

ЗАКОН
о Кодексе поведения
работника Национального Центра по борьбе с коррупцией

Парламент принимает настоящий ординарный закон.

ГЛАВА I
Область применения и общие принципы

Статья 1. Сфера применения

Кодекс поведения работников Национального Центра по борьбе с коррупцией (далее - Кодекс поведения) регулируют правила профессионального поведения, обязательные для всех работников Центра при исполнении обязанностей предусмотренные законом, а также и общие правила поведения которые применяются вне работы.

Статья 2. Цель Кодекса поведения

(1) Настоящий кодекс поведения призван обеспечить этическое поведение работников Центра путем:

- a) обучения и продвижение соответствующей профессиональной культуры;
- b) создания и поддержания, на высоком уровне, имиджа работников и Центра как органа правопорядка;
- c) предотвращение неправомерного поведения, повышение качества службы и ответственность работников Центра;
- d) защиты и обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан;
- e) информирования общественность о профессиональном поведении, которое вправе ожидать от работников Центра при осуществлении их обязанностей;
- f) создания климата доверия и взаимного уважения между гражданами и работниками Центра, с одной стороны, и между другими центральными и местными государственными учреждениями, международными организациями, не правительственных организациях и Национального Центра по борьбе с коррупцией, с другой стороны.

g) установления состояния равновесия между правами граждан, интересов государственных учреждений и прав и обязанностей работников Центра.

(2) Любое лицо может претендовать соблюдение работниками Центра этих правил поведения в отношениях с ними.

Статья 3. Принципы регулирующие профессиональное поведение работников Центра

Профессиональное поведение работников Центра регулируется следующими принципами:

a) **законность** – в исполнении своих обязанностей, работники Центра обязаны соблюдать Конституцию Республики Молдова, законодательство и

международные договора, участницей которых является Республика Молдова, прав и свобод граждан;

b) **беспристрастность** – обязанность существования объективного, непредвзятого отношения к любому интересу, учитывая только общественный интерес и соответствующих обстоятельств дела;

c) **независимость** – при выполнении функциональных обязанностей работники Центра свободны от политических, экономических, религиозных или любых других давлений, которые могут повлиять на их непристрастность;

d) **моральная целостность** – работники Центра должны вести себя таким образом чтобы обеспечить их честность и целостность;

e) **профессионализм** - это правильное, добросовестное, компетентное, эффективное и ответственное применение работниками Центра теоретических знаний и практических навыков в выполнении функциональных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и навыков;

f) **приоритет общественного интереса** - для выполнения функциональных обязанностей, работники Центра предоставляют приоритет осуществлению службы в общественном интересе в сравнении с личными интересами;

g) **уважение** – составляет обязанность работников Центра иметь почетное и вежливое поведение в отношениях с гражданами, начальством, коллегами и подчиненными, как в их официальном качестве, а также за ее пределами, а также уважение к государственным учреждениям, законов, социальных ценностей и этических норм;

h) **равенства и недискриминации** - при выполнении профессиональных обязанностей работники Центра применяют равное отношение ко всем людям, применяя те же меры для подобных случаев нарушения норм охраняемых законом, без какой-либо дискриминации, независимо от национальности, расы, религии, убеждений, политической принадлежности, возраста, пола, сексуальной ориентации, богатства, этнической, социальной принадлежности или иного характера;

i) **прозрачность** - это публичный характер результатов деятельности, осуществляемой работниками Центра в осуществлении своих обязанностей и возможность их контроля гражданами, в соответствии с законом, за исключением деятельности и секретной информации;

j) **свобода мысли и слова** – это возможность работников Центра выражать свои взгляды и обосновывать свои мнения, соблюдая правопорядок и нравственности, над профессиональными ситуациями с которыми они сталкиваются;

k) **ответственности** – это точное и быстрое выполнение работником Центра приказов непосредственного и вышестоящего руководителя, за исключением приказов и положений противоречащих закону;

l) **конфиденциальность** - это надлежащая обработка всей информации и документов, полученных работниками Центра при осуществлении своих обязанностей и обеспечение конфиденциальности этой информации, путем не раскрытия их третьим лицам;

м) **оперативная независимость** - это выполнение обязанностей и задач в соответствии с установленными полномочиями для имеющейся должности, без вмешательства других работников Центра, лиц или органов;

п) **наличие** - это возможность работников Центра вмешаться в любое время, во время и вне работы, когда им известно о существовании ситуации которое приносит ущерб правам, свободам и законным интересам граждан или государственным интересам;

о) **лояльность Центру** – является преданность работников Центра перед учреждением и ценностями продвигаемые этим институтом, создание рабочей среды на основе развития командного духа, сплоченности и дисциплины, доверия и взаимного уважения, привития и кристаллизации традиций учреждения и осознание того что служба осуществляется в интересах народа и государства. Работники Центра обязаны защищать в благонадежной манере престиж Центра и воздерживаться от любых действий / бездействий, которые навредили бы имиджу или его законным интересам.

ГЛАВА II

Общие правила профессионального поведения работников Центра

Статья 4. Представление работников Центра

(1) При выполнении функциональных задач, работник должен представиться, способствуя тем самым общественному интересу, гарантированию собственной безопасности и созданию необходимых предпосылок личной ответственности за свои действия или бездействие.

(2) Отступление от положения части (1) данной статьи является осуществление специальных розыскных деятельности, проведенных секретными методами предусмотренные законом.

Статья 5. Поведение работников Центра в случаях угрозы личной или общественной безопасности

Каждый работник на всей территории страны, независимо от занимаемой должности, место нахождения во время работы или вне рабочее время, если становятся известны случаи угрозы личной или общественной безопасности, или в случаях когда он сам устанавливает такие события, он обязан:

- а) немедленно сообщить об этом компетентным органам или лицам;
- б) до прибытия уполномоченных лиц, принять разумные меры для предотвращения и пресечения преступлений, для оказания первой помощи людям нуждающимся в ней, для выявления и задержания лиц которые совершили преступления, для выявления очевидцев и охране места события.

Статья 6. Обязанности работников-руководителей

Работники Центра с руководящими должностями должны содействовать продвижению норм поведения и обеспечивать их соблюдение подчиненными работниками, а также иметь безупречное поведение в любых

обстоятельствах. Они несут ответственность за дисциплину и условным порядком в подразделение которым руководят, и обязаны:

- а) беспристрастно выполнять обязанности руководителей, в соответствии с политикой и целями деятельности Центра, быть ведущим примером для подчиненных работников;
- б) содействовать продвижению норм поведения, способствуя непрерывному укреплению служебной дисциплины и обеспечение ее соблюдения работниками как внутри службы и за ее пределами;
- в) развить у подчиненных работников чувство долга и чести работника Центра а также и личной ответственности за выполнение должностных обязанностях;
- г) обеспечить равенства возможностей и обращения для развития карьеры для подчиненных работников;
- д) иметь требовательное, объективное и беспристрастного отношение в применении критериев оценки профессиональной компетентности подчиненных работников и оценке их успехов. В случае предложений по санкционированию, продвижению, повышению по службе, предоставлению материальных и моральных стимулов, переводу, назначению или увольнению, исключать любые формы фаворитизма или дискриминации;
- е) быть правильным в отношениях с подчиненными, принимать во внимание и не воздействовать отрицательно на их личное достоинство;
- ж) обеспечить начальное и постоянное обучение и развитие каждого работника в подразделении;
- з) принимать меры необходимые для предотвращения коррупции среди подчиненных работников и нести ответственность за свои в связи с ненадлежащим исполнением таких действий;
- и) давать правовые, ясные и точные приказы, обеспечить необходимые условия для их точного исполнения и в срок;
- к) эффективно организовывать работу подчиненных, обеспечить эффективность и качество работы;
- л) воспитывать у подчиненных бережное отношение к материальным вещам Центра, выявлять и устранять причины и условия которые могут привести к их потере или порче;
- м) предложить директору Центра стимулировать подчиненных за проявление инициативы, усердия, производительность при выполнении служебных обязанностей, а также предложить директору Центра возбуждение дисциплинарных разбирательств в отношении подчиненных которые совершают дисциплинарные проступки, демонстрируя безразличие к применению законных приложений, рабочим регламентам и инструкциям;
- н) наблюдать за выполнение подчиненными дисциплинарных санкций и мер принимаемых для устранения причин которые привели к нарушениям.

Статья 7. Отношения подчиненности

(1) Работник Центра обязан быть требовательным и уважать старших в ранге и должности как в Центре, так и за его пределами.

(2) Прямыми руководителями являются те которым работники на прямую подчиняются по служебной линии, в том числе временно. Ближайшим прямым руководителем для подчиненного является его непосредственный начальник. Непосредственные начальники считаются лица которым работники подчиняются даже временно.

Право стимулировать и применять дисциплинарные санкции принадлежит директору Центра или заместителю директора.

(3) Работники, которые не являются начальниками или подчиненными в по отношению к другим работникам, могут быть старшими и младшими. Старшинство определяется занимаемой должности, в соответствии с структурой персонала.

Работники, которые занимают руководящие должности, имеют право требовать от работников занимавшие должность по ниже, необходимую служебную информацию, относящихся к их обязанностям, делать замечания за невыполнение или нарушение правил поведения.

(4) Если несколько работников выполняют одну и ту же задачу или делают совместную работу и не подчинены друг другу, а их служебные отношения не были установлены начальником, вышшим в должности (а в случае эквивалентных должностей, вышшим в звании), считается, на время выполнения миссии, командующий миссией. В случае эквивалентных должностей и эквивалентных званий, главным считается работник службы которая организовала данное мероприятие.

(5) Начальник несет полную ответственность за законность приказа, а лицо, получившая поручение, обязана выполнить и доложить сразу же после выполнения. Если работник считает что он не может выполнить полученный приказ, он немедленно сообщает руководителю который отдал его.

(6) Приказ (указание, индикация) начальника является обязательным для работника и должен быть выполнен безусловно, в точности и своевременно, за исключением случаев когда он является незаконным.

При получении незаконного приказа от прямого или непосредственного начальника, работник уведомляет вышестоящего начальника. За невыполнение приказа начальника, который оказался незаконным, работник не несет ответственности и не может быть наказан.

(7) Начальник, который не принимает необходимые меры по восстановлению законности и порядка, несет дисциплинарную ответственность.

Статья 8. Общественная деятельность

(1) Отношения со средствами массовой информации осуществляется работниками Центра назначенными для этой цели начальством Центра.

(2) Работники Центра назначенные для участия в деятельности или общественных дискуссиях, в официальном качестве, должны соблюдать пределы мандата, доверенный им начальством Центра.

(3) В случае если не обозначены для этого, работники Центра могут принимать участие в деятельности или общественных обсуждениях, обязуясь при этом известить о том что высказанное мнение не представляет официальную точку зрения Центра.

(4) Раскрытие неопубликованной информации или передача документов содержащие такую информацию, по просьбе представителей других органов, публичных учреждений или средств массовой информации, разрешается только при согласовании с директором Центра или заместителем директора.

(5) Положения настоящего Кодекса поведения не должны рассматриваться как изъятия от правовой обязанности работников Центра предоставлять общественную информацию заинтересованным лицам, в рамках закона регулирующий доступ к информации, за исключением информации предусмотренной законом о государственной тайне.

Статья 9. Политическая деятельность

При осуществлении служебных обязанностей, работник Центра должен действовать политически нейтрально и не пытаться сопротивляться политике, решениям или законным действиям органов государственной власти.

Статья 10. Использование собственного имиджа

Принимая во внимание занятую должность, работникам Центра запрещено позволять использование их имени или имиджа в рекламных мероприятиях в виду продвижения коммерческой деятельности, а так же и в предвыборных целях.

Статья 11. Рамки отношений в осуществлении занимаемой должности

(1) В отношениях с персоналом Центра, государственными служащими, а также физическими или юридическими лицами, работники Центра должны иметь поведение основанную на уважение, добросовестность, корректность и любезность.

(2) Работники Центра должны соблюдать честь, репутацию и достоинство лиц работающих в Центре, а так же и лиц, с которыми контактируют в виду осуществления занимаемой должности путем предотвращения:

a) использования ненормативной лексики или распространения дискредитирующих заявлений (сплетен);

b) раскрытия информации о частной жизни;

c) разработки клеветнических обвинений или жалоб.

(3) Работники центра должны проявлять беспристрастный и обоснованный подход в виду четкого и эффективного решения заявлений граждан путем продвижения подобных или идентичных решений из той же категории ситуаций.

Статья 12. Ответственность

(1) Работник, с которого требуют действовать незаконно, неправильно или неэтично, факт который включает в себя проведение преступлений или действий противоречащих настоящему Кодексу поведения, должны сообщать своему непосредственному начальнику и руководителю подразделения внутренней безопасности об этом.

(2) Работник, который сообщил о случае, упомянутом выше, и считает, что он не получил удовлетворительный ответ может сообщить в письменном виде директору Центра.

(3) Работник должен доложить своему непосредственному начальнику и / или руководителю подразделения внутренней безопасности любое доказательство, утверждение или подозрение в совершении актов коррупции и актов, смежных с коррупцией, нарушении правил о декларировании доходов и имущества и нарушении правовых обязательств по поводу конфликта интересов, которое ему стало известно при осуществлении или в ходе выполнения обязанностей. Обязанность расследования доложенных фактов возложена на подразделение внутренней безопасности.

(4) Работнику, который сообщает, добросовестно, случай упомянутый выше, обеспечиваются необходимые гарантии для обеспечения своей безопасности, установленными Законом № 25-XVI от 22 февраля 2008 года о Кодексе поведения государственного служащего.

(5) За добросовестное информирование о случаях, указанных в пункте (4), к работнику не могут быть применены дисциплинированные взыскания.

Статья 13. Конфликт интересов

(1) Каждый работник Центра, субъект декларирования личных интересов, в соответствии с положениями Закона № 16 от 15 февраля 2008 года о конфликте интересов, обязан объявить любой конфликт интересов, его или близких людей, связанный с выполнением обязанностей занимаемой должности и личных интересов, которые могут повлиять несоответствующим образом на беспристрастное и объективное исполнение обязательств возложенных законом.

(2) В случае конфликта интересов, работник обязан:

- быть осторожным с любым действительным или потенциальном конфликтом интересов;
- принять меры во избежания таких конфликтов;
- объявить его руководителю любой такой конфликт интересов, как только ему становится известно о конфликте;
- отказаться от личных интересов, которые могут скомпрометировать официальные решения, принятые с его участием, или воздержаться от участия в принятии или исполнении таких решений, если они могут быть скомпрометированы его личными интересами или принадлежности к определенной организации.

(3) Любой конфликт интересов, задекларированных кандидатом на новую должность в рамках Центра должен быть решен до его назначения.

Статья 14. Декларация активов

Работники Центра, субъекты декларирования доходов и имущества, обязаны декларировать доходы, полученные вместе с членами их семей в декларированный период и имущество которым владеют, в соответствии с положениями Закона №1264 от 19 июля 2002 о декларировании и контроле за доходами и имуществом лиц, исполняющих ответственные государственные

должности, судей, прокуроров, государственных служащих и некоторых руководящих работников.

Статья 15. Подарки, услуги и непричитающиеся выгоды

(1) Работникам Центра запрещено требовать или принимать подарки, услуги, одолжения, приглашения или любые другие выгоды, для себя или другого лица, полученные при осуществлении служебных обязанностей или которые могут быть в качестве вознаграждения в связи с занимаемыми должностями. Указанный запрет не применяется в отношении символических подарков, предлагаемых из вежливости или полученные в связи с определенными протокольными действиями и стоимость которых не превышает пределы установленные действующим законодательством.

(2) Подарки, стоимость которых превышает пределы установленные действующим законодательством передаются в управление Центра и заносится в специальный реестр администрируемый подразделением внутренней безопасности, а информация содержащаяся в нем является публичной. В случае, когда работник выплачивает стоимость предмета полученного в качестве подарка, он может сохранить его, с упоминания об этом в реестре под подпись.

(3) Если работнику предлагают подарок, услугу, выгоду, приглашение или любого другого ненадлежащего преимущества, он должен предпринять необходимые меры для обеспечения своей защиты, а именно:

- a) отказаться от ненадлежащего преимущества; оно не должно быть принята для использования в качестве доказательства;
- b) попытаться определить человека, который сделал предложение;
- c) обеспечить себя свидетелями, в том числе из сослуживцев;
- d) немедленно сообщить об этой попытке, в письменной форме, напрямую руководителю и подразделению внутренней безопасности;
- e) соответственно исполнить свой служебные обязанности, в особенности ту за которую было предложено неправомерного преимущества.

Статья 16. Внешний вид работника Центра

Работники которые выполняют службу в рамках Центра, в специальность специфической для деятельности Центра, обязаны являться на работу в приличной одежде, с оттенком простой элегантности, без отображения богатства, вызывающий или неопрятный внешний вид.

Статья 17. Участие в принятии решений

- (1) При принятии решений, работники Центра должны действовать в соответствии с законом и выполнять способность принятия решения, в равной степени, обоснованно, беспристрастно и без дискриминации.
- (2) Работникам Центра запрещается обещать принятие гарантированного решения руководством Центра, а также привилегированное выполнение обязанностей.

Статья 18. Правила поведения в международных отношениях

- (1) Работники которые представляют Центр в международных организациях, учебных заведениях, конференциях, семинарах и других международных мероприятиях должны вести себя так чтобы укрепить и продвигать имидж страны и Центра.
- (2) Работник который находится в командировке обязан вести себя согласно протоколу и уважать законы принимающей страны.
- (3) В отношениях с представителями других государств, работникам Центра запрещается выражать личные мнения по национальным вопросам или международных споров.

Статья 19. Использование государственных полномочий

- (1) Запрещается использование работниками Центра прерогативы должность, в других целях, кроме тех, которые предусмотрены законом.
- (2) В принятии решений, консультативной деятельности, разработки нормативных актов, оценки и участия в опросах или контрольных действиях, работникам Центра запрещено преследование получения личной выгоды или преимущества или принесение материального или морального вреда другим лицам.
- (3) Работникам Центра запрещается использовать служебное положение или отношения, которые они установили в осуществлении своих обязанностей, чтобы повлиять на внутренние или внешние расследования или для доведения до принятия определенного действия.
- (4) Работникам Центра запрещается заставлять других работников присоединяться к организации или ассоциации, независимо от их природы, или предлагать им это, обещая им материальные или профессиональные преимущества.

Статья 20. Защита данных и информации

- (1) Работники Центра обязаны сохранять поддерживать официальные информации с ограниченным доступом и сведений, отнесенных к государственной тайне которые были доверены или стали известны в связи с выполнением функциональных обязанностей, в соответствии с соответствующим законодательством.
- (2) Конфиденциальная информация, полученная работниками при исполнении своих обязанностей, охраняться в секрете, за исключением случаев когда выполнения обязанностей или требования суда определяют необходимость раскрывать эту информацию.
- (3) Обработка персональных данных работниками осуществляется в соответствии с Законом № 133 от 08.07.2011 о защите персональных данных и будут строго ограничена тем что необходимо для достижения законных специфических целей в деятельности Центра.
- (4) Работник защищает информации которые у него есть от несанкционированного доступа, изменения или уничтожения.

Статья 21. Использование государственных ресурсов

- (1) Работники Центра обязаны обеспечивать защиту общественной и частной собственностью государства и Центра, избегать любой ущерб.
- (2) Работники Центра обязаны использовать рабочее время и вещи принадлежащие Центру, только для выполнения обязанностей связанные с его должностью.
- (3) Работники Центра должны предложить и обеспечить, в соответствии с их обязанностями, эффективное и полезное использование государственных средств, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 22. Использование служебного удостоверения

- (1) Использование служебного удостоверения допускается только для выполнения служебных обязанностей.
- (2) Потеря, кража, порча, передача служебного удостоверения другим лицам или ее использование для других целей, кроме тех, которые предусмотрены в настоящем пункте, представляют собой серьезное нарушение дисциплины и правил профессиональной этики и влечет за собой дисциплинарную ответственность работника Центра.

Статья 23. Соблюдение человеческого достоинства

- (1) Работник Центра обязан уважать и защищать человеческое достоинство, основные права и свободы человека.
- (2) Работнику Центра запрещается применять, поощрять и позволять пытки, бесчеловечное или унижающее достоинство обращение и наказание, физические или психических принуждения.
- (3) Ни один работник не может ссылаться на решение начальства или такие чрезвычайные обстоятельства, как состояние войны, угроза национальной безопасности, внутренняя политическая нестабильность или любое другое чрезвычайное положение для оправдания пыток или других видов жесткого обращения или наказания, бесчеловечных или унижающих достоинство.
- (4) Если работнику становится известно, с помощью любых средств, о совершении другим работником деянии предусмотренных в части (2), он должен принять соответствующие меры, если это необходимо, чтобы довести до прекращения такого поведения и для сообщения начальству об обнаруженной ситуации.

Статья 24. Этика меры и процедур связанных с работой Центра

- (1) Меры, которые могут быть применены работниками Центра в соответствии с законодательством, состоящие в лишении свободы лица производятся в строгом соответствии с порядком установленным законом и не должен превышать периода времени необходимый для достижения цели этих мер.
- (2) Лица, которые являются объектом мер принятых в условиях часть (1) должны быть проинформированы о причинах лишения свободы, о процедуре применяемой к этой ситуации и дать возможность осуществлять права соответствующие качеству которую они имеют в зависимости от сложившейся ситуации.

(3) Работники обеспечивают полную охрану здоровья задержанных ими лиц и, в частности, принимают срочные меры для обеспечения медицинской помощи в случае необходимости.

(4) При применении мер в соответствии с частью (1), работники Центра должны оценить и принять необходимые меры для обеспечения безопасности человека, мониторинг здоровья, соблюдения гигиены и правильного питания.

ГЛАВА III.

Ответственность и соблюдение положений настоящего Кодекса

Статья 24. Защита частной жизни работника

В целях обеспечения частной жизни работника, Центр принимает все необходимые меры для обеспечения конфиденциальности заявления, предусмотренные в настоящем Кодексе поведения, если законом не предусмотрено иное.

Статья 25. Ответственность

(1) Нарушение положений данного Кодекса поведения влечет за собой дисциплинарную ответственность работников, за исключением случаев если совершенное деяние имеет составляющие элементы преступления или правонарушения.

(2) Подразделение внутренней безопасности осуществляет мониторинг образа жизни работников Центра для обеспечения соблюдения данного Кодекса поведения и направлению результатов в Дисциплинарную коллегия Центра для принятия решения о применении взыскания, в соответствии с законом.

(3) В случаях, когда совершенные деяния имеют составляющие элементы преступления, осведомляются компетентные органы, в соответствии с законом.

(4) Работники Центра несут гражданскую ответственность согласно закону, в случаи когда через совершенные деяния, с нарушением правил профессионального поведения, создается ущерб физическим или юридическим лицам.

Статья 26. Соблюдение Кодекса поведения

(1) Положения настоящего Кодекса поведения являются частью условий труда работника Центра. Кандидат на должность в Центре, при приеме на работу, ознакомляется с Кодексом поведения, а при принятии присяги работник берет на себя ответственности его соблюдения.

(2) Надзор за соблюдение, работниками Центра, положений настоящего Кодекса поведения осуществляется тестированием профессиональной неподкупности, мониторингом образа жизни или рассмотрением информации о нарушениях иных профессиональных обязанностей, служебной дисциплины или профессиональной этики.