



ACORD DE FINANȚARE
dintre Republica Moldova și Asociația Internațională
pentru Dezvoltare (AID) pentru implementarea
Proiectului de competitivitate a întreprinderilor
micro, mici și mijlocii (Proiectul ÎMMM)

Chișinău, 7 iulie 2022



TRADUCERE OFICIALĂ



NUMĂRUL CREDITULUI 7174-MD

Acord de finanțare

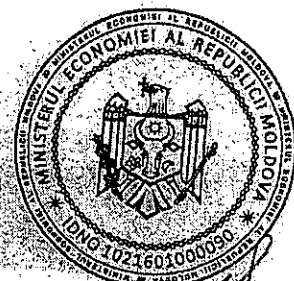
(Proiectul de competitivitate a IMM-urilor)

Între

REPUBLICA MOLDOVA

și

ASOCIAȚIA INTERNAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTARE



NUMĂRUL CREDITULUI 7174-MD

ACORD DE FINANȚARE

ACORDUL, datat la data semnării, încheiat între REPUBLICA MOLDOVA ("Beneficiarul") și ASOCIAȚIA INTERNAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTARE ("Asociația").

ÎNTRUCĂȚ Beneficiarul și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare au încheiat un acord de împrumut ("Acordul de împrumut"), datat la data semnării, în scopul acordării unui împrumut în valoare de șaptesprezece milioane șapte sute de mii de euro (17.700.000) pentru a contribui la finanțarea proiectului descris în Suplimentul 1 la prezentul Acord ("Proiectul"), în termenii și condițiile stabilite în Acordul de împrumut.

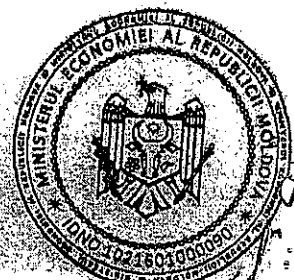
Beneficiarul și Asociația convin prin prezenta după cum urmează:

ARTICOLUL I - CONDIȚII GENERALE: DEFINIȚII

- 1.01. Condițiile generale (după cum sunt definite în Anexa la prezentul Acord) se aplică și constituie parte integrală a prezentului Acord.
- 1.02. Cu excepția cazului în care contextul impune altfel, termenii scriși cu majusculă, utilizați în prezentul Acord, au semnificațiile care le sunt prescrise în Condițiile generale sau în Anexa la prezentul Acord.

ARTICOLUL II - FINANȚAREA

- 2.01. Asociația este de acord să ofere Beneficiarului un credit, considerat Finanțare concesională în sensul Condițiilor generale, în valoare de douăzeci și nouă milioane opt sute de mii de euro (29.800.000€) (denumite în mod diferit "Credit" și "Finanțare"), pentru a contribui la finanțarea proiectului descris în Suplimentul 1 la prezentul Acord ("Proiect").
- 2.02. Beneficiarul poate trage mijloacele din Finanțare în conformitate cu Secțiunea III din Suplimentul 2 la prezentul Acord.
- 2.03. Rata maximă a comisionului de angajament constituie jumătate de procent (1/2 din 1%) pe an la Soldul de finanțare neutilizat.



- 2.04. Comisionul de deservire va fi egal cu valoarea mai mare dintre: (a) suma de trei părți dintr-un procent (3/4 din 1%) anual plus ajustarea Bazei la Comisionul de deservire; și (b) trei părți dintr-un procent (3/4 din 1%) anual; la soldul creditului retras.
- 2.05. Dobânda percepută va fi egală cu valoarea mai mare dintre: (a) suma de unu întreg și un sfert de procent (1,25%) anual plus ajustarea Bazei la Rata dobânzii; și (b) zero procente (0%) anual, la soldul creditului retras.
- 2.06. Datele efectuării plății sunt 15 ianuarie și 15 iulie în fiecare an.
- 2.07. Valoarea principalului Creditului va fi rambursată în conformitate cu graficul de rambursare, prevăzut în Suplimentul 3 din prezentul Acord.
- 2.08. Moneda de plată este Euro.

ARTICOLUL III - PROIECTUL

- 3.01. Beneficiarul își declară angajamentul față de obiectivele Proiectului. În acest scop, Beneficiarul trebuie: (i) prin intermediul ME, să realizeze Partile 1, 3, 4 și 5 ale Proiectului și (ii) prin intermediul ME, să determine ODIMM să realizeze Partea 2 a Proiectului, toate acestea în conformitate cu dispozițiile Articolului V din Condițiile generale și ale Suplimentului 2 din prezentul Acord.

ARTICOLUL IV - REMEDIILE ASOCIAȚIEI

- 4.01. Evenimentele suplimentare de suspendare constau în următoarele:
- (i) legislația ODIMM a fost modificată, abrogată, suspendată sau anulată astfel încât să afecteze, în mod semnificativ și negativ, capacitatea ODIMM de a și îndeplini oricare dintre obligațiile sale în cadrul Proiectului; și
 - (ii) Legislația privind metodologia KPI a fost modificată, abrogată, suspendată, sau anulată sau nu a fost pusă în aplicare, astfel încât să afecteze, în mod semnificativ și negativ, în opinia Asociației, punerea în aplicare a Partii 1.(e) a Proiectului.
- 4.02. Evenimentul suplimentar de accelerare constă în producerea oricărui eveniment, specificat în Secțiunea 4.01 din prezentul Acord.



ARTICOLUL V - INTRAREA ÎN VIGOARE; REZILIEREA

5.01. Condițiile suplimentare de intrare în vigoare constau în următoarele:

- a) Acordul de împrumut a fost executat și livrat și toate condițiile prealabile intrării sale în vigoare (altele decât intrarea în vigoare a prezentului Acord) au fost îndeplinite.
- b) Manualul de operațiuni al Proiectului a fost întocmit și adoptat de către Beneficiar într-un mod satisfăcător pentru Asociație.
- c) Manualul privind granturile de cofinanțare a fost întocmit și adoptat de către ME și ODMM într-un mod satisfăcător pentru Asociație.

5.02. Termenul de intrare în vigoare este una sută și cincizeci (150) de zile de la Data semnării.

5.03. În sensul Secțiunii 10.05 (b) din Condițiile generale, data la care încetează obligațiile Beneficiarului în temeiul prezentului Acord (altele decât cele care prevăd obligații de plată) este la douăzeci (20) de ani de la Data semnării.

ARTICOLUL VI - REPREZENTANTUL; ADRESELE

6.01. Reprezentantul Beneficiarului este Ministrul Finanțelor.

6.02. În sensul Secțiunii 11.01 din Condițiile generale:

(a) adresa Beneficiarului este:

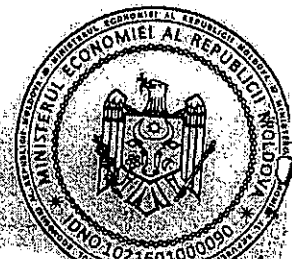
Ministerul Finanțelor
Strada Constantin Tănase, nr. 7
MD-2005 Chișinău
Republica Moldova; și

(b) Adresa electronică a Beneficiarului este:

E-mail:
cancelaria@mf.gov.md

6.03. În sensul Secțiunii 11.01 din Condițiile generale:

(a) Adresa Asociației este:



Asociația Internațională pentru Dezvoltare
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433
United States of America; și

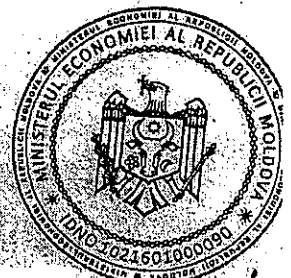
(b) Adresa electronică a Asociației este:

Telex:

Fax:

248423 (MCI)

1-202-477-6391



CONVENIT la Data semnării.

REPUBLICA MOLDOVA

De către

_____ **Reprezentant autorizat**

Nume: _____

Funcție: _____

Data: _____

ASOCIATIA INTERNATIONALA PENTRU DEZVOLTARE

De către

_____ **Reprezentant autorizat**

Nume: _____

Funcție: _____

Data: _____



SUPLIMENTUL 1

Descrierea Proiectului

Obiectivele Proiectului sunt: (i) reducerea poverii de reglementare, creșterea accesului la finanțare și creșterea competitivității exporturilor întreprinderilor moldovenești și (ii) în cazul unei crize sau urgențe eligibile, intervenirea promptă și eficiență la aceasta.

Proiectul este format din următoarele părți:

Partea 1: Digitalizarea și reforma cadrului de reglementare

1. Extinderea digitalizării serviciilor G2B la nivel național și local, prin:
 - (a) modernizarea MMEA, inclusiv îmbunătățirea interoperabilității, a schimbului de date prin intermediul MConnect și a eficienței în procesarea autorizațiilor de activitate, digitalizarea registrelor pe suport de hârtie și implementarea MMEA la nivel subnațional;
 - (b) digitalizarea autorizațiilor de activitate suplimentare de nivel național, care urmează să fie procesate prin intermediul MMEA;
 - (c) re tehnologizarea, și digitalizarea autorizațiilor de activitate la nivel local în toate raioanele prin implementarea MMEA și desfășurarea activităților de sensibilizare a publicului; și
 - (d) creșterea Ratei de depunere a cererilor online pentru autorizații de activitate prin intermediul EEP.
2. Eficientizarea și digitalizarea procedurilor de inspecție a întreprinderilor, prin:
 - (a) elaborarea unor modele de inspecție bazate pe riscuri și revizuirea Procedurilor de inspecție a întreprinderilor pentru a pune accentul pe rolurile de prevenire și consultativ, și pentru a încorpora utilizarea Sistemului de inspecții electronice;
 - (b) consolidarea capacității inspectorilor de întreprinderi în ceea ce privește Procedurile revizuite de inspecție a întreprinderilor;
 - (c) modernizarea softului existent de înregistrare a inspecțiilor la un Sistem de inspecție electronică, inclusiv:
 - i. integrarea cu registrele și bazele de date externe pentru programarea automată a inspecțiilor în funcție de riscuri;
 - ii. digitalizarea și modernizarea Registrelor Selectate pentru a le face interoperabile cu Sistemul de inspecții electronice.



iii. furnizarea accesului online la sistemul de inspecție electronică pentru întreprinderile moldovenesti pentru: (a) efectuarea unei autoevaluări privind conformitatea, (b) învățarea bunelor practici, inclusiv în materie de management al riscurilor, (c) accesarea istoricului lor de inspecție și (d) primirea notificărilor.

(d) elaborarea termenilor de referință și achiziționarea de Echipamente de inspecție pentru Agențiile de inspecție; și

(e) creșterea gradului de implementare a indicatorilor cheie de performanță (KPI) de către Agențiile de inspecție prin intermediul EEP.

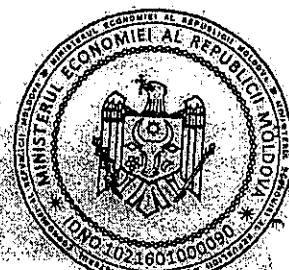
3. Dezvoltarea unei Platforme integrate de prestare a serviciilor.
4. Simplificarea reglementărilor și a reingineriei proceselor pentru autorizațiile de activitate la nivel național.
5. Creșterea competitivității IMM-urilor și facilitarea exporturilor prin, între altele, (a) consolidarea capacității în domeniul metrologiei și testării prin modernizarea laboratoarelor selectate și prin consolidarea capacității instituționale, (b) asigurarea trasabilității măsurătorilor efectuate de către întreprinderile moldovenesti, precum și a accesului la servicii de infrastructură de calitate și (c) consolidarea capacității de acreditare și certificare.

Partea a 2-a: Accesul la finanțare

1. Capitalizarea FGC pentru acordarea de Garanții de Portofoliu pentru împrumuturile investitoriale și împrumuturile pentru capitalul circulant, acordate IMM-urilor selectate de către IEP.
2. Consolidarea instituțională a ODIMM cu privire la FGC prin:
 - (a) asistență tehnică privind (i) managementul și raportarea financiară, (ii) tehnologia informației, (iii) guvernarea corporativă, (iv) managementul riscurilor și controlul intern și (v) monitorizarea și evaluarea; și
 - (b) achiziționarea de echipamente informatice.
3. Furnizarea de cursuri de formare pe teme legate de schimbările climatice pentru IEP și alte Instituții din sectorul financiar.

Partea a 3-a: Dezvoltarea IMM-urilor și competitivitatea exporturilor

1. Operaționalizarea programului ODIMM de pregătire pentru export pentru IMM-uri prin conceperea unui mecanism de examinare și evaluare a IMM-urilor în vederea identificării deficiențelor din structura și planurile de afaceri ale acestora și întocmirii Planurilor de îmbunătățire a activității pentru a le soluționa.



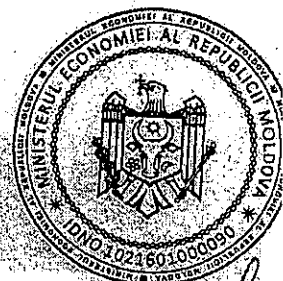
2. Acordarea Granturilor de cofinanțare IMMM-urilor eligibile pentru a pune în aplicare Planurile de îmbunătățire a activității axate pe competitivitatea la export, prin intermediul MGC.
3. Consolidarea capacității IMMM-urilor identificate, în special în ceea ce privește cerințele de export ale UE, prin intermediul misiunilor de export și al schimbului de informații privind cerințele piețelor externe.
4. Facilitarea legăturilor locale cu firmele producătoare străine prin colectarea de informații și completarea Platformei cumpărător-furnizor a ODIMM cu date privind piața.
5. Consolidarea capacităților ODIMM și ale IMMM-urilor în ceea ce privește subiectele legate de climă, inclusiv producția, atenuarea și adaptarea în funcție de climă.

Partea a 4-a: Managementul și implementarea Proiectului

Desfășurarea activităților de management a Proiectului, inclusiv: (a) realizarea cerințelor de management financiar, de achiziții, de mediu și sociale ale Proiectului; (b) monitorizarea și evaluarea Proiectului, inclusiv monitorizarea de către terți; și (c) costurile de formare și operaționale din cadrul Proiectului.

Partea a 5-a: Componenta de intervenție în caz de urgență

Furnizarea unui răspuns imediat la o situație de criză sau de urgență eligibilă, după caz.



SUPLIMENTUL 2

Executarea Proiectului

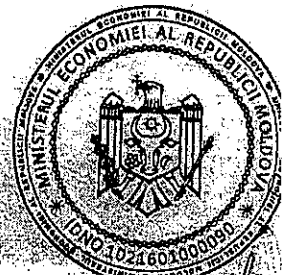
Sectiunea I. Aranjamentele privind implementarea

A. Aranjamente instituționale.

1. În sensul Proiectului, Beneficiarul, prin intermediul ME, va fi responsabil pentru implementarea generală a Proiectului.
2. Pentru a facilita desfășurarea Proiectului, Beneficiarul trebuie:
 - (a) prin intermediul ME, să înființeze și, ulterior, să opereze și să mențină, pe toată durata implementării Proiectului, o Unitate de implementare a proiectului ("UIP") cu funcții, personal și responsabilități satisfăcătoare pentru Asociație, în modul prevăzut în Manualul de operațiuni al Proiectului, care să includă, *printre altele*, un director de Proiect, un specialist în achiziții și un specialist în managementul financiar.
 - (b) prin intermediul ME, în termen de cel mult treizeci (30) de zile de la Data intrării în vigoare, să angajeze sau să numească în UIP un specialist în monitorizare și evaluare, un specialist de mediu și un specialist social, toți cu calificări și funcții acceptabile pentru Asociație, în modul prevăzut în continuare în Manualul de operațiuni al Proiectului.
 - (c) Prin intermediul ME, să determine ODIMM, în scopul implementării Partii 3.2 a Proiectului, în termen de cel mult treizeci (30) de zile de la Data intrării în vigoare, să înființeze și, ulterior, să opereze și să mențină, pe toată durata implementării Proiectului, EMGC cu funcții, structură și personal acceptabil pentru Asociație, inclusiv, *printre altele*, un coordonator și un specialist în granturi de cofinanțare, în modul prevăzut în continuare în Manualul de operațiuni al Proiectului.

B. Granturile de cofinanțare.

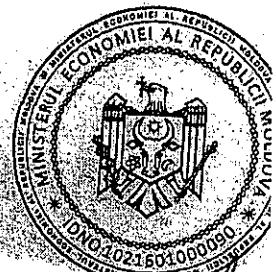
1. Beneficiarul, prin intermediul ME, face ca ODIMM să păstreze EMGC în număr suficient de mare, cu calificări, experiență și responsabilități acceptabile pentru Asociație și stabilite în Manualul privind granturile de cofinanțare.
2. În scopul punerii în aplicare a Planurilor de Îmbunătățire a Activității în conformitate cu Partea 3.2 a Proiectului, Beneficiarul, prin intermediul ME, va oferi Granturi de cofinanțare în valoare de până la șase sute de mii de lei moldovenești (600.000 MDL), echivalentul a treizeci de mii de dolari SUA (30.000 USD), fiecărui Beneficiar de granturi de cofinanțare, în modul în care



suma menționată poate fi revizuită din când în când de comun acord între Beneficiar și Asociație și reflectată în Manualul privind granturile de cofinanțare; toate acestea în conformitate cu termenii, condițiile și criteriile de eligibilitate stabilite în Manualul privind granturile de cofinanțare.

3. Pentru a facilita realizarea Părții 3.2 a Proiectului, și înainte de acordarea vreunui Grant de cofinanțare vreunui Beneficiar de granturi de cofinanțare, Beneficiarul va determina ODIMM să semneze cu respectivul Beneficiar de granturi de cofinanțare un acord ("Acord de grant de cofinanțare") cu termeni și condiții acceptabile pentru Asociație și în conformitate cu modelul de formular prevăzut în Manualul privind granturile de cofinanțare, inclusiv, *printre altele*:

- (a) obligația ODIMM de a transfera, prin intermediul ME, o parte din mijloacele Creditului către Beneficiarul grantului de cofinanțare pe bază de grant;
- (b) obligația Beneficiarului de granturi de cofinanțare de a pune în aplicare Planul de îmbunătățire a activității în conformitate cu Orientările anticorupție, cu dispozițiile relevante ale Manualului de Operațiuni al Proiectului, Manualului privind Granturile de Cofinanțare, cu reglementările privind achizițiile, cu SSM, cu PASM și cu toate dispozițiile relevante ale prezentului Acord;
- (c) obligația Beneficiarului grantului de cofinanțare de a contribui cu aceeași sumă a Grantului de cofinanțare, în numerar;
- (d) obligația Beneficiarului grantului de cofinanțare de a utiliza bunurile, lucrările, serviciile neconsultative și serviciile de consultanță care urmează să fie finanțate din mijloacele Grantului de cofinanțare exclusiv pentru realizarea Planului său de îmbunătățire a activității;
- (e) dreptul ODIMM de a suspenda și de a rezilia dreptul Beneficiarului grantului de cofinanțare de a utiliza mijloacele din Grantul de cofinanțare în cazul în care Beneficiarul grantului de cofinanțare nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul Acordului de grant de cofinanțare;
- (f) capacitatea ODIMM de a inspecta, de sine stătător sau împreună cu reprezentanții ai Asociației, în cazul în care Asociația solicită acest lucru, birourile și amplasamente, lucrări și construcții incluse în Planul de îmbunătățire a activității, funcționarea acestora și orice înregistrări și documente relevante, și;
- (g) obligația Beneficiarului grantului de cofinanțare de a furniza toate informațiile pe care Asociația sau Beneficiarul, prin ODIMM, le solicită



în mod rezonabil în legătură cu punerea în aplicare a Planului de îmbunătățire a activității.

4. Beneficiarul, prin intermediul ME, va determina ODIMM să își exercite drepturile în temeiul fiecărui Acord de grant de cofinanțare în așa fel încât să protejeze interesele Beneficiarului și ale Asociației și să realizeze scopurile Creditului, toate în conformitate cu Manualul privind Granturile de Cofinanțare.
5. Cu excepția cazului când Asociația convine altfel, Beneficiarul, prin intermediul ME, va determina ODIMM să nu atribuie, modifice, abroge, renunțe, rezilieze sau înceteze să pună în aplicare vreun Acord de grant de cofinanțare sau vreuna dintre dispozițiile acestuia.

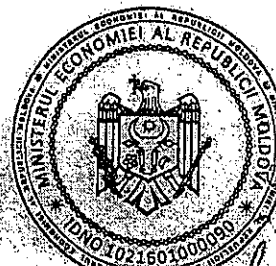
C. Manuale

1. Manualul de Operațiuni al Proiectului

- (a) Beneficiarul, prin intermediul ME, va derula Proiectul în conformitate cu prevederile unui manual ("Manualul de operațiuni al Proiectului") acceptabil pentru Asociație, care va include, *inter alia*: (i) o descriere detaliată a activităților Proiectului și a aranjamentelor instituționale pentru Proiect; (ii) procedurile administrative, contabile, de audit, de raportare, financiară (inclusiv aspectele legate de fluxurile de numerar în legătură cu acestea), de achiziții și de plată ale Proiectului; (iii) indicatorii de monitorizare pentru Proiect; (iv) mecanismele instituționale și administrative stabilite pentru a asigura coordonarea interinstituțională; și (v) Protocoalele de verificare.
- (b) Cu excepția cazului când Asociația poate conveni altfel în scris, Beneficiarul, prin intermediul ME, nu abrogă, modifică, suspendă, renunță sau încetează în alt mod să aplice Manualul de Operațiuni al Proiectului sau orice dispoziție a acestuia.
- (c) În caz de conflict între termenii Manualului de Operațiuni al Proiectului și cei din prezentul Acord, prevalează termenii prezentului Acord.

2. Manualul privind Granturile de Cofinanțare

- (a) Pentru a asigura implementarea adecvată a Părții 3.2 a Proiectului, Beneficiarul întocmește și adoptă un Manual privind acordarea granturilor de cofinanțare ("Manualul privind granturile de cofinanțare"), într-o formă și conținut satisfăcătoare pentru Asociație, care va include, *printre altele*: (i) criteriile de eligibilitate, procedurile de selecție, condițiile de aprobare și de punere în aplicare a Granturilor de cofinanțare; (ii) procedurile contabile, de debursare, de management financiar, de achiziții, sociale și de mediu care

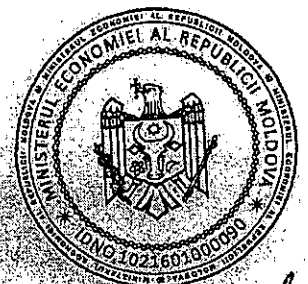


trebuie urmate în cadrul Granturilor de cofinanțare; (iii) o listă a activităților eligibile care urmează să fie realizate cu ajutorul Granturilor de cofinanțare; (iv) o listă a activităților excluse din cadrul Granturilor de cofinanțare; (v) sumele Granturilor de cofinanțare și procente de acoperire; (vi) o strategie de monitorizare și evaluare a Granturilor de cofinanțare, inclusiv procedurile de evaluare a impactului; (vii) o strategie de comunicare pentru a pune la dispoziție informații tuturor potențialilor beneficiari și pentru a disemina rezultatele Proiectului către părțile interesate, și (ix) modelul de formular al Acordului de grant de cofinanțare.

- (b) Cu excepția cazului când Asociația poate conveni altfel în scris, Beneficiarul, prin intermediul ME, nu abrogă, modifică, suspendă, renunță sau încetează în alt mod să aplice Manualul privind granturile de cofinanțare sau vreo dispoziție a acestuia.
- (c) În caz de conflict între termenii Manualului privind granturile de cofinanțare și cei din prezentul Acord, prevalează termenii prezentului Acord.

D. Standardele sociale și de mediu

1. Beneficiarul, prin intermediul ME, se va asigura că Proiectul este realizat în conformitate cu Standardele sociale și de mediu, într-un mod acceptabil pentru Asociație.
2. Fără a se limita la alineatul (1) de mai sus, Beneficiarul, prin intermediul ME, se va asigura că Proiectul este implementat în conformitate cu Planul de angajament social și de mediu ("PASM"), într-o manieră acceptabilă pentru Asociație. În acest scop, Beneficiarul, prin intermediul ME, se asigură că:
 - (a) măsurile și acțiunile specificate în PASM sunt puse în aplicare cu diligență și eficiența necesare, în modul prevăzut în PASM;
 - (b) sunt disponibile fonduri suficiente pentru a acoperi costurile de punere în aplicare a PASM;
 - (c) politicile și procedurile sunt menținute, iar personalul calificat și experimentat, în număr adecvat, este angajat pentru a pune în aplicare PASM, în modul prevăzut în PASM, și
 - (d) PASM sau orice dispoziție a acestuia nu este modificată, abrogată, suspendată sau nu face obiectul unei derogări, cu excepția cazului când Asociația convine altfel în scris, în modul specificat în PASM, și se asigură că PASM revizuit este publicat cu promptitudine ulterioară.



- a) este întocmit și adoptat un manual ("Manualul CRCU") în forma și conținutul acceptabile pentru Asociație, care va stabili modalitățile detaliate de punere în aplicare a Partii de intervenție în caz de urgență, inclusiv: (i) orice structuri sau aranjamente instituționale pentru coordonarea și punerea în aplicare a Partii de intervenție în caz de urgență; (ii) activitățile specifice care pot fi incluse în Partea de intervenție în caz de urgență, cheltuielile eligibile necesare pentru acestea ("cheltuieli de urgență") și orice proceduri pentru o astfel de includere; (iii) aranjamentele de management financiar pentru Partea de intervenție în caz de urgență; (iv) metodele și procedurile de achiziție pentru Partea de intervenție în caz de urgență; (v) documentația necesară pentru tragerea sumelor de Finanțare pentru finanțarea Cheltuielilor de urgență; (vi) o descriere a evaluării de mediu și sociale și a dispozițiilor de gestionare pentru Partea de intervenție în caz de urgență; și (vii) un model de Plan de acțiune în caz de urgență;
 - b) Planul de acțiune în caz de urgență este întocmit și adoptat într-o formă și conținut acceptabile pentru Asociație;
 - c) Partea de intervenție în caz de urgență se desfășoară în conformitate cu Manualul CRCU și cu Planul de acțiune în caz de urgență; cu toate acestea, în cazul în care există o neconcordanță între dispozițiile Manualului CRCU sau ale Planului de acțiune în caz de urgență și prezentul Acord, dispozițiile prezentului Acord vor prevala; și
 - (d) nici Manualul CRCU, nici Planul de acțiune în caz de urgență nu se modifică, suspendă, abrogă sau face obiectul unei derogări fără aprobarea prealabilă scrisă a Asociației.
2. Beneficiarul se va asigura că structurile și dispozițiile menționate în Manualul CRCU sunt menținute pe toată durata punerii în aplicare a Partii privind intervenția în caz de urgență, cu personal și resurse adecvate, în mod satisfăcător pentru Asociație.
3. Beneficiarul se va asigura că:
- (a) instrumentele sociale și de mediu necesare pentru Partea de intervenție în caz de urgență sunt pregătite, dezvăluite și adoptate în conformitate cu manualul CRCU și cu PASM și într-o formă și conținut acceptabile pentru Asociație; și
 - (b) Partea de intervenție în caz de urgență se desfășoară în conformitate cu instrumentele sociale și de mediu, într-un mod acceptabil pentru Asociație.



4. Activitățile din cadrul Părții privind intervenția în caz de urgență se întreprind doar în cazul survenirii unei crize sau a unei situații de urgență eligibile.

F. Activitățile și cheltuielile excluse

1. Următoarele activități, în modul în care sunt detaliate în continuare în PASM și în alte documente sociale și de mediu la care se face referire în acestea, sunt excluse și neeligibile pentru finanțare în cadrul Proiectului, inclusiv prin intermediul Granturilor de cofinanțare în conformitate cu Partea 3.2 a Proiectului sau prin împrumuturi pentru a primi o garanție de credit prin intermediul FGC:
- (a) Orice activități care pot fi asociate cu riscuri și impacturi semnificative asupra mediului, sănătății și siguranței comunității, condițiilor de muncă și de lucru, biodiversității sau patrimoniului cultural va fi clasificată ca risc ridicat sau substanțial și va fi considerată neeligibilă pentru finanțarea Proiectului.
 - (b) Orice activități situate în arii protejate, habitate critice și necritice sau zone sensibile din punct de vedere cultural sau social, precum și activități care ar putea avea impact asupra căilor navigabile internaționale, inclusiv râul Prut, Nistru sau Delta Dunării.
 - (c) Orice activități care implică strămătura fizică sau economică. În cazul în care Beneficiarii vor achiziționa terenuri sau proprietăți, acestea vor fi achiziționate în baza de interes reciproc între cumpărător și vânzător, în modul documentat prin înregistrări de tranzacții legale.
 - (d) Orice activități care au fost depistate ca implicând riscuri semnificative pentru drepturile muncii, sănătatea și siguranța angajaților și munca forțată sau a copiilor.
 - (e) Orice revizuire a legilor care implică o relaxare a protecției sociale și de mediu sau care nu este în măsură să mențină sau să îmbunătățească protecția socială și de mediu.
2. Beneficiarul se obligă ca mijloacele Creditului să nu fie utilizate pentru finanțarea Cheltuielilor excluse. În cazul în care Asociația stabilește în orice moment că o sumă a Finanțării a fost utilizată pentru a efectua o plată pentru o Cheltuială exclusă, inclusiv prin Granturi de cofinanțare conform Părții 3.2 a Proiectului, Beneficiarul, imediat după notificarea Asociației, rambursează o sumă egală cu suma unei astfel de plăți către Asociație. Sumele rambursate Asociației la această solicitare vor fi anulate.



Sectiunea II. Monitorizarea, raportarea si evaluarea Proiectului

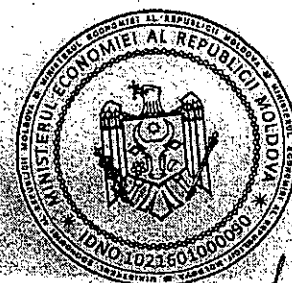
Beneficiarul furnizează Asociației fiecare Raport de proiect în termen de cel mult o (01) lună de la sfârșitul fiecărui semestru calendaristic, acoperind semestrul calendaristic.

Sectiunea III. Tragerea mijloacelor din finantare

A. General

Fără a se limita la prevederile Articolului II din Condițiile generale și în conformitate cu Scrisoarea de debursare și de informare financiară, Beneficiarul poate trage mijloacele Finantării pentru: (a) a finanta Cheltuielile eligibile, în suma alocată și, după caz, până la procentul stabilit pentru fiecare Categorie din tabelul următor:

Categoria	Valoarea creditului alocat (exprimata in EUR)	Procentul de cheltuieli care urmeaza sa fie finantat (inclusiv taxe)
(1) Bunuri, lucrări, servicii neconsultative și servicii de consultanță, în cadrul Părții 1 (a) Proiectului (cu excepția Părților 1.1(d) și 1.2(e))	18.850.000	100%
(2) Plățile pentru EEP în conformitate cu Părțile 1.1 litera (d), și 1.2 litera (e) din Proiect	1.900.000	100% din suma alocată fiecărei GBP, în modul prevăzut în Suplimentul 4 la prezentul Acord
(3) Bunuri, lucrări, servicii neconsultative și servicii de consultanță, în cadrul Părților 3.1 și 3.5 ale Proiectului	2.600.000	100%
(4) Granturi de cofinanțare în	4.750.000	100%

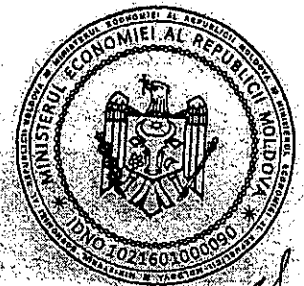


conformitate cu Partea 3.2 a Proiectului		
(5) Bunuri, servicii neconsultative și servicii de consultanță, în cadrul Părții 3.4 a Proiectului	850.000	100%
(6) Bunuri, servicii neconsultative, servicii de consultanță, Formare și Costuri operaționale în cadrul Părții 4 a Proiectului	850.000	100%
(7) Cheltuieli de urgență	0	100%
SUMA TOTALĂ	29.800.000	

B. Condițiile de tragere; Perioada de tragere

1. Fără a aduce atingere dispozițiilor din Partea A de mai sus, nu se efectuează nicio tragere:

- (a) pentru plățile efectuate înainte de Data semnării, cu excepția faptului că se pot efectua trageri până la o sumă totală care să nu depășească 100.000 de euro pentru plățile efectuate înainte de această dată, dar în niciun caz înainte de douăsprezece (12) luni înainte de Data semnării, pentru Cheltuieli eligibile în cadrul Proiectului;
- (b) Pentru plățile în temeiul Categoriei (2), cu excepția cazului în care și până când Beneficiarul a furnizat Asociației:
 - i. Raportul de verificare independentă, acceptabil pentru Asociație, care confirmă realizarea CBP-ului respectiv, și
 - ii. o dovadă, în forma și conținutul acceptabile pentru Asociație, care să confirme că au fost efectuate PEA în valoare de cel puțin suma care urmează să fie frasă în cadrul acestei categorii pentru fiecare CBP și că aceste cheltuieli nu au fost prezentate anterior



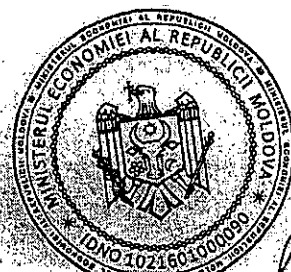
Asociației ca dovadă satisfăcătoare pentru trageri în cadrul prezentului Acord.

(c) pentru Cheltuieli de urgență în cadrul categoriei (7), cu excepția cazului în care și până când sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos cu privire la cheltuielile respective:

- i. Beneficiarul a stabilit că a avut loc o Criză sau o urgență eligibilă și a furnizat Asociației o cerere de tragere a sumelor de finanțare în conformitate cu Categoria (7); și (B) Asociația a fost de acord cu această determinare, a acceptat cererea și a notificat Beneficiarul cu privire la aceasta, și
- ii. Beneficiarul a adoptat Manualul CRCU și Planul de acțiune în caz de urgență, într-o formă și conținut acceptabile pentru Asociație.

2. Fără a aduce atingere dispozițiilor părții B.1.b. din prezenta Secțiune, în cazul în care Asociația stabilește, pe baza dovezilor furnizate de către Beneficiar în conformitate cu partea B.1.b. din prezenta Secțiune, că nu a fost realizată nicio CBP, Asociația poate, la discreția sa, printr-o notificare adresată Beneficiarului: (a) să rețină, în totalitate sau parțial, suma creditului alocat unei astfel de CBP; (b) să deburseze, în totalitate sau parțial, suma Creditului alocat unei astfel de CBP la un moment ulterior, dacă și atunci când o astfel de CBP este efectiv realizată, în măsura în care această realizare rămâne fezabilă la un moment ulterior; (c) să realoce, în totalitate sau parțial, orice sumă reținută din creditul alocat unei astfel de CBP; sau (d) să anuleze, în totalitate sau parțial, orice sumă reținută din Creditul alocat unei astfel de CBP.

3. Data-limită este 2 august 2027.



SUPLIMENTUL 3

Calendarul de rambursare

Termenul de plată	Suma Principalului Creditului rambursabilă (exprimat în procente)*
În 15 ianuarie și 15 iulie a fiecărui an	
începând cu 15 iulie 2027 și până la 15 ianuarie 2047 inclusiv	1,65%
începând cu 15 iulie 2047 și până la 15 ianuarie 2052 inclusiv	3,40%

* Procentele reprezintă procentul din suma principală a Creditului care urmează să fie rambursată cu excepția cazului când Asociația poate specifica altfel în conformitate cu Secțiunea 3.05 (b) din Condițiile generale.



SUPLIMENTUL 4

Condițiile bazate pe performanță

conform Părților 1.1 (d) și 1.2 (e) ale Proiectului

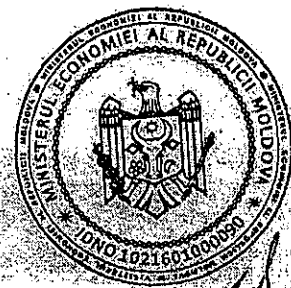
	CBP-uri și Partea respectivă a Proiectului	Obiective	Suma Creditului alocat exprimată în Euro
CBP1	Reducerea poverii de reglementare pentru IMM-uri prin îmbunătățirea inspecțiilor întreprinderilor (Partea 1.2(e) a Proiectului)	Procentul Agențiilor de inspecție care au realizat totalitatea indicatorilor cheie de performanță (KPI) pentru un anumit an este de 50% sau 7 Agenții de inspecție, oricare dintre acestea este mai mare.	950.000
CBP2	Reducerea poverii de reglementare pentru IMM-uri prin digitalizarea serviciilor G2B (Partea 1.1 (d) a Proiectului)	Numărul de servicii G2B digitalizate la nivel național disponibile prin MMEA este de cel puțin 105, iar rata de aplicare online prin MMEA este de cel puțin 60%, în total	950.000



ANEXA

Definiii

1. "Acord de împrumut" înseamnă acordul de împrumut pentru Proiect dintre Beneficiar și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, datat cu aceeași dată ca și prezentul Acord, în modul în care acesta poate fi modificat periodic. "Acordul de împrumut" include toate anexele, tabelele și acordurile suplimentare la Acordul de împrumut.
2. "Agenții de inspecție" înseamnă toate autoritățile administrației publice create prin lege, care au dreptul de a iniția și de a efectua inspecții în conformitate cu: (i) Legea nr. 131 privind inspecția de stat a activității de întreprinzător, din 8 iunie 2012, cu modificările ulterioare și reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 23 mai 2018, cu modificările ulterioare, și (ii) Hotărârea Guvernului nr. 355/2020 din 6 octombrie 2020, prin care a fost aprobată metodologia de stabilire a obiectivelor și de stabilire a KPI pentru Agențiile de Inspecție.
3. "Ajustarea bazei la rata dobânzii" înseamnă ajustarea bazei de calcul standard a Asociației la rata dobânzii pentru creditele în moneda de denominare a creditului, în vigoare la ora 12:01 a.m. ora Washington, D.C., la data aprobării Creditului de către Directorii executivi ai Asociației și exprimată fie ca procent anual, pozitiv sau negativ.
4. "Ajustarea bazei la comisionul de deservire" înseamnă ajustarea bazei de calcul standard a Asociației la comisionul de deservire pentru creditele în moneda de denominare a Creditului, în vigoare la ora 12:01 a.m. ora Washington, D.C., la data aprobării Creditului de către Directorii executivi ai Asociației și exprimată fie ca procent anual, pozitiv sau negativ.
5. "An" înseamnă un an care începe din ianuarie și durează până în decembrie, pe toată durata implementării proiectului.
6. "Autorizații de activitate" înseamnă autorizațiile, licențele, certificatele și orice alte autorizații de activitate, solicitate de către Beneficiar pentru ca o întreprindere să activeze pe teritoriul său și să fie integrată prin intermediul MMEA.
7. "Beneficiar al grantului de cofinanțare" înseamnă orice IMMM selectată în conformitate cu procedurile deschise și transparente și în conformitate cu criteriile de eligibilitate stabilite în Manualul privind granturile de cofinanțare, care va beneficia de acordarea unui grant de cofinanțare în cadrul Părții 3.2 a Proiectului.
8. "BNM" sau "Banca Națională a Moldovei" înseamnă Banca Națională a Beneficiarului.



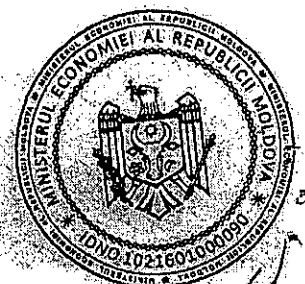
9. "Cadrul de interoperabilitate" înseamnă Legea Beneficiarului nr. 142-07/19/2018 și Hotărârea Guvernului nr. 211 din 04/03/2019 și orice modificări ale acestora, care stabilesc cadrul de interoperabilitate între sistemele Beneficiarului.
10. "Categorie" înseamnă o categorie prevăzută în tabelul din Secțiunea III.A din Suplimentul 2 la prezentul Acord.
11. "Cheltuieli excluse" înseamnă:
- (a) pentru bunuri sau servicii furnizate în baza unui contract pe care orice instituție sau agenție națională sau internațională de finanțare, alta decât Asociația, le-a finanțat sau a fost de acord să le finanțeze, sau pe care BIRD, IDA sau Asociația le-a finanțat sau a fost de acord să le finanțeze prin alt împrumut, credit, grant sau orice alt credit de fond fiduciar, sau grant de fond fiduciar;
 - (b) pentru mărfuri incluse în următoarele grupuri sau subgrupuri ale Clasificării Standard de Comerț Internațional, Revizia 3 (SITC, Rev.3), publicată de Organizația Națiunilor Unite în Documente Statistice, Seria M, Nr. 34/Rev.3 (1986) (SITC), sau orice grupuri sau subgrupuri succesoare aflate în urma unor revizuirii viitoare ale SITC, în modul în care au fost desemnate de Asociație prin notificare către Beneficiar:

Grupul	Sub-grupul	Descrierea articolului
112		Băuturi alcoolice
121		Tutun, neprelucrat, deșeuri de tutun
122		Tutun, fabricat (indiferent dacă conține sau nu înlocuitori de tutun)
525		Materiale radioactive și asociate
667		Perle, pietre prețioase și semiprețioase, neprelucrate sau prelucrate
718	718.7	Reactoare nucleare și părți ale acestora; elemente combustibile (cartușe), neiradiate, pentru reactoare nucleare
728	728.43	Mașini de prelucrare a tutunului



Grupul	Sub-grupul	Descrierea articolului
897	897.3	Bijuterii din metale din grupul de aur, argint sau platină (cu excepția ceasurilor și a carcasei de ceasuri) și articole de orfevrărie și argintărie (inclusiv pietre prețioase setate)
971		Aur nemonetar (excluzând minereurile de aur și concentratele)

- (c) pentru bunuri destinate unui scop militar sau paramilitar sau pentru consumul de lux;
- (d) pentru bunuri periculoase pentru mediu, a căror fabricare, utilizare sau import este interzisă de legile Imprimatului sau acordurile internaționale la care Beneficiarul și orice alte bunuri desemnate ca fiind periculoase pentru mediu prin acord între Beneficiar și Asociație;
- (e) pe seama oricărei plăți interzise printr-o decizie a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite, luată în temeiul Capitoului VII din Carta Națiunilor Unite; și
- (f) cu privire la care Asociația determină că reprezentanții Beneficiarului sau alt beneficiar, al mijloacelor creditului au întreprins practici corupte, frauduloase, coluzive sau coercitive, fără ca Beneficiarul (sau alt beneficiar) să fi luat măsurile corespunzătoare și în timp util, satisfăcătoare pentru Asociație, pentru a aborda astfel de practici atunci când acestea apar.
12. "Cheltuieli de urgență" înseamnă oricare dintre cheltuielile eligibile prevăzute în Manualul CRCU menționat în Secțiunea E.1(a) din Suplimentul 2 la prezentul Acord și necesare pentru Partea de intervenție în caz de urgență.
13. "Condiție bazată pe performanță" sau "CBP" înseamnă oricare dintre condițiile menționate în Suplimentul 4 la prezentul Acord. "Condiții bazate pe performanță" sau "CBP-uri" înseamnă pluralul acesteia.
14. "Condiții generale" înseamnă "Condițiile generale ale Asociației Internaționale de Dezvoltare pentru finanțarea IDA, Finanțarea proiectelor de investiții", din 14 decembrie 2018 (revizuite pe 1 august 2020, 1 aprilie 2021 și 1 ianuarie 2022).



15. "Costuri operaționale" înseamnă cheltuielile suplimentare rezonabile suportate de către Beneficiar din cauza implementării, gestionării, monitorizării și evaluării Proiectului, inclusiv salariile personalului contractual (dar excluzând salariile funcționarilor din administrația publică a Beneficiarului), inclusiv costurile legate de echipamentele și consumabilele de birou, funcționarea și întreținerea vehiculelor, costurile de transport, costurile de expediere, costurile de traducere, închirierea birourilor, costurile de comunicare, costurile de administrare a birourilor, comisioanele bancare, utilitățile, costurile de transport, costurile de călătorie, diurnele și alte cheltuieli rezonabile direct asociate cu implementarea activităților Proiectului, acceptate de către Asociație.
16. "Criză sau situație de urgență eligibilă" înseamnă un eveniment care a provocat sau este posibil să provoace în mod iminent un impact economic și/sau social negativ major asupra Beneficiarului, asociat cu o criză sau un dezastru natural sau provocat de om.
17. "Data semnării" înseamnă cea mai recentă dintre cele două date la care Beneficiarul și Asociația au semnat prezentul Acord, iar această definiție se aplică tuturor trimiterilor la "data Acordului de finanțare" din Condițiile generale.
18. "EEP" sau Program de Cheltuieli Eligibile înseamnă o parte din alocarea bugetară a Beneficiarului pentru finanțarea (i) costurilor de remunerare a personalului ME și a impozitelor asociate și (ii) sprijinului pentru digitalizarea întreprinderilor mici și mijlocii, suportate de către Beneficiar pentru desfășurarea activităților din cadrul Parților 1.1(d) și 1.2(e) ale Proiectului, în cadrul liniilor bugetare 5001, 00010, 211800, 212110 și 5004 și orice alte linii bugetare cu concept echivalent după restructurarea bugetului, acceptabile pentru Asociație.
19. "Echipament de inspecție" înseamnă echipamentul utilizat de Agențiile de inspecție pentru a pune în aplicare procedurile de inspecție a întreprinderilor, inclusiv, printre altele: laptopuri, echipamente de testare, echipamente de eșantionare, echipamente de verificare pe teren și echipamente de presiune specializate, în modul în care se prevede în continuare în Manualul de operațiuni al Proiectului.
20. "EMGC" sau "Echipa mecanismului de acordare a granturilor de cofinanțare" înseamnă echipa înființată în cadrul ODIMM, responsabilă de coordonarea implementării, supravegherii, finalizării și documentării tuturor activităților legate de MGC, menționate în secțiunea I.A.2.c din Suplimentul 2 la acest Acord.
21. "FGC" înseamnă Fondul de Garantare a Creditelor al Beneficiarului, înființat în conformitate cu Legislația FGC.
22. "Formare" înseamnă costurile rezonabile asociate cu formarea în cadrul Proiectului (altele decât cele pentru servicii de consultanță) suportate de către Beneficiar



pentru a finanța costurile rezonabile de călătorie (adică cazare, transport, asigurare de călătorie și diurnă, printre altele) ale cursanților și formatorilor (dacă este cazul), taxele de înscriere la formare, catering, închirierea de spații și echipamente de formare, servicii de logistică și imprimare, precum și materiale de formare, toate în scopul și în legătură directă cu activitățile de formare, descrise în Proiect, toate pe baza bugetelor semestriale acceptabile pentru Asociație.

23. "Garantie de portofoliu" înseamnă acoperirea riscurilor oferită de ODIMM (prin intermediul FGC) către IFP pentru un portofoliu de împrumuturi pentru IMMM-uri selectate, creat în conformitate cu criteriile de eligibilitate și procedurile stabilite în Manualul de operațiuni al FGC și în conformitate cu Acordul de garantare respectiv. "Garantii de portofoliu" este pluralul acesteia.
24. "Grant de cofinanțare" înseamnă orice grant care urmează să fie acordat de către Beneficiar din MGC fiecărui Beneficiar al grantului de cofinanțare din mijloacele Finanțării în scopul implementării unui Plan de îmbunătățire a activității, în modul descris în continuare în Secțiunea I.C. din Suplimentul 2 la prezentul Acord, în Manualul de Operațiuni al Proiectului și Manualul de Granturi de Cofinanțare.
25. "G2B" sau "Government to Business" (Guvern către Business) înseamnă toate interacțiunile dintre întreprinderile moldovenești și multiplele organizații ale Împrumutatului dedicate implementării reglementărilor de afaceri.
26. "IFP" sau "Instituție financiară participantă" înseamnă o bancă comercială acceptabilă pentru Asociație, selectată de ODIMM în conformitate cu criteriile stabilite în Manualul de operațiuni al FGC, pentru a participa la implementarea Partii a 2-a a Proiectului.
27. "IMMM" înseamnă microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii.
28. "IMMM eligibilă" înseamnă orice IMMM eligibilă pentru a primi un grant de cofinanțare în cadrul Partii 3.2 a Proiectului, pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite în Manualul privind granturile de cofinanțare, denumite colectiv "IMMM eligibile".
29. "IMMM selectată" înseamnă orice IMMM eligibilă pentru a primi un împrumut de la IFP care este acoperit de o Garantie de Portofoliu emisă de ODIMM în temeiul Partii 2.1 a Proiectului, pe baza criteriilor de eligibilitate și de selecție stabilite în Manualul de Operațiuni FGC, denumite colectiv "IMMM-uri selectate".
30. "Instituții din sectorul financiar" înseamnă băncile comerciale, instituțiile financiare nebancale și organismele de reglementare din sectorul financiar de pe teritoriul Asociației, precum și orice altă instituție financiară convenită de Asociație.



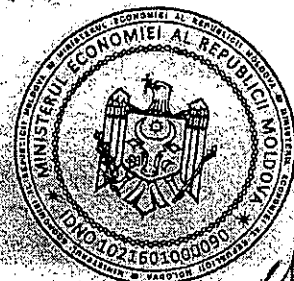
31. "Întreprinderi moldovenești" înseamnă întreprinderi stabilite și care activează pe teritoriul Beneficiarului.
32. "KPI" sau "Indicatori-Cheie de Performanță" înseamnă indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în fiecare Plan de acțiune KPI, în conformitate cu Legislația privind Metodologia KPI.
33. "Legislația FGC" înseamnă Hotărârea Guvernului nr. 538/2007 din 25 mai 2007 prin care FGC (fostul Fond pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Dezvoltarea Întreprinderilor Mici) a fost atribuit ODIMM și Hotărârea Guvernului nr. 828/2018 publicată în Monitorul Oficial pe 24 august 2018, care stabilește obiectivele, activitățile și organizarea FGC, ambele modificate din când în când, într-o manieră acceptabilă pentru Asociație.
34. "Legislația ODIMM" înseamnă Hotărârea de Guvern a Beneficiarului nr. 659 din 21 octombrie 1993, în modul în care a fost modificată până la data prezentului Acord, care a instituit ODIMM.
35. "Legislația privind Metodologia KPI" înseamnă Decretul Guvernului Beneficiarului nr. 355/2020 din 6 octombrie 2020, cu modificările periodice, într-un mod acceptabil pentru Asociație. Legislația privind Metodologia KPI include Anexele la legislația menționată.
36. "Lei moldovenești" înseamnă moneda locală a Beneficiarului.
37. "Manualul CRCU" (comunicarea riscurilor de criză și urgentă) înseamnă manualul menționat la Secțiunea E.1(a) din Suplimentul 2 la prezentul Acord, în modul în care acesta poate fi actualizat din când în când cu acordul Asociației, și care este parte integrantă a Manualului de operațiuni al Proiectului.
38. "Manualul privind granturile de cofinanțare" înseamnă manualul acceptabil pentru Asociație și adoptat în forma și conținutul prevăzute în secțiunea FC din Suplimentul 2 la prezentul Acord, pentru acordarea de Granturi de cofinanțare în cadrul Părții 3.2 a Proiectului.
39. "MConnect" înseamnă platforma digitală a Beneficiarului care implementează Cadrul de interoperabilitate.
40. "ME" înseamnă Ministerul Economiei al Împrumutatului.
41. "MGC" sau "Mecanismul de acordare a granturilor de cofinanțare" înseamnă mecanismul Beneficiarului pentru oferirea Granturilor de cofinanțare Beneficiarilor eligibili de granturi de cofinanțare în scopul cofinanțării Planurilor de Îmbunătățire a Activității în temeiul Părții 3.2 a Proiectului, în termeni și condiții satisfăcătoare pentru Asociație.



42. "MMEA" înseamnă Mecanismul Beneficiarului pentru Managementul și Emiterea Autorizațiilor, constând într-un sistem online integrat, creat în temeiul Hotărârilor Guvernului nr. 550 și nr. 551, ambele din 13 iunie 2018.
43. "ODIMM" înseamnă Organizația pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii a Beneficiarului, înființată în conformitate cu legislația ODIMM, sau orice succesor al acesteia, acceptabil pentru Asociație.
44. "Orientări anticorupție" înseamnă, în sensul punctului 5 al Anexei la Condițiile generale, "Orientările privind prevenirea și combaterea fraudei și a corupției în proiectele finanțate prin împrumuturile BIRD și creditele și granturile IDA", date cu 15 octombrie 2006 și revizuite în ianuarie 2011 și la data de 1 iulie 2016.
45. "Partea de intervenție în caz de urgență" înseamnă orice activitate sau activități care urmează să fie desfășurate în cadrul Partii 5 a Proiectului pentru a răspunde unei Crize sau Urgențe eligibile.
46. "Plan de acțiune în caz de urgență" înseamnă planul menționat la Secțiunea E.1(b) din Suplimentul 2, care detaliază activitățile, bugetul, planul de punere în aplicare, precum și aranjamentele de monitorizare și evaluare, pentru a răspunde la criza sau la urgența eligibilă.
47. "Plan de acțiune KPI" înseamnă orice plan anual de acțiune, întocmit de fiecare Agenție de inspecție și aprobat de fiecare ministru de resort respectiv, care își stabilește KPI-urile pentru un anumit an, toate în conformitate cu Legislația privind Metodologia KPI.
48. "Plan de angajament social și de mediu" sau "PASM" înseamnă planul de angajament social și de mediu pentru Proiect, datat 26 mai 2022, în modul în care poate fi modificat din când în când în conformitate cu prevederile acestuia, care stabilește măsurile și acțiunile importante pe care Beneficiarul le va întreprinde sau va determina să fie întreprinse pentru a aborda potențialele riscuri și impacturi sociale și de mediu ale Proiectului, inclusiv termenele acțiunilor și măsurilor, aranjamentele instituționale, de personal, de formare, de monitorizare și de raportare, precum și orice instrumente sociale și de mediu care urmează să fie pregătite în conformitate cu acestea.
49. "Plan de îmbunătățire a activității" înseamnă planul de afaceri prezentat de un Beneficiar al grantului de cofinanțare care a fost considerat eligibil pentru a primi un Grant de cofinanțare în conformitate cu Partea 3.2 a Proiectului, care include, *printre altele*, un obiectiv clar definit, datele de începere și de finalizare a proiectului, bugetul estimat, descrierea serviciilor de dezvoltare a afacerii, echipamentele necesare și un plan de acțiune privind implementarea, în modul prevăzut în continuare în Manualul privind granturile de cofinanțare.

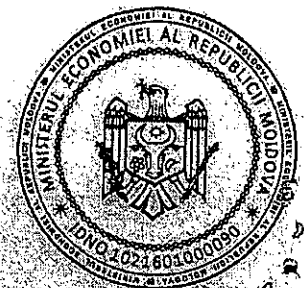


50. "Platforma cumpărător-furnizor" înseamnă platforma electronică a destinatarului găzduită la ODIMM, care are ca obiectiv punerea în legătură a cumpărătorilor și furnizorilor.
51. "Platforma integrată de furnizare a serviciilor" platforma digitală din sectorul public a Beneficiarului care permite servicii digitale și informaționale integrate și tranzacționale G2B pentru a pune în aplicare reglementările de afaceri.
52. "Proceduri de inspecție a întreprinderilor" înseamnă toate activitățile de inspecție, inclusiv planificarea inspecțiilor, efectuarea inspecțiilor, selectarea și impunerea măsurilor de inspecție pentru a aborda neregulile și infracțiunile, inspecțiile de urmărire și raportarea inspecțiilor efectuate de Agențiile de inspecție.
53. "Protocolul de verificare" înseamnă setul de protocoale care stabilește acțiunile și mecanismele necesare pentru verificarea CBP-urilor, convenite între Asociație și Beneficiar și incluse în Manualul de operațiuni al Proiectului, în modul în care poate fi modificat din când în când cu acordul Asociației.
54. "Raport de verificare independent" înseamnă un raport întocmit de un agent de verificare independent, acceptat de Asociație, pentru a confirma realizarea unei CBP, menționat în secțiunea III.B.(b)(i) din Suplimentul 2 la prezentul Acord.
55. "Rata de depunere a cererilor online" înseamnă raportul dintre numărul de IMM-uri care își depun cererile pentru a primi autorizații de activitate online prin intermediul MMEA și numărul de cereri depuse pe suport de hârtie.
56. "Registrele selectate" înseamnă registrele selectate ale Beneficiarului care urmează să fie convenite între Beneficiar și Asociație, astfel cum se prevede în continuare în Manualul de operațiuni al proiectului.
57. "Regulamentul privind achizițiile" înseamnă, în sensul punctului 85 din Anexa la Condițiile generale, "Regulamentul Bancii Mondiale privind achizițiile pentru beneficiarii IPF", datat noiembrie 2020.
58. "Schema de garantare a portofoliului" înseamnă structura operațională din cadrul ODIMM și orientările programului utilizate pentru a oferi Garanții de Portofoliu IPF în cadrul părții 2 a proiectului.
59. "Sistem de inspecție electronică" înseamnă softul de înregistrare a inspecțiilor întreprinderilor al Recipientului.
60. "Standardele sociale și de mediu" sau "SSM" înseamnă, în mod colectiv: (i) "Standardul de mediu și social 1: Evaluarea și gestionarea riscurilor și impacturilor sociale și de mediu"; (ii) "Standardul de mediu și social 2: Munca și condițiile de muncă"; (iii) "Standardul de mediu și social 3: Eficiența resurselor și prevenirea și gestionarea poluării"; (iv) "Standardul de mediu și social 4: Sănătatea și siguranța



comunității"; (v) "Standardul de mediu și social⁵: Achiziția de terenuri, restricțiile privind utilizarea terenurilor și relocarea involuntară"; (vi) "Standardul de mediu și social⁶: Conservarea biodiversității și gestionarea durabilă a resurselor naturale vii"; (vii) "Standardul social și de mediu⁷: Populațiile indigene/comunitățile locale tradiționale subsahariene subnutrite din punct de vedere istoric"; (viii) "Standardul social și de mediu⁸: Patrimoniul cultural"; (ix) "Standardul social și de mediu⁹: Intermediarii financiari"; și (x) "Standardul social și de mediu¹⁰: Implicarea părților interesate și divulgarea informațiilor"; în vigoare din 1 octombrie 2018, în modul în care a fost publicat de Asociație.

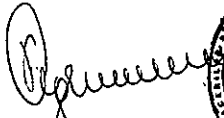
61. "UE" înseamnă Uniunea Europeană.
62. "UIP" sau "Unitatea de implementare a Proiectului" înseamnă unitatea din cadrul ME, menționată în Secțiunea I.A.2.(a) din Suplimentul 2 la prezentul Acord și responsabilă de activitățile zilnice ale Proiectului.





Prin prezenta, confirm că textul alăturat este copia autentică de pe traducerea oficială a Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare (AID) pentru implementarea Proiectului de competitivitate a întreprinderilor micro, mici și mijlocii (Proiectul ÎMMM) (Chișinău, 7 iulie 2022), originalul căreia este depozitat la Arhiva Tratatelor a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.




Violeta AGRIC
Șef al Direcției Drept Internațional a
Ministerului Afacerilor Externe și
Integrării Europene



CREDIT NUMBER 7174-MD

Financing Agreement

(MSME Competitiveness Project)

between

REPUBLIC OF MOLDOVA

and

INTERNATIONAL DEVELOPMENT ASSOCIATION

CREDIT NUMBER 7174-MD

FINANCING AGREEMENT

AGREEMENT dated as of the Signature Date between REPUBLIC OF MOLDOVA ("Recipient") and INTERNATIONAL DEVELOPMENT ASSOCIATION ("Association").

WHEREAS the Recipient and the International Bank of Reconstruction and Development have entered into a loan agreement ("Loan Agreement") dated as of the Signature Date for the purpose of providing a loan in the amount of seventeen million seven hundred thousand Euro (EUR 17,700,000) to assist in financing the project described in Schedule 1 to this Agreement ("the Project"), on terms and conditions set forth in the Loan Agreement.

The Recipient and the Association hereby agree as follows:

ARTICLE I — GENERAL CONDITIONS; DEFINITIONS

- 1.01. The General Conditions (as defined in the Appendix to this Agreement) apply to and form part of this Agreement.
- 1.02. Unless the context requires otherwise, the capitalized terms used in this Agreement have the meanings ascribed to them in the General Conditions or in the Appendix to this Agreement.

ARTICLE II — FINANCING

- 2.01. The Association agrees to extend to the Recipient a credit, which is deemed as Concessional Financing for purposes of the General Conditions, in the amount of twenty nine million eight hundred thousand Euro (€29,800,000) (variously, "Credit" and "Financing"), to assist in financing the project described in Schedule 1 to this Agreement ("Project").
- 2.02. The Recipient may withdraw the proceeds of the Financing in accordance with Section III of Schedule 2 to this Agreement.
- 2.03. The Maximum Commitment Charge Rate is one-half of one percent (1/2 of 1%) per annum on the Unwithdrawn Financing Balance.

- 2.04. The Service Charge is the greater of: (a) the sum of three-fourths of one percent (3/4 of 1%) per annum plus the Basis Adjustment to the Service Charge; and (b) three-fourths of one percent (3/4 of 1%) per annum; on the Withdrawn Credit Balance.
- 2.05. The Interest Charge is the greater of: (a) the sum of one and a quarter percent (1.25%) per annum plus the Basis Adjustment to the Interest Charge; and (b) zero percent (0%) per annum; on the Withdrawn Credit Balance.
- 2.06. The Payment Dates are January 15 and July 15 in each year.
- 2.07. The principal amount of the Credit shall be repaid in accordance with the repayment schedule set forth in Schedule 3 to this Agreement.
- 2.08. The Payment Currency is Euro.

ARTICLE III — PROJECT

- 3.01. The Recipient declares its commitment to the objectives of the Project. To this end, the Recipient shall: (i) through MoE, carry out Parts 1, 3, 4 and 5 of the Project, and (ii) through MoE, cause ODIMM to carry out Part 2 of the Project, all in accordance with the provisions of Article V of the General Conditions and Schedule 2 to this Agreement.

ARTICLE IV — REMEDIES OF THE ASSOCIATION

- 4.01. The Additional Events of Suspension consist of the following:
- (i) that the ODIMM Legislation has been amended, abrogated, suspended, repealed or waived so as to affect, materially and adversely, the ability of ODIMM to perform any of its obligations under the Project; and
 - (ii) that the KPI Methodology Legislation has been amended, abrogated, suspended, repealed or waived or not enforced, in such a manner so as to affect, materially and adversely, in the opinion of the Association, the implementation of Part 1.(e) of the Project.
- 4.02. The Additional Event of Acceleration consists of the following, namely, that any event specified in Section 4.01 of this Agreement occurs.

ARTICLE V — EFFECTIVENESS; TERMINATION

- 5.01. The Additional Conditions of Effectiveness consist of the following:
- (a) The Loan Agreement has been executed and delivered and all conditions precedent to its effectiveness (other than the effectiveness of this Agreement) have been fulfilled.
 - (b) The Project Operations Manual has been prepared and adopted by the Recipient in a manner satisfactory to the Association.
 - (c) The Matching Grants Manual has been prepared and adopted by MoE and ODIMM in a manner satisfactory to the Association.
- 5.02. The Effectiveness Deadline is the date one hundred fifty (150) days after the Signature Date.
- 5.03. For purposes of Section 10.05(b) of the General Conditions, the date on which the obligations of the Recipient under this Agreement (other than those providing for payment obligations) shall terminate is twenty (20) years after the Signature Date.

ARTICLE VI — REPRESENTATIVE; ADDRESSES

- 6.01. The Recipient's Representative is its Minister of Finance.
- 6.02. For purposes of Section 11.01 of the General Conditions:
- (a) the Recipient's address is:

Ministry of Finance
Constantin Tanase Street, 7
MD-2005 Chisinau
Republic of Moldova; and
 - (b) the Recipient's Electronic Address is:

E-mail:
cancelaria@mf.gov.md
- 6.03. For purposes of Section 11.01 of the General Conditions:
- (a) The Association's address is:

International Development Association
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433
United States of America; and

(b) the Association's Electronic Address is:

Telex:

Facsimile:


248423 (MCI)

1-202-477-6391

AGREED as of the Signature Date:

THE REPUBLIC OF MOLDOVA

By



Authorized Representative

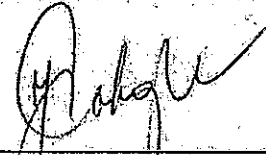
Name: Sergiu Gaibu

Title: Minister

Date: 7.07.2022

INTERNATIONAL DEVELOPMENT ASSOCIATION

By



Authorized Representative

Name: INGUNA DOBAJTA

Title: COUNTRY MANAGER

Date: July 7, 2022

SCHEDULE 1

Project Description

The objectives of the Project are: (i) to reduce the regulatory burden, increase access to finance, and increase the export competitiveness of Moldovan Enterprises and (ii) in case of an Eligible Crisis or Emergency, respond promptly and effectively to it.

The Project consists of the following parts:

Part 1: Digitization and regulatory reform

1. Scaling up the digitization of G2B services at the national and local levels, through:
 - (a) the upgrade of the MMIP, including improved interoperability, data sharing through MConnect and efficiency in processing Business Permits, the digitization of paper-based registries, and MMIP's deployment to subnational level;
 - (b) digitizing additional national level Business Permits to be processed through the MMIP;
 - (c) the re-engineering and digitization of local level Business Permits in all rayons through the implementation of MMIP and the carrying out of public outreach activities; and
 - (d) increasing the Online Application Rate for Business Permits through EEPs.
2. Enhancing and digitizing Business Inspection Procedures, through:
 - (a) the development of risk-based inspection models and the revision of Business Inspection Procedures to emphasize preventive and advisory roles, and to incorporate the use of the E-Inspections System;
 - (b) capacity building of business inspectors on the revised Business Inspection Procedures;
 - (c) upgrading the existing inspection registry software to an E-Inspection System, including:
 - i. the integration with the external registries and databases for automated risk-based inspection scheduling.
 - ii. the digitization and upgrade of Selected Registries to make them interoperable with the E-Inspections System
 - iii. The provision of online access to the E-Inspection System to Moldovan Enterprises for: (a) performing a self-assessment on

compliance, (b) learning on good practices, including on risk management, (c) accessing to their inspection history, and (d) receiving notifications;

- (d) developing terms of reference and procurement of Inspection Equipment for the Inspection Agencies; and
 - (e) increasing in the implementation of KPIs by the Inspection Agencies, through EEPs.
3. Developing an Integrated Service Delivery Platform.
 4. Simplifying regulation and process re-engineering for national level Business Permits.
 5. Increasing MSMEs competitiveness and enabling exports through, *inter alia*: (a) building capacity in metrology and testing by upgrading selected laboratories and strengthening institutional capacity, (b) ensuring the traceability of the measurements performed by Moldovan Enterprises, as well as access to quality infrastructure services, and (c) strengthening accreditation and certification capacity.

Part 2: Access to Finance

1. Capitalizing the CGF for the provision of Portfolio Guarantees for investment loans and working capital loans given to Selected MSMEs by PFIs.
2. Institutional strengthening of ODIMM with regards of the CGF through:
 - (a) technical assistance on (i) financial management and reporting, (ii) information technology, (iii) corporate governance, (iv) risk management and internal control, and (v) monitoring and evaluation; and
 - (b) the procurement of information technology equipment.
3. Providing Training on climate change topics to PFIs and other Financial Sector Institutions.

Part 3: MSME Development and Export Competitiveness

1. Operationalization of ODIMM's export readiness program for MSMEs by designing a mechanism for screening and assessment of MSMEs to identify deficiencies in their structure and business plans and prepare Business Improvement Plans to address them.
2. Provision of Matching Grants to Eligible MSMEs to implement Business Improvement Plans focused on export competitiveness, through the MGF.

3. Building capacity of Identified MSMEs, especially on EU export requirements, through export missions and information sharing on foreign market requirements.
4. Enabling local linkages with foreign manufacturing firms by gathering information and populating ODIMM's Buyer-Supplier Platform with market data.
5. Capacity building of ODIMM and MSMEs on climate related topics, including climate-informed production, mitigation and adaptation.

Part 4: Project Management and Implementation

Carrying out project management activities including: (a) carrying out financial management, procurement, environmental and social requirements of the Project; (b) monitoring and evaluating the Project, including third-party monitoring; and (c) Training and Operating Costs under the Project.

Part 5: Contingent Emergency Response Component

Provision of immediate response to an Eligible Crisis or Emergency, as needed.

SCHEDULE 2

Project Execution

Section I. Implementation Arrangements

A. Institutional Arrangements.

1. For the purposes of the Project, the Recipient, through the MoE, shall be responsible for the overall implementation of the Project.
2. To facilitate the carrying out of the Project, the Recipient shall:
 - (a) through MoE, establish and thereafter, operate and maintain throughout Project implementation, a Project Implementation Unit ("PIU") with functions, staffing, and responsibilities satisfactory to the Association, as set forth in the Project Operations Manual, including, *inter alia*, a Project director, a procurement specialist and a financial management specialist.
 - (b) through MoE, no later than thirty (30) days after the Effective Date, hire or appoint to the PIU, a monitoring and evaluation specialist, an environmental specialist, and a social specialist, all with qualifications and functions acceptable to the Association as further set forth in the Project Operations Manual.
 - (c) Through MoE, cause ODIMM, for purposes of implementing Part 3.2 of the Project, to, no later than thirty (30) days after the Effective Date, establish and thereafter operate and maintain throughout Project implementation, the MGFT with functions, structure and staff acceptable to the Association, including, *inter alia*, a coordinator and a matching grants specialist, as further set forth in the Project Operations Manual.

B. Matching Grants

1. The Recipient, through the MoE, shall cause ODIMM to retain the MGFT in numbers, with qualifications, experience and responsibilities acceptable to the Association and set forth in the Matching Grants Manual.
2. For purposes of the implementation of Business Improvement Plans under Part 3.2 of the Project, the Recipient, through MoE, shall provide, Matching Grants of up to six hundred thousand Moldovan Lei (MLD 600,000) equivalent to thirty thousand United States Dollars (US\$30,000), to each Matching Grant Beneficiary, as said amount may be revised from time to time by mutual agreement between the Recipient and the Association and reflected in the Matching Grants Manual;

all according to the terms, conditions, and eligibility criteria set forth in the Matching Grants Manual.

3. To facilitate the carrying out of Part 3.2 of the Project, and prior to the provision of any Matching Grant to any Matching Grant Beneficiary, the Recipient shall cause ODIMM to sign with said Matching Grant Beneficiary, an agreement ("Matching Grant Agreement") in terms and conditions acceptable to the Association and according to the model form set forth in the Matching Grants Manual, including, *inter alia*:
 - (a) the obligation of ODIMM to transfer, through MoE, part of the Credit proceeds to the Matching Grant Beneficiary on a grant basis;
 - (b) the Matching Grant Beneficiary's obligation to implement its Business Improvement Plan in accordance with the Anti-Corruption Guidelines, the relevant provisions of the Project Operations Manual, the Matching Grants Manual, the Procurement Regulations, the ESS, the ESCP, and all the pertinent provisions of this Agreement;
 - (c) the Matching Grant Beneficiary's obligation to contribute the same amount of the Matching Grant, in cash;
 - (d) the Matching Grant Beneficiary's obligation to use those goods, works, non-consulting services and consulting services to be financed out of the proceeds of the Matching Grant exclusively to carrying out its Business Improvement Plan;
 - (e) the right of ODIMM, to suspend and terminate the right of the Matching Grant Beneficiary to the use of the proceeds of the Matching Grant upon failure by the Matching Grant Beneficiary to perform any of its obligations under the Matching Grant Agreement;
 - (f) the ability of ODIMM to inspect, by itself or jointly with representatives of the Association, if the Association so requests, such goods and sites, works and construction included in the Business Improvement Plan, the operation thereof, and any relevant records and documents; and
 - (g) the obligation of the Matching Grant Beneficiary to provide all such information as the Association or the Recipient, through ODIMM, shall reasonably request related to the implementation of the Business Improvement Plan.
4. The Recipient, through MoE, shall cause ODIMM to exercise its rights under each Matching Grant Agreement in such manner as to protect the interests of the

Recipient and the Association and to accomplish the purposes of the Credit, all in accordance with the Matching Grants Manual.

5. Except as the Association shall otherwise agree, the Recipient, through MoE, shall cause ODIMM not to assign, amend, abrogate, waive, terminate or fail to enforce any Matching Grant Agreement or any of their provisions.

C. Manuals

1. Project Operations Manual

- (a) The Recipient, through MoE, shall carry out the Project in accordance with the provisions of a manual (the "Project Operations Manual") acceptable to the Association, which shall include, *inter alia*: (i) a detailed description of Project activities and institutional arrangements for the Project; (ii) the Project administrative, accounting, auditing, reporting, financial (including cash flow aspects in relation thereto), procurement and disbursement procedures; (iii) the monitoring indicators for the Project; (iv) the institutional and administrative mechanisms established to ensure inter-institutional coordination, and (v) the Verification Protocols.
- (b) Except as the Association may otherwise agree in writing, the Recipient, through MoE, shall not abrogate, amend, suspend, waive or otherwise fail to enforce the Project Operations Manual, or any provision thereof.
- (c) In case of any conflict between the terms of the Project Operations Manual and those of this Agreement, the terms of this Agreement shall prevail.

2. Matching Grants Manual

- (a) In order to ensure adequate implementation of Part 3.2 of the Project, the Recipient shall prepare and adopt a manual for the provision of Matching Grants ("Matching Grants Manual"), in form and substance satisfactory to the Association, which shall include, *inter alia*: (i) the eligibility criteria, selection procedures, approval and implementation conditions of the Matching Grants; (ii) the accounting, disbursements, financial management, procurement, social and environmental procedures to be followed under the Matching Grants; (iii) a list of eligible activities to be carried out with the Matching Grants; (iv) a list of excluded activities under the Matching Grants; (v) Matching Grant amounts and percentages of coverage; (vi) a monitoring and evaluation strategy for Matching Grants, including impact evaluation procedures; (vii) a communication strategy to make information available to all potential beneficiaries and to disseminate the results of the Project to the stakeholders, and (ix) the model form of the Matching Grant Agreement.

- (b) Except as the Association may otherwise agree in writing, the Recipient, through MoE, shall not abrogate, amend, suspend, waive or otherwise fail to enforce the Matching Grants Manual or any provision thereof.
- (c) In case of any conflict between the terms of the Matching Grants Manual and those of this Agreement, the terms of this Agreement shall prevail.

D. Environmental and Social Standards.

1. The Recipient, through MoE, shall ensure that the Project is carried out in accordance with the Environmental and Social Standards, in a manner acceptable to the Association.
2. Without limitation upon paragraph 1 above, the Recipient, through MoE, shall ensure that the Project is implemented in accordance with the Environmental and Social Commitment Plan ("ESCP"), in a manner acceptable to the Association. To this end, the Recipient, through MoE, shall ensure that:
 - (a) the measures and actions specified in the ESCP are implemented with due diligence and efficiency, as provided in the ESCP;
 - (b) sufficient funds are available to cover the costs of implementing the ESCP;
 - (c) policies and procedures are maintained, and qualified and experienced staff in adequate numbers are retained to implement the ESCP, as provided in the ESCP; and
 - (d) the ESCP, or any provision thereof, is not amended, repealed, suspended or waived, except as the Association shall otherwise agree in writing, as specified in the ESCP, and ensure that the revised ESCP is disclosed promptly thereafter.
3. In case of any inconsistencies between the ESCP and the provisions of this Agreement, the provisions of this Agreement shall prevail.
4. The Recipient, through MoE, shall ensure that:
 - (a) all measures necessary are taken to collect, compile, and furnish to the Association through regular reports, with the frequency specified in the ESCP, and promptly in a separate report or reports, if so requested by the Association, information on the status of compliance with the ESCP and the environmental and social instruments referred to therein, all such reports in form and substance acceptable to the Association, setting out, inter alia: (i) the status of implementation of the ESCP; (ii) conditions, if any, which interfere or threaten to interfere with the implementation of the

ESCP; and (iii) corrective and preventive measures taken or required to be taken to address such conditions; and

(b) the Association is promptly notified of any incident or accident related to or having an impact on the Project which has, or is likely to have, a significant adverse effect on the environment, the affected communities, the public or workers, in accordance with the ESCP, the environmental and social instruments referenced therein and the Environmental and Social Standards.

5. The Recipient, through MoE, shall establish, publicize, maintain and operate an accessible grievance mechanism, to receive and facilitate resolution of concerns and grievances of Project-affected people, and take all measures necessary and appropriate to resolve, or facilitate the resolution of, such concerns and grievances, in a manner acceptable to the Association.
6. The Recipient, through MoE, shall ensure that all bidding documents and contracts for civil works under the Project include the obligation of contractors, subcontractors and supervising entities to: (a) comply with the relevant aspects of ESCP and the environmental and social instruments referred to therein; and (b) adopt and enforce codes of conduct that should be provided to and signed by all workers, detailing measures to address environmental, social, health and safety risks, and the risks of sexual exploitation and abuse, sexual harassment and violence against children, all as applicable to such civil works commissioned or carried out pursuant to said contracts.

E. Contingent Emergency Response

1. In order to ensure the proper implementation of contingent emergency response activities under Part 5 of the Project ("Contingent Emergency Response Part"), the Recipient shall ensure that:

- (a) a manual ("CERC Manual") is prepared and adopted in form and substance acceptable to the Association, which shall set forth detailed implementation arrangements for the Contingent Emergency Response Part, including: (i) any structures or institutional arrangements for coordinating and implementing the Contingent Emergency Response Part; (ii) specific activities which may be included in the Contingent Emergency Response Part, Eligible Expenditures required therefor ("Emergency Expenditures"), and any procedures for such inclusion; (iii) financial management arrangements for the Contingent Emergency Response Part; (iv) procurement methods and procedures for the Contingent Emergency Response Part; (v) documentation required for withdrawals of Financing amounts to finance Emergency Expenditures; (vi) a description of the environmental and social assessment and management arrangements for

the Contingent Emergency Response Part; and (vii) a template Emergency Action Plan;

- (b) the Emergency Action Plan is prepared and adopted in form and substance acceptable to the Association;
- (c) the Emergency Response Part is carried out in accordance with the CERC Manual and the Emergency Action Plan; provided, however, that in the event of any inconsistency between the provisions of the CERC Manual or the Emergency Action Plan and this Agreement, the provisions of this Agreement shall prevail, and
- (d) neither the CERC Manual or the Emergency Action Plan is amended, suspended, abrogated, repealed or waived without the prior written approval by the Association.

2. The Recipient shall ensure that the structures and arrangements referred to in the CERC Manual are maintained throughout the implementation of the Contingent Emergency Response Part, with adequate staff and resources satisfactory to Association.

3. The Recipient shall ensure that:

- (a) the environmental and social instruments required for the Contingent Emergency Response Part are prepared, disclosed and adopted in accordance with the CERC Manual and the ESCP, and in form and substance acceptable to the Association; and
- (b) the Contingent Emergency Response Part is carried out in accordance with the environmental and social instruments in a manner acceptable to the Association.

4. Activities under the Contingency Emergency Response Part shall be undertaken only after an Eligible Crisis or Emergency has occurred.

F. Excluded Activities and Expenditures

1. The following activities, as further detailed in the ESCP and other environmental and social documents referred to therein, are excluded and ineligible for financing under the Project, including through Matching Grants under Part 3.2 of the Project or through loans to receive a credit guarantee through the CGF:

- (a) Any activities which may be associated with significant risks and impacts on the environment, community health and safety, labor and working

conditions, biodiversity or cultural heritage will be rated as high or substantial risk and will be considered ineligible for Project financing.

- (b) Any activities located in protected areas, critical and non-critical habitats or culturally or socially sensitive areas, along with activities that might have impacts on international waterways, including River Prut, Dniester, or Danube Delta.
- (c) Any activities that involve physical or economic displacement. Should any land or property be acquired by beneficiaries, it will be on a willing buyer-willing seller basis as documented by legal transaction records.
- (d) Any activities screened as involving significant risks to labor rights, health and safety of employees, and harmful child or forced labor.
- (e) Any revision to laws that involves loosening of environmental and social protections or is unable to maintain or enhance environmental and social protections.

2. The Recipient undertakes that the proceeds of the Credit shall not be used to finance Excluded Expenditures. If the Association determines at any time that an amount of the Financing was used to make a payment for an Excluded Expenditure, including through Matching Grants under Part 3.2 of the Project, the Recipient shall, promptly upon notice from the Association, refund an amount equal to the amount of such payment to the Association. Amounts refunded to the Association upon such request shall be cancelled.

Section II. Project Monitoring, Reporting and Evaluation

The Recipient shall furnish to the Association each Project Report not later than one (1) month after the end of each calendar semester, covering the calendar semester.

Section III. Withdrawal of the Proceeds of the Financing

A. General

Without limitation upon the provisions of Article II of the General Conditions and in accordance with the Disbursement and Financial Information Letter, the Recipient may withdraw the proceeds of the Financing to: (a) finance Eligible Expenditures, in the amount allocated and, if applicable, up to the percentage set forth against each Category of the following table:

Category	Amount of the Credit Allocated (expressed in EUR)	Percentage of Expenditures to be Financed (inclusive of Taxes)
(1) Goods, works, non-consulting services, and consulting services under Part 1 (of the Project (except Parts 1.1(d) and 1.2 (e)))	18,850,000	100%
(2) Payments for EEPs under Parts 1.1(d) and 1.2(e) of the Project	1,900,000	100% of the amount allocated to each PBC, as set forth in Schedule 4 to this Agreement
(3) Goods, non-consulting services, and consulting services under Parts 3.1, and 3.5 of the Project	2,600,000	100%
(4) Matching Grants under Part 3.2 of the Project	4,750,000	100%
(5) Goods, non-consulting services, and consulting services, under Part 3.4 of the Project	850,000	100%
(6) Goods, non-consulting services, consulting services, Training and Operating Costs under Part 4 of the Project	850,000	100%
(7) Emergency Expenditures	0	100%
TOTAL AMOUNT	29,800,000	

B. Withdrawal Conditions: Withdrawal Period

1. Notwithstanding the provisions of Part A above, no withdrawal shall be made:
 - (a) for payments made prior to the Signature Date, except that withdrawals up to an aggregate amount not to exceed €100,000 may be made for payments made prior to this date but in no case before twelve (12) months prior to the Signature Date, for Eligible Expenditures under the Project.
 - (b) For payments under Category (2) unless and until the Recipient has furnished to the Association:
 - i. the Independent Verification Report acceptable to the Association, confirming the achievement of the respective PBC, and
 - ii. evidence, in form and content acceptable to the Association, confirming that EEPs in an amount equal to at least the amount to be withdrawn under this Category in respect of each PBC, has been incurred, and that said expenditures have not been presented before to the Association as satisfactory evidence for withdrawals under this Agreement.
 - (c) for Emergency Expenditures under Category (7), unless and until all of the following conditions have been met in respect of said expenditures:
 - i. the Recipient has determined that an Eligible Crisis or Emergency has occurred, and has furnished to the Association a request to withdraw Financing amounts under Category (7), and (B) the Association has agreed with such determination, accepted said request and notified the Recipient thereof, and
 - ii. the Recipient has adopted the CERC Manual and Emergency Action Plan, in form and substance acceptable to the Association.
2. Notwithstanding the provisions of Part B.I.b. of this Section, if the Association shall determine, based on the evidence furnished by the Recipient under Part B.I.b. of this Section, that any PBC has not been achieved, the Association may in its sole discretion, by notice to the Recipient: (a) withhold in whole or in part the amount of the Credit allocated to such PBC; (b) disburse in whole or in part the amount of the Credit allocated to such PBC at any later time if and when such PBC is actually completed, to the extent that such completion remains feasible at a later time; (c) reallocate in whole or in part any withheld amount of the Credit allocated to such PBC; or (d) cancel in whole or in part any withheld amount of the Credit allocated to such PBC.

3. The Closing Date is August 2, 2027.

SCHEDULE 3

Repayment Schedule

Date Payment Due	Principal Amount of the Credit repayable (expressed as a percentage)*
On each January 15 and July 15:	
commencing July 15, 2027, to and including January 15, 2047	1.65%
commencing July 15, 2047, to and including January 15, 2052	3.40%

* The percentages represent the percentage of the principal amount of the Credit to be repaid, except as the Association may otherwise specify pursuant to Section 3.05 (b) of the General Conditions.

SCHEDULE 4

Performance-Based Conditions

under Parts 1.1(d), and 1.2(e) of the Project

	PBCs and respective Part of the Project	Targets	Amount of the Credit allocated expressed in Euro
PBC1	Reduction in regulatory burden for MSMEs by improving business inspections (Part 1.2(e) of the Project)	The percentage of Inspection Agencies that have met the totality of its KPIs at any given Year, is at 50%, or 7 Inspection Agencies, whichever is higher.	950,000
PBC2	Reduction of regulatory burden for MSMEs through digitization of G2B services (Part 1.1.(d) of the Project)	The number of digitized G2B services at national level available through MMIP is at least 105, and the Online Application Rate through MMIP is at least 60%, in totality.	950,000

APPENDIX

Definitions

1. "Anti-Corruption Guidelines" means, for purposes of paragraph 5 of the Appendix to the General Conditions, the "Guidelines on Preventing and Combating Fraud and Corruption in Projects Financed by IBRD Loans and IDA Credits and Grants", dated October 15, 2006 and revised in January 2011 and as of July 1, 2016.
2. "Basis Adjustment to the Interest Charge" means the Association's standard basis adjustment to the Interest Charge for credits in the currency of denomination of the Credit, in effect at 12:01 a.m. Washington, D.C. time, on the date on which the Credit is approved by the Executive Directors of the Association, and expressed either as a positive or negative percentage per annum.
3. "Basis Adjustment to the Service Charge" means the Association's standard basis adjustment to the Service Charge for credits in the currency of denomination of the Credit, in effect at 12:01 a.m. Washington, D.C. time, on the date on which the Credit is approved by the Executive Directors of the Association, and expressed either as a positive or negative percentage per annum.
4. "Business Improvement Plan" means the business plan presented by a Matching Grant Beneficiary which was deemed eligible to receive a Matching Grant under Part 3.2 of the Project, which includes, *inter alia*: a clearly defined objective, project start and end dates, estimated budget, description of business development services, necessary equipment and an implementation action plan, as further set forth in the Matching Grants Manual.
5. "Business Inspections Procedures" means all inspection activities, including planning inspections, conducting inspections, selecting and imposing inspection measures to address irregularities and offenses, follow-up inspections, and reporting on inspections implemented by Inspection Agencies.
6. "Business Permits" means business permits, licenses, certificates, and any other authorization required by the Recipient for an enterprise to operate in its territory and integrated through the MMIP.
7. "Buyer-Supplier Platform" means the Recipient's electronic platform housed in ODIMM, which has the objective of connecting buyers and suppliers.
8. "Category" means a category set forth in the table in Section III.A of Schedule 2 to this Agreement.
9. "CERC Manual" means the manual referred to in Section E.1(a) of Schedule 2 to this Agreement, as such manual may be updated from time to time with the

agreement of the Association, and which is an integral part of the Project Operations Manual.

10. "CGF" means the Recipient's Credit Guarantee Fund established pursuant to the CGF Legislation.
11. "CGF Legislation" means Government Decision No. 538/2007 dated May 25, 2007 through which the CGF (former Fund for Entrepreneurship Development and Small Business Development) was ascribed to ODIMM and Government Decision No. 828/2018 published in the Official Gazette on August 24, 2018, which sets forth the objectives, activities and organization of the CGF, both as amended from time to time, in a manner acceptable to the Association.
12. "Contingent Emergency Response Part" means any activity or activities to be carried out under Part 5 of the Project to respond to an Eligible Crisis or Emergency.
13. "E-Inspection System" means the Recipient's business inspection registry software.
14. "EEPs" or "Eligible Expenditure Program" means a portion of the Recipient's budgetary allocation for financing (i) MoE's staff compensation costs and associated taxes and (ii) support for digitization of small and medium enterprises, incurred by the Recipient for carrying out the activities under Parts 1.1(d) and 1.2(e) of the Project, under budgetary lines 5001, 00010, 211800, 212110, and 5004 and any other budget lines with equivalent concept after budget restructure, acceptable to the Association.
15. "Eligible Crisis or Emergency" means an event that has caused, or is likely to imminently cause, a major adverse economic and/or social impact to the Recipient, associated with a natural or man-made crisis or disaster.
16. "Eligible MSME" means any MSME eligible to receive a Matching Grant under Part 3.2 of the Project, based on the eligibility criteria set forth in the Matching Grant Manual, collectively referred to "Eligible MSMEs".
17. "Emergency Action Plan" means the plan referred to in Section E.1(b) of Schedule 2, detailing the activities, budget, implementation plan, and monitoring and evaluation arrangements, to respond to the Eligible Crisis or Emergency.
18. "Emergency Expenditures" means any of the eligible expenditures set forth in the CERC Manual referred to in Section E.1(a) of Schedule 2 to this Agreement and required for the Contingent Emergency Response Part.
19. "Environmental and Social Commitment Plan" or "ESCP" means the environmental and social commitment plan for the Project, dated May 26, 2022,

as the same may be amended from time to time in accordance with the provisions thereof, which sets out the material measures and actions that the Recipient shall carry out or cause to be carried out to address the potential environmental and social risks and impacts of the Project, including the timeframes of the actions and measures, institutional, staffing, training, monitoring and reporting arrangements, and any environmental and social instruments to be prepared thereunder.

20. "Environmental and Social Standards" or "ESSs" means, collectively: (i) "Environmental and Social Standard 1: Assessment and Management of Environmental and Social Risks and Impacts"; (ii) "Environmental and Social Standard 2: Labor and Working Conditions"; (iii) "Environmental and Social Standard 3: Resource Efficiency and Pollution Prevention and Management"; (iv) "Environmental and Social Standard 4: Community Health and Safety"; (v) "Environmental and Social Standard 5: Land Acquisition, Restrictions on Land Use and Involuntary Resettlement"; (vi) "Environmental and Social Standard 6: Biodiversity Conservation and Sustainable Management of Living Natural Resources"; (vii) "Environmental and Social Standard 7: Indigenous Peoples/Sub-Saharan Historically Underserved Traditional Local Communities"; (viii) "Environmental and Social Standard 8: Cultural Heritage"; (ix) "Environmental and Social Standard 9: Financial Intermediaries"; and (x) "Environmental and Social Standard 10: Stakeholder Engagement and Information Disclosure"; effective on October 1, 2018, as published by the Association.
21. "EU" means the European Union.
22. "Excluded Expenditures" means:
 - (a) for goods or services supplied under a contract which any national or international financing institution or agency other than the Association has financed or agreed to finance, or which the IBRD, the IDA or the Association has financed or agreed to finance under another loan, credit, grant or any other trust fund credit, or trust fund grant;
 - (b) for goods included in the following groups or sub-groups of the Standard International Trade Classification, Revision 3 (SITC, Rev.3), published by the United Nations in Statistical Papers, Series M, No. 34/Rev.3 (1986) (the SITC), or any successor groups or subgroups under future revisions to the SITC, as designated by the Association by notice to the Recipient:

Group	Sub-group	Description of Item
112		Alcoholic beverages
121		Tobacco, un-manufactured, tobacco refuse
122		Tobacco, manufactured (whether or not containing tobacco substitutes)
525		Radioactive and associated materials
667		Pearls, precious and semiprecious stones, unworked or worked
718	718.7	Nuclear reactors, and parts thereof; fuel elements (cartridges), non-irradiated, for nuclear reactors
728	728.43	Tobacco processing machinery
897	897.3	Jewelry of gold, silver or platinum group metals (except watches and watch cases) and goldsmiths' or silversmiths' wares (including set gems)
971		Gold, non-monetary (excluding gold ores and concentrates)

- (c) for goods intended for a military or paramilitary purpose or for luxury consumption,
- (d) for environmentally hazardous goods, the manufacture, use or import of which is prohibited under the laws of the Recipient or international agreements to which the Recipient, and any other goods designated as

environmentally hazardous by agreement between the Recipient and the Association;

- (a) on account of any payment prohibited by a decision of the United Nations Security Council taken under Chapter VII of the Charter of the United Nations; and
 - (b) with respect to which the Association determines that corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices were engaged in by representatives of the Recipient or other recipient of the Credit proceeds, without the Recipient (or such other recipient) having taken timely and appropriate action satisfactory to the Association to address such practices when they occur.
23. "Financial Sector Institutions" means commercial banks, non-bank financial institutions and financial sector regulatory bodies in the territory of the Association, and any other financial institution as agreed by the Association.
24. "G2B" or "Government to Business" means all interactions between Moldovan Enterprises and the multiple Borrower's organizations dedicated to implement business regulations.
25. "General Conditions" means the "International Development Association General Conditions for IDA Financing, Investment Project Financing", dated December 14, 2018 (revised on August 1, 2020, April 1, 2021, and January 1, 2022).
26. "Independent Verification Report" means a report prepared by an independent verification agent acceptable to the Association, to confirm the achievement of a PBC, referred to in Section III.B (b)(i) of Schedule 2 to this Agreement.
27. "Inspection Agencies" means all public administration authorities created by law, which have the right to initiate and perform inspections pursuant to: (i) Law No.131 on state inspection of entrepreneurial activity, dated June 8, 2012 as amended, and regulated through Government Decree No. 464 dated May 23, 2018 as amended, and (ii) Government Decree No.355/2020, dated October 6, 2020, which approved the methodology for establishing objectives and setting KPIs for Inspection Agencies.
28. "Inspection Equipment" means the equipment used by Inspection Agencies to implement the Business Inspection Procedures, including *inter alia*: laptops, testing equipment, sampling equipment, field verification equipment and specialized pressure equipment, as further set forth in the Project Operations Manual.

29. "Integrated Service Delivery Platform" the Recipient's public sector digital platform that enables digital and integrated informational and transactional G2B services to implement the business regulation.
30. "Interoperability Framework" means the Recipient's Law No. 142 07/19/2018 and Government Decision No. 211, dated 04/03/2019 and any amendments thereof, which set forth the interoperability framework among the Recipient's systems.
31. "KPIs" or "Key Performance Indicators" means the key performance indicators set forth in each KPI Action Plan, in compliance with the KPI Methodology Legislation.
32. "KPI Action Plan" means any given annual action plan prepared by each Inspection Agency, and approved by each respective line ministry, setting forth its KPIs for a specific year, all in accordance with the KPI Methodology Legislation.
33. "KPI Methodology Legislation" means the Recipient's Government Decree No. 355/2020 dated October 6, 2020, as amended from time to time, in a manner acceptable to the Association. KPI Methodology Legislation includes the Annexes to said legislation.
34. "Loan Agreement" means the loan agreement for the Project between the Recipient and the International Bank of Reconstruction and Development, dated the same date as this Agreement, as such loan agreement may be amended from time to time. "Loan Agreement" includes all appendices, schedules and agreements supplemental to the Loan Agreement.
35. "Matching Grant" means any grant to be provided by the Recipient out of the MGF to each Matching Grant Beneficiary from the proceeds of the Financing, for purposes of implementing a Business Improvement Plan, as further described in Section I.C. of Schedule 2 to this Agreement, the Project Operations Manual and the Matching Grants Manual.
36. "Matching Grant Beneficiary" means any MSME selected in accordance with open and transparent procedures, and in accordance with the eligibility criteria set forth in the Matching Grant Manual, which will benefit from the provision of a Matching Grant under Part 3.2 of the Project.
37. "Matching Grant Manual" means the manual acceptable to the Association and adopted in form and substance set forth in Section I.C. of Schedule 2 to this Agreement, for the provision of Matching Grants under Part 3.2 of the Project.
38. "MConnect" means the Recipient's digital platform that implements the Interoperability Framework.

39. "MGF" or "Matching Grants Facility" means the Recipient's mechanism to provide Matching Grants to eligible Matching Grants Beneficiaries for the purposes of co-financing Business Improvement Plans under Part 3.2 of the Project, under terms and conditions satisfactory to the Association.
40. "MGFT" or "Matching Grants Facility Team" means the team established within ODIMM, responsible for coordinating the implementation, supervision, completion, and documentation of all the activities related to the MGF, referred to in Section I.A.2(c) of Schedule 2 to this Agreement.
41. "MMIP" means the Recipient's Mechanism for Managing and Issuing Permits, consistent of an integrated online system, created pursuant to Government Decrees No. 550 and No. 551, both dated June 13, 2018.
42. "MoE" means the Borrower's Ministry of Economy.
43. "Moldovan Enterprises" means enterprises established and operating in the Recipient's territory.
44. "Moldovan Lei" means the local currency of the Recipient.
45. "MSME" means micro, small, and medium size enterprises.
46. "NBM" or "National Bank of Moldova" means the Recipient's National Bank.
47. "ODIMM" means the Recipient's Organization for Small and Medium-size Enterprise Development, established pursuant to ODIMM Legislation, or any successor thereto acceptable to the Association.
48. "ODIMM Legislation" means the Recipient's Government Decision No. 659 dated October 21, 1993, as amended to the date of this Agreement, which established ODIMM.
49. "Online Application Rate" means the ratio of MSMEs submitting their applications to receive Business Permits online through MMIP, vis a vis those applications submitted on paper.
50. "Operating Costs" means the reasonable incremental expenses incurred by the Recipient on account of Project implementation, management, monitoring and evaluation, including salaries of contractual staff (but excluding salaries of officials of the Recipient's civil service) including costs related to office equipment and supplies, vehicle operation and maintenance, shipping costs, translation costs, office rentals, communication costs, office administration costs, bank charges, utilities, transport costs, travel, per diem and other reasonable expenditures directly associated with implementation of the Project activities agreed by the Association.

51. "PFI" or "Participating Financial Institution" means a commercial bank acceptable to the Association selected by ODIMM according to the criteria set forth in the CGF Operations Manual, to participate in the implementation of Part 2 of the Project.
52. "PIU" or "Project Implementing Unit" means the unit within MoE referred to in Section I.A.2(a) of Schedule 2 to this Agreement, and responsible for the day-to-day activities of the Project.
53. "Performance-Based Condition" or "PBC" means any of the conditions referred to in Schedule 4 to this Agreement. "Performance-Based Conditions" or "PBCs" means the plural thereof.
54. "Portfolio Guarantee" means the risk coverage provided by ODIMM (through the CGF) to PFIs for a portfolio of Selected MSME loans created in accordance with the eligibility criteria and procedures set forth in the CGF Operations Manual and pursuant to the respective Guarantee Agreement. "Portfolio Guarantees" is the plural of thereof.
55. "Portfolio Guarantee Scheme" means the operational structure within ODIMM and program guidelines used to provide Portfolio Guarantees to PFIs under Part 2 of the Project.
56. "Procurement Regulations" means, for purposes of paragraph 85 of the Appendix to the General Conditions, the "World Bank Procurement Regulations for IPF Recipients", dated November 2020.
57. "Selected MSME" means any MSME eligible to receive a loan from a PFI that is covered by a Portfolio Guarantee issued by ODIMM under Part 2.1 of the Project, based on the eligibility and selection criteria set forth in the CGF Operations Manual, collectively referred to "Selected MSMEs".
58. "Selected Registries" means selected registries of the Recipient to be agreed between the Recipient and the Association, as further set forth in the Project Operations Manual.
59. "Signature Date" means the later of the two dates on which the Recipient and the Association signed this Agreement and such definition applies to all references to "the date of the Financing Agreement" in the General Conditions.
60. "Training" means the reasonable costs associated with training under the Project (other than those for consultants' services) incurred by the Recipient to finance the reasonable travel costs (i.e. accommodation, transportation, travel insurance and *per diem, inter alia*) of trainees and trainers (if applicable), training registration fees, catering, rental of training facilities and equipment, logistics and printing

services, as well as training materials, all for the purposes of, and directly related to, the training activities described in the Project, all based on the semi-annual budgets acceptable to the Association.

61. "Verification Protocol" means the set of protocols setting forth the actions and mechanisms required for verification of PBCs, agreed between the Association and the Recipient and included in the Project Operations Manual; as the same may be amended from time to time with the agreement of the Association.
62. "Year" means a year counted from January to December, throughout Project implementation.