

**Постоянному бюро Парламента
Республики Молдова**

В соответствии с положениями статьи 73 Конституции Республики Молдова и статьи 47 Регламента Парламента представляется на рассмотрение Парламенту в порядке законодательной инициативы проект Закона о группах местной инициативы.

Прилагаются:

1. Проект закона.
2. Пояснительная записка.

Депутаты Парламента:

К. Падневич
С. Сырбу
Р. Главан
Г. Брашовски
Г. Репешук
Е. Бакалу
Е. Граур

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA		
D.D.P. Nr. <u>515</u>		
" <u>16</u> "	<u>12</u>	20 <u>20</u>
Ora _____		

ЗАКОН о Группам местной инициативы

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель и сфера применения закона

(1) Целью настоящего закона является установление и регулирование порядка создания и управления Группами местной инициативы в качестве специальных правовых субъектов, не преследующих цель извлечения прибыли, в целях реализации стратегии устойчивого развития территории.

(2) Порядок создания, функционирования, реорганизации и ликвидации Групп местной инициативы регулируется настоящим законом, Конституцией, Законом о местном публичном управлении, Законом о некоммерческих организациях, Законом о предпринимателях и предприятиях, Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными актами.

(3) Контроль за соблюдением законодательства осуществляется Правительством через центральные отраслевые органы в соответствии с законодательством.

(4) Не допускаются иные цели, кроме установленных настоящим законом.

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего закона используются следующие основные понятия:

Группа местной инициативы (ГМИ) – партнерство, объединяющее организации частного, публичного сектором и гражданское общество на определенной сельской территории с целью реализации методов LEADER сельского развития;

члены ГМИ – субъекты, подписавшие территориальное соглашение о партнерстве ГМИ;

стратегия устойчивого развития территории – документ, разработанный участниками, определяющий общее видение, приоритеты и направления развития, инвестиции и конкретные действия, которые желает реализовать ГМИ на территории своего микрорегиона;

местная автономия – право и фактическая способность органов местного публичного управления регулировать и управлять в соответствии с законом, под собственную ответственность и в интересах местного населения важной частью общественных дел;

автономия в принятии решений – право местных органов публичной власти свободно принимать решения в соответствии с законом, без вмешательства других органов публичной власти, в целях реализации своих интересов;

программа LEADER – подход, предоставляющий новые возможности для сельского развития, определяющий основы выявления местных нужд, укрепления способности развития и реализации стратегии устойчивого развития территории в целях сохранения сельского и культурного потенциала, развития экономической среды и улучшения организаторских способностей местных сообществ;

методология LEADER – методология сельского развития, основанная на определенном количестве основных компонентов, включая партнерство, территориальное развитие по нарастающей, инновации и сотрудничество;

поставщик государственной помощи – любой орган центрального публичного управления или административно-территориальной единицы, который прямо или косвенно управляет ресурсами государства или административно-территориальных единиц;

полномочия – совокупность прав и обязанностей местных органов публичной власти в подведомственных им сферах деятельности;

территория – четко разграниченная территория, состоящая из нескольких соседних населенных пунктов, располагающих совместными местными ресурсами и потенциалом, желающих сотрудничать в целях местного развития.

Статья 3. Принципы группы местной инициативы

Группа местной инициативы основывается на следующих принципах:

а) *принцип местной автономии* – предполагает гарантирование права и фактической способности органов местного публичного управления регулировать и управлять в соответствии с законом, под собственную

ответственность и в интересах местного населения важной частью общественных дел;

b) *принцип субсидарности* – предполагает реализацию общественных обязанностей органами власти, наиболее приближенными к гражданам, за исключением случаев, когда вмешательство органов власти высшего уровня представляет собой явное преимущество, исходя из объема и характера обязанностей и необходимости эффективного обеспечения общественной деятельности;

c) *принцип справедливости* – предполагает гарантирование равных условий и возможностей всем местным органам публичной власти для достижения задач при реализации своих полномочий;

d) *принцип полноты полномочий* – предполагает, что любое полномочие, предоставленное местным органам публичной власти должно быть полным и исчерпывающим, его осуществление не может быть оспорено или ограничено другими органами власти, кроме как в предусмотренных законом случаях;

e) *принцип соответствия ресурсов полномочиям* – предполагает соответствие финансовых и материальных ресурсов, выделенных местным органами публичной власти, объему и характеру предоставленных им полномочиям, для их эффективного осуществления;

f) *территориальный подход* – эффективное использование местных ресурсов определенной равномерной территориальной зоны, осуществление интегрированной деятельности и создание общего видения;

g) *партнерский подход* – осуществление межсекторного местного партнерства, заинтересованного в развитии микрорегиона, именуемого «Группа местной инициативы»;

h) *подход снизу вверх* – активное участие местного населения в планировании, принятии решений и реализации стратегий, необходимых для развития зоны;

i) *интегрированный и многосекторный подход* – стратегия, основанная на взаимодействии партнеров всех секторов местной экономики для планирования взаимного согласования проблем в сельской среде;

j) *принцип партнерства* – публично-частное, публично-публичное, публично-гражданское партнерство, предполагающее гарантирование реальных возможностей сотрудничества между правительством, местными органами власти, частным сектором и гражданским обществом;

k) *принцип ответственности органов местного публичного управления* – предполагает осуществление в пределах своих полномочий обязанности выполнения минимальных стандартов качества, установленных законов при оказании общественных услуг и услуг, представляющих общественный интерес, за которые они отвечают.

Статья 4. Правовой статус Группы местной инициативы

(1) Группа местной инициативы является некоммерческой организацией.

(2) Организационной формой Группы местной инициативы является общественное объединение со специальным статусом местного общественного интереса, с целью устойчивого многопрофильного развития своей территории при участии всех вовлеченных субъектов частного, публичного секторов и гражданского общества действиями, позволяющими реализовать Стратегию устойчивого развития территории в порядке, предусмотренном настоящим законом и другими нормативными актами;

(3) Группа местной инициативы осуществляет деятельность с целью реализации стратегии местного развития в соответствии со Стратегией устойчивого развития территории, своим уставом и внутренними регламентами.

(4) Примэрия может быть частью только одной Группы местной инициативы.

(5) ГМИ несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом, которым она обладает самостоятельно на правах собственности. Учредители и члены ГМИ не несут ответственность за ее деятельность, за исключением прямо предусмотренным настоящим законом и другими нормативными актами случаев.

Статья 5. Независимость Группы местной инициативы

(1) ГМИ свободно осуществляют свою деятельность. Вмешательство органов публичной власти или должностных лиц в деятельность ГМИ запрещается, за исключением прямо предусмотренных нормативными актами случаев.

(2) ГМИ имеет свою миссию, свое видение и желание действовать сообща во благо территории ГМИ, основываясь на приоритетах местного развития, отраженных в Стратегии устойчивого развития территории, разработанной членами ГМИ.

(3) Партнерство ГМИ устанавливается на основе принципов открытости, прозрачности, равенства, а также принципов, основанных на развитии Программы LEADER, включая:

- a) территориальный подход;
- b) межсекторное партнерство;
- c) подход снизу вверх;
- d) многосекторный подход;

- e) внедрение новаторских подходов;
- f) внедрение проектов сотрудничества;
- g) создание сетей местного партнерства.

Статья 6. Межтерриториальное и транснациональное сотрудничество

(1) ГМИ осуществляют свою деятельность через межтерриториальное сотрудничество в пределах государства и через транснациональное сотрудничество на территориях, принадлежащих нескольким государствам, в соответствии с нормативными актами.

(2) Деятельность, которая должна осуществляться через сотрудничество, фиксируется в договорах, подписанных сторонами на установленных законом условиях, в строгом соответствии с бюджетными ресурсами и принятой на себя ответственностью.

(3) В заключенных договорах должны быть четко установлены источники финансирования и пределы власти принятия решений по каждому проекту в отдельности, а также сроки реализации соглашения в соответствии с нормативными актами.

Статья 7. Политическая деятельность

(1) ГМИ не могут выражать свое мнение по программам политических партий и других общественно-политических организаций, а также конкурентов на выборах и их программ.

(2) ГМИ не могут оказывать материальную поддержку и не могут оказывать услуги политическим партиям и другим общественно-политическим организациям.

Статья 8. Взаимоотношения между государством и Группами местной инициативы. Помощь, оказываемая государством ГМИ

(1) Государство может оказывать поддержку Группам местной инициативы путем их финансирования по их запросу, для реализации социальных, научных и культурных программ, в результате заключения договоров на выполнение работ и оказание услуг, а также путем размещения на основе конкурса социальных заказов реализации различных государственных программ неограниченному количеству ГМИ.

(2) Государство содействует осуществлению деятельности Групп местной инициативы, сотрудничая с ними и реализуя по отношению к ним льготной налоговой политики. В отношениях с Группами местной инициативы государственные органы не вправе отдавать индивидуальное предпочтение ни одной из них.

(3) Группы местной инициативы могут быть освобождены полностью или частично от платы определенных налогов в соответствии с налоговым законодательством и настоящим законом. Аренда помещений и зданий, находящихся в публичной собственности, осуществляется Группами местной инициативы на льготных условиях, в установленном Правительством порядке. Индивидуальное освобождение Групп местной инициативы от налогов и предоставление других льгот и привилегий не допускается.

(4) Государство предоставляет налогоплательщикам право направлять процентные отчисления в пользу Групп местной инициативы (Закон 2%).

(5) Благотворительная деятельность и спонсорство в сфере Групп местной инициативы регулируются Законом о благотворительности и спонсорстве и налоговым законодательством.

Глава II

СОЗДАНИЕ ГРУППЫ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 9. Создание Группы местной инициативы

(1) Группа местной инициативы создается добровольно, в соответствии с принципом свободы объединений и положениями настоящего закона.

(2) ГМИ создается вследствие подписания Соглашения о создании и подписания устава. Соглашение о создании подписывается не менее чем тремя местными советами совместно с представителями частной среды и гражданского общества.

(3) Соглашение о создании ГМИ принимается на общем собрании учредителей, одновременно с утверждением устава и назначением лица (лиц), наделенного полномочиями представления ГМИ в процессе регистрации.

(4) Местные советы должны иметь однородную территорию, на которой проживают до 100 000 жителей, за исключением городов и муниципиев с количеством жителей свыше 10 000, которые не могут входить в состав ГМИ, но могут сотрудничать с ними.

(5) При образовании ГМИ местные советы становятся учредителями, обладателями соответствующих прав и обязанностей, установленных уставом ГМИ и нормативными актами.

(6) Статус учредителей ГМИ могут иметь только местные советы.

Статья 10. Учредительный комитет

(1) Учредительный комитет составляет:

- a) проект соглашения о создании;
- b) проект устава;
- c) Стратегию устойчивого развития территории ГМИ в соответствии с требованиями Программы LEADER и центрального органа публичной власти;
- d) список потенциальных членов ГМИ;
- e) проект обоснования и хозяйственной деятельности ГМИ и другие административные акты.

(2) После предоставления потенциальным членам ГМИ возможности анализа и выражения мнений по документам, перечисленным в части (1), и учета всех поступивших комментариев учредительный комитет направляет дело со всеми документами, включая анализ комментариев, общему собранию на утверждение.

(3) На общем собрании обсуждается, составляется и утверждается проект устава ГМИ. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее 50%+1 потенциальных членов ГМИ, только если они соответствуют условиям обретения членства.

(4) В случае неутверждения устава по причине нехватки необходимого количества голосов общее собрание назначается на другую дату. В случае неутверждения устава и в результате третьего созыва учредительный комитет прекращает свою деятельность, а процедура создания ГМИ считается несостоявшейся.

Статья 11. Соглашение о создании

(1) Соглашение о создании ГМИ представляет собой партнерство между органами местной публичной власти и частной средой с единственной целью реализации Стратегии устойчивого развития территории ГМИ. Она должна содержать:

- a) полное наименование;
- b) срок, на который создается ГМИ, по необходимости;
- c) цели ГМИ и методы их реализации;
- e) первоначальный размер членского взноса, указание размера и формы взносов каждого учредителя;
- f) порядок и сроки возвращения расходов на создание и регистрацию ГМИ;
- g) другие положения о порядке и сроках создания и регистрации ГМИ.

(2) Соглашение о создании прекращает свое действие после государственной регистрации ГМИ и после выполнения всех обязанностей, взятых на себя учредителями.

Статья 12. Устав Группы местной инициативы

(1) Устав ГМИ должен содержать:

- a) организационно-правовую форму ГМИ;
- b) наименование ГМИ;
- c) указание адреса местонахождения ГМИ и территории, в пределах которой она осуществляет деятельность;
- d) цели ГМИ и способы их реализации;
- e) условия и порядок принятия новых членов ГМИ, а также выхода из его состава;
- f) права и обязанности членов ГМИ;
- g) структура ГМИ, порядок образования, точное наименование, структура, полномочия и срок мандата руководящих органов, исполнительных органов и контрольно-ревизионных органов ГМИ;
- h) порядок принятия, внесения изменений и дополнений в устав;
- i) порядок назначения управляющего и в случае необходимости других органов ГМИ;
- j) способ обеспечения прозрачности своей деятельности;
- k) источники, порядок формирования и использования собственности и другого имущества ГМИ;
- l) размер членских взносов;
- m) орган правомочный принимать решения о приобретении, распределении и отчуждении собственности;
- n) процедура и сроки созыва общего собрания;
- o) основные параметры финансового отчета и порядок его опубликования;
- p) Процедура реорганизации и прекращения деятельности ГМИ.

(2) Устав ГМИ может содержать описание символики ГМИ.

(3) Устав ГМИ может содержать и другие положения, касающиеся деятельности ГМИ, не противоречащие законодательству.

(4) все учредители подписывают соглашение о создании ГМИ. Председатель и секретарь учредительного собрания подписывают ГМИ. Протокол учредительного собрания подписывается всеми учредителями, председателем и секретарем учредительного собрания.

Статья 13. Функции Группы местной инициативы:

- (1) Разработка стратегии устойчивого развития территории ГМИ, в соответствии с экономической политикой Правительства и тенденциями на мировом уровне.
- (2) Выявление и использование инвестиций для реализации стратегии устойчивого развития территории ГМИ.
- (3) Регулирование и обеспечение разработки нормативной и институциональной базы для реализации задач в сфере своей деятельности.
- (4) Управление, обеспечивающее администрирование собственности ГМИ.
- (5) Представление, обеспечивающее представление на внутреннем и внешнем плане в сфере своей деятельности.
- (6) Координирование использования безвозмездной финансовой помощи, предоставленной ГМИ внешними партнерами в области сельского развития.
- (7) Другие функции, не противоречащие настоящему закону и нормативным актам.

Статья 14. Регистрация Группы местной инициативы

(1) Группа местной инициативы регистрируется Агентством государственных услуг в качестве общественного объединения со специальным статусом местного общественного интереса в соответствии с настоящим законом и Законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220/2007, который применяется только в части, не противоречащей настоящему закону.

(2) Правовая способность ГМИ в качестве юридического лица наступает со дня государственной регистрации ГМИ уполномоченным государственным органом. Не зарегистрированная ГМИ не правоспособна и не подпадает под действие настоящего закона.

(3) Для регистрации ГМИ представляет в трехмесячный срок со дня утверждения устава в уполномоченный орган следующие документы, перечень которых может быть расширен:

- а) заявление, подписанное всеми членами учредительного комитета ГМИ, содержащее сведения о примэрии и контактные данные ее представителя;
- б) устав в двух экземплярах;
- с) заключение центрального органа публичной власти;

d) две копии протокола общего собрания, на котором был принят устав ГМИ. Протокол должен содержать также сведения о создании Группы местной инициативы, утверждении устава, избрании руководящих органов, контрольно-ревизионных органов и о назначении лица (лиц), уполномоченного представлять ГМИ в процессе регистрации;

e) перечень учредителей Группы местной инициативы, заверенный их подписями, с указанием имени, даты рождения и с приложением копий их удостоверяющих личность документов, выписка из Государственного реестра юридических лиц и выписка из протокола заседания местного совета, содержащего решение о создании Группы местной инициативы.

Статья 15. Изменения и дополнения

Для регистрации внесенных в устав изменений, смены местонахождения или избрания/переизбрания руководителя ГМИ представляет органу регистрации в месячный срок со дня принятия решения следующие акты:

- a) два экземпляра копий протокола;
- b) банковский документ, доказывающий уплату регистрационной пошлины в размере 90 леев;
- c) копия удостоверения личности руководителя ГМИ;
- d) документ, удостоверяющий установление местонахождения (*в случае его изменения*);
- e) заключение центрального органа публичной власти (*только в случае изменения устава или местонахождения*);
- f) устав, в двух экземплярах (*в случае изменения устава*).

Статья 16. Решение о регистрации Группы местной инициативы

Орган государственной регистрации обязан принять в 15-дневный срок одно из следующих решений: зарегистрировать ГМИ или отказать в его регистрации.

Статья 17. Отказ в регистрации Группы местной инициативы

(1) В регистрации ГМИ может быть отказано по следующим причинам:

- a) устав противоречит Конституции Республики Молдова, настоящему закону и другим нормативным актам;
- b) ранее была зарегистрирована ГМИ с таким же наименованием;

с) регистрационный орган констатировал, что документы, представленные ГМИ содержат недостоверную информацию;

д) наименование ГМИ затрагивает нормы морали, правопорядка, национальные ценности и религиозные убеждения лиц;

е) Не были представлены все документы, указанные в статье 12.

(2) В случае отказа в регистрации ГМИ его учредителям сообщается об этом в письменном виде в срок, установленный для регистрации, с указанием причин отказа.

(3) Отказ в регистрации ГМИ не может быть препятствием для повторной подачи документов для регистрации.

(4) Рассмотрение повторного обращения регистрационным органом и принятие соответствующего решения осуществляется на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим законом, с взиманием регистрационной пошлины.

Статья 18. Обжалование отказа в регистрации Группы местной инициативы

Отказ в регистрации ГМИ в установленный срок или по причинам, признанным учредителями необоснованными, может быть обжалован в компетентный административный суд в 30-дневный срок со дня сообщения решения об отказе.

Статья 19. Наименование и символика Группы местной инициативы

(1) Полное наименование Группы местной инициативы должно содержать словосочетание «Группа местной инициативы» или «ГМИ» и другое отдельное наименование на государственном языке.

(2) ГМИ не может использовать в своем наименовании слова или сокращения, которые могут ввести в заблуждение по поводу своей организационно-правовой формы.

(3) Наименование, флаги, эмблемы и другие символы ГМИ, если таковые существуют, должны отличаться от наименования и символики других, уже зарегистрированных юридических лиц, в том числе распущенных на основании судебного решения и прекративших свое существование.

(4) Символика ГМИ не должна совпадать с государственной символикой Республики Молдова или других государств, а также с символикой признанных международных организаций. Запрещается использование государственного герба на бланках ГМИ.

(5) ГМИ вправе использовать в своем наименовании имя физического лица только с его согласия, а в случае смерти соответствующего лица – на основании нотариально удостоверенного завещания. В случае отсутствия завещания имя умершего лица может быть использовано с общего согласия всех наследников.

(6) Символика ГМИ утверждается их руководящими органами в соответствии с уставом ГМИ, настоящим законом и другими нормативными актами.

Статья 20. Члены Группы местной инициативы

(1) Членами ГМИ могут быть органы публичной власти, юридические или физические лица, подписавшие партнерство и управляющие процессами местного развития ГМИ.

(2) Законный орган принятия решений от каждой организации должен подписать декларацию о присоединении к определенному партнерству ГМИ, указав имя, должность и контактные данные избранного представителя указанной организации-участника, обладающей правом голоса в ГМИ. Физические лица могут стать членами ГМИ в результате подписания письма о заинтересованности и документа о партнерстве ГМИ.

(3) Одна примэрия может быть членом только одного ГМИ.

(4) Членство в ГМИ подтверждается решением компетентного органа о приеме в НМИ, согласно уставу ГМИ.

Статья 21. Права и обязанности членов

(1) Члены ГМИ имеют следующие права:

- a) принимать участие в деятельности ГМИ;
- b) предлагать темы для обсуждения для повестки дня общего собрания;
- c) избирать и быть избранным в представительные органы ГМИ, при условии внесения всех необходимых платежей, связанных с ее деятельностью;
- d) принимать участие в принятии решений о внесении изменений в учредительные документы или положения о деятельности ГМИ, принятые общим собранием;
- e) выдвигать кандидатов в органы ГМИ и голосовать за них.

(2) Члены ГМИ имеют следующие обязанности:

- a) платить членские взносы;
- b) принимать участие в деятельности ГМИ;
- c) соблюдать устав, учредительные акты и акты, регулирующие деятельность ГМИ.

(3) Члены ГМИ имеют также другие права и обязанности, утвержденные общим собранием и не противоречащие настоящему закону и нормативным актам.

Статья 22. Вступление в ГМИ

(1) Любое физическое, юридическое лицо, Орган публичной власти или гражданское общество, отвечающее условиям для вступления в ГМИ в соответствии со статьей 10, вправе подать письменное заявление о вступлении в ГМИ.

(2) Общее собрание ГМИ одобряет заявление о присоединении или аргументированно отклоняет его в соответствии с учредительными актами, настоящим законом и нормативными актами.

(3) ГМИ уведомляет о своем решении заявителя в 30-дневный срок.

Статья 23. Прекращение членства в ГМИ

(1) Прекращение членства согласно поданному заявлению.

(2) Прекращение членства по причине состояния здоровья в случае физических лиц.

(3) Прекращение членства по причине ликвидации в случае юридических лиц или смерти в случае физических лиц.

(4) Решением общего собрания по предложению Административного совета в случае:

а) систематического несоблюдения положений устава и внутренних регламентов ГМИ;

б) отказа от внесения платежей и финансовых обязанностей перед ГМИ.

(5) Решение общего собрания об исключении из ГМИ может быть обжаловано в судебную инстанцию в трехмесячный срок со дня его принятия.

Глава III

ОРГАНЫ ГРУППЫ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 24. Органы Группы местной инициативы

(1) Органами ГМИ являются:

а) Общее собрание;

б) Административный совет;

с) администратор;

д) Ревизионная комиссия;

- e) Комитет по отбору проектов;
- f) Комиссия по обжалованию.

(2) ГМИ может создать и другие органы, признанные необходимыми для осуществления деятельности.

(3) Организационная структура, положения о деятельности, штатное расписание утверждаются решением общего собрания.

(4) Частные экономические партнеры, а также другие представители гражданского общества должны представлять не менее 51% на уровне принятия решения, представители городов должны составлять максимум 25% на уровне принятия решений в руководящих органах ГМИ и комитета по отбору проектов.

Статья 25. Общее собрание и его полномочия

(1) Общее собрание является высшим руководящим органом ГМИ, состоящим из всех ее членов.

(2) Общее собрание имеет следующие полномочия:

- a) утверждение стратегии и общих задач ГМИ;
- c) утверждение бюджета по доходам и расходам и бухгалтерского счета;
- d) утверждение стратегии устойчивого развития территории ГМИ;
- e) избрание и отзыв членов Административного совета, ревизора или, по обстоятельствам, Ревизионной комиссии, Комитета по отбору проектов и Комиссии по обжалованию;
- f) принятие решений о приеме новых членов и об исключении членов;
- g) принятие решений о создании территориальных представительных пунктов;
- h) утверждение предложений о внесении изменений в учредительный акт и устав;
- i) принятие решений о роспуске и ликвидации ГМИ, а также об установлении имущества, оставшегося после ликвидации;
- j) установление размера вступительного взноса, а также ежегодного взноса членов ГМИ на основании предложений Административного совета.

Общее собрание имеет и другие предусмотренные законом или уставом полномочия.

(3) Общее собрание признается правомочным в случае участия в нем не менее 50+1 от общего числа членов ГМИ и всех учредителей или представителей.

(4) Полномочия Общего собрания принимать решения, установленные настоящим законом или уставом ГМИ, не может быть передано другому органу ГМИ.

Статья 26. Созыв Общего собрания

(1) Общее собрание созывается на очередные заседания не реже чем два раза в год, согласно положениям устава.

(2) Годовое общее собрание созывается решением Административного совета не позднее чем в 20-дневный срок со дня истечения финансового года. Результаты которого подлежат рассмотрению на собрании.

(3) Чрезвычайное общее собрание созывается Административным советом:

- а) по инициативе Административного совета;
- б) по требованию Ревизионной комиссии;
- с) по требованию Комитета по отбору проектов;

(4) Если Административный совет не созывает чрезвычайное общее собрание согласно положениям части (3), оно созывается по требованию не менее 20 процентов от общего числа членов ГМИ, указанного в пункте с) части (3), или центральным органом публичной власти.

(5) Председатель ГМИ не позднее чем за 15 дней до проведения чрезвычайного общего собрания письменно уведомляет об этом каждого члена ГМИ и публикует оповещение в средствах массовой информации.

(6) Оповещение (объявление) о созыве чрезвычайного общего собрания должно содержать:

- а) место, дату, время и повестку дня собрания;
- б) место, сроки и время ознакомления членов ГМИ с материалами повестки дня общего собрания.

(7) Повестка дня чрезвычайного общего собрания составляется Административным советом с учетом предложений субъектов, по требованию которых созывается собрание.

(8) Заседаниями общего собрания руководит председатель Административного совета либо, в случае его отсутствия, заместителем председателя совета.

(9) Решения общего собрания принимаются путем голосования в соответствии с настоящим законом.

(10) Протоколы общего собрания подписываются председателем и секретарем Административного совета и хранятся в архивах ГМИ.

Статья 27. Присуждение голосов

(1) Каждый член обладает только одним голосом, за исключением случая представления другого члена в соответствии с нормативными актами.

(2) Член ГМИ не принимает участия в голосовании в случае принятия общим собранием решения об:

- а) его отзыве с выборной должности ГМИ;
- б) его привлечения к ответственности по отношению к ГМИ;
- в) заключения договора и соответствия условиям, предусмотренным Законом о конфликте интересов № 16/2008;
- г) его исключении из ГМИ.

(3) Председатель ГМИ, члены Административного совета, члены Ревизионной комиссии и члены Комитета по отбору проектов не принимают участие в голосовании, если общее собрание принимает решения об оценке деятельности органа, в котором они осуществляют деятельность.

Статья 28. Порядок принятия решения общего собрания

(1) Решения общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

(2) Решения общего собрания принимаются двумя третями голосов членов, если они касаются:

- а) реорганизации или роспуска ГМИ;
- б) внесения изменений в устав;
- в) утверждения или изменения Стратегии устойчивого развития территории ГМИ;
- г) других ситуаций, предусмотренных уставом ГМИ.

(3) Решение Общего собрания может быть обжаловано в судебную инстанцию согласно положениям Административного кодекса № 116/2018.

Статья 29. Протокол общего собрания

(1) Протокол общего собрания составляется в ходе проведения общего собрания и составляется в срок не более семи дней со дня его завершения, не менее чем в двух экземплярах.

(2) К протоколу общего собрания прилагаются:

- а) решение Административного совета о созыве общего собрания или требование, составленное согласно положениям статьи 24;

б) список членов ГМИ, имеющих право принимать участие в заседании, и список принявших участие в нем;

с) список материалов повестки дня собрания;

д) тексты заявлений, предложений и отдельных мнений членов ГМИ, по их просьбе;

е) другие документы, предусмотренные уставом ГМИ или общим собранием.

(3) Любое замечание к протоколу рассматривается на ближайшем общем собрании. Все изменения и дополнения к протоколу общего собрания действительны, если они прошли процедуру голосования, описанную в статьях 26-28 и если они подписаны председателем и секретарем собрания.

Статья 30. Полномочия Административного совета

(1) Административный совет отвечает перед общим собранием за функционирование и управление ГМИ в периоды между общими собраниями.

(2) Административный совет имеет следующие полномочия:

а) обеспечение выполнения решений общего собрания, бюджета и плана деятельности ГМИ;

б) мониторинг достижений ГМИ;

с) утверждение заключения договоров в соответствии с бюджетом, планом деятельности и Стратегией устойчивого развития территории;

д) избрание председателя Совета из числа своих членов;

е) составление повестки дня общего собрания и ее созыв;

ф) разработка проекта бюджета, плана деятельности, годового отчета, внутренних регламентов и других документов, подлежащих утверждению общим собранием;

г) соблюдение процедур в деятельности ГМИ, согласно положениям устава;

h) обеспечение соблюдения финансовых процедур и процедур бухгалтерского учета ГМИ;

і) другие полномочия, которые могут быть установлены общим собранием или уставом или настоящим актом.

Статья 31. Состав Административного совета

(1) Административный совет состоит из не менее чем пяти и не более чем одиннадцати лиц, все являющиеся членами ГМИ. Точное количество членов Совета указывается в уставе и обязательно должно быть нечетным.

(2) Члены Административного совета избираются общим собранием сроком на четыре года. Сроки полномочий должны быть распределены таким образом, чтобы в одном и том же году истекали сроки полномочий не более трех членов.

(3) Один член Административного совета не может исполнять полномочия более двух сроков подряд. После истечения второго срока член Административного совета может быть переизбран на третий срок только в случае, если между вторым и третьим сроком прошло не менее трех лет.

(4) Устав должен предусматривать, что в состав Административного совета должны обязательно входить не менее чем по одному члену от: органа публичной власти, деловой среды, гражданского общества и одно физическое лицо, не относящееся к указанным областям.

(5) Каждый член Административного совета должен действовать в интересах ГМИ и обязан заявить о любом личном, финансовом или ином интересе по любому виду деятельности, обсуждаемому на встречах Совета, без последующего участия в соответствующих обсуждениях.

(6) Никто не может быть избран кандидатом в состав Совета в случае наличия неуплаченных задолженностей перед ГМИ или наличия конфликта интересов с положениями Стратегии устойчивого развития территории и деятельностью ГМИ.

(7) Административный совет избирает одного из своих членов секретарем Совета.

Статья 32. Председатель Административного совета

(1) Административный совет избирает председателя из числа членов местных органов публичной власти и заместителя председателя из числа членов деловой среды.

(2) Председатель Административного совета является одновременно председателем ГМИ.

(3) Председатель исполняет следующие полномочия:

а) созывает и руководит заседаниями Административного совета и общего собрания;

б) представляет ГМИ в отношениях с третьими лицами в соответствии с уставом;

с) подписывает договоры и другие документы в соответствии с решениями Административного совета;

д) осуществляет другие полномочия, предусмотренные уставом.

(4) Заместитель председателя осуществляет обязанности председателя в случае невозможности исполнения своих функций последним по объективным причинам.

Статья 33. Созыв Административного совета

(1) Административный совет созывается, как правило, раз в месяц или чаще, по необходимости.

(2) Созыв Административного совета осуществляется по просьбе не менее одной трети его членов.

(3) Заседания Административного совета считаются правомочными в присутствии не менее 2/3 его членов.

(4) Решения Административного совета принимаются путем консенсуса, а в случае недостижения консенсуса – простым большинством голосов присутствующих.

(5) Административный совет разрабатывает и принимает свое положение о деятельности. Протоколы заседаний составляются и хранятся секретарем.

Статья 34. Ревизионная комиссия

(1) Ревизионная комиссия осуществляет надзор за финансово-экономической деятельностью ГМИ. Ревизионная комиссия состоит из не менее трех лиц, избранных общим собранием из числа членов ГМИ прямым голосованием не менее чем на трехлетний срок. Сроки полномочий подлежат распределению таким образом, чтобы в одном году истекло не более одного срока полномочий.

(2) Один член ревизионной комиссии не может быть одновременно членом Административного совета.

(3) Деятельность ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются положением, утвержденным общим собранием.

(4) Аудит финансово-экономической деятельности ГМИ осуществляется не реже одного раза в три года по инициативе ревизионной комиссии.

(5) Административный совет и председатель ГМИ представляют документы о финансово-экономической деятельности ГМИ по запросу ревизионной комиссии.

(6) Ревизионная комиссия отвечает за финансово-экономический менеджмент ГМИ перед общим собранием, которому представляет годовой отчет по этой теме.

Статья 35. Комитет по отбору

(1) Комитет по отбору проектов уполномочен отбирать проекты, поданные ГМИ согласно критериям отбора и Стратегии устойчивого развития территории ГМИ, предоставляет консультации по разработке и условиям отбора проектов.

(2) Порядок организации и функционирования Комитета регулируется положением, разработанным органом центральной публичной власти.

(3) Комитет по отбору состоит из пяти членов, двое из которых – представители органов публичной власти, двое – представители деловой среды и один представитель гражданского общества, при этом они не могут состоять в Административном совете и Комиссии по разрешению споров.

(4) Председатель Комитета по отбору должен иметь ступень мастерата в одной из следующих областей: публичное управление, юридическое, экономическое или техническое.

(5) Председатель Комитета по отбору ответственный и отвечает за деятельность, осуществляемую по процессу отбора.

(6) Решение Комитета по отбору может быть обжаловано в судебную инстанцию в соответствии с положениями Административного кодекса №116/2018.

Статья 36. Комиссия по разрешению споров

(1) ГМИ располагает комиссией по разрешению споров, состоящей из трех лиц, избранных общим собранием на четырехлетний срок. Члены комиссии по разрешению споров избирают одного из своих членов председателем комиссии. Один член Административного совета не может быть одновременно членом комиссии по разрешению споров.

(2) Комиссия по разрешению споров занимается спорами, которые могут возникнуть в деятельности ГМИ и Комиссии по отбору.

(3) Если член ГМИ считает, что другой член нарушил устав, внутренний регламент ГМИ или другие нормативные акты, он вправе подать письменную жалобу председателю комиссии по разрешению споров.

(4) Не позднее чем в течение десяти дней со дня принятия заявления председатель созывает комиссию по разрешению споров для заслушивания.

(5) Стороны спора участвуют в заседании по слушаниям, которое является открытыми, а руководит им председатель комиссии по разрешению споров.

(6) Комиссия по разрешению споров заслушивает доказательства всех сторон спора, которые должны содержать документальные доказательства, а также проводит инспекции на местах. Комиссия созывается на закрытое заседание в пятидневный срок со дня слушаний. Если комиссия по разрешению споров считает, что жалоба не обоснована, она отклоняется.

(7) Если комиссия по разрешению споров приходит к выводу, что жалоба обоснована, она может принять решение о назначении наказания виновной стороне, согласно уставу ГМИ, с уведомлением об этом Административного совета и Общего собрания на следующем заседании.

(8) Решение, принятое комиссией по разрешению споров, должно быть доведено до сведения сторон в течение семи рабочих дней. Решение комиссии по разрешению споров может быть обжаловано в судебную инстанцию в соответствии с положениями Административного кодекса №116/2018.

Статья 37. Общие положения о выборных должностях

(1) Члены Административного совета, ревизионной комиссии, комитета по отбору и комиссии по разрешению споров не являются ГМИ и не получают заработную плату, однако имеют право на возмещение некоторых разумных расходов по осуществлению их функций и могут, в зависимости от бюджета ГМИ, получать персональное пособие в порядке, установленном уставом.

(2) Члены Административного совета, ревизионной комиссии, комитета по отбору и комиссии по разрешению споров могут быть отозваны решением общего собрания в следующих случаях:

- a) ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- b) немотивированное отсутствие на пяти и более плановых заседаниях в течение года;
- c) осуждение за совершение преступления;
- d) другие случаи, предусмотренные уставом ГМИ.

(3) В случае отзыва лица, занимающего выборную должность в ГМИ, решением общего собрания, на том же заседании общего собрания выбирается новое лицо на вакантную должность.

Статья 38 Исполнительный орган

(1) ГМИ нанимает управляющего и другой исполнительный персонал.

(2) Управляющий назначается на должность на конкурсной основе Административным советом, при этом должен иметь степень лицензиата в одной из областей: публичное управление, юридическое, экономическое,

техническое или реализация проектов. Управляющий ГМИ не может состоять в родственных отношениях по четвертую степень родства по прямой и боковой линии с одним из членов Административного совета или Ревизионной комиссии.

(3) Управляющий представляет отчет Административному совету и участвует в заседаниях Совета при принятии решений.

(4) Административный совет может уполномочить Управляющего подписывать контракты определенной стоимости, пределы которых могут быть установлены уставом или внутренними регламентами ГМИ.

(5) Главный бухгалтер ГМИ также назначается Административным советом на конкурсной основе. Главный бухгалтер ГМИ не может быть его членом или родственником члена Административного совета или Ревизионной комиссии.

(6) Управляющий и другой исполнительный персонал ГМИ являются его работниками в соответствии с трудовым законодательством.

(7) Работник ГМИ не может занимать выборную должность в его составе.

Статья 39. Трудовые отношения, социальное страхование и государственная социальная помощь

(1) Трудовые отношения в ГМИ регулируются Трудовым кодексом и индивидуальными трудовыми договорами.

(2) Рабочее время в ГМИ включается в рабочее время и страховой стаж на основании записей в трудовой книжке и справок, выданных территориальными подразделениями Национальной кассы социального страхования, подтверждающих уплату взносов государственного социального страхования.

(3) Работники ГМИ получают государственное социальное страхование и социальную помощь в предусмотренном законом порядке.

(4) ГМИ уплачивает в соответствии с законом взносы государственного социального страхования за своих работников.

(5) Государственная пенсия для работников ГМИ устанавливается и выплачивается в предусмотренном законом порядке.

Глава IV

Центральный орган публичной власти

Статья 40. Центральный орган публичной власти

(1) Центральный орган публичной власти является центральным отраслевым органом публичного управления, подчиненным Правительству, который разрабатывает и проводит единую политику государства в области местного публичного управления и ГМИ.

(2) Центральный орган публичной власти отвечает за распределение финансовых средств, осуществляет мониторинг и оценку полученных результатов.

(3) Задачей центрального органа публичной власти является исключение риска множественного финансирования, мошенничества, чрезмерного доминирования определенных национальных сетей в процессе применения и получения фондов дарителей и другой деятельности, противоречащей нормативным актам.

Статья 41. Функции центрального органа публичной власти

Центральный орган публичной власти исполняет следующие функции:

а) разрабатывает нормативную основу, регулирующую деятельность ГМИ;

б) организует и обеспечивает реализацию государственных политик в сфере деятельности ГМИ;

с) разрабатывает правительственные политики и программы финансирования;

д) анализирует и дает заключения на пакет учредительных актов ГМИ;

е) ведет учет Единого регистра ГМИ;

ф) разрабатывает практические руководства по привлечению внутреннего/внешнего финансирования;

г) мониторирует и контролирует деятельность ГМИ;

h) предоставляет консультации по применению законодательства;

і) предоставляет консультации при разработке инвестиционных дел и технических заданий;

ј) осуществляет иную деятельность для стимулирования сельского развития, предусмотренного настоящим законом и другими нормативными актами.

Статья 42. Основание для отказа в даче заключений на учреждение

Центральный орган публичной власти может мотивированно отказать в письменной форме в даче заключений на документы, перечисленные в части

(1) статьи 10, в следующих случаях:

а) они не соответствуют положениям настоящего закона и других нормативных актов;

б) Стратегия устойчивого развития территории ГМИ противоречит интересам населения и правительственным политикам или не соответствует требованиям настоящего закона.

Статья 43. Сферы финансирования

(1) Финансирование ГМИ от Правительства, из правительственных фондов и программ утверждается и распределяется согласно положениям настоящего закона и других нормативных актов.

(2) Могут финансироваться следующие категории:

а) инфраструктура, водоснабжение, канализационные услуги, автомобильные дороги, школы, детские сады, дома культуры;

б) охрана окружающей среды, предупреждение загрязнения окружающей среды, менеджмент отходов;

с) экономика, развитие региона, инвестиции и развитие сельского хозяйства;

д) энергетическая эффективность, солнечные панели, освещение улиц и теплоизоляция;

е) культура, охрана имущества, зоны отдыха, развитие сельского туризма, выставки и фестивали;

ф) образование, программы для детей, спорт, инновации и обмен опытом;

г) социальная защита, социальные услуги и услуги здравоохранения;

h) другие сферы, не указанные в Стратегии устойчивого развития территории ГМИ, не противоречащие нормативным актам.

Статья 44. Законный и финансовый надзор

(1) ГМИ, получившие финансовую помощь от государства, в течение 120 дней по истечении года, в котором они получили финансовую помощь, представляют центральному органу публичной власти годовой отчет, вместе с копией финансовых отчетов и других актов, в порядке, установленном центральным органом публичной власти.

(2) Служащий центрального органа публичной власти вправе проверить деятельность ГМИ:

а) по письменному запросу не менее 1/3 членов ГМИ, которые считают, что в деятельности ГМИ существуют нарушения;

в) если после анализа годового отчета или финансовых отчетов ГМИ руководитель структуры по мониторингу и надзору установил явные доказательства финансовых или законных нарушений.

(3) Если после проведения проверки ГМИ центральный орган публичной власти считает необходимым провести аудит ГМИ, он должен нанять в этих целях компанию, лицензированную в сфере аудита.

(4) Если в результате инспектирования или аудита центральный орган публичной власти установил доказательства финансового нарушения или факты, свидетельствующие, что ГМИ не соблюдал настоящий закон при осуществлении своей деятельности, центральный орган публичной власти просит Административный совет созвать чрезвычайное общее собрание, на котором факты, установленные центральным органом публичной власти, представляются членам ГМИ и передаются компетентным органам.

(5) Если Административному совету не удалось созвать общее собрание в 30-дневный срок, центральный орган публичной власти может созвать его самостоятельно.

(6) Если ГМИ получила предупреждение и от нее было потребовано устранить обнаруженные нарушения законодательства, однако она не устранила их в 30-дневный срок, деятельность ГМИ по предложению центрального органа публичной власти может быть приостановлена решением судебной инстанции на шестимесячный срок, с установлением обязанности устранить нарушения.

Статья 45. Надзор за государственной собственностью

(1) Центральный орган публичной власти может потребовать от ГМИ представить документы и информацию, касающиеся эксплуатации и содержания имущества, находящегося в собственности государства, переданного в пользование ГМИ.

(2) Уполномоченный служащий центрального органа публичной власти может инспектировать переданное в пользование имущество и может потребовать от ГМИ, в случае необходимости, выполнить специфические срочные работы для:

- а) предупреждения нанесения ущерба или иного вреда имуществу;
- б) предупреждения повреждения государственной собственности или собственности третьих лиц.

(3) В случае непредставления членами Административного совета в течение 30 рабочих дней информации, запрошенной согласно частям (1) и (2),

или непредставления доступа к имуществу согласно части (2), им могут быть назначены наказания согласно действующему законодательству.

Статья 46. Регистр Групп местной инициативы

(1) Центральный орган публичной власти создает и ведет Регистр ГМИ.

2) Регистр должен содержать следующую информацию о каждой ГМИ:

а) наименование и местонахождение ГМИ;

б) размер и территориальная локализация;

с) численность членов ГМИ;

д) контактные данные;

е) дата представления последнего годового финансового отчета;

ф) подробности об имуществе, являющегося собственностью государства, переданного в пользование ГМИ.

(3) Данные, содержащиеся в Регистре ГМИ, являются открытыми на условиях и в пределах, предусмотренных в законодательстве о доступе к информации, государственной тайне, коммерческой тайне, о защите персональных данных, о регистрах, а также в международных договорах, одной из сторон которых является Республика Молдова.

(4) Заинтересованные лица могут получить информацию согласно положениями части (3) в пределах рабочего графика центрального органа публичной власти.

Глава V

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ИМУЩЕСТВО

Статья 47. Состав имущества и порядок использования

(1) Собственность ГМИ охраняется законом. Собственность ГМИ используется исключительно для реализации уставных задач.

(2) ГМИ может иметь в собственности любое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом ГМИ, в том числе объекты интеллектуальной собственности. Исключение составляют объекты, которые согласно законодательству или международным договорам может находиться только в собственности государства.

(3) Обладателем права собственности на все имущество ГМИ является ГМИ-юридическое лицо. Органы публичной власти и члены ГМИ не обладают правом собственности.

(4) Имущество, относящееся к публичной собственности государства /административно-территориальной единицы/автономного территориального

образования Гагаузия, находящееся в управлении ГМИ, не принадлежат ей на правах собственности. На это имущество не может быть обращено взыскание по задолженностям ГМИ, оно не может быть отчуждено и на него не может быть обращено принудительное взыскание, даже в случае несостоятельности, оно не может быть предметом залога, в отношении него не могут быть созданы вещные гарантии, оно не может быть приобретено другими лицами вследствие приобретательной давности или вследствие добросовестного владения им. Бухгалтерский учет такого имущества ведется отдельно от учета активов ГМИ.

(5) Порядок владения. Пользования и распоряжения имуществом ГМИ устанавливается законодательством.

(6) ГМИ обязана рационально и эффективно использовать имущество, которым располагает, и обеспечивать его целостность.

(7) Передача, реализация, сдача в имущественный наем, аренду или безвозмездное пользование имущества ГМИ осуществляется в порядке, установленном Правительством.

Статья 48. Источники доходов Группы местной инициативы

(1) Собственность ГМИ образуется из любых незапрещенных законом источников. Источниками доходов ГМИ могут быть:

- a) ежегодные членские взносы;
- b) дарения, гранты, наследство;
- c) поступления от организации открытых лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- d) субсидии;
- e) материальные и финансовые средства, переданные в порядке благотворительности и спонсорства в соответствии с Законом о благотворительности и спонсорстве;
- f) финансовые средства, полученные от процентных начислений;
- g) пени за просрочку по неуплаченным задолженностям перед ГМИ;
- h) проценты по финансовым вкладам ГМИ на банковских счетах;
- i) финансовые средства от денежных санкций, наложенных ГМИ;
- j) доходы от хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом;
- k) социальный заказ;
- l) другие доходы, не противоречащие законодательству.

(2) ГМИ создает резервный фонд, в который перечисляются все суммы, составляющие превышение доходов над расходами, и которые могут быть использованы с согласия общего собрания. Резервные средства содержатся на процентном банковском счете до момента, когда соответствующие средства становятся необходимыми.

(3) Финансовая или материальная поддержка программ, проектов и деятельности ГМИ осуществляется на основании договора, подписанного с органом публичной власти, принявшим решение о финансовой или материальной поддержке. Договор должен содержать положения о предоставленных суммах или имуществе, о сроках использования финансовой или материальной поддержки, об обязанностях сторон (в том числе об обязанности использования средств по назначению и обязанности представления отчетов) и о последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств.

Статья 49. Ежегодный членский взнос

(1) ГМИ взимает ежегодный членский взнос для покрытия основных расходов и других затрат, связанных с ее деятельностью, который уплачивается его членами в установленный срок или до даты, установленной в уставе или внутреннем регламенте.

(2) Сумма ежегодного членского взноса может быть установлена в зависимости от вида деятельности и вида юридического лица члена.

Статья 50. Финансовые и бухгалтерские регистры

(1) ГМИ ведет в обязательном порядке следующие регистры:

- a) кадастровый план, который должен содержать территорию обслуживания;
- b) регистра членов ГМИ,
- c) журнал внесенных платежей и задолженностей;
- d) регистр договоров;
- e) регистр собственного имущества;
- f) регистр государственного имущества;
- g) журналы бухгалтерского учета;
- h) инвентарь имущества;
- i) журнал протоколов Общего собрания и заседаний Административного совета.

(2) ГМИ ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством бухгалтерского учета.

Глава VI

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 51. Прекращение деятельности Группы местной инициативы

(1) ГМИ прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- а) реорганизация путем слияния или дробления;
- б) роспуск или ликвидация.

(2) Процедура прекращения деятельности ГМИ устанавливается учредителем (учредителями) и устанавливается в уставе ГМИ.

Статья 52. Реорганизация

(1) ГМИ подлежит реорганизации на основании решения общего собрания членов ГМИ. Регистрация вновь созданного ГМИ осуществляется в порядке, установленном в Главе II.

(2) В случае реорганизации ГМИ его имущество подлежит передаче вновь созданному ГМИ в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом.

Статья 53. Роспуск

(1) ГМИ подлежит роспуску на основании решения общего собрания членов ГМИ, по истечении срока, на который она была создана, или на основании решения судебной инстанции.

(2) Имущество, оставшееся после роспуска ГМИ и исполнения требований кредиторов, используется для реализации уставных целей и задач, а в отсутствие соответствующих разделов в уставе – для реализации целей и задач, установленных в Стратегии устойчивого развития территории ГМИ, или на основании решения судебной инстанции.

(3) Если при ликвидации ГМИ общее собрание членов ГМИ не решило вопрос об использовании оставшегося имущества, тогда активы и финансовые средства, оставшиеся после роспуска ГМИ и после исполнения требований, передаются по решению органа, управляющего процессом роспуска, другому ГМИ в регионе со схожими целями.

Глава VII

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 54. Контроль за деятельностью Группы местной инициативы

(1) Контроль за соответствием деятельности ГМИ уставным целям и задачам осуществляет управляющий, Административный совет и Общее собрание.

(2) Должностные лица этого органа вправе получать соответствующую информацию обо всех аспектах деятельности ГМИ, знакомиться с документами ГМИ и принимать участие во всех ее действиях.

(3) Контроль за источниками доходов, размером полученных средств, уплатой налогов и другой финансовой деятельностью ГМИ осуществляют органы финансового контроля и налогового администрирования. Порядок осуществления контроля финансовой деятельности ГМИ устанавливается законодательством.

(4) По запросу правоохранительных органов, на основании постановлений, изданных в ходе уголовного преследования, органы судебной экспертизы осуществляют финансово-экономическую экспертизу деятельности ГМИ, по тематике, предусмотренной постановлениями правоохранительных органов.

Статья 55. Основания для ответственности

(1) Государство в лице органов публичной власти, хозяйствующих субъектов, общественных объединений и физических лиц несет одинаковую ответственность за нарушение законодательства о ГМИ.

(2) Государство в лице органов публичной власти, хозяйствующих субъектов, общественных объединений и отдельных физических лиц, предоставленные законом права которых ущемлены, вправе обратиться в судебную инстанцию и административные органы с заявлением (петицией) о привлечении к ответственности.

Статья 56. Ответственность органов публичной власти за нарушение законодательства о Группам местной инициативы

Органы публичной власти, а также должностные лица, осуществляющие регистрацию ГМИ и контроль их деятельности, несут дисциплинарную, материальную, административную, уголовную и иную предусмотренную законом ответственность за нарушение законодательства о ГМИ.

Статья 58. Ответственность Группы местной инициативы за нарушение законодательства

(1) ГМИ несет предусмотренную законом ответственность за нарушение законодательства о.

(2) ГМИ, которая своими незаконными действиями причинила материальный или моральный ущерб физическим или юридическим лицам, обязана возместить его в предусмотренном законом порядке.

(3) В случае совершения ГМИ действий, нарушающих законодательство, центральный орган публичной власти может письменно предупредить руководящий орган ГМИ.

Глава VIII

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ ГРУППЫ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 59. Международное сотрудничество

ГМИ в соответствии со своим уставом может вступать в международные общественные организации (неправительственные, некоммерческие), устанавливать связи и иметь прямые международные связи, заключать соответствующие соглашения, а также участвовать в мероприятиях, не противоречащих международным обязательствам Республики Молдова.

Статья 60. Международные соглашения

(1) Если международным договором, одной из сторон которого является Республика Молдова, установлены иные нормы о ГМИ, кроме предусмотренных законодательством, применяются положения международного договора.

(2) Международные договоры, ратифицированные Республикой Молдова, могут предусматривать для ГМИ дополнительные права и обязанности в соответствующей сфере деятельности.

Глава IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление в силу

(1) Настоящий закон вступает в силу со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

(2) Правительству в трехмесячный срок:

а) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

c) принять нормативные акты, обеспечивающие исполнение настоящего закона;

d) обеспечить обучение местных органов публичной власти о ГМИ.

(3) Правительству в 18-месячный срок: осуществить повторную регистрацию организаций, подпадающих под действие настоящего закона в соответствии с его положениями.

(4) При разработке проектов государственного бюджета на 2021 год и на последующие годы предусмотреть налоговые и иные льготы для ГМИ.

(5) ГМИ, подпадающие под действие настоящего закона, подлежат регистрации согласно положениями настоящего закона в 18-месячный срок. Кроме того, ГМИ сохраняют право на наименование, символику, банковские счета и другие предыдущие идентификационные элементы, а в свидетельстве государственной регистрации указывается дата фактического создания ГМИ. В таких случаях регистрационный сбор не взимается. ГМИ, которые не выполнили повторную регистрацию в течение одного года со дня вступления в силу настоящего закона, утрачивают статус ГМИ.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА