

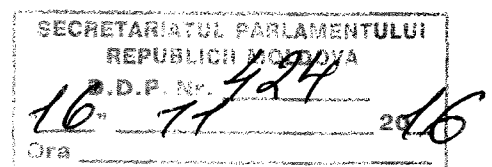
424

Постоянному бюро Парламента
Республики Молдова

В соответствии со статьей 73 Конституции Республики Молдова и статьей 47 Регламента Парламента, во исполнение части (9) ст. 75 Закона № 131 от 03.07.2015, с изменениями и дополнениями, внесенными Законом № 229 от 23 сентября 2016 года (Официальный монитор Республики Молдова, № 379–386 от 4 ноября 2016 года), в порядке законодательной инициативы, вносится проект Постановления Парламента об учреждении, организации и функционировании Национального агентства по разрешению споров.

Депутаты Парламента:

Ш.Крянгэ
В.Андронаки
В.Бежан
М.Рэдукан



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

об учреждении, организации и функционировании Национального агентства по разрешению споров

В соответствии с Законом о государственных закупках № 131 от 03.07.2015 (Официальный монитор Республики Молдова, № 197–205/402 от 31.07.2015), с последующими изменениями и дополнениями

Парламент принимает настоящее постановление.

Ст. 1. – Учредить Национальное агентство по разрешению споров.

Ст. 2. – Утвердить:

Положение об организации и функционировании Национального агентства по разрешению споров, согласно приложению 1;

Структуру Национального агентства по разрешению споров, согласно приложению 2.

Ст. 3. – Установить предельную численность аппарата Национального агентства по разрешению споров в количестве 30 единиц, с фондом оплаты труда согласно действующему законодательству.

Ст. 4. – Правительству привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

Ст. 5. – Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

к Постановлению Парламента
№ ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и функционировании Национального агентства по разрешению споров

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации и функционировании Национального агентства по разрешению споров (далее – *Положение*) устанавливает правовой статус, основные функции, определяет организацию и статус персонала Национального агентства по разрешению споров (далее – *Агентство*), процедуру рассмотрения и разрешения споров.

2. Агентство – это, ответственный перед Парламентом, автономный орган публичной власти, в компетенцию которого входит рассмотрение жалоб, поданных в рамках процедур государственной закупки, в соответствии с Законом № 131 от 03.07.2015 года о государственных закупках, является юридическим лицом публичного права и не подчиняется какому-либо иному государственному или частному органу.

3. Агентство имеет собственный баланс и печать с государственным гербом и своим наименованием. Место нахождения Агентства – муниципий Кишинэу.

4. В своей деятельности Агентство руководствуется Конституцией Республики Молдова, международными соглашениями, сторонами которых является Республика Молдова, Законом № 131 от 03.07.2015 года о государственных закупках и нормативными актами о введении его в действие, другими законами и нормативными актами, применяемыми в области его деятельности, а также настоящим Положением.

5. Компетенция Агентства реализуется с соблюдением принципов независимости и стабильности в должности советников по разрешению споров, прозрачности и беспристрастности в процессе принятия решений.

6. В целях выполнения требований настоящего Положения Агентство сотрудничает с центральным отраслевым органом, в частности путем взаимного предоставления информации, необходимой для применения положений законодательства в области государственных закупок, с министерствами и другими заинтересованными органами центральной и местной публичной власти.

7. При выполнении своих обязанностей Агентство может пользоваться консультативными услугами, исследованиями и специальной помощью внутри страны или из-за рубежа либо заключать договоры о сотрудничестве с другими органами власти, с соответствующими учреждениями других стран или с аналогичными международными структурами, а также применять программы профессиональной подготовки и повышения квалификации своих сотрудников.

Глава II

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Персонал Агентства

8. Агентство состоит из семи советников по разрешению споров (далее – *советники*), в том числе генерального директора и заместителя генерального директора, имеющих статус лиц, исполняющих ответственные государственные должности.

9. Руководство Агентством осуществляет генеральный директор.

10. Генеральный директор имеет одного заместителя генерального директора. Заместитель генерального директора подчиняется непосредственно генеральному директору и организует деятельность в рамках Агентства, в пределах отведенной ему компетенции.

11. Советники, в том числе генеральный директор и заместитель генерального директора, назначаются Парламентом большинством голосов присутствующих депутатов по предложению парламентской Комиссии по экономике, бюджету и финансам.

12. Отбор советников осуществляется на основе профессиональных качеств и заслуг в результате открытого, беспристрастного и прозрачного конкурса, организованного парламентской комиссией по экономике, бюджету и финансам.

13. Не менее половины советников должны обладать дипломами в области права.

14. На должность советника по разрешению споров может претендовать лицо, отвечающее в совокупности следующим требованиям:

- a) является гражданином Республики Молдова;
- b) обладает полной дееспособностью;
- c) обладает дипломом о высшем образовании;
- d) имеет трудовой стаж не менее десяти лет в области права, экономики или техники, а также не менее трех лет в области государственных закупок;
- e) владеет государственным языком;
- f) не лишено права занимать определенные должности или выполнять определенную деятельность окончательным судебным решением;
- g) не является членом какой-либо политической партии.

15. Полномочия советника прекращаются в случае:

- a) отставки;
- b) отзыва;
- c) достижения пенсионного возраста;
- d) смерти.

16. Парламент, по предложению Комиссии по экономике, бюджету и финансам, может отозвать советника в случае:

- a) несоответствия пункта 14;
- b) признания обвинительного приговора окончательным;
- c) нарушения обязательств, предусмотренных законом и настоящим Положением;
- d) невозможности осуществления полномочий по состоянию здоровья в течение четырех последовательных месяцев, подтвержденного медицинским обследованием;
- e) объявления его согласно закону безвестно отсутствующим.

17. Генеральный директор Агентства должен направить Парламенту предложение по прекращению или, по обстоятельствам, отзыву полномочий советника, в том числе полномочий заместителя генерального директора, сразу после того, как стало известно о наличии одной из ситуаций, предусмотренных в пунктах 15 и 16.

18. Предложение об отзыве полномочий генерального директора может быть направлено Парламенту группой из не менее трех советников в случае, когда стало известно о наличии какого-либо обстоятельства, предусмотренного пунктом 16.

19. Прекращение полномочий советника по разрешению споров утверждается Парламентом по предложению Комиссии по экономике, бюджету и финансам.

20. В составе Национального агентства по разрешению споров трудятся также государственные служащие, подпадающие под действие Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года, и осуществляющий вспомогательную деятельность контрактный персонал, трудовые отношения которого регулируются законодательством о труде.

21. Подразделения Агентства осуществляют свою деятельность в соответствии с внутренним регламентом Агентства и регламентом подразделения.

Генеральный директор

22. Генеральный директор руководит Агентством и представляет его в отношениях с третьими лицами. В целях эффективной организации деятельности Агентства, Генеральный директор исполняет следующие менеджерские полномочия:

- a) утверждает внутренний регламент Агентства;
- b) разграничивает обязанности и устанавливает функции заместителя генерального директора и начальников подразделений;
- c) издает приказы и принимает решения по вопросам, касающимся компетенции Агентства и осуществляет контроль за их исполнением;
- d) утверждает штаты и штатное расписание Агентства;
- e) обеспечивает и несет персональную ответственность за выполнение задач и обязанностей Агентства;
- f) обеспечивает исполнение законов, указов Президента Республики Молдова, постановлений Парламента, постановлений Правительства, а также выполнение задач, вытекающих из требований настоящего Положения и из других нормативных актов;
- g) обеспечивает случайное распределение споров составам по разрешению споров;
- h) утверждает составы по разрешению споров и назначает их председателей;

- i) назначает дежурного советника;
- j) определяет советников исполняющих и другие обязанности помимо касающихся деятельности по разрешению споров;
- k) утверждает внутренние регламенты подразделений Агентства, круг обязанностей для государственных должностей, а также индивидуальные задачи деятельности и показатели производительности и эффективности государственных служащих;
- l) включен в утвержденную структуру, в пределах фонда оплаты труда и штатного расписания, изменения, вызванные необходимостью внедрения новых организационных форм, современных методов и техник руководства, согласно действующему законодательству;
- m) утверждает годовые планы деятельности внутренних подразделений Агентства;
- n) представляет, в пределах своей компетенции, интересы Агентства во всех органах публичного управления и образования из республики и из других стран, подписывает документы согласно отведенным обязанностям;
- o) в соответствии с законом назначает на должность, меняет, приостанавливает и прекращает служебные отношения государственных служащих в составе Агентства, устраивает на должность и освобождает с нее конкретный персонал Агентства, в соответствии с законодательством о труде;
- p) утверждает делегирование, откомандирование, продвижение по службе и налагает санкции, согласно действующему законодательству;
- q) организует и внедряет систему финансового менеджмента и внутреннего контроля и несет менеджерскую ответственность за администрирование бюджетных ассигнований и находящийся в управлении публичной собственности;
- r) обеспечивает деятельность, направленную на непрерывное профессиональное формирование;
- s) созывает рабочие заседания или обращается в дисциплинарную комиссию, в каждый раз когда это необходимо;
- t) подписывает финансовые и банковские документы, отчеты и корреспонденцию от имени Агентства;
- u) в соответствии с законом освобождает с должности, вносит изменения, приостанавливает и расторгает индивидуальные трудовые договоры с работниками;
- v) создает, по своему приказу, рабочие органы в составе или под эгидой Агентства, в целях прямого участия в принятии решений призванных обеспечивать надлежащее функционирование системы разрешения споров.
- w) выполняет и другие функции, предусмотренные законом.

23. Во исполнение своих полномочий, Генеральный директор издает приказы.

24. Выполнение менеджерских обязанностей не ведет к сужению круга задач, вытекающих из статуса советника по разрешению споров.

Советник по разрешению споров

25. Советник пользуется правами, вытекающими из статуса лица, исполняющего ответственные государственные должности;

26. Советник выполняет следующие обязанности:

а) объективно и в установленные сроки разрешать распределенные ему споры, соблюдая принципы законности, беспристрастности, независимости, равного обращения, недискриминации в отношении всех экономических операторов и закупающих органов;

б) обеспечивать своей деятельностью соблюдение действующего законодательства, а также независимости Совета;

в) доводить до сведения Генерального директора и уполномоченных учреждений о любом вмешательстве в деятельность по разрешению споров со стороны физических или юридических лиц либо группы интересов, которое может затронуть независимость или беспристрастность либо вызвать подозрения на этот счет;

г) сообщать в письменной форме председателю совета по разрешению споров о любой ситуации, могущей повлечь несовместимость с выполняемыми полномочиями;

д) участвовать в заседаниях по разрешению споров и соблюдать тайну совещания;

е) голосовать «за» или «против». Воздержание от голосования не разрешается, за исключением случая нахождения в заявленном конфликте интересов;

ж) непрерывно совершенствовать свою профессиональную подготовку, согласно требованиям по специализации;

з) проявлять профессиональную компетенцию и беспристрастность в отношении лиц, с которыми вступает в контакт на официальном уровне;

и) обеспечивать безопасность и конфиденциальность всех данных из рассматриваемых дел;

к) выполнять, в пределах функций и компетенции, указанных в должностных обязанностях и другие, установленные генеральным директором обязанности, нежели те, что касается деятельности по разрешению споров;

л) соблюдать, установленные внутренним регламентом нормы, равно как и решения Дисциплинарной комиссии;

м) подавать в соответствии с законодательством декларацию об имуществе и личных интересах.

27. Советник не вправе:

а) осуществлять коммерческую деятельность, напрямую или через посредников;

б) быть акционером или членом правления, членом административного органа или органа контроля в торговых обществах, в том числе в банках и других кредитных, страховых учреждениях или финансовых обществах, государственных предприятиях или акционерных обществах с государственным капиталом;

в) занимать любую другую государственную или частную вознаграждаемую должность, за исключением связанной с преподавательской и научно-исследовательской деятельностью или литературно-художественным творчеством;

г) выполнять любую другую профессиональную деятельность.

28. Советник не может принимать участие в разрешении спора при наличии любого потенциального конфликта интересов. В случае декларирования советником о наличии конфликта интересов, либо обоснованного предположения о возникновении потенциального конфликта интересов, спор передается другому составу для рассмотрения и разрешения.

29. Советник не вправе принимать участие в процедуре по разрешению споров, если он находится в одной из описанных ниже ситуаций по причине которой принятое решение будет ничтожным:

а) является супругом/супругой, родственником или свойственником до второй степени включительно с любой из сторон либо супруг/супруга, родственник или свойственник советника до второй степени включительно заинтересован в разрешении спора;

б) за последние два года до разрешения спора у советника были деловые или трудовые отношения с одной из сторон;

в) сделал публичные заявления в связи с разрешаемым спором;

г) получил имущество, обещание имущества или другую подобную выгоду от одной из сторон.

Коллегия Агентства

30. Коллегия Агентства – это руководящий орган, состоящий из советников по разрешению споров, который созывается периодически, или в каждый раз, когда это необходимо, в целях формирования единой основы в принятии важных для Агентства решений, касающихся программной деятельности, стратегий по разрешению споров, методологии и процедур их разрешения.

31. В заседаниях коллегии Агентства могут участвовать, в качестве приглашенных, и представители других публичных или частных учреждений,

национальных либо международных, которые осуществляют свою деятельность в сфере их интересов.

32. Коллегия Агентства выполняет следующие функции:

- а) поддерживает деятельность Агентства, согласно требованиям настоящего Положения;
- б) представляет директору предложение по улучшению деятельности Агентства, в том числе по увеличению или сокращению количества должностей;
- в) формирует точку зрения Агентства по представленным проектам нормативных актов в области государственных закупок, по которым, через директора, вырабатываются заключения;
- д) выносит на утверждение генерального директора структуру состава;
- е) дает заключение по проекту бюджета Агентства.

Глава III

РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

33. Во исполнение своих функций Агентство принимает решения.

34. Процедура рассмотрения и разрешения споров осуществляется согласно закону, с соблюдением принципов законности, быстроты, состязательности и права на защиту.

35. Агентство обязано защищать и осуществлять права и законные интересы, приведенные в вынесенных на разрешение, жалобах, без привилегий и дискриминаций.

36. Агентство рассматривает и разрешает споры в рамках составов.

37. Советники осуществляют свою деятельность в составах по три человека. В каждом составе председатель должен обладать дипломом об образовании в области права.

38. Структура составов, включая председателей, утверждается приказом генерального директора Агентства на период не менее трех и не более шести календарных месяцев. Та же структура состава, включая председателя, может быть сохранена на максимум два последовательных периода.

39. Председатели составов руководят заседаниями и регистрируют их в протоколе, подписанном всеми членами.

40. Заседания составов являются правомочными, если на них присутствуют все члены.

41. Решение в рамках составов принимаются большинством голосов и подписываются всеми членами состава. Члены, проголосовавшие «против» могут зарегистрировать отдельное мнение в протоколе соответствующего заседания. Отдельное мнение в обязательном порядке излагается в решении состава. Никто не вправе влиять на решения или противоречить решениям составов по разрешению споров, каждый советник вправе голосовать по своему личному убеждению, исходя из положений законодательства.

42. Делопроизводство составов обеспечивается Управлением информационных технологий, статистики и документирования Агентства.

43. Для целей разрешения жалобы Агентство вправе испросить мнение закупающего органа по ее поводу.

44. Жалобы, поданные в рамках одной процедуры присуждения, могут объединяться Агентством в целях вынесения единого решения.

45. Закупающий орган обязан направить Агентству свое мнение по жалобе в течение не более пяти рабочих дней с даты получения такого запроса, с приложением любых других подтверждающих документов, а также дело о государственной закупке. Отсутствие мнения закупающего органа не препятствует разрешению жалобы.

46. В целях разрешения жалобы Агентство вправе требовать объяснений сторон, оценивать доказательства и запрашивать любые другие данные/документы в той мере, в какой они относятся к предмету жалобы. Агентство вправе также запрашивать любые данные, необходимые для разрешения жалобы от других физических и юридических лиц, которые обязаны представить их в указанные сроки.

47. Закупающий орган обязан ответить на любой запрос Агентства и передать ему любые документы помимо указанных в пункте 45, имеющих значение для разрешения жалобы, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения запроса.

48. Агентство может назначить независимого эксперта для прояснения некоторых технических или финансовых аспектов. Срок производства экспертизы должен вписываться в срок, предусмотренный для разрешения жалобы Агентством. Стоимость экспертизы оплачивается стороной, которая ее запрашивает.

49. Переписка по процедуре разрешения жалобы осуществляется только в письменной форме.

50. Стороны могут быть представлены уполномоченными представителями и могут подавать по ходу процедуры письменные заключения. Стороны вправе также представлять Агентству устные заключения.

51. Агентство организует открытые заседания для рассмотрения жалоб и обеспечивает опубликование на веб-странице информации о дате и месте проведения заседаний за три рабочих дня до даты их проведения.

52. Агентство дополнительно посылает приглашения для участия в заседании закупающему органу и подателю жалобы, которые обязаны принять участие и представить доводы в поддержку решения или своей точки зрения.

53. В обоснованных случаях и для предотвращения неминуемого ущерба Агентство до разрешения жалобы по существу может в течение трех дней, в том числе на основании заявления заинтересованной стороны, принять решение о приостановлении процедуры государственной закупки.

54. В смысле положений пункта 53 Агентство рассматривает заявление о приостановлении, принимая во внимание последствия данной меры для всех категорий интересов, которые могут быть затронуты, включая общественные.

55. Агентство обязано разрешить жалобу по существу в течение 20 рабочих дней со дня ее получения, а в случае возникновения обстоятельств, препятствующих рассмотрению жалобы по существу, согласно пункту 57, высказаться по ней в 10-дневный срок. В обоснованных случаях срок разрешения жалобы может быть продлен единожды на 10 дней.

56. Закупающий орган не вправе заключать договор о государственных закупках до вынесения Агентством окончательного решения по жалобе.

57. Агентство высказывается сначала по случаям возврата жалобы, а установив их обоснованность, не приступает к рассмотрению жалобы по существу.

58. В процессе рассмотрения жалобы Агентство по разрешению споров:

- a) удовлетворяет жалобу полностью или частично;
- b) отклоняет жалобу.

59. Агентство рассматривает обжалуемый акт с точки зрения законности и обоснованности и может вынести решение, которым отменяет его в части или полностью, обязав закупающий орган издать другой акт либо распорядившись о другой необходимой мере для корректировки актов, влияющих на процедуру присуждения.

60. В случае если Агентство удовлетворяет жалобу и выносит решение о применении меры по корректировке обжалуемого акта, оно устанавливает и срок для выполнения указанной меры, не превышающий срок обжалования решения Агентством.

61. Закупающий орган обязан отчитаться о мерах по корректировке, осуществленных во исполнение решения Агентства.

62. В зависимости от вынесенного решения Агентство принимает решение о продолжении либо аннулировании процедуру государственной закупки в том числе об аннулировании заключенного и зарегистрированного договора о государственной закупке.

63. Агентство вправе на любой стадии процесса разрешения жалобы принять к сведению заявление подателя жалобы об отказе от нее.

64. Агентство не вправе принять решение о присуждении договора определенному экономическому оператору.

65. Решение Агентства, в том числе обоснование решения должно быть доведено до сведения сторон в письменной форме в течение трех дней со дня его вынесения.

66. Решение, которым Агентство аннулирует, полностью или в части, обжалуемый акт, обязательно для закупающего органа.

67. Решение Агентства обязательно для сторон. Договор о государственных закупках, заключенный с несоблюдением решения Агентства является ничтожным.

68. Решение Агентства по разрешению споров о разрешении жалобы может быть обжаловано в компетентную судебную инстанцию.

Глава IV

ПРОЗРАЧНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА

69. Прозрачность процесса принятия решений в рамках Агентства обеспечивается соблюдением Закона о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13 ноября 2008 года, Закона о государственных закупках № 131 от 03.07.2015 и внутренних положений по их внедрению.

70. Агентство представляет ежегодно до 15 марта Парламенту годовой отчет об оценке деятельности, который включает данные и анализы относительно случаев по разрешению жалоб. Этот отчет публикуется на веб-странице Агентства в течение семи дней с момента его представления в Парламент.

71. По запросу Парламента Агентство представляет отчеты за период менее одного года. Агентство может представлять Парламенту также и другие отчеты, которые будут сочтены необходимыми.

72. Решения о разрешении жалоб публикуются на веб-странице Агентства в течение трех дней со дня их вынесения.

Глава V

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

73. Текущие и капитальные расходы Агентства обеспечиваются полностью из государственного бюджета и из других источников, не запрещенных законом.

74. Требования настоящего Положения дополняется предписаниями внутренних регламентов и должностными инструкциями.

Приложение 2
к Постановлению Парламента
№ _____ от _____

СТРУКТУРА
Национального Агентства по разрешению споров

Руководство
Составы по разрешению споров
Юридическое управление
Административно-финансовое управление
Управление информационных технологий, статистики и документиро-
вания
Служба внутреннего аудита
Кадровая служба
Служба по связям с общественностью