



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 1104-567

Chișinău

«2» septembrie 2013

Biroul Permanent al

Parlamentului Republicii Moldova

Se prezintă spre examinare proiectul de lege cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.767 din 1 octombrie 2013 (autor – Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală).

Anexă: Hotărîrea Guvernului în limbile de stat și rusă – 2 ex.;;
Proiectul de lege în limbile de stat și rusă – 1 ex.;;
Nota informativă în limbile de stat și rusă – 1 ex.;;
Avizul expertizei juridice – 1 ex.;;
Avizul expertizei anticorupție – 1 ex.

Prim-ministru

IURIE LEANCĂ

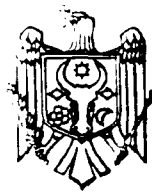
pe 10³⁸⁵ 13

Ex. I. Pasecinic
tel. 250-290

Casa Guvernului,
MD-2033, Chișinău,
Republica Moldova

Telefon:
+373-2-237795

Fax:
+373-2-242696



SECRETARIATUL DE STAT

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. 767

din 1 octombrie 2013

Chișinău

**Pentru aprobarea proiectului de lege cu privire
la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală.

Prim-ministru

IURIE LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Oleg Efrim

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

LEGE

cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul de reglementare

Prezenta lege stabilește cadrul legal, statutul juridic, principiile și direcțiile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și obligațiile Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, organizarea activității și a serviciului în cadrul acesteia, finanțarea și activitatea economico-financiară, precum și activitățile de bază în domeniul proprietății intelectuale.

Articolul 2. Reglementarea de stat în domeniul proprietății intelectuale

(1) Statul garantează dreptul cetățenilor la proprietatea intelectuală, libertatea creației artistice și științifice, precum și apărarea în temeiul legii a intereselor economice și personale ce apar în legătură cu diferite genuri de creație intelectuală.

(2) Protecția juridică a proprietății intelectuale pe teritoriul Republicii Moldova se asigură de către Oficiul național de proprietate intelectuală, în conformitate cu legislația în domeniul proprietății intelectuale, precum și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

Articolul 3. Proprietatea intelectuală

(1) Proprietatea intelectuală ține de domeniul proprietății private, care aparține persoanelor fizice sau juridice cu drept de posesiune, folosință și dispoziție.

(2) Proprietatea intelectuală cuprinde obiectele ce rezultă din activitatea intelectuală în domeniile industrial, economic, comercial, științific, informațional, literar și/sau artistic, precum și în alte domenii.

(3) Proprietatea intelectuală este constituită din următoarele componente:

- a) proprietatea industrială;
- b) dreptul de autor și drepturile conexe.

Articolul 4. Obiectele de proprietate intelectuală

(1) Obiect de proprietate intelectuală se consideră orice rezultat al activității intelectuale, confirmat și protejat prin drepturile respective asupra utilizării acestuia.

(2) Obiectele de proprietate intelectuală se divizează în două categorii:

a) obiecte de proprietate industrială (invenții, soiuri de plante, topografiile circuitelor integrate, mărci, desene și modele industriale, indicații geografice, denumiri de origine și specialități tradiționale garantate);

b) obiecte ale dreptului de autor (opere literare, artistice și științifice) și ale drepturilor conexe (interpretări, fonograme, videograme și emisiuni ale organizațiilor de difuziune).

(3) La domeniul proprietății intelectuale se referă și alte obiecte care dispun de un sistem de reglementare separat, cum ar fi:

a) secretul comercial (know-how);

b) numele comercial.

(4) În cazul obiectelor de proprietate industrială, dreptul asupra acestora apare în urma înregistrării obiectului, acordării titlului de protecție de către Oficiul național de proprietate intelectuală sau în alte condiții, în conformitate cu legislația națională, precum și în temeiul tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte. În cazul obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe, înregistrarea nu este o condiție obligatorie pentru apariția și exercitarea drepturilor, aceste obiecte fiind protejate din momentul creării lor.

Articolul 5. Oficiul național de proprietate intelectuală

(1) Oficiul național de proprietate intelectuală este Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – AGEPI), care își desfășoară activitatea conform funcțiilor și atribuțiilor stabilite de prezenta lege și de alte acte normative, asigură implementarea strategiilor de dezvoltare a domeniului proprietății intelectuale și monitorizează respectarea legislației în domeniul menționat.

(2) AGEPI activează în calitate de oficiu receptor pentru cererile de acordare a protecției obiectelor de proprietate intelectuală în străinătate, conform tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

(3) AGEPI este independentă în adoptarea de hotărâri privind protecția juridică a obiectelor de proprietate intelectuală. Aceste hotărâri pot fi atacate în Comisia de contestații AGEPI, în arbitrajul specializat sau în instanța judecătorească.

(4) AGEPI asigură protecția proprietății intelectuale și desfășoară activități ce includ în calitate de componente de bază examinarea cererilor din domeniul proprietății intelectuale și acordarea titlurilor de protecție în conformitate cu legislația națională în domeniu, activități de soluționare extrajudiciară a litigiilor, de mediere și arbitraj specializat în domeniul proprietății intelectuale, de informare și documentare, de promovare și diseminare a informației, editorial-

poligrafice, de instruire și pregătire a specialiștilor în domeniul proprietății intelectuale.

(5) AGEPI își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, prezenta lege, legile speciale în domeniu și alte acte legislative, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și ordonanțele Guvernului, tratatele internaționale în domeniul proprietății intelectuale la care Republica Moldova este parte.

Capitolul II

STATUTUL JURIDIC, ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGEPI

Articolul 6. Statutul juridic

(1) AGEPI este o instituție publică în subordinea Guvernului, responsabilă de promovarea și realizarea activităților în domeniul protecției juridice a proprietății intelectuale în materia drepturilor de proprietate industrială, dreptului de autor și drepturilor conexe.

(2) AGEPI are statut de persoană juridică, cu sediul în municipiul Chișinău, denumire oficială și denumire prescurtată în limba de stat, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova.

(3) AGEPI dispune, în condițiile legii, de buget autonom, de conturi bancare (inclusiv în valută străină), de formulare cu antet și își desfășoară activitatea pe principiile autogestiuunii și autofinanțării.

(4) AGEPI reprezintă Republica Moldova în Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale, în alte organizații internaționale, regionale și interstatale pentru protecția proprietății intelectuale, întreține și dezvoltă relații de colaborare cu acestea, precum și cu instituțiile de profil din alte state.

Articolul 7. Funcțiile și atribuțiile AGEPI

(1) AGEPI exercită următoarele funcții:

a) planifică strategic și implementează obiectivele de dezvoltare a sistemului național de proprietate intelectuală;

b) organizează și gestionează funcționarea sistemului național de proprietate intelectuală în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

c) asigură procesul de promovare a propunerilor referitoare la cadrul normativ privind protecția proprietății intelectuale, precum și vizînd perfecționarea legislației naționale în domeniu, avizează proiecte de acte normative elaborate de alte autorități publice;

d) prestează servicii aferente în domeniu, în conformitate cu legislația.

(2) AGEPI exercită următoarele atribuții:

a) recepționează și supune examinării cererile privind acordarea protecției, acordă și eliberează, în numele statului, titluri de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, în conformitate cu legislația în domeniul proprietății intelectuale;

b) gestionează și depozitează registrele naționale ale cererilor depuse și registrele naționale ale titlurilor de protecție acordate pentru invenții, soiuri de plante, topografii ale circuitelor integrate, mărci, desene și modele industriale, registrele naționale ale indicațiilor geografice protejate, denumirilor de origine protejate, specialităților tradiționale garantate, registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe, registrele naționale ale contractelor de licență, cesiune, gaj și franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială, registrul de stat al titularilor marcajelor de control, registrele naționale ale mandatarilor autorizați și evaluatorilor în domeniul proprietății intelectuale;

c) administrează, stochează și dezvoltă bazele de date în domeniul proprietății intelectuale;

d) elaborează, coordonează și execută programe și acorduri de colaborare cu alte țări și/sau organizații internaționale în domeniul său de activitate;

e) elaborează și implementează programe de formare continuă și de perfecționare a specialiștilor în domeniul proprietății intelectuale;

f) organizează cursuri de pregătire și perfecționare a consilierilor, mandatarilor autorizați și evaluatorilor în domeniul proprietății intelectuale și eliberează certificate de calificare;

g) desfășoară activitate editorială în limitele funcțiilor atribuite, editează și publică Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală și alte publicații destinate promovării domeniului proprietății intelectuale;

h) elaborează și aprobă regulamente și instrucțiuni, formulare-tip și alte acte de procedură necesare executării prevederilor legislației în domeniul proprietății intelectuale;

i) monitorizează activitatea Comisiei de contestații, Comisiei de mediere și Arbitrajului specializat în domeniul proprietății intelectuale;

j) organizează și participă la simpozioane, conferințe, concursuri, seminare, alte activități, precum și expoziții naționale și internaționale în domeniul proprietății intelectuale;

k) acordă la solicitare servicii și consultanță în domeniul proprietății intelectuale;

l) înregistrează contractele de cesiune, licență, gaj și franchising ale drepturilor privind obiectele de proprietate industrială;

m) publică datele privind cererile din domeniul proprietății intelectuale și titlurile de protecție;

n) asigură evidența, stocarea și completarea colecției de documente și literatură de specialitate din domeniul proprietății intelectuale;

o) efectuează, la cerere, contra plată, cercetări documentare în domeniul proprietății industriale;

p) recepționează și examinează cererile și actele necesare pentru înregistrarea solicitanților în Registrul de stat al titularilor marcajelor de control;

r) eliberează marcaje de control titularilor de drepturi asupra exemplarelor de opere și fonograme înregistrați la AGEPI;

s) efectuează, la cererea organelor competente, examinarea exemplarelor de opere și fonograme și întocmește rapoarte de constatare tehnico-științifică și de expertiză;

t) avizează, monitorizează și supraveghează activitatea organizațiilor de gestiune colectivă a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe.

Articolul 8. Drepturile AGEPI

Pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor sale, AGEPI are dreptul:

a) să încheie contracte în conformitate cu funcțiile și atribuțiile sale, inclusiv contracte de prestări servicii, precum și alte acte juridice conform legislației;

b) să stabilească sistemul de retribuire și stimulare a muncii, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) să asigure pregătirea, reciclarea și perfecționarea cadrelor naționale în domeniul proprietății intelectuale;

d) să desfășoare activitate editorială, în limitele funcțiilor atribuite, să încheie și să execute contracte de editare, să presteze servicii tipografice și redacțional-editoriale;

e) să sprijine financiar brevetarea în străinătate a invențiilor din Republica Moldova în conformitate cu legislația.

Articolul 9. Obligațiile AGEPI

AGEPI are următoarele obligații:

a) să activeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, prezenta lege și alte acte normative;

b) să asigure protecția și stocarea informației confidențiale și a altor informații care au devenit cunoscute pe parcursul executării atribuțiilor de serviciu. Aceste informații pot fi prezentate unor autorități în condițiile legii;

c) să acorde sprijinul necesar, în limita competențelor atribuite prin lege, organelor împuternicite cu relevarea și contracararea contravențiilor și infracțiunilor comise în materia drepturilor de proprietate intelectuală;

d) să creeze angajaților săi condiții corespunzătoare de muncă, să asigure securitatea muncii și securitatea antiincendiară, să respecte normele sanitare, precum și protecția mediului ambiant;

e) să achite la timp impozitele și alte plăți, inclusiv Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale, în modul și în mărimile stabilite de legislație.

Articolul 10. Colaborarea cu alte autorități, instituții și organizații

(1) Întru realizarea obiectivelor de dezvoltare a sistemului național de proprietate intelectuală este instituită Comisia națională pentru proprietatea intelectuală, ca organ consultativ pe lângă Guvern, care are drept scop coordonarea și asigurarea interacțiunii ministerelor și altor autorități administrative centrale, precum și titularilor drepturilor de proprietate intelectuală în activitățile orientate spre dezvoltarea și consolidarea sistemului național de proprietate intelectuală și lupta cu contrafacerea și pirateria în Republica Moldova. La fel, AGEPI colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, cu alte instituții și organizații, cu societatea civilă și organizațiile internaționale.

(2) Modul de interacțiune și colaborare se stabilește în temeiul acordurilor încheiate cu autoritățile, instituțiile și organizațiile menționate la alineatul (1) din prezentul articol, al tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și al actelor normative din domeniu.

(3) În cadrul AGEPI pot fi create comisii și grupuri de lucru care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor probleme specifice. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști și experți din diverse domenii din cadrul altor instituții/organizații.

Capitolul III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ADMINISTRAREA AGEPI

Articolul 11. Structura organizatorică

(1) Structura AGEPI se aprobă de Guvern.

(2) AGEPI este în drept să modifice statele de personal și structura internă a subdiviziunilor sale, în limita structurii menționate la alineatul (1) din prezentul articol și a fondului de remunerare a muncii aprobat.

Articolul 12. Administrarea AGEPI

(1) Administrarea AGEPI se efectuează de către directorul general, numit în funcție și eliberat de Guvern, la propunerea prim-ministrului.

(2) Directorul general are doi directori generali adjuncți, numiți în funcție și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea directorului general.

(3) În absența temporară a directorului general, funcțiile acestuia le îndeplinește unul dintre directorii generali adjuncți, desemnat prin ordinul directorului general, fără remunerare suplimentară.

(4) Dreptul la prima semnătură pe toate actele oficiale AGEPI îl are directorul general. În lipsa directorului general, dreptul la semnătură revine unuia dintre directorii generali adjuncți, desemnat de directorul general.

(5) Unele acte oficiale ale AGEPI pot fi semnate de alte persoane din cadrul AGEPI, abilitate cu acest drept prin ordinul directorului general.

(6) Semnăturile pe actele oficiale ale AGEPI sînt aplicate în conformitate cu legislația, în formă scrisă sau sub formă de semnătură digitală.

Articolul 13. Atribuțiile directorului general al AGEPI

Directorul general al AGEPI are următoarele atribuții:

a) organizează și asigură activitatea AGEPI și este responsabil de buna ei desfășurare;

b) acționează fără procură în numele AGEPI, o reprezintă în raporturile cu Parlamentul, Guvernul, ministerele, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu alte autorități publice, instituții și organizații internaționale, precum și în relațiile cu persoanele fizice și juridice atît în Republica Moldova, cît și în străinătate;

c) acordă împuterniciri de reprezentare directorilor generali adjuncți și altor persoane din cadrul AGEPI;

d) în conformitate cu legislația, exercită calitatea de reprezentant plenipotențiar al Republicii Moldova în structurile internaționale în domeniul proprietății intelectuale;

e) aprobă anual bugetul AGEPI;

f) dispune de bunurile AGEPI în conformitate cu prezenta lege și cu alte acte normative;

g) emite ordine și dispoziții;

h) încheie în numele AGEPI tranzacții, acorduri, contracte, alte acte juridice atît în Republica Moldova, cît și în străinătate, în conformitate cu legislația;

i) numește în funcție și eliberează din funcție personalul AGEPI, stimulează și aplică sancțiuni disciplinare angajaților, conform legislației;

j) delimitează și stabilește atribuțiile și responsabilitatea directorilor generali adjuncți și conducătorilor de subdiviziuni, aprobă atribuțiile de serviciu pentru angajați și regulamentele cu privire la subdiviziunile AGEPI;

k) aprobă statele de personal și modifică structura internă a subdiviziunilor AGEPI;

l) supraveghează activitatea tuturor subdiviziunilor din cadrul AGEPI;

m) exercită alte atribuții, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATULUI AGEPI. INCOMPATIBILITĂȚI

Articolul 14. Drepturile angajatului AGEPI

Angajatul AGEPI are următoarele drepturi:

a) să ia cunoștință de documentele care stabilesc drepturile și obligațiile sale, să primească, în modul stabilit, informația și materialele necesare îndeplinirii obligațiilor;

b) să beneficieze de stabilitate în funcția deținută, precum și de dreptul de a fi promovat într-o funcție superioară;

c) să cumuleze atribuțiile funcției sale cu cele ale funcției temporar vacante, conform prevederilor legislației;

d) să beneficieze de condiții adecvate de muncă și igienă de natură să-i ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică;

e) să fie informat cu privire la toate deciziile care îl vizează în mod direct;

f) să beneficieze de asigurare socială, medicală și de alte tipuri de asigurări prevăzute de legislație;

g) să întemeieze organizații sindicale și să adere la ele;

h) alte drepturi conform legislației.

Articolul 15. Obligațiile și răspunderea angajatului AGEPI

(1) Angajatul AGEPI are următoarele obligații:

a) să-și îndeplinească în mod conștiincios atribuțiile de serviciu stabilite în contractul individual de muncă, fișa de post, regulamentul de funcționare al subdiviziunii și în contractul colectiv de muncă;

b) să aibă un comportament corect și demn în cadrul relațiilor de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii AGEPI;

c) să declare orice conflict de interese, al său ori al persoanelor apropiate, legat de exercitarea atribuțiilor funcției deținute și de interesele personale, care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă, independentă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților ce-i revin potrivit legii;

d) să nu utilizeze abuziv informația la care are acces în scopul obținerii, directe sau indirecte, a oricărui drept asupra obiectelor de proprietate intelectuală sau a oricăror drepturi decurgând din titlurile de protecție eliberate sau care urmează a fi eliberate de către AGEPI;

e) să păstreze secretul de stat și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, inclusiv informațiile din cererile din domeniul proprietății intelectuale depuse, pînă la data publicării lor. Angajații AGEPI semnează un acord de confidențialitate, valabil atît pentru perioada contractului individual de muncă încheiat, cît și pe parcursul a 3 ani după eliberarea din serviciu a angajatului;

f) să cunoască și să respecte regulile de securitate și protecție a muncii.

(2) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute la alineatul (1) din prezentul articol, angajatul AGEPI poartă răspundere în conformitate cu legislația.

Articolul 16. Incompatibilități

Angajatul AGEPI nu poate desfășura:

- a) activitatea de evaluator al obiectelor de proprietate intelectuală;
- b) activitatea de mandatar autorizat în proprietatea intelectuală;
- c) activitatea de avocat;
- d) acordarea de servicii, care sînt incompatibile cu funcțiile și atribuțiile exercitate.

Capitolul V

FINANȚAREA ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A AGEPI

Articolul 17. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a AGEPI

(1) AGEPI își desfășoară activitatea pe principiile autogestiuunii și autofinanțării.

(2) Remunerarea muncii personalului AGEPI se efectuează în conformitate cu Codul muncii, Legea salarizării, contractul colectiv de muncă și Regulamentul cu privire la retribuirea muncii angajatului AGEPI, aprobat de directorul general.

(3) Mijloacele financiare și patrimoniale ale AGEPI se formează din:

- a) contribuțiile fondatorului;
- b) încasările din prestarea serviciilor;
- c) alte surse legale (inclusiv donații și sponsorizări).

(4) Nomenclatorul serviciilor pentru care se percep tarifele și quantumul acestora se stabilesc de Guvern. Quantumul tarifelor este raportat la euro (moneda unică europeană). Solicitanții naționali achită tarifele în lei moldovenești, conform cursului oficial stabilit de Banca Națională în raport cu euro (moneda unică europeană) la data plății.

(5) Asigurarea tehnico-materială se efectuează din mijloacele financiare proprii ale AGEPI.

Articolul 18. Activitatea economico-financiară și patrimoniul AGEPI

(1) AGEPI elaborează bugetul și programul său de activitate, determină direcțiile și perspectivele sale de dezvoltare în conformitate cu obiectivele strategice de dezvoltare ale sistemului național de proprietate intelectuală.

(2) Bugetul AGEPI este aprobat de către directorul general al AGEPI pînă la 1 decembrie și se transmite spre informare Guvernului. În caz de necesitate, pe parcursul anului, bugetul AGEPI poate fi modificat, cu informarea ulterioară a Guvernului.

(3) Anual, pînă la 1 aprilie, AGEPI prezintă Guvernului un raport privind executarea bugetului, verificat printr-un audit independent, precum și raportul privind realizarea programului său de activitate.

- (4) AGEPI folosește mijloacele financiare din conturile curente pentru:
- a) efectuarea decontărilor cu entitățile;

b) efectuarea decontărilor cu bugetul de stat și organele de asigurări sociale și de asistență medicală;

c) achitarea datoriilor față de personal, detașarea, instruirea și stimularea acestuia;

d) alte scopuri conform legislației.

(5) Mijloacele financiare neutilizate pe parcursul anului se raportează spre utilizare în anul următor, conform devizului de cheltuieli aprobat pentru anul respectiv.

(6) AGEPI exercită dreptul de posesiune, folosință și dispune de patrimoniul său, constituit din mijloacele patrimoniale și mijloacele financiare care îi aparțin, în conformitate cu prezenta lege și cu alte acte normative.

Articolul 19. Evidența contabilă, prezentarea dărilor de seamă fiscale, rapoartelor statistice și controlul activității economico-financiare a AGEPI

(1) AGEPI ține contabilitatea și întocmește rapoartele financiare în modul prevăzut de Legea contabilității.

(2) AGEPI prezintă dări de seamă fiscale, rapoarte statistice și poartă răspundere pentru veridicitatea lor.

(3) Controlul activității economico-financiare a AGEPI este exercitat de către organele abilitate, conform legislației.

Capitolul VI ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ ÎN DOMENIUL PROPRIETĂȚII INTELECTUALE

Secțiunea 1. Activitatea de examinare, de informare și documentare, promovare și diseminare a informației, editorial-poligrafică, de instruire și pregătire a cadrelor în domeniul proprietății intelectuale

Articolul 20. Activitatea de examinare

(1) Examinarea cererilor din domeniul proprietății intelectuale este desfășurată în cadrul AGEPI, în limita cerințelor speciale pentru fiecare obiect de proprietate intelectuală în parte, conform legislației.

(2) Procedura de examinare este realizată, în conformitate cu legislația națională și internațională în domeniul proprietății intelectuale, de către examinatorii din cadrul AGEPI care dispun de competența necesară.

(3) În cadrul examinării cererilor din domeniul proprietății intelectuale se constată dacă acestea și obiectele de proprietate intelectuală la care se referă îndeplinesc cerințele stabilite în legile speciale în domeniul proprietății intelectuale și dacă întrunesc criteriile și elementele necesare pentru acordarea protecției.

(4) Examinatorii sînt independenți în realizarea procedurilor de examinare și responsabili pentru desfășurarea acestora în strictă conformitate cu legislația în domeniul proprietății intelectuale.

(5) AGEPI asigură pregătirea profesională și perfecționarea continuă a examinatorilor prin organizarea cursurilor de instruire a cadrelor în domeniul proprietății intelectuale, seminarelor, inclusiv prin intermediul altor instituții în domeniu din străinătate.

(6) Examinarea cererilor din domeniul proprietății intelectuale, depuse la AGEPI, poate fi efectuată, la inițiativa AGEPI, în cadrul oficiilor de proprietate intelectuală ale altor state, în baza acordurilor de colaborare.

Articolul 21. Activitatea de informare și documentare

(1) AGEPI desfășoară activități de informare și documentare și oferă, la cerere, accesul la informațiile publice din domeniul proprietății intelectuale și la sursele de informare și documentare de referință, avînd drept scop stimularea activităților inventive, sporirea nivelului de conștientizare a avantajelor protecției obiectelor de proprietate intelectuală și facilitarea accesului liber, rapid și individual al tuturor persoanelor interesate la procedurile de protecție a obiectelor de proprietate intelectuală.

(2) În scopul informării și documentării în domeniul proprietății intelectuale, persoanele interesate pot beneficia de serviciile bibliotecii specializate, arhivei și registrelor naționale, precum și pot accesa on-line bazele de date ale AGEPI.

(3) Biblioteca specializată în domeniul proprietății intelectuale pune la dispoziția beneficiarilor orice informații și documente din domeniul proprietății intelectuale aflate în colecția de literatură și documente din domeniul proprietății intelectuale, acordă asistență de informare și documentare în bazele de date naționale și internaționale, alte servicii informațional-bibliografice în domeniu, precum și asigură păstrarea și completarea colecției de documente prin abonarea la edițiile periodice de specialitate, achiziționarea literaturii din domeniu și prin schimbul informațional bilateral.

(4) Fondul documentelor de arhivă în domeniul proprietății intelectuale este constituit din fondul documentelor de procedură finalizate și depuse la păstrare în conformitate cu legislația privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, și poate fi consultat la cerere, de persoanele interesate, cu respectarea legislației în vigoare. Evidența, acumularea, păstrarea și utilizarea documentelor rezultate în cadrul procedurilor de înregistrare a obiectelor de proprietate intelectuală se asigură de AGEPI în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AGEPI, regulamentele și instrucțiunile aprobate prin ordinul directorului general al AGEPI, coordonate cu Arhiva Națională a Republicii Moldova.

(5) Registrele naționale de cereri și titluri de protecție acordate pentru invenții, mărci, desene și modele industriale, topografii ale circuitelor integrate, soiuri de plante, precum și alte registre instituite conform prevederilor legilor

speciale în domeniul proprietății intelectuale, cum ar fi registrele naționale ale indicațiilor geografice protejate, denumirilor de origine protejate, specialităților tradiționale garantate, registrele naționale ale contractelor de licență, cesiune, gaj și franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială, registrul cererilor de examinare a contestațiilor, registrul mărcilor notorii, registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe, registrul de stat al titularilor marcajelor de control, registrele naționale ale mandatarilor autorizați și evaluatorilor în domeniul proprietății intelectuale pot fi consultate, la cerere, gratuit, de orice persoană interesată. Principiile creării, ținerii, reorganizării registrelor naționale din domeniul proprietății intelectuale, precum și modul lichidării acestora sînt reglementate conform legislației cu privire la registre.

(6) În scopul prelucrării, stocării și diseminării informației privind obiectele de proprietate intelectuală depuse pentru înregistrare și/sau înregistrate, AGEPI administrează, păstrează și dezvoltă baze de date în domeniul proprietății intelectuale. Procedura privind gestionarea, completarea și utilizarea bazelor de date se aprobă prin ordinul directorului general al AGEPI.

Articolul 22. Activitatea editorial-poligrafică

(1) Activitatea editorial-poligrafică în domeniul proprietății intelectuale este constituită din totalitatea activităților editurii și tipografiei instituite în cadrul AGEPI și se desfășoară în conformitate cu legislația privind activitatea editorială.

(2) Activitatea editorial-poligrafică în domeniul proprietății intelectuale constă în pregătirea pentru tipar, tipărirea și difuzarea publicațiilor periodice oficiale și de specialitate în domeniu (Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală, revista de proprietate intelectuală „Intellectus”), materialelor distributive, necesare promovării domeniului, precum și titlurilor de protecție, cărților, broșurilor, culegerilor, cataloagelor, reclamelor, diplomelor, buletinelor informative, altor materiale poligrafice pentru asigurarea necesităților interne ale AGEPI.

(3) Scopul activității editorial-poligrafice este reflectarea multilaterală și competentă a aspectelor sistemului național de proprietate intelectuală, elucidarea prevederilor legislației naționale și internaționale în domeniul proprietății intelectuale, publicarea unor materiale de informare, a unor studii științifice și metodologice referitoare la proprietatea intelectuală, punerea la dispoziția publicului a informației privind procedurile de dobîndire de către solicitanți a protecției juridice pentru obiectele de proprietate intelectuală, relevarea mecanismelor realizării și respectării drepturilor obținute de titulari, exploatării obiectelor de proprietate intelectuală, publicarea studiilor semnate de cercetători și inventatori din diverse domenii ale științei, economiei și tehnicii.

(4) La solicitarea persoanelor interesate, în cadrul AGEPI pot fi editate și tipărite publicații care nu țin nemijlocit de domeniul proprietății intelectuale și de necesitățile AGEPI.

(5) Condițiile privind editarea și tipărirea publicațiilor în cauză, acceptarea materialelor pentru publicare, precum și plata pentru serviciile editorial-poligrafice se aprobă prin ordinul directorului general al AGEPI.

Articolul 23. Publicarea Buletinului Oficial de Proprietate Intelectuală

(1) AGEPI editează și publică lunar Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală, în conformitate cu prezenta lege și cu legislația în domeniul proprietății intelectuale.

(2) În Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală se publică informații privind cererile din domeniul proprietății intelectuale depuse la AGEPI, titlurile de protecție acordate și certificatele înregistrate, modificările statutului juridic al obiectelor de proprietate industrială, hotărârile Comisiei de contestații, deciziile instanțelor judecătorești privind litigiile în domeniul proprietății intelectuale, acte normative naționale și tratate internaționale, comunicări și alte informații de ordin general ce vizează domeniul proprietății intelectuale.

(3) Publicarea Buletinului Oficial de Proprietate Intelectuală se realizează pe suport de hârtie, în format electronic (pe CD-ROM), precum și pe pagina Internet oficială a AGEPI. Informația publicată pe suport de hârtie, în format electronic și pe pagina Internet oficială are aceeași forță juridică.

(4) Procedura privind editarea, redactarea, precum și cerințele privind publicarea informațiilor în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală se aprobă prin ordinul directorului general al AGEPI.

Articolul 24. Activitatea de instruire și pregătire a cadrelor

(1) Instruirea și pregătirea cadrelor în domeniul proprietății intelectuale este realizată prin desfășurarea cursurilor de instruire în domeniul proprietății intelectuale, organizate de AGEPI.

(2) Cursurile de instruire în domeniul proprietății intelectuale se organizează, la cerere, în conformitate cu legislația în domeniul învățământului.

(3) Studiile se finalizează cu susținerea examenelor și cu eliberarea certificatelor de calificare „Consilier în proprietate intelectuală” și „Specialist în evaluarea proprietății intelectuale”.

(4) Organizarea și desfășurarea cursurilor de instruire în domeniul proprietății intelectuale, perioada de instruire, lista persoanelor înscrise la cursuri, precum și lista lectorilor care asigură procesul de instruire se aprobă prin ordinul directorului general al AGEPI.

(5) Programele cursurilor de instruire în domeniul proprietății intelectuale sînt elaborate de AGEPI și coordonate cu Ministerul Educației al Republicii Moldova.

(6) AGEPI colaborează cu instituțiile de învățămînt preuniversitar și universitar în vederea instruirii corpului profesoral și a tineretului studios în domeniul proprietății intelectuale, inclusiv prin introducerea unor cursuri speciale în curriculum și în programele de studii.

(7) AGEPI participă la programele de instruire în domeniul proprietății intelectuale a reprezentanților instituțiilor și autorităților publice cu abilități în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală.

Articolul 25. Promovarea și diseminarea informației

(1) AGEPI desfășoară activități de promovare și diseminare a informației de proprietate intelectuală, în scopul sensibilizării și sporirii nivelului de conștientizare de către beneficiarii sistemului național de proprietate intelectuală, precum și de către societatea civilă a rolului proprietății intelectuale în dezvoltarea economică, socială și culturală a țării.

(2) Promovarea și diseminarea informațiilor referitoare la proprietatea intelectuală are loc prin organizarea și desfășurarea seminarelor, simpozioanelor și conferințelor în domeniul proprietății intelectuale, participarea la expoziții naționale și internaționale în domeniu, conlucrarea cu reprezentanții instituțiilor de cercetare-dezvoltare, din sfera științei și inovării, cu agenții economici, organizațiile necomerciale, mass-media, acordarea asistenței de specialitate și consultațiilor în domeniu.

(3) AGEPI dezvoltă și menține pagini Internet în scopul diseminării și oferirii accesului on-line la informația din domeniul proprietății intelectuale.

Secțiunea 2. Examinarea pe cale extrajudiciară a litigiilor în domeniul proprietății intelectuale

Articolul 26. Comisia de contestații și competența acesteia

(1) Comisia de contestații este organul cu drept de soluționare pe cale extrajudiciară a litigiilor în domeniul proprietății intelectuale, instituit în cadrul AGEPI.

(2) Competențele Comisiei de contestații sînt:

a) soluționarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor de înregistrare sau de respingere a înregistrării obiectelor de proprietate intelectuală, hotărîrilor emise în cadrul procedurii de examinare a cererilor și de acordare a titlurilor de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, precum și a celor emise în perioada de valabilitate a titlurilor de protecție;

b) examinarea altor litigii, în conformitate cu legile speciale în domeniul proprietății intelectuale și cu alte acte legislative.

(3) Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Comisiei de contestații și procedura de examinare a contestațiilor se aprobă de Guvern.

Articolul 27. Comisia de mediere în domeniul proprietății intelectuale și competența acesteia

(1) AGEPI instituie Comisia de mediere în domeniul proprietății intelectuale (în continuare – Comisia de mediere), care va coordona și va organiza activitatea mediatorilor atestați și specializați în domeniul proprietății

intelectuale în vederea examinării și soluționării litigiilor atribuite în competența sa conform legilor speciale în domeniul proprietății intelectuale, inclusiv conform prevederilor prezentei legi.

(2) Participanții la procesul de mediere sînt părțile și mediatorul. Părțile pot recurge la mediere benevol, în baza acordului comun, în conformitate cu legislația privind medierea.

(3) Atribuțiile de bază ale Comisiei de mediere sînt:

a) asigurarea bunei desfășurări a medierii, în cazul în care procedura de mediere are loc în cadrul AGEPI;

b) coordonarea și evidența procedurilor de mediere în domeniul proprietății intelectuale;

c) acordarea asistenței necesare mediatorilor și altor persoane implicate în procesul de mediere;

d) asigurarea păstrării secretului comercial și altor informații oficiale cu accesibilitate limitată ce i-au fost prezentate, în condițiile stabilite de legislație;

e) exercitarea altor atribuții, în conformitate cu legislația.

(4) Mediator specializat în domeniul proprietății intelectuale din cadrul Comisiei de mediere (în continuare – mediator) poate fi orice persoană fizică, care are capacitate deplină de exercițiu, studii superioare, calificare și experiență în domeniul proprietății intelectuale, nu are antecedente penale și este atestată de către Consiliul de mediere pe lângă Ministerul Justiției.

(5) Persoanele ce îndeplinesc condițiile specificate la alineatul (3) ale prezentului articol sînt înscrise în Lista mediatorilor Comisiei de mediere, care este publică și are un caracter de recomandare.

(6) Mediatorii au dreptul:

a) să solicite părților informații, materiale și documente necesare pentru desfășurarea procedurii de mediere;

b) să antreneze, dacă este necesar, și alte persoane decît cele implicate în litigiu, specialiști din domeniu;

c) să informeze publicul referitor la desfășurarea activității sale de mediere, cu respectarea principiului confidențialității.

(7) Mediatorii au obligația:

a) să asigure respectarea principiilor medierii;

b) să informeze părțile cu privire la procedura de mediere, scopul și efectele acesteia;

c) să dirijeze procedura de mediere în mod independent și imparțial și să se abțină de la soluționarea unui litigiu, dacă există anumite circumstanțe care i-ar împiedica să fie independenți și imparțiali;

d) să acționeze cu toată promptitudinea pentru ca părțile să ajungă la un acord reciproc convenabil, într-un termen rezonabil;

e) să restituie materialele și documentele ce le-au fost transmise de părți în cadrul procedurii de mediere.

(8) Părțile pot alege de comun acord 1, 2 sau 3 mediatori din Lista mediatorilor, propusă de Comisia de mediere. Dacă părțile nu și-au desemnat ele înseși mediatorul (mediatorii), acesta (aceștia) va (vor) fi numit (numiți) de către Comisia de mediere după consultarea cu părțile și cu acordul mediatorului.

(9) Cuantumul onorariului mediatorului se stabilește prin acordul părților și nu depinde de rezultatul final al medierii.

(10) Medierea încetează:

- a) prin convenirea asupra unui acord între părți;
- b) prin constatarea de către mediator a faptului că părțile nu pot ajunge la un acord;
- c) prin renunțarea la mediere;
- d) dacă una dintre părți, persoană fizică, a decedat sau, ca persoană juridică, a fost lichidată.

(11) Comisia de mediere este constituită din 5 membri, doi dintre care sînt desemnați de AGEPI, doi – de MJ și unul fiind selectat din cadrul mediului academic.

(12) Activitatea Comisiei de mediere este coordonată de președintele acesteia, ales de către membrii desemnați ai Comisiei, cu votul majorității acestora.

(13) Comisia de mediere nu are dreptul să intervină în soluționarea litigiului sau să influențeze în vreun mod mediatorii.

(14) Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Comisiei de mediere și procedura de mediere se aprobă de Guvern.

Articolul 28. Arbitrajul specializat în domeniul proprietății intelectuale și competența acestuia

(1) Arbitrajul specializat în domeniul proprietății intelectuale (în continuare – Arbitrajul specializat), în calitate de organ permanent pe lângă AGEPI este învestit cu funcția de a soluționa litigiile care apar între persoane fizice și/sau juridice în domeniul proprietății intelectuale, cu condiția existenței între acestea a convenției de arbitraj.

(2) Arbitrajul specializat examinează litigiile privind:

- a) calitatea de autor;
- b) raporturile dintre coautori;
- c) prioritatea;
- d) raporturile dintre autorul obiectului de proprietate intelectuală creat în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu și angajator ce țin de modul de remunerare, dreptul de depunere a cererii și cuantumul remunerației;
- e) eliberarea titlului de protecție;
- f) încălcarea dreptului exclusiv al titularului;
- g) stabilirea tarifelor remunerației pentru valorificarea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe și a altor condiții de acordare a licențelor de

către organizațiile de gestiune colectivă a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe;

h) alte litigii în domeniul proprietății intelectuale.

(3) Arbitru în Arbitrajul specializat poate fi orice persoană fizică care are capacitate deplină de exercițiu, cunoștințe vaste în domeniul proprietății intelectuale și abilități de a soluționa litigiile specificate la alineatul (1) din prezentul articol.

(4) Părțile sînt libere să stabilească numărul de arbitri și modul de numire a acestora, precum și locul desfășurării procedurii arbitrale.

(5) Lista arbitrilor se aprobă în modul stabilit de către AGEPI și are un caracter de recomandare.

(6) Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Arbitrajului specializat și procedura arbitrală se aprobă de Guvern.

Secțiunea 3. Reprezentarea în domeniul proprietății intelectuale

Articolul 29. Principiile generale privind reprezentarea în domeniul proprietății intelectuale

(1) Persoanele fizice sau juridice care au domiciliul sau sediul principal, sau o întreprindere industrială ori comercială efectivă și funcțională în Republica Moldova acționează în fața AGEPI personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit printr-o procură.

(2) Persoanele fizice sau juridice care nu au nici domiciliul, nici sediul principal, nici o întreprindere industrială ori comercială efectivă și funcțională în Republica Moldova vor fi reprezentate în fața AGEPI, în procedurile stabilite de legile speciale în domeniul proprietății intelectuale, de un mandatar autorizat în proprietatea intelectuală (în continuare – mandatar autorizat) împuternicit printr-o procură.

(3) Calitatea de mandatar autorizat poate fi dobîndită de către orice persoană fizică care are capacitate deplină de exercițiu, este cetățean al Republicii Moldova, are domiciliu permanent în Republica Moldova, cunoaște limba de stat, dispune de diplomă de studii superioare de licență, a susținut examenul în fața Comisiei de atestare și disciplină a mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale din cadrul AGEPI (în continuare – Comisia de atestare și disciplină) și are o practică de cel puțin 3 ani în domeniul proprietății intelectuale ori are studii superioare în acest domeniu sau de consilier în domeniul proprietății intelectuale.

(4) Atestarea, înregistrarea în Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, monitorizarea și desfășurarea activității mandatarilor autorizați, precum și modul de organizare și funcționare a Comisiei de atestare și disciplină se stabilesc de Guvern.

(5) Atestarea, înregistrarea și operarea modificărilor în Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, eliberarea certificatului sau

duplicatului și perfecționarea mandatarilor autorizați se efectuează contra plată în conformitate cu legislația în domeniul proprietății intelectuale.

Articolul 30. Drepturile și obligațiile mandatarului autorizat

(1) Mandatarul autorizat are dreptul:

- a) să reprezinte persoanele fizice și juridice în temeiul contractului și/sau procurii;
- b) să practice activitatea de reprezentant în orice formă admisă de legislația cu privire la antreprenoriat și întreprinderi;
- c) să formeze asociații profesionale sau să adere la asemenea asociații;
- d) să delege împuternicirile sale altui reprezentant, dacă clientul i-a permis o astfel de substituție, precum și în cazul în care substituția a fost prevăzută în procură sau când este silit de circumstanțe, în scopul protejării intereselor clientului;
- e) să fie remunerat cu onorarii pentru activitatea profesională și să-i fie recuperate cheltuielile suportate în interesul clientului;
- f) să folosească și să aplice orice mijloace legale pentru obținerea rezultatelor scontate;
- g) să nu acorde servicii dacă clientul nu-și onorează obligațiile sau înaintează cerințe a căror îndeplinire contravine normelor deontologiei profesionale.

(2) Mandatarul autorizat are următoarele obligații:

- a) să nu divulge informațiile primite de la client decât în limitele contractului și ale procurii;
- b) să acționeze cu bună-credință și probitate profesională;
- c) să întreprindă toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor și intereselor legale ale clientului;
- d) să nu acorde servicii clientului care înaintează cerințe a căror îndeplinire contravine legislației în vigoare;
- e) să nu accepte acordarea de servicii persoanelor ale căror interese contravin intereselor altor persoane pe care le reprezintă, precum și în cazul în care la procesul examinării participă persoane oficiale cu care mandatarul autorizat este în relații de rudenie;
- f) să nu reprezinte în unul și același proces clienți cu interese contrare;
- g) să execute indicațiile clientului, cu excepția cazurilor în care abaterea de la aceste indicații este doar în interesul clientului, iar mandatarul autorizat nu a avut posibilitatea să ceară acordul acestuia sau nu a primit la timp răspunsul la demersul său, informând în acest caz clientul cât mai urgent posibil;
- h) să aducă la cunoștința clientului, la cererea acestuia, toate informațiile despre modul de respectare a contractului, să prezinte rapoarte și să-i transmită fără întârziere toate materialele primite în legătură cu executarea contractului;
- i) să informeze neîntârziat persoanele despre care știe că ar putea avea drepturi sau obligații contractuale, în cazul decesului clientului-persoană fizică

sau în cazul suspendării activității clientului-persoană juridică ce nu are succesori.

Articolul 31. Răspunderea mandatarului autorizat

(1) Mandatarul autorizat care și-a încălcat obligațiile prevăzute în contract sau obligațiile profesionale poartă răspundere conform legislației.

(2) Reclamațiile, cererile și sesizările privind încălcările comise de mandatarul autorizat se depun de către persoanele interesate la Comisia de atestare și disciplină sau în instanța judecătorească.

(3) Comisia de atestare și disciplină examinează dosarul privind încălcarea comisă de mandatarul autorizat în prezența acestuia.

(4) La determinarea răspunderii, Comisia de atestare și disciplină va lua în considerare gravitatea încălcării, împrejurările în care a fost comisă încălcarea, activitatea anterioară în domeniul proprietății intelectuale și atitudinea mandatarului autorizat față de încălcarea comisă.

(5) Comisia de atestare și disciplină poate aplica mandatarului autorizat care și-a încălcat obligațiile următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) mustrare;

c) suspendarea activității pe o durată maximă de 6 luni, cu adoptarea hotărârii de susținere a examenului de atestare;

d) radierea din Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

(6) Hotărârea Comisiei de atestare și disciplină privind aplicarea sancțiunilor stabilite este confirmată de directorul general al AGEPI. Aplicarea sancțiunilor se înscrie în Registru.

(7) Dacă persoana sancționată conform prevederilor alineatului (5) litera a) sau b) din prezentul articol nu a comis o altă încălcare timp de un an de la aplicarea sancțiunii respective, se va considera că ea nu a fost sancționată, iar sancțiunea înscrisă în Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală se va radia.

(8) Hotărârea Comisiei de atestare și disciplină privind sancțiunile aplicate față de mandatarul autorizat poate fi atacată conform prevederilor legislației.

Articolul 32. Suspendarea și încetarea activității mandatarului autorizat

(1) Activitatea mandatarului autorizat se suspendă în cazurile în care:

a) mandatarul autorizat depune o cerere de suspendare a activității sale;

b) Comisia de atestare și disciplină a adoptat hotărârea privind aplicarea sancțiunii prevăzute la articolul 31 alineatul (5) litera c);

c) mandatarul autorizat a devenit salariat al AGEPI;

d) există o hotărâre a instanței de judecată în acest sens.

(2) Încetarea activității și radierea din Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală a informației privind mandatarul autorizat au loc în cazurile în care acesta:

- a) a depus o cerere de încetare a activității;
- b) și-a pierdut cetățenia Republicii Moldova sau și-a schimbat domiciliul în afara Republicii Moldova;
- c) este recunoscut incapabil sau cu capacitate de exercițiu limitată;
- d) este sancționat conform articolului 31 alineatul (5) litera d);
- e) a decedat;
- f) în temeiul hotărîrii instanței de judecată.

(3) Se radiază din Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, în totalitate sau doar referitor la un obiect/unele obiecte de proprietate intelectuală, informația privind mandatarii autorizați care nu au activat pe parcursul a 5 ani consecutivi, conform datelor deținute de AGEPI, și nu au contestat în Comisia de contestații hotărîrea de radiere în termen de 15 zile de la data expedierii acesteia, cu excepția celor care și-au suspendat activitatea.

(4) Suspendarea și încetarea activității mandatarului autorizat se efectuează în baza hotărîrii Comisiei de atestare și disciplină sau a instanței de judecată, informația despre aceasta fiind publicată în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală.

(5) Suspendarea activității mandatarului autorizat prevăzută la articolul 31 alineatul (5) litera c) poate înceta înaintea expirării termenului pentru care a fost aplicată, cu condiția că mandatarul autorizat a depus o cerere în acest sens, a expirat cel puțin jumătate din termenul de suspendare și acesta a susținut examenul de atestare.

(6) În cazul radierii mandatarului autorizat din Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, certificatul acestuia își pierde valoarea juridică.

Secțiunea 4. Evaluarea în domeniul proprietății intelectuale

Articolul 33. Principiile generale privind evaluarea în domeniul proprietății intelectuale

(1) Evaluarea obiectelor de proprietate intelectuală reprezintă un proces de evaluare a utilității rezultatelor activității intelectuale, exprimate în echivalentul valoric al caracteristicilor tehnice, de consum, economice și de altă natură ale obiectelor de proprietate intelectuală și este reglementată în conformitate cu legislația cu privire la activitatea de evaluare.

(2) Obiectul activității de evaluare îl constituie calcularea valorii de piață, de bilanș sau altei valori a obiectelor de proprietate intelectuală, în funcție de scopul utilizării rezultatelor obținute.

(3) Subiecții ai activității de evaluare sînt, pe de o parte, evaluatorii și întreprinderile de evaluare, iar, pe de altă parte, beneficiarii serviciilor de evaluare.

(4) Calitatea de evaluator al obiectelor de proprietate intelectuală poate fi dobîndită de către o persoană fizică cu o bună reputație și studii superioare în evaluare, studii superioare economice sau tehnice, cetățean al Republicii Moldova și titular al certificatului de calificare al evaluatorului, care posedă o experiență de muncă în domeniul proprietății intelectuale, inclusiv în calitate de evaluator sau stagiar de cel puțin un an, și nu are antecedente penale nestinse.

(5) Modul și condițiile de eliberare a certificatelor de evaluator al obiectelor de proprietate intelectuală, precum și procedura privind atestarea și reatestarea evaluatorilor obiectelor de proprietate intelectuale se stabilesc de Guvern.

Articolul 34. Drepturile și obligațiile evaluatorului obiectelor de proprietate intelectuală

(1) Evaluatorul obiectelor de proprietate intelectuală este în drept:

a) să planifice de sine stătător efectuarea lucrărilor de evaluare, conform legislației și contractului de prestare a serviciilor de evaluare;

b) să determine abordările și metodele de evaluare, conform legislației în domeniul evaluării și standardelor de evaluare;

c) să aibă acces la documentația beneficiarului, necesară pentru efectuarea evaluării;

d) să solicite, după caz, administrației întreprinderii de evaluare antrenarea în evaluare a altor evaluatori și specialiști;

e) să fie membru al asociațiilor obștești ale evaluatorilor și să participe la activitatea acestora.

(2) Evaluatorul obiectelor de proprietate intelectuală este în drept să renunțe, în condițiile prevăzute de legislație, la efectuarea evaluării în cazul în care beneficiarul:

a) a încălcat clauzele contractului de prestare a serviciilor de evaluare;

b) nu a prezentat actele necesare pentru evaluare sau a prezentat acte care conțin date incomplete sau eronate;

c) a intervenit în acțiunile evaluatorului pentru a influența rezultatele evaluării.

(3) Evaluatorul obiectelor de proprietate intelectuală este obligat:

a) să efectueze evaluarea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu contractul de prestare a serviciilor de evaluare;

b) să efectueze evaluarea în mod conștiincios;

c) să asigure confidențialitatea informației furnizate de beneficiar.

(4) Evaluatorul obiectelor de proprietate intelectuală nu este în drept să efectueze evaluarea obiectelor de proprietate intelectuală în cazurile în care este:

a) titular al obiectului de proprietate intelectuală care urmează a fi evaluat;

- b) beneficiar al serviciilor de evaluare a obiectelor de proprietate intelectuală;
- c) afiliat al uneia din persoanele fizice sau juridice, specificate la literele a) și b).

Articolul 35. Suspendarea și încetarea activității evaluatorului obiectelor de proprietate intelectuală

(1) Activitatea evaluatorului obiectelor de proprietate intelectuală se suspendă în cazurile în care:

- a) evaluatorul obiectelor de proprietate intelectuală depune o cerere de suspendare a activității sale;
- b) Comisia de atestare a adoptat hotărîrea privind retragerea certificatului de calificare în cazul încălcării de către evaluatorul obiectelor de proprietate intelectuală a obligațiilor sale, prevăzute la articolul 34;
- c) evaluatorul obiectelor de proprietate intelectuală a devenit salariat al AGEPI;
- d) există o hotărîre a instanței de judecată în acest sens.

(2) Încetarea activității și radierea din Registrul național al evaluatorilor obiectelor de proprietate intelectuală a informației privind evaluatorul au loc în cazurile în care acesta:

- a) a depus o cerere de încetare a activității;
- b) și-a pierdut cetățenia Republicii Moldova sau și-a schimbat domiciliul în afara Republicii Moldova;
- c) este recunoscut incapabil sau cu capacitate de exercițiu limitată;
- d) este sancționat pentru încălcările contravenționale și penale, în conformitate cu legislația;
- e) a decedat;
- f) în temeiul hotărîrii instanței de judecată.

Capitolul VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 36. Intrarea în vigoare

La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă secțiunea 1 a capitolului VII și alineatul (3) al articolului 117 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 125-129, art. 663), cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 37. Organizarea executării prezentei legi

(1) Pînă la ajustarea legislației în vigoare la prezenta lege, prevederile altor acte normative se vor aplica în măsura în care nu contravin acesteia.

(2) Guvernul, în termen de 12 luni de la data publicării prezentei legi:

a) va prezenta Parlamentului propuneri în vederea aducerii legislației în concordanță cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege;

c) va adopta acte normative necesare aplicării prezentei legi.

Președintele Parlamentului

Nota informativă la proiectul Legii cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

I. Proiectul Legii cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare - Lege) a fost elaborat în temeiul art. 71 lit. a) al Legii nr. 139 din 02 iulie 2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe, potrivit căruia Guvernul urmează să prezinte Parlamentului proiectul de lege specială cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală.

Republica Moldova, în calitate de membru al Convenției de la Paris pentru protecția proprietății industriale, și-a asumat un șir de obligațiuni, cum ar fi cele prevăzute în art. 12 din Convenție, conform căruia „Fiecare din țările Uniunii se obligă să stabilească un serviciu special al proprietății industriale și un birou central de primire a depozitelor, pentru comunicarea către public a brevetelor de invenție, a modelelor de utilitate, a desenelor și modelelor industriale și a mărcilor de fabrică sau de comerț”.

Reieșind din principiile legislației internaționale, Republica Moldova este obligată:

- să creeze un serviciu în domeniul proprietății intelectuale;
- să acorde solicitanților străini aceleași drepturi și același tratament ca și naționalilor;
- să informeze publicul referitor la cererile depuse și obiectele înregistrate;
- să asigure respectarea condițiilor pentru recepționarea și examinarea obiectului solicitat în limitele cerințelor stabilite de către Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI) și Organizația Mondială a Comerțului (OMC);

- să întrețină și să dezvolte sistemul de protecție a proprietății intelectuale prin asigurarea corespunzătoare a serviciului responsabil de acordare a protecției cu tehnica și cadrele necesare:

- să dezvolte și să întrețină bazele informaționale necesare;
- să difuzeze la timp informația conform angajamentelor asumate față de OMPI și OMC.

Astfel, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a fost creată în baza prevederilor Codului cu privire la știință și inovare, adoptat la 15 iulie 2004, prin fuzionarea Agenției de Stat pentru Protecția Proprietății Industriale (AGEPI) și Agenției de Stat pentru Drepturile de Autor (ADA). Pentru Agenția nou-creată a fost preluat logotipul „AGEPI”, cunoscut pe larg atât în țară, cât și în oficiile de proprietate intelectuală din majoritatea țărilor lumii.

Respectiv, prin această unificare instituțională au fost comasate și sistemele gestionate de instituțiile respective, în Republica Moldova constituindu-se și consolidându-se un sistem național de proprietate intelectuală modern și viabil. În același timp, concentrarea tuturor activităților de proprietate intelectuală într-o singură instituție a condus la utilizarea mai eficientă a abilităților manageriale.

Din momentul creării și obținerii statutului său, AGEPI s-a manifestat cu plenitudine, a dezvoltat și a promovat sistemul de protecție a proprietății intelectuale *axându-se pe principiile de gestionare a unui organism unic* în așa fel, încât cadrul normativ care reglementează domeniul și procedurile ce țin de acesta au devenit coerente și corelate între ele. Dacă ținem cont de specificul domeniului în cauză, putem constata că sistemul de protecție a proprietății intelectuale din Republica Moldova este capabil să funcționeze la cel mai înalt nivel, datorită pregătirii profesionale și menținerii resurselor umane necesare pentru gestionarea sistemului, promovarea proprietății intelectuale, precum și prin capacitatea sa de a stabili și a dezvolta relații bilaterale și multilaterale de colaborare atât în Republica Moldova, în baza unor acorduri semnate de către AGEPI cu Academia de Științe a Moldovei,

Camera de Comerț și Industrie, Serviciul Vamal, Ministerul Afacerilor Interne etc., cât și cu instituții de profil din afara țării.

AGEPI a sporit eforturile în vederea integrării sistemului național de proprietate intelectuală în sistemul mondial și cel european prin dezvoltarea continuă a relațiilor de colaborare cu Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI), cu Uniunea Internațională pentru Protecția Noilor Soiuri de Plante (UPOV), cu Oficiul Eurasiatic de Brevete (OEAB), cu oficiile de specialitate din diferite țări ale Uniunii Europene și din CSI. Totodată, s-au extins și s-au consolidat relațiile de cooperare cu Oficiul European de Brevete (OEB) prin semnarea unor programe de colaborare anuale care prevăd o serie de activități comune.

De asemenea, pe parcursul ultimilor ani, AGEPI a întreprins acțiuni concrete în vederea promovării proprietății intelectuale, armonizării legislației din acest domeniu cu acquis-ul comunitar, având asistența diferitelor proiecte internaționale, cum sunt TACIS, TWINNING etc., accentul fiind pus pe realizarea deplină a angajamentelor asumate de Republica Moldova în domeniul proprietății intelectuale în virtutea Acordului de Parteneriat și Cooperare RM-UE. În același spectru se înscriu și acțiunile realizate de AGEPI în scopul punerii cadrului normativ în concordanță cu noile legi și asigurării aplicării lor eficiente. De menționat că progresele înregistrate de Republica Moldova în domeniul proprietății intelectuale au fost apreciate pozitiv atât de Comisia Europeană, cât și de alte foruri internaționale.

Totodată, deciziile oficiului de a acorda, refuza sau revoca un drept de proprietate industrială sau de a soluționa disputele între părți sunt niște decizii cvasi-juridice, nu administrative, de aceea oficiile trebuie să poată lua aceste decizii fără intervenții de nici un fel, fiind răspunzător doar în fața instanțelor de judecată, în măsura în care există un drept de apel în fața instanței, provenit din decizia oficiului.

Astfel, când vorbim despre *un sistem de gestiune unic* în domeniul proprietății intelectuale ne referim la:

- capacitatea de a activa în calitate de oficiu receptor atât pentru recepționarea cererilor depuse prin sistemul național, cât și a celor depuse prin sistemele internaționale;
- elaborarea și realizarea în comun cu alte instituții din Republica Moldova și de peste hotare a măsurilor necesare pentru asigurarea drepturilor, cum sunt activitățile comune în lupta cu contrafacerea și pirateria;
- participarea la nivel de experți în grupurile de lucru și la sesiunile, seminarele și conferințele, organizate în cadrul OMPI, OEB, OMC, OEAB, consiliile interstatale etc.
- capacitatea dezvoltării bazelor de date necesare, realizarea schimbului de informații cu alte oficii, inclusiv cu organizațiile internaționale;
- competențe în examinarea cererilor de înregistrare a obiectelor proprietății intelectuale și publicarea acestora;
 - emiterea deciziilor de înregistrare care pot fi contestate;
 - eliberarea titlurilor de protecție;
 - ținerea Registrelor în domeniul proprietății intelectuale;
 - participarea în instanțele judecătorești în apărarea deciziilor examinării.

Chiar dacă nu putem enumera toate activitățile care sunt realizate actualmente de AGEPI și ne limităm doar la cele mai esențiale, vedem că divizarea acestora este dificil de realizat, dar și mai dificilă ar fi însăși interacțiunea acestor procese de pe poziția diferitelor structuri. Mai mult ca atât, actualul sistem de proprietate intelectuală a fost conceput prin crearea unor modalități de raportare și gestionare a activității oficiului național din partea statului *prin intermediul Guvernului, care coordonează nemijlocit activitatea AGEPI.*

În același timp, activitatea AGEPI nu poate fi atribuită unui domeniu anume, spre exemplu, știință, cultură, economie, justiție etc., avînd ca sarcină recepționarea și examinarea cererilor de înregistrare a obiectelor proprietății intelectuale din toate domeniile vizate.

Funcțiile AGEPI sunt determinate și reglementate de legislația internațională, nefiind antreprenoriale și contribuie la obiectivele strategice ale politicii guvernamentale în virtutea obligațiilor asumate de către Republica Moldova ca parte a convențiilor internaționale ce reglementează acest domeniu.

II. La elaborarea proiectului Legii s-a ținut cont de propunerile și recomandările reprezentanților Cancelariei de Stat, Ministerului Economiei, Ministerului Justiției și Academiei de Științe a Moldovei, precum și de prevederile art. 107 din Constituția Republicii Moldova, ale Legii nr.64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern (art.10 2), art. 20 1) și 3), art.23, art.25), Legii nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate și Hotărârii Guvernului nr.797 din 26.10.2012 “Cu privire la aprobarea Programului de reformare a serviciilor publice pentru anii 2012-2015”.

Astfel, prin proiectul ajustat ca urmare a procesului de coordonare se stabilește ca AGEPI să fie o instituție publică, în subordinea Guvernului, responsabilă de promovarea și realizarea activității în domeniul protecției juridice a proprietății intelectuale, care dispune, în condițiile legii, de bilanț propriu, de buget autonom și își desfășoară activitatea pe principiile autogestiunii și autofinanțării. Respectiv, asigurarea tehnico-materială se efectuează din mijloacele financiare proprii ale AGEPI.

Mijloacele financiare ale AGEPI se formează din: a) contribuțiile fondatorului; b) încasările din prestarea serviciilor; c) alte surse legale (inclusiv donații și sponsorizări).

În conformitate cu art.32 al Legii nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate, nomenclatorul serviciilor AGEPI pentru care se percep tarifele și cantumul acestora se stabilesc de Guvern.

Totodată, ținând cont de statutul propus al AGEPI, prin proiectul în cauză se stabilește că remunerarea muncii personalului AGEPI se efectuează în conformitate cu Codul muncii, Legea salarizării, contractul colectiv de muncă și Regulamentul cu privire la retribuirea muncii personalului AGEPI, aprobat de directorul general.

Nemijlocit proiectul Legii conține șapte capitole, în care sunt stabilite dispoziții generale referitoare la oficiul național de proprietate intelectuală (AGEPI) și statutul său, activitățile de bază în domeniul proprietății intelectuale, examinarea pe cale extrajudiciară a litigiilor, evaluarea obiectelor de proprietate intelectuală și reprezentarea în domeniul proprietății intelectuale.

De menționat faptul că primul capitol prevede un moment nou pentru legislația națională, și anume, norme generale referitoare la proprietatea intelectuală și la obiectele de proprietate intelectuală.

De asemenea, în proiectul nominalizat se conțin norme referitoare la statutul juridic, funcțiile, atribuțiile, drepturile și obligațiile, structura organizatorică și administrarea, finanțarea și activitatea economico-financiară a AGEPI.

Un moment important îl reprezintă faptul că în proiect se prevede că angajatul AGEPI nu poate desfășura activitatea de evaluator al obiectelor de proprietate intelectuală, de mandatar autorizat în proprietatea intelectuală, de avocat, alte activități de reprezentare sau intermediere, precum și acordarea de servicii, care sunt incompatibile cu funcțiile și atribuțiile exercitate.

Un capitol separat din proiectul Legii este consacrat activităților de bază în domeniul proprietății intelectuale, care constituie activitatea de examinare, de informare și documentare, de promovare și diseminare a informației, activitatea editorial-poligrafică, de

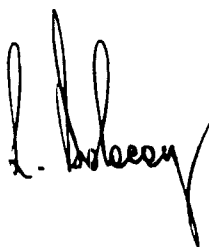
instruire și pregătire a cadrelor în domeniul proprietății intelectuale. Tot aici sunt reglementate și unele norme generale referitoare la examinarea pe calea extrajudiciară a litigiilor din domeniul proprietății intelectuale, precum și la reprezentarea în domeniul proprietății intelectuale.

În scopul informării și documentării în domeniul proprietății intelectuale, persoanele interesate pot beneficia de serviciile bibliotecii specializate, arhivei, registrelor naționale, precum și pot accesa on-line bazele de date ale AGEPI.

De asemenea, ținând cont de recomandările Ministerului Justiției, prin proiectul Legii se propun norme generale cu privire la activitatea profesională a mandatarilor autorizați, drepturile și obligațiile, răspunderea mandatarilor autorizați și cazurile în care activitatea acestora poate fi suspendată sau poate înceta.

III. În scopul inițierii elaborării proiectului cu privire la AGEPI au fost consultate diferite instituții/autorități, și anume: Cancelaria de Stat, Ministerul Justiției, Academia de Științe a Moldovei, Ministerul Economiei, Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Consiliul Concurenței, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Culturii, Ministerul Educației, Banca Națională a Moldovei, Procuratura Generală și Centrul pentru Drepturile Omului, propunerile și recomandările cărora au fost luate în considerare la definitivarea proiectului. Totodată, în modul stabilit, proiectul a fost examinat în cadrul Comisiei de Stat pentru Reglementarea Activității de Întreprinzător, care a acceptat analiza preliminară a impactului de reglementare la proiectul dat și l-a avizat pozitiv.

Reieșind din constatările relevate, precum și în legătură cu faptul că în prezent nu există un act legislativ care ar reglementa expres principiile generale privind statutul juridic, competențele, organizarea activității oficiului național de proprietate intelectuală, activitățile de bază în domeniul proprietății intelectuale, examinarea pe cale extrajudiciară a litigiilor în domeniul proprietății intelectuale, precum și reprezentarea în domeniul vizat, considerăm drept oportună promovarea inițiativei în cauză, prin aprobarea actului normativ nominalizat.



Lilia BOLOCAN,
Director General al
Agenciei de Stat pentru
Proprietatea Intelectuală