



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 22-76-1749

Chișinău

14 februarie 2024

Biroul Permanent al Parlamentului

În temeiul art.73 și art.74 alin.(3) din Constituția Republicii Moldova, se prezintă spre examinare, *în mod prioritar*, proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (privind actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.105/2024.

Responsabil de prezentarea în Parlament a proiectului de lege este Cancelaria de Stat.

Anexe:

1. Hotărârea Guvernului privind aprobarea proiectului de lege (în limba română – 1 filă și în limba rusă – 1 filă);
2. Proiectul de lege (în limba română – 31 file);
3. Nota informativă la proiectul de lege (9 file);
4. Sinteza obiecțiilor și propunerilor (146 file);
5. Avizul Ministerului Justiției (12 file);
6. Raportul de expertiză anticorupție (15 file);
7. Alte documente (217 file).

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Ex.: Rada Ciurea
Tel.: 022-250-324
E-mail: rada.ciurea@gov.md

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
R.D.P. Nr. <u>45</u>	
" <u>15</u> " <u>02</u> <u>2024</u>	
Ora _____	

Casa Guvernului,
MD-2012, Chișinău,
Republica Moldova

Telefon:
+ 373 22 250 101

Fax:
+ 373 22 242 696



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr.105

din 14 februarie 2024

Chișinău

Cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane)

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (privind actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane).

Prim-ministru



Contrasemneaza

DORIN RECEAN

Ministrul finanțelor

Petru Rotaru

Ministrul justiției

Veronica Mihailov-Moraru

Ministrul muncii
și protecției sociale

Alexei Buzu

LEGE
cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea
unor acte normative (privind actualizarea cadrului normativ aferent
managementului resurselor umane)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Legea nr. 317/1994 cu privire la Curtea Constituțională (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 8 art. 86), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 7 se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:
„(6) În activitatea sa, Președintele Curții Constituționale este asistat de un cabinet propriu.”

2. Articolul 8 alineatul (1) se completează cu litera e¹) cu următorul cuprins:
„e¹) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul cabinetului persoanei cu funcții de demnitate publică din Curtea Constituțională, în modul stabilit;”

3. La articolul 34, alineatul (4) va avea următorul cuprins:
„(4) Secretariatul Curții Constituționale este constituit din personal încadrat în cabinetul Președintelui Curții Constituționale, pentru care se aplică prevederile Legii nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționari publici, pentru care se aplică prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual, pentru care se aplică prevederile legislației muncii.”

Art. II. – Articolul 6² alineatul (2) din Legea nr. 599/1999 pentru aprobarea Codului navigației maritime comerciale al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.1-4, art. 2), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

„(2) Agenția Navală este condusă de un director, asistat de un director adjunct, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii.”

Art. III. – Articolul 118 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159-162, art. 648), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Se completează cu alineatul (4¹) cu următorul cuprins:

„(4¹) În cazul în care salariatul, din motive întemeiate, confirmate documentar, nu poate folosi concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă nefolosit într-o perioadă de cel mult 2 ani începând cu anul următor celui în care dă dreptul la concediul de odihnă anual.

Angajatorul la finele anului calendaristic informează salariatul în scris (pe suport de hârtie sau în format electronic) despre soldul zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite, termenul de expirare a acestora, precum și solicită utilizarea zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariat, în baza unui grafic stabilit de comun acord.”

2. Alineatul (5) se completează cu textul „, în condițiile alin. (4¹)”.

Art. IV. – Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230-232, art. 840), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În tot textului legii, cuvintele „funcție publică de nivel superior” se substituie cu cuvintele „funcție publică superioară”, cuvintele „funcție publică de nivel inferior” se substituie cu cuvintele „funcție publică inferioară”, cuvintele „acte legislative și normative” se substituie cu cuvintele „acte normative”, la forma gramaticală corespunzătoare, cuvintele „persoane ce exercită funcție de demnitate publică” se substituie cu cuvintele „persoanelor cu funcții de demnitate publică”.

2. La articolul 2, după noțiunea de „funcționar public”, se completează cu noțiunea de „funcționar public în rezervă” cu următorul cuprins:

„funcționar public în rezervă – persoană fizică al cărei raport de serviciu a încetat prin eliberare sau demisie din funcția publică și se află în corpul de rezervă al funcționarilor publici.”

3. La articolul 4 alineatul (2), după textul „ai serviciului fiscal de stat” se completează cu textul „ai Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, ai Autorității Naționale de Integritate,”.

4. La articolul 5, textul „și loialității” se substituie cu textul „, loialității și integrității.”

5. Articolul 8:

a) la alineatul (2) litera c) textul „adjunct al conducătorului autorității administrative;” se substituie cu textul „adjunct al conducătorului altei autorități administrative centrale din subordinea Guvernului, și adjunct al conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege;”;

b) se completează cu un alineat nou (4¹) cu următorul cuprins:

„(4¹) În termen de maximum 18 luni de la numirea în funcție publică de conducere de nivel superior, titularul funcției este obligat să obțină certificatul de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, în modul stabilit de Guvern.”;

c) alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c) se instituie o comisie permanentă formată din 7 membri, reprezentanți ai societății civile, mediului academic și specialiști practicieni cu activitate și experiență notorie în administrația publică, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Interviuurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de nivel superior sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în termen de 10 zile de la desfășurarea acestora.”;

d) se completează cu alineatul (9) cu următorul cuprins:

„(9) În calitate de președinte al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere de nivel superior nu poate fi numită o persoană cu funcție de demnitate publică, cu excepția Comisiilor de concurs instituite în condițiile alin. (8).

Conducătorul autorității publice nu poate fi numit în calitate de președinte sau membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere de nivel superior.”

6. La articolul 9 alineatul (1) litera a) se abrogă.

7. La articolul 11 alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„(1) Politica statului în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici este de competența Guvernului, realizată de către Cancelaria de Stat.

(2) În domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat exercită următoarele funcții de bază:

a) elaborarea și promovarea politicii statului și a procedurilor de personal în serviciul public privind planificarea resurselor umane, asigurarea cu personal, formarea și dezvoltarea profesională, motivarea și menținerea personalului, administrarea personalului;

b) coordonarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării politicii statului și a procedurilor de personal în serviciul public;

c) consolidarea capacităților autorităților publice în domeniul implementării politicii statutului și a procedurilor de personal;

d) coordonarea la nivel național a sistemului de formare și dezvoltare profesională a personalului din cadrul autorităților publice;

e) contribuirea la transformarea digitală în managementul funcției publice;

f) asigurarea evidenței la nivel național a funcțiilor publice și a funcționarilor publici.”

8. Articolul 12 alineatul (2) se completează cu un alineat cu următorul cuprins:

„Subdiviziunea resurse umane exercită următoarele funcții de bază:

a) administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării în autoritatea publică a politicii statului și a procedurilor de personal;

b) acordarea asistenței informaționale și metodologice personalului autorității publice în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici;

c) evidența datelor și documentelor cu privire la personalul autorității publice.”

9. La articolul 13:

a) alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Evidența la nivel național a funcțiilor publice și a funcționarilor publici se realizează prin intermediul unui sistem informațional de evidență și management al resurselor umane, în modul stabilit de Guvern.”;

b) alineatul (3) se abrogă.

10. Articolul 14:

a) la litera d), după textul „integritatea fizică și psihică,” se completează cu textul „de concediu de odihnă anual.”;

b) se completează cu litera h) cu următorul cuprins:

„h) să participe la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă.”

11. La articolul 19¹ alineatul (1) cuvintele „scris al” se substituie cu cuvintele „scris sau la cererea motivată a”.

12. Articolul 20 se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Este interzisă orice discriminare în privința funcționarilor publici pe criterii de rasă, culoare, origine națională, etnică și socială, statut social, cetățenie, limbă, religie sau convingeri, vârstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenență politică, avere, naștere, domiciliu, apartenență sau activitate sindicală sau orice alt criteriu.”

13. La articolul 22 alineatul (1):

a) litera g) se completează cu textul „și să folosească concediul de odihnă anual acordat”;

b) se completează cu litera h) cu următorul cuprins:

„h) să participe la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă.”

14. La articolul 23 alineatul (1) textul „poruncilor,” se exclude.

15. La articolul 25:

a) la alineatul (2) litera c):

1. textul „în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență în cadrul autorității în care este angajat” se substituie cu textul „în proiecte de dezvoltare finanțate integral din surse externe nerambursabile/rambursabile în cadrul unității bugetare în care este angajat, în condițiile stabilite la art. 20 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”;

2. după cuvintele „cu excepția activităților științifice, didactice,” se completează cu cuvintele „practicii medicale,”;

b) alineatul (2¹) se completează cu textul „, cu condiția că domeniul/domeniile de activitate ale acesteia nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate în calitate de funcționar public, potrivit fișei postului.”

c) la alineatul (6) textul „ (2²),” se exclude.

16. La articolul 27 alineatul (1):

a) litera g) textul „lit. a), b) și f)” se substituie cu textul „lit. a) și b), inclusiv din funcția publică cu statut special”;

b) se completează cu litera g¹) cu următorul cuprins:

„g¹) „în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.

17. La articolul 28:

a) alineatul (1) se completează cu literele f) și g) cu următorul cuprins:

„f) numire în baza obținerii calificativului de evaluare „foarte bine” la finalizarea programului de stagii plătite în serviciul public cu o durată completă de ore, conform prevederilor Legii nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public;

g) redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă.”

b) alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Concursul se organizează, de regulă, după aplicarea modalităților de ocupare a funcției publice specificate la alin. (1) lit. b), c) și g) ținând cont de planul de ocupare a funcțiilor publice.

Autoritățile publice elaborează Planul anual de ocupare a funcțiilor publice până la data de 31 decembrie al anului în curs, în modul stabilit de Guvern, și îl publică pe pagina web oficială, cu informarea Cancelariei de Stat.”;

c) se completează alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Autoritatea publică, prin intermediul subdiviziunii resurse umane, informează personalul autorității despre funcțiile publice vacante propuse spre ocupare prin promovare.”

18. La articolul 29:

a) alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Condițiile de desfășurare a concursului se publică pe portalul guvernamental al funcțiilor publice pentru ocuparea cărora autoritățile publice organizează concurs, pe pagina web oficială și, după caz, pe profilurile de socializare create pe rețelele de socializare ale autorității publice care a inițiat concursul.

Autoritățile publice locale care nu dispun de pagină web oficială sau profil de socializare creat pe o rețea de socializare, afișează condițiile de desfășurare a concursului pe panoul informațional de la sediul autorității publice respective, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

Autoritățile publice pot publica condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice și într-o publicație periodică sau în alte mijloace de informare.

Condițiile de desfășurare a concursului se publică/afișează cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării acestuia.”;

b) se completează cu alineatele (4¹), (4²) și (4³) cu următorul cuprins:

„(4¹) În calitate de președinte al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere și de execuție nu poate fi numită persoana cu funcție de demnitate publică, cu excepția comisiilor de concurs instituite în cadrul autorităților ale administrației publice locale de nivelul întâi.

Conducătorul autorității publice nu poate fi numit în calitate de președinte sau membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere și de execuție.

(4²) Candidatul care a obținut cea mai mare notă finală se consideră învingător al concursului.

În cazul în care câțiva candidați au obținut o notă finală egală, prioritate are candidatul care a obținut notă mai mare la interviu.

(4³) În situația în care un candidat a promovat concursul, dar nu a fost declarat învingător, în termen de cel mult 6 luni de la data finalizării concursului, i se poate propune o altă funcție vacantă sau temporar vacantă cu sarcini și atribuții similare, din aceeași categorie sau dintr-o categorie inferioară din cadrul autorității publice. Numirea în funcție de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție se realizează cu acordul scris al candidatului respectiv, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27.”

19. La articolul 30:

a) alineatul (4) după cuvântul „conducătorul” se completează cu textul „autorității publice”;

b) alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Actul administrativ de numire și fișa postului se aduc la cunoștința funcționarului public sub semnătură și se plasează în dosarul personal al acestuia. O copie de pe actul administrativ de numire și de pe fișa postului se transmit funcționarului public și conducătorului ierarhic superior al acestuia.”

20. Articolul 31:

a) la alineatul (1¹) textul „persoana care a exercitat anterior o funcție publică” se substituie cu textul „persoana care a deținut statut de funcționar public debutant”;

b) la alineatul (3) se completează cu o propoziție nouă cu următorul cuprins:

„De asemenea, nu se consideră funcționar public debutant persoana care anterior a realizat sarcini similare celor de prerogativă de putere publică, menționate la art. 3, lit. a) și b), în cadrul proiectelor de asistență tehnică finanțate de partenerii de dezvoltare și implementate în colaborare cu autoritățile publice, cu o durată de cel puțin 12 luni, experiență profesională confirmată prin termeni de referință și/sau contracte de muncă/prestări servicii. ”

c) la alineatul (4) cifra „6” se substituie cu cifra „3”;

d) alineatul (5):

1. la litera a) cuvântul „satisfăcător” se substituie cu cuvântul „bine”;

2. se completează cu litera a¹) cu următorul cuprins:

„a¹) i se prelungeste perioada de probă cu 3 luni dacă a obținut la evaluarea activității profesionale calificativul „satisfăcător;”.

21. Articolul 33 se completează cu alineatul (8¹) cu următorul cuprins:

„(8¹) Prin derogare de la prevederile alin. (8), gradele de calificare pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior se conferă prin decizia Prim-ministrului.”

22. La articolul 34 alineatul (2) alineatul introductiv va avea următorul cuprins:

„(2) Obiectivele pentru fiecare funcționar public se elaborează semestrial de către evaluator în colaborare cu funcționarul public evaluat și se aprobă de către conducătorul autorității publice, sau după caz, conducătorul adjuncțiu desemnat prin act administrativ de către conducătorul autorității publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public și vor corespunde următoarelor cerințe:”.

23. La articolul 35:

a) alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor public de conducere de nivel superior se realizează în următoarele etape:

a) întocmirea raportului de activitate de către funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

b) întocmirea raportului de evaluare de către persoana care exercită funcție de demnitate publică sau, după caz, funcționarul public de conducere de nivel superior ierarhic funcționarului public de conducere de nivel superior evaluat;

c) realizarea interviului de evaluare între persoana care a întocmit raportul de evaluare și funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

d) după caz, realizarea interviului de către comisia de evaluare cu funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

e) întocmirea fișei de evaluare de către comisia de evaluare.”

24. La articolul 36 alineatul (1) litera b) va avea următorul cuprins:
„b) realizarea interviului;”.

25. Articolul 37 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 37.** Procesul de formare și dezvoltare profesională continuă

(1) Funcționarul public are dreptul și obligația de a-și perfecționa, în mod continuu, abilitățile și pregătirea profesională.

(2) Fiecare autoritate publică va asigura organizarea unui proces sistematic și planificat de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarului public, inclusiv a funcționarului public debutant, care include:

a) acumularea, aprofundarea și/sau actualizarea cunoștințelor;

b) dezvoltarea abilităților și deprinderilor de muncă;

c) modelarea atitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor funcției publice deținute.

(3) În procesul de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarului public, autoritățile publice au obligația:

a) de a elabora planul anual de formare și dezvoltare profesională a personalului;

b) de a asigura posibilități egale fiecărui funcționar public la instruire atât în țară, cit și peste hotare;

c) de a asigura participarea funcționarilor publici la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă relevante domeniului/domeniilor de activitate, în vederea realizării necesităților de instruire profesională identificate în baza evaluării performanțelor profesionale, precum și în vederea îndeplinirii optime a obiectivelor individuale de activitate, ale sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stipulate în fișa postului;

d) de a asigura diverse activități de formare și dezvoltare profesională continuă cu o durată de cel puțin 40 de ore anual, după cum urmează:

- curs de inițiere în funcția publică pentru fiecare funcționar public debutant, desfășurat în cadrul perioadei de probă sau în cel mult 6 luni de la confirmarea în funcția publică;

- programe/cursuri de perfecționare profesională privind dezvoltarea competențelor manageriale și profesionale pentru funcționarii publici de conducere și funcționarilor publici de conducere de nivel superior;

- programe/cursuri de perfecționare profesională privind dezvoltarea competențelor profesionale pentru funcționarii publici de execuție.

e) de a prevedea în bugetul anual propriu mijloace pentru finanțarea programelor/activităților de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, în mărime de cel puțin 2% din fondul de salarizare, organizate de entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică sau de alți prestatori de servicii de formare și dezvoltare profesională.

(4) Entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică asigură organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, în condițiile prezentei legi.

(5) Modul de organizare și desfășurare a procesului de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici se aprobă de Guvern.”

26. Articolul 42 alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Funcționarului public i se poate acorda, la cererea motivată, ajutor material în vederea soluționării problemelor de sănătate, sociale și de trai, în condițiile legii, achitat din contul economiei mijloacelor alocate pe anul respectiv.

Mărimea și modul de acordare a ajutorului material este reglementat de autoritatea publică prin act normativ intern.”

27. La articolul 43 alineatul (3), textul „art. 54 alin. (1) lit. b), f) și g)” se substituie cu textul „art. 54 alin. (1) lit. b), c), e), f) și g)”.

28. Articolul 44 alineatul (2) litera e) va avea următorul cuprins:

„e) interimatul funcției publice de conducere și interimatul funcției publice de conducere de nivel superior.”

29. La articolul 45:

a) alineatul (4):

- litera a), după textul” la ultimele 2 evaluări semestriale”, se completează cu textul „, calificativele „foarte bine” și/sau „bine” la ultimele 3 evaluări semestriale”;

- se completează cu litera a¹) cu următorul cuprins:

„a¹) într-o funcție publică de conducere de nivel superior, în condițiile prevăzute la lit. a) și deține o funcție publică de conducere;”;

b) alineatul (5) va avea următorul cuprins:

„(5) În situația în care doi sau mai mulți funcționari publici îndeplinesc condițiile promovării într-o funcție publică superioară, selecția se face pe bază de concurs intern.

Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin promovare se realizează în baza interviului desfășurat de către Comisia de concurs instituită

în cadrul autorității publice, iar în cazul funcției publice de conducere de nivel superior de către Comisia permanentă de concurs.”.

c) la alineatul (6) cuvintele „organului din subordinea ministerelor și altor autorități administrative” se substituie cu cuvintele „autorității administrative din subordinea ministerului”.

30. Articolul 47 alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Pe perioada detașării, funcționarului public i se păstrează funcția publică. Ocuparea acesteia de către un alt funcționar public se face pe o perioadă determinată.”

31. La articolul 48 alineatul (8) va avea următorul cuprins:

„(8) Autoritățile publice pot da publicității funcțiile publice care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situația în care doi sau mai mulți funcționari publici solicită ocuparea unei funcții publice prin transfer la cerere, este avantajat funcționarul public care îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice și deține un punctaj final mai mare la ultima evaluare a performanțelor profesionale. În cazul în care funcționarii publici îndeplinesc condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective și atestă punctaje finale egale ale evaluării performanțelor profesionale, selecția se face în bază de concurs intern.

Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin transfer se realizează în baza interviului desfășurat de către Comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice.”

32. Articolul 49 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 49.** Interimatul funcției publice de conducere și interimatul funcției publice de conducere de nivel superior

(1) Exercițarea temporară a unei funcții publice de conducere se realizează prin asigurarea interimatului de către funcționarul public din aceeași autoritate publică, iar în cazul unei funcții publice de conducere de nivel superior, interimatul se realizează de către un funcționar public de conducere din aceeași autoritate publică, și care îndeplinesc condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se asigură interimatul și care nu are sancțiuni disciplinare nestinse în condițiile prezentei legi.

Nu se consideră interimat situația când funcția publică de conducere sau funcția publică de conducere de nivel superior este exercitată temporar de către adjunctul titularului funcției publice de conducere sau funcție publică de conducere de nivel superior.

(2) Dacă funcția publică de conducere sau funcția publică de conducere de nivel superior este vacantă, prevederile alin. (1) se aplică de către persoana/organul care are competență legală de numire în funcție pe o perioadă de cel mult 6 luni pe an.

(3) Perioada specificată la alin. (2) poate fi prelungită cu cel mult 6 luni dacă autoritatea publică a organizat concurs și funcția publică nu a fost ocupată, în condițiile legii.

Interimatul unei funcții publice de conducere sau interimatul unei funcții de conducere de nivel superior poate fi realizat de către aceeași persoană pe o perioadă de cel mult 12 luni în funcția respectivă.

(4) În cazul unei funcții publice de conducere temporar vacante sau a unei funcții publice de conducere de nivel superior temporar vacante, măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție până la data expirării termenului de suspendare a raporturilor de serviciu ale titularului funcției publice, a termenului detașării sau a perioadei pentru care funcționarul asigură interimatul unei funcții publice de conducere.

(5) Asigurarea interimatului, precum și încetarea acestuia se dispun sau, după caz, se constată prin act administrativ al persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție.

(6) Pe perioada asigurării interimatului, ocuparea de către o altă persoană a funcției persoanei care asigură interimatul se face pe o perioadă determinată.

(7) Se interzice asigurarea interimatului funcției publice de conducere și a funcției publice de conducere de nivel superior de către funcționarul public al cărui raport de serviciu a fost modificat în temeiul art. 42, alin. (5²) și a activat cel mult 2 ani într-o funcție publică de conducere sau o funcție publică de conducere de nivel superior după atingerea limitei de vârstă de 63 de ani.”

33. Articolul 49¹ se abrogă.

34. Articolul 50 se completează cu alineatul (4¹) cu următorul cuprins:

„(4¹) Funcționarul public de conducere de nivel superior este în drept să refuze transferul în interesul serviciului din următoarele motive:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, confirmată prin certificat medical;
- d) motive familiale temeinice;
- e) alte motive temeinice care justifică refuzul de a fi transferat în interesul serviciului, cu prezentarea actelor confirmative, după caz.”

35. La articolul 54:

a) alineatul (1) litera a), după cuvintele „concurrent electoral”, se completează cu textul „, reprezentant al acestuia”.

b) alineatul (1) litera e), după cuvintele „până la 10 ani”, se completează cu cuvintele „conform certificatului medical”;

c) la alineatul (1) litera f), după textul „până la 2 ani”, se completează cu cuvintele „conform certificatului medical”;

d) la alineatul (2), după cuvântul „suspendarea”, se completează cu cuvintele „cu anexarea actelor ce prezintă temei de suspendare a raporturilor de serviciu, după caz”.

36. Articolul 55 se completează cu alineatul (4), cu următorul cuprins:

„(4) În cazul în care raporturile de serviciu ale titularului funcției încetează pe parcursul perioadei suspendării raporturilor de serviciu sau în ziua în care expiră perioada de suspendare, funcționarul public care ocupă funcția publică pe o perioadă determinată este numit în funcția publică pe o perioadă nedeterminată.”

37. Articolul 57 se completează cu litera n) cu următorul cuprins:

„n) nerespectarea prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.”

38. La articolul 59:

a) la alineatul (2), textul „Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data săvârșirii abaterii” se substituie cu textul „Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 12 luni de la data săvârșirii abaterii”;

b) alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Sancțiunea disciplinară specificată la art. 58 lit. a) se aplică în termen de cel mult o lună de la data constatării abaterii, după examinarea explicației scrise privind fapta comisă de către funcționarul public.

Sancțiunile disciplinare specificate la art. 58 lit. b)-h) se aplică după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea echitabilă a funcționarului public de către comisia de disciplină, în termen de cel mult o lună de la data constatării abaterii.”

39. La articolul 63:

a) alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității publice există funcție publică vacantă sau temporar vacantă, la decizia conducătorului autorității publice, funcționarul public care îndeplinește cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective poate fi transferat sau promovat în această funcție cu acordul acestuia.”;

b) la alineatul (4²), după textul „în perioada concediului de maternitate”, se completează cu textul „concediului paternal”.

40. La articolul 64:

a) alineatul (1):

1. litera a) va avea următorul cuprins:

„a) drept sancțiune disciplinară, aplicată pentru încălcarea prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;”;

2. se completează cu litera a¹) cu următorul cuprins:

„a¹) drept sancțiune disciplinară, cu excepția celei specificate la art. 58 lit. a), aplicată pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, dacă anterior au fost aplicate sancțiuni disciplinare nestinse în modul stabilit;”;

3. litera f) va avea următorul cuprins:

„f) absența repetată nemotivată de la serviciu timp de 4 ore consecutive (fără a ține cont de pauza de masă) în timpul zilei de muncă”;

4. se completează cu litera g) cu următorul cuprins:

„g) în cazul în care nu deține certificat de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior conform prevederilor art. 8 alin. (4¹)”.

b) alineatul (2) după textul „în perioada concediului de maternitate, se completează cu textul „concediului paternal,”.

41. La articolul 65 alineatul (4, textul „îngrijirea copilului până la vârsta de 14 ani (a copilului cu dizabilități)” se substituie cu textul „îngrijirea copilului până la vârsta de 14 ani sau a copilului cu dizabilități”.

42. Se completează cu articolul 65¹ cu următorul cuprins:

„**Articolul 65¹.** Corpul de rezervă al funcționarilor publici

(1) Corpul de rezervă al funcționarilor publici este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în condițiile art. 62 alin. (1) lit. h), art. 63 alin. (1) lit. a)-d) și h) sau au demisionat în temeiul art. 65 și este gestionat de Cancelaria de Stat, în modul stabilit de Guvern.

(2) Funcționarii publici părăsesc corpul de rezervă în una din următoarele situații:

- a) după expirarea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezervă;
- b) angajarea în baza unui contract de muncă pe o perioadă mai mare de 2 ani;
- c) refuzul neîntemeiat de a ocupa funcția publică vacantă propusă;
- d) la cererea funcționarului public;
- e) dacă la momentul propunerii de a ocupa o funcție publică vacantă se constată că persoana nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27”.

43. Articolul 67 se completează cu alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2) Curtea de Conturi aprobă statul de personal, ținând cont de avizul consultativ al Cancelariei de Stat privind aplicarea cadrului normativ care reglementează activitatea în serviciul public.”

44. La articolul 76 textul „nu contravin legislației speciale care reglementează activitatea funcționarilor publici” se substituie cu textul „nu sunt reglementate de legislația specială”.

Art. V. – Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 117-118, art. 357), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2 aliniatul (2) după textul „miniștrii,” se completează cu textul „secretarul general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretarul general al Parlamentului Republicii Moldova, secretarul general al Guvernului, președintele Curții Constituționale,”;

2. Articolul 8 se completează cu alineatul (6²) cu următorul cuprins:

„(6²) Numirea personalului în cabinetul secretarului general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, în cabinetul secretarului general al Parlamentului Republicii Moldova și în cabinetul secretarului general al Guvernului se face prin ordinul acestora.”

Art. VI. – Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 194–196, art. 637), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 6 se completează cu alineatul (4¹) cu următorul cuprins:

„(4¹) Nu poate fi numită în funcție de demnitate publică persoana care are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale stinse pentru săvârșirea infracțiunilor contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, inclusiv dacă fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grațiere.”

2. În anexă:

a) textul „Președinte, membru al Consiliului Superior al Procurorilor cu activitatea de bază în Consiliu, inspector din Inspekția procurorilor” se substituie cu textul „Președinte, membru al Consiliului Superior al Procurorilor cu activitatea de bază în Consiliu, inspector și inspector-șef din Inspekția procurorilor, membru al Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor”;

b) se completează cu textul „conducător al autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legea specială”, iar cuvintele „Director al Serviciului Fiscal de Stat” și „Director al Serviciului Vamal” se exclud.

Art. VII. – Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155/2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 164-165, art. 480), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În capitolul I, Secțiunea a 3-a se completează cu pozițiile C76, C77 și C78 cu următorul cuprins:

C76	Auditor intern principal/auditoare internă principală	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> – 2 ani de experiență profesională în domeniu; – posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice; – deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public; – abilități de utilizare a computerului
C77	Auditor intern superior/auditoare internă superioară	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate medie în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență; – de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului/superioarei doar în cazul 	<ul style="list-style-type: none"> – 1 an de experiență profesională în domeniu; – posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice; – deținerea certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul intermediar; – abilități de utilizare a computerului

		sarcinilor/problemelor de complexitate înaltă	
C78	Auditor intern/auditoare internă	<p>– realizează sarcini stabilite în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu;</p> <p>– aplică metode, tehnici și proceduri corespunzătoare domeniului de competență, în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară;</p> <p>– are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei</p>	<p>– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;</p> <p>– abilitați de utilizare a computerului</p>

2. În capitolul II:

a) Secțiunea I, poziția „A05” compartimentul „Descrierea generică”, coloana a treia se completează cu o liniuță nouă cu următorul cuprins:

„– asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial”.

b) Secțiunea a 2-a se expune în redacție nouă cu următorul cuprins:

Secțiunea a 2-a			
Autoritățile din subordinea organelor centrale de specialitate ale administrației publice și din subordinea altor autorități administrative centrale (aparatul central și subdiviziunile teritoriale)			
1. Funcții publice de conducere de nivel superior			
A08	Director adjunct/directoare adjunctă Șef adjunct/șefă adjunctă inspectorat/inspecție	<p>– asistă conducătorul la conducerea activității unei autorități publice din subordinea ministerelor sau a altor autorități administrative centrale;</p> <p>– posedă competențe manageriale de planificare strategică și funcțională a activității autorității publice, de gestionare a resurselor</p>	<p>– 4 ani de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– 1 an de experiență managerială;</p> <p>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</p>

		<p>financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</p> <p>– este responsabil/responsabilă de deciziile luate referitor la activitatea autorității publice.</p>	<p>– abilități de utilizare a computerului;</p> <p>deținerea certificatului de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior</p>
2. Funcții publice de conducere			
B27	<p>Președinte al Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/președintă a Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare</p> <p>Vicepreședinte al Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/vicepreședintă a Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare</p> <p>Secretar general al Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/secretară generală a Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare</p>	<p>– conduce activitatea unei autorități publice din subordinea ministerelor sau a altor autorități administrative centrale;</p> <p>– posedă competențe manageriale de planificare strategică și funcțională a activității autorității publice, de gestionare a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</p> <p>– este responsabil/responsabilă de deciziile luate referitor la activitatea autorității publice</p>	<p>– 4 ani de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– 1 an de experiență managerială;</p> <p>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>

B29	Şef/şefă direcție generală Şef adjunct/şefă adjunctă direcție generală	<ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea unei subdiviziuni autonome care are un efectiv de cel puțin 18 unități de personal; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui sector complex de activitate în domeniul implementării/coordonării implementării politicilor; – posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; – este responsabil/responsabilă de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> – 3 ani de experiență profesională în domeniu; – 1 an de experiență managerială; – cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2); – abilități de utilizare a computerului
B30	Custode principal de fonduri	<ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea arhivelor centrale, a serviciilor raionale (municipale) și departamentale de arhivă; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui sector complex de activitate, raportează direct superiorului/superioarei; – posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; – este responsabil/responsabilă de deciziile tactice și operaționale luate referitor la sectorul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> – 4 ani de experiență profesională în domeniu; – 1 an de experiență managerială; – cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2); – abilități de utilizare a computerului
B31	Şef/şefă direcție Şef adjunct/şefă adjunctă direcție	<ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea unei subdiviziuni autonome care are un efectiv de cel puțin 5 unități de personal; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui sector de activitate în domeniul 	<ul style="list-style-type: none"> – 3 ani de experiență profesională în domeniu; – 1 an de experiență managerială; – cunoașterea unei limbi de circulație

		<p>implementării/coordonării implementării politicilor;</p> <p>– este direct responsabil/responsabilă de activitatea subdiviziunii conduse, raportează direct superiorului/superioarei;</p> <p>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</p> <p>– este responsabil/responsabilă de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat</p>	<p>internațională (nivel B2);</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>
B32	Șef/șefă direcție în cadrul direcției generale	<p>– conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 5 unități de personal;</p> <p>– este responsabil/responsabilă de gestionarea unui sector de activitate în domeniul implementării/coordonării implementării politicilor;</p> <p>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</p> <p>– este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat</p>	<p>– 3 ani de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>
B33	Șef/șefă secție Șef adjunct/șefă adjunctă secție	<p>– conduce activitatea unei subdiviziuni autonome care are un efectiv de cel puțin 4 unități de personal;</p> <p>– este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu de activitate privind implementarea/coordonarea implementării politicilor;</p>	<p>– 2 ani de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);</p> <p>– abilități de</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – este direct responsabil/responsabilă de activitatea subdiviziunii conduse, raportează direct superiorului/superioarei; – posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; – este responsabil/responsabilă de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul gestionat 	<p>utilizare a computerului</p>
B34	Șef/șefă secție în cadrul direcției	<ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 4 unități de personal; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu de activitate privind implementarea/coordonarea implementării politicilor; – posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; – este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> – 2 ani de experiență profesională în domeniu; – cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1); – abilități de utilizare a computerului
B35	Șef/șefă serviciu	<ul style="list-style-type: none"> – conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal; – este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate privind implementarea/coordonarea implementării politicilor; – posedă abilități de 	<ul style="list-style-type: none"> – 1,5 ani de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului

		<p>planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</p> <p>– este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul/subdomeniul gestionat</p>	
B36	<p>Șef/șefă subdiviziune teritorială</p> <p>Șef adjunct/șefă adjunctă subdiviziune teritorială</p> <p>Șef/șefă inspectorat/inspecție teritorială</p> <p>Șef adjunct/șefă adjunctă inspectorat/inspecție teritorială</p>	<p>– conduce activitatea unei subdiviziuni teritoriale din subordinea autorității administrative centrale;</p> <p>– posedă competențe manageriale de planificare funcțională a activității, de gestionare a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</p> <p>– este responsabil/responsabilă de deciziile luate referitor la activitatea subdiviziunii teritoriale</p>	<p>– 2 ani de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>
3. Funcții publice de execuție			
C47	Inspector principal/inspectoare principală	<p>– realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul executării activităților de control și de inspecție a procesului de implementare a actelor normative în anumite domenii;</p> <p>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale;</p> <p>– manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență;</p> <p>– dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor</p>	<p>– 1,5 ani de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– specializare în domeniul de activitate;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>
C48	Inspector superior/inspectoare superioară	– realizează sarcini de complexitate medie în domeniul executării	– 6 luni de experiență profesională în

		<p>activităților de control și de inspectare a procesului de implementare a actelor normative în anumite domenii;</p> <p>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale;</p> <p>– manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;</p> <p>– de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului/superioarei doar în cazul sarcinilor/problemelor de complexitate înaltă</p>	<p>domeniu;</p> <p>– specializare în domeniul de activitate;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>
C49	Inspector/inspectoare	<p>– realizează sarcini de complexitate redusă în domeniul executării activităților de control și de inspectare a procesului de implementare a actelor normative în anumite domenii;</p> <p>– aplică metode, tehnici și proceduri corespunzătoare domeniului de competență, în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară;</p> <p>– are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei</p>	<p>– abilități de utilizare a computerului</p>
C50	Consilier de probațiune principal/consilieră de probațiune principală	<p>– realizează sarcini de complexitate înaltă, interdependente, în domeniul evidenței și exercitării controlului asupra persoanelor condamnate;</p> <p>– aplică cunoștințe teoretice și practice în domeniul de specializare, precum și</p>	<p>– 1,5 ani de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>

		<p>proceduri, metode și tehnici profesionale corespunzătoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> – manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență; – dispune de independență în acțiune, cu excepția sarcinilor complexe care necesită cunoștințe și experiență profesională suplimentare 	
C51	<p>Consilier de probațiune superior/consilieră de probațiune superioară</p>	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate medie, interdependente, în domeniul evidenței și exercitării controlului asupra persoanelor condamnate; – aplică proceduri, metode și tehnici profesionale corespunzătoare domeniului de competență; – manifestă abilități de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență; – după caz, necesită supervizare din partea superiorului/superioarei 	<ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului
C52	<p>Consilier de probațiune/consilieră de probațiune</p>	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini clar definite, de complexitate redusă, în domeniul evidenței și exercitării controlului asupra persoanelor condamnate, în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară; – aplică proceduri, metode și tehnici profesionale corespunzătoare domeniului de competență; – are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei 	<ul style="list-style-type: none"> – abilități de utilizare a computerului

C53	Contabil-șef/contabilă-șefă	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul analizei bugetare și managementului financiar; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor; – exercită atribuțiile de serviciu fără personal în subordine 	<ul style="list-style-type: none"> – 2 ani de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului
C54	Specialist principal/specialistă principală	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă, interdependente, în domeniul implementării/coordonării implementării politicilor; – aplică cunoștințe teoretice și practice în domeniul de specializare, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale corespunzătoare; – manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență; – dispune de independență în acțiune, cu excepția sarcinilor complexe care necesită cunoștințe și experiență profesională suplimentare 	<ul style="list-style-type: none"> – 1 an de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului
C55	Specialist superior/specialistă superioară	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate medie, interdependente, în domeniul implementării politicilor; – aplică proceduri, metode și tehnici profesionale corespunzătoare domeniului de competență; 	<ul style="list-style-type: none"> – 6 luni de experiență profesională în domeniu; – abilități de utilizare a computerului

		<ul style="list-style-type: none"> – manifestă abilități de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență; – după caz, necesită supervizare din partea superiorului/superioarei 	
C56	Specialist/specialistă	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini clar definite, de complexitate redusă, în domeniul implementării politicilor; – aplică proceduri, metode și tehnici profesionale standardizate în domeniul de specializare, în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară; – are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei 	<ul style="list-style-type: none"> – abilități de utilizare a computerului
C57	Auditor intern principal/auditoare internă principală	<ul style="list-style-type: none"> – realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu; – posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale; – manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență; – dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> – 2 ani de experiență profesională în domeniu; – posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice; – deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public; – abilități de

			utilizare a computerului
C58	Auditor intern superior/auditoare internă superioară	<p>– realizează sarcini de complexitate medie în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu;</p> <p>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale;</p> <p>– manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;</p> <p>– de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului/superioarei doar în cazul sarcinilor/problemelor de complexitate înaltă</p>	<p>– 1 an de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;</p> <p>– deținerea certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul intermediar;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>
C59	Auditor intern/auditoare internă	<p>– realizează sarcini stabilite în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu;</p> <p>– aplică metode, tehnici și proceduri corespunzătoare domeniului de competență, în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară;</p> <p>– are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei</p>	<p>– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>

Art. VIII. – Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 13 alineatul (3) se completează cu litera b¹) cu următorul cuprins:

„b¹) asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării politicii statului și a procedurilor de personal în cadrul ministerului;”.

2. Articolul 15:

a) la alineatul (5) textul „numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică, în condițiile legii, de către ministru” se substituie cu textul „numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului”;

b) alineatul (8) va avea următorul cuprins:

„(8) Directorul adjunct este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică, în condițiile legii, de către Guvern, dacă altfel nu este stabilit prin actele normative speciale.”

Art. IX. – Articolul 11 alineatul (2) din Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 247-248, art. 568), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„(2) Directorul și directorii adjuncți ai Agenției sunt numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii.”

Art. X. – Articolul 8 alineatul (3) din Codul aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 95-104, art. 189), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„(3) Directorul și directorii adjuncți ai autorității administrative de implementare și realizare a politicilor în domeniul aviației civile sunt numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii.”

Articolul XI. – Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 441-447, art. 715), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 10 alineatul (3), textul „și a directorului Serviciului Vamal,” se substituie cu textul „, a directorului Serviciului Vamal, a directorului Autorității Aeronautice Civile și a directorului Agenției pentru Securitate Cibernetică.”

2. La anexa nr. 3:

a) la Tabelul 1 la compartimentul „Alte funcții de demnitate publică la nivel central” poziția A1024 va avea următorul cuprins:

A1024	Director general autoritate administrativă centrală, conducător (director, șef) al autorității administrative din subordinea ministerului	120	12,04
-------	---	-----	-------

b) În Tabelul 2 la compartimentul „Autoritățile administrative centrale și din subordine”:

1. la Secțiunea 1 „Funcții publice de conducere de nivel superior” poziția A2010 va avea următorul cuprins:

A2010	Director general adjunct, adjunct al conducătorului (director adjunct, șef adjunct) al autorității administrative din subordinea ministerului	116	11,07
-------	---	-----	-------

2. la Secțiunea a 2-a „Funcții publice de conducere” pozițiile A2013 și A2014 se exclud.

c) în Tabelul 3 după textul „ministru,” se completează cu textul „secretar general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretar general al Parlamentului Republicii Moldova, secretar general al Guvernului, președintele Curții Constituționale.”.

Art. XII. – Articolul 4 alineatul (3) din Legea nr. 213/2021 cu privire la investigarea accidentelor și incidentelor în transporturi (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 315-324, art. 486) se modifică după cum urmează:

1. la litera a) textul „domeniile transportului aerian, feroviar sau naval” se substituie cu textul „domeniul juridic și/sau tehnice în domeniul transportului”;

2. la litera b) textul „în unul din domeniile prevăzute la lit. a)” se substituie cu cuvintele „de experiență profesională în domeniul transportului”.

Art. XIII. – Articolul 7 alineatul (3) din Codul transportului feroviar al Republicii Moldova nr. 19/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 45-52 art. 57) va avea următorul cuprins:

„(3) Autoritatea Feroviară este condusă de un director, asistat de un director adjunct. Directorul și directorul adjunct sunt numiți și eliberați/destituiți din funcție, în condițiile legii.”

Art. XIV. – Legea nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 204-207, art. 356), se modifică după cum urmează:

1. Articolul 6 se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:

„(6) Mentorul are dreptul la o indemnizație lunară, plătită de autoritatea gazdă, al cărei quantum se aprobă prin legea bugetului de stat pentru anul respectiv. Indemnizația lunară, în quantumul stabilit, se acordă mentorului indiferent de numărul de stagiași și se calculează în funcție de timpul efectiv lucrat în calitate de mentor.”

2. Articolul 13 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Stagiarii care au finalizat un stagiul complet și li s-a acordat calificativul de evaluare „foarte bine”, dar n-au fost propuși spre numire într-o funcție publică de execuție, trec în corpul de rezervă a stagiabilor pe o perioadă de 12 luni de la eliberarea certificatului de stagiul, în modul stabilit de Guvern.”

Art. XV. – Legea bugetului de stat pentru anul 2024, nr. 418/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 510-513, art. 915) se modifică după cum urmează:

1. La articolul 10 alineatul (2):

a) la litera b) liniuța a cincea va avea următorul cuprins:

„– personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul Inspectoratului Național de Probațiune;”

b) la litera c):

1. liniuța a treia va avea următorul cuprins:

„– personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, al Agenției de administrare a instanțelor judecătorești, al Agenției Resurse Informaționale Juridice, al Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor, al Agenției Achiziții Publice, al Inspectoratului Control Financiar de Stat, al Inspectoratului Social de Stat, al Agenției Naționale Transport Auto, al Agenției Navale, al Agenției Feroviare, al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică și al Inspectoratului de Stat al Muncii;”

2. liniuța a șaptea se exclude;

3. se completează cu o nouă liniuță cu următorul cuprins:

„– personalul, inclusiv cu funcții de demnitate publică, din cadrul Agenției Aeronautice Civile și Agenției pentru Securitate Cibernetică, cu excepția celui încadrat în Direcția răspuns la incidente și crize cibernetice al acestei autorități administrative;”;

c) la litera e), liniuța a patra va avea următorul cuprins:

„– personalul cu funcții de demnitate publică din cadrul autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția directorului Serviciului Fiscal de Stat, directorului Serviciului Vamal, directorului Agenției Aeronautice Civile și a directorului Agenției pentru Securitate Cibernetică;”;

d) litera f) se completează cu o nouă liniuță cu următorul cuprins:

„– funcționarii publici de conducere și de execuție din cadrul Direcției răspuns la incidente și crize cibernetice a Agenției pentru Securitate Cibernetică”.

2. Se completează cu articolul 12¹ cu următorul cuprins:

„**Articolul 12¹.** – Pentru funcționarii publici care exercită rolul de mentor al stagiilor, în conformitate cu Legea nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public, se stabilește cuantumul indemnizației lunare în mărime de 1250 de lei.”

Art. XVI.

(1) În scopul executării dispozițiilor art. IV pct. 5, funcționarii publici de conducere care dețin funcția de conducător și adjunct al conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legea specială, vor exercita temporar atribuțiile persoanei de demnitate publică și atribuțiile funcției publice de conducere de nivel superior până la numirea persoanei de demnitate publică și a funcționarului public de conducere de nivel superior, în condițiile prezentei legi. Eliberarea funcționarilor publici de conducere va avea loc conform prevederilor art. 63 alin. (4).

(2) Prezenta lege intră în vigoare la 15 martie 2024.

(3) Prevederile art. XV pct. 2 se vor pune în aplicare începând cu 1 iunie 2024.

(4) Zilele de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariat până la intrarea în vigoare a prezentei legi vor fi utilizate până la 31 decembrie 2029, separat de zilele de concediu de odihnă anual, în baza unui orar anual elaborat de angajator, de comun acord cu salariatul, ținându-se cont de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității.

Angajatorul are obligația de a lua măsurile necesare pentru ca salariații să folosească zilele de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite conform orarului elaborat.

Zilele concediului de odihnă anual acumulate/nefolosite după expirarea termenului indicat se consideră stinse, cu respectarea prevederilor art. 119 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

(5) Prevederile de la art. IV pct. 17 lit. a) și b), și pct. 42, în partea instituirii Corpului de rezervă al funcționarilor publici din cadrul autorităților publice centrale și elaborării Planului anual de ocupare a funcțiilor publice pentru

autorități publice centrale se vor pune în aplicare începând cu 31 decembrie 2025, iar în cazul autorităților publice locale se vor pune în aplicare începând cu 1 ianuarie 2027.

(6) Prevederile de la art. IV pct. 5, lit. b), pct. 25 (alin. (4) de la art. 37) și pct. 40 subpct. 4, în partea deținerii certificatului de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, se vor pune în aplicare începând cu 1 iunie 2025.

(7) Guvernul, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

Președintele Parlamentului

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative
(privind actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane)

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (privind actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane) este elaborat de către Cancelaria de Stat.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

La 23 iunie 2022, Uniunea Europeană (UE) a acordat Republicii Moldova statutul de țară candidată în temeiul angajamentului de a realiza reforme structurale. În conformitate cu noua metodologie de extindere a UE care pune accentul pe elementele fundamentale, decizia UE a subliniat necesitatea unor reforme în domeniul administrației publice (*în continuare RAP*) și al managementului finanțelor publice (*în continuarea MFP*).

În acest context, la data de 24 octombrie 2023 a fost prezentat raportul SIGMA privind „Administrația publică în Republica Moldova”, raport care analizează în mod cuprinzător progresele înregistrate de Republica Moldova în ceea ce privește RAP și MFP în 2023 în conformitate cu Principiile Administrației Publice. Astfel, conform Raportului de evaluare SIGMA șapte principii măsoară serviciul public și managementul resurselor umane:

- Domeniul de aplicare al serviciului public este adecvat, clar definit și aplicat în practică;
- Cadrul de politică publică și juridic pentru un serviciu public profesionist și coerent sunt stabilite și aplicate în practică; structura instituțională permite practici consecvente și eficiente de management a resurselor umane în cadrul serviciului public;
- Recrutarea funcționarilor publici se bazează pe merit și egalitate de tratament în toate fazele sale; criteriile pentru retrogradarea și eliberarea din funcție a funcționarilor publici sunt explicite;
- Influența politică directă sau indirectă asupra funcțiilor de conducere de nivel superior din serviciul public este prevenită;
- Sistemul de salarizare a funcționarilor publici se bazează pe clasificarea posturilor; este corect și transparent;
- Se asigură dezvoltarea profesională a funcționarilor publici; aceasta include instruirea periodică, evaluarea corectă a performanțelor, precum și mobilitatea și promovarea pe baza unor criterii obiective și transparente și a meritelor;
- Sunt instituite măsuri de promovare a integrității, de prevenire a corupției și de asigurare a disciplinei în serviciul public.

Fiecare principiu a fost analizat în raportul SIGMA, și în consecință au fost înaintate recomandări Guvernului, pe termen scurt și pe termen mediu în

dependență de valorile totale ale indicatorului pentru 2023.

Suplimentar, Cancelaria de Stat a organizat un Atelier de lucru privind îmbunătățirea managementului funcției publice, în scopul identificării provocărilor în aplicarea legislației aferente managementului funcției publice și al funcționarilor publici și generarea soluțiilor de depășire a acestora. La eveniment au participat șefi ai subdiviziunilor resurse umane din cadrul autorităților publice centrale, reprezentanți ai autorităților publice locale, dar și reprezentanți ai societății civile. Participanții au abordat prioritățile-cheie pentru reformarea sistemului de management al funcției publice și al funcționarilor publici și provocările principale în procesul de implementare a cadrului normativ privind funcția publică, fiind propuse soluții de depășire a acestora.

Astfel, în scopul sporirii atractivității funcției publice și atragerii în serviciul public a celor mai performanți specialiști, prezentul proiect vine să instituie corpul de rezervă al funcționarilor publici, care va facilita și va acorda posibilitatea funcționarului public, care din motivele specifice a fost eliberat sau a demisionat, să accedă din nou în funcția publică fără a participa la concurs.

Conex, în scopul responsabilizării angajatorului și a salariaților privind acordarea și utilizarea concediilor de odihnă anual, proiectul conține prevederi privind modificarea unor norme din Codul muncii al RM. Modificările propuse, prezintă relevanță directă Directivei 2003/88/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 noiembrie 2003 privind anumite aspecte ale organizării timpului de lucru.

Astfel, art. 7 din Directiva 2003/88/CE statuează că statele membre iau măsurile necesare pentru ca orice lucrător să beneficieze de un concediu anual plătit de cel puțin patru săptămâni în conformitate cu condițiile de obținere și de acordare a concediilor prevăzute de legislațiile și practicile naționale, iar perioada minimă de concediu anual plătit nu poate fi înlocuită cu o indemnizație financiară, cu excepția cazului în care relația de muncă încetează.

Astfel, actul UE stabilește dreptul fundamental al lucrătorilor la odihnă și perioada minimă garantată a concediului de odihnă, lăsând la discreția statelor membre reglementarea altor aspecte aferente acordării acestuia, iar dreptul intern al statelor trebuie să fie clar și precis, iar aplicarea să fie previzibilă.

În context, și pct. 5.1 vii) din Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor "Revizuirea Directivei privind timpul de lucru" statuează că acumularea nelimitată de zile de concediu ar părea să depășească ceea ce este solicitat să se realizeze prin obiectivele Directivei 2003/88/CE.

Mai mult, conform aceleași Comunicări UE cea mai bună soluție avută în vedere pentru modificarea Directivei UE este clarificarea dreptului statelor membre de a stabili limite corespunzătoare pentru acumularea drepturilor la concediu anual plătit de-a lungul mai multor ani succesivi, atunci când se depășește numărul de săptămâni necesare pentru a realiza obiectivele directivei privind perioadele minime de repaus și recuperare.

Suplimentar, examinând bunele practici ale statelor membre, se constată că marea majoritate a statelor membre stabilesc norme referitoare la pierderea

dreptului la concediu anual plătit oferit de directivă la expirarea unei perioade de referință sau a unei perioade de report (art. 145, alin. (6) din Codul Muncii al României stabilește durata de perioadei de referință de 18 luni, iar în Estonia perioada de concediu expiră într-un an (perioada se suspendă în timpul maternității, concediu paternal și serviciul militar)).

Prin urmare, dreptul la concediul de odihnă se poate stinge la sfârșitul perioadei de referință numai dacă salariatul a refuzat să își ia concediu, în pofida inițiativei angajatorului de a i-l oferi, per a contrario, dreptul la concediu nu se poate stinge la sfârșitul perioadei de referință dacă angajatorul nu a acordat salariatului concediul de odihnă la care acesta era îndreptățit.

Situația creată de-a lungul anilor a creat o **povară financiară** pentru autoritățile publice, fiind determinată de achitarea concediului nefolosit acumulat pe parcursul anilor fără acoperire financiară, problema fiind acutizată și în contextul majorărilor salariale recent aprobate.

În consecință, cele relatate mai sus au impus necesitatea elaborării proiectului de lege, în final o dată cu aprobarea proiectului de lege, să fie atinse prioritățile Guvernului, și anume:

- Integrarea abordărilor moderne în sistemul național privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici, bazate pe standardele europene și experiența țărilor OECD;
- Digitalizarea proceselor operaționale aferente managementului funcției publice;
- Sporirea calității managementului de nivel superior;
- Dezvoltarea sistemului de acces și evoluție în carieră a funcționarilor publici, inclusiv crearea rezervei de resurse umane în administrația publică și profesionalizarea funcționarilor publici în contextul realizării optime a sarcinilor în procesul aderării țării noastre la Uniunea Europeană.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul prezintă relevanță directă Directiva 2003/88/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 noiembrie 2003 privind anumite aspecte ale organizării timpului de lucru.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede modificarea următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 317/1994 cu privire la Curtea Constituțională:**

În contextul modificărilor operate la Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, este necesară includerea atribuției președintelui Curții Constituționale de a angaja și elibera din funcție personalul din cadrul cabinetului persoanei cu funcții de demnitate publică din cadrul autorității publice respective.

- **Legea nr. 599/1999 pentru aprobarea Codului navigației maritime comerciale al Republicii Moldova:**

Efectuarea unor clarificări privind numirea, eliberarea sau destituirea directorului și directorului adjunct ca urmare a includerii conducătorului

autorității administrative din subordinea ministerului în funcție de demnitate publică și a conducătorului adjunct în funcție publică de conducere de nivel superior.

- **Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003:**

Revizuirea mecanismului de folosire a concediului de odihnă anual.

- **Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public:**

- Definirea și lărgirea categoriei funcționarilor publici de conducere de nivel superior, și anume transformarea funcției publice de conducere de conducător al unei autorități administrative din subordinea ministerului în funcție de demnitate publică, cu excepțiile prevăzute de lege, și anume pentru conducătorii autorităților administrative din subordinea ministerului cu statut special, precum și transformarea funcției publice de conducere de adjunct al conducătorului din funcție publică de conducere în funcție publică de conducere de nivel superior;
- Introducerea unei noi cerințe pentru exercitarea funcției publice de conducere de nivel superior, și anume deținerea certificatului de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior în decurs de 18 luni de la numire;
- Formarea corpului de rezervă al funcționarilor publici și introducerea unei noi modalități de ocupare a unei funcții publice vacante, și anume prin redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă;
- Reglementarea unui instrument de planificare a resurselor umane în serviciul public, prin introducerea obligativității autorităților publice de a elabora anual Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru gestionarea pro-activă a procesului de reînnoire și/sau înlocuire a personalului, ca urmare a modificărilor planificate în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici;
- Efectuarea unor clarificări legislative privind modificarea raporturilor de serviciu (transfer, concurs intern, promovare, etc.), precum și clarificări în privința exercitării temporare a unei funcții publice de conducere și a unei funcții publice de conducere de nivel superior;
- Includerea practicii medicale ca situației de compatibilitate cu funcția publică;
- Introducerea obligativității de desfășurare a interviului între evaluator și funcționarul public de conducere de nivel superior;
- Reducerea unei posibile influențe politice în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante;
- Efectuarea unor clarificări privind procesul de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, inclusiv obligativitatea organizării cursului de inițiere în funcția publică a debutantului în perioada de probă sau în maxim 6 luni de la confirmarea în funcția publică;
- Reducerea perioadei de probă a funcționarului debutant de la 6 luni la 3 luni, cu posibilitatea extinderii cu 3 luni, la decizia șefului subdiviziunii din care face parte funcționarul public debutant în baza rezultatelor evaluării activității;
- Revizuirea abaterilor disciplinare, în special a celor care presupun o măsură punitivă disproporțională care au ca efect încetarea raporturilor de serviciu.

Având în vedere complexitatea proceselor pentru a fi funcționale, unele norme vor fi puse în aplicare din 31 decembrie 2025.

• **Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică:**

Instituirea cabinetului secretarului general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretarului general al Parlamentului Republicii Moldova, secretarului general al Guvernului, președintelui Curții Constituționale.

• **Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică:**

- Transformarea funcției publice de conducere de conducător al autorității administrative din subordinea ministerului în funcție de demnitate publică, cu includerea acestora în Anexa la Legea respectivă.

- Includerea condiției obligatorii pentru a ocupa o funcție de demnitate publică, și anume faptul că nu poate fi numit în funcția de demnitate publică persoana care are antecedente penale pentru infracțiuni grave, deosebit de grave și excepțional de grave săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale pentru săvârșirea infracțiunilor contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, chiar dacă au fost stinse antecedentele penale ori persoana a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grațiere.

• **Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice:**

- Efectuarea unor clarificări ca urmare a includerii conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului în funcție de demnitate publică și a conducătorului adjunct în funcție publică de conducere de nivel superior;

- Includerea cerinței minime pentru secretar general/secretară generală al/a ministerului, și anume: „asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial”;

- Includerea funcțiilor publice de auditor intern în cadrul unor autorități publice din sistemul judecătoresc.

• **Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate:**

Efectuarea unor clarificări privind numirea, eliberarea sau destituirea directorului și directorului adjunct ca urmare a includerii conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului în funcție de demnitate publică și a conducătorului adjunct în funcție publică de conducere de nivel superior.

• **Codul transporturilor rutiere nr.150/2014:**

Efectuarea unor clarificări privind numirea, eliberarea sau destituirea directorului și directorului adjunct ca urmare a includerii conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului în funcție de demnitate publică și a conducătorului adjunct în funcție publică de conducere de nivel superior.

• **Codul aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017:**

Efectuarea unor clarificări privind numirea, eliberarea sau destituirea

directorului și directorului adjunct ca urmare a includerii conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului în funcție de demnitate publică și a conducătorului adjunct în funcție publică de conducere de nivel superior.

- **Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar:**

- Poziționarea conducătorului autorității administrative din subordinea ministerelor la nivelul conducătorului autorității administrative din subordinea Guvernului (clasa de salarizare 120) pentru abordare uniformă, având în vedere că personalul acestor tipuri de autorități publice sunt ierarhizate în sistemul de clasificare și gradare a posturilor la nivele similare. Totodată, demnitarilor nu beneficiază de clase suplimentare pentru vechime în muncă, de sporul pentru performanță și de sporuri cu caracter specific, cu unele excepții.
- Pentru a nu diminueze din veniturile salariale ale directorului Autorității Aeronautice Civile, s-a propus oferirea acestui demnitar dreptul de a beneficia de spor specific, având în vedere că la moment, în calitate de funcționar public de conducere, beneficiază de acest spor, care constituie 100% din salariul de funcție.

- **Legea nr.213/2021 cu privire la investigarea accidentelor și incidentelor în transporturi:**

- Concretizarea cerințelor minime pentru accesare în funcția de director general al Biroului de Investigare a Accidentelor și Incidentelor în Transporturi, și anume în partea ce ține de studiile superioare.

- **Codul transportului feroviar nr.19/2022:**

Efectuarea unor clarificări privind numirea, eliberarea sau destituirea directorului și directorului adjunct ca urmare a includerii conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului în funcție de demnitate publică și a conducătorului adjunct în funcție publică de conducere de nivel superior.

- **Legea nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public**

- Acordarea unei indemnizații lunare mentorului, achitată pentru timpul efectiv lucrat în calitate de mentor indiferent de numărul de mentori;
- Includerea în corpul de rezervă a stagiilor pe o perioadă de 12 luni de la eliberarea certificatului de stagiu a stagiilor care au finalizat un stagiu complet, și au fost evaluați cu calificativul „foarte bine”, dar n-au fost propuși spre numire într-o funcție publică de execuție.

- **Legea bugetului de stat pentru anul 2024, nr. 418/2023:**

- Includerea conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, persoană cu funcție de demnitate publică, la valoarea de referință 3000 lei, reieșind din sarcinile și atribuțiile pe care le îndeplinește, precum și în aliniere cu modificările realizate de Ministerul Finanțelor privind politica de salarizare a acestei categorii de personal;
- Realizarea de corectări pentru a uniformiza salarizarea demnitarilor din autoritățile publice centrale din subordinea ministerelor.

- **Art.XVI conțin normele finale și tranzitorii ale proiectului, și anume:**

- În scopul executării dispozițiilor art. IV, pct.5, funcționarii publici de conducere care dețin funcția de conducător și adjunct al conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege, vor exercita temporar atribuțiile persoanei de demnitate publică și atribuțiile funcției publice de conducere de nivel superior, până la numirea persoanei de demnitate publică și a funcționarului public de conducere de nivel superior, în condițiile legii.
- Intrarea în vigoare a legii la data de 15 martie 2024.
- În partea ce ține de achitarea indemnizației pentru mentori se va pune în aplicare începând cu 1 iunie 2024.
- Normele tranzitorii pentru zilele de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariați până la intrarea în vigoare a prezentei legi vor fi utilizate până la 31 decembrie 2029, separat de zilele de concediu de odihnă anual, în baza unui grafic elaborat de angajator, de comun acord cu salariatul, ținându-se cont de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității. Termenul fiind unul rezonabil, reieșind din datele prezentate de către ministere referitor la numărul de zile de concediu, și perioada acumulată.
- Intrarea în vigoare a normelor în partea instituirii Corpului de rezervă al funcționarilor publici din cadrul autorităților publice centrale și elaborării Planului anual de ocupare a funcțiilor publice pentru autorități publice centrale se vor pune în aplicare începând cu 31 decembrie 2025, iar în cazul autorităților publice locale se vor pune în aplicare începând cu 1 ianuarie 2027.
- În partea deținerii certificatului de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior se vor pune în aplicare începând cu 1 iunie 2025.

5. Fundamentarea economico-financiară

Realizarea prezentului proiect de lege necesită cheltuieli din contul bugetului de stat:

1. Costurile estimative legate de transformarea funcției publice de conducere de conducător al autorității administrative din subordinea ministerului în funcție de demnitate publică constituie aproximativ 4 milioane MDL/anual (aproximativ 40 persoane, de la clasa de salarizare 110, coeficientul 9.77, cu valoarea de referință 2100 la clasa de salarizare 120, coeficientul 12.04, cu valoarea de referință 3000 lei).
2. Costurile estimative legate de transformarea funcției publice de conducere de adjunct al conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului în funcție de conducere de nivel superior constituie aproximativ 4 milioane 500 mii MDL/anual (aproximativ 56 persoane, de la clasa de salarizare 110, coeficientul 8.98, la clasa de salarizare 116, coeficientul 11.07, cu valoarea de referință 2100 și aproximativ alte 24 de persoane, de la clasa de salarizare 110, coeficientul 8,98, la clasa de salarizare 116, coeficientul 11,07 la valoarea de referință 2500 lei).
3. În scopul oferirii asistenței în exercitarea activității, pentru instituirea cabinetului secretarului general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretarului general al Parlamentului Republicii Moldova,

secretarului general al Guvernului, președintelui Curții Constituționale, sunt necesare cheltuieli financiare din contul bugetului de stat în sumă aproximativ de 128 mii lei/lunar sau 1 536 000 lei/anual. Subdiviziunea instituită va avea statut de „Serviciu” cu două unități de personal, dintre care un „șef al cabinetului” și un „consilier”.

Respectiv, pentru cabinetul secretarului general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova sunt necesare cheltuieli financiare aproximativ de 28 mii lei lunar; cabinetului secretarului general al Parlamentului Republicii Moldova –aproximativ de 28 mii lei lunar, cabinetul secretarului general al Guvernului –aproximativ 44 de mii lei lunar; cabinetul președintelui Curții Constituționale –aproximativ de 28 mii lei lunar.

4. Instrumentele planificare și asigurare cu personal vor fi digitalizate și încorporate în sistemul/sub-sistemul informațional privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici.

Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții de conducere de nivel superior va fi finanțat prin Planul de dezvoltare profesională a personalului din cadrul autorităților publice (comanda de stat) începând cu anul 2025, unde se vor prevedea resurse suplimentare pentru Institutul de Administrație Publică, în medie pentru 2 grupuri de participanți de până la 50 de persoane cu un extra buget de până la 300 mii lei/anual.

5. Totodată, în scopul responsabilizării și motivării mentorilor care ghidează activitatea stagiatorilor în programul de stagiu plătit în serviciul public, se va achita o indemnizație lunară impozabilă, care va fi planificată de autoritățile-gazdă anual în bugetul autorității publice în funcție de numărul de stagiați planificați. Indemnizația lunară, în cuantumul stabilit prin legea bugetului, se va acorda mentorului indiferent de numărul de stagiați și se va calcula în funcție de timpul efectiv lucrat în calitate de mentor. Costul maxim estimat pentru achitarea indemnizației pentru anul 2024 va constitui 1 920 000 lei (reieșind din suma de 1600 lunar care include costurile de achitarea a contribuțiilor de asigurări sociale de stat), după cum urmează:

-1 440 000 lei pentru achitarea indemnizației pentru maxim 150 mentori pentru 6 luni (primul tur din anul 2024);

– 480 000 lei pentru achitarea pentru maxim 150 mentori pentru 2 luni (turul II din anul 2024).

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de lege urmează a fi corelat cu prevederile actelor normative în vigoare, care se află în conexiune.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web a Cancelariei de Stat (www.cancelaria.gov.md), secțiunea – Transparența decizională și pe www.particip.gov.md link: <https://bitly.ws/37V8M>

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție, conform art. 35 din Legea

nr.100/2017 cu privire la actele normative, iar rezultatele Raportului de expertiză anticorupție nr. ELO24/9396 din 18.01.2024 au fost incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiect.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Modificările propuse, prezintă relevanță directă Directiva 2003/88/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 noiembrie 2003 privind anumite aspecte ale organizării timpului de lucru.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul a fost supus expertizei juridice, conform art.37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, iar rezultatele examinării acesteia sunt reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiect.

11. Constatările altor expertize

Proiectul nu conține prevederi de reglementare a activității de întreprinzător în contextul Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, astfel decăzând necesitatea examinării acestuia de către Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic Andrei STRAH

Digitally signed by Strah Andrei
Date: 2024.02.13 11:19:12 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

