

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul Hotărîrii Parlamentului privind aprobarea
Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției
pentru anii 2011-2016

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului

La 25 noiembrie 2011 Parlamentul Republicii Moldova a adoptat în lectură finală Strategia de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 (în continuare SRSJ/Strategie). Necesitatea elaborării Strategiei a fost dictată de un șir de probleme vulnerabile reliefate chiar de forul legislativ în Declarația cu privire la starea justiției în Republica Moldova și la acțiunile necesare îmbunătățirii situației în domeniul justiției (hotărîrea Parlamentului nr. 53 din 30 octombrie 2009). Suplimentar, adoptarea Strategiei va permite Uniunii Europene să includă Moldova în cadrul Programului Uniunii Europene de sprijin al politicii sectoriale în domeniul justiției.

În conformitate cu articolul 2 din Legea pentru adoptarea Strategiei, se prevede că Guvernul Republicii Moldova umează să elaboreze și să remită spre examinare Parlamentului acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 (în continuare Planul de acțiuni). Astfel, implementarea Strategiei este direct condiționată de existența unui Plan de acțiuni, care va reglementa detaliat ce acțiuni/măsururi urmează a fi întreprinse în vederea atingerii obiectivului general și obiectivelor specifice trasate de Strategie, precum și în scopul realizării domeniilor de intervenție specifică și obținerii rezultatelor scontate prevăzute de aceasta.

În acest context, elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 (în continuare Planul/Planul de acțiuni) este dictată de necesitatea de a transforma Strategia într-un instrument aplicabil ușor, cu o planificare clară a acțiunilor, o detaliere a consecutivității acestora, dar și a elucidării fondurilor bugetare și extrabugetare care trebuie planificate, folosite și/sau atrase în acest scop.

2. Scopul și obiectivele proiectului

Promovarea acestui proiect este motivată de necesitatea creării mecanismelor de implementare a Strategiei, care este un document politic strategic unitar, care reglementează toate direcțiile de reformare a sectorului justiției și asigură interconexiunea tuturor acțiunilor de reformă, contribuind astfel la durabilitatea reformelor propuse spre implementare. În pofida faptului că Strategia este precisă și clară, necesitatea adoptării Planului este dictată de doleanța creării unor premise suplimentare de siguranță a interpretării corecte a acțiunilor prevăzute de Strategie, a clarificării consecutivității în care acestea trebuie să fie desfășurate, a instituțiilor responsabile pentru fiecare acțiune în parte, a stabilirii indicatorilor în baza cărora vor fi monitorizate acțiunile realizate și efectul acestora, precum și a identificării surselor care trebuie prevăzute în bugetul de stat pentru a implementa corespunzător și în întregime reformele prevăzute de Strategie.

Obiectivul general al Strategiei este de a edifica un sector al justiției accesibil, eficient, independent, transparent, profesionist și responsabil față de societate, care să corespundă standardelor europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului. Planul de acțiuni se încadrează total în aceeași finalitate și vine doar să ajute la realizarea acesteia, concretizând acțiunile ce trebuie întreprinse, cadrul temporal în care acestea urmează a fi realizate, instituția de bază responsabilă și instituțiile coparticipante la realizarea sarcinii, finanțele necesare și sursele din care acestea vor fi alocate: bugetul de stat sau alte fonduri disponibile sau care trebuie atrase în acest scop. Astfel, Planul de acțiuni urmează filozofia și structura Strategiei, împărțînd aceleași obiectivele specifice:

- ❖ consolidarea independenței, responsabilității, imparțialității, eficienței și transparenței sistemului judecătoresc;
- ❖ eficientizarea procesului de investigație prejudiciară în vederea garantării respectării drepturilor omului, asigurării securității fiecărei persoane și diminuării nivelului criminalității;

- ❖ ameliorarea cadrului instituțional și a proceselor care asigură accesul efectiv la justiție: asistența juridică efectivă, examinarea cauzelor și executarea hotărârilor judecătorești în termen rezonabil, modernizarea statutului unor profesii juridice conexe sistemului de justiție;
- ❖ promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestări de corupție în sectorul justiției;
- ❖ implementarea măsurilor prin intermediul cărora sectorul justiției va contribui la crearea unui climat favorabil dezvoltării durabile a economiei;
- ❖ asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile și politicile juridice;
- ❖ coordonarea, stabilirea și delimitarea atribuțiilor și responsabilităților actorilor principali din sectorul justiției, precum și asigurarea dialogului intersectorial.

3. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de legislația și documentele strategice în vigoare

Planul de acțiuni urmează logica Strategiei, construcția acestuia fiind fundamentată de asemenea pe cei 7 piloni de bază:

- ❖ Pilonul I. Sistemul judecătoresc;
- ❖ Pilonul II. Justiția penală;
- ❖ Pilonul III. Accesul la justiție și executarea hotărârilor judecătorești ;
- ❖ Pilonul IV. Integritatea actorilor sectorului justiției ;
- ❖ Pilonul V. Rolul justiției în dezvoltarea economică;
- ❖ Pilonul VI. Respectarea drepturilor omului în sectorul justiției .

Pentru a păstra interconexiunea dintre cele două documente, Planul de acțiuni cuprinde măsuri pentru fiecare pilon. Măsurile incluse în Planul de acțiuni sunt interconectate și rezultă din Direcțiile strategice și domeniile specifice de intervenție prevăzute de Strategie pentru fiecare Pilon, la un nivel mult mai detaliat decât acestea. În mare parte, măsurile vor reprezenta o detaliere a domeniilor specifice de intervenție din cadrul fiecărei direcții strategice, prevăzând termenul de implementare, indicatorii de rezultat, instituțiile responsabile. Totodată pentru fiecare, domeniu de intervenție specifică se prevăd costurile aferente îndeplinirii măsurilor reglementate pentru realizarea domeniului.

4. Elementele novatorii ale proiectului și rezultatele scontate

Planul de acțiuni prin sine nu prevede elemente total novatorii în raport cu Strategia, ci doar vine să detalieze etapele pe care le prezumă realizarea Strategiei, stabilind cadrul temporal și sursele financiare necesare reformei.

Spre deosebire de SRSJ, care pune accentul pe finalitate și rezultatele scontate, Planul urmează să ghideze activitatea zilnică a tuturor instituțiilor vizate în scop de coordonare și planificare adecvată atât a resurselor umane, cât și a repartizării și colectării resurselor financiare necesare. În mare parte, acțiunile prevăzute de Plan urmează următorul șir logic: efectuarea unui studiu al problemelor existente, legislației naționale, dar și legislației altor țări; elaborarea proiectelor actelor normative relevante în conformitate cu recomandările formulate în studiu; instruirea persoanelor implicate în aplicarea legislației; monitorizarea modului de implementare a legislației. Planul prevede și tehnologizarea instituțiilor publice ce exercită justiția cu softuri și echipamente moderne, precum și construcții capitale în unele cazuri.

Toate acțiunile preconizate sunt cu caracter obligatoriu pentru instituțiile statului specificate, ca o premisă

necesară a realizării unei reforme veritabile. Totuși implementarea reformei va presupune și voința permanentă și clar manifestată a legiuitorului de a adopta proiecte de legi novatorii, care schimbă esențial starea de lucruri existentă la ora actuală în sectorul justiției. Va rămâne însă la liberul arbitru al reprezentantului poporului de a adopta sau nu acele inițiative legislative pe care puterea executivă le va elabora în colaborare cu societatea civilă și alți actori ai sectorului justiției în vederea executării prevederilor Strategiei și a Planului de acțiuni.

Deși nici Strategia și nici Planul de acțiuni nu pot fi interpretate ca o obligație pentru Parlament de a adopta proiecte de legi concrete, elaborarea proiectelor trebuie considerată ca o obligație de a pregăti terenul și a pune în discuție în înaltul for legislativ inițiativele reformatoare menționate de Strategie și planul de acțiuni.

Costurile reformei sunt calculate de experți în domeniul planificării bugetare, având un grad de exactitate relativ și fiind bazate pe cheltuielile obișnuite și tradiționale care pot fi anticipate, dar totuși neluând în considerație evenimentele imprevizibile în dezvoltarea economică națională și globală, care pot interveni, dar care nu pot fi prevăzute și calculate cu precizie la ora actuală.

Acțiunile preconizate nu sunt în mod necesar exhaustive sau exclusiviste ca metodă de realizare a obiectivelor Strategiei. Esența Strategiei rezidă în obiectivul general și obiectivele specifice care sunt urmărite și urmează a fi atinse. Totuși, spre deosebire de o Declarație, Strategia și, cu precădere, Planul de acțiuni, se referă și la etapele specifice prin care se va trece pentru a realiza obiectivul general și obiectivele specifice. Planul de acțiuni include acele activități a căror implementare, în viziunea experților în domeniu, va conduce la atingerea obiectivelor Strategiei. Fără a exclude alte tipuri de activități pe care le va dicta natura evoluției raporturilor din societate, Planul de acțiuni, spre deosebire de Strategie, nu trebuie văzut ca un document de politici, ci ca un mecanism de implementare a Strategiei, flexibil și susceptibil adaptărilor de rigoare.

5. Estimarea riscurilor legate de implementarea Strategiei

Adoptarea Planului este menită să înlăture riscul neimplementării Strategiei și nu presupune apariția sau provocarea unor consecințe negative.

Fără îndoială, implementarea Planului, și respectiv a Strategiei, necesită prezența:

- 1) voinței politice pentru realizarea unor reforme structurale majore;
- 2) surselor financiare substanțiale (alocarea surselor necesare din buget și capacitatea de a atrage surse de la diferiți donatori);
- 3) coordonării adecvate din partea instituțiilor responsabile pentru realizarea anumitor părți specificate în plan;
- 4) resurselor umane calificate, capabile să realizeze acțiunile prevăzute de Plan la un nivel de performanță adecvat.

Deficiențele existente la oricare din aceste niveluri poate afecta realizarea corespunzătoare a Planului și implicit a Strategiei. Totuși, în condițiile existenței unei societăți civile dezvoltate, care va monitoriza implementarea Strategiei și a Planului de acțiuni, și care nu doar va alarma, dar va oferi și suport instituțiilor statului care întârzie să înfăptuiască acțiuni de reformă, aceste riscuri pot fi surmontate. Din partea statului, un rol central în coordonarea și de monitorizarea implementării Strategiei și a Planului de acțiuni va fi inițiatorul acestor acte – Ministerul Justiției.

6. Impactul proiectului asupra combaterii corupției și criminalității

Implementarea SRSJ și a Planului de acțiuni va contribui la reducerea substanțială a nivelului de corupție în

sectorul justiției, deoarece un obiectiv specific al SRSJ este promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sectorul justiției. Astfel, măsurile prevăzute pentru fiecare din Direcțiile strategice și domenii de intervenție specifică din Pilonul IV al Planului de acțiuni sunt orientate spre asigurarea unei abordări intersectoriale, asigurând astfel simultaneitatea acțiunilor dure și precise de eradicare a corupției, înrădăcinate în sectorul justiției.

7. Impactul proiectului asupra mediului de afaceri și dezvoltării acestuia

Pilonul V al SRSJ și acțiunile concrete specificate pentru acest pilon în Planul de acțiuni se referă la implementarea măsurilor prin intermediul cărora sectorul justiției va contribui la crearea unui climat favorabil dezvoltării durabile a economiei.

8. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului

Planul de acțiuni este elaborat în vederea executării SRSJ și trebuie interpretat în lumina acestui document strategic, și nu izolat de acesta. El nu exclude apariția ulterioară și a altor măsuri concrete care să favorizeze realizarea obiectivelor Strategiei. Planul de acțiuni prevede elaborarea unui mare număr de proiecte de acte legislative integrale și de modificare, precum și acte normative la nivel de Guvern și instituții vizate de SRSJ și specifică perioada în care acestea vor fi elaborate și costurile medii pe care le implică acest proces.

9. Nivelul de compatibilitate a proiectului cu normele Convenției Europene privind protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și legislației comunitare

La fel ca și Strategia, Planul de Acțiuni nu conține prevederi contradictorii normelor Convenției Europene pentru protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului sau legislației comunitare, dar dimpotrivă este merit să indice acele măsuri care vor favoriza implementarea deplină a standardelor europene, implementarea acelor principii și protecția acelor valori care stau la baza statului de drept și democrației.

Scopul SRSJ și a Planului de Acțiuni este edificarea unui sector de justiție accesibil, eficient, independent, transparent, profesionist și responsabil față de societate, care să corespundă standardelor europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului.

Realizarea Planului de Acțiuni va stimula procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, nu doar în virtutea măsurilor relative domeniului specific de intervenție prevăzute la Pilonul 7, ci și prin totalitatea acțiunilor prevăzute de Plan în care numeroasele propuneri de legiferare ce sunt planificate vor fi anticipate de efectuarea unor studii adecvate atât asupra stării de lucruri existente în Moldova, cât și în țările vecine și cele ale Uniunii Europene. Legislația comunitară va fi studiată în scopul armonizării legislației naționale și preluării celor mai bune practici din domeniu.

În același timp, experții străini care au oferit comentarii la textul Strategiei și Planului de acțiuni au menționat că nu există un standard stabilit sau bune practici ale unei metode de a dezvolta politici de reforme în privința sectorului justiției sau al oricărui alt sector (Dovydas Vitkauskas, noiembrie 2011). Măsurile selectate pentru a reforma sectorul justiției au fost alese pornind de la specificul local și contextul celor mai stringente probleme ale justiției moldave, dar ținând cont de sugestiile incluse în comentariile oferite de experții UE și modelele de succes oferite de țări similare ca și istorie și sistem juridic.

10. Cuantumul mijloacelor bugetare necesare pentru implementarea proiectului. Metodologia calculării

costurilor.

Implementarea practică a Planului de acțiuni la SRSJ necesita cheltuieli adăugătoare considerabile comparativ cu cele estimate pentru bugetul sectorului. Costurile, care figurează în planul de acțiuni, sunt complimentare la bugetul existent estimat în CBTM 2012-2014. Tabelul general oferă informația privind sumele negociate și acceptate spre finanțare de către donatori.

Costurile sunt calculate și incluse în plan pentru cinci ani cumulativ pentru fiecare domeniu de intervenție specifică separat. La baza calculelor au fost luați indicatorii macroeconomici utilizați la elaborarea CBTM 2012-2014. Cifrele de la an la an sunt ajustate în dependență de prognoza indicelui prețului de consum și cursului valutar. În calcule, de asemenea, au fost utilizate datele furnizate de Institutul Național al Justiției, date extrase din proiectul bugetului de stat și bugetele donatorilor la finanțarea acțiunilor asemănătoare celor din plan.

Deoarece reforma va fi bazată pe experiența consultanților independenți (nu funcționari publici) la calculul cheltuielilor de consultanță s-au luat în considerație prețurile medii, achitate de donatorii activi în Republica Moldova pentru remunerarea muncii. Rata lunară a acestor servicii de consultanță include în sine și cheltuielile sociale, care sunt parte a cheltuielilor de personal (asigurarea obligatorie de asistență socială și medicală).

Cheltuielile pentru instruirii au fost evaluate reieșind din costurile pentru cazare, diurne, pauze de cafea, mese de prânz, cheltuieli de transport. De asemenea la cheltuielile generale se mai adaugă cheltuielile pentru remunerarea formatorilor la nivel de echivalentul în lei a 50 dolari SUA pentru o zi de lucru. Date inițiale pentru aceste calcule au servit normativele stabilite prin cadrul legal existent în Republica Moldova, puțin ajustate la prețurile existente și practica de predare în acest domeniu. Aceste sume sunt prezente sub formă de variabile constante pe parcursul întregului document.

Cheltuielile pentru elaborarea studiilor au la bază costuri ce țin de remunerarea experților independenți și organizarea unei mese rotunde care să aibă scopul de prezentare a rezultatelor și propunerilor. Implicarea experților și perioada de elaborare a fost determinată de complexitatea subiectului prevăzut în acțiune. La elaborarea studiilor simple se planifică implicarea unui expert pentru 20 de zile lucrătoare. Pentru studiile cu complexitate medie se majorează perioada de elaborare – circa 30 de zile lucrătoare. Cheltuielile pentru studiile cu subiect complicat prevăd implicarea a 2 experți din domeniu cu o perioadă de 40 de zile de lucru..

Activitatea grupelor de lucru nu implică mijloace financiare adăugătoare. S-a decis implicarea experților în ședințe fără remunerare adițională.

O altă categorie de cheltuieli în planul de lucru o constituie activitățile pentru elaborarea actelor normative. Aceste măsuri vor implica cheltuieli doar pentru organizarea atelierilor de lucru, în cazul actelor normative complicate, care necesită discuții publice mai largi. Aici s-au inclus cheltuieli doar pentru pauze de cafea. O activitate adițională sunt și cheltuielile de mediatizare (campanii informaționale), unde costurile mai mari includ publicarea broșurilor, placatelor, filmarea spoturilor publicitare și mediatizarea acestora.

Cheltuielile pentru monitorizare s-au format din costurile pentru contractarea experților care vor efectua aceste monitorizări. Ca și în cazul studiilor complicate, procesul de monitorizare a fost divizat în activități mai dificile și altele mai simple. Reieșind din acest factor s-au atribuit zilele lucrătoare pentru monitorizare: de la 20 zile pe an până la 30 zile. Este de menționat, că unele monitorizări au un caracter unic și altele sunt permanente pentru o perioadă mai mare decât doi ani.

Numai într-un caz au fost incluse costuri pentru atragerea experților străini în proces, și anume la evaluarea programelor de studii. Într-un număr restâns de cazuri sunt prevăzute cheltuieli pentru vizite de studii peste hotare.

Cea mai mare pondere în costuri o deține investițiile pentru reconstrucții și construcții noi. Nu în toate cazurile a fost posibil de a utiliza estimările efectuate de specialiști (exemplul devizului de cheltuieli pentru restaurarea blocului A al Institutului de Justiție). Din aceste constrângeri s-a recurs la estimarea aproximativă, conform actelor normative, a necesarului de spațiu pentru o persoană din state în mărime de 6m² și costul mediu de renovare în sumă de 6000 lei și construcție nouă în sumă de 10000 pentru 1m².

În aceeași categorie de cheltuieli pot fi incluse și mijloacele planificate pentru elaborarea programelor informaționale pentru susținerea bazelor de date, procurarea tehnicii informaționale, procurarea echipamentului specializat pentru efectuarea investigațiilor medico-legale, asigurarea securității în clădirile administrative.

Nu poate fi vorba de o exactitate absolută a costurilor în cadrul unui astfel de exercițiu și a unor acțiuni preconizate pe o perioadă temporală de 5 ani. Totuși, indiferent de riscurile pe care le generează caracterul relativ al acestor costuri, care sunt pasibile modificărilor dirijate de rezultatele studiilor, concluziilor identificate, schimbările economice ce se vor produce atât în Moldova, cât și pe plan mondial, ele pot servi o bază suficientă și solidă pentru o planificare judicioasă și realistă a resurselor pentru a implementa reformele planificate.

În plus aceste costuri reprezintă o platformă deja creată pentru a atrage donatori interesați și care au posibilitate să ajute Moldova la reformarea sectorului justiției în întregime sau în anumite domenii/aspecte specifice. Implementarea practică a SRSJ și a Planului de acțiuni presupune majorarea considerabilă a bugetului sectorial. Costurile, precum și planul pe acțiuni au fost calculate pentru o perioadă de cinci ani, cu divizarea sursei de finanțare între bugetul public și mijloace neacoperite financiar. Partea bugetului public include numai sursele financiare aprobate în CBTM și incluse în proiectul bugetului de stat pentru anul 2012. Calculele estimative arată că suma totală necesară pentru cei cinci ani de reformă în sectorul Justiției se ridică la o sumă de puțin sub 2 miliarde de lei sau, aproximativ 124 de milioane de euro.

Aceste costuri reprezintă o platformă deja creată pentru a atrage donatori interesați și care au posibilitate să ajute Moldova la reformarea sectorului justiției în întregime sau în anumite domenii/aspecte specifice. Există deja doi donatori, care și-au declarat oficial angajamentul de a susține reforma sectorului justiției începând cu anul 2012: astfel Uniunea Europeană va acorda 10 milioane de Euro pentru o perioadă de 3 ani în baza proiectului „Support to Justice Sector Policy Reform”, iar S.U.A., prin intermediul USAID, 8,8 milioane de dolari pentru o perioadă de 4 ani. USAID va finanța preponderent reforma Pilonul I (Sistemul judecătoresc) al Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016: conform unei aprecieri preliminare în reformarea acestui pilon vor fi investiți circa 7 milioane de dolari. Uniunea Europeană intenționează să investească în pilonul I circa 3 milioane Euro, în pilonul II circa 2 milioane Euro, în pilonul III și VI câte circa 1 milion de Euro, iar în pilonul VII circa 2,8 milioane Euro.

Ministerul Justiției va asigura coordonarea eforturilor de asistență în scopul evitării dublării eforturilor și pentru a asigura eficiența maximă a mijloacelor financiare. În condițiile în care eforturile de atragere a donatorilor vor fi încununate cu succes, se va reuși diminuarea poverii bugetare și amplificarea numărului de surse alternative, care ar putea fi administrate în mod direct de anumiți donatori.

Realizarea acestor reforme urmează să aducă beneficii incomensurabile ca și impact și care justifică alocarea

resurselor prevăzute de Planul de acțiuni.

Costurile detaliate ale Planului, structurate pe acțiuni, pe ani, pe domenii de intervenție pot fi analizate în versiunea excel a Planului de acțiuni (Anexa nr. 1).

11. Obiecțiile, recomandările și evaluările pe marginea proiectului înaintate de către instituțiile interesate și concluziile acestora

Pe parcursul lunilor octombrie și noiembrie 2011 în cadrul Ministerului Justiției un grup de lucru a elaborat Planului SRSJ, în cadrul consultărilor fiind incluși atât diferiți specialiști ai Ministerului Justiției, cât și ai societății civile și experți ai organizațiilor vizate de SRSJ. Procesul de elaborare a Planului SRSJ a inclus consultări și dezbateri atât la etapa incipientă a elaborării sale, cât și la etapa definitivării. La 1 noiembrie 2011 a fost demarat un ciclu de consultări publice pe marginea primei versiuni a proiectului Planului de Acțiuni privind implementarea Strategiei de Reformare în Sectorul Justiției. Pe 1 noiembrie participanții la consultări au examinat, în două runde separate, propunerile formulate asupra primului pilon, ce ține de sistemul judecătoresc, și a celui de-al doilea, care privește justiția penală. Pe 2 noiembrie au fost analizați pilonii trei și patru – accesul la justiție și executarea hotărârilor judecătorești, precum și integritatea actorilor sectorului judecătoresc. La data de 3 noiembrie au avut loc consultări pe marginea pilonului cinci, rolul justiției în dezvoltarea economică, și a pilonului șase, respectarea drepturilor omului în sectorul justiției. Pe 16 noiembrie 2011 a avut loc o dezbatere largă la care au participat reprezentanții tuturor instituțiilor sectorului justiției vizate de Planul de acțiuni.

Ministerul Justiției a consultat opinia tuturor instituțiilor publice vizate, autorităților de autoadministrare ale instituțiilor sectorului justiției, organele de anchetă penală, cele ale Procuraturii, tuturor instanțelor judecătorești din țară și a autorităților publice, uniunilor profesionale din sectorul justiției, reprezentanțelor organizațiilor internaționale din Republica Moldova, dar și pe reprezentanții societății civile interesați de realizarea unei reforme reale și profunde a justiției în Republica Moldova.

În procesul avizării Planului de acțiuni în adresa Ministerului Justiției au fost remise opiniile, comentariile și recomandările ale 40 de instituții, fiind formulate 244 de obiecții/recomandări/comentarii. 17 instituții au susținut proiectul Planului de acțiuni fără obiecții. Judecătoria Orhei a remis o scrisoare prin care a informat despre imposibilitatea prezentării avizului din cauza lipsei de timp suficient pentru a examina proiectul Planului de acțiuni. Sinteza detaliată a acceptării sau neacceptării obiecțiilor și recomandărilor sînt prezentate în tabelul de sinteză, în cuprinsul căruia este reflectat gradul de acceptare și motivele neacceptării unor recomandări sau obiecții.

În același timp, trebuie să remarcăm indiferența regretabilă a unor actori importanți ai sectorului justiției (Procuratura Generală, Uniunea Avocaților, Consiliului de Mediere, instanțele judecătorești), care deși au fost solicitați și invitați să avieze proiectul Planului de acțiuni, nu au formulat comentarii, obiecții sau sugestii în scris.

12. Acțiuni ulterioare adoptării Strategiei

Planul de acțiuni cuprinde măsuri a căror realizare trebuie pornită imediat din momentul adoptării în cazul în care este preconizată pentru 2011-2012 sau trebuie planificată adecvat de către instituția responsabilă, atât sub aspect de acțiuni ce trebuie întreprinse, cât și de planificare bugetară.

Multe domenii de intervenție și acțiuni concrete sunt intersectoriale și presupun activități în paralel sau consecutive din partea diferitor instituții. Instituția care este indicată prima pe lista instituțiilor responsabile, cât și Ministerul Justiției ca un facilitator general al implementării Strategiei, vor asigura coordonarea necesară a

acțiunilor pentru realizarea plenară și adecvată a acestora.

În cazul în care realizarea anumitor acțiuni este imposibilă din motive de constrângere financiară sau de alt ordin, atunci aceste circumstanțe vor fi monitorizate de un grup responsabil în acest sens și replanificate. În baza rapoartelor de evaluare pentru fiecare pilon, Planul de acțiuni va fi revizuit anual pentru a fi un instrument actual, util și adaptat condițiilor existente.

Ministru

Oleg Efrim

Anexa nr. 1: Costurile implementării Planului de Acțiuni