în Monitorul Oficial al Republicii Moldova (denumit în continuare <i>Monitorul Oficial</i>), editat de <u>Instituția Publică</u> Agenția Informațională de Stat</p>

<p>Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova, în limba română, cu traducere în limba rusă și în alte limbi, conform legislației.</p>	<p>substituie cu cuvintele „Instituția Publică Agenția Informațională de Stat „Moldpres””; cuvintele „, în limba română, cu traducere în limba rusă și în alte limbi, conform legislației” se exclud. se completează cu propoziția: „Traducerea în limba rusă a actelor normative se publică în Registrul de stat al actelor juridice.”</p>	<p>„Moldpres” Agenția Informațională de Stat „Moldpres” (denumită în continuare <i>Agenția „Moldpres”</i>), și în Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova, în limba română, cu traducere în limba rusă și în alte limbi, conform legislației.</p>
--	--	---

Art. VI. – Legea nr. 382/2001 cu privire la drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale și la statutul juridic al organizațiilor lor

<p>Art.8. - (1) Statul asigură publicarea actelor normative, comunicărilor oficiale și altor informații de importanță națională în limbile română și rusă. (2) În localitățile cărora, în conformitate cu art.111 din Constituția Republicii Moldova, le-a fost acordat statut special de autonomie, actele normative de importanță locală, comunicările oficiale și alte informații se publică și în alte limbi oficiale stabilite de legile respective. (3) Pe teritoriile în care persoanele aparținând unei minorități naționale constituie o parte considerabilă din populație, actele autorităților administrației publice locale se publică în limba acestei minorități dacă este necesar și, totodată, în limbile română și rusă.</p>	<p>Articolul 8 alineatul (3) va avea următorul cuprins: „(3) Pe teritoriile în care persoanele aparținând unei minorități naționale constituie o parte considerabilă din populație, actele autorităților administrației publice locale se publică în limba română și, după caz, cu traducere în limba minorității respective.”</p>	<p>Art.8. - (1) Statul asigură publicarea actelor normative, comunicărilor oficiale și altor informații de importanță națională în limbile română și rusă. (2) În localitățile cărora, în conformitate cu art.111 din Constituția Republicii Moldova, le-a fost acordat statut special de autonomie, actele normative de importanță locală, comunicările oficiale și alte informații se publică și în alte limbi oficiale stabilite de legile respective. (3) Pe teritoriile în care persoanele aparținând unei minorități naționale constituie o parte considerabilă din populație, actele autorităților administrației publice locale se publică în limba acestei minorități dacă este necesar și, totodată, în limbile română și rusă. Pe teritoriile în care persoanele aparținând unei minorități naționale constituie o parte considerabilă din populație, actele autorităților administrației publice locale se publică în limba română și, după caz, cu traducere în limba minorității respective.</p>
--	---	--

Art. VII. – Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător

	<p>În tot textul Legii nr. 235/2006, cuvintele „notei informative” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „notei de fundamentare” la forma gramaticală corespunzătoare.</p>	
<p>Art. VIII. - Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional</p>		
<p>Articolul 7. Obligațiile autorităților publice (1) Autoritățile publice sînt obligate, după caz, să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea posibilităților de participare a cetățenilor, a asociațiilor constituite în corespundere cu legea, a altor părți interesate la procesul decizional, inclusiv prin:</p> <p>a) diseminarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate prin plasarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice, prin afișarea lor la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau prin difuzarea lor în mass-media centrală sau locală, după caz;</p> <p>b) informarea, în modul stabilit, asupra organizării procesului decizional;</p> <p>c) instituționalizarea mecanismelor de cooperare și de parteneriat cu societatea;</p> <p>d) recepționarea și examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, ale altor părți interesate în scopul utilizării lor la elaborarea proiectelor de decizii;</p> <p>e) consultarea opiniei tuturor părților interesate de examinarea proiectelor de decizii, conform prezentei legi.</p> <p>(2) Transparența procesului decizional în cazul Parlamentului se asigură în conformitate cu regulamentul acestuia.</p>	<p>articolul 7 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:</p> <p>„(3) Plasarea informației relevante privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor se efectuează pe pagina web oficială și pe portalul particip.gov.md.”</p>	<p>Articolul 7. Obligațiile autorităților publice (1) Autoritățile publice sînt obligate, după caz, să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea posibilităților de participare a cetățenilor, a asociațiilor constituite în corespundere cu legea, a altor părți interesate la procesul decizional, inclusiv prin:</p> <p>a) diseminarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate prin plasarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice, prin afișarea lor la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau prin difuzarea lor în mass-media centrală sau locală, după caz;</p> <p>b) informarea, în modul stabilit, asupra organizării procesului decizional;</p> <p>c) instituționalizarea mecanismelor de cooperare și de parteneriat cu societatea;</p> <p>d) recepționarea și examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, ale altor părți interesate în scopul utilizării lor la elaborarea proiectelor de decizii;</p> <p>e) consultarea opiniei tuturor părților interesate de examinarea proiectelor de decizii, conform prezentei legi.</p> <p>(2) Transparența procesului decizional în cazul Parlamentului se asigură în conformitate cu regulamentul acestuia.</p>

		„(3) Plasarea informației relevante privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor se efectuează pe pagina web oficială și pe portalul particip.gov.md .
Art. IX. – Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014		
	În tot textul Legii [...] cuvintele „notă informativă”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „notă de fundamentare”, la forma gramaticală corespunzătoare.	
Art. X. – Legea integrității nr. 82/2017		
<p>Articolul 22. Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile</p> <p>(1) În vederea valorificării raționale, eficiente și durabile a resurselor publice, constituite ca rezultat al muncii societății prin aportul contribuabililor, precum și a mijloacelor din fonduri externe, conducătorul entității publice și agenții publici asigură gestionarea alocațiilor bugetare și extrabugetare, administrează patrimoniul public în baza principiilor bunei guvernări, garantează transparența achizițiilor publice, implementarea sistemului de control intern managerial și organizarea auditului intern în sectorul public.</p> <p>[...]</p>	<p>La articolul 22 alineatul (1), cuvintele „și extrabugetare” se exclud;</p>	<p>Articolul 22. Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile</p> <p>(1) În vederea valorificării raționale, eficiente și durabile a resurselor publice, constituite ca rezultat al muncii societății prin aportul contribuabililor, precum și a mijloacelor din fonduri externe, conducătorul entității publice și agenții publici asigură gestionarea alocațiilor bugetare și extrabugetare, administrează patrimoniul public în baza principiilor bunei guvernări, garantează transparența achizițiilor publice, implementarea sistemului de control intern managerial și organizarea auditului intern în sectorul public.</p> <p>[...]</p>
<p>Articolul 28. Expertiza anticorupție</p> <p>(1) Expertiza anticorupție reprezintă identificarea în proiectele de acte legislative și normative a riscurilor de corupție, a factorilor care le generează, precum și înaintarea recomandărilor pentru înlăturarea lor. Categoriile factorilor care determină apariția riscurilor de corupție se referă la</p>	<p>Articolul 28:</p> <p>la alineatul (2):</p> <p>litera a) se completează cu cuvintele „și documentelor de planificare”;</p> <p>se completează cu litera g) cu următorul cuprins:</p>	<p>Articolul 28. Expertiza anticorupție</p> <p>(1) Expertiza anticorupție reprezintă identificarea în proiectele de acte legislative și normative a riscurilor de corupție, a factorilor care le generează, precum și înaintarea recomandărilor pentru înlăturarea lor. Categoriile factorilor care determină apariția riscurilor de corupție se referă la</p>

deficiențele proiectului sub aspectul formulării, coerenței legislative, al transparenței și accesului la informații, al exercitării drepturilor și obligațiilor persoanei, al exercitării atribuțiilor autorității publice, al mecanismelor de control, al răspunderii și sancțiunilor.

(2) Agenții publici și entitățile publice cu drept de inițiativă legislativă, alte entități publice care elaborează și promovează proiecte de acte legislative și normative (în continuare în acest articol – autori), precum și Secretariatul Parlamentului, în cazul inițiativelor legislative ale deputaților, au obligația de a supune expertizei anticorupție proiectele de acte, cu excepția:

- a) documentelor de politici;
- b) actelor cu caracter individual de remanieri de cadre;
- c) decretelor Președintelui Republicii Moldova;
- d) dispozițiilor Guvernului;
- e) hotărîrilor Guvernului de aprobare a avizelor asupra proiectelor de legi și decrete ale Președintelui Republicii Moldova;
- f) tratatelor internaționale, actelor de acordare a deplinelor puteri și de exprimare a consimțămîntului Republicii Moldova de a fi legată prin tratat internațional.

(3) În privința proiectelor de acte normative departamentale și interdepartamentale ale entităților publice, a actelor normative ale autorităților unităților teritoriale autonome cu statut juridic special și ale autorităților administrației publice locale, expertiza anticorupție se efectuează de către autorii acestora în conformitate cu metodologia

„g) alte acte administrative care nu au caracter normativ”;

alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Expertiza anticorupție, cu excepțiile stabilite la alin. (2) și (3), se efectuează de către Centrul Național Anticorupție concomitent cu expertiza juridică a proiectului actului normativ. În procesul de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor actelor normative se aplică prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.”;

alineatele (6) și (7) se abrogă.

deficiențele proiectului sub aspectul formulării, coerenței legislative, al transparenței și accesului la informații, al exercitării drepturilor și obligațiilor persoanei, al exercitării atribuțiilor autorității publice, al mecanismelor de control, al răspunderii și sancțiunilor.

(2) Agenții publici și entitățile publice cu drept de inițiativă legislativă, alte entități publice care elaborează și promovează proiecte de acte legislative și normative (în continuare în acest articol – autori), precum și Secretariatul Parlamentului, în cazul inițiativelor legislative ale deputaților, au obligația de a supune expertizei anticorupție proiectele de acte, cu excepția:

- a) documentelor de politici și documentelor de planificare;
- b) actelor cu caracter individual de remanieri de cadre;
- c) decretelor Președintelui Republicii Moldova;
- d) dispozițiilor Guvernului;
- e) hotărîrilor Guvernului de aprobare a avizelor asupra proiectelor de legi și decrete ale Președintelui Republicii Moldova;
- f) tratatelor internaționale, actelor de acordare a deplinelor puteri și de exprimare a consimțămîntului Republicii Moldova de a fi legată prin tratat internațional.

g) alte acte administrative care nu au caracter normativ.

(3) În privința proiectelor de acte normative departamentale și interdepartamentale ale entităților publice, a actelor normative ale autorităților unităților teritoriale autonome cu statut juridic

prevăzută la alin. (9). La solicitare, Centrul Național Anticorupție oferă suport metodologic autorilor în vederea aplicării corecte a metodologiei.

(4) Expertiza anticorupție, cu excepțiile stabilite la alin. (2) și (3), se efectuează de către Centrul Național Anticorupție doar asupra proiectului definitivat în baza propunerilor și obiecțiilor expuse în procesul de avizare și/sau de consultare a părților interesate. În cazul proiectelor inițiate de Guvern, acestea se consideră definitive înainte de a fi transmise spre expertiza juridică, iar în cazul inițiativelor altor categorii de autori – după înregistrarea proiectelor în Parlament.

(5) Raportul de expertiză anticorupție prezintă analiza riscurilor de corupere a procesului legislativ, analiza generală și detaliată a riscurilor de corupție ale prevederilor proiectului și concluziile.

(6) Termenul de efectuare a expertizei anticorupție este de 10 zile lucrătoare din momentul transmiterii proiectului la Centrul Național Anticorupție. În cazul proiectelor voluminoase sau complexe, termenul de efectuare a expertizei anticorupție poate fi extins pînă la 30 de zile lucrătoare, cu informarea autorilor.

(7) Autorul sau, în cazul proiectelor de acte legislative incluse în procedura legislativă, comisia permanentă sesizată în fond supune proiectul expertizei anticorupție repetate dacă acesta, în redacția propusă pentru adoptare, diferă conceptual de proiectul expertizat anterior. În acest caz, expertiza anticorupție repetată se efectuează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare.

[...]

special și ale autorităților administrației publice locale, expertiza anticorupție se efectuează de către autorii acestora în conformitate cu metodologia prevăzută la alin. (9). La solicitare, Centrul Național Anticorupție oferă suport metodologic autorilor în vederea aplicării corecte a metodologiei.

~~(4) Expertiza anticorupție, cu excepțiile stabilite la alin. (2) și (3), se efectuează de către Centrul Național Anticorupție doar asupra proiectului definitivat în baza propunerilor și obiecțiilor expuse în procesul de avizare și/sau de consultare a părților interesate. În cazul proiectelor inițiate de Guvern, acestea se consideră definitive înainte de a fi transmise spre expertiza juridică, iar în cazul inițiativelor altor categorii de autori – după înregistrarea proiectelor în Parlament. Expertiza anticorupție, cu excepțiile stabilite la alin. (2) și (3), se efectuează de către Centrul Național Anticorupție concomitent cu expertiza juridică a proiectului actului normativ. În procesul de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor actelor normative se aplică prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.~~

(5) Raportul de expertiză anticorupție prezintă analiza riscurilor de corupere a procesului legislativ, analiza generală și detaliată a riscurilor de corupție ale prevederilor proiectului și concluziile.

~~(6) Termenul de efectuare a expertizei anticorupție este de 10 zile lucrătoare din momentul transmiterii proiectului la Centrul Național Anticorupție. În cazul proiectelor voluminoase sau complexe, termenul de efectuare a expertizei~~

		<p>anticorupție poate fi extins pînă la 30 de zile lucrătoare, cu informarea autorilor.</p> <p>(7) Autorul sau, în cazul proiectelor de acte legislative incluse în procedura legislativă, comisia permanentă sesizată în fond supune proiectul expertizei anticorupție repetate dacă acesta, în redacția propusă pentru adoptare, diferă conceptual de proiectul expertizat anterior. În acest caz, expertiza anticorupție repetată se efectuează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare.</p> <p>[...]</p>
Art. XI. – Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative		
	<p>1. În tot textul legii: cuvintele „legislația Uniunii Europene”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „legislația UE”, la forma gramaticală corespunzătoare; cuvintele „notă informativă”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „notă de fundamentare”, la forma gramaticală corespunzătoare.</p>	
<p>Articolul 1. Sfera de reglementare [...] (2) Prezenta lege nu se aplică actelor juridice cu caracter individual și celor cu caracter exclusiv politic și nici actelor care nu conțin norme de drept.</p>	<p>2. La articolul 1 alineatul (2), cuvintele „și nici actelor care nu conțin norme de drept” se exclud.</p>	<p>Articolul 1. Sfera de reglementare [...] (2) Prezenta lege nu se aplică actelor juridice cu caracter individual și celor cu caracter exclusiv politic și nici actelor care nu conțin norme de drept.</p>
<p>Articolul 2. Noțiuni principale În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică: <i>act normativ</i> – act juridic adoptat, aprobat sau emis de o autoritate publică, care are caracter public, obligatoriu, general și impersonal și care stabilește,</p>	<p>3. La articolul 2: după noțiunea „act normativ” se introduce noțiunea „act normativ cu relevanță UE” cu următorul cuprins: „<i>act normativ cu relevanță UE</i> – act normativ care are ca scop transpunerea în</p>	<p>Articolul 2. Noțiuni principale În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică: <i>act normativ</i> – act juridic adoptat, aprobat sau emis de o autoritate publică, care are caracter public, obligatoriu, general și impersonal și care stabilește,</p>

modifică ori abrogă norme juridice care reglementează nașterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice și care sînt aplicabile unui număr nedeterminat de situații identice;

autor al proiectului actului normativ – subiect cu drept de inițiativă legislativă conform art. 73 din Constituția Republicii Moldova;

activitate de legiferare – principala modalitate de implementare a politicilor publice, asigurînd instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a soluțiilor de dezvoltare economică și socială, precum și pentru exercitarea atribuțiilor autorității publice;

analiză ex ante – proces de identificare a problemei, stabilire a obiectivului, determinare a opțiunilor de soluționare a problemei ori de atingere a obiectivului și analiza impactului, efectelor sau consecințelor opțiunilor respective, cu scopul de a fundamenta necesitatea unei reglementări a relațiilor sociale;

analiza impactului de reglementare – analiză ex ante efectuată pentru proiectele actelor normative care au impact asupra activității de întreprinzător, în conformitate cu prevederile Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător și cu metodologia aprobată de Guvern;

monitorizarea implementării prevederilor actului normativ – procedură care presupune stabilirea, analiza și evaluarea efectelor juridice ale actelor normative, precum și, după caz, identificarea măsurilor de remediere a circumstanțelor care generează inaplicabilitatea actului normativ;

ordinea juridică internă a actelor juridice europene sau care urmărește crearea cadrului juridic național necesar pentru implementarea legislației Uniunii Europene (în continuare – legislației UE);”;

noțiunea „*autor al proiectului actului normativ*” se completează cu textul „,precum și subiectul împuternicit să aprobe sau să emită actul normativ, potrivit domeniilor de competență;”;

noțiunea „*analiza ex ante*” se exclude;

noțiunea „*analiza impactului de reglementare*” va avea următorul cuprins:

„*analiza impactului de reglementare* – proces prin care se determină necesitatea adoptării, aprobării sau emiterii actului normativ și se identifică cea mai eficientă soluție, în baza analizei problemelor, pentru stabilirea obiectivelor, identificarea soluțiilor alternative și evaluarea costurilor și beneficiilor, conform metodologiei aprobate de Guvern;”;

la noțiunea „Registrul de stat al actelor juridice”, cuvintele „se înregistrează” se substituie cu cuvintele „se publică”;

noțiunea „*sigla «UE»*” va avea următorul cuprins:

modifică ori abrogă norme juridice care reglementează nașterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice și care sînt aplicabile unui număr nedeterminat de situații identice;

act normativ cu relevanță UE – act normativ care are ca scop transpunerea în ordinea juridică internă a actelor juridice europene sau care urmărește crearea cadrului juridic național necesar pentru implementarea legislației Uniunii Europene (în continuare – legislației UE);

autor al proiectului actului normativ – subiect cu drept de inițiativă legislativă conform art. 73 din Constituția Republicii Moldova, precum și subiectul împuternicit să aprobe sau să emită actul normativ, potrivit domeniilor de competență;

activitate de legiferare – principala modalitate de implementare a politicilor publice, asigurînd instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a soluțiilor de dezvoltare economică și socială, precum și pentru exercitarea atribuțiilor autorității publice;

~~*analiză ex ante* – proces de identificare a problemei, stabilire a obiectivului, determinare a opțiunilor de soluționare a problemei ori de atingere a obiectivului și analiza impactului, efectelor sau consecințelor opțiunilor respective, cu scopul de a fundamenta necesitatea unei reglementări a relațiilor sociale;~~

~~*analiza impactului de reglementare* – analiză ex ante efectuată pentru proiectele actelor normative care au impact asupra activității de întreprinzător, în conformitate cu prevederile Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a~~

Registrul de stat al actelor juridice – sistem informațional automatizat în care se înregistrează actele normative și alte acte juridice, în care se efectuează colectarea, prelucrarea, sistematizarea, păstrarea și prezentarea acestora, precum și sînt efectuate alte acțiuni stabilite de legislație în scopul operării cu datele registrului;

sigla „UE” – siglă cu care se marchează proiectele de acte normative elaborate în scopul armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene și care este aplicată de autorul proiectului;

tehnică legislativă – totalitatea normelor, metodelor și procedurilor care definesc părțile constitutive ale actului normativ, structura, forma și modul de sistematizare a conținutului acestuia, procedurilor tehnice privind modificarea, publicarea și republicarea, rectificarea actului normativ, normelor care reglementează intrarea în vigoare, încetarea acțiunii actului normativ, precum și normelor privind limbajul și stilul actului normativ. Normele de tehnică legislativă sînt menite să asigure forma sistemică și coordonată a conținutului reglementărilor juridice și sînt obligatorii la elaborarea proiectelor de acte normative;

textul electronic consolidat al actului normativ – text electronic al actului normativ, publicat în Registrul de stat al actelor juridice, întocmit în baza textului oficial inițial al actului normativ și, după caz, în baza textelor oficiale ale actelor normative de modificare a acestuia, text care include toate modificările operate în actul normativ respectiv.

„*sigla «UE»* – siglă aplicată de autorul proiectului, cu care se marchează proiectele actelor normative, precum și actele normative în vigoare cu relevanță UE;”.

~~activității de întreprinzător și cu metodologia aprobată de Guvern~~ proces prin care se determină necesitatea adoptării, aprobării sau emiterii actului normativ și se identifică cea mai eficientă soluție, în baza analizei problemelor, pentru stabilirea obiectivelor, identificarea soluțiilor alternative și evaluarea costurilor și beneficiilor, conform metodologiei aprobate de Guvern;

monitorizarea implementării prevederilor actului normativ – procedură care presupune stabilirea, analiza și evaluarea efectelor juridice ale actelor normative, precum și, după caz, identificarea măsurilor de remediere a circumstanțelor care generează inaplicabilitatea actului normativ;

Registrul de stat al actelor juridice – sistem informațional automatizat în care se publică și înregistrează actele normative și alte acte juridice, în care se efectuează colectarea, prelucrarea, sistematizarea, păstrarea și prezentarea acestora, precum și sînt efectuate alte acțiuni stabilite de legislație în scopul operării cu datele registrului;

~~sigla „UE”~~ — siglă cu care se marchează proiectele de acte normative elaborate în scopul armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene și care este aplicată de autorul proiectului, cu care se marchează proiectele actelor normative, precum și actele normative în vigoare cu relevanță UE;

tehnică legislativă – totalitatea normelor, metodelor și procedurilor care definesc părțile constitutive ale actului normativ, structura, forma și modul de sistematizare a conținutului acestuia,

		<p>procedeele tehnice privind modificarea, publicarea și republicarea, rectificarea actului normativ, normelor care reglementează intrarea în vigoare, încetarea acțiunii actului normativ, precum și normelor privind limbajul și stilul actului normativ. Normele de tehnică legislativă sînt menite să asigure forma sistemică și coordonată a conținutului reglementărilor juridice și sînt obligatorii la elaborarea proiectelor de acte normative;</p> <p><i>textul electronic consolidat al actului normativ</i> – text electronic al actului normativ, publicat în Registrul de stat al actelor juridice, întocmit în baza textului oficial inițial al actului normativ și, după caz, în baza textelor oficiale ale actelor normative de modificare a acestuia, text care include toate modificările operate în actul normativ respectiv.</p>
<p>Articolul 3. Principiile activității de legiferare [...] (3) Actul normativ trebuie să corespundă prevederilor Constituției Republicii Moldova, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, principiilor și normelor unanim recunoscute ale dreptului internațional, precum și legislației Uniunii Europene.</p>	<p>4. La articolul 3 alineatul (3), textul „ , precum și legislației Uniunii Europene” se exclude și se completează cu o propoziție cu următorul cuprins: „Soluțiile propuse în proiectul actului normativ trebuie să fie în concordanță cu legislația UE din domeniul respectiv și să asigure compatibilitatea cu aceasta.”</p>	<p>Articolul 3. Principiile activității de legiferare [...] (3) Actul normativ trebuie să corespundă prevederilor Constituției Republicii Moldova, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, principiilor și normelor unanim recunoscute ale dreptului internațional, precum și legislației Uniunii Europene. <u>Soluțiile propuse în proiectul actului normativ trebuie să fie în concordanță cu legislația UE din domeniul respectiv și să asigure compatibilitatea cu aceasta.</u></p>
<p>Articolul 14. Hotărîrea Guvernului (1) Hotărîrea Guvernului este un act care se adoptă de către Guvern pentru: a) exercitarea atribuțiilor Guvernului și pentru organizarea executării legilor;</p>	<p>5. Articolul 14 va avea următorul cuprins: „Articolul 14. Hotărîrea Guvernului</p>	<p>Articolul 14. Hotărîrea Guvernului (1) Hotărîrea Guvernului este un act care se adoptă de către Guvern pentru organizarea executării legilor.</p>

<p>b) aprobarea proiectelor de lege, proiectelor de hotărâre a Parlamentului și proiectelor de decret al Președintelui Republicii Moldova, inițiate de către Guvern;</p> <p>c) inițierea negocierilor asupra tratatelor internaționale;</p> <p>d) alte scopuri pentru care este necesară adoptarea unei hotărâri de Guvern.</p> <p>(2) Relațiile sociale care necesită o reglementare detaliată se stabilesc prin regulamente, instrucțiuni, statute, reguli, metodologii, aprobate prin hotărâre de Guvern.</p>	<p>(1) Hotărârea Guvernului este un act care se adoptă de către Guvern pentru organizarea executării legilor.</p> <p>(2) Hotărârea Guvernului care are caracter normativ poate conține după caz, regulamente, instrucțiuni, reguli, metodologii.</p> <p>(3) Hotărârile Guvernului fără caracter normativ, precum și procedura de elaborare și promovare a acestora sunt stabilite de Guvern.”.</p>	<p>(2) Hotărârea Guvernului care are caracter normativ poate conține după caz, regulamente, instrucțiuni, reguli, metodologii.</p> <p>(3) Hotărârile Guvernului fără caracter normativ, precum și procedura de elaborare și promovare a acestora sunt stabilite de Guvern.</p>
<p>Articolul 16. Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome</p> <p>(1) Autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile publice autonome emit sau aprobă, în condițiile legii, acte normative.</p> <p>(2) Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome sînt emise sau aprobate numai în temeiul și pentru executarea legilor și a hotărîrilor Parlamentului, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărîrilor și ordonanțelor Guvernului. Actele normative respective se limitează strict la cadrul stabilit de actele normative de nivel superior pentru executarea cărora se emit sau se aprobă și nu pot contraveni prevederilor actelor respective. În clauza de adoptare a actelor normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome se indică expres actul normativ</p>	<p>6. Articolul 16 se completează cu alineatul (2¹) cu următorul cuprins:</p> <p>„(2¹) Pentru actele normative cu sigla UE nu este obligatorie indicarea temeiului legal dacă transpunerea actelor juridice europene derivă din Planul de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană. În acest caz, actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome se vor limita la cadrul juridic necesar pentru implementarea legislației UE.”.</p>	<p>Articolul 16. Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome</p> <p>(1) Autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile publice autonome emit sau aprobă, în condițiile legii, acte normative.</p> <p>(2) Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome sînt emise sau aprobate numai în temeiul și pentru executarea legilor și a hotărîrilor Parlamentului, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărîrilor și ordonanțelor Guvernului. Actele normative respective se limitează strict la cadrul stabilit de actele normative de nivel superior pentru executarea cărora se emit sau se aprobă și nu pot contraveni prevederilor actelor respective. În clauza de adoptare a actelor normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome se indică expres actul</p>

<p>superior în temeiul căruia acestea sînt emise sau aprobate.</p> <p>(3) Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome se elaborează în termenele prevăzute de actele normative superioare sau într-un termen rezonabil pentru elaborarea acestora și pentru realizarea prevederilor lor.</p> <p>[...]</p>		<p>normativ superior în temeiul căruia acestea sînt emise sau aprobate.</p> <p><u>(2¹) Pentru actele normative cu sigla UE nu este obligatorie indicarea temeiului legal dacă transpunerea actelor juridice europene derivă din Planul de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană. În acest caz, actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome se vor limita la cadrul juridic necesar pentru implementarea legislației UE.</u></p> <p>(3) Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome se elaborează în termenele prevăzute de actele normative superioare sau într-un termen rezonabil pentru elaborarea acestora și pentru realizarea prevederilor lor.</p> <p>[...]</p>
<p>Articolul 20. Etapele principale ale legiferării</p> <p>(1) Principale etape ale legiferării sînt:</p> <p>a) publicarea anunțului privind inițiativa de elaborare a actului normativ și publicarea studiului de cercetare;</p> <p>b) elaborarea proiectului actului normativ;</p> <p>c) emiterea, aprobarea sau adoptarea actului normativ;</p> <p>d) promulgarea, în cazul în care actul normativ este o lege;</p> <p>e) publicarea actului normativ.</p> <p>[...]</p>	<p>7. La articolul 20 alineatul (1), litera a) va avea următorul cuprins:</p> <p>„a) publicarea anunțului privind inițierea elaborării proiectului actului normativ, a rezultatelor activității de documentare, dacă o astfel de activitate a fost desfășurată anticipat, și, după caz, a notei de fundamentare;”.</p>	<p>Articolul 20. Etapele principale ale legiferării</p> <p>(1) Principale etape ale legiferării sînt:</p> <p><u>a) publicarea anunțului privind inițiativa de elaborare a actului normativ și publicarea studiului de cercetare</u> <u>publicarea anunțului privind inițierea elaborării proiectului actului normativ, a rezultatelor activității de documentare, dacă o astfel de activitate a fost desfășurată anticipat, și, după caz, a notei de fundamentare;</u></p> <p>b) elaborarea proiectului actului normativ;</p> <p>c) emiterea, aprobarea sau adoptarea actului normativ;</p> <p>d) promulgarea, în cazul în care actul normativ este o lege;</p> <p>e) publicarea actului normativ.</p>

<p>Articolul 21. Etapele elaborării proiectului actului normativ</p> <p>(1) Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:</p> <p>a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;</p> <p>b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;</p> <p>c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;</p> <p>d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;</p> <p>e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;</p> <p>f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;</p> <p>[...]</p>	<p>8. La articolul 21 alineatul (1): se completează cu litera d¹) cu următorul cuprins:</p> <p>„d¹) înregistrarea proiectului de act normativ și atribuirea numărului unic, pentru actele normative care urmează a fi aprobate de Guvern, sau care constituie inițiativă legislativă a Guvernului;”;</p> <p>litera e) va avea următorul cuprins:</p> <p>„e) consultarea publică, avizarea și expertiza de compatibilitate a proiectului actului normativ cu legislația UE;”;</p> <p>litera f) va avea următorul cuprins:</p> <p>„f) completarea sintezei cu obiecțiile, propunerile și recomandările recepționate în cadrul avizării și consultării publice;”;</p> <p>se completează cu literele f¹) și f²) cu următorul cuprins:</p> <p>„f¹) expertiza anticorupție și expertiza juridică;</p> <p>f²) completarea sintezei cu constatările și concluziile expertizelor.”.</p>	<p>[...]</p> <p>Articolul 21. Etapele elaborării proiectului actului normativ</p> <p>(1) Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:</p> <p>a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;</p> <p>b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;</p> <p>c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;</p> <p>d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;</p> <p><u>d¹) înregistrarea proiectului de act normativ și atribuirea numărului unic, pentru actele normative care urmează a fi aprobate de Guvern, sau care constituie inițiativă legislativă a Guvernului;</u></p> <p>e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător<u>consultarea publică, avizarea și expertiza de compatibilitate a proiectului actului normativ cu legislația UE;</u></p>
---	--	--

		<p>f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile <u>completarea sintezei cu obiecțiile, propunerile și recomandările recepționate în cadrul avizării și consultării publice;</u></p> <p>f¹) <u>expertiza anticorupție și expertiza juridică;</u></p> <p>f²) <u>completarea sintezei cu constatările și concluziile expertizelor.</u></p> <p>[...]</p>
<p>Articolul 22. Sistemul informațional e-Legislație</p> <p>(1) Pentru asigurarea transparenței activității de legiferare este utilizat Sistemul informațional e-Legislație (în continuare – Sistem informațional), ale cărui funcționare și mod de utilizare sînt stabilite de către Guvern.</p> <p>(2) Autoritatea publică sau subiectul cu drept de inițiativă legislativă care elaborează proiectul actului normativ, cu excepția Președintelui Republicii Moldova și a deputaților în Parlament, publică în Sistemul informațional toate versiunile proiectului la diferite etape ale elaborării acestuia, precum și materialele suplimentare corespunzătoare etapei respective de elaborare.</p> <p>(3) Prin intermediul Sistemului informațional se fac publice:</p> <p>a) inițiativa legislativă;</p> <p>b) numele, prenumele și datele de contact ale persoanei responsabile de elaborarea proiectului de act normativ sau, după caz, informația despre grupurile de lucru create și componența acestora;</p> <p>c) studiul de cercetare, după caz;</p>	<p>9. Articolul 22:</p> <p>la alineatul (2), textul „, cu excepția Președintelui Republicii Moldova și a deputaților în Parlament,” se exclude;</p> <p>la alineatul (3), litera c) va avea următorul cuprins:</p> <p>„c) rezultatele activității de documentare, după caz;”;</p> <p>la alineatul (4), după cuvintele „Proiectele actelor normative” se introduce textul „, însoțite de notele de fundamentare.”.</p>	<p>Articolul 22. Sistemul informațional e-Legislație</p> <p>(1) Pentru asigurarea transparenței activității de legiferare este utilizat Sistemul informațional e-Legislație (în continuare – Sistem informațional), ale cărui funcționare și mod de utilizare sînt stabilite de către Guvern.</p> <p>(2) Autoritatea publică sau subiectul cu drept de inițiativă legislativă care elaborează proiectul actului normativ, cu excepția Președintelui Republicii Moldova și a deputaților în Parlament, publică în Sistemul informațional toate versiunile proiectului la diferite etape ale elaborării acestuia, precum și materialele suplimentare corespunzătoare etapei respective de elaborare.</p> <p>(3) Prin intermediul Sistemului informațional se fac publice:</p> <p>a) inițiativa legislativă;</p> <p>b) numele, prenumele și datele de contact ale persoanei responsabile de elaborarea proiectului de act normativ sau, după caz, informația despre grupurile de lucru create și componența acestora;</p>

<p>d) conceptul proiectului, după caz; e) proiectul actului normativ; f) dosarul de însoțire al proiectului, conform art. 40; g) informația referitoare la consultarea publică a proiectului; h) alte documente care au tangență cu procesul de elaborare a proiectului. (4) Proiectele actelor normative se avizează, se supun expertizei și se transmit autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emitere prin intermediul Sistemului informațional. [...]</p>		<p>c) stadiul de cercetare, după caz rezultatele activității de documentare, după caz; d) conceptul proiectului, după caz; e) proiectul actului normativ; f) dosarul de însoțire al proiectului, conform art. 40; g) informația referitoare la consultarea publică a proiectului; h) alte documente care au tangență cu procesul de elaborare a proiectului. (4) Proiectele actelor normative, însoțite de notele de fundamentare, se avizează, se supun expertizei și se transmit autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emitere prin intermediul Sistemului informațional. [...]</p>
<p>Articolul 24. Documentele de politici [...] (4) Prin derogare de la alin.(3), în cazul documentelor de politici ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare, tipul și structura, precum și modul de elaborare, aprobare, monitorizare a implementării și de evaluare a acestora se aprobă de instituțiile respective. [...]</p>	<p>10. La articolul 24 alineatul (4), cuvintele „și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare” se exclud, iar cuvintele „instituțiile respective” se substituie cu cuvintele „respectiva instituție”.</p>	<p>Articolul 24. Documentele de politici [...] (4) Prin derogare de la alin.(3), în cazul documentelor de politici ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare, tipul și structura, precum și modul de elaborare, aprobare, monitorizare a implementării și de evaluare a acestora se aprobă de <u>respectiva instituție</u> instituțiile respective. [...]</p>
<p>Articolul 25. Studiul de cercetare (1) Elaborarea proiectelor actelor normative este precedată, în funcție de importanța și complexitatea proiectelor respective, de efectuarea studiilor de cercetare în scopul fundamentării necesității sau lipsei acesteia privind inițierea elaborării unui act normativ. Studiile de cercetare se</p>	<p>11. Secțiunea a 3-a din capitolul III se abrogă.</p>	<p>Articolul 25. Studiul de cercetare (1) Elaborarea proiectelor actelor normative este precedată, în funcție de importanța și complexitatea proiectelor respective, de efectuarea studiilor de cercetare în scopul fundamentării necesității sau lipsei acesteia privind inițierea elaborării unui act normativ. Studiile de cercetare se</p>

efectuează pentru cunoașterea temeinică a realităților social-economice ce urmează a fi reglementate, a cadrului normativ relevant, a reglementărilor similare în legislația altor state, inclusiv a țărilor Uniunii Europene.

(2) În cazul unui proiect care prevede reglementări cu impact asupra bugetului și/sau care prevede reorganizări și reforme structurale ori instituționale, în calitate de studiu de cercetare se realizează analiza inițiativei de elaborare a actului normativ, conform metodologiei de analiză ex ante aprobate de către Guvern. Dacă proiectul prevede reglementări cu impact asupra activității de întreprinzător, în calitate de studiu de cercetare se realizează doar analiza impactului de reglementare, efectuată în modul stabilit de legislație.

(3) Studiul de cercetare este efectuat de către subiecții din partea cărora vine propunerea inițierii elaborării actului normativ. Pentru efectuarea acestuia, subiecții respectivi solicită asistența altor autorități ale administrației publice. Autoritățile publice acordă asistență la efectuarea studiilor de cercetare conform prezentului alineat, în limitele competențelor legale ale acestora.

(4) În cazul unor studii de cercetare complexe, acestea pot fi realizate, în baza unui contract de prestări servicii, de către instituții științifice, universități, societăți comerciale, asociații obștești sau alte entități în conformitate cu prevederile legale referitoare la achizițiile publice.

(5) Informațiile și recomandările obținute în urma efectuării studiilor de cercetare se includ în nota informativă, întocmită conform art. 30.

~~efectuează pentru cunoașterea temeinică a realităților social-economice ce urmează a fi reglementate, a cadrului normativ relevant, a reglementărilor similare în legislația altor state, inclusiv a țărilor Uniunii Europene.~~

~~(2) În cazul unui proiect care prevede reglementări cu impact asupra bugetului și/sau care prevede reorganizări și reforme structurale ori instituționale, în calitate de studiu de cercetare se realizează analiza inițiativei de elaborare a actului normativ, conform metodologiei de analiză ex ante aprobate de către Guvern. Dacă proiectul prevede reglementări cu impact asupra activității de întreprinzător, în calitate de studiu de cercetare se realizează doar analiza impactului de reglementare, efectuată în modul stabilit de legislație.~~

~~(3) Studiul de cercetare este efectuat de către subiecții din partea cărora vine propunerea inițierii elaborării actului normativ. Pentru efectuarea acestuia, subiecții respectivi solicită asistența altor autorități ale administrației publice. Autoritățile publice acordă asistență la efectuarea studiilor de cercetare conform prezentului alineat, în limitele competențelor legale ale acestora.~~

~~(4) În cazul unor studii de cercetare complexe, acestea pot fi realizate, în baza unui contract de prestări servicii, de către instituții științifice, universități, societăți comerciale, asociații obștești sau alte entități în conformitate cu prevederile legale referitoare la achizițiile publice.~~

~~(5) Informațiile și recomandările obținute în urma efectuării studiilor de cercetare se includ în nota informativă, întocmită conform art. 30.~~

<p>Articolul 26. Etapele principale ale analizei ex ante</p> <p>(1) Analiza ex ante cuprinde următoarele etape principale:</p> <p>a) definirea problemei, pornind de la analiza relațiilor sociale existente și a celor preconizate, precum și de la inexistența sau ineficiența cadrului normativ relevant;</p> <p>b) stabilirea obiectivului și a domeniului intervenției juridice;</p> <p>c) identificarea opțiunilor și mijloacelor necesare pentru soluționarea problemei și/sau atingerea obiectivului și analiza acestora prin intermediul impactului financiar, administrativ, economic, social, asupra mediului etc.;</p> <p>d) compararea opțiunilor existente și selectarea celor mai bune opțiuni pentru atingerea obiectivului.</p> <p>(2) Opțiunile recomandate se vor întemeia pe dispozițiile constituționale, pe prevederile legislației naționale și pe cele ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, pe jurisprudența Curții Constituționale și a instanțelor judecătorești, după caz, pe legislația Uniunii Europene, precum și pe doctrina juridică în domeniu.</p> <p>(3) Analiza ex ante se finalizează cu întocmirea unui raport sau a unui document de politici, conform art. 24, care va servi drept suport informativ la elaborarea proiectului actului normativ și a notei informative.</p>		<p>Articolul 26. Etapele principale ale analizei ex ante</p> <p>(1) Analiza ex ante cuprinde următoarele etape principale:</p> <p>a) definirea problemei, pornind de la analiza relațiilor sociale existente și a celor preconizate, precum și de la inexistența sau ineficiența cadrului normativ relevant;</p> <p>b) stabilirea obiectivului și a domeniului intervenției juridice;</p> <p>c) identificarea opțiunilor și mijloacelor necesare pentru soluționarea problemei și/sau atingerea obiectivului și analiza acestora prin intermediul impactului financiar, administrativ, economic, social, asupra mediului etc.;</p> <p>d) compararea opțiunilor existente și selectarea celor mai bune opțiuni pentru atingerea obiectivului.</p> <p>(2) Opțiunile recomandate se vor întemeia pe dispozițiile constituționale, pe prevederile legislației naționale și pe cele ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, pe jurisprudența Curții Constituționale și a instanțelor judecătorești, după caz, pe legislația Uniunii Europene, precum și pe doctrina juridică în domeniu.</p> <p>(3) Analiza ex ante se finalizează cu întocmirea unui raport sau a unui document de politici, conform art. 24, care va servi drept suport informativ la elaborarea proiectului actului normativ și a notei informative.</p>
	<p>12. Se completează cu articolul 27¹ cu următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 27¹. Activitatea de documentare</p>	<p>Articolul 27¹. Activitatea de documentare</p> <p>(1) Elaborarea proiectelor actelor normative este precedată, în funcție de importanța și complexitatea acestora, de o activitate de</p>

(1) Elaborarea proiectelor actelor normative este precedată, în funcție de importanța și complexitatea acestora, de o activitate de documentare, care constă în analiza realităților economico-sociale care urmează a fi reglementate, a istoricului legislației din acel domeniu, precum și a reglementărilor similare din legislația altor state, în special a statelor membre ale Uniunii Europene.

(2) În activitatea de documentare, pentru fundamentarea proiectului actului normativ se analizează impactul de reglementare, se examinează jurisprudența Curții Constituționale în acel domeniu, a Curții Europene a Drepturilor Omului și cea a Curții de Justiție a Uniunii Europene, practica instanțelor judecătorești în aplicarea actelor normative respective, instrumentele juridice internaționale, precum și doctrina juridică în domeniu.

(3) Analiza impactului de reglementare nu se efectuează pentru:

a) proiectele documentelor de politici și de planificare;

b) proiectele privind încheierea, suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale;

c) proiectele privind aprobarea bugetului de stat, a bugetului asigurărilor sociale de stat, a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și a

documentare, care constă în analiza realităților economico-sociale care urmează a fi reglementate, a istoricului legislației din acel domeniu, precum și a reglementărilor similare din legislația altor state, în special a statelor membre ale Uniunii Europene.

(2) În activitatea de documentare, pentru fundamentarea proiectului actului normativ se analizează impactul de reglementare, se examinează jurisprudența Curții Constituționale în acel domeniu, a Curții Europene a Drepturilor Omului și cea a Curții de Justiție a Uniunii Europene, practica instanțelor judecătorești în aplicarea actelor normative respective, instrumentele juridice internaționale, precum și doctrina juridică în domeniu.

(3) Analiza impactului de reglementare nu se efectuează pentru:

a) proiectele documentelor de politici și de planificare;

b) proiectele privind încheierea, suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale;

c) proiectele privind aprobarea bugetului de stat, a bugetului asigurărilor sociale de stat, a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și a proiectelor de modificare a acestora, precum și rapoartele privind executarea acestor bugete.

(4) Rezultatele activității de documentare și referirile la sursele de informații sunt incluse în nota de fundamentare la proiectul actului normativ.”.

	<p>proiectelor de modificare a acestora, precum și rapoartele privind executarea acestor bugete.</p> <p>(4) Rezultatele activității de documentare și referirile la sursele de informații sunt incluse în nota de fundamentare la proiectul actului normativ.”.</p>	
<p>Articolul 28. Determinarea conceptului, categoriei și stabilirea structurii actului normativ [...]</p> <p>(2) În temeiul prevederilor documentelor de politici, al propunerilor inițiale, al studiilor de cercetare, precum și în baza analizei ex ante, persoana responsabilă de elaborarea proiectului actului normativ sau, după caz, grupul de lucru determină conceptul și stabilește categoria și structura actului normativ. Conceptul și noțiunile determinate trebuie să fie compatibile sau similare celor utilizate în legislația Uniunii Europene.</p>	<p>13. La articolul 28 alineatul (2), textul „, al studiilor de cercetare, precum și în baza analizei ex ante” se substituie cu cuvintele „și al rezultatelor activității de documentare”.</p>	<p>Articolul 28. Determinarea conceptului, categoriei și stabilirea structurii actului normativ [...]</p> <p>(2) În temeiul prevederilor documentelor de politici, al propunerilor inițiale, al studiilor de cercetare, precum și în baza analizei ex ante și al <u>rezultatelor activității de documentare</u>, persoana responsabilă de elaborarea proiectului actului normativ sau, după caz, grupul de lucru determină conceptul și stabilește categoria și structura actului normativ. Conceptul și noțiunile determinate trebuie să fie compatibile sau similare celor utilizate în legislația Uniunii Europene.</p>
<p>Articolul 29. Întocmirea versiunii inițiale a proiectului actului normativ</p> <p>(1) În baza propunerilor inițiale, a studiului de cercetare și a altor materiale, precum și după consultarea părților interesate, se întocmește versiunea inițială a proiectului actului normativ. [...]</p>	<p>14. La articolul 29 alineatul (1), cuvintele „studiului de cercetare” se substituie cu cuvintele „rezultatelor activității de documentare”.</p>	<p>Articolul 29. Întocmirea versiunii inițiale a proiectului actului normativ</p> <p>(1) În baza propunerilor inițiale, a <u>rezultatelor activității de documentare</u> studiului de cercetare și a altor materiale, precum și după consultarea părților interesate, se întocmește versiunea inițială a proiectului actului normativ. [...]</p>
<p>Articolul 30. Nota informativă la proiectul actului normativ</p> <p>(1) Concomitent cu elaborarea proiectului actului normativ se întocmește nota informativă la</p>	<p>15. La articolul 30: alineatul (1) va avea următorul cuprins:</p>	<p>Articolul 30. Nota informativă la proiectul actului normativ</p> <p>(1) Concomitent cu elaborarea proiectului actului normativ se întocmește nota informativă la</p>

proiect, conform modelului indicat în anexa nr. 1, care va cuprinde cel puțin următoarele compartimente:

a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;

b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;

c) descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;

e) fundamentarea economico-financiară;

f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

g) avizarea și consultarea publică a proiectului;

h) constatările expertizei anticorupție;

i) constatările expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene;

j) constatările expertizei juridice;

k) constatările altor expertize.

(2) Compartimentele prevăzute la alin. (1) lit. g)–k) se includ în nota informativă doar dacă, la elaborarea proiectului actului normativ, au fost realizate etapele corespunzătoare.

(3) Dacă, în urma avizării și supunerii expertizei, proiectul a suferit modificări, nota informativă trebuie modificată în modul corespunzător.

(4) Nota informativă se semnează, în modul prevăzut de legislație, de conducătorul autorității

„(1) Concomitent cu elaborarea proiectului actului normativ se întocmește nota de fundamentare, conform modelului indicat în anexa nr. 1, care va cuprinde cel puțin următoarele compartimente:

a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;

b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ;

c) obiectivele urmărite și soluțiile propuse;

d) analiza impactului de reglementare;

e) compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația Uniunii Europene;

f) avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ;

g) concluziile expertizelor;

h) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

i) măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ.”;

alineatul (2) se abrogă;

se completează cu alineatele (2¹) și (2²) cu următorul cuprins:

„(2¹) Notele de fundamentare la proiectele legilor bugetare anuale și la proiectele de modificare a acestora se întocmesc în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și

proiect, conform modelului indicat în anexa nr. 1, care va cuprinde cel puțin următoarele compartimente:

a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;

b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;

c) descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;

e) fundamentarea economico-financiară;

f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

g) avizarea și consultarea publică a proiectului;

h) constatările expertizei anticorupție;

i) constatările expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene;

j) constatările expertizei juridice;

k) constatările altor expertize

(1) Concomitent cu elaborarea proiectului actului normativ se întocmește nota de fundamentare, conform modelului indicat în anexa nr. 1, care va cuprinde cel puțin următoarele compartimente:

a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;

b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ;

c) obiectivele urmărite și soluțiile propuse;

<p>responsabile de elaborarea proiectului de act normativ sau adjunctul acestuia.</p>	<p>responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.</p> <p>(2²) Notele de fundamentare la proiectele actelor normative ce vizează activitatea de întreprinzător pot fi întocmite anterior elaborării proiectului actului normativ.”;</p> <p>la alineatul (3), după cuvintele „în urma avizării” se introduce textul „ , consultării publice”</p>	<p><u>d) analiza impactului de reglementare;</u></p> <p><u>e) compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația Uniunii Europene;</u></p> <p><u>f) avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ;</u></p> <p><u>g) concluziile expertizelor;</u></p> <p><u>h) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;</u></p> <p><u>i) măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ..</u></p> <p>(2) Compartimentele prevăzute la alin. (1) lit. g) k) se includ în nota informativă doar dacă, la elaborarea proiectului actului normativ, au fost realizate etapele corespunzătoare.</p> <p><u>(2¹) Notele de fundamentare la proiectele legilor bugetare anuale și la proiectele de modificare a acestora se întocmesc în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.</u></p> <p><u>(2²) Notele de fundamentare la proiectele actelor normative ce vizează activitatea de întreprinzător pot fi întocmite anterior elaborării proiectului actului normativ.</u></p> <p>(3) Dacă, în urma avizării, <u>consultării publice</u> și supunerii expertizei, proiectul a suferit modificări, nota informativă trebuie modificată în modul corespunzător.</p> <p>(4) Nota informativă se semnează, în modul prevăzut de legislație, de conducătorul autorității responsabile de elaborarea proiectului de act normativ sau adjunctul acestuia.</p>
---	--	--

<p>Articolul 31. Proiectele actelor normative care vizează armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</p> <p>(1) Armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene se realizează în conformitate cu angajamentele asumate de Republica Moldova în baza acordurilor internaționale încheiate cu Uniunea Europeană, cu programele legislative ale Parlamentului și planurile de acțiuni ale Guvernului.</p> <p>(2) Proiectele actelor normative care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene sînt marcate pe prima pagină în colțul drept de sus cu sigla „UE” și conțin clauza de armonizare conform modelului aprobat de Guvern.</p> <p>(3) Pentru proiectele actelor normative care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, autorul proiectului întocmește tabelul de concordanță în care se analizează comparativ gradul de transpunere a legislației Uniunii Europene în legislația națională. Modelul tabelului de concordanță este aprobat de Guvern.</p> <p>(4) Proiectele actelor normative care vizează armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene sînt supuse expertizei de compatibilitate, care se efectuează în conformitate cu prevederile art. 36.</p>	<p>16. Articolul 31 va avea următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 31. Proiectele actelor normative care vizează armonizarea legislației naționale cu legislația UE</p> <p>(1) Procedura, condițiile și etapele procesului de transpunere a legislației UE sunt stabilite de Guvern.</p> <p>(2) Actele normative cu relevanță UE sunt marcate cu sigla «UE» și conțin clauza de armonizare, conform modelului aprobat de Guvern.</p> <p>(3) Pentru proiectele actelor normative cu relevanță UE analiza impactului de reglementare se elaborează în formă simplificată în conformitate cu Metodologia aprobată de Guvern.</p> <p>(4) Pentru proiectele actelor normative cu relevanță UE, autorul proiectului întocmește tabelul de concordanță și procedura de întocmire a acestuia se aprobă de Guvern.</p> <p>(5) Proiectele actelor normative cu relevanță UE se supun în mod obligatoriu expertizei de compatibilitate, care se efectuează în conformitate cu prevederile art. 35.”</p>	<p>Articolul 31. Proiectele actelor normative care vizează armonizarea legislației naționale cu legislația UE</p> <p>(1) <u>Procedura, condițiile și etapele procesului de transpunere a legislației UE sunt stabilite de Guvern.</u></p> <p>(2) <u>Actele normative cu relevanță UE sunt marcate cu sigla «UE» și conțin clauza de armonizare, conform modelului aprobat de Guvern.</u></p> <p>(3) <u>Pentru proiectele actelor normative cu relevanță UE analiza impactului de reglementare se elaborează în formă simplificată în conformitate cu Metodologia aprobată de Guvern.</u></p> <p>(4) <u>Pentru proiectele actelor normative cu relevanță UE, autorul proiectului întocmește tabelul de concordanță. Modelul tabelului de concordanță și procedura de întocmire a acestuia se aprobă de Guvern.</u></p> <p>(5) <u>Proiectele actelor normative cu relevanță UE se supun în mod obligatoriu expertizei de compatibilitate, care se efectuează în conformitate cu prevederile art. 35.</u></p>
<p>Articolul 32. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</p> <p>(1) Proiectul actului normativ, însoțit de nota informativă, se transmite spre avizare autorităților</p>	<p>17. Articolul 32: alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:</p>	<p>Articolul 32. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</p> <p>(1) Proiectul actului normativ, însoțit de nota informativă, se transmite spre avizare autorităților</p>

publice responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect, instituțiilor interesate, precum și reprezentanților societății civile, care întocmesc și prezintă autorului proiectului avizele la proiect.

(2) Proiectele actelor normative care țin de domeniile de competență ale Procuraturii Generale, Comisiei Electorale Centrale, Băncii Naționale a Moldovei, Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, precum și ale altor autorități publice autonome, se transmit obligatoriu spre avizarea acestora. Proiectele actelor normative care reglementează activitatea economică se transmit spre avizare Consiliului Concurenței.

(2¹) Proiectele de acte normative care vizează statutul unității teritoriale autonome Găgăuzia și/sau atribuțiile autorităților acesteia se remit spre avizare Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia.

(3) Concomitent sau înainte de transmiterea spre avizare, proiectul actului normativ este supus consultării publice în modul stabilit de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

(4) Proiectele actelor normative înaintate de Președintele Republicii Moldova, de deputații în Parlament și de Adunarea Populară a unității teritoriale autonome Găgăuzia se remit spre avizare Guvernului. Proiectele actelor normative elaborate de către deputații în Parlament se transmit spre avizare Guvernului în modul prevăzut de Regulamentul Parlamentului.

(5) Proiectele actelor normative elaborate de autoritățile administrației publice centrale de

„(1) Proiectul actului normativ, însoțit de nota de fundamentare și, după caz, alte acte, se transmite spre avizare autorităților publice centrale responsabile de aplicarea prevederilor conținute în proiect și instituțiilor interesate, în funcție de obiectul de reglementare.

(2) Proiectele actelor normative care vizează domeniile de competență ale autorităților publice autonome se transmit obligatoriu acestora spre avizare.”;

se completează cu alineatul (2²) cu următorul cuprins:

„(2²) Proiectele actelor normative cu impact financiar asupra bugetelor se avizează obligatoriu de către Ministerul Finanțelor, iar proiectele ce reglementează activitatea de întreprinzător și notele de fundamentare ale acestora se avizează de grupul de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător.”;

la alineatul (3), după cuvintele „consultării publice” se introduce textul „cu reprezentanții societății civile.”;

se completează cu alineatul (5¹) cu următorul cuprins:

„(5¹) În avizele asupra proiectului actului normativ, autoritățile publice își expun opinia exclusiv în privința

publice responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect, instituțiilor interesate, precum și reprezentanților societății civile, care întocmesc și prezintă autorului proiectului avizele la proiect. Proiectul actului normativ, însoțit de nota de fundamentare și, după caz, alte acte, se transmite spre avizare autorităților publice centrale responsabile de aplicarea prevederilor conținute în proiect și instituțiilor interesate, în funcție de obiectul de reglementare.

(2) Proiectele actelor normative care țin de domeniile de competență ale Procuraturii Generale, Comisiei Electorale Centrale, Băncii Naționale a Moldovei, Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, precum și ale altor autorități publice autonome, se transmit obligatoriu spre avizarea acestora. Proiectele actelor normative care reglementează activitatea economică se transmit spre avizare Consiliului Concurenței. Proiectele actelor normative care vizează domeniile de competență ale autorităților publice autonome se transmit obligatoriu acestora spre avizare.

(2¹) Proiectele de acte normative care vizează statutul unității teritoriale autonome Găgăuzia și/sau atribuțiile autorităților acesteia se remit spre avizare Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia.

(2²) Proiectele actelor normative cu impact financiar asupra bugetelor se avizează obligatoriu de către Ministerul Finanțelor, iar proiectele ce reglementează activitatea de întreprinzător și notele de fundamentare ale acestora se avizează de grupul

specialitate, autoritățile publice autonome sau autoritățile administrației publice locale sînt avizate și consultate public în condițiile alin. (1)–(3), cu excepțiile stabilite de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional. Proiectele de acte normative ale Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia pot fi transmise spre avizare ministerelor și altor autorități administrative centrale, responsabile de domeniul la care se referă proiectul respectiv.

(6) În urma avizării și consultării publice, autorul proiectului întocmește sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile, conform unuia dintre modelele indicate în anexele nr. 2 și nr. 3. Sinteza obiecțiilor și propunerilor și sinteza recomandărilor pot fi incluse într-un singur document (denumit în continuare – sinteză).

(7) Dacă, în urma avizării și consultării publice, proiectul actului normativ a fost completat cu aspecte și concepte noi sau dacă mai mult de 30% din textul proiectului actului normativ a fost modificat, acesta trebuie remis repetat spre avizare și consultare publică.

soluțiilor juridice din domeniile care intră în sfera lor de competență sau care le vizează direct. Reprezentanții societății civile prezintă recomandări asupra proiectului actului normativ. Avizele și recomandările conțin obiecții și propuneri motivate, cu anexarea, după caz, a versiunii redactate a proiectului sau a unor prevederi. În caz contrar, se comunică lipsa de obiecții și propuneri.”; alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) În urma avizării și consultării publice, autorul proiectului întocmește sinteza, care include obiecțiile și propunerile autorităților publice și recomandările reprezentanților societății civile, conform unuia dintre modelele indicate în anexa nr. 2.”;

articolul (7) va avea următorul cuprins:

„(7) Proiectul actului normativ este remis spre avizare și consultare publică repetată dacă, în urma avizării și consultării publice:

a) proiectul actului normativ a fost completat cu aspecte și concepte noi;

b) mai mult de 30% din textul proiectului actului normativ a fost modificat;

c) mai mult de 50% dintre obiecții nu au fost acceptate.”;

de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător.

(3) Concomitent sau înainte de transmiterea spre avizare, proiectul actului normativ este supus consultării publice cu reprezentanții societății civile, în modul stabilit de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

(4) Proiectele actelor normative înaintate de Președintele Republicii Moldova, de deputații în Parlament și de Adunarea Populară a unității teritoriale autonome Găgăuzia se remit spre avizare Guvernului. Proiectele actelor normative elaborate de către deputații în Parlament se transmit spre avizare Guvernului în modul prevăzut de Regulamentul Parlamentului.

(5) Proiectele actelor normative elaborate de autoritățile administrației publice centrale de specialitate, autoritățile publice autonome sau autoritățile administrației publice locale sînt avizate și consultate public în condițiile alin. (1)–(3), cu excepțiile stabilite de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional. Proiectele de acte normative ale Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia pot fi transmise spre avizare ministerelor și altor autorități administrative centrale, responsabile de domeniul la care se referă proiectul respectiv.

(5¹) În avizele asupra proiectului actului normativ, autoritățile publice își expun opinia exclusiv în privința soluțiilor juridice din domeniile care intră în sfera lor de competență sau care le vizează direct. Reprezentanții societății civile prezintă recomandări asupra proiectului actului

se completează cu alineatul (8) cu următorul cuprins:

„(8) În urma avizării și consultării publice repetate, autorul proiectului completează sinteza cu o rubrică nouă, în modul prevăzut de alin. (6).”

normativ. Avizele și recomandările conțin obiecții și propuneri motivate, cu anexarea, după caz, a versiunii redactate a proiectului sau a unor prevederi. În caz contrar, se comunică lipsa de obiecții și propuneri.

(6) În urma avizării și consultării publice, autorul proiectului întocmește sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile, conform unuia dintre modelele indicate în anexele nr. 2 și nr. 3. Sinteza obiecțiilor și propunerilor și sinteza recomandărilor pot fi incluse într-un singur document (denumit în continuare sinteză). În urma avizării și consultării publice, autorul proiectului întocmește sinteza, care include obiecțiile și propunerile autorităților publice și recomandările reprezentanților societății civile, conform unuia dintre modelele indicate în anexa nr. 2.

(7) Dacă, în urma avizării și consultării publice, proiectul actului normativ a fost completat cu aspecte și concepte noi sau dacă mai mult de 30% din textul proiectului actului normativ a fost modificat, acesta trebuie remis repetat spre avizare și consultare publică. Proiectul actului normativ este remis spre avizare și consultare publică repetată dacă, în urma avizării și consultării publice:

a) proiectul actului normativ a fost completat cu aspecte și concepte noi;

b) mai mult de 30% din textul proiectului actului normativ a fost modificat;

c) mai mult de 50% dintre obiecții nu au fost acceptate.

		<p>(8) În urma avizării și consultării publice repetate, autorul proiectului completează sinteza cu o rubrică nouă, în modul prevăzut de alin. (6).</p>
<p>Articolul 33. Termenele de avizare</p> <p>(1) Autoritățile publice, instituțiile interesate și reprezentanții societății civile, cărora li s-a prezentat proiectul actului normativ spre avizare sau consultare publică, expediază autorului proiectului avize cu obiecții și propuneri motivate, anexînd, dacă este necesar, versiunea redactată a proiectului sau doar a unor prevederi, ori comunică lipsa de obiecții și propuneri.</p> <p>(2) Proiectul actului normativ elaborat de deputații în Parlament se avizează în termenele stabilite în conformitate cu prevederile Regulamentului Parlamentului.</p> <p>(3) Pentru proiectele actelor normative, altele decît cele indicate la alin. (2), termenul pentru avizare este de 10 zile lucrătoare. În cazul în care proiectul actului normativ este voluminos sau complex ori dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenul pentru avizare poate fi prelungit pînă la 30 de zile lucrătoare, cu excepția cazurilor în care conducătorii autorităților publice și instituțiilor implicate în avizarea proiectului au stabilit altfel de comun acord. Avizele cu privire la proiectul actului normativ se remit autorului proiectului sau autorității responsabile cel tîrziu în ultima zi a termenului stabilit pentru avizare.</p> <p>(4) Curgerea termenului începe în ziua intrării și înregistrării proiectului la autoritatea sau instituția care efectuează avizarea ori, în cazul circulației documentelor doar în formă electronică, în ziua</p>	<p>18. Articolul 33 se abrogă.</p>	<p>Articolul 33. Termenele de avizare</p> <p>(1) Autoritățile publice, instituțiile interesate și reprezentanții societății civile, cărora li s-a prezentat proiectul actului normativ spre avizare sau consultare publică, expediază autorului proiectului avize cu obiecții și propuneri motivate, anexînd, dacă este necesar, versiunea redactată a proiectului sau doar a unor prevederi, ori comunică lipsa de obiecții și propuneri.</p> <p>(2) Proiectul actului normativ elaborat de deputații în Parlament se avizează în termenele stabilite în conformitate cu prevederile Regulamentului Parlamentului.</p> <p>(3) Pentru proiectele actelor normative, altele decît cele indicate la alin. (2), termenul pentru avizare este de 10 zile lucrătoare. În cazul în care proiectul actului normativ este voluminos sau complex ori dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenul pentru avizare poate fi prelungit pînă la 30 de zile lucrătoare, cu excepția cazurilor în care conducătorii autorităților publice și instituțiilor implicate în avizarea proiectului au stabilit altfel de comun acord. Avizele cu privire la proiectul actului normativ se remit autorului proiectului sau autorității responsabile cel tîrziu în ultima zi a termenului stabilit pentru avizare.</p> <p>(4) Curgerea termenului începe în ziua intrării și înregistrării proiectului la autoritatea sau instituția care efectuează avizarea ori, în cazul circulației documentelor doar în formă electronică, în ziua</p>

<p>publicării proiectului în Sistemul informațional pentru avizare.</p> <p>(5) În cazul în care necesitatea elaborării proiectului unui act normativ derivă dintr-un document de politici, avînd un termen de executare restrîns, sau dacă proiectul este transmis spre avizare repetată, autoritatea publică care a elaborat proiectul actului normativ poate solicita avizarea acestuia în termen restrîns.</p> <p>(6) Proiectul actului normativ cu sigla „UE” se avizează de către toate autoritățile și instituțiile interesate.</p>		<p>publicării proiectului în Sistemul informațional pentru avizare.</p> <p>(5) În cazul în care necesitatea elaborării proiectului unui act normativ derivă dintr-un document de politici, avînd un termen de executare restrîns, sau dacă proiectul este transmis spre avizare repetată, autoritatea publică care a elaborat proiectul actului normativ poate solicita avizarea acestuia în termen restrîns.</p> <p>(6) Proiectul actului normativ cu sigla „UE” se avizează de către toate autoritățile și instituțiile interesate.</p>
<p>Articolul 34. Expertiza proiectului actului normativ</p> <p>(1) Expertiza proiectului de act normativ este efectuată concomitent cu avizarea și consultarea publică. Autorul proiectului asigură efectuarea expertizelor economice, financiare, științifice, ecologice, anticorupție, juridice, de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene sau a altei expertize prevăzute de legislație, în funcție de tipul raporturilor sociale reglementate de actul normativ.</p> <p>(2) Autoritățile publice responsabile de efectuarea expertizelor pot antrena în calitate de experți părți interesate, care nu au participat la elaborarea proiectului actului normativ, inclusiv specialiști din străinătate și din cadrul organizațiilor internaționale.</p> <p>(3) Expertiza economică este efectuată de către Ministerul Economiei, este obligatorie pentru proiectele actelor normative care au impact economic și are menirea de:</p>	<p>19. Articolele 34-36 vor avea următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 34. Expertiza proiectului actului normativ</p> <p>(1) Autorul proiectului actului normativ asigură prezentarea acestuia către autoritatea publică responsabilă pentru efectuarea expertizelor anticorupție, juridice, de compatibilitate cu legislația UE, în funcție de tipul raporturilor sociale reglementate.</p> <p>(2) Expertiza de compatibilitate cu legislația UE se efectuează concomitent cu avizarea proiectului de act normativ.</p> <p>(3) Expertiza anticorupție și expertiza juridică se efectuează la etapa finală, după definitivarea proiectului actului normativ potrivit avizelor, expertizei de compatibilitate cu legislația UE și a rezultatelor consultărilor publice.</p>	<p>Articolul 34. Expertiza proiectului actului normativ</p> <p><u>(1) Autorul proiectului actului normativ asigură prezentarea acestuia către autoritatea publică responsabilă pentru efectuarea expertizelor anticorupție, juridice, de compatibilitate cu legislația UE, în funcție de tipul raporturilor sociale reglementate.</u></p> <p><u>(2) Expertiza de compatibilitate cu legislația UE se efectuează concomitent cu avizarea proiectului de act normativ.</u></p> <p><u>(3) Expertiza anticorupție și expertiza juridică se efectuează la etapa finală, după definitivarea proiectului actului normativ potrivit avizelor, expertizei de compatibilitate cu legislația UE și a rezultatelor consultărilor publice.</u></p> <p><u>(4) Constatările și concluziile expertizelor sunt expuse în nota de fundamentare la proiectul de act normativ.</u></p>

a) a asigura concordanța prevederilor proiectului cu principiile economiei de piață;

b) a asigura concordanța prevederilor proiectului cu legislația din domeniul economiei;

c) a evidenția aspectele pozitive și negative ale proiectului în partea ce ține de asigurarea reformelor, relevarea avantajelor economice și de altă natură;

d) a semnală deficiențele economice și a prognoza consecințele economice negative.

(4) Proiectele actelor normative ce reglementează activitatea de întreprinzător se remit spre expertiză grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător, împreună cu analiza impactului de reglementare.

(5) Expertiza financiară este efectuată de către Ministerul Finanțelor, este obligatorie pentru proiectele care au impact asupra bugetului public și are menirea de:

a) a asigura concordanța prevederilor proiectului cu legislația din domeniul financiar;

b) a evalua cheltuielile pentru realizarea noilor reglementări;

c) a semnală deficiențele cu caracter financiar și a prognoza consecințele în domeniul financiar.

(6) Expertiza științifică se efectuează, după caz, de către instituțiile științifice și de învățământ superior de profil, de către experți, având menirea de a contribui la:

a) examinarea tuturor aspectelor reglementărilor proiectului și, după caz, propunerea unor reglementări de alternativă;

b) examinarea soluțiilor propuse prin reglementările proiectului în raport cu posibilitățile

(4) Constatările și concluziile expertizelor sunt expuse în nota de fundamentare la proiectul de act normativ.

(5) În urma efectuării expertizelor, autorul proiectului completează sinteza cu constatările și concluziile expertizelor.

(6) Dacă, în urma efectuării expertizelor, mai mult de 30% din textul proiectului actului normativ este modificat, acesta trebuie remis repetat spre avizare, expertizare și consultare publică.

Articolul 35. Expertiza anticorupție

(1) Expertiza anticorupție se efectuează în scopul identificării în proiectul actului normativ a factorilor generatori ai riscurilor de corupție, precum și formulării recomandărilor în vederea înlăturării acestora.

(2) Proiectul actului normativ însoțit de nota de fundamentare și sinteză se expediază Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție.

(3) Expertiza anticorupție este obligatorie pentru toate proiectele de acte normative și se efectuează conform metodologiei, aprobate de Centrul Național Anticorupție.

(5) În urma efectuării expertizelor, autorul proiectului completează sinteza cu constatările și concluziile expertizelor.

(6) Dacă, în urma efectuării expertizelor, mai mult de 30% din textul proiectului actului normativ este modificat, acesta trebuie remis repetat spre avizare, expertizare și consultare publică.

Articolul 35. Expertiza anticorupție

(1) Expertiza anticorupție se efectuează în scopul identificării în proiectul actului normativ a factorilor generatori ai riscurilor de corupție, precum și formulării recomandărilor în vederea înlăturării acestora.

(2) Proiectul actului normativ însoțit de nota de fundamentare și sinteză se expediază Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție.

(3) Expertiza anticorupție este obligatorie pentru toate proiectele de acte normative și se efectuează conform metodologiei, aprobate de Centrul Național Anticorupție.

(4) Expertiza anticorupție a proiectelor actelor normative prevăzute la art. 6 lit. e)-h) se efectuează de către autorii proiectelor în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție, aprobată de Centrul Național Anticorupție. În cazul proiectelor ce conțin reglementări ce vizează domeniile vulnerabile de corupție, Centrul Național Anticorupție poate acorda, la solicitare, suport metodologic autorului proiectului la efectuarea expertizei anticorupție.

economico-financiare ale statului, cu situația social-politică și consecutivitatea reglementării proceselor, precum și în contextul asigurării compatibilității actelor normative cu legislația Uniunii Europene.

(7) Expertiza ecologică se efectuează, după caz, de către Ministerul Mediului și are menirea de:

a) a asigura concordanța prevederilor proiectului cu legislația din domeniul protecției mediului;

b) a asigura un mediu sănătos și a proteja mediul înconjurător;

c) a prognoza impactul reglementărilor proiectului asupra mediului.

(8) Concluziile expertizelor sînt expuse în nota informativă la proiectul de act normativ.

Articolul 35. Expertiza anticorupție

(1) Expertiza anticorupție este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative, inclusiv pentru proiectele actelor normative elaborate de deputații în Parlament, și are menirea de a:

a) asigura corespunderea prevederilor proiectului standardelor anticorupție naționale și internaționale;

b) preveni apariția unor reglementări care ar favoriza corupția, prin elaborarea anumitor recomandări în vederea revizuirii reglementărilor respective sau în scopul diminuării efectelor negative ale acestora.

(2) Expertiza anticorupție este efectuată conform metodologiei aprobate de către Centrul Național Anticorupție.

(4) Expertiza anticorupție a proiectelor actelor normative prevăzute la art. 6 lit. e)-h) se efectuează de către autorii proiectelor în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție, aprobată de Centrul Național Anticorupție. În cazul proiectelor ce conțin reglementări ce vizează domeniile vulnerabile de corupție, Centrul Național Anticorupție poate acorda, la solicitare, suport metodologic autorului proiectului la efectuarea expertizei anticorupție.

(5) Centrul Național Anticorupție poate antrena în efectuarea expertizei anticorupție specialiști din afara instituției, iar autoritățile publice pot acorda asistență Centrului Național Anticorupție la efectuarea expertizei anticorupție în limitele competențelor acestora.

(6) După recepționarea raportului de expertiză anticorupție, autorul proiectului actului normativ completează nota de fundamentare cu informația referitoare la constatările expertizei și include în sinteză constatările și concluziile Centrului Național Anticorupție. Neacceptarea acestora trebuie motivate în sinteză.

Articolul 36. Expertiza de compatibilitate cu legislația UE

(5) Centrul Național Anticorupție poate antrena în efectuarea expertizei anticorupție specialiști din afara instituției, iar autoritățile publice pot acorda asistență Centrului Național Anticorupție la efectuarea expertizei anticorupție în limitele competențelor acestora.

(6) După recepționarea raportului de expertiză anticorupție, autorul proiectului actului normativ completează nota de fundamentare cu informația referitoare la constatările expertizei și include în sinteză constatările și concluziile Centrului Național Anticorupție. Neacceptarea acestora trebuie motivate în sinteză.

Articolul 36. Expertiza de compatibilitate cu legislația UE

(1) Proiectul actului normativ cu relevanță UE se expediază Centrului de Armonizare a Legislației (în continuare - Centru) pentru efectuarea expertizei de compatibilitate cu legislația UE.

(2) Expertiza de compatibilitate cu legislația UE este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative cu relevanță UE, pentru proiectele de modificare a actelor normative cu relevanță UE, inclusiv, pentru cele ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome.

(3) Expertiza de compatibilitate se efectuează conform metodologiei aprobate de Centru.

(4) Proiectele actelor normative cu relevanță UE elaborate de către Președintele Republicii Moldova, deputații în Parlament și Adunarea Populară a unității teritoriale autonome Găgăuzia, se transmit

(3) Centrul Național Anticorupție poate antrena în efectuarea expertizei anticorupție specialiști din afara instituției, iar autoritățile publice pot acorda asistență la efectuarea expertizei de către Centrul Național Anticorupție, în limita competențelor acestora.

(4) Proiectele actelor normative, cu excepția celor prevăzute la art. 6 lit. e)–h), sînt expediate Centrului Național Anticorupție pentru a fi supuse expertizei anticorupție.

(5) Expertiza anticorupție a proiectelor actelor normative prevăzute la art. 6 lit. e)–h) este efectuată de către autorii proiectelor respective, în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție. În cazul proiectelor ce conțin reglementări care vizează domeniile vulnerabile la corupție, Centrul Național Anticorupție acordă asistență la efectuarea expertizei anticorupție.

(6) După recepționarea raportului de expertiză anticorupție, autorul proiectului completează nota informativă la proiect cu informația privind constatările acestei expertize și, după caz, include în sinteză obiecțiile și propunerile Centrului Național Anticorupție.

Articolul 36. Expertiza de compatibilitate a proiectului actului normative cu legislația Uniunii Europene

(1) Proiectul de act normativ cu sigla „UE” se expediază Centrului de Armonizare a Legislației pentru efectuarea expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene.

(2) Expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene este obligatorie pentru toate

(1) Proiectul actului normativ cu relevanță UE se expediază Centrului de Armonizare a Legislației (în continuare - Centru) pentru efectuarea expertizei de compatibilitate cu legislația UE.

(2) Expertiza de compatibilitate cu legislația UE este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative cu relevanță UE, pentru proiectele de modificare a actelor normative cu relevanță UE, inclusiv, pentru cele ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome.

(3) Expertiza de compatibilitate se efectuează conform metodologiei aprobate de Centru.

(4) Proiectele actelor normative cu relevanță UE elaborate de către Președintele Republicii Moldova, deputații în Parlament și Adunarea Populară a unității teritoriale autonome Găgăuzia, se transmit spre avizare Guvernului, fiind însoțite de tabelul de concordanță.”.

spre avizare Guvernului, fiind însoțite de tabelul de concordanță.

proiectele actelor normative, inclusiv pentru cele ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome, care au fost elaborate în scopul armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

(3) Expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene se efectuează în modul stabilit de Guvern și conform metodologiei aprobate de Centrul de Armonizare a Legislației. În baza rezultatelor expertizei de compatibilitate, Centrul de Armonizare a Legislației întocmește declarația de compatibilitate.

— (4) Expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene are menirea de:

a) a constata gradul de compatibilitate a proiectului actului normativ cu legislația Uniunii Europene;

b) a identifica prevederile omise ale legislației Uniunii Europene și a preveni transpunerea deficientă a acestora;

c) a asigura corespunderea proiectului standardelor și legislației Uniunii Europene.

(5) Proiectele actelor normative elaborate de către Președintele Republicii Moldova, deputații în Parlament și Adunarea Populară a unității teritoriale autonome Găgăuzia, care au scopul de a armoniza legislația națională cu legislația Uniunii Europene, se transmit spre avizare Guvernului, fiind însoțite de tabelul de concordanță.

(6) După recepționarea declarației de compatibilitate, autorul proiectului completează nota informativă cu informația privind constatările expertizei de compatibilitate și, după caz, include în

<p>sinteză obiecțiile și propunerile Centrului de Armonizare a Legislației.</p>		
<p>Articolul 37. Expertiza juridică</p> <p>(1) Expertiza juridică este efectuată de către Ministerul Justiției și este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative elaborate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile publice autonome. În baza rezultatelor expertizei juridice se întocmește raportul de expertiză juridică.</p> <p>(2) Expertiza juridică a proiectelor actelor normative stabilite la art. 6 lit. a)–d) se efectuează conform metodologiei aprobate de Ministerul Justiției.</p> <p>(3) Expertiza juridică are menirea de a asigura:</p> <p>a) concordanța între proiectul actului normativ și prevederile Constituției, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, ale legislației naționale și ale legislației Uniunii Europene, concordanța între proiectul actului normativ, precum și jurisprudența Curții Constituționale și cea a Curții Europene a Drepturilor Omului;</p> <p>b) respectarea standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului;</p> <p>c) reglementarea integrală a raporturilor sociale abordate în proiect;</p> <p>d) încadrarea dispozițiilor proiectului în cadrul normativ în vigoare;</p> <p>e) corespunderea proiectului actului normativ normelor tehnicii legislative.</p> <p>(4) Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale</p>	<p>20. Articolul 37:</p> <p>se completează cu alineatul (1¹) cu următorul cuprins:</p> <p>„(1¹) Proiectul actului normativ însoțit de nota de fundamentare, de sinteză și, după caz, de tabelul de concordanță se expediază Ministerului Justiției.”;</p> <p>la alineatul (2), textul „a)-d)” se substituie cu textul „a)-f)”;</p> <p>alineatul (3) se completează cu litera d¹) cu următorul cuprins:</p> <p>„d¹) oportunitatea soluțiilor propuse, în cazul în care obiectul de reglementare al proiectului actului normativ vizează domeniile de competență ale Ministerului Justiției.”;</p> <p>alineatul (4) se abrogă;</p> <p>alineatul (5) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(5) Prin derogare de la alin. (1), proiectele actelor normative elaborate de Banca Națională a Moldovei și Comisia Națională a Pieței Financiare nu se supun expertizei juridice, iar proiectele actelor normative prevăzute la art. 6 lit. e) și f) se expediază Ministerului Justiției pentru efectuarea expertizei juridice dacă:</p> <p>a) vizează drepturile și libertățile garantate prin Constituție și</p>	<p>Articolul 37. Expertiza juridică</p> <p>(1) Expertiza juridică este efectuată de către Ministerul Justiției și este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative elaborate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile publice autonome. În baza rezultatelor expertizei juridice se întocmește raportul de expertiză juridică.</p> <p><u>(1¹) Proiectul actului normativ însoțit de nota de fundamentare, de sinteză și, după caz, de tabelul de concordanță se expediază Ministerului Justiției.</u></p> <p>(2) Expertiza juridică a proiectelor actelor normative stabilite la art. 6 lit. <u>a)-f)a)-d)</u> se efectuează conform metodologiei aprobate de Ministerul Justiției.</p> <p>(3) Expertiza juridică are menirea de a asigura:</p> <p>a) concordanța între proiectul actului normativ și prevederile Constituției, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, ale legislației naționale și ale legislației Uniunii Europene, concordanța între proiectul actului normativ, precum și jurisprudența Curții Constituționale și cea a Curții Europene a Drepturilor Omului;</p> <p>b) respectarea standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului;</p> <p>c) reglementarea integrală a raporturilor sociale abordate în proiect;</p> <p>d) încadrarea dispozițiilor proiectului în cadrul normativ în vigoare;</p> <p><u>d¹) oportunitatea soluțiilor propuse, în cazul în care obiectul de reglementare al proiectului actului</u></p>

autorităților publice autonome care vizează drepturile și interesele legitime ale omului sînt supuse expertizei juridice obligatorii și se înregistrează de către Ministerul Justiției, în modul stabilit de către Guvern.

(5) Prin derogare de la alin. (4), actele normative emise de Banca Națională a Moldovei și de Comisia Națională a Pieței Financiare nu se supun expertizei juridice a Ministerului Justiției. Acestea se transmit, după adoptare, Ministerului Justiției pentru a fi înregistrate în Registrul de stat al actelor juridice. Termenul de înregistrare nu va depăși 3 zile lucrătoare.

(6) Proiectele actelor normative ale autorităților administrației publice locale se supun expertizei juridice în cadrul subdiviziunilor specializate ale acestora.

(7) Obiecțiile și propunerile Ministerului Justiției privind respectarea standardelor în domeniul drepturilor omului, precum și a normelor de tehnică legislativă, se reflectă în versiunea finală a proiectului actului normativ. Respingerea obiecțiilor și propunerilor Ministerului Justiției trebuie motivată în sinteză.

reglementează mecanismul organizațional-juridic de realizare a lor;

b) poartă caracter interdepartamental, fiind executorii pentru alte autorități publice, precum și pentru întreprinderile, instituțiile și organizațiile care nu sunt subordonate autorităților publice care le-au elaborat sau emis.”;

alineatul (7) se abrogă

normativ vizează domeniile de competență ale Ministerului Justiției.

e) corespunderea proiectului actului normativ normelor tehnicii legislative.

(4) Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome care vizează drepturile și interesele legitime ale omului sînt supuse expertizei juridice obligatorii și se înregistrează de către Ministerul Justiției, în modul stabilit de către Guvern.

(5) Prin derogare de la alin. (4), actele normative emise de Banca Națională a Moldovei și de Comisia Națională a Pieței Financiare nu se supun expertizei juridice a Ministerului Justiției. Acestea se transmit, după adoptare, Ministerului Justiției pentru a fi înregistrate în Registrul de stat al actelor juridice. Termenul de înregistrare nu va depăși 3 zile lucrătoare. Prin derogare de la alin. (1), proiectele actelor normative elaborate de Banca Națională a Moldovei și Comisia Națională a Pieței Financiare nu se supun expertizei juridice, iar proiectele actelor normative prevăzute la art. 6 lit. e) și f) se expediază Ministerului Justiției pentru efectuarea expertizei juridice dacă:

a) vizează drepturile și libertățile garantate prin Constituție și reglementează mecanismul organizațional-juridic de realizare a lor;

b) poartă caracter interdepartamental, fiind executorii pentru alte autorități publice, precum și pentru întreprinderile, instituțiile și organizațiile care nu sunt subordonate autorităților publice care le-au elaborat sau emis.

		<p>(6) Proiectele actelor normative ale autorităților administrației publice locale se supun expertizei juridice în cadrul subdiviziunilor specializate ale acestora.</p> <p>(7) Obiecțiile și propunerile Ministerului Justiției privind respectarea standardelor în domeniul drepturilor omului, precum și a normelor de tehnică legislativă, se reflectă în versiunea finală a proiectului actului normativ. Respingerea obiecțiilor și propunerilor Ministerului Justiției trebuie motivată în sinteză.</p>
<p>Articolul 38. Termenele de efectuare a expertizei</p> <p>(1) Proiectele actelor normative sînt supuse expertizei în termen de 10 zile lucrătoare. Curgerea termenului începe din ziua înregistrării proiectului la autoritatea sau instituția care efectuează expertiza sau, în cazul circulației documentelor doar în formă electronică, din ziua publicării proiectului actului normativ în Sistemul informațional pentru efectuarea expertizei.</p> <p>(2) În cazul în care proiectul este voluminos sau complex ori dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenele pentru efectuarea expertizelor pot fi prelungite pînă la 30 de zile lucrătoare, cu informarea autorului proiectului actului normativ. Termenele respective nu pot fi prelungite dacă necesitatea elaborării actului normativ derivă dintr-un document de politici avînd un termen de executare restrîns.</p>	<p>21. Articolul 38 va avea următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 38. Termenele de întocmire a avizelor, de formulare a recomandărilor și de efectuare a expertizelor</p> <p>(1) Termenul general pentru avizarea, formularea recomandărilor și expertizarea proiectului actului normativ este de 10 zile lucrătoare.</p> <p>(2) Proiectul actului normativ elaborat de deputații în Parlament se avizează, se consultă public și se expertizează în termenele stabilite în conformitate cu prevederile Regulamentului Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797/1996.</p> <p>(3) În funcție de complexitatea proiectului actului normativ, termenul de examinare poate fi restrîns la cel mult jumătate sau prelungit cu pînă la 10 zile lucrătoare. În cazul prelungirii</p>	<p>Articolul 38. Termenele de întocmire a avizelor, de formulare a recomandărilor și de efectuare a expertizelor</p> <p>(1) Termenul general pentru avizarea, formularea recomandărilor și expertizarea proiectului actului normativ este de 10 zile lucrătoare.</p> <p>(2) Proiectul actului normativ elaborat de deputații în Parlament se avizează, se consultă public și se expertizează în termenele stabilite în conformitate cu prevederile Regulamentului Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797/1996.</p> <p>(3) În funcție de complexitatea proiectului actului normativ, termenul de examinare poate fi restrîns la cel mult jumătate sau prelungit cu pînă la 10 zile lucrătoare. În cazul prelungirii termenului de examinare, trebuie informat autorul proiectului actului normativ.</p> <p>(4) Avizele, recomandările și rapoartele de expertiză la proiectul actului normativ se remit autorului proiectului sau autorității responsabile cel tîrziu în ultima zi a termenului stabilit pentru avizare/expertiză.</p>

	<p>termenului de examinare, trebuie informat autorul proiectului actului normativ.</p> <p>(4) Avizele, recomandările și rapoartele de expertiză la proiectul actului normativ se remit autorului proiectului sau autorității responsabile cel târziu în ultima zi a termenului stabilit pentru avizare/expertiză.</p> <p>(5) Curgerea termenelor începe în ziua următoare zilei intrării și înregistrării proiectului actului normativ la autoritatea sau instituția care efectuează avizarea/expertiza ori, în cazul circulației documentelor în formă electronică, în ziua următoare zilei publicării proiectului în Sistemul informațional pentru avizare sau, după caz, expertizare.</p> <p>(6) Neprezentarea avizelor și/sau recomandărilor în termenul stabilit de prezenta lege nu împiedică definitivarea și promovarea proiectului actului normativ.”</p>	<p>(5) <u>Curgerea termenelor începe în ziua următoare zilei intrării și înregistrării proiectului actului normativ la autoritatea sau instituția care efectuează avizarea/expertiza ori, în cazul circulației documentelor în formă electronică, în ziua următoare zilei publicării proiectului în Sistemul informațional pentru avizare sau, după caz, expertizare.</u></p> <p>(6) <u>Neprezentarea avizelor și/sau recomandărilor în termenul stabilit de prezenta lege nu împiedică definitivarea și promovarea proiectului actului normativ.</u></p>
<p>Articolul 39. Definitivarea proiectului</p> <p>(1) Autorul proiectului studiază obiecțiile și propunerile prezentate în cadrul avizării și al expertizelor, recomandările recepționate în urma consultării publice și, după caz, obiecțiile și propunerile expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și decide asupra acceptării sau respingerii motivate a acestora. [...]</p>	<p>22. La articolul 39, alineatul (1) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(1) Autorul proiectului studiază obiecțiile, propunerile și recomandările prezentate în cadrul avizării și consultării publice, constatările și concluziile rapoartelor de expertiză și decide asupra acceptării totale sau</p>	<p>Articolul 39. Definitivarea proiectului</p> <p>(1) Autorul proiectului studiază obiecțiile și propunerile prezentate în cadrul avizării și al expertizelor, recomandările recepționate în urma consultării publice și, după caz, obiecțiile și propunerile expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și decide asupra acceptării sau respingerii motivate a acestora. Autorul proiectului studiază obiecțiile,</p>

	<p>parțiale ori respingerii acestora, cu motivarea în sinteză a deciziei.”</p>	<p><u>propunerile și recomandările prezentate în cadrul avizării și consultării publice, constatările și concluziile rapoartelor de expertiză și decide asupra acceptării totale sau parțiale ori respingerii acestora, cu motivarea în sinteză a deciziei.</u> [...]</p>
<p>Articolul 40. Dosarul de însoțire a proiectului actului normativ</p> <p>Proiectul actului normativ este prezentat autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emitere împreună cu dosarul de însoțire, care conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nota informativă; b) după caz, raportul de analiză ex ante sau analiza impactului de reglementare; c) avizele și recomandările, în original, recepționate în cadrul avizării și consultărilor publice; d) rapoartele de expertiză, în original; e) sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile, dacă există, indicându-se acceptarea sau argumentarea respingerii propunerilor, obiecțiilor și recomandărilor; f) declarația de compatibilitate a Centrului de Armonizare a Legislației, precum și tabelul de concordanță actualizat, pentru proiectele marcate cu sigla „UE”; g) tabelul comparativ, în care să fie reflectate reglementările în vigoare și modificările propuse, pentru proiectele care conțin modificări la actele normative în vigoare; 	<p>23. Articolul 40 va avea următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 40. Dosarul de însoțire a proiectului actului normativ</p> <p>Proiectul actului normativ este prezentat autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emitere împreună cu dosarul de însoțire, care conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nota de fundamentare; b) avizele și recomandările recepționate în cadrul avizării și consultărilor publice; c) rapoartele de expertiză; d) sinteza; e) tabelul de concordanță actualizat, pentru proiectele actelor normative cu relevanță UE; f) tabelul comparativ, conform modelului indicat în anexa nr. 3; g) alte materiale, după caz, în baza cărora a fost elaborat proiectul actelor normativ.” 	<p><u>Articolul 40. Dosarul de însoțire a proiectului actului normativ</u></p> <p><u>Proiectul actului normativ este prezentat autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emitere împreună cu dosarul de însoțire, care conține:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>a) nota de fundamentare;</u> <u>b) avizele și recomandările recepționate în cadrul avizării și consultărilor publice;</u> <u>c) rapoartele de expertiză;</u> <u>d) sinteza;</u> <u>e) tabelul de concordanță actualizat, pentru proiectele actelor normative cu relevanță UE;</u> <u>f) tabelul comparativ, conform modelului indicat în anexa nr. 3;</u> <u>g) alte materiale, după caz, în baza cărora a fost elaborat proiectul actelor normativ.</u>

<p>h) alte materiale, după caz, în baza cărora a fost elaborat proiectul de act normativ.</p>		
<p>Articolul 41. Elementele constitutive ale actului normativ (1) Actul normativ este format din următoarele elemente constitutive: a) denumire; b) preambul; c) clauza de adoptare, iar pentru proiectele cu sigla „UE” – și clauza de armonizare; [...]</p>	<p>24. La articolul 41 alineatul (1) litera c), cuvintele „cu sigla UE” se substituie cu cuvintele „actelor normative cu relevanță UE”.</p>	<p>Articolul 41. Elementele constitutive ale actului normativ (1) Actul normativ este format din următoarele elemente constitutive: a) denumire; b) preambul; c) clauza de adoptare, iar pentru proiectele <u>actelor normative cu relevanță UE</u> cu sigla „UE” – și clauza de armonizare; [...]</p>
<p>Articolul 42. Denumirea actului normativ [...] (4) Dacă noul act normativ modifică sau abrogă mai mult de două acte normative ori părți ale acestora, denumirea acestuia trebuie să conțină o formulă generală referitoare la modificarea sau abrogarea unor acte normative. După caz, denumirea poate conține o paranteză în care se indică laconic obiectul reglementării proiectului. Dacă se modifică sau se abrogă un singur act normativ, în denumirea noului act se indică numărul, anul și denumirea integrală a actului normativ modificat sau abrogat. [...]</p>	<p>25. La articolul 42, alineatul (4) va avea următorul cuprins: „(4) Dacă actul normativ modifică sau abrogă două sau mai multe acte normative ori părți ale acestora, denumirea trebuie să conțină o formulă generală referitoare la modificarea sau abrogarea unor acte normative, urmată de o paranteză în care se indică laconic obiectul de reglementare al proiectului. Dacă se modifică sau se abrogă un singur act normativ, în denumirea noului act se indică numărul, anul și denumirea integrală a actului normativ modificat sau abrogat.”.</p>	<p>Articolul 42. Denumirea actului normativ [...] (4) Dacă noul act normativ modifică sau abrogă mai mult de două acte normative ori părți ale acestora, denumirea acestuia trebuie să conțină o formulă generală referitoare la modificarea sau abrogarea unor acte normative. După caz, denumirea poate conține o paranteză în care se indică laconic obiectul reglementării proiectului. Dacă se modifică sau se abrogă un singur act normativ, în denumirea noului act se indică numărul, anul și denumirea integrală a actului normativ modificat sau abrogat. Dacă actul normativ modifică sau abrogă <u>două sau mai multe acte normative ori părți ale acestora, denumirea trebuie să conțină o formulă generală referitoare la modificarea sau abrogarea unor acte normative, urmată de o paranteză în care se indică laconic obiectul de reglementare al proiectului. Dacă se modifică sau se abrogă un singur act normativ, în denumirea noului act se</u></p>

		<p>indică numărul, anul și denumirea integrală a actului normativ modificat sau abrogat. [...]</p>
<p>Articolul 44. Clauza de adoptare a actului normativ și clauza de armonizare [...] (4) Clauza de armonizare este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative cu sigla „UE”.</p>	<p>26. La articolul 44, alineatul (4) va avea următorul cuprins: „(4) Clauza de armonizare este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative cu relevanță UE. Pentru proiectele actelor normative de modificare care au relevanță UE, clauza de armonizare se inserează în proiectul actului normativ de modificare și, după caz, se completează clauza de armonizare a actului normativ de bază cu actele juridice europene noi transpuse sau cu noi trimiteri la elementele structurale ale actului UE transpus.”.</p>	<p>Articolul 44. Clauza de adoptare a actului normativ și clauza de armonizare [...] (4) Clauza de armonizare este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative cu sigla „UE”. <u>Clauza de armonizare este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative cu relevanță UE. Pentru proiectele actelor normative de modificare care au relevanță UE, clauza de armonizare se inserează în proiectul actului normativ de modificare și, după caz, se completează clauza de armonizare a actului normativ de bază cu actele juridice europene noi transpuse sau cu noi trimiteri la elementele structurale ale actului UE transpus.</u></p>
<p>Articolul 47. Dispozițiile finale (1) Dispozițiile finale cuprind momentul intrării în vigoare și măsurile necesare punerii în aplicare a actului normativ. (2) În dispozițiile finale se includ reglementările privind obligația autorităților responsabile de a executa actul normativ, de a întreprinde măsurile și de a realiza procedurile necesare executării. În cazul în care pentru punerea în aplicare a actului normativ este necesară adoptarea sau aprobarea unor norme de aplicare (metodologii, regulamente etc.) ori constituirea unor organe sau instituții, proiectele actelor normative respective se prezintă spre adoptare, aprobare sau emitere nu mai târziu de intrarea în vigoare a actului normativ de</p>	<p>27. Articolul 47 se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins: „(4) În cazul în care proiectul actului normativ prevede modificarea și/sau abrogarea a cel mult două acte normative, prevederile respective se includ în dispozițiile finale ale proiectului, ca element structural distinct.”.</p>	<p>Articolul 47. Dispozițiile finale (1) Dispozițiile finale cuprind momentul intrării în vigoare și măsurile necesare punerii în aplicare a actului normativ. (2) În dispozițiile finale se includ reglementările privind obligația autorităților responsabile de a executa actul normativ, de a întreprinde măsurile și de a realiza procedurile necesare executării. În cazul în care pentru punerea în aplicare a actului normativ este necesară adoptarea sau aprobarea unor norme de aplicare (metodologii, regulamente etc.) ori constituirea unor organe sau instituții, proiectele actelor normative respective se prezintă spre adoptare, aprobare sau emitere nu mai târziu de intrarea în vigoare a actului</p>

<p>bază, dacă în actul normativ de bază nu este prevăzut altfel.</p> <p>(3) Pentru actele normative cu caracter temporar, în dispozițiile finale se indică și perioada de aplicare sau data de încetare a aplicării actului.</p>		<p>normativ de bază, dacă în actul normativ de bază nu este prevăzut altfel.</p> <p>(3) Pentru actele normative cu caracter temporar, în dispozițiile finale se indică și perioada de aplicare sau data de încetare a aplicării actului.</p> <p><u>(4) În cazul în care proiectul actului normativ prevede modificarea și/sau abrogarea a cel mult două acte normative, prevederile respective se includ în dispozițiile finale ale proiectului, ca element structural distinct.</u></p>
<p>Articolul 49. Anexe</p> <p>(1) Actul normativ poate cuprinde anexe, care sînt elemente constitutive ale acestuia și care includ: desene, exprimări cifrice, tabele, planuri sau altele asemenea. Anexele pot include de asemenea reglementări care trebuie aprobate de autoritatea publică competentă, precum statutele, regulamentele, instrucțiunile, regulile, metodologiile sau alte norme cu caracter predominant tehnic.</p> <p>(2) Anexele sînt parte integrantă a actului normativ, au natura și forța juridică ale acestuia.</p> <p>(3) Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în textul actului normativ și să se refere exclusiv la obiectul determinat prin norma de trimitere.</p> <p>(4) Dacă un act normativ are mai multe anexe, acestea sînt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul actului.</p> <p>(5) Exprimările cifrice, tabelele, planurile și altele asemenea, care sînt incluse în anexe, pot fi urmate de explicații suplimentare, care se notează cu indici numerici, în ordinea în care au fost enunțate în textul anexei.</p>	<p>28. Articolul 49 se completează cu alin. (6) cu următorul cuprins:</p> <p>„(6) Reglementările din anexe se numerotează cu cifre arabe urmate de punct, prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar.”</p>	<p>Articolul 49. Anexe</p> <p>(1) Actul normativ poate cuprinde anexe, care sînt elemente constitutive ale acestuia și care includ desene, exprimări cifrice, tabele, planuri sau altele asemenea. Anexele pot include de asemenea reglementări care trebuie aprobate de autoritatea publică competentă, precum statutele, regulamentele, instrucțiunile, regulile, metodologiile sau alte norme cu caracter predominant tehnic.</p> <p>(2) Anexele sînt parte integrantă a actului normativ, au natura și forța juridică ale acestuia.</p> <p>(3) Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în textul actului normativ și să se refere exclusiv la obiectul determinat prin norma de trimitere.</p> <p>(4) Dacă un act normativ are mai multe anexe, acestea sînt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul actului.</p> <p>(5) Exprimările cifrice, tabelele, planurile și altele asemenea, care sînt incluse în anexe, pot fi urmate de explicații suplimentare, care se notează cu</p>

		indici numerice, în ordinea în care au fost enunțate în textul anexei. <u>(6) Reglementările din anexe se numerotează cu cifre arabe urmate de punct, prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar</u>
<p>Articol 52. Punctul</p> <p>(1) Punctul este elementul structural de bază al hotărîrilor Guvernului, al actelor normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate, ale autorităților publice autonome, ale autorităților unității teritoriale autonome cu statut juridic special și ale autorității administrației publice locale.</p> <p>(2) Punctele, de regulă, nu au denumire, sînt expuse fără utilizarea cuvîntului „punct” și se însemnează consecutiv cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de punct, începînd cu primul și terminînd cu ultimul, de la începutul și pînă la sfîrșitul actului normativ. [...]</p>	<p>29. La articolul 52, alineatul (3) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(2) Pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte sau alineate, numerotate prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar, și evidențiate printr-o ușoară retragere spre dreapta de la alinierea textului pe verticală.”</p>	<p>Articol 52. Punctul</p> <p>(1) Punctul este elementul structural de bază al hotărîrilor Guvernului, al actelor normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate, ale autorităților publice autonome, ale autorităților unității teritoriale autonome cu statut juridic special și ale autorității administrației publice locale.</p> <p>(2) Punctele, de regulă, nu au denumire, sînt expuse fără utilizarea cuvîntului „punct” și se însemnează consecutiv cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de punct, începînd cu primul și terminînd cu ultimul, de la începutul și pînă la sfîrșitul actului normativ. <u>Pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte sau alineate, numerotate prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar, și evidențiate printr-o ușoară retragere spre dreapta de la alinierea textului pe verticală.</u> [...]</p>
<p>Articolul 53. Gruparea elementelor structural ale actului normativ</p> <p>(1) În funcție de complexitatea actului normativ, elementele structurale ale actului normativ pot fi grupate după cum urmează:</p>	<p>30. Articolul 53 se completează cu un alineatul (5) cu următorul cuprins:</p> <p>„(5) Elementele structurale complexe nu pot fi constituite dintr-un singur articol sau punct.”</p>	<p>Articolul 53. Gruparea elementelor structural ale actului normativ</p> <p>(1) În funcție de complexitatea actului normativ, elementele structurale ale actului normativ pot fi grupate după cum urmează:</p>

<p>a) articolele și punctele – în secțiuni, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre arabe. În cazul unor acte normative complexe, articolele și punctele pot fi grupate mai întâi în paragrafe și/sau subsecțiuni;</p> <p>b) secțiunile – în capitole, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre romane;</p> <p>c) capitolele – în titluri, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre romane;</p> <p>d) în cazul actelor normative complexe, titlurile pot fi grupate în părți sau cărți, însemnate succesiv cu numere ordinare scrise cu litere.</p> <p>(2) Paragrafele, subsecțiunile, secțiunile, capitolele, titlurile, părțile și cărțile se denumesc prin exprimarea sintetică a reglementărilor pe care le cuprind.</p> <p>(3) Gradul de divizare mai mare se aplică după folosirea gradului de divizare mai mic.</p> <p>(4) Articolele, punctele, capitolele, titlurile, părțile și cărțile se numerotează consecutiv de la începutul și pînă la sfîrșitul actului normativ. Numerotarea paragrafelor, subsecțiunilor și secțiunilor se efectuează în succesiune, în limita structurii din care fac parte.</p>		<p>a) articolele și punctele – în secțiuni, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre arabe. În cazul unor acte normative complexe, articolele și punctele pot fi grupate mai întâi în paragrafe și/sau subsecțiuni;</p> <p>b) secțiunile – în capitole, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre romane;</p> <p>c) capitolele – în titluri, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre romane;</p> <p>d) în cazul actelor normative complexe, titlurile pot fi grupate în părți sau cărți, însemnate succesiv cu numere ordinare scrise cu litere.</p> <p>(2) Paragrafele, subsecțiunile, secțiunile, capitolele, titlurile, părțile și cărțile se denumesc prin exprimarea sintetică a reglementărilor pe care le cuprind.</p> <p>(3) Gradul de divizare mai mare se aplică după folosirea gradului de divizare mai mic.</p> <p>(4) Articolele, punctele, capitolele, titlurile, părțile și cărțile se numerotează consecutiv de la începutul și pînă la sfîrșitul actului normativ. Numerotarea paragrafelor, subsecțiunilor și secțiunilor se efectuează în succesiune, în limita structurii din care fac parte.</p> <p>(5) Elementele structurale complexe nu pot fi constituite dintr-un singur articol sau punct.</p>
<p>Articolul 54. Limbajul, ortografia și punctuația actului normativ [...]</p> <p>(2) Autorul proiectului actului normativ prezintă textul proiectului autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emiteră în limba română, cu traducerea acestuia, după caz, în</p>	<p>31. La articolul 54, alineatul (2) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(2) Autorul proiectului actului normativ prezintă textul proiectului autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emiteră în limba română. Proiectele actelor normative ale</p>	<p>Articolul 54. Limbajul, ortografia și punctuația actului normativ [...]</p> <p>(2) Autorul proiectului actului normativ prezintă textul proiectului autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emiteră în limba română, cu traducerea acestuia, după caz, în</p>

<p>limba rusă. Proiectele actelor normative ale unității administrative teritoriale cu statut juridic special se elaborează în limba română și în una din limbile oficiale de pe teritoriul acesteia. Traducerea proiectului actului normativ într-o limbă de circulație internațională este asigurată, în caz de necesitate, de către autoritatea publică cu competență de adoptare, aprobare sau emitere.</p> <p>[...]</p>	<p>unității teritoriale autonome cu statut juridic special se elaborează în limba română și în limba minorității naționale de pe teritoriul acesteia.”.</p>	<p>limba rusă. Proiectele actelor normative ale unității administrative teritoriale cu statut juridic special se elaborează în limba română și în una din limbile oficiale de pe teritoriul acesteia. Traducerea proiectului actului normativ într-o limbă de circulație internațională este asigurată, în caz de necesitate, de către autoritatea publică cu competență de adoptare, aprobare sau emitere</p> <p><u>Autorul proiectului actului normativ prezintă textul proiectului autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emitere în limba română. Proiectele actelor normative ale unității teritoriale autonome cu statut juridic special se elaborează în limba română și în limba minorității naționale de pe teritoriul acesteia.</u></p> <p>[...]</p>
<p>Articolul 55. Trimiterea la alte acte normative</p> <p>(1) Reglementările de același nivel și având același obiect de reglementare se cuprind, de regulă, într-un singur act normativ. În cazul în care proiectul actului normativ cuprinde prevederi ce se regăsesc în alte acte normative în vigoare, se face trimitere expresă la actul normativ care le conține.</p> <p>(2) Trimiterea la normele altui act normativ se poate face la întregul său conținut sau doar la o reglementare distinctă.</p> <p>(3) Nu se admite trimiterea la o altă normă de trimitere.</p> <p>(4) În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv</p>	<p>32. Articolul 55:</p> <p>denumirea va avea următorul cuprins: „Trimiterea la actele normative sau la elementele structurale ale acestora”;</p> <p>la alineatul (1), cuvintele „în vigoare” se exclud;</p> <p>alineatul (3) se completează cu textul „, precum și trimiterea la un act normativ de nivel inferior”;</p> <p>alineatul (4) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(4) În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ sau element structural, pentru evitarea reproducerii acestora, se face trimitere la norma</p>	<p>Articolul 55. Trimiterea la alte acte normative sau la elementele structurale ale acestora</p> <p>(1) Reglementările de același nivel și având același obiect de reglementare se cuprind, de regulă, într-un singur act normativ. În cazul în care proiectul actului normativ cuprinde prevederi ce se regăsesc în alte acte normative în vigoare, se face trimitere expresă la actul normativ care le conține.</p> <p>(2) Trimiterea la normele altui act normativ se poate face la întregul său conținut sau doar la o reglementare distinctă.</p> <p>(3) Nu se admite trimiterea la o altă normă de trimitere, precum și trimiterea la un act normativ de nivel inferior.</p> <p>(4) În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face</p>

<p>respectiv, fără a se indica că elementul respectiv face parte din același act normativ.</p> <p>(5) În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în alt act normativ, pentru evitarea reproducerii normelor complementare, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, indicându-se denumirea, numărul și anul adoptării, aprobării sau emiterii actului citat.</p>	<p>juridică relevantă fără a se indica că aceasta face parte din același act normativ sau element structural.”</p>	<p>trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, fără a se indica că elementul respectiv face parte din același act normativ. În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ sau element structural, pentru evitarea reproducerii acestora, se face trimitere la norma juridică relevantă fără a se indica că aceasta face parte din același act normativ sau element structural.</p> <p>(5) În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în alt act normativ, pentru evitarea reproducerii normelor complementare, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, indicându-se denumirea, numărul și anul adoptării, aprobării sau emiterii actului citat.</p>
<p>Articolul 56. Intrarea în vigoare a actelor normative</p> <p>(1) Actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării.</p> <p>(2) Pentru legile care modifică Codul fiscal, Codul vamal și Legea nr. 1380/1997 cu privire la tariful vamal, precum și pentru legile de punere în aplicare a titlurilor Codului fiscal și a legilor ce țin de politica fiscală, data intrării în vigoare trebuie să survină nu mai devreme de 6 luni de la data publicării legilor respective.</p> <p>(3) Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor</p>	<p>33. Articolul 56: alineatul (2) va avea următorul cuprins: „(2) Legile care modifică Codul fiscal, Codul vamal, legile de punere în aplicare a titlurilor Codului fiscal și a legilor ce țin de politica bugetar-fiscală și vamală, precum și alte legi care stabilesc obligații, cerințe sau interdicții pentru desfășurarea activității de întreprinzător intră în vigoare după 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.”; se completează cu alineatul (3¹) cu următorul cuprins: „(3¹) Data intrării în vigoare a actului normativ publicat poate fi modificată doar până la survenirea</p>	<p>Articolul 56. Intrarea în vigoare a actelor normative</p> <p>(1) Actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării.</p> <p>(2) Pentru legile care modifică Codul fiscal, Codul vamal și Legea nr. 1380/1997 cu privire la tariful vamal, precum și pentru legile de punere în aplicare a titlurilor Codului fiscal și a legilor ce țin de politica fiscală, data intrării în vigoare trebuie să survină nu mai devreme de 6 luni de la data publicării legilor respective. <u>Legile care modifică Codul fiscal, Codul vamal, legile de punere în aplicare a titlurilor Codului fiscal și a legilor ce țin de politica bugetar-fiscală și vamală, precum și alte legi care stabilesc obligații, cerințe sau interdicții</u></p>

internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective.

(4) Actele normative se publică, în condițiile legii, în Registrul de stat al actelor juridice, precum și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau, după caz, în monitoarele oficiale ale raioanelor, municipiilor și ale unităților teritoriale autonome cu statut juridic special ori în Registrul actelor locale.

(5) Actele normative pot fi aduse la cunoștință persoanelor și prin publicarea acestora pe paginile web oficiale ale autorităților publice sau prin afișarea lor în locuri autorizate.

(6) În actul normativ adoptat, aprobat sau emis nu pot fi efectuate redactări, cu excepția redactării greșelilor gramaticale și de punctuație, depistate ulterior, care nu modifică conținutul sau sensul prevederilor actului normativ.

(7) Actele normative se traduc în limba rusă la etapa de publicare a acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

momentului intrării în vigoare a acestuia.”;

la alineatul (5), cuvintele „paginile web” se substituie cu cuvintele „site-urile web”;

alineatul (7) va avea următorul cuprins:

„(7) Autoritatea publică cu competență de adoptare, aprobare sau emiteră a actului normativ asigură traducerea în limba rusă a acestuia în termen de până la 1 lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, dar nu mai târziu de data intrării în vigoare a acestuia. Traducerea actului normativ în limba rusă se publică în Registrul de stat al actelor juridice în versiune consolidată.”

pentru desfășurarea activității de întreprinzător intră în vigoare după 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(3) Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective.

(3¹) Data intrării în vigoare a actului normativ publicat poate fi modificată doar până la survenirea momentului intrării în vigoare a acestuia.

(4) Actele normative se publică, în condițiile legii, în Registrul de stat al actelor juridice, precum și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau, după caz, în monitoarele oficiale ale raioanelor, municipiilor și ale unităților teritoriale autonome cu statut juridic special ori în Registrul actelor locale.

(5) Actele normative pot fi aduse la cunoștință persoanelor și prin publicarea acestora pe site-urile web paginile web oficiale ale autorităților publice sau prin afișarea lor în locuri autorizate.

(6) În actul normativ adoptat, aprobat sau emis nu pot fi efectuate redactări, cu excepția redactării greșelilor gramaticale și de punctuație, depistate ulterior, care nu modifică conținutul sau sensul prevederilor actului normativ.

(7) Actele normative se traduc în limba rusă la etapa de publicare a acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Autoritatea publică cu

		<p>competență de adoptare, aprobare sau emiteră a actului normativ asigură traducerea în limba rusă a acestuia în termen de până la 1 lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, dar nu mai târziu de data intrării în vigoare a acestuia. Traducerea actului normativ în limba rusă se publică în Registrul de stat al actelor juridice în versiune consolidată.</p>
<p>Articolul 58. Registrul de stat al actelor juridice</p> <p>(1) Registrul de stat al actelor juridice face parte din Registrul de stat al unităților de drept, are caracter public și reprezintă un ansamblu sistematizat al datelor despre toate categoriile actelor normative prevăzute la art. 6.</p> <p>[...]</p>	<p>34. La articolul 58, alineatul (1) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(1) Registrul de stat al actelor juridice are caracter public și conține un ansamblu sistematizat de date despre categoriile actelor normative prevăzute la art. 6 lit. a)-f).”.</p>	<p>Articolul 58. Registrul de stat al actelor juridice</p> <p>(1) Registrul de stat al actelor juridice face parte din Registrul de stat al unităților de drept, are caracter public și reprezintă un ansamblu sistematizat al datelor despre toate categoriile actelor normative prevăzute la art. 6. Registrul de stat al actelor juridice are caracter public și conține un ansamblu sistematizat de date despre categoriile actelor normative prevăzute la art. 6 lit. a)-f).</p> <p>[...]</p>
<p>Articolul 60. Codul</p> <p>(1) Codul este un act normativ adoptat de către Parlament care cuprinde, într-un sistem unitar, cele mai importante norme juridice dintr-o anumită ramură a dreptului.</p> <p>(2) Structura codului reflectă sistemul ramurii de drept respective.</p> <p>(3) Codul trebuie să întrunească următoarele trăsături calitative:</p> <ol style="list-style-type: none"> precizia; claritatea; logica; integralitatea; caracterul practic. 	<p>35. La articolul 60 alineatul (1), după cuvintele „de către Parlament” se introduce textul „, prin lege organică,”.</p>	<p>Articolul 60. Codul</p> <p>(1) Codul este un act normativ adoptat de către Parlament , prin lege organică, care cuprinde, într-un sistem unitar, cele mai importante norme juridice dintr-o anumită ramură a dreptului.</p> <p>(2) Structura codului reflectă sistemul ramurii de drept respective.</p> <p>(3) Codul trebuie să întrunească următoarele trăsături calitative:</p> <ol style="list-style-type: none"> precizia; claritatea; logica; integralitatea; caracterul practic.

<p>Articolul 61. Actul normativ consolidat [...]</p> <p>(3) Actul normativ consolidat se adoptă, se aprobă sau se emite pe un termen nedeterminat. Acesta nu poate include norme juridice și/sau acte normative care în cel mai apropiat timp nu vor mai fi în vigoare.</p>	<p>36. La articolul 61 alineatul (3), cuvintele „care în cel mai apropiat timp nu vor mai fi în vigoare” se substituie cu cuvintele „cu caracter temporar”.</p>	<p>Articolul 61. Actul normativ consolidat [...]</p> <p>(3) Actul normativ consolidat se adoptă, se aprobă sau se emite pe un termen nedeterminat. Acesta nu poate include norme juridice și/sau acte normative <u>cu caracter temporare</u> care în cel mai apropiat timp nu vor mai fi în vigoare.</p>
<p>Articolul 62. Modificarea actului normativ</p> <p>(1) Modificarea actului normativ constă în schimbarea oficială a textului actului, inclusiv a dispozițiilor finale sau tranzitorii, realizată prin modificări, excluderi sau completări ale unor părți din text.</p> <p>(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a actului normativ se indică expres actul normativ vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziția propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma „se modifică după cum urmează:”, urmată de redarea modificărilor. Pot fi reproduse într-o nouă redacție elementele structurale ale actului normativ sau unele părți ale acestora.</p> <p>(3) În cazul în care se abrogă integral textul unei părți, cărți, unui titlu, capitol, unei secțiuni, subsecțiunii, unui paragraf, punct, articol, alineat, subpunct, unei litere sau al diviziunii acesteia, numărul sau litera cu care este însemnat elementul respectiv nu se atribuie altor elemente structurale din șirul dat.</p>	<p>37. Articolul 62:</p> <p>la alineatul (1), cuvântul „părți” se substituie cu cuvântul „elemente”;</p> <p>la alineatul (2), ultima propoziție se exclude;</p> <p>se completează cu alineatul (2¹) cu următorul cuprins:</p> <p>„(2¹) În cazul completării actului normativ cu unul sau mai multe elemente structurale noi, acestea primesc numărul părții, cărții, titlului, capitolului, secțiunii, subsecțiunii, paragrafului, articolului, alineatului, punctului, subpunctului, literei sau al diviziunii acesteia, după care se adaugă indicii respectivi.”</p>	<p>Articolul 62. Modificarea actului normativ</p> <p>(1) Modificarea actului normativ constă în schimbarea oficială a textului actului, inclusiv a dispozițiilor finale sau tranzitorii, realizată prin <u>modificări, excluderi sau completări ale unor elemente</u> părți din text.</p> <p>(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a actului normativ se indică expres actul normativ vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziția propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma „se modifică după cum urmează:”, urmată de redarea modificărilor. Pot fi reproduse într-o nouă redacție elementele structurale ale actului normativ sau unele părți ale acestora.</p> <p><u>(2¹) În cazul completării actului normativ cu unul sau mai multe elemente structurale noi, acestea primesc numărul părții, cărții, titlului, capitolului, secțiunii, subsecțiunii, paragrafului, articolului, alineatului, punctului, subpunctului, literei sau al diviziunii acesteia, după care se adaugă indicii respectivi.</u></p> <p>(3) În cazul în care se abrogă integral textul unei părți, cărți, unui titlu, capitol, unei secțiuni, subsecțiunii, unui paragraf, punct, articol, alineat, subpunct, unei litere sau al diviziunii acesteia, numărul sau litera cu care este însemnat elementul</p>

<p>Articolul 63. Condițiile generale de modificare a actului normative [...]</p> <p>(4) Dacă adoptarea, aprobarea sau emiterea unui act normativ presupune modificarea ulterioară a altor acte normative, modificările respective se includ, în ordine cronologică, într-un proiect separat de modificare a cadrului normativ conex, care se prezintă împreună cu proiectul actului normativ de bază, sau se includ în dispozițiile tranzitorii ale actului normativ de bază.</p> <p>(5) În cazul în care proiectul de modificare a cadrului normativ conex, prevăzut la alin. (4), nu poate fi prezentat odată cu proiectul actului normativ de bază, acesta va fi prezentat nu mai târziu de 6 luni de la data adoptării, aprobării sau elaborării actului de bază,</p>	<p>38. Articolul 63: la alineatul (4), cuvântul „tranzitorii” se substituie cu cuvântul „finale” și se completează cu o propoziție cu următorul cuprins: „Dacă urmează a fi modificate mai mult de două acte normative, lista acestora se expune în anexa la proiectul actului normativ de bază.”;</p> <p>la alineatul (5), cuvântul „elaborării” se substituie cu cuvântul „emiterii”.</p>	<p>respectiv nu se atribuie altor elemente structurale din șirul dat.</p> <p>Articolul 63. Condițiile generale de modificare a actului normative [...]</p> <p>(4) Dacă adoptarea, aprobarea sau emiterea unui act normativ presupune modificarea ulterioară a altor acte normative, modificările respective se includ, în ordine cronologică, într-un proiect separat de modificare a cadrului normativ conex, care se prezintă împreună cu proiectul actului normativ de bază, sau se includ în dispozițiile <u>finale</u> tranzitorii ale actului normativ de bază. <u>Dacă urmează a fi modificate mai mult de două acte normative, lista acestora se expune în anexa la proiectul actului normativ de bază.</u></p> <p>(5) În cazul în care proiectul de modificare a cadrului normativ conex, prevăzut la alin. (4), nu poate fi prezentat odată cu proiectul actului normativ de bază, acesta va fi prezentat nu mai târziu de 6 luni de la data adoptării, aprobării sau <u>emiterii</u> elaborării actului de bază,</p>
<p>Articolul 70. Republicarea și rectificarea actului normativ</p> <p>(1) Actul normativ modificat substanțial se republică conform legii, în temeiul dispoziției cuprinse în actul de modificare.</p> <p>(2) În cazul în care, după publicarea actului normativ, se descoperă erori materiale în cuprinsul acestuia, se procedează la publicarea, în condițiile legii, a unei note cuprinzând rectificările necesare.</p>	<p>39. Articolul 70 va avea următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 70. Republicarea actului normativ</p> <p>(1) Actul normativ modificat substanțial se republică conform legii, în temeiul dispoziției cuprinse în actul de modificare.</p> <p>(2) Republicarea actului normativ nu atrage modificarea datei intrării în vigoare a actului normativ de bază.</p>	<p>Articolul 70. Republicarea actului normativ</p> <p>(1) <u>Actul normativ modificat substanțial se republică conform legii, în temeiul dispoziției cuprinse în actul de modificare.</u></p> <p>(2) <u>Republicarea actului normativ nu atrage modificarea datei intrării în vigoare a actului normativ de bază.</u></p> <p>(3) <u>Actele normative prin care s-a modificat actul normativ care se republică se consideră abrogate la momentul republicării acestuia și pot servi doar pentru evidență.</u></p>

<p>(3) Rectificarea se efectuează la cererea autorității publice care a adoptat, a aprobat sau a emis actul.</p> <p>(4) Actele normative prin care s-a modificat actul normativ care se republică se consideră abrogate la momentul republicării acestuia și pot servi doar pentru evidență.</p>	<p>(3) Actele normative prin care s-a modificat actul normativ care se republică se consideră abrogate la momentul republicării acestuia și pot servi doar pentru evidență.”.</p>	
	<p>40. Se completează cu articolul 70¹ cu următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 70¹. Rectificarea actului normativ</p> <p>(1) În cazul în care, după publicarea actului normativ, se descoperă erori materiale în cuprinsul acestuia, dar care nu modifică conținutul sau sensul prevederilor actului normativ, se procedează la publicarea, în condițiile legii, a unei note cuprinzând rectificările necesare.</p> <p>(2) Rectificarea se efectuează la cererea autorității publice care a adoptat, a aprobat sau a emis actul normativ.”.</p>	<p>Articolul 70¹. Rectificarea actului normativ</p> <p><u>(1) În cazul în care, după publicarea actului normativ, se descoperă erori materiale în cuprinsul acestuia, dar care nu modifică conținutul sau sensul prevederilor actului normativ, se procedează la publicarea, în condițiile legii, a unei note cuprinzând rectificările necesare.</u></p> <p><u>(2) Rectificarea se efectuează la cererea autorității publice care a adoptat, a aprobat sau a emis actul normativ.</u></p>
<p>Articolul 74. Încetarea acțiunii actului normativ</p> <p>(1) Acțiunea actului normativ încetează dacă:</p> <p>a) actul este abrogat;</p> <p>b) actul este declarat neconstituțional sau, după caz, ilegal prin hotărâre definitivă a instanței competente;</p> <p>c) termenul de aplicare a actului a expirat;</p> <p>d) actul s-a consumat;</p> <p>e) actul a devenit desuet.</p>	<p>41. La articolul 74, alineatul (2) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(2) În cazul actelor normative pentru care este stabilit expres un termen de aplicare, autoritatea emitentă poate interveni cu modificări pentru a preveni încetarea acțiunii actului normativ respectiv doar până la expirarea termenului de aplicare.”.</p>	<p>Articolul 74. Încetarea acțiunii actului normativ</p> <p>(1) Acțiunea actului normativ încetează dacă:</p> <p>a) actul este abrogat;</p> <p>b) actul este declarat neconstituțional sau, după caz, ilegal prin hotărâre definitivă a instanței competente;</p> <p>c) termenul de aplicare a actului a expirat;</p> <p>d) actul s-a consumat;</p> <p>e) actul a devenit desuet.</p>

<p>(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea emitentă poate interveni pentru a preveni încetarea acțiunii actului normativ.</p>		<p>(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea emitentă poate interveni pentru a preveni încetarea acțiunii actului normativ. În cazul actelor normative pentru care este stabilit expres un termen de aplicare, autoritatea emitentă poate interveni cu modificări pentru a preveni încetarea acțiunii actului normativ respectiv doar până la expirarea termenului de aplicare.</p>
<p>Articolul 75. Monitorizarea implementării prevederilor actelor normative</p> <p>(1) Implementarea prevederilor actelor normative se monitorizează pentru identificarea gradului de aplicare și executare a acestora, determinarea măsurii în care obiectivele actului au fost realizate, identificarea consecințelor neprevăzute sau negative, precum și pentru elaborarea recomandărilor privind modalitatea de remediere a consecințelor negative.</p> <p>(2) Monitorizarea implementării prevederilor actului normativ se efectuează de către instituția responsabilă de implementarea acestora cel târziu după 2 ani de la data intrării în vigoare a actului respectiv. Mecanismul de monitorizare a implementării actelor normative este stabilit de către Guvern.</p> <p>(3) Prin derogare de la alin. (2), mecanismul de monitorizare a implementării prevederilor actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare se elaborează de instituțiile respective și se aprobă de către Parlament, cu avizul Guvernului.</p> <p>(4) La încheierea monitorizării implementării prevederilor actului normativ, instituția responsabilă</p>	<p>42. Articolul 75: se completează cu alineatul (1¹) cu următorul cuprins: „(1¹) La selectarea actelor normative care urmează a fi monitorizate se ține cont de: a) importanța domeniului de reglementare a actului normativ monitorizat conform realităților social-economice și programelor de guvernare; b) obiectivele Planului de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană; c) solicitările autorităților și instituțiilor publice responsabile de implementare, solicitările sectorului privat, informația difuzată în mass-media; d) practica procedurilor administrative și practica judiciară, după caz.”; alineatul (2) va avea următorul cuprins: „(2) Monitorizarea implementării prevederilor actului normativ se</p>	<p>Articolul 75. Monitorizarea implementării prevederilor actelor normative</p> <p>(1) Implementarea prevederilor actelor normative se monitorizează pentru identificarea gradului de aplicare și executare a acestora, determinarea măsurii în care obiectivele actului au fost realizate, identificarea consecințelor neprevăzute sau negative, precum și pentru elaborarea recomandărilor privind modalitatea de remediere a consecințelor negative.</p> <p>(1¹) La selectarea actelor normative care urmează a fi monitorizate se ține cont de: a) <u>importanța domeniului de reglementare a actului normativ monitorizat conform realităților social-economice și programelor de guvernare;</u> b) <u>obiectivele Planului de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</u> c) <u>solicitările autorităților și instituțiilor publice responsabile de implementare, solicitările sectorului privat, informația difuzată în mass-media;</u> a)d) <u>practica procedurilor administrative și practica judiciară, după caz.</u></p> <p>(2) Monitorizarea implementării prevederilor actului normativ se efectuează de către instituția responsabilă de implementarea acestora cel târziu</p>

<p>de monitorizare întocmește raportul de monitorizare conform metodologiei aprobate de către Guvern. Dacă, în urma monitorizării implementării prevederilor actului normativ, s-a constatat necesitatea operării unor modificări în actul normativ ori a elaborării sau modificării cadrului normativ complementar, rezultatele raportului de monitorizare servesc drept studiu de cercetare pentru fundamentarea necesității elaborării unor noi reglementări.</p>	<p>efectuează de către instituția responsabilă de implementarea acestora, conform mecanismului stabilit de Guvern. Procesul de monitorizare a implementării actului normativ se inițiază după aplicarea prevederilor acestuia pe parcursul a cel puțin 2 ani sau mai devreme în cazurile stabilite de Guvern.”;</p> <p>la alineatul (4), cuvintele „drept studiu de cercetare” se exclud.</p>	<p>după 2 ani de la data intrării în vigoare a actului respectiv. Mecanismul de monitorizare a implementării actelor normative este stabilit de către Guvern. <u>Monitorizarea implementării prevederilor actului normativ se efectuează de către instituția responsabilă de implementarea acestora, conform mecanismului stabilit de Guvern. Procesul de monitorizare a implementării actului normativ se inițiază după aplicarea prevederilor acestuia pe parcursul a cel puțin 2 ani sau mai devreme în cazurile stabilite de Guvern.</u></p> <p>(3) Prin derogare de la alin. (2), mecanismul de monitorizare a implementării prevederilor actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare se elaborează de instituțiile respective și se aprobă de către Parlament, cu avizul Guvernului.</p> <p>(4) La încheierea monitorizării implementării prevederilor actului normativ, instituția responsabilă de monitorizare întocmește raportul de monitorizare conform metodologiei aprobate de către Guvern. Dacă, în urma monitorizării implementării prevederilor actului normativ, s-a constatat necesitatea operării unor modificări în actul normativ ori a elaborării sau modificării cadrului normativ complementar, rezultatele raportului de monitorizare servesc drept studiu de cercetare pentru fundamentarea necesității elaborării unor noi reglementări.</p>
<p>Articolul 78. Aplicarea normelor de tehnică legislativă proiectelor de acte normative cu privire la încheierea,</p>	<p>43. La articolul 78 alineatul (2), cuvintele „și data” se substituie cu textul „, data și, după caz, locul”.</p>	<p>Articolul 78. Aplicarea normelor de tehnică legislativă proiectelor de acte normative cu privire la încheierea,</p>

<p>suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale</p> <p>[...]</p> <p>(2) Denumirea proiectului actului normativ, precum și conținutul acestuia vor cuprinde denumirea integrală și data adoptării. După caz, prin denumire se va exprima ideea de încheiere, suspendare, denunțare sau stingere a tratatului internațional.</p> <p>[...]</p>		<p>suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale</p> <p>[...]</p> <p>(2) Denumirea proiectului actului normativ, precum și conținutul acestuia vor cuprinde denumirea integrală, <u>data și, după caz, locul și data</u> adoptării. După caz, prin denumire se va exprima ideea de încheiere, suspendare, denunțare sau stingere a tratatului internațional.</p> <p>[...]</p>
<p>Art. XII. – La articolul 17 din Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică</p>		
<p>Articolul 17. Expertiza juridică și înregistrarea de stat a actelor normative de reglementare ale Agenției</p> <p>[...]</p> <p>(3) După aprobarea de către Consiliul de administrație a unui act normativ de reglementare, Agenția expediază actul normativ de reglementare respectiv organului central de specialitate al administrației publice în domeniul justiției pentru înregistrarea de stat. La actul normativ aprobat se anexează hotărîrea de aprobare, nota informativă, analiza impactului de reglementare, sinteza recomandărilor recepționate în cadrul avizării și consultării publice, copiile avizelor primite și extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație, în cadrul căreia a fost aprobat actul normativ de reglementare ce urmează a fi înregistrat.</p> <p>(4) Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul justiției înregistrează actul normativ de reglementare, aprobat de Consiliul de administrație, în termen de</p>	<p>La articolul 17 alineatele (3) și (4) se abrogă.</p>	<p>Articolul 17. Expertiza juridică și înregistrarea de stat a actelor normative de reglementare ale Agenției</p> <p>[...]</p> <p>(3) După aprobarea de către Consiliul de administrație a unui act normativ de reglementare, Agenția expediază actul normativ de reglementare respectiv organului central de specialitate al administrației publice în domeniul justiției pentru înregistrarea de stat. La actul normativ aprobat se anexează hotărîrea de aprobare, nota informativă, analiza impactului de reglementare, sinteza recomandărilor recepționate în cadrul avizării și consultării publice, copiile avizelor primite și extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație, în cadrul căreia a fost aprobat actul normativ de reglementare ce urmează a fi înregistrat.</p> <p>(4) Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul justiției înregistrează actul normativ de reglementare, aprobat de Consiliul de administrație, în termen de</p>

cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia și a materialelor aferente.
[...]

~~cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia și a materialelor aferente.~~
~~[...]~~