



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 353

от 17 ноября 2011 г.

Кишинэу

О проекте закона о центральном отраслевом публичном управлении

Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Одобрить и представить Парламенту на рассмотрение проект закона о центральном отраслевом публичном управлении.

Премьер-министр

ВЛАДИМИР ФИЛАТ

Контрасигнует:

Министр юстиции

Олег Ефрим

Проект
Перевод

ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ЗАКОН

о центральном отраслевом публичном управлении

Глава I ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цель закона

(1) Настоящий закон регулирует общий режим деятельности центрального отраслевого публичного управления, основные принципы его организации и функционирования, правовые отношения, вытекающие из деятельности министерств и других центральных административных органов и связанные с руководством ими.

(2) Цель настоящего закона заключается в обеспечении демократичности, законности, эффективности и прозрачности организации и функционирования центрального отраслевого публичного управления.

Статья 2. Сфера применения

(1) Настоящий закон устанавливает институциональную систему центрального отраслевого публичного управления, общее руководство которым осуществляется Правительством, и регулирует общие вопросы ее функционирования.

(2) Под действие настоящего закона подпадают министерства, другие подведомственные Правительству центральные административные органы и организационные структуры, находящиеся в сфере их компетенции (подведомственные административные органы, их децентрализованные общественные службы и подведомственные им службы, а также публичные учреждения, учредителями которых являются).

(3) Положения настоящего закона применяются и к автономным по отношению к Правительству административным органам в той мере, в которой они не регулируются и не нарушают положений специальных законов, регулирующих деятельность этих органов. Автономные административные органы создаются на основании органических законов, в том числе в целях обеспечения исполнения международных договоров Республики Молдова.

Статья 3. Единство центрального отраслевого публичного управления

Центральное отраслевое публичное управление организовано в единую систему, и ни одно министерство или другой административный орган или организационная структура, находящиеся в сфере их компетенции, не может находиться вне этой системы.

Статья 4. Фундаментальные принципы организации и функционирования центрального отраслевого публичного управления

Центральное публичное отраслевое управление осуществляет свою деятельность с соблюдением принципа законности и следующих дополнительных принципов:

1) организационные принципы:

- a) институциональная иерархия;
- b) разграничение функций разработки и проведения политик от функций их внедрения;
- c) возложение четких обязанностей и полномочий, избегая их неопределенности, дублирования или совмещения;
- d) децентрализация общественных услуг;
- e) простота и четкость институциональной структуры;
- f) межведомственное сотрудничество;

2) принципы функционирования:

- a) эффективность в достижении целей и реализации поставленных задач;
- b) экономное управление публичной собственностью и эффективное использование выделенных публичных фондов;
- c) стратегическое планирование;
- d) обеспечение государственного внутреннего финансового контроля;
- e) ответственность за деятельность;
- f) рационализация и четкость административных процедур и административной деятельности;
- g) эффективное обслуживание граждан;
- h) обеспечение доступа к информации, опубликование правительственных данных публичного характера и прозрачность процесса принятия решений.

Статья 5. Применение принципов центрального отраслевого публичного управления

Принципы центрального отраслевого публичного управления применяются:

- а) при осуществлении Правительством контроля законности и целесообразности деятельности министерств, других центральных административных органов и организационных структур, находящихся в сфере их компетенции;
- б) при проверке и оценке Правительством качества услуг в общественных интересах, предоставляемых министерствами, другими центральными административными органами и организационными структурами, находящимися в сфере их компетенции;
- в) при осуществлении министерствами и другими центральными административными органами иерархического контроля законности и целесообразности деятельности организационных структур, находящихся в сфере их компетенции, а также качества услуг в общественных интересах, которые они предоставляют;
- г) при осуществлении компетентным административным судом, в соответствии с действующим законодательством, судебной проверки соответствия административных актов, издаваемых министерствами, другими центральными административными органами и организационными структурами, находящимися в сфере их компетенции.

Статья 6. Отношения сотрудничества в рамках центрального отраслевого публичного управления и разрешение конфликтов компетенции

- (1) Министерства и другие центральные административные органы находятся в отношениях сотрудничества в областях общего интереса в целях реализации миссии и выполнения их функций и обязанностей.
- (2) Министерства и другие центральные административные органы сотрудничают в процессе разработки проектов законодательных и нормативных актов посредством рабочих групп и/или через процедуру согласования и экспертизы данных проектов в соответствии с действующим законодательством.
- (3) Для решения вопросов, которые по своему характеру и/или по поручению Правительства требуют более тесного сотрудничества, сотрудничество между министерствами и другими центральными административными органами может иметь непрерывный характер и

может осуществляться, при необходимости, посредством заключения межведомственных соглашений о сотрудничестве.

(4) Конфликты компетенции и разногласия, возникающие в отношениях между министерствами и другими центральными административными органами, отказ какого-либо органа власти сотрудничать или необоснованный отказ принять во внимание заключение какого-либо органа власти в процессе разработки проектов законодательных и нормативных актов рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном в Регламенте Правительства, утвержденном Правительством.

Статья 7. Отношения сотрудничества с гражданским обществом

Министерства и другие центральные административные органы сотрудничают с гражданским обществом, обеспечивая доступ к информации, опубликование правительственных данных публичного характера и прозрачность процесса принятия решений в порядке, установленном законодательством.

Глава II ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР В СФЕРЕ ИХ КОМПЕТЕНЦИИ

Статья 8. Министерства

- (1) Министерства являются центральными отраслевыми органами государства, которые обеспечивают проведение правительственной политики в их областях деятельности.
- (2) Министерства организуются и функционируют только в подчинении Правительства, в соответствии с Конституцией, Законом о Правительстве и настоящим законом.
- (3) Министерства представляют центральное публичное управление во вверенных им областях деятельности.
- (4) Между министерствами распределяются вопросы, связанные с политикой государства в различных областях, ответственность за разработку и проведение которой возложено на членов Правительства в соответствии с Конституцией и законами Республики Молдова, за исключением областей, вверенных руководителям автономных административных органов, создаваемых Парламентом.

Статья 9. Порядок создания, реорганизации и роспуска министерств

(1) Министерства создаются Парламентом выражением вотума доверия программе деятельности и всему составу Правительства при его инвеституре.

(2) Премьер-министр может внести Парламенту предложение о создании, реорганизации или, по необходимости, роспуске некоторых министерств. В таких случаях положения части (1) применяются в соответствующем порядке.

(3) Предложения о создании министерств должны содержать обоснование их миссии, основных функций, предельной численности и структуры, а также бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения их деятельности.

(4) Создание министерств осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями и первоочередными задачами деятельности Правительства, установленными в его программе деятельности, с соблюдением следующих основных принципов:

a) распределение всех вопросов, относящихся к политикам государства, между членами Правительства;

b) обеспечение четкого определения миссии и основных функций министерства;

c) недопущение параллелизма и дублирования функций в деятельности различных министерств, других существующих центральных административных органов или автономных по отношению к Правительству административных органов.

(5) Предложения о реорганизации или роспуске министерств должны содержать обоснование необходимости и целесообразности реорганизации или роспуска, а также предложения относительно принятия или, в зависимости от случая, передачи их полномочий.

(6) Министерство реорганизуется путем объединения (слияния и присоединения), дробления (разделения и выделения) или преобразования согласно закону, предусматривающему его реорганизацию.

(7) Следствием слияния министерства с другим министерством или, по необходимости, с другим центральным административным органом, является прекращение существования министерства, участвующего в слиянии, и передача его полномочий в полном объеме органу, созданному в результате слияния.

(8) Следствием присоединения являются прекращение существования присоединяющегося министерства и передача его полномочий в полном объеме принимающему органу.

(9) Следствием разделения министерства являются прекращение его существования и передача его полномочий двум или более вновь созданным и/или существующим министерствам или, по необходимости, другим центральным административным органам.

(10) Следствием выделения министерства является передача некоторых его полномочий, без прекращения его существования, одному или нескольким существующим и/или вновь созданным министерствам или, по необходимости, другим центральным административным органам.

(11) Следствием преобразования министерства является изменение его организационно-правовой формы в другой центральный административный орган и передача его полномочий данному органу.

(12) Изменение наименования министерства не считается его реорганизацией.

(13) Роспуск министерства влечет открытие процедуры его ликвидации, за исключением случаев объединения и дробления, следствием которых является прекращение существования министерства, без начала процедуры его ликвидации.

(14) Министерство продолжает существовать и после роспуска в той мере, в которой это необходимо для его ликвидации.

(15) С момента вступления в силу закона, предусматривающего роспуск министерства, оно не вправе осуществлять деятельность, предполагающую реализацию прерогатив публичной власти, и осуществляет только деятельность по управлению кадрами, а также вспомогательную деятельность по делопроизводству и администрированию имущества, переданного в его управление.

Статья 10. Руководство министерствами

(1) Руководство министерством осуществляется министром, который в соответствии со своими полномочиями:

a) принимает решения, в пределах своей компетенции, относительно стратегических направлений министерства и путей выполнения поставленных перед ним задач, утверждает программы и планы деятельности министерства, а также отчеты об их выполнении;

b) обеспечивает координирование и надзор деятельности публичного управления во вверенных министерству областях деятельности для реализации его миссии и выполнения его функций;

с) организует систему финансового менеджмента и контроля, а также функцию внутреннего аудита в министерстве;

d) осуществляет расходы в соответствии с ассигнованиями, утвержденными для министерства в ежегодном законе о бюджете;

e) участвует с правом решающего голоса в заседании Правительства и голосует по вопросам повестки дня заседания;

f) представляет на рассмотрение Правительству проекты законодательных и нормативных актов в областях деятельности, вверенных министерству;

g) высказывает, посредством решающего голоса, мнение по проектам законодательных и нормативных актов, разработанных другими министерствами, центральными административными органами и органами публичной власти, а также по другим рассматриваемым на заседаниях Правительства вопросам;

h) обеспечивает согласование проектов законодательных и нормативных актов, касающихся вверенных министерству областей деятельности, разработанных другими министерствами, центральными административными органами и публичными учреждениями, и контрассигнует принимаемые Правительством постановления и ордонансы в установленных законом случаях;

i) согласовывает условия международных договоров Республики Молдова и подписывает их в соответствии с полномочиями, предоставленными в порядке, установленном Законом о международных договорах Республики Молдова;

j) издает в единоличном порядке приказы в пределах своей компетенции;

k) разграничивает задачи, обязанности и устанавливает ответственность заместителя/заместителей министра и руководителей внутренних подразделений центрального аппарата министерства;

l) назначает на должности, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения государственных служащих, в том числе с особым статусом, в соответствии с Законом о государственной должности и статусе государственного служащего и, соответственно, специальными законами;

m) принимает на работу и увольняет персонал, работающий по договору, в соответствии с трудовым законодательством;

n) присваивает классные чины государственным служащим, в том числе с особым статусом, применяет в их отношении поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законом;

o) представляет на рассмотрение Правительству предложения по созданию и реорганизации организационных структур в сфере компетенции министерства, в пределах ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете на содержание данного министерства, а также предложения по их роспуску;

p) назначает на должности, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения руководителей и заместителей руководителей организационных структур, находящихся в сфере компетенции министерства, за исключением случаев, когда это относится к компетенции Правительства, на основании специальных законодательных актов;

q) вносит предложения по награждению государственными наградами Республики Молдова государственных служащих, в том числе с особым статусом, и остального персонала в соответствии с законом;

r) представляет, без специального мандата, министерство в отношениях с органами центральной публичной власти и органами местного публичного управления, другими органами публичной власти, с представителями гражданского общества и с физическими и юридическими лицами из Республики Молдова и из-за рубежа;

s) утверждает и, по необходимости, изменяет штатное расписание центрального аппарата министерства в пределах фонда оплаты труда и предельной численности, установленной Правительством;

t) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с законодательством.

(2) Назначение на должность, получение министром полномочий члена Правительства и их прекращение, другие вопросы, связанные с деятельностью министра в качестве члена Правительства, регулируются Конституцией Республики Молдова, Законом о Правительстве и настоящим законом.

Статья 11. Заместитель министра

(1) В деятельности по руководству министерством министру помогают один или несколько заместителей, которые находятся в его прямом подчинении.

(2) Число заместителей министра устанавливается Правительством по предложению министра.

(3) Заместитель министра назначается на должность и освобождается от должности Правительством, по предложению министра, за исключением заместителей министра обороны, которые назначаются на должность и

освобождаются от должности Президентом Республики Молдова по предложению Правительства.

(4) Заместитель министра отвечает за определенную область деятельности, установленную в соответствии с распределенными министром полномочиями, и несет личную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

(5) При нарушении законодательства предложение о наложении взыскания в отношении заместителя министра представляется министром на рассмотрение и принятие решения Правительству или, в случае заместителей министра обороны, – Президенту Республики Молдова.

(6) Согласно приказу министра о разграничении задач и обязанностей заместитель или, по необходимости, заместители министра:

a) осуществляют полномочия министра, связанные с руководством министерством, в его отсутствие или при невозможности осуществления министром своих полномочий, о чем уведомляется Премьер-министра;

b) участвуют в заседаниях Правительства с правом совещательного голоса при их делегировании министром и в других случаях, установленных законодательством;

c) координируют деятельность внутренних подразделений центрального аппарата министерства и обеспечивают реализацию функционального взаимодействия между ними;

d) координируют деятельность организационных структур, находящихся в сфере компетенции министерства, и обеспечивают оперативное сотрудничество между министром и их руководителями;

e) осуществляют функциональную связь между внутренними подразделениями центрального аппарата и организационными структурами, находящимися в сфере компетенции министерства;

f) представляют, по указанию министра, министерство в отношениях с органами центрального и местного публичного управления, другими органами публичной власти, с представителями гражданского общества и физическими и юридическими лицами из Республики Молдова и из-за рубежа;

g) выполняют и другие обязанности в соответствии с делегированными министром полномочиями.

Статья 12. Административные органы, подведомственные министерствам

(1) Для обеспечения внедрения политики государства в определенных подобластях или сферах вверенных министерству областей деятельности в его подчинении могут создаваться административные органы, как правило, в виде агентств, государственных служб и государственных инспекций.

(2) Административные органы, подведомственные министерствам, являются юридическими лицами публичного права.

(3) Агентство – это отдельная организационная структура в административной системе министерства, которая создается для осуществления функций управления определенными подобластями или сферами в областях деятельности министерства.

(4) Государственная служба – это отдельная организационная структура в административной системе министерства, которая создается для оказания административных государственных услуг (по государственной регистрации, выдаче необходимых документов для открытия и/или ведения дела и др.).

(5) Государственная инспекция – это отдельная организационная структура в административной системе министерства, которая создается исключительно для осуществления функций государственного надзора и контроля в определенных подобластях или сферах в областях деятельности министерства.

(6) Административные органы могут создаваться в виде подведомственных министерствам децентрализованных общественных служб, с одним центральным органом и территориальными подразделениями.

(7) Решение о создании, реорганизации и расформировании подведомственных министерству административных органов относится к компетенции Правительства и принимается по предложению соответствующего министра, или к компетенции Парламента в специально установленных специальными законодательными актами случаях.

Статья 13. Особенности организации и функционирования административных органов, подведомственных министерствам

(1) Миссия, основные функции, обязанности и права, а также другие вопросы организации деятельности подведомственных министерствам административных органов устанавливаются, в соответствии с

положениями настоящего закона, других законодательных и нормативных актов, в положениях об их организации и функционировании, утвержденных Правительством.

(2) В вопросах, связанных с реализацией их миссии, подведомственные министерствам административные органы обладают самостоятельностью в административных и финансовых вопросах, а также в принятии решений, за установленными законом исключениями.

(3) Министр признает утратившими силу административные акты подведомственных министерству административных органов, изданных с нарушением законодательства, или по причине нецелесообразности.

(4) Правительство устанавливает номенклатуру государственных услуг, предоставляемых государственными службами, подведомственными министерствам, и размер пошлин на платные услуги, а также порядок и направления использования специальных средств по типам, за исключением случаев, когда данный вопрос относится к компетенции Парламента, в соответствии с Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности.

(5) Руководство административным органом, подведомственным министерству, осуществляется директором, который назначается на государственную должность и освобождается от государственной должности или увольняется, в соответствии с законом, министром, если иное не предусмотрено специальными законодательными актами.

(6) Заместитель или, по необходимости, заместители директора назначаются на государственную должность и освобождаются от государственной должности или увольняются с государственной должности министром по предложению директора соответствующего административного органа, если иное не предусмотрено специальными законодательными актами.

(7) Директор подведомственного министерству административного органа:

- a) осуществляет руководство административным органом;
- b) координирует и контролирует деятельность территориальных подразделений административного органа в случае их создания;
- c) несет личную ответственность перед министром за реализацию миссии и выполнение функций административного органа;
- d) организует систему финансового менеджмента и контроля, а также функцию внутреннего аудита в административном органе;
- e) распределяет обязанности между своими заместителями;

f) подписывает документы по вопросам, относящимся к компетенции административного органа;

g) присваивает классные чины государственным служащим, применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников административного органа в соответствии с законом;

h) исполняет другие обязанности, в соответствии с функциями, назначенными соответствующему административному органу в соответствии с положениями специальных законодательных актов, регулирующих отношения во вверенных ему областях деятельности.

Глава III ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДРУГИХ ЦЕНТРАЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ

Статья 14. Другие центральные административные органы, находящиеся в подчинении Правительства

(1) В целях реализации политики государства в определенной области или сфере деятельности, не относящейся к непосредственной компетенции министерств, или для решения проблем, в которых пересекаются или взаимно дополняются компетенции ряда министерств, согласно настоящему закону и в соответствии с Законом о Правительстве, в подчинении Правительства могут создаваться и другие центральные административные органы.

(2) Центральные административные органы функционируют согласно принципу единого руководства, осуществляемого их генеральными директорами, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Правительством или, в случаях, предусмотренных специальными законодательными актами, Президентом Республики Молдова по предложению Правительства.

(3) Деятельность центральных административных органов координируется и контролируется Правительством в лице первого заместителя Премьер-министра или одного из заместителей Премьер-министра, назначенного Правительством.

Статья 15. Порядок создания, реорганизации и роспуска других центральных административных органов

(1) Другие центральные административные органы, подведомственные Правительству, создаются, реорганизуются и распускаются Парламентом по предложению Премьер-министра, в

соответствии с настоящим законом и Законом о Правительстве, в том числе в целях выполнения международных договоров Республики Молдова.

(2) В случаях создания, реорганизации и роспуска других центральных административных органов применяются в соответствующем порядке положения части (3), пунктов b) и c) части (4) и частей (5)-(15) статьи 9 настоящего закона, применяемые при создании, реорганизации и роспуске министерств.

Статья 16. Генеральный директор центрального административного органа

Генеральный директор осуществляет руководство центральным административным органом и в соответствии со своими полномочиями:

a) обеспечивает координирование и надзор деятельности центрального аппарата центрального административного органа, а также мониторинг деятельности организационных структур в сфере компетенции соответствующего органа;

b) организует систему финансового менеджмента и контроля, а также функцию внутреннего аудита в центральном административном органе;

c) осуществляет расходы в соответствии с ассигнованиями, утвержденными для центрального административного органа в законе о годовом бюджете;

d) представляет на согласование первому заместителю премьер-министра или соответственно назначенному заместителю премьер-министра:

годовой план деятельности центрального административного органа и на утверждение меры по реализации стратегических направлений его деятельности;

проекты законодательных и нормативных актов, автором которых является центральный административный орган и которые должны быть представлены в установленном порядке на рассмотрение Правительству;

проекты ведомственных нормативных актов центрального административного органа;

предложения по созданию и реорганизации организационных структур в сфере компетенции центрального административного органа в пределах ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете на содержание данного органа, а также предложения по их роспуску, для их представления в установленном порядке Правительству на рассмотрение;

e) ведет переговоры по международным договорам Республики Молдова и подписывает их в соответствии с полномочиями, предоставленными в порядке, установленном Законом о международных договорах Республики Молдова;

f) разграничивает задачи, обязанности и устанавливает ответственность заместителей генерального директора или, по необходимости, устанавливает обязанности заместителя генерального директора; представляет первому заместителю Премьер-министра или, по необходимости, назначенному заместителю Премьер-министра предложения о наложении дисциплинарных взысканий в их отношении для представления в установленном порядке на рассмотрение Правительству;

g) назначает на должность, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения государственных служащих, в том числе с особым статусом, в соответствии с Законом о государственной должности и статусе государственного служащего и, соответственно, специальными законами;

h) принимает на работу и увольняет персонал, работающий на контрактной основе, в соответствии с трудовым законодательством;

i) присваивает классные чины государственным служащим, в том числе с особым статусом, применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законом;

j) представляет для согласования первому заместителю Премьер-министра или, по необходимости, назначенному заместителю Премьер-министра предложения по структуре центрального административного органа для их дальнейшего представления на рассмотрение Правительству;

k) назначает на должность, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения руководителей и заместителей руководителей организационных структур, находящихся в подчинении центрального административного органа, за исключением случаев, когда это относится к компетенции Правительства, на основании специальных законов;

l) вносит предложения по награждению государственными наградами Республики Молдова государственных служащих, в том числе с особым статусом, и остального персонала в соответствии с законом;

m) представляет, без специального мандата, центральный административный орган в отношениях с органами центрального и местного публичного управления, другими органами публичной власти, с представителями гражданского общества и молдавскими и иностранными физическими и юридическими лицами из Республики Молдова и из-за рубежа;

п) подписывает приказы и другие акты, предусмотренные законодательством, которые издаются центральным административным органом в пределах его компетенции;

о) утверждает или, по необходимости, изменяет штатное расписание центрального аппарата центрального административного органа в пределах фонда оплаты труда и предельной численности, установленной Правительством;

р) осуществляет другие полномочия, возложенные на него в соответствии с законодательством.

Статья 17. Заместитель генерального директора центрального административного органа

(1) Генеральному директору центрального административного органа помогает один или несколько заместителей, число которых устанавливается Правительством, по предложению генерального директора центрального административного органа, согласованному с первым заместителем Премьер-министра или, по необходимости, назначенным заместителем Премьер-министра.

(2) Заместитель генерального директора центрального административного органа назначается на государственную должность и освобождается от государственной должности, в соответствии с законом, Правительством и подчиняется непосредственно генеральному директору.

(3) Определение обязанностей заместителя генерального директора или, по необходимости, распределение обязанностей между заместителями генерального директора центрального административного органа осуществляется согласно приказу генерального директора центрального административного органа.

(4) Заместитель генерального директора или, по необходимости, заместители генерального директора центральных административных органов в соответствии с приказом об определении/распределении обязанностей:

а) осуществляют полномочия генерального директора, связанные с руководством центральным административным органом, в его отсутствие или при невозможности осуществления им своих обязанностей, о чем уведомляется первый заместитель Премьер-министра или, по необходимости, назначенный заместитель Премьер-министра;

б) представляет, по указанию генерального директора, центральный административный орган в отношениях с органами центрального и местного публичного управления, другими органами публичной власти, с

представителями гражданского общества и физическими и юридическими лицами из Республики Молдова и из-за рубежа;

с) осуществляет и другие полномочиями, которыми он наделен в соответствии с законодательством.

Статья 18. Согласование и контроль деятельности центрального административного органа первым заместителем Премьер-министра и заместителями Премьер-министра

(1) Деятельность центрального административного органа координируется и контролируется первым заместителем Премьер-министра или, по необходимости, заместителем Премьер-министра, назначенным Правительством, путем:

а) согласования проектов законодательных и нормативных актов, в том числе документов политик, автором которых является соответствующий центральный административный орган, до их представления на рассмотрение Правительству;

б) проведения проверки деятельности соответствующего центрального административного органа и реализации политики государства во вверенной ему области или сфере деятельности.

(2) В целях координирования деятельности центрального административного органа первый заместитель Премьер-министра или, по необходимости, назначенный заместитель Премьер-министра издает распоряжение, в котором устанавливаются:

а) основные направления и стратегические цели деятельности центрального административного органа, которые вытекают из задач, установленных в программе деятельности Правительства, а также других поставленных перед Правительством задач, и действия по контролю реализации политики государства соответствующим органом в области или сфере деятельности, за которую он отвечает;

б) список вопросов, которые следует отразить в представляемых Правительству отчетах центральных административных органов, форму и периодичность их представления.

(3) Для осуществления контроля деятельности центрального административного органа первый заместитель Премьер-министра или, по необходимости, назначенный заместитель Премьер-министра:

а) принимает решения о проведении проверки деятельности центрального административного органа;

требуют четкого организационного разграничения и не допускают объединения с обязанностями других внутренних подразделений.

(6) Отделы организуются для выполнения равнозначных обязанностей, требующих единого руководства. Отдел может функционировать самостоятельно или в рамках управления либо главного управления.

(7) Управления являются основными внутренними подразделениями центрального аппарата министерства или другого центрального административного органа, которые организуются для выполнения ряда взаимодополняющих видов деятельности. Управление может функционировать самостоятельно либо в рамках главного управления и может состоять из нескольких отделов и/или служб, требующих единого координирования.

(8) Главное управление является самостоятельным внутренним подразделением, которое может быть организовано в рамках центрального аппарата министерства или другого центрального административного органа и отвечает за комплексные области деятельности, за осуществление видов деятельности, объединяющих обязанности нескольких внутренних подразделений и требующих глобального координирования. В составе главного управления могут быть организованы управления, отделы или службы.

(9) Правительство может установить обязательность создания в рамках центрального аппарата министерства или другого центрального административного органа автономных внутренних подразделений (подразделение анализа, мониторинга и оценки публичных политик, подразделение европейской интеграции, юридическая служба, кадровая служба, подразделение внутреннего аудита, подразделение по информации и связям со средствами массовой информации), которые подчиняются непосредственно министру или, соответственно, генеральному директору. Типовые положения о деятельности соответствующих внутренних подразделений утверждаются Правительством.

(10) Нормы численного состава персонала внутренних подразделений центрального аппарата министерства или другого центрального административного органа устанавливаются Правительством.

(11) Внутренние подразделения центрального аппарата министерства или другого центрального административного органа осуществляют свою деятельность на основании положений о деятельности, утвержденных министром и соответственно генеральным директором данного центрального административного органа.

Статья 28. Деконцентрированные общественные службы министерства и другого центрального административного органа или подведомственные министерству и другому центральному административному органу

(1) Для обеспечения выполнения своих функций и предоставления населению государственных услуг, за которые они отвечают, министерство или другой центральный административный орган могут иметь деконцентрированные общественные службы, которыми они управляют непосредственно, а также подведомственные деконцентрированные общественные службы, которые создаются в качестве отдельных организационных структур.

(2) Создание, реорганизация или роспуск деконцентрированных общественных служб, определение их структуры и предельной численности относятся к компетенции Правительства, по предложению министра или генерального директора соответствующего центрального административного органа, если специальными законодательными актами не предусмотрено иное.

(3) Деконцентрированные общественные службы размещаются на территории административно-территориальных единиц и могут группироваться зонально.

(4) Деконцентрированным общественным службам, которыми министерства и другие центральные административные органы управляют непосредственно, статус юридического лица не присваивается.

(5) Деконцентрированные общественные службы, подведомственные министерствам и другим центральным административным органам, обладают правосубъектностью. В случаях, установленных специальными законодательными актами, статусом самостоятельного юридического лица обладают центральный орган и территориальные подразделения соответствующих деконцентрированных общественных служб.

(6) Положения об организации и функционировании деконцентрированных общественных служб утверждаются министром или, по необходимости, генеральным директором соответствующего центрального административного органа, за исключением случаев, когда на основании специальных законодательных актов это относится к компетенции Правительства.

(7) Положения об организации и функционировании территориальных подразделений деконцентрированных общественных служб утверждаются руководителем деконцентрированной общественной службы на основании типового положения, утвержденного министром или,

Гагаузии, а также представители академических кругов и гражданского общества.

(5) В своей деятельности коллегия и другие консультативные структуры руководствуются положениями о деятельности, утвержденными приказом министра или генерального директора, по необходимости.

(6) Периодичность проведения заседаний коллегии и других консультативных структур устанавливается министром или генеральным директором, по необходимости, если иное не установлено Правительством.

(7) Решения коллегии и других консультативных структур принимаются простым большинством голосов членов коллегии на соответствующем заседании и вводятся в действие приказом министра или генерального директора, по необходимости.

Статья 31. Административные акты министерства и другого центрального административного органа

(1) В целях выполнения миссии и возложенных функций министерство и другой центральный административный орган издают, согласно закону административные акты нормативного и индивидуального характера в соответствии с релевантными административным процедурам.

(2) Административные акты нормативного характера (ведомственные акты) министерства или другого центрального административного органа издаются в целях выполнения законодательных актов, указов Президента Республики Молдова, постановлений и ордонансов Правительства.

(3) Министерства и другие центральные административные органы обеспечивают опубликование административных актов нормативного характера в соответствии с законодательством.

(4) Правительство вправе требовать у министерства или другого центрального административного органа, издавшего административные акты, отменить, приостановить или признать утратившими силу, согласно закону, административные акты в связи с их несоответствием законодательным актам, указам Президента Республики Молдова, постановлениям и ордонансам Правительства или по причине нецелесообразности.

(5) Административные акты министерства и другого центрального административного органа могут быть оспорены физическими и юридическими лицами в Правительстве или компетентном административном суде в порядке, установленном Законом об административном суде.

Глава V

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВ И ДРУГИХ ЦЕНТРАЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ

Статья 32. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности министерств и других центральных административных органов

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности министерств и других центральных административных органов осуществляется за счет средств, предусмотренных в законе о государственном бюджете на соответствующий год, и средств, происходящих из других источников, предусмотренных законодательством.

Статья 33. Условия оплаты труда и социальные гарантии персонала министерств и других центральных административных органов

Условия оплаты труда и социальные гарантии персонала министерств и других центральных административных органов устанавливаются законодательством о системе оплаты труда в бюджетной сфере и о системе оплаты труда государственных служащих.

Глава VI

Заключительные и переходные положения

Статья 34. Заключительные и переходные положения

(1) Настоящий закон вступает в силу через 6 месяцев после даты опубликования.

(2) Правительству в 6-месячный срок со дня опубликования настоящего закона:

а) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

б) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

с) разработать и принять нормативные акты, необходимые для исполнения настоящего закона.

Председатель Парламента