



Parlamentul
Republicii Moldova

TC nr. 4
13.03. 2023

Deputat în Parlamentul Republicii Moldova

Biroul Permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art. 73 din Constituția Republicii Moldova și art.47 din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr.797/1996, se înaintează cu titlul de inițiativă legislativă, proiectul de hotărâre a Parlamentului privind numirea în funcție de membru al Curții de Conturi.

- Anexe:
- Proiectul de hotărâre;
 - Nota informativă;
 - Demersul Președintelui Curții de Conturi;
 - CV-ul candidatului.

Cu respect,


Tatiana CUNEȚCHI
Deputat în Parlament

Ex: Roman Starășciuc
tel: (022) 820-276

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA		
D.D.P. Nr.	<u>66</u>	
"13"	<u>03</u>	<u>2023</u>
Ora	_____	

HOTĂRÂRE

privind numirea în funcție de membru al Curții de Conturi

În temeiul art.133 alin.(3) din Constituția Republicii Moldova, art.17 alin.(2), art.20 alin.(1) lit.a) și alin.(5) din Legea nr.260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova,

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Se constată încetarea mandatului de membru al Curții de Conturi al domnului Andrei MUNTEANU în urma expirării termenului pentru care a fost numit.

Art.2. – Domnul Alexandru MUNTEANU se numește în funcția de membru al Curții de Conturi pe un termen de 5 ani.

Art.3. – Prezenta hotărâre intră în vigoare din data adoptării.

Art.4. – Prezenta hotărâre poate fi contestată în instanța de judecată în termenul prevăzut de art.209 din Codul administrativ nr. 216/2018.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

NOTĂ INFORMATIVĂ

privind numirea în funcție de membru al Curții de Conturi

Conform art.133 alin.(3) din Constituția Republicii Moldova, precum și art.17 alin.(2) din Legea nr. 260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova, membrii Curții se numesc de Parlament pe un termen de 5 ani, la propunerea Președintelui Curții de Conturi, în bază de concurs public, cu votul majorității deputaților aleși.

Astfel, în urma câștigării concursului public, prin demersul Președintelui Curții de Conturi înaintat în adresa Președintelui Parlamentului (nr.02/01-1647-22 din 21.12.2022), se propune numirea domnului Alexandru MUNTEANU, în funcția de membru al Curții de Conturi, pe un termen de 5 ani.

Totodată, potrivit prevederilor art.20 alin.(1) lit.a) și alin.(5) din Legea nr. 260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova, mandatul de membru al Curții de Conturi încetează în cazul expirării termenului pentru care a fost numit, iar încetarea se dispune prin hotărâre a Parlamentului. Întru asigurarea respectării prevederilor legale, se propune constatarea încetării mandatului de membru al Curții de Conturi al domnului Andrei MUNTEANU (numit prin Hotărârea Parlamentului nr.314 din 23.12.2016).


Tatiana CUNETCHI
Deputat în Parlament



CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA

MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint nr.69, tel.: (+373 22) 23 26 60 02,
fax (+373 22) 26 61 00, www.ccrm.md, e-mail: ccrm@ccrm.md

nr. 02/01-1647-22

din 21 12 2022

Domnului Igor GROSU,
Președintele Parlamentului Republicii Moldova

Stimate Doamnă Președinte,

În temeiul art.17 alin.(2) din Legea privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova nr.260 din 07.12.2017 și deciziei Comisiei de concurs din 12 decembrie 2022, emise în baza rezultatelor concursului public, se înaintează candidatura dlui Alexandru MUNTEANU pentru funcția de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova.

În acest context și în conformitate cu prevederile art.1 pct.11 din Hotărârea Parlamentului nr.72 din 29.11.2019, solicit respectuos să dispuneți Comisiei de control al finanțelor publice, demararea procedurilor de înaintare a subiectului dat, spre examinare în ședința Plenară a Parlamentului Republicii Moldova.

Totodată, ținând cont de prevederile art.60 al Codului administrativ a Republicii Moldova, nr.116 din 19.07.2018, precum și de experiența anterioară, rugăm respectuos să luați în considerație faptul că, candidații pot depune în timp de 30 de zile din data adoptării deciziei Comisiei de concurs, contestație asupra rezultatelor concursului.

Anexă: copia Deciziei Comisiei de concurs și CV-ul.

Cu respect,


Marian LUPU,
Președinte

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	<u>3156</u>
" <u>dd</u> "	<u>12</u> 2022
Ora	



**CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA
COMISIA DE CONCURS**

DECIZIA

privind selectarea candidatului la funcția de membru
al Curții de Conturi a Republicii Moldova din 12.12.2022

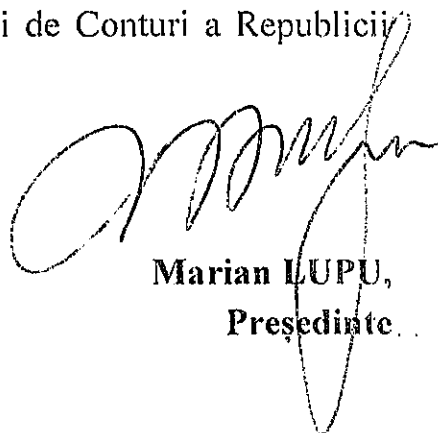
Realizând procedura de selectare a candidatului la funcția de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr.8 din 26 februarie 2021, Comisia

DECIDE:

1. Se aprobă rezultatele finale ale Concursului public pentru selectarea candidatului la funcția de membru al Curții de Conturi în baza Procesului-verbal nr.2 din 12.12.2022 și se desemnează în calitate de învingător al concursului **Alexandru MUNTEANU**.

2. Se înaintează Parlamentului Republicii Moldova, candidatura dlui **Alexandru MUNTEANU**, pentru numire în condițiile legii, în funcția de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova.

3. Prezenta decizie se publică pe pagina web a Curții de Conturi a Republicii Moldova.



Marian LUPU,
Președinte



Munteanu Alexandru

📍 Acasă :

✉ E-mail:

☎ Telefon: (.....

☎ Telefon:

📱 Whatsapp Messenger:

Data nașterii: 14/10/1987

EXPERIENȚA PROFESIO- NALĂ

[01/02/2018 – În curs]

Director General

Broker de Asigurare Reasigurare "Nova Assistance" SRL

Adresă: Chișinău, Moldova

1. Organizarea și gestionarea activității Companiei pe Piața Internațională a serviciilor de asistență în baza polițelor de asigurare „Travel”.
2. Planificarea pe termen mediu și lung a direcțiilor de dezvoltare a companiei.
3. Elaborarea și implementarea politicilor de securitate a companiei. Reprezentarea la nivel înalt a companiei în fața Autorităților Publice din RM, cât și pe plan internațional
4. Coordonarea aspectelor legale în activitate – legislația națională și internațională.
5. Planificare și executarea bugetului companiei.
6. Dezvoltarea rețelei internaționale de prestatori de servicii (spitale, avocați, transport) și consumatori de servicii (Companii de Asigurare)
7. Angajarea și instruirea personalului din subordine.
8. Administrarea rețelei de reprezentanțe internaționale (Antalya, Kiev, Sharm-el-Sheikh, Hurghada, Ploiești).
9. Implementarea proceselor standartizate și a standartelor de calitate la fiecare etapă a prestării serviciilor companiei, precum și controlul executării acestora.
10. Implementarea în cadrul Companiei "Six Sigma Principles".

[20/10/2016 – 28/11/2017]

Director Vinzări

UI "Acvila Grup"

Adresă: Chisinau, Moldova

1. Stabilirea obiectivelor de vânzări prin prognozarea și dezvoltarea cotelor de vânzări anuale pentru fiecare regiune/tară, proiectând volumul estimat al vânzărilor/ exporturilor și profitul pentru produsele existente și noi.
2. Implementarea programelor naționale de vânzări prin dezvoltarea planurilor de acțiuni pentru dezvoltarea exporturilor pentru fiecare țară în parte.
3. Majorarea continuă volumului de vânzări în comparație cu perioada similară a anului precedent, precum și identificarea unor noi canale de distribuție.
4. Analiza și ajustarea continuă a sortimentul de produse și a prețului de vânzare a acestora, fiind la curent cu cererea și oferta internațională pe segment, schimbarea tendințelor, indicatori economici, inclusiv ofertele concurenților.
5. Menținerea și dezvoltarea indicatorilor prin angajarea personalului de vânzări la nivel național, inclusiv prin consilierea, instruirea și disciplinarea angajaților; prin planificare, monitorizare și evaluarea rezultatelor individuale și colective.

[06/01/2012 – 17/10/2016]

Director General

Broker de Asigurare Reasigurare "Nova Assistance" SRL

Adresă: Chisinau, Moldova

1. Organizarea și gestionarea activității Companiei pe Piața internațională a serviciilor de asistență.
2. Planificarea pe termen mediu și lung a direcțiilor de dezvoltarea a companiei
3. Coordonarea aspectelor legale în activitate – legislația națională și internațională.

4. Planificare și executarea bugetului companiei
5. Dezvoltarea rețelei internaționale de prestatori de servicii (spitale, avocați, transport) și consumatori de servicii (Companii de asigurare)
6. Angajarea și instruirea personalului din subordine.
7. Administrarea rețelei de reprezentanțe internaționale (Antalya, Kiev, Hurghada)

[22/10/2012 – 07/10/2014]

Inspector Principal Direcția Juridică

Inspekția Financiară, Ministerul Finanțelor RM

Adresă: Chisinau, Moldova

1. Acordarea suportului juridic pentru aplicarea conformă a legislației în procesul de inspectare financiară.
2. Pregătirea de draft-uri de propuneri privind modificarea actelor normative și legislative în vigoare.
3. Identificarea în legislația altor state oportunități de dezvoltare și perfecționare a cadrului normativ național în domeniul de referință.
4. Reprezentarea Inspekției Financiare și a Ministerului Finanțelor în instanțele de Judecată, inclusiv în fața altor autorități și instituții guvernamentale naționale și internaționale.
5. Participarea după necesitate în cadrul inspectărilor financiare de maximă complexitate.

[08/06/2010 – 19/10/2012]

Jurist

Broker de Asigurare Reasigurare "Société de Courtage Moldova" SRL

Adresă: Chisinau, Moldova

1. Participarea la negocierea și încheierea contractelor civile și comerciale.
2. Analiza și monitorizarea aspectelor juridice în activitatea companiei.
3. Managementul riscurilor la nivel de entitate.
4. Inițierea și conducerea acțiunilor de colectare silită a datoriilor companiei.
5. Reprezentarea companiei în instanță, în fața organelor Administrației Publice Centrale și/sau locale, inclusiv în cadrul relațiilor de drept privat cu persoane private.

[11/06/2007 – 11/06/2011]

Consilier Local, Secretarul Comisiei Juridice

Consiliul Local Trușeni

Adresă: Chisinau, Moldova

1. Participarea la Procesul Decizional referitor la Administrarea problemelor de interes Public.
2. Studiarea, avizarea și modificarea după caz a proiectelor de acte emise de APL.
3. Consilierea pe probleme juridice a subiectelor incluse spre examinare în ordinea de zi a ședințelor.
4. Reprezentarea consiliului local în Instanța de Judecată și în fața altor Autorități ale Administrației Centrale sau Locale.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[01/09/2013 – 07/02/2016]

Master în Drept Constituțional și Administrativ

Academia de Administrare Publică <https://aap.gov.md/>

Adresă: Chișinău, Moldova

[01/09/2006 – 31/05/2010]

Licențiat în Drept

Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) <https://ulim.md/>

Adresă: Chișinău, Moldova

- [01/09/2003 – 31/05/2006] **Diploma de Liceu**
Liceul Republican cu Profil Real
Adresă: Chișinău, Moldova
- [01/09/1994 – 31/05/2003] **Diplomă de Gimnaziu**
Gimnaziu № 99, G.V.Madan
Adresă: Chișinău, com. Trușeni, Moldova
- [22/09/2014 – 05/10/2014] **Management și Planificare Strategică**
Academia de Administrare Publică
Adresă: Chișinău, Moldova
- [07/04/2014 – 21/04/2014] **Managementul și Dezvoltarea Programelor/Proiectelor**
Academia de Administrare Publică
Adresă: Chișinău, Moldova
- [19/11/2012 – 25/11/2012] **Adaptare și integrare în Funcția Publică**
Academia de Administrare Publică
Adresă: Chișinău, Moldova
- [01/09/2009 – 24/10/2009] **„Comunicare Politică” Training**
Institutul Republican Internațional
Adresă: Chișinău, Moldova
- [17/03/2013 – 24/03/2013] **Comunicarea scrisă și verbală. Aspecte juridice aplicate în comunicare**
Academia de Studii Economice din Moldova
Adresă: Chișinău, Moldova
- [08/07/2012 – 15/07/2012] **Cross-Border Entrepreneurship and Commerce UA-RO-MD Training**
Romania-Ukraine-Republic of Moldova Cross Border Cooperation Project
Adresă: Iași, România
- [02/01/2014 – 27/02/2014] **Achieving English proficiency at the level B2**
Babilonia Scholl of Languages
Adresă: Chișinău, Moldova
- [04/11/2013 – 24/12/2013] **Achieving English proficiency at the level B1**
International Language Training Center
Adresă: Chișinău, Moldova

**COMPETENȚE LINGVIS-
TICE**

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

rusă

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office- nivel avansat | Utilizare buna a programelor de comunicare (Zoom Messenger Yahoo Mail WhatsApp Skype) | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Utilizare Internet (Google Chrome Mozilla Opera Microsoft Edge)

PERMIS DE CONDUCERE

Autoturism: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Leadership - pe parcursul activității profesionale am fost responsabil de echipe de pînă la 50 persoane în dependență de compania în care activam, mereu găseam posibilitatea de a mă afirma în cadrul acestor echipe ca un adevărat lider, aplicînd principiu care mă caracterizează „Lead by Example”.

- Bune abilități de organizare - în cadrul activității în cadrul ultimilor ani am fost direct responsabil pentru organizare proceselor de lucru, planificarea bugetelor Departamentului/Companiei precum și de standartizarea proceselor în companie.

- Bună organizare a proceselor de control al calității - practic în toate joburile am fost responsabil de controlul calitații proceselor/serviciilor.

- Abilități de Mentor - în cadrul activității am fost responsabil de instruirea personalului din subordine, precum și participarea în calitate de formator în cadrul cursurilor de instruire a colegilor în domeniul Dreptului și aplicării uniforme a legislației.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Bune abilități de comunicare acumulate pe parcursul a activității profesionale, în special în cadrul activității în cadrul APL

- Abilități excelente în domeniul Discursului Public care au fost acumulate în special în cadrul trainingului de specialitate "Comunicare Politică"

ALTE COMPETENȚE

Alte competențe

- Calculat în gîndire și acțiuni

- Punctual

- Capacitate înaltă de analiză și sinteză

- Capacitate de a gasi soluții alternative a unei probleme.

- Respect față de cei din jur.

- Sinceritate

- Discreție

RECOMANDĂRI

Director Departament Justiție și Drepturile Omului, Fundația Soros Moldova

Nume: Victor Munteanu

Număr de telefon: ()

E-mail: _

Contact profesional. Interacțiune în diverse evenimente publice pe tematica Anticorupție, Justiție și Stat de Drept.

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Nume: Alexandru Ciuș

Număr de telefon: ()

E-mail: _

Contact profesional. Fost superior în cadrul Inspectiei Financiare.

Destine Broker de Asigurare-Reasigurare SRL

Nume: Romeo Bocănescu

Număr de telefon: ()

E-mail: _

Contact profesional. Interacțiune pe segmentul asigurări, servicii de assistance. Distribuția serviciilor în România.