



Parlamentul  
Republicii Moldova

|TC|nr. 6

|"16" noiembrie" 2021

## Deputat în Parlamentul Republicii Moldova

### Biroului permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art.73 al Constituției Republicii Moldova și în conformitate cu prevederile art.47 din Regulamentul Parlamentului, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă proiectul de hotărîre privind numirea în funcție de membru al Curții de Conturi.

*Anexe :*

- Proiect de hotărîre
- Demersul Președintelui Curții de Conturi
- CV-rile candidaților

**Deputați în Parlament:**

*Tatiana CUNETCHI*  
**Tatiana CUNETCHI**

**Artur MIJA**

*Artur Mija*

|   |            |              |
|---|------------|--------------|
| SECRETARIATUL PARLAMENTULUI<br>REPUBLICII MOLDOVA |            |              |
| D.D.P. Nr.  | <u>354</u> |              |
| "16"  | <u>11</u>  | 20 <u>21</u> |
| Ora   | _____      |              |

*Ex. Spoialo Marianna*  
Tel. (022) 820 239

*proiect*

## **HOTĂRÎRE**

### **privind numirea în funcție de membru al Curții de Conturi**

În temeiul art.133 alin.(3) din Constituția Republicii Moldova și al art.17 alin.(2) din Legea nr.260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi,

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art.1. – Doamna Marina COVALI se numește în funcția de membru al Curții de Conturi pe un termen de 5 ani.

Art.2. – Domnul Petru ROTARU se numește în funcția de membru al Curții de Conturi pe un termen de 5 ani.

Art.3. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**



## CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA

MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, tel.: (+373 22) 23 26 60 02,  
fax (+373 22) 26 61 00, [www.ccrm.md](http://www.ccrm.md), e-mail: [ccrm@ccrm.md](mailto:ccrm@ccrm.md)

nr. 02/01-691-21

din 25.08. 2021

**Domnului Igor GROSU,  
Președintele Parlamentului Republicii Moldova**

**Stimate Domnule Președinte,**

Prin prezenta, Vă aducem la cunoștință că, în luna iulie curent, a fost finalizat concursul public pentru selectarea candidaților la două funcții de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova, desfășurat de către CCRM în temeiul prevederilor art.17 alin.(2) din Legea privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova nr.260 din 07 decembrie 2017.

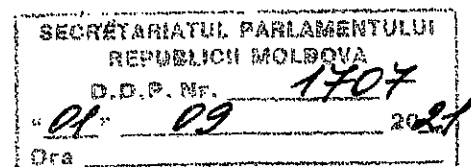
Conform rezultatelor concursului, în baza deciziei Comisiei de concurs, câștigători au fost desemnați dl Petru Rotaru și dna Marina Covali.

Potrivit prevederilor art.17 alin.(2) din Legea nr.260 din 07 decembrie 2017 și în conformitate cu art.1 pct.11 din Hotărârea Parlamentului nr.72 din 29.11.2019 (Comisia de control al finanțelor publice „propune spre aprobare plenului Parlamentului candidaturile membrilor Curții de Conturi, în baza propunerii președintelui Curții de Conturi”), solicit respectuos, să dispuneți Comisiei în cauză demararea procedurilor de înaintare a subiectului dat spre examinare în ședința Plenară a Parlamentului Republicii Moldova.

*Anexă: copia Deciziei Comisiei de concurs.*

**Cu respect,**

**Marian LUPU,  
Președinte**



## **Petru ROTARU**

Membru al Curții de Conturi

**Data nașterii:** 08.07.1984

**Locul nașterii:** s. Țipala r. Ialoveni

**Starea civilă:** căsătorit, doi copii

### **STUDII:**

2010-2012 – Academia de Studii Economice din Moldova, master în drept

2002-2007 – Academia de Studii Economice din Moldova, facultatea Finanțe, spec. Finanțele și Contabilitatea Firmei

1991-2002 – Școala medie din com. Țipala. r. Ialoveni

### **EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ:**

29 iulie 2016 – numit în funcția de Membru al Curții de Conturi, prin Hotărîrea Parlamentului nr. 214

2015-2016 – primarul com. Țipala, r. Ialoveni

2011-2015 – consilier raional, președintele Comisiei pentru economie, finanțe și buget, Consiliul raional Ialoveni

2011-2015 – consilier local, com. Țipala, r. Ialoveni

2014-2015 – auditor stagiar, SRL "Concept"

2012-2015 – contabil-șef, SA "MAIB Leasing"

2010-2012 - șeful Inspectoratului Fiscal de Stat Ialoveni

2009 – profesor, Centrul Moldo-american pentru inițiativă Privată (MACIP)

2008-2010 – contabil-șef, SRL "Simco Euro"

2008 – șef-adjunct secția Analiza financiară, SRL "Expedit Euro Trans"

2007-2008 – contabil, SRL "Expedit Euro Trans"

2006 – contabil stagiar, SRL "Valbortrans"

**ABILITĂȚI LINGVISTICE:** Româna, rusa, engleza, franceza

## Curriculum vitae

### INFORMAȚII PERSONALE

Marina Covali



, (Republica Moldova)

Memm

29/07/2016- prezent

Membru al Curții de Conturi,  
Curtea de Conturi, Chișinău ( Republica Moldova)

- exercitare controlul asupra modului de formare, de administrare și de întrebuințare a resurselor financiare publice prin efectuarea auditului public extern;
- elaborarea și adoptarea politicilor și strategiilor în domeniul auditului public extern;
- examinarea și aprobarea rapoartelor de audit;
- elaborarea și aprobarea procedurilor administrative, regulamentelor și manualelor, instrucțiunilor și ghiduri, conform standardelor de audit INTOSAI;
- examinarea și aprobarea programelor anuale și multianuale ale activității de audit;
- exercit alte atribuții prevăzute de Lege nr.260 (Privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova).

24/06/2011–07/07/201

Vice primar,  
Primăria, Bălți (Republica Moldova)

monitorizarea nivelului de dezvoltare economică municipală;

- evaluarea corespunderii serviciilor și bunurilor;
- monitorizarea regulilor de activitate comercială;
- monitorizarea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

-monitorizarea politicilor moderne financiare pentru îmbunătățirea administrării bugetului la capitolul venituri publice;

Introducerea metodelor moderne în procesul de planificare, dezvoltare și executare a cheltuielilor bugetare;

-elaborarea procedurilor de control în scopul promovării procesului de optimizare gestionării a finanțelor publice.

Documente conexe: img-151007131713.pdf , Recommendation Letter PDF.pdf , Reference letter Ms.

Batan-Covali.pdf , Letter of Recommendation Mrs Covali.pdf

02/04/2007–24/06/2011

Șef, Direcția generală economică-financiară,  
Primăria, Bălți (Republica Moldova)

- oferirea în termen, a indicilor de venituri și cheltuieli planificați și încasați, în timpul procesului de elaborare a bugetul pentru anul următor;
- monitorizarea și coordonarea activității serviciilor subordonate în procesul de elaborare a veniturilor bugetare, bazate pe indici macroeconomici;
- monitorizarea pregătirii și prezentării dărilor de seamă cu privire la executarea veniturilor bugetare lunare, distribuția lor lunară;
- elaborarea mecanismului de gestionarea a cheltuielilor bugetare conform principiilor de bază ale politicilor de stat;
- revizuirea și analiza lunară a executării cheltuielilor bugetare, pentru a asigura echilibrul bugetar
- examinarea, analiza și prezentarea pentru aprobarea raportelor anuale( trimestriale) cu privire la executarea bugetului ;

05/09/2005–30/03/2007 Șef-adjunct, Direcția generală sinteza bugetară, șef, Direcția bugetelor locale  
Ministerul Finanțelor. Chișinău (Republica Moldova)

- pregătirea propunerilor și coordonarea procesului de actualizare a cadrului legal în domeniului finanțelor publice locale, proceselor și procedurilor de dezvoltare a bugetelor UAT;
- monitorizarea procesului de implementare a Legii Bugetului de către autoritățile publice locale;
- elaborarea și oferirea îndrumării pentru Direcțiile Financiare UAT;
- elaborarea propunerilor de politici în domeniul relațiilor între bugetul de stat și bugetele locale;
- elaborarea propunerilor privind transferuri( generale și special) de la bugetul de stat la bugetele UAT ;
- consultarea strategiilor locale și regionale de dezvoltare, identificarea riscurilor de implementare;
- promovarea instrumentelor de monitorizare și evaluare dezvoltării economiei regionale.

Documente conexe: BCI Marina Botan Reference.pdf , Scan1.PDF

;15/06/2000–02/09/2005 Șef, Direcția economică-financiară,  
Primăria, Bălți (Republica Moldova)

- oferirea în termen, a indicilor de venituri și cheltuieli planificați și încasați, în timpul procesului de elaborare a bugetului pentru anul următor;
- elaborarea estimărilor și prognozelor pentru dezvoltare socio- economică a municipiului;
- coordonarea și controlul asupra întregii activități direcției;
- efectuarea analizelor și pregătirea deciziilor/dispozițiilor pentru aprobarea de către Consiliul Municipal/ Primarul;
- prezentarea informației despre activitatea financiară a instituțiilor finanțate de la bugetul municipal;
- pregătirea îndrumărilor practice și metodologice pentru întreprinderii municipale, instituții publice pentru asigurarea îmbunătățirii procesului activităților financiare;
- organizarea controlului asupra activității întreprinderilor municipale în conformitate cu legislația în vigoare;
- examinarea, analiza și prezentarea pentru aprobarea raportelor anuale( trimestriale) cu privire la executarea bugetului.

28/10/1999–16/06/2000 Șef, Secția proprietate municipal,  
Primăria, Bălți (Republica Moldova)

- elaborarea politicii privind drepturile de proprietate publică în conformitate cu legislația în vigoare;
- perfectarea documentelor pentru obiectele de proprietate municipală cu scopul înregistrării la Întreprinderea de Stat "Cadastru";
- pregătirea tuturor documentelor necesare privind transferul proprietății la întreprinderile municipale și instituțiile publice, sau pentru a le oferi în arenda;
- desfășurarea controlului asupra întreținerii și utilizării proprietății publice de către întreprinderile municipale și instituțiile publice;
- organizarea și desfășurarea seminarilor cu privire la probleme comune de administrare a proprietății publice;
- oferirea îndrumărilor practice și metodologice și asistenței în procesul de înființare a noilor întreprinderi și instituții publice .

02/12/1996–28/10/2000 Șef, Secția evidența contabilă (contabil- șef),  
Primăria, Bălți (Republica Moldova)

- organizarea controlului sistemului contabil;
- perfectarea documentelor bancare;
- elaborarea documentelor contabile și înregistrarea lor în sistemul contabil;
- asigurarea finanțării oportune și menținerea registrelor de executare a bugetului municipal;
- asigurarea în termen a plăților pentru creditele acordate de bancile comerciale;
- elaborarea rapoartelor (anuale, trimestriale, lunare) pe veniturile bugetare și executarea cheltuielilor bugetare;
- urmărirea executării cheltuielilor primăriei.

01/09/1986–02/12/1996 Economist, Directia invatamintului public,  
Primăria, Bălți (Republica Moldova)

- pregătirea planurilor financiare și estimărilor pentru instituțiile de învățământ;
- elaborarea strategiilor financiare pentru activitatea instituțiilor de învățământ (numărul instituțiilor, structura lor, programul de lucru);
- elaborarea indicatorilor de performanță pentru instituțiile de învățământ;
- pregătirea îndrumărilor metodologice, elaborarea proceselor și procedurilor de finanțare a instituțiilor publice de învățământ;
- efectuarea analizei și înaintarea propunerilor privind deschiderea și închiderea instituțiilor publice.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/09/1982–30/06/1986 Economist, activitatea economică a întreprinderilor, contabilitate și audit Nivelul 4 CEC  
1.Universitatea de Stat din Republica Moldova, Chisinau (Republica Moldova)

### Competenții generale:

- limba engleza
- matematica;
- geografia;
- educatia fizica.

### Competenții profesionale:

- relații economice;
- relații publice în medium intreprinzator;
- economie locala si mondiala ;
- etica afacerilor;
- geografia economica;
- contabilitate;
- audit la intreprinderi

2. Performance Audit Training Program, 2019,( certificat №:2019-705, din 13.09.2019).

3.Raportare financiară IFRS vs. IPSAS, 2018 (Diploma KPMG № 3, din 23.01.2018).

4,IFRS in domeniul asigurărilor, 2019 (Diploma KPMG № 27, din 16.05.2019).

5.Expert în achiziții publice, 2018 (Certificat de absolvire №22052, din 14.02.2018).

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) rusă , română

Alte limbi străine  
cunoscute

|          | ÎNȚELEGERE |        | VORBIRE                       |              | SCRIERE |
|----------|------------|--------|-------------------------------|--------------|---------|
|          | Ascultare  | Citire | Participare la<br>conversație | Discurs oral |         |
|          | A2         | A2     | A2                            | A2           |         |
| Engleză  | A2         | A2     | A2                            | A2           | A2      |
| Poloneză | B2         | B2     | B2                            | B1           | B1      |

Niveluri: A1 i A2: Utilizator elementar - B1 i B2: Utilizator independent - C1 i C2: Utilizator experimentat  
și Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

- Competențe de comunicare**
- exprim ideile cu ușurință;
  - ma țin liber în public;
  - înțeleg în mod rapid;
  - am un spirit de echipă;
  - capacitatea de a crea relații bazate pe încredere ;
  - capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite;
  - abilitați de ascultare activă și consiliere;
  - abilitatea de a media relații interpersonale.

- Competențe organizaționale/manageriale**
- aptitudini de leadership; capacitatea de a elabora și implementa un proiect;
  - abilitatea de a coordona echipe de lucru;
  - capacitatea de inițiativă ;
  - capacitatea de a răspunde pozitiv în situații de criză.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- -Expert în Comitetul finanțelor publice locale și regionale al Consiliului European (2005-2007);
- -Coordonatorul proiectului trilateral OSI Budapesta LGI, Ministerul Finanțelor și Fundația „Soros Moldova”- Reformarea transferurilor interguvernamentale în Republica Moldova 2005-2007;
- -Experiența de parteneriat USAID – proiectul „ Local government reform project”, Comisia Europeană – proiectul „ Consolidarea capacității autorităților locale în evaluarea potențialului fiscal din regiunea Bălți”, proiectul UNDAF 2007-2011, proiectul PNUD „ Evaluarea Comună de taxă”, proiectul DFID „ Cadrul de cheltuieli pe termen mediu”;
- -Conlucrarea în proiecte cu BERD, Banca Mondială, TICA, FISM, TACIS; UNICEF.

**Competență digitală**

|                         |                         | AUTOEVALUARE           |                      |                        |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| Procesarea informației  | Comunicare              | Creare de conținut     | Securitate           | Rezolvarea de probleme |
| Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator independent | Utilizator elementar | Utilizator elementar   |

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- Microsoft Office
- Windows/MAC/ Linux
- 1C
- Photoshop

ANEXE

---

- BCI Marina Botan Reference.pdf
- Scan1.PDF
- img-151007131713.pdf
- Recommendation Letter PDF.pdf
- Reference letter Ms. Batan-Covali.pdf
- Letter of Recommendation Mrs Covali.pdf