

L E G E

privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Titlul I

SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI CARIERA JUDECĂTORILOR

Capitolul 1

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Selecția candidaților la funcția de judecător și cariera judecătorilor

(1) Reglementarea procedurii de selecție a candidaților la funcția de judecător are drept scop asigurarea unui proces de selecție obiectiv, imparțial și transparent care să garanteze selectarea celor mai buni candidați pentru funcția respectivă.

(2) Cariera judecătorului presupune promovarea sa în funcția de judecător la o instanță judecătorească superioară, numirea sa în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească, precum și transferul judecătorului la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară.

Articolul 2. Criteriile de selecție, transfer și numire în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească și promovarea în funcții

(1) Selecția candidaților pentru funcția de judecător, promovarea în funcția de judecător la o instanță judecătorească superioară, numirea în funcția de

președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească, precum și transferul judecătorului la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară se efectuează de către colegiul pentru selecția și cariera judecătorilor (în continuare – *colegiul pentru selecție*), în baza unor criterii clare, transparente, obiective și bazate pe merit.

(2) În cadrul proceselor de selecție a candidaților pentru funcția de judecător, de promovare în funcția de judecător la o instanță judecătorească superioară, de numire în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească și de transfer al judecătorului la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță inferioară se va ține cont de următoarele criterii de bază:

- a) nivelul de cunoștințe și aptitudinile profesionale;
- b) capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor;
- c) vechimea în funcția de judecător sau în alte funcții de specialitate juridică;
- d) indicatorii calitativi și cantitativi ai activității desfășurate în funcția de judecător sau, după caz, în alte funcții de specialitate juridică;
- e) respectarea standardelor etice;
- f) activitatea didactică și științifică.

(3) În regulamentele Consiliului Superior al Magistraturii sînt stabilite detaliat procedura și criteriile:

- a) de selecție a candidaților pentru funcția de judecător;
- b) de promovare în funcția de judecător la o instanță judecătorească superioară;
- c) de numire în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească;
- d) de transfer al judecătorului la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară.

(4) Regulamentele Consiliului Superior al Magistraturii menționate la alin. (3) se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

Capitolul 2

COLEGIUL PENTRU SELECȚIE

Articolul 3. Componenta și durata mandatului

(1) Colegiul pentru selecție se constituie în subordinea Consiliului Superior al Magistraturii și are drept scop asigurarea selecției candidaților pentru funcția de judecător, promovării judecătorilor la instanțe judecătorești superioare, numirii judecătorilor în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță

judecătorească și transferului judecătorilor la instanțe judecătorești de același nivel sau la instanțe judecătorești inferioare.

(2) Colegiul pentru selecție activează în următoarea componență:

a) 4 judecători de la instanțele de toate nivelurile, după cum urmează:
2 judecători de la Curtea Supremă de Justiție, 1 judecător de la curțile de apel și
1 judecător de la judecătorii;

b) 3 reprezentanți ai societății civile.

(3) Judecătorii membri ai colegiului pentru selecție își mențin salariul la locul de muncă, avînd însă volumul de lucru redus în funcție de sarcinile de activitate din cadrul colegiului pentru selecție. Membrii colegiului din rîndul reprezentanților societății civile beneficiază, pentru fiecare ședință la care participă, de o indemnizație echivalentă cu a douăzecea parte (1/20) din salariul judecătorului Curții Supreme de Justiție.

(4) Mandatul membrului colegiului pentru selecție este de 4 ani. Un membru al colegiului nu poate fi ales sau numit pentru 2 mandate consecutiv.

Articolul 4. Alegerea și numirea membrilor colegiului pentru selecție

(1) Membrii Colegiului pentru selecție din rîndul judecătorilor sînt aleși de Adunarea Generală a Judecătorilor.

(2) Membrii colegiului pentru selecție din rîndul reprezentanților societății civile sînt numiți de către Consiliul Superior al Magistraturii, fiind selectați prin concurs public, organizat de Consiliu.

(3) Membrii colegiului pentru selecție din rîndul societății civile trebuie să aibă o reputație ireproșabilă și un statut bun în societate. Pentru verificarea acestor calități, informațiile despre candidații propuși spre a fi desemnați vor fi publicate pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

(4) Membrii colegiului pentru selecție din rîndul reprezentanților societății civile sînt obligați să respecte restricțiile specificate la art. 8 alin. (1) lit. b) și c) și alin. (3) din Legea cu privire la statutul judecătorului.

(5) În cazul imposibilității unui membru al colegiului pentru selecție de a-și exercita funcțiile, organul care l-a ales sau l-a desemnat va asigura, în termen de 30 de zile, alegerea sau desemnarea unui nou membru al colegiului pentru restul perioadei mandatului.

(6) În componența colegiului pentru selecție nu pot fi aleși membri ai Consiliului Superior al Magistraturii, membri ai colegiului disciplinar, membri ai colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor și nici inspectori-judecători.

Articolul 5. Competența colegiului pentru selecție

(1) Colegiul pentru selecție:

a) examinează dosarele candidaților la funcția de judecător, actele prezentate de către candidați și cele referitoare la candidați;

b) examinează dosarele și actele prezentate de către judecătorii care solicită promovarea la instanțe judecătorești superioare, numirea în funcția de președinte ori de vicepreședinte de instanță judecătorească, transferul la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară, cât și actele referitoare la judecătorii în cauză;

c) organizează și desfășoară interviuri cu candidații la funcția de judecător, cu judecătorii care solicită promovarea la o instanță judecătorească superioară, cu cei care solicită numirea în funcția de președinte ori de vicepreședinte de instanță judecătorească, precum și cu cei care solicită transferul la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară;

d) oferă punctaj candidaților la funcția de judecător potrivit criteriilor de selecție;

e) oferă punctaj judecătorilor care solicită promovarea la o instanță judecătorească superioară, potrivit criteriilor de promovare corespunzătoare;

f) oferă punctaj judecătorilor care solicită numirea în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească, conform criteriilor de numire în funcțiile respective;

g) oferă punctaj judecătorilor care solicită transferul la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară, conform criteriilor de transfer corespunzătoare;

h) adoptă hotărâri motivate privind acceptarea sau respingerea candidaților pentru ocuparea funcției de judecător, privind promovarea judecătorilor la o instanță judecătorească superioară, privind numirea judecătorilor în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească și privind transferul judecătorilor la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară și le prezintă Consiliului Superior al Magistraturii spre examinare a doua zi după expirarea termenului de contestare a hotărârilor.

(2) În procesul de selecție a candidaților vizînd numirea, pentru prima dată, în funcția de judecător, colegiul pentru selecție va ține cont, în mod obligatoriu, de rezultatele examenului susținut în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției.

(3) În procesul de selecție a judecătorilor pentru promovarea la o instanță judecătorească superioară, numirea în funcția de președinte ori de vicepreședinte de instanță judecătorească sau transferul la o instanță judecătorească de același nivel ori la o instanță judecătorească inferioară, colegiul pentru selecție va ține cont, în mod obligatoriu, de hotărârile colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor.

Articolul 6. Președintele colegiului pentru selecție

(1) Președintele colegiului pentru selecție este ales prin vot deschis la prima ședință a colegiului. Se consideră ales candidatul care a acumulat majoritatea de voturi ale membrilor aleși/desemnați ai colegiului.

(2) Președintele colegiului pentru selecție:

- a) organizează activitatea colegiului, distribuie obligațiile între membrii acestuia;
- b) prezidează ședințele colegiului;
- c) convoacă ședințele colegiului;
- d) semnează hotărârile și procesele-verbale ale ședințelor colegiului;
- e) dă citire hotărârilor colegiului;
- f) soluționează alte chestiuni legate de activitatea colegiului.

(3) În cazul vacanței funcției de președinte sau al absenței temporare a președintelui, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către membrul cel mai în vîrstă al colegiului pentru selecție.

Articolul 7. Drepturile și obligațiile membrilor colegiului pentru selecție

(1) Membrii colegiului pentru selecție au dreptul să recepționeze în prealabil materialele prezentate colegiului spre examinare și să le studieze.

(2) Membrii colegiului pentru selecție sînt obligați:

- a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu legea;
- b) la solicitarea președintelui colegiului, să pregătească materialele necesare pentru ședință;
- c) să voteze pro sau contra în chestiunile incluse pe agenda ședinței și să-și motiveze opțiunea;
- d) în caz de dezacord cu hotărîrea colegiului, să-și motiveze opțiunea.

Articolul 8. Recuzarea și abținerea

(1) Un membru al colegiului pentru selecție trebuie să declare că se abține de la participarea în activitatea colegiului în cazul în care aceasta poate provoca

îndoieli privind obiectivitatea și imparțialitatea hotărârilor sale. Pentru aceleași motive, persoana al cărei dosar se examinează poate cere recuzarea unui membru al colegiului pentru selecție.

(2) Recuzarea sau abținerea urmează să fie argumentată și expusă în formă scrisă înainte de examinarea candidaturii.

(3) Decizia privind recuzarea sau abținerea se adoptă prin votul majorității membrilor colegiului pentru selecție prezenți în ședință și în lipsa membrului a cărui recuzare sau abținere se soluționează.

Articolul 9. Ședințele colegiului pentru selecție

(1) Colegiul pentru selecție se întrunește în ședințe în funcție de necesități.

(2) Ședințele colegiului pentru selecție sînt publice; acestea sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri.

(3) Colegiul pentru selecție examinează, în termen de o lună, materialele prezentate de către secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii.

(4) Activitatea colegiului pentru selecție este reglementată printr-un regulament aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

(5) Dezbaterile din ședințele colegiului pentru selecție se consemnează într-un proces-verbal și se înregistrează audio. Înregistrarea audio a ședinței se anexează la procesul-verbal. Procesul-verbal se întocmește în termen de 3 zile lucrătoare, fiind semnat de președintele ședinței și de secretar.

Articolul 10. Adoptarea hotărârilor

(1) Hotărârile colegiului pentru selecție se adoptă cu votul deschis al majorității membrilor aleși/desemnați ai colegiului, în lipsa persoanelor invitate la ședință, cât și în lipsa persoanei a cărei candidatură se examinează.

(2) În cazul în care colegiul pentru selecție examinează într-o ședință candidatura unui membru al colegiului în vederea ocupării funcției de judecător, promovării la o instanță judecătorească superioară, numirii în funcția de președinte ori de vicepreședinte de instanță judecătorească sau transferului la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară, persoana respectivă nu va participa la examinare.

(3) Hotărârile colegiului pentru selecție se emit în formă scrisă și trebuie să fie motivate. Dacă un membru al colegiului are o opinie separată față de hotărârea emisă, acesta o expune în scris, cu indicarea motivelor, documentul fiind anexat la dosar. Hotărârile sînt semnate de președintele și membrii colegiului pentru selecție care au participat la ședință. Hotărârile colegiului se publică pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

(4) Copia scanată a originalului hotărîrii se expediază prin poșta electronică persoanei a cărei candidatură a fost examinată a două zi după adoptarea hotărîrii.

Articolul 11. Contestarea hotărîrilor colegiului pentru selecție

Hotărârile colegiului pentru selecție pot fi contestate la Consiliul Superior al Magistraturii, prin intermediul colegiului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, de către persoanele în privința cărora colegiul a adoptat hotărârile și doar în partea ce se referă la procedura de emiterie și adoptare.

Titlul II

EVALUAREA PERFORMANȚELOR JUDECĂTORILOR

Capitolul 1

DISPOZIȚII PRINCIPALE

Articolul 12. Scopul și rezultatele evaluării performanțelor judecătorilor

(1) Performanțele judecătorilor se evaluează de către colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor (în continuare – *colegiul de evaluare*), evaluarea avînd ca scop stabilirea nivelului de cunoștințe și aptitudini profesionale ale judecătorilor, cît și a capacității de a aplica cunoștințele teoretice și aptitudinile necesare în practica profesiei de judecător, stabilirea aspectelor slabe și aspectelor forte din activitatea judecătorilor, stimularea tendinței de perfecționare a abilităților profesionale și sporirea eficienței activității judecătorilor la nivel individual și la nivel de instanțe judecătorești.

(2) Rezultatele evaluării performanțelor judecătorilor sînt utilizate pentru:

a) organizarea formării profesionale adecvate a judecătorilor (stabilirea direcțiilor de formare profesională, dezvoltarea și îmbunătățirea programelor de instruire continuă a judecătorilor, selectarea formelor de instruire);

b) stabilirea obiectivă a gradului de corespundere a judecătorilor cu funcțiile pe care le dețin sau la care pretind pe parcursul carierei lor;

- c) asigurarea unei comparații obiective între mai mulți judecători în cazul promovării;
- d) stimularea judecătorilor pentru a-și perfecționa nivelul de pregătire și abilitățile profesionale;
- e) perfecționarea administrării instanțelor;
- f) formularea propunerilor de acordare a gradelor de calificare pentru judecători.

Articolul 13. Formele evaluării performanțelor judecătorilor

(1) Evaluarea performanțelor judecătorilor se desfășoară în două forme:

- a) evaluarea periodică;
- b) evaluarea extraordinară.

(2) Judecătorul este supus evaluării periodice a performanțelor o dată la 3 ani. În cazul acordării calificativului „insuficient”, judecătorul este supus evaluării extraordinare în termenul stabilit de colegiul de evaluare. Acordarea calificativului „insuficient” la două evaluări extraordinare consecutive constituie temei pentru inițierea, din partea Consiliului Superior al Magistraturii, a procedurii de eliberare din funcție a judecătorului.

(3) Judecătorul este supus evaluării performanțelor în mod extraordinar fie din propria inițiativă a acestuia, fie în cazul obținerii calificativului „insuficient” la evaluarea periodică.

(4) Judecătorul este supus evaluării performanțelor în mod extraordinar și în cazul:

- a) numirii în funcție până la atingerea plafonului de vîrstă;
- b) promovării la o instanță superioară;
- c) numirii în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță;
- d) transferului la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (4) lit. b)–d), evaluarea extraordinară nu se va efectua dacă în ultimii 2 ani judecătorul a fost supus evaluării periodice.

(6) Evaluarea performanțelor judecătorului se inițiază:

- a) de către președintele instanței în care activează judecătorul care urmează să fie supus evaluării – în cazurile prevăzute la alin. (2);
- b) fie de către judecătorul care solicită evaluarea performanțelor, fie de către membrii Consiliului Superior al Magistraturii, din oficiu sau la propunerea inspectorului judiciar, fie de către președintele instanței judecătorești – în cazurile prevăzute la alin. (3);

c) de către membrii Consiliului Superior al Magistraturii sau de către președintele instanței de judecată în care activează judecătorul, cu indicarea motivelor pentru care este necesară evaluarea – în cazurile prevăzute la alin.(4).

Articolul 14. Procedura de evaluare a performanțelor judecătorilor

(1) În procesul de evaluare a performanțelor judecătorilor se urmărește analiza complexă a activității profesionale și a calităților personale ale judecătorilor, îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestora, creșterea eficienței activității instanțelor de judecată și a încrederii publice în autoritatea judecătorească, menținerea și consolidarea calității sistemului judecătoresc.

(2) Procedura și criteriile detaliate de evaluare a performanțelor judecătorilor se stabilesc prin regulamentul Consiliului Superior al Magistraturii, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului.

(3) Procedura de evaluare a performanțelor judecătorilor trebuie să respecte principiul corectitudinii juridice, principiul așteptărilor legitime și alte principii fundamentale, să creeze condiții pentru o evaluare obiectivă și multidimensională a activității profesionale a judecătorilor. Actele normative privind evaluarea performanțelor judecătorilor vor prevedea în mod expres și detaliat:

- a) limitele extinderii procesului de evaluare a performanțelor judecătorilor;
- b) metodologia, procedura și durata evaluării performanțelor judecătorilor;
- c) criteriile de evaluare și indicatorii de performanță a activității judecătorilor;
- d) sursele de informare și mijloacele de colectare a informațiilor necesare evaluării performanțelor judecătorilor.

Capitolul 2

COLEGIUL DE EVALUARE

Articolul 15. Componența și durata mandatului

(1) Colegiul de evaluare se constituie pe lângă Consiliul Superior al Magistraturii și are drept scop asigurarea evaluării performanțelor judecătorilor.

(2) Colegiul de evaluare activează în următoarea componență:

- a) 5 judecători de la instanțele de toate nivelurile, după cum urmează: 2 judecători de la Curtea Supremă de Justiție, 2 judecători de la curțile de apel și 1 judecător de la judecătorii;
- b) 2 reprezentanți ai societății civile.

(3) Judecătorii membri ai colegiului de evaluare își mențin salariul la locul de muncă, avînd însă volumul de lucru redus în funcție de sarcinile de activitate din cadrul colegiului. Membrii colegiului din rîndul reprezentanților societății civile beneficiază, pentru fiecare ședință la care participă, de o indemnizație echivalentă cu a douăzecea parte (1/20) din salariul judecătorului Curții Supreme de Justiție.

(4) Mandatul membrului colegiului de evaluare este de 4 ani. Un membru al colegiului nu poate fi ales sau numit pentru 2 mandate consecutiv.

Articolul 16. Alegerea și numirea membrilor colegiului de evaluare

(1) Membrii colegiului de evaluare din rîndul judecătorilor sînt aleși/numiți după cum urmează:

- a) 3 sînt aleși de Adunarea Generală a Judecătorilor;
- b) 2 sînt numiți de Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Membrii colegiului de evaluare din rîndul reprezentanților societății civile sînt numiți de către Consiliul Superior al Magistraturii, fiind selectați prin concurs public, organizat de Consiliu.

(3) Membrii colegiului de evaluare din rîndul societății civile trebuie să aibă o reputație ireproșabilă și un statut bun în societate. Pentru verificarea acestor calități, informațiile despre candidații propuși spre a fi desemnați vor fi publicate pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

(4) Membrii colegiului de evaluare din rîndul reprezentanților societății civile sînt obligați să respecte restricțiile specificate la art. 8 alin. (1) lit. b) și c) și alin. (3) din Legea cu privire la statutul judecătorului.

(5) În cazul imposibilității unui membru al colegiului de evaluare de a-și exercita funcțiile, organul care l-a ales/desemnat va asigura, în termen de 30 de zile, alegerea/desemnarea unui nou membru al colegiului pentru restul perioadei mandatului.

(6) În componența colegiului de evaluare nu pot fi aleși membri ai Consiliului Superior al Magistraturii, membri ai colegiului disciplinar, membri ai colegiului pentru selecție și nici inspecitori-judecători.

Articolul 17. Competența colegiului de evaluare

(1) Colegiul de evaluare:

a) examinează dosarele judecătorilor supuși evaluării, actele prezentate de către aceștia și actele referitoare la aceștia;

- b) organizează și desfășoară interviuri cu judecătorii supuși evaluării;
- c) adoptă hotărâri cu privire la judecătorii supuși evaluării;
- d) desemnează membrii colegiului responsabili de observarea activității desfășurate de judecătorii evaluați în cadrul ședințelor de judecată;
- e) prezintă colegiului pentru selecție hotărârile privind judecătorii supuși evaluării în cazurile prevăzute la art. 5 alin. (3).

(2) În procesul evaluării performanțelor judecătorilor, colegiul de evaluare trebuie să fie obiectiv, să respecte principiile echității și rezonabilității și să adopte hotărâri motivate.

Articolul 18. Președintele colegiului de evaluare

(1) Președintele colegiului de evaluare este ales prin vot deschis la prima ședință a colegiului. Se consideră ales candidatul care a acumulat majoritatea de voturi ale membrilor aleși/desemnați.

(2) Președintele colegiului de evaluare:

- a) organizează activitatea colegiului, distribuie obligațiile între membrii acestuia;
- b) prezidează ședințele colegiului;
- c) convoacă ședințele colegiului;
- d) semnează hotărârile și procesele-verbale ale ședințelor colegiului;
- e) dă citire hotărârilor colegiului;
- f) soluționează alte chestiuni legate de activitatea colegiului.

(3) În cazul vacanței funcției de președinte sau al absenței temporare a președintelui, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către membrul cel mai în vîrstă al colegiului de evaluare.

Articolul 19. Drepturile și obligațiile membrilor colegiului de evaluare

(1) Membrii colegiului de evaluare au dreptul să recepționeze în prealabil materialele prezentate colegiului spre examinare și să le studieze.

(2) Membrii colegiului de evaluare sînt obligați:

- a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu legea;
- b) la solicitarea președintelui colegiului, să pregătească materialele necesare pentru ședință;
- c) să voteze pro sau contra în chestiunile incluse pe agenda ședinței și să-și motiveze opțiunea;
- d) în caz de dezacord cu hotărîrea colegiului, să-și motiveze opțiunea.

Articolul 20. Recuzarea și abținerea

(1) Un membru al colegiului de evaluare trebuie să declare că se abține de la participarea în activitatea colegiului în cazul în care aceasta poate provoca îndoieli privind obiectivitatea și imparțialitatea hotărârilor sale. Pentru aceleași motive, judecătorul supus evaluării poate cere recuzarea unui membru al colegiului de evaluare.

(2) Recuzarea sau abținerea urmează să fie argumentată și expusă în formă scrisă înainte de examinarea dosarului candidatului.

(3) Decizia privind recuzarea sau abținerea se adoptă prin votul majorității membrilor colegiului de evaluare prezenți la ședință și în lipsa membrului a cărui recuzare sau abținere se soluționează.

Articolul 21. Ședințele colegiului de evaluare

(1) Colegiul de evaluare se întrunește în ședințe periodice și în funcție de necesități.

(2) Ședințele colegiului de evaluare sînt publice. Acestea sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri. La ședințele colegiului participă, în mod obligatoriu, judecătorii supuși evaluării, de asemenea pot participa persoanele care au solicitat inițierea procedurii de evaluare a performanțelor judecătorilor.

(3) Colegiul de evaluare examinează, în termen de o lună, materialele prezentate de secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii.

(4) Activitatea colegiului de evaluare este reglementată printr-un regulament aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

(5) Dezbaterile din ședințele colegiului de evaluare se consemnează într-un proces-verbal și se înregistrează audio. Înregistrarea audio a ședinței se anexează la procesul-verbal. Procesul-verbal se întocmește în decurs de 3 zile lucrătoare, fiind semnat de președintele ședinței și de secretar.

Articolul 22. Adoptarea hotărârilor

(1) Hotărârile colegiului de evaluare se adoptă cu votul deschis al majorității membrilor aleși/desemnați, în lipsa persoanelor invitate la ședință și în lipsa judecătorului evaluat.

(2) În cazul în care colegiul de evaluare supune evaluării performanțele unui judecător care este și membru al colegiului, acesta nu participă la examinarea subiectului respectiv de pe agenda ședinței.

(3) Hotărârile colegiului de evaluare trebuie să conțină:

- a) descrierea activității judecătorului în perioada supusă evaluării;
- b) deficiențele de ordin profesional, administrativ sau organizațional din activitatea judecătorului, în cazul existenței acestora, și recomandările colegiului privind evitarea sau excluderea acestor deficiențe;
- c) orice altă informație importantă în opinia colegiului.

(4) Hotărârile colegiului de evaluare se emit în formă scrisă și trebuie să fie motivate. Dacă un membru al colegiului are o opinie separată față de hotărârea emisă, acesta o expune în scris, cu indicarea motivelor, documentul fiind anexat la dosar. Hotărârile sînt semnate de președintele și membrii colegiului care au participat la ședință. Hotărârile colegiului de evaluare se transmit Consiliului Superior al Magistraturii și, după caz, colegiului pentru selecție a doua zi după expirarea termenului de contestare a hotărârilor. Hotărârile colegiului de evaluare se publică pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

(5) Copia scanată a originalului hotărârii se expediază prin poșta electronică persoanei care a fost supusă evaluării a două zi după adoptarea hotărârii.

Articolul 23. Hotărârea privind evaluarea performanțelor

(1) În urma evaluării performanțelor judecătorului, colegiul de evaluare adoptă, după caz, una din următoarele hotărâri:

- a) hotărârea privind susținerea evaluării performanțelor, fiind acordat unul din calificativele: „insuficient”, „bine”, „foarte bine” sau „excelent”;
- b) hotărârea privind eșuarea evaluării performanțelor.

(2) Hotărârea privind eșuarea evaluării performanțelor judecătorului sau, după caz, a președintelui/vicepreședintelui de instanță judecătorească se adoptă de către colegiul de evaluare în cazul în care:

- a) se stabilește necorespunderea evidentă a judecătorului cu funcția pe care o deține;
- b) președintele/vicepreședintele de instanță judecătorească își îndeplinește în mod necorespunzător funcțiile de conducere.

(3) În cazul stabilirii circumstanțelor prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), hotărârea colegiului de evaluare constituie temei pentru inițierea de către Consiliul

Superior al Magistraturii a procedurii de eliberare a persoanei din funcția de judecător sau din cea de președinte/vicepreședinte de instanță judecătorească.

(4) În cazul depistării unor temeuri de tragere la răspundere disciplinară a judecătorului evaluat, colegiul de evaluare suspendă procedura de evaluare a judecătorului în cauză și sesizează Consiliul Superior al Magistraturii în vederea examinării oportunității de a intenta procedura disciplinară. Procedura de evaluare a performanțelor judecătorului va fi reluată după recepționarea unui răspuns din partea Consiliului Superior al Magistraturii privind refuzul de a intenta procedura disciplinară sau, după caz, după finalizarea procedurii disciplinare în privința judecătorului evaluat, cu excepția cazului în care judecătorul în cauză este eliberat din funcție.

Articolul 24. Contestarea hotărîrilor colegiului de evaluare

Hotărîrile colegiului de evaluare pot fi contestate la Consiliul Superior al Magistraturii, prin intermediul colegiului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, de către judecătorii în privința cărora colegiul a adoptat hotărîri și doar în partea ce se referă la procedura de emitere și adoptare.

Titlul III

ASIGURAREA ACTIVITĂȚII COLEGIULUI PENTRU SELECȚIE ȘI COLEGIULUI DE EVALUARE

Articolul 25. Asigurarea activității colegiului pentru selecție și colegiului de evaluare

(1) În vederea exercitării atribuțiilor lor, colegiul pentru selecție și colegiul de evaluare au dreptul să solicite președinților instanțelor de judecată, Ministerului Justiției, altor autorități publice, persoanelor juridice de drept public sau de drept privat toate actele și informațiile necesare.

(2) Președinții instanțelor de judecată, Ministerul Justiției, autoritățile publice, persoanele juridice de drept public sau de drept privat au obligația să transmită colegiului pentru selecție și colegiului de evaluare, în termenul stabilit de acestea, actele și informațiile solicitate. Colegiul pentru selecție și colegiul de evaluare au obligația să respecte caracterul confidențial al actelor și informațiilor primite, în condițiile legii.

(3) Baza tehnico-materială a colegiului pentru selecție și colegiului de evaluare este asigurată de către Consiliul Superior al Magistraturii.

Articolul 26. Lucrările de secretariat

(1) Lucrările de secretariat ale colegiului pentru selecție și colegiului de evaluare se efectuează de către angajații secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Secretarii colegiului pentru selecție și colegiului de evaluare se desemnează din rândul angajaților secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii de către șeful secretariatului.

Articolul 27. Informația privind activitatea colegiului pentru selecție și colegiului de evaluare

Colegiul pentru selecție și colegiul de evaluare prezintă, anual, Consiliului Superior al Magistraturii informații privind activitățile desfășurate, care ulterior se publică pe pagina web a acestuia.

Titlul IV**DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII****Articolul 28**

Prezenta lege intră în vigoare la expirarea termenului de 3 luni de la data publicării.

Articolul 29

La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

Legea nr. 949-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la colegiul de calificare și atestarea judecătorilor (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 170–172, art. 693);

articolul IV din Legea nr. 247-XVI din 21 iulie 2006 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 174–177, art. 796);

articolul V din Legea nr. 306-XVI din 25 decembrie 2008 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 30–33, art. 77).

Articolul 30

(1) Înainte de intrarea în vigoare a prezentei legi, Consiliul Superior al Magistraturii:

- a) va adopta actele normative prevăzute de prezenta lege;
- b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

(2) Colegiul pentru selecția și cariera judecătorilor și colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor vor fi constituite în termen de 3 luni de la data publicării legii.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei legi, colegiul de calificare își încetează activitatea și se dizolvă de drept.

(4) În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, judecătorii de la toate instanțele judecătorești vor fi supuși evaluării performanțelor în condițiile prevăzute de prezenta lege, conform unui grafic aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

MARIAN LUPU

Chișinău, 5 iulie 2012.
Nr. 154.