



PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

29 noiembrie 2017

Nr. 01/1-06-145

Stimate Domnule Președinte al Parlamentului,

La 20 octombrie 2017, Parlamentul a adoptat *Legea nr. 100* cu privire la actele normative, pe care, ulterior, a remis-o Președintelui Republicii Moldova spre promulgare.

Deși, potrivit notei informative, scopul legii constă în realizarea unui șir de acțiuni din cadrul *Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției*, în special comasarea legislației ce vizează actele normative și instituirea unui cadru legal unificat al procesului de elaborare a actelor normative, totuși, în formatul propus, au fost identificate unele curențe, și anume:

Potrivit legii remise spre promulgare, toate actele cu caracter normativ (legile, hotărârile Parlamentului, hotărârile Guvernului, decretele, ordonanțele Guvernului actele autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome, actele Găgăuziei și actele autorităților administrației publice locale) vor urma anumite etape de elaborare, reglementate în special de art. 21.

Astfel, în ceea ce privește decretele Președintelui Republicii Moldova, potrivit art. 13, cad sub incidența procedurii de elaborare doar decretele cu caracter normativ.

Or, la adoptarea *Legii nr. 100/2017*, nu s-a ținut cont de regimul juridic și caracterul specific al decretelor, chiar și al celor cu caracter normativ. Este imposibilă aplicarea procedurii de elaborare a actului normativ în cazul decretelor, după cum urmează:

- de suspendare a actelor Guvernului, ce contravin legislației, pînă la adoptarea hotărîrii definitive a Curții Constituționale (art. 88 lit. i) din Constituție). Această acțiune fiind limitată în timp și implicînd necesitatea sesizării Curții Constituționale, face imposibilă respectarea condițiilor legale care se impun pentru procesul de elaborare a actului normativ;

- de promulgare a legilor (art. 93 din Constituție). Promulgarea este un act unilateral al Președintelui Republicii Moldova și o etapă a procesului de creație legislativă. Această categorie de decrete nu poate fi abordată în mod individual, separat de procedura legislativă propriu-zisă. Prin urmare, nu-i pot fi aplicate regulile generale de elaborare;

Domnului Andrian CANDU,
Președintele Parlamentului

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr. <u>2286</u>	
"05" <u>12</u>	2017
Ora _____	

- privind declararea mobilizării parțiale sau generale, privind declararea stării de război, decrete emise întru realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 87 din Constituție. Aplicarea regulilor generale de elaborare pentru astfel de decrete ar genera paradoxuri juridice și situații de imposibilitate în exercitarea atribuțiilor șefului statului;

- decrete în domeniul militar (atribuții reglementate în legi speciale);

- în domeniul politicii externe (privind inițierea negocierilor și aprobarea semnării tratatelor internaționale, privind înființarea și desființarea misiunilor diplomatice (art. 86 din Constituție). Emiterea decretelor în acest domeniu reprezintă o finalitate a unui proces care implică mai multe entități publice. Proiectul decretului se aprobă prin hotărârea Guvernului și se înaintează șefului statului spre examinare;

- decretelor de dizolvare a Parlamentului, care sînt acte cu caracter politic (art. 85 din Constituție) etc.

În majoritatea cazurilor enunțate, emiterea decretului reprezintă etapa finală a procedurii de elaborare a actului normativ. În acest caz, parcurgerea etapelor descrise de art. 21 este un exercițiu superfluu. În context, irealizabil este acest proces și în privința decretelor emiterea cărora este condiționată de termen, cum sînt cele de promulgare a legilor. Nejustificată este procedura reglementată de art. 21 și în contextul decretelor a căror emitere este propusă de alte autorități publice, cum ar fi cele înaintate de Guvern și autoritățile centrale de specialitate. În situația respectivă, se creează un blocaj procedural.

Or, nerespectarea tuturor cerințelor în procesul emiterii decretelor prezidențiale, va servi motiv pentru contestarea legalității acestora.

Prin urmare, este oportună operarea amendamentului, prin care se va reglementa exceptarea, de la etapele legiferării, a procedurii de emitere a decretelor de către șeful statului.

Referitor la proiectele de inițiative legislative, promovate de Președintele Republicii Moldova, dar și procesarea acestora prin intermediul Sistemului informațional „e-Legislație” – respectarea acestor proceduri va tergiversa semnificativ definitivarea proiectului inițiativei, iar aceasta va determina decăderea necesității proiectului.

Mai mult ca atît, Președintele Republicii Moldova, în calitate de subiect cu drept de inițiativă legislativă, nu poate fi plasat în aceleași condiții, în ceea ce privește elaborarea unui act legislativ, ca și Guvernul, din motivul capacităților instituționale diferite. Or, instituirea unor impedimente legale la elaborarea proiectelor de inițiative legislative atentează la dreptul constituțional al șefului statului, garantat de art. 73 din Legea Supremă.

Este de menționat faptul că, potrivit art. 22 alin. (2), de la prezentarea inițiativelor legislative prin intermediul sistemului „e-Legislație”, sînt exceptați deputații în Parlament. Considerăm că această excepție urmează a fi stabilită și pentru Președintele Republicii Moldova.

De asemenea, *Legea nr. 100/2017*, la art. 23 alin. (2), prevede expres faptul că subiecții pot iniția elaborarea proiectelor de acte normative în limitele

competenței și în conformitate cu atribuțiile și domeniul de activitate. Or, art. 73 al Constituției nu instituie criteriul competenței și cel al domeniului de activitate pentru subiecții cu drept de inițiativă legislativă.

În ceea ce privește limbajul actului normativ, legea examinată prevede, în art. 54, că textul proiectului actului normativ se elaborează în limba română, în condițiile în care textul Constituției prevede expres, în art. 13, că limba de stat a Republicii Moldova este limba moldovenească. De altfel, legea unui stat nu poate fi codificată în alt limbaj decât cel oficial al statului în care are aplicabilitate.

Pentru motivele invocate mai sus, în temeiul art. 93 alin. (2) din Constituție, remit Parlamentului, spre reexaminare, *Legea nr. 100 din 20 octombrie 2017 cu privire la actele normative*, în vederea:

1) determinării statutului juridic al actelor Președintelui Republicii Moldova și reglementării, într-un capitol separat, a tehnicii elaborării acestor categorii de acte normative, ținând cont de specificul și diversitatea materiei de reglementare, sau excluderii, din textul legii, a actelor Președintelui și reglementării acestora într-un act normativ separat;

2) expunerii alin. (2) art. 22 în următoarea redacție:

„(2) Autoritatea publică, sau subiectul cu drept de inițiativă legislativă care elaborează proiectul actului normativ, cu excepția Președintelui Republicii Moldova și a deputaților în Parlament, publică în Sistemul informațional toate versiunile proiectului la diferite etape ale elaborării acestuia, precum și materialele suplimentare corespunzătoare etapei respective de elaborare.”

3) aducerii în concordanță a alin. (2) art. 54 cu art. 13 din Constituție.

Cu stimă,



Igor DODON

Anexe: Legea nr.100 din 20 octombrie 2017 cu privire la actele normative.



PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

LEGE

cu privire la actele normative

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Sfera de reglementare

(1) Prezenta lege stabilește categoriile și ierarhia actelor normative, principiile și etapele legiferării, etapele și regulile elaborării proiectelor actelor normative, cerințele de bază față de structura și conținutul actului normativ, reguli privind intrarea în vigoare și abrogarea actului normativ, privind evidența și sistematizarea actelor normative, procedeele tehnice aplicabile actelor normative, precum și reguli privind interpretarea, monitorizarea implementării prevederilor și reexaminarea actului normativ.

(2) Prezenta lege nu se aplică actelor juridice cu caracter individual și celor cu caracter exclusiv politic și nici actelor care nu conțin norme de drept.

Articolul 2. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

act normativ – act juridic adoptat, aprobat sau emis de o autoritate publică, care are caracter public, obligatoriu, general și impersonal și care stabilește, modifică ori abrogă norme juridice care reglementează nașterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice și care sînt aplicabile unui număr nedeterminat de situații identice;

autor al proiectului actului normativ – subiect cu drept de inițiativă legislativă conform art. 73 din Constituția Republicii Moldova;

activitate de legiferare – principala modalitate de implementare a politicilor publice, asigurând instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a soluțiilor de dezvoltare economică și socială, precum și pentru exercitarea atribuțiilor autorității publice;

analiză ex ante – proces de identificare a problemei, stabilire a obiectivului, determinare a opțiunilor de soluționare a problemei ori de atingere a obiectivului și analiza impactului, efectelor sau consecințelor opțiunilor respective, cu scopul de a fundamenta necesitatea unei reglementări a relațiilor sociale;

analiza impactului de reglementare – analiză *ex ante* efectuată pentru proiectele actelor normative care au impact asupra activității de întreprinzător, în conformitate cu prevederile Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător și cu metodologia aprobată de Guvern;

monitorizarea implementării prevederilor actului normativ – procedură care presupune stabilirea, analiza și evaluarea efectelor juridice ale actelor normative, precum și, după caz, identificarea măsurilor de remediere a circumstanțelor care generează inaplicabilitatea actului normativ;

Registrul de stat al actelor juridice – sistem informațional automatizat în care se înregistrează actele normative și alte acte juridice, în care se efectuează colectarea, prelucrarea, sistematizarea, păstrarea și prezentarea acestora, precum și sînt efectuate alte acțiuni stabilite de legislație în scopul operării cu datele registrului;

sigla „UE” – siglă cu care se marchează proiectele de acte normative elaborate în scopul armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene și care este aplicată de autorul proiectului;

tehnică legislativă – totalitatea normelor, metodelor și procedeele care definesc părțile constitutive ale actului normativ, structura, forma și modul de sistematizare a conținutului acestuia, procedeele tehnice privind modificarea, publicarea și republicarea, rectificarea actului normativ, normelor care reglementează intrarea în vigoare, încetarea acțiunii actului normativ, precum și normelor privind limbajul și stilul actului normativ. Normele de tehnică legislativă sînt menite să asigure forma sistemică și coordonată a conținutului reglementărilor juridice și sînt obligatorii la elaborarea proiectelor de acte normative;

textul electronic consolidat al actului normativ – text electronic al actului normativ, publicat în Registrul de stat al actelor juridice, întocmit în baza textului oficial inițial al actului normativ și, după caz, în baza textelor oficiale ale actelor normative de modificare a acestuia, text care include toate modificările operate în actul normativ respectiv.

Articolul 3. Principiile activității de legiferare

(1) La elaborarea unui act normativ se respectă următoarele principii:

- a) constituționalitatea;
- b) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale;
- c) legalitatea și echilibrul între reglementările concurente;
- d) oportunitatea, coerența, consecutivitatea, stabilitatea și predictibilitatea normelor juridice;
- e) asigurarea transparenței, publicității și accesibilității;
- f) respectarea ierarhiei actelor normative.

(2) La elaborarea unui act normativ care reglementează activitatea de întreprinzător se respectă principiile stabilite de Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(3) Actul normativ trebuie să corespundă prevederilor Constituției Republicii Moldova, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, principiilor și normelor unanim recunoscute ale dreptului internațional, precum și legislației Uniunii Europene.

(4) Actul normativ trebuie să se integreze organic în cadrul normativ în vigoare, scop în care:

- a) proiectul actului normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune;
- b) proiectul actului normativ întocmit în temeiul unui act normativ de nivel superior nu poate depăși limitele competenței instituite prin actul de nivel superior și nici nu poate contraveni scopului, principiilor și dispozițiilor acestuia.

Articolul 4. Caracterul actului normativ

Actul normativ are caracter public, obligatoriu, general și impersonal. Prevederile actului normativ sînt executorii, opozabile tuturor subiecților de drept și, în caz de necesitate, sînt impuse prin forța de constrîngere a statului.

Articolul 5. Clasificarea normelor juridice

(1) În funcție de caracterul lor, normele juridice se împart în generale, speciale și derogatorii.

(2) Normele juridice generale sînt aplicabile fie tuturor raporturilor sociale sau subiecților de drept, fie unor categorii de raporturi sau de subiecți, fără a-și pierde caracterul de generalitate.

(3) Normele juridice speciale sînt aplicabile în exclusivitate anumitor categorii de raporturi sociale sau subiecți strict determinați. În caz de divergență între o normă generală și o normă specială, care se conțin în acte normative de același nivel, se aplică norma specială.

(4) Normele juridice derogatorii sînt diferite în raport cu reglementarea-cadru în materie și sînt aplicabile unei situații determinate. În caz de divergență între o normă generală sau specială și o normă derogatorie, care se conțin în acte normative de același nivel, se aplică norma derogatorie.

Capitolul II

CATEGORIILE ACTELOR NORMATIVE

Articolul 6. Categoriile actelor normative

Legislația Republicii Moldova este constituită din următoarele acte normative:

- a) Constituția Republicii Moldova;
- b) legile și hotărârile Parlamentului;
- c) decretele Președintelui Republicii Moldova;
- d) hotărârile și ordonanțele Guvernului;
- e) actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate;
- f) actele normative ale autorităților publice autonome;
- g) actele normative ale autorităților unităților teritoriale autonome cu statut juridic special;
- h) actele normative ale autorităților administrației publice locale.

Articolul 7. Corelația actelor normative

(1) Forța juridică a actelor normative se stabilește în funcție de competența și statutul autorității publice emitente, precum și de categoria actului. Limitele de competență privind adoptarea, aprobarea sau emiterea actelor normative sînt

stabilite de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

(2) Actul normativ cu forță juridică superioară poate modifica sau abroga un act normativ cu forță juridică inferioară al aceluiași emitent. În cazul modificării exprese a actului inferior, modificarea are aceeași forță juridică ca și actul modificat.

(3) În cazul în care între două acte normative cu aceeași forță juridică apare un conflict de norme, se aplică prevederile ultimului act normativ adoptat, aprobat sau emis, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 5 alin. (3) și (4).

Articolul 8. Legea

(1) Legea este un act normativ adoptat de Parlament în temeiul normelor constituționale, conform procedurii stabilite de Constituția Republicii Moldova, de Regulamentul Parlamentului, aprobat prin Legea nr. 797/1996, precum și de prezenta lege.

(2) Legile sînt de trei categorii – constituționale, organice și ordinare. În clauza de adoptare a legii se menționează categoria acesteia.

Articolul 9. Constituția Republicii Moldova și legea constituțională

(1) Constituția Republicii Moldova este Legea Supremă a statului și a societății. Niciun act normativ care contravine prevederilor acesteia nu are forță juridică.

(2) Constituția poate fi modificată prin lege constituțională.

Articolul 10. Legea organică

(1) Legea organică este actul normativ care reprezintă o dezvoltare a normelor constituționale și poate interveni în domeniile expres prevăzute de Constituție.

(2) Domeniile reglementate prin lege organică sînt stabilite la art. 72 alin. (3) lit. a)–o) din Constituție.

(3) În conformitate cu prevederile art. 72 alin. (3) lit. p) din Constituție, prin lege organică:

a) este reglementată stabilirea frontierei de stat a Republicii Moldova;

- b) este stabilit Imnul de Stat;
- c) sînt reglementate condițiile dobîndirii, păstrării și pierderii cetățeniei;
- d) este reglementat statutul capitalei Republicii Moldova, orașul Chișinău;
- e) sînt reglementate formele și condițiile speciale de autonomie ale unor localități din stînga Nistrului și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia;
- f) este prelungit mandatul Parlamentului, în caz de război sau de catastrofă;
- g) sînt stabilite incompatibilitățile calității de deputat în Parlament, altele decît cele prevăzute expres de Constituție;
- h) este reglementată procedura de alegere a Președintelui Republicii Moldova;
- i) este prelungit mandatul Președintelui Republicii Moldova, în caz de război sau de catastrofă;
- j) este stabilită structura Guvernului;
- k) sînt stabilite incompatibilitățile funcției de membru al Guvernului, altele decît cele prevăzute expres de Constituție;
- l) sînt stabilite funcțiile publice ai căror titulari nu pot face parte din partide politice;
- m) este stabilită structura sistemului național de apărare;
- n) sînt reglementate structura sistemului național de ocrotire a sănătății și mijloacele de protecție a sănătății fizice și mintale a persoanei;
- o) sînt stabilite limitele împuternicirilor Guvernului și/sau ale autorităților administrației publice privind reglementarea activității de întreprinzător;
- p) este reglementat modul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii;
- q) sînt reglementate organizarea instanțelor judecătorești, competența acestora, procedura de judecată, precum și statutul judecătorilor;
- r) sînt reglementate procedura penală, organizarea, competența și modul de desfășurarea a activității Procuraturii, precum și statutul procurorilor;
- s) sînt reglementate atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Curții de Conturi;
- t) este reglementată contractarea împrumuturilor de stat externe;
- u) este stabilit modul de funcționare a limbilor;
- v) sînt reglementate alte domenii pentru care Parlamentul consideră necesară adoptarea de legi organice, conform art. 72 alin. (3) lit. r) din Constituție.

Articolul 11. Legea ordinară

Legea ordinară este un act normativ adoptat de către Parlament, care intervine în orice domeniu al relațiilor sociale, cu excepția domeniilor supuse reglementării prin Constituție și lege organică.

Articolul 12. Hotărîrea Parlamentului

Hotărîrea Parlamentului cu caracter normativ este un act adoptat de către Parlament pentru:

- a) organizarea activității interne a Parlamentului și a structurilor ce intră în componența acestuia;
- b) aprobarea sau modificarea structurii organelor și instituțiilor create de către Parlament, precum și pentru organizarea activității acestora;
- c) reglementarea altor domenii care nu necesită adoptare de legi.

Articolul 13. Decretul Președintelui Republicii Moldova

În temeiul art. 94 din Constituție, pentru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Republicii Moldova emite decrete cu caracter normativ, care reglementează relațiile sociale în domeniile de competență stabilite de lege.

Articolul 14. Hotărîrea Guvernului

- (1) Hotărîrea Guvernului este un act care se adoptă de către Guvern pentru:
- a) exercitarea atribuțiilor Guvernului și pentru organizarea executării legilor;
 - b) aprobarea proiectelor de lege, proiectelor de hotărîre a Parlamentului și proiectelor de decret al Președintelui Republicii Moldova, inițiate de către Guvern;
 - c) inițierea negocierilor asupra tratatelor internaționale;
 - d) alte scopuri pentru care este necesară adoptarea unei hotărîri de Guvern.

(2) Relațiile sociale care necesită o reglementare detaliată se stabilesc prin regulamente, instrucțiuni, statute, reguli, metodologii, aprobate prin hotărîre de Guvern.

Articolul 15. Ordonanța Guvernului

(1) Ordonanța este un act normativ adoptat de către Guvern în temeiul și în limitele legii speciale de abilitare, în ordinea delegării legislative conform art. 106² din Constituție. Ordonanța poate fi adoptată doar pentru domeniile care nu fac obiectul legilor organice.

(2) Ordonanța se modifică, se suspendă și se abrogă de către Guvern prin adoptarea unei noi ordonanțe în limita termenului de abilitare. După expirarea termenului de abilitare, ordonanța poate fi abrogată, suspendată și modificată doar prin lege.

(3) Procedura privind elaborarea, examinarea și adoptarea ordonanțelor este stabilită de Constituție și de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern.

Articolul 16. Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome

(1) Autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile publice autonome emit sau aprobă, în condițiile legii, acte normative.

(2) Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome sînt emise sau aprobate numai în temeiul și pentru executarea legilor și a hotărîrilor Parlamentului, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărîrilor și ordonanțelor Guvernului. Actele normative respective se limitează strict la cadrul stabilit de actele normative de nivel superior pentru executarea cărora se emit sau se aprobă și nu pot contraveni prevederilor actelor respective. În clauza de adoptare a actelor normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome se indică expres actul normativ superior în temeiul căruia acestea sînt emise sau aprobate.

(3) Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome se elaborează în termenele prevăzute de actele normative superioare sau într-un termen rezonabil pentru elaborarea acestora și pentru realizarea prevederilor lor.

(4) Regulamentele, instrucțiunile, regulile și alte acte normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome se aprobă prin hotărîre sau ordin care se semnează de către conducătorii autorităților emitente.

Articolul 17. Actele normative ale autorităților unităților teritoriale autonome cu statut juridic special

(1) Autoritățile unităților teritoriale autonome cu statut juridic special, în limitele competenței stabilite de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, de Legea nr. 344/1994 privind statutul juridic special al Găgăuziei (Gagauz-Yeri), de Legea nr. 173/2005 cu privire la prevederile de bază ale statutului juridic special al localităților din stînga Nistrului (Transnistria), precum și de alte acte normative, adoptă legi locale și alte acte normative care se aplică doar în raza teritoriului administrat de către acestea.

(2) La adoptarea, aprobarea, emiterea și aplicarea actelor normative ale autorităților unităților teritoriale autonome cu statut juridic special se ține cont de principiul corespunderii acestora legislației Republicii Moldova.

Articolul 18. Actele normative ale autorităților administrației publice locale

Actele normative ale autorităților administrației publice locale se emit pentru realizarea atribuțiilor funcționale și în limitele competențelor stabilite de Constituție, de Carta Europeană a Autonomiei Locale și de alte acte normative, fiind aplicate doar în raza teritoriului administrat de către acestea.

Articolul 19. Succesiunea competenței de adoptare, aprobare sau emitere a actelor normative

(1) În cazul reorganizării autorității publice care a adoptat, a aprobat sau a emis anumite acte normative, împuternicirile de modificare și abrogare a actelor respective trec către succesorul autorității publice ce se reorganizează, iar în cazul în care nu există succesori – către autoritatea publică care are competență în domeniul respectiv.

(2) În cazul modificării sau, după caz, al abrogării actului normativ adoptat, aprobat sau emis de o autoritate publică care a fost reorganizată, în clauza de adoptare a actului de modificare sau, după caz, de abrogare se indică succesorul de drept ori autoritatea competentă, precum și temeiul juridic pentru operarea modificărilor ori, după caz, pentru abrogare.

Capitolul III

ACTIVITATEA DE LEGIFERARE

Secțiunea 1

Etapele legiferării

Articolul 20. Etapele principale ale legiferării

(1) Principale etape ale legiferării sînt:

- a) publicarea anunțului privind inițiativa de elaborare a actului normativ și publicarea studiului de cercetare;
- b) elaborarea proiectului actului normativ;
- c) emiterea, aprobarea sau adoptarea actului normativ;
- d) promulgarea, în cazul în care actul normativ este o lege;
- e) publicarea actului normativ.

(2) Etapele legiferării, prevăzute la alin. (1), lit. a), c)–e), pe lângă prezenta lege, pot fi reglementate și de alte acte normative.

Articolul 21. Etapele elaborării proiectului actului normativ

(1) Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

Articolul 22. Sistemul informațional e-Legislație

(1) Pentru asigurarea transparenței activității de legiferare este utilizat Sistemul informațional e-Legislație (în continuare – *Sistem informațional*), ale cărui funcționare și mod de utilizare sînt stabilite de către Guvern.

(2) Autoritatea publică sau subiectul cu drept de inițiativă legislativă care elaborează proiectul actului normativ, cu excepția deputaților în Parlament, publică în Sistemul informațional toate versiunile proiectului la diferite etape ale elaborării acestuia, precum și materialele suplimentare corespunzătoare etapei respective de elaborare.

(3) Prin intermediul Sistemului informațional se fac publice:

a) inițiativa legislativă;

- b) numele, prenumele și datele de contact ale persoanei responsabile de elaborarea proiectului de act normativ sau, după caz, informația despre grupurile de lucru create și componența acestora;
- c) studiul de cercetare, după caz;
- d) conceptul proiectului, după caz;
- e) proiectul actului normativ;
- f) dosarul de însoțire al proiectului, conform art. 40;
- g) informația referitoare la consultarea publică a proiectului;
- h) alte documente care au tangență cu procesul de elaborare a proiectului.

(4) Proiectele actelor normative se avizează, se supun expertizei și se transmit autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emiteră prin intermediul Sistemului informațional.

(5) Persoana sau, după caz, grupul de lucru responsabil de elaborarea proiectului actului normativ introduce în Sistemul informațional avizele, recomandările și rapoartele de expertiză recepționate pe suport de hârtie.

(6) Persoanele fizice ce participă la avizarea proiectului actului normativ consemnează în Sistemul informațional numele și prenumele lor, precum și datele de contact, iar autoritățile publice și alte persoane juridice ce avizează sau supun expertizei proiectul actului normativ – denumirea autorității publice sau a persoanei juridice, precum și numele și prenumele reprezentantului acesteia desemnat în acest scop.

Secțiunea a 2-a

Inițierea elaborării proiectelor actelor normative

Articolul 23. Inițierea elaborării proiectelor actelor normative

(1) Proiectele actelor normative sînt elaborate de către autoritățile publice abilitate să le inițieze, conform programelor și planurilor aprobate în modul stabilit de lege, precum și la solicitarea Parlamentului, a Președintelui Republicii Moldova, a Guvernului sau din inițiativă proprie, în modul stabilit de lege.

(2) Subiecții care pot iniția elaborarea proiectelor de acte normative, în limitele competenței și în conformitate cu atribuțiile și domeniul de activitate ale acestora, sînt:

- a) deputații în Parlament;
- b) Președintele Republicii Moldova;

- c) Guvernul, inclusiv prin intermediul ministerelor și altor autorități administrative centrale;
- d) autoritățile administrative din subordinea ministerelor, prin intermediul acestora;
- e) autoritățile publice autonome;
- f) autoritățile unităților teritoriale autonome cu statut juridic special;
- g) autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea;
- h) alți subiecți, în cazurile prevăzute de legislație.

Articolul 24. Documentele de politici

(1) Documentele de politici, fără a fi acte normative, sînt instrumente de decizie care abordează problemele existente într-un anumit domeniu, care definesc căile de soluționare a problemelor respective și descriu impactul așteptat asupra statului și societății. Documentele de politici pot prevedea elaborarea proiectelor de acte normative.

(2) La fundamentarea, elaborarea, avizarea, consultarea și aprobarea documentelor de politici se aplică regulile și cerințele înaintate față de actele normative.

(3) Tipurile și structura documentelor de politici, precum și modul de elaborare, aprobare, monitorizare a implementării și de evaluare a acestora se stabilesc de către Guvern.

(4) Prin derogare de la alin. (3), în cazul documentelor de politici ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare, tipul și structura, precum și modul de elaborare, aprobare, monitorizare a implementării și de evaluare a acestora se aprobă de instituțiile respective.

(5) Documentele de politici se aprobă prin hotărîre de Guvern. În cazul în care implementarea acestor politici presupune implicarea unor autorități administrative care nu se află în subordinea Guvernului, documentele de politici sînt aprobate de către Parlament. Documentele de politici ale autorităților publice autonome sînt aprobate de către acestea dacă nu presupun implicarea altor autorități administrative aflate în subordinea Guvernului. Documentele de politici de nivel local se aprobă prin decizia autorității reprezentative a unității administrativ-teritoriale.

Secțiunea a 3-a

Procedura de fundamentare a proiectelor actelor normative

Articolul 25. Studiul de cercetare

(1) Elaborarea proiectelor actelor normative este precedată, în funcție de importanța și complexitatea proiectelor respective, de efectuarea studiilor de cercetare în scopul fundamentării necesității sau lipsei acestora privind inițierea elaborării unui act normativ. Studiile de cercetare se efectuează pentru cunoașterea temeinică a realităților social-economice ce urmează a fi reglementate, a cadrului normativ relevant, a reglementărilor similare în legislația altor state, inclusiv a țărilor Uniunii Europene.

(2) În cazul unui proiect care prevede reglementări cu impact asupra bugetului și/sau care prevede reorganizări și reforme structurale ori instituționale, în calitate de studiu de cercetare se realizează analiza inițiativei de elaborare a actului normativ, conform metodologiei de analiză *ex ante* aprobate de către Guvern. Dacă proiectul prevede reglementări cu impact asupra activității de întreprinzător, în calitate de studiu de cercetare se realizează doar analiza impactului de reglementare, efectuată în modul stabilit de legislație.

(3) Studiul de cercetare este efectuat de către subiecții din partea cărora vine propunerea inițierii elaborării actului normativ. Pentru efectuarea acestuia, subiecții respectivi solicită asistența altor autorități ale administrației publice. Autoritățile publice acordă asistență la efectuarea studiilor de cercetare conform prezentului alineat, în limitele competențelor legale ale acestora.

(4) În cazul unor studii de cercetare complexe, acestea pot fi realizate, în baza unui contract de prestări servicii, de către instituții științifice, universități, societăți comerciale, asociații obștești sau alte entități în conformitate cu prevederile legale referitoare la achizițiile publice.

(5) Informațiile și recomandările obținute în urma efectuării studiilor de cercetare se includ în nota informativă, întocmită conform art. 30.

Articolul 26. Etapele principale ale analizei *ex ante*

(1) Analiza *ex ante* cuprinde următoarele etape principale:

a) definirea problemei, pornind de la analiza relațiilor sociale existente și a celor preconizate, precum și de la inexistența sau ineficiența cadrului normativ relevant;

b) stabilirea obiectivului și a domeniului intervenției juridice;

c) identificarea opțiunilor și mijloacelor necesare pentru soluționarea problemei și/sau atingerea obiectivului și analiza acestora prin intermediul impactului financiar, administrativ, economic, social, asupra mediului etc.;

d) compararea opțiunilor existente și selectarea celor mai bune opțiuni pentru atingerea obiectivului.

(2) Opțiunile recomandate se vor întemeia pe dispozițiile constituționale, pe prevederile legislației naționale și pe cele ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, pe jurisprudența Curții Constituționale și a instanțelor judecătorești, după caz, pe legislația Uniunii Europene, precum și pe doctrina juridică în domeniu.

(3) Analiza *ex ante* se finalizează cu întocmirea unui raport sau a unui document de politici, conform art. 24, care va servi drept suport informativ la elaborarea proiectului actului normativ și a notei informative.

Secțiunea a 4-a

Întocmirea proiectului de act normativ

Articolul 27. Grupul de lucru pentru elaborarea proiectului actului normativ

(1) La elaborarea unui proiect de act normativ, autorul proiectului sau autoritatea responsabilă de elaborarea proiectului poate să formeze un grup de lucru, alcătuit din specialiști în domeniu, precum și din reprezentanți ai societății civile. În grupul de lucru este inclusă cel puțin o persoană care deține diplomă de studii superioare în drept.

(2) Dacă elaborarea proiectului actului normativ este pusă în sarcina mai multor autorități ale administrației publice centrale de specialitate, elaborarea proiectului va fi organizată de autoritatea abilitată de către Guvern sau care figurează prima în lista autorităților responsabile în adresa Guvernului din care derivă obligația de a elabora proiectul actului normativ. Autoritatea publică responsabilă asigură asistența tehnică, organizatorică și financiară la elaborarea proiectului actului normativ.

(3) Dacă la elaborarea proiectului sînt angajați specialiști în bază de contract, alții decît cei din cadrul autorităților publice, se întocmesc documentele necesare și se stabilesc sumele, mijloacele bugetare și speciale care trebuie alocate în scopul angajării acestora.

Articolul 28. Determinarea conceptului, categoriei și stabilirea structurii actului normativ

(1) Elaborarea versiunii inițiale a proiectului actului normativ poate fi precedată de elaborarea conceptului viitorului act normativ, ce va cuprinde analiza prevederilor existente în legislație, problemele ce trebuie soluționate, aspectele de bază ce trebuie incluse în viitorul act normativ și altă informație care explică conceptul. Conceptul actului normativ se aprobă de către autoritatea care a decis asupra necesității elaborării proiectului actului normativ.

(2) În temeiul prevederilor documentelor de politici, al propunerilor inițiale, al studiilor de cercetare, precum și în baza analizei *ex ante*, persoana responsabilă de elaborarea proiectului actului normativ sau, după caz, grupul de lucru determină conceptul și stabilește categoria și structura actului normativ. Conceptul și noțiunile determinate trebuie să fie compatibile sau similare celor utilizate în legislația Uniunii Europene.

Articolul 29. Întocmirea versiunii inițiale a proiectului actului normativ

(1) În baza propunerilor inițiale, a studiului de cercetare și a altor materiale, precum și după consultarea părților interesate, se întocmește versiunea inițială a proiectului actului normativ.

(2) Pentru a se evita lacunele legislative, soluțiile propuse în proiectul actului normativ trebuie să acopere întreaga problematică a relațiilor sociale ce constituie obiectul de reglementare al proiectului.

(3) Autoritatea publică cu competență de adoptare, aprobare sau emitere a actului normativ poate solicita uneia ori mai multor autorități, organizații sau experți să elaboreze proiectul actului normativ necesar ori proiecte de alternativă, în bază de contract de prestări servicii, în conformitate cu prevederile legale referitoare la achizițiile publice.

(4) Versiunea proiectului actului normativ elaborată în bază de contract este remisă autorității responsabile de elaborarea proiectului pentru a fi supusă tuturor etapelor de elaborare și pentru întocmirea versiunii finale a proiectului.

Articolul 30. Nota informativă la proiectul actului normativ

(1) Concomitent cu elaborarea proiectului actului normativ se întocmește nota informativă la proiect, conform modelului indicat în anexa nr. 1, care va cuprinde cel puțin următoarele compartimente:

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- c) descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- e) fundamentarea economico-financiară;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;
- g) avizarea și consultarea publică a proiectului;
- h) constatările expertizei anticorupție;
- i) constatările expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene;
- j) constatările expertizei juridice;
- k) constatările altor expertize.

(2) Compartimentele prevăzute la alin. (1) lit. g)–k) se includ în nota informativă doar dacă, la elaborarea proiectului actului normativ, au fost realizate etapele corespunzătoare.

(3) Dacă, în urma avizării și supunerii expertizei, proiectul a suferit modificări, nota informativă trebuie modificată în modul corespunzător.

(4) Nota informativă se semnează, în modul prevăzut de legislație, de conducătorul autorității responsabile de elaborarea proiectului de act normativ sau adjunctul acestuia.

Articolul 31. Proiectele actelor normative care vizează armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

(1) Armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene se realizează în conformitate cu angajamentele asumate de Republica Moldova în baza acordurilor internaționale încheiate cu Uniunea Europeană, cu programele legislative ale Parlamentului și planurile de acțiuni ale Guvernului.

(2) Proiectele actelor normative care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene sînt marcate pe prima pagină în colțul drept de sus cu sigla „UE” și conțin clauza de armonizare conform modelului aprobat de Guvern.

(3) Pentru proiectele actelor normative care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, autorul proiectului întocmește tabelul de concordanță în care se analizează comparativ gradul de transpunere a legislației Uniunii Europene în legislația națională. Modelul tabelului de concordanță este aprobat de Guvern.

(4) Proiectele actelor normative care vizează armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene sînt supuse expertizei de compatibilitate, care se efectuează în conformitate cu prevederile art. 36.

Secțiunea a 5-a

Avizarea, consultarea publică și efectuarea expertizei

Articolul 32. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

(1) Proiectul actului normativ, însoțit de nota informativă, se transmite spre avizare autorităților publice responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect, instituțiilor interesate, precum și reprezentanților societății civile, care întocmesc și prezintă autorului proiectului avizele la proiect.

(2) Proiectele actelor normative care țin de domeniile de competență ale Procuraturii Generale, Băncii Naționale a Moldovei, Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, precum și ale altor autorități publice autonome, se transmit acestora spre avizare. Proiectele actelor normative care reglementează activitatea economică se transmit spre avizare Consiliului Concurenței.

(3) Concomitent sau înainte de transmiterea spre avizare, proiectul actului normativ este supus consultării publice în modul stabilit de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

(4) Proiectele actelor normative înaintate de Președintele Republicii Moldova, de deputații în Parlament și de Adunarea Populară a unității teritoriale autonome Găgăuzia se remit spre avizare Guvernului. Proiectele actelor normative elaborate de către deputații în Parlament se transmit spre avizare Guvernului în modul prevăzut de Regulamentul Parlamentului.

(5) Proiectele actelor normative elaborate de autoritățile administrației publice centrale de specialitate, autoritățile publice autonome sau autoritățile administrației publice locale sînt avizate și consultate public în condițiile alin. (1)–(3), cu excepțiile stabilite de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

(6) În urma avizării și consultării publice, autorul proiectului întocmește sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile, conform unuia dintre modelele indicate în anexele nr. 2 și nr. 3. Sinteza obiecțiilor și propunerilor și sinteza recomandărilor pot fi incluse într-un singur document (denumit în continuare – *sinteză*).

(7) Dacă, în urma avizării și consultării publice, proiectul actului normativ a fost completat cu aspecte și concepte noi sau dacă mai mult de 30% din textul proiectului actului normativ a fost modificat, acesta trebuie remis repetat spre avizare și consultare publică.

Articolul 33. Termenele de avizare

(1) Autoritățile publice, instituțiile interesate și reprezentanții societății civile, cărora li s-a prezentat proiectul actului normativ spre avizare sau consultare publică, expediază autorului proiectului avize cu obiecții și propuneri motivate, anexînd, dacă este necesar, versiunea redactată a proiectului sau doar a unor prevederi, ori comunică lipsa de obiecții și propuneri.

(2) Proiectul actului normativ elaborat de deputații în Parlament se avizează în termenele stabilite în conformitate cu prevederile Regulamentului Parlamentului.

(3) Pentru proiectele actelor normative, altele decît cele indicate la alin. (2), termenul pentru avizare este de 10 zile lucrătoare. În cazul în care proiectul actului normativ este voluminos sau complex ori dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenul pentru avizare poate fi prelungit pînă la 30 de zile lucrătoare, cu excepția cazurilor în care conducătorii autorităților publice și instituțiilor implicate în avizarea proiectului au stabilit altfel de comun acord. Avizele cu privire la proiectul actului normativ se remit autorului proiectului sau autorității responsabile cel tîrziu în ultima zi a termenului stabilit pentru avizare.

(4) Curgerea termenului începe în ziua intrării și înregistrării proiectului la autoritatea sau instituția care efectuează avizarea ori, în cazul circulației documentelor doar în formă electronică, în ziua publicării proiectului în Sistemul informațional pentru avizare.

(5) În cazul în care necesitatea elaborării proiectului unui act normativ derivă dintr-un document de politici, avînd un termen de executare restrîns, sau dacă proiectul este transmis spre avizare repetată, autoritatea publică care a elaborat proiectul actului normativ poate solicita avizarea acestuia în termen restrîns.

(6) Proiectul actului normativ cu sigla „UE” se avizează de către toate autoritățile și instituțiile interesate.

Articolul 34. Expertiza proiectului actului normativ

(1) Expertiza proiectului de act normativ este efectuată concomitent cu avizarea și consultarea publică. Autorul proiectului asigură efectuarea expertizelor economice, financiare, științifice, ecologice, anticorupție, juridice, de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene sau a altei expertize prevăzute de legislație, în funcție de tipul raporturilor sociale reglementate de actul normativ.

(2) Autoritățile publice responsabile de efectuarea expertizelor pot antrena în calitate de experți părți interesate, care nu au participat la elaborarea proiectului actului normativ, inclusiv specialiști din străinătate și din cadrul organizațiilor internaționale.

(3) Expertiza economică este efectuată de către Ministerul Economiei, este obligatorie pentru proiectele actelor normative care au impact economic și are menirea de:

- a) a asigura concordanța prevederilor proiectului cu principiile economiei de piață;
- b) a asigura concordanța prevederilor proiectului cu legislația din domeniul economiei;
- c) a evidenția aspectele pozitive și negative ale proiectului în partea ce ține de asigurarea reformelor, relevarea avantajelor economice și de altă natură;
- d) a semnală deficiențele economice și a prognoza consecințele economice negative.

(4) Proiectele actelor normative ce reglementează activitatea de întreprinzător se remit spre expertiză grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător, împreună cu analiza impactului de reglementare.

(5) Expertiza financiară este efectuată de către Ministerul Finanțelor, este obligatorie pentru proiectele care au impact asupra bugetului public și are menirea de:

- a) a asigura concordanța prevederilor proiectului cu legislația din domeniul financiar;
- b) a evalua cheltuielile pentru realizarea noilor reglementări;
- c) a semnală deficiențele cu caracter financiar și a prognoza consecințele în domeniul financiar.

(6) Expertiza științifică se efectuează, după caz, de către instituțiile științifice și de învățământ superior de profil, de către experți, având menirea de a contribui la:

a) examinarea tuturor aspectelor reglementărilor proiectului și, după caz, propunerea unor reglementări de alternativă;

b) examinarea soluțiilor propuse prin reglementările proiectului în raport cu posibilitățile economico-financiare ale statului, cu situația social-politică și consecutivitatea reglementării proceselor, precum și în contextul asigurării compatibilității actelor normative cu legislația Uniunii Europene.

(7) Expertiza ecologică se efectuează, după caz, de către Ministerul Mediului și are menirea de:

a) a asigura concordanța prevederilor proiectului cu legislația din domeniul protecției mediului;

b) a asigura un mediu sănătos și a proteja mediul înconjurător;

c) a prognoza impactul reglementărilor proiectului asupra mediului.

(8) Concluziile expertizelor sînt expuse în nota informativă la proiectul de act normativ.

Articolul 35. Expertiza anticorupție

(1) Expertiza anticorupție este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative, inclusiv pentru proiectele actelor normative elaborate de deputații în Parlament, și are menirea de a:

a) asigura corespunderea prevederilor proiectului standardelor anticorupție naționale și internaționale;

b) preveni apariția unor reglementări care ar favoriza corupția, prin elaborarea anumitor recomandări în vederea revizuirii reglementărilor respective sau în scopul diminuării efectelor negative ale acestora.

(2) Expertiza anticorupție este efectuată conform metodologiei aprobate de către Centrul Național Anticorupție.

(3) Centrul Național Anticorupție poate antrena în efectuarea expertizei anticorupție specialiști din afara instituției, iar autoritățile publice pot acorda asistență la efectuarea expertizei de către Centrul Național Anticorupție, în limita competențelor acestora.

(4) Proiectele actelor normative, cu excepția celor prevăzute la art. 6 lit. e)–h), sînt expediate Centrului Național Anticorupție pentru a fi supuse expertizei anticorupție.

(5) Expertiza anticorupție a proiectelor actelor normative prevăzute la art. 6 lit. e)–h) este efectuată de către autorii proiectelor respective, în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție. În cazul proiectelor ce conțin

reglementări care vizează domeniile vulnerabile la corupție, Centrul Național Anticorupție acordă asistență la efectuarea expertizei anticorupție.

(6) După recepționarea raportului de expertiză anticorupție, autorul proiectului completează nota informativă la proiect cu informația privind constatările acestei expertize și, după caz, include în sinteză obiecțiile și propunerile Centrului Național Anticorupție.

Articolul 36. Expertiza de compatibilitate a proiectului actului normativ cu legislația Uniunii Europene

(1) Proiectul de act normativ cu sigla „UE” se expediază Centrului de Armonizare a Legislației pentru efectuarea expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene.

(2) Expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative, inclusiv pentru cele ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome, care au fost elaborate în scopul armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

(3) Expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene se efectuează în modul stabilit de Guvern și conform metodologiei aprobate de Centrul de Armonizare a Legislației. În baza rezultatelor expertizei de compatibilitate, Centrul de Armonizare a Legislației întocmește declarația de compatibilitate.

(4) Expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene are menirea de:

a) a constata gradul de compatibilitate a proiectului actului normativ cu legislația Uniunii Europene;

b) a identifica prevederile omise ale legislației Uniunii Europene și a preveni transpunerea deficientă a acestora;

c) a asigura corespunderea proiectului standardelor și legislației Uniunii Europene.

(5) Proiectele actelor normative elaborate de către Președintele Republicii Moldova, deputații în Parlament și Adunarea Populară a unității teritoriale autonome Găgăuzia, care au scopul de a armoniza legislația națională cu legislația Uniunii Europene, se transmit spre avizare Guvernului, fiind însoțite de tabelul de concordanță.

(6) După recepționarea declarației de compatibilitate, autorul proiectului completează nota informativă cu informația privind constatările expertizei de

compatibilitate și, după caz, include în sinteză obiecțiile și propunerile Centrului de Armonizare a Legislației.

Articolul 37. Expertiza juridică

(1) Expertiza juridică este efectuată de către Ministerul Justiției și este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative elaborate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile publice autonome. În baza rezultatelor expertizei juridice se întocmește raportul de expertiză juridică.

(2) Expertiza juridică a proiectelor actelor normative stabilite la art. 6 lit. a)–d) se efectuează conform metodologiei aprobate de Ministerul Justiției.

(3) Expertiza juridică are menirea de a asigura:

a) concordanța între proiectul actului normativ și prevederile Constituției, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, ale legislației naționale și ale legislației Uniunii Europene, concordanța între proiectul actului normativ, precum și jurisprudența Curții Constituționale și cea a Curții Europene a Drepturilor Omului;

b) respectarea standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului;

c) reglementarea integrală a raporturilor sociale abordate în proiect;

d) încadrarea dispozițiilor proiectului în cadrul normativ în vigoare;

e) corespunderea proiectului actului normativ normelor tehnicii legislative.

(4) Actele normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate și ale autorităților publice autonome care vizează drepturile și interesele legitime ale omului sînt supuse expertizei juridice obligatorii și se înregistrează de către Ministerul Justiției, în modul stabilit de către Guvern.

(5) Prin derogare de la alin. (4), actele normative emise de Banca Națională a Moldovei și de Comisia Națională a Pieței Financiare nu se supun expertizei juridice a Ministerului Justiției. Acestea se transmit, după adoptare, Ministerului Justiției pentru a fi înregistrate în Registrul de stat al actelor juridice. Termenul de înregistrare nu va depăși 3 zile lucrătoare.

(6) Proiectele actelor normative ale autorităților administrației publice locale se supun expertizei juridice în cadrul subdiviziunilor specializate ale acestora.

(7) Obiecțiile și propunerile Ministerului Justiției privind respectarea standardelor în domeniul drepturilor omului, precum și a normelor de tehnică legislativă, se reflectă în versiunea finală a proiectului actului normativ. Respingerea obiecțiilor și propunerilor Ministerului Justiției trebuie motivată în sinteză.

Articolul 38. Termenele de efectuare a expertizelor

(1) Proiectele actelor normative sînt supuse expertizei în termen de 10 zile lucrătoare. Curgerea termenului începe din ziua înregistrării proiectului la autoritatea sau instituția care efectuează expertiza sau, în cazul circulației documentelor doar în formă electronică, din ziua publicării proiectului actului normativ în Sistemul informațional pentru efectuarea expertizei.

(2) În cazul în care proiectul este voluminos sau complex ori dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenele pentru efectuarea expertizelor pot fi prelungite pînă la 30 de zile lucrătoare, cu informarea autorului proiectului actului normativ. Termenele respective nu pot fi prelungite dacă necesitatea elaborării actului normativ derivă dintr-un document de politici avînd un termen de executare restrîns.

Secțiunea a 6-a**Definitivarea proiectului actului normativ****Articolul 39.** Definitivarea proiectului

(1) Autorul proiectului studiază obiecțiile și propunerile prezentate în cadrul avizării și al expertizelor, recomandările recepționate în urma consultării publice și, după caz, obiecțiile și propunerile expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și decide asupra acceptării sau respingerii motivate a acestora.

(2) Propunerile și recomandările acceptate sînt luate în considerare în procesul de definitivare a proiectului actului normativ și de întocmire a versiunii finale a acestuia. Definitivarea proiectului se efectuează fără a afecta compatibilitatea proiectului cu legislația Uniunii Europene.

(3) În cazul atestării unor divergențe conceptuale, autorul proiectului actului normativ organizează o dezbatere cu participarea reprezentanților autorităților publice și ai instituțiilor interesate, ai societății civile pentru identificarea soluțiilor privind remediarea divergențelor. Dacă asemenea soluții nu sînt identificate, în versiunea finală a proiectului este reflectat punctul de vedere al autorității publice responsabile de elaborarea proiectului, iar decizia finală va fi luată de către autoritatea publică cu competență de adoptare, aprobare sau emiteră a actului normativ.

Articolul 40. Dosarul de însoțire a proiectului actului normativ

Proiectul actului normativ este prezentat autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emiteră împreună cu dosarul de însoțire, care conține:

- a) nota informativă;
- b) după caz, raportul de analiză *ex ante* sau analiza impactului de reglementare;
- c) avizele și recomandările, în original, recepționate în cadrul avizării și consultărilor publice;
- d) rapoartele de expertiză, în original;
- e) sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile, dacă există, indicându-se acceptarea sau argumentarea respingerii propunerilor, obiecțiilor și recomandărilor;
- f) declarația de compatibilitate a Centrului de Armonizare a Legislației, precum și tabelul de concordanță actualizat, pentru proiectele marcate cu sigla „UE”;
- g) tabelul comparativ, în care să fie reflectate reglementările în vigoare și modificările propuse, pentru proiectele care conțin modificări la actele normative în vigoare;
- h) alte materiale, după caz, în baza cărora a fost elaborat proiectul de act normativ.

Capitolul IV

STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL ACTULUI NORMATIV

Secțiunea 1

Structura actului normativ

Articolul 41. Elementele constitutive ale actului normativ

- (1) Actul normativ este format din următoarele elemente constitutive:
- a) denumire;
 - b) preambul;
 - c) clauza de adoptare, iar pentru proiectele cu sigla „UE” – și clauza de armonizare;
 - d) dispoziții generale;
 - e) dispoziții de conținut;
 - f) dispoziții finale;
 - g) dispoziții tranzitorii;
 - h) anexe;
 - i) formula de atestare a autenticității actului.

(2) Dacă prezenta lege nu prevede altfel, structura proiectului actului normativ poate să nu conțină unul sau mai multe dintre elementele constitutive prevăzute la alin. (1) lit. b), f)–h).

(3) Elementele constitutive ale actului normativ trebuie să asigure expunerea consecutivă, ordonată și sistematizată a obiectului reglementării, precum și interpretarea și aplicarea corectă a actului normativ.

Articolul 42. Denumirea actului normativ

(1) Denumirea actului normativ reprezintă numirea generică a actului în funcție de categoria acestuia, de autoritatea emitentă și de obiectul reglementării exprimat sintetic.

(2) Denumirea actului normativ trebuie să fie laconică și să exprime cu claritate obiectul reglementării.

(3) Denumirea actului normativ nu poate să fie identică cu cea a altui act normativ în vigoare, cu excepția cazului în care proiectul noului act normativ prevede abrogarea actului normativ precedent cu aceeași denumire.

(4) Dacă noul act normativ modifică sau abrogă mai mult de două acte normative ori părți ale acestora, denumirea acestuia trebuie să conțină o formulă generală referitoare la modificarea sau abrogarea unor acte normative. După caz, denumirea poate conține o paranteză în care se indică laconic obiectul reglementării proiectului. Dacă se modifică sau se abrogă un singur act normativ, în denumirea noului act se indică numărul, anul și denumirea integrală a actului normativ modificat sau abrogat.

(5) După adoptarea, aprobarea sau emiterea actului normativ, denumirea se completează cu un număr de ordine, ca element de identificare, la care se adaugă anul în care a fost adoptat, aprobat sau emis acesta.

Articolul 43. Preambulul actului normativ

(1) În preambulul actului normativ sînt prevăzute scopul și rațiunea adoptării, aprobării sau emiterii actului normativ, motivația social-politică, economică sau de altă natură, precum și direcțiile principale care sînt reflectate în actul normativ.

(2) Preambulul precedă clauza de adoptare și nu conține norme juridice și reguli de interpretare. De regulă, acesta însoțește un act normativ de importanță majoră pentru societate.

Articolul 44. Clauza de adoptare a actului normativ și clauza de armonizare

(1) Clauza de adoptare a actului normativ constă într-o propoziție care cuprinde denumirea autorității publice emitente și decizia de adoptare, aprobare sau emitere a actului normativ, iar pentru proiectele de legi cuprinde și categoria acestora. Clauza de adoptare a actului normativ poate conține, după caz, și temeiul legal de adoptare a actului normativ respectiv.

(2) Clauza de adoptare a actului normativ este obligatorie pentru toate actele normative.

(3) Clauza de armonizare indică tipul, numărul și denumirea oficială a actelor Uniunii Europene care se transpun în actul normativ, seria, numărul și data Jurnalului Oficial al Uniunii Europene în care au fost publicate actele respective, precum și măsura în care acestea sînt transpuse.

(4) Clauza de armonizare este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative cu sigla „UE”.

Articolul 45. Dispozițiile generale

(1) Dispozițiile generale ale actului normativ sînt prevederile care:

- a) determină obiectul, scopul și domeniul de aplicare;
- b) orientează întreaga reglementare;
- c) explică termeni (noțiuni) și definesc concepte.

(2) În cazul actelor normative de importanță majoră și al celor cu un conținut specific, dispozițiile generale se expun, de regulă, sub formă de principii.

Articolul 46. Dispozițiile de conținut

(1) Dispozițiile de conținut sînt reglementările în fond ale raporturilor sociale care formează obiectul actului normativ.

(2) Dispozițiile de conținut stabilesc:

- a) reguli;
- b) drepturi și obligații, precum și modul de realizare a acestora;
- c) consecințele juridice ale nerespectării regulilor, drepturilor și obligațiilor.

(3) Expunerea dispozițiilor de conținut este sistematizată într-o succesiune logică, dispozițiile de drept material precedîndu-le pe cele de ordin procedural. Succesiunea logică se bazează pe o analiză juridică temeinică, pe stabilirea naturii instituțiilor și a relațiilor dintre acestea.

Articolul 47. Dispozițiile finale

(1) Dispozițiile finale cuprind momentul intrării în vigoare și măsurile necesare punerii în aplicare a actului normativ.

(2) În dispozițiile finale se includ reglementările privind obligația autorităților responsabile de a executa actul normativ, de a întreprinde măsurile și de a realiza procedurile necesare executării. În cazul în care pentru punerea în aplicare a actului normativ este necesară adoptarea sau aprobarea unor norme de aplicare (metodologii, regulamente etc.) ori constituirea unor organe sau instituții, proiectele actelor normative respective se prezintă spre adoptare, aprobare sau emitere nu mai târziu de intrarea în vigoare a actului normativ de bază, dacă în actul normativ de bază nu este prevăzut altfel.

(3) Pentru actele normative cu caracter temporar, în dispozițiile finale se indică și perioada de aplicare sau data de încetare a aplicării actului.

Articolul 48. Dispozițiile tranzitorii

(1) Dispozițiile tranzitorii ale actului normativ cuprind măsurile ce se instituie cu privire la continuarea raporturilor juridice născute în temeiul vechilor reglementări care urmează a fi abrogate sau înlocuite de noul act normativ.

(2) Dispozițiile tranzitorii trebuie să asigure, pe o perioadă determinată, corelarea noilor reglementări cu cele ale actelor normative preexistente, menținerea temporară a unor situații juridice născute în temeiul vechilor reglementări și, după caz, să asigure modificarea altor acte normative.

(3) În dispozițiile tranzitorii se indică, după caz, perioada de tranziție necesară implementării dispozițiilor actului normativ și perioada necesară pentru aducerea legislației în conformitate cu noile norme juridice.

Articolul 49. Anexele

(1) Actul normativ poate cuprinde anexe, care sînt elemente constitutive ale acestuia și care includ desene, exprimări cifrice, tabele, planuri sau altele asemenea. Anexele pot include de asemenea reglementări care trebuie aprobate de autoritatea publică competentă, precum statutele, regulamentele, instrucțiunile, regulile, metodologiile sau alte norme cu caracter predominant tehnic.

(2) Anexele sînt parte integrantă a actului normativ, au natura și forța juridică ale acestuia.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în textul actului normativ și să se refere exclusiv la obiectul determinat prin norma de trimitere.

(4) Dacă un act normativ are mai multe anexe, acestea sînt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul actului.

(5) Exprimările cifrice, tabelele, planurile și altele asemenea, care sînt incluse în anexe, pot fi urmate de explicații suplimentare, care se notează cu indici numerici, în ordinea în care au fost enunțate în textul anexei.

Articolul 50. Atestarea autenticității actului normativ

(1) Actul normativ adoptat, aprobat sau emis se semnează, în modul stabilit de legislație, de către persoana împuternicită din cadrul organului emitent, se datează și se numerotează, precum și se indică locul adoptării acestuia.

(2) Actele normative, cu excepția legilor, ordonanțelor și hotărîrilor Guvernului, pot fi semnate electronic de către persoana desemnată conform legislației.

(3) Data actelor normative ale Parlamentului este data adoptării acestora. Numerele oficiale ale actelor normative se atribuie separat pentru fiecare categorie de acte, începînd cu numărul „1” în fiecare an calendaristic. În cazul în care actul normativ cu număr oficial nu a intrat în vigoare, actul păstrează numărul respectiv, care nu poate fi atribuit în același an calendaristic unui alt act normativ.

(4) Data actelor normative ale Guvernului este data adoptării acestora în cadrul ședinței Guvernului. În conformitate cu prevederile art. 102 alin. (4) din Constituția Republicii Moldova și Legii nr. 136/2017 cu privire la Guvern, hotărîrile și ordonanțele adoptate de Guvern se contrasemnează de miniștrii care au obligația punerii acestora în aplicare.

(5) Data celorlalte acte normative este data la care acestea au fost semnate de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților publice și au fost înregistrate conform evidenței interne a autorităților publice respective.

Secțiunea a 2-a

Conținutul actului normativ

Articolul 51. Articolul

(1) Elementul structural de bază al legilor și al hotărârilor Parlamentului, al decretelor Președintelui Republicii Moldova, al ordonanțelor Guvernului și al legilor locale ale autorității unității teritoriale autonome cu statutul juridic special este articolul. Acesta are caracter unitar și conține una sau mai multe norme cu raport direct între ele și subordonate uneia și aceleiași idei.

(2) Denumirea articolului cuprinde cuvântul „articolul” și numărul de ordine al acestuia, precum și exprimă succint obiectul de reglementare, fără a avea o semnificație proprie în conținutul articolului.

(3) Articolele se ordonează consecutiv, după numere, exprimate, de regulă, prin cifre arabe, începând cu primul și terminând cu ultimul. Dacă actul normativ conține un singur articol, în loc de număr se utilizează sintagma „Articol unic”.

(4) În legea de modificare și/sau abrogare a mai multor acte normative, fiecărui act normativ i se consacră un articol însemnat cu un număr ordinar exprimat prin cifre romane și urmat de punct. Diviziunile acestor articole se însemnează cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de punct.

(5) Articolul poate fi divizat în alineate, constituite, de regulă, dintr-o singură propoziție sau frază, prin care se reglementează o dispoziție specifică ansamblului normelor articolului. Dacă dispoziția alineatului nu poate fi exprimată într-o singură propoziție sau frază, pot fi utilizate mai multe propoziții sau fraze.

(6) Alineatele sînt însemnate succesiv cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, luate între paranteze rotunde. Alineatul poate fi divizat în litere, care sînt însemnate succesiv cu litere latine mici, urmate de o paranteză. În cazul unei structuri complexe a actului normativ, alineatul poate fi divizat mai întîi în puncte însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de o paranteză. La rîndul lor, punctele pot fi divizate în litere, însemnate succesiv cu litere latine mici, urmate de o paranteză.

(7) În caz de necesitate, literele pot avea diviziuni care fie sînt însemnate succesiv cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de punct, sau exprimate prin cifre romane mici, luate între paranteze, fie sînt precedate de liniuță și încep din rînd nou.

Articol 52. Punctul

(1) Punctul este elementul structural de bază al hotărîrilor Guvernului, al actelor normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate, ale autorităților publice autonome, ale autorităților unității teritoriale autonome cu statut juridic special și ale autorității administrației publice locale.

(2) Punctele, de regulă, nu au denumire, sînt expuse fără utilizarea cuvîntului „punct” și se însemnează consecutiv cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de punct, începînd cu primul și terminînd cu ultimul, de la începutul și pînă la sfîrșitul actului normativ.

(3) Pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte sau alineate. Subpunctele sînt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de o paranteză, și se evidențiază printr-o ușoară retragere spre dreapta de la alinierea textului pe verticală. Subpunctul poate conține diviziuni însemnate succesiv, de regulă, cu litere latine mici urmate de o paranteză. Dacă diviziunile punctului nu sînt însemnate cu litere sau numere, alineatele se evidențiază printr-o ușoară retragere spre dreapta de la alinierea textului pe verticală.

Articolul 53. Gruparea elementelor structurale ale actului normativ

(1) În funcție de complexitatea actului normativ, elementele structurale ale actului normativ pot fi grupate după cum urmează:

a) articolele și punctele – în secțiuni, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre arabe. În cazul unor acte normative complexe, articolele și punctele pot fi grupate mai întîi în paragrafe și/sau subsecțiuni;

b) secțiunile – în capitole, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre romane;

c) capitolele – în titluri, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre romane;

d) în cazul actelor normative complexe, titlurile pot fi grupate în părți sau cărți, însemnate succesiv cu numere ordinare scrise cu litere.

(2) Paragrafele, subsecțiunile, secțiunile, capitolele, titlurile, părțile și cărțile se denumesc prin exprimarea sintetică a reglementărilor pe care le cuprind.

(3) Gradul de divizare mai mare se aplică după folosirea gradului de divizare mai mic.

(4) Articolele, punctele, capitolele, titlurile, părțile și cărțile se numerotează consecutiv de la începutul și pînă la sfîrșitul actului normativ. Numerotarea paragrafelor, subsecțiunilor și secțiunilor se efectuează în succesiune, în limita structurii din care fac parte.

Articolul 54. Limbajul, ortografia și punctuația actului normativ

(1) Textul proiectului actului normativ se elaborează în limba română, cu respectarea următoarelor reguli:

a) conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;

b) într-o frază este exprimată o singură idee;

c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi;

d) noțiunea se redă prin termenul respectiv, evitîndu-se definiția acesteia sau utilizarea frazeologică, aceleași noțiuni se exprimă prin aceiași termeni;

e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspîndire. În cazul în care se impune folosirea unor termeni și expresii din alte limbi, se indică, după caz, corespondentul acestora în limba română;

f) se evită folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, idiomatice, care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;

g) se evită tautologiile juridice;

h) se utilizează, pe cît este posibil, noțiuni monosemantice, în conformitate cu terminologia juridică. Dacă un termen este polisemantic, sensul în care este folosit trebuie să decurgă cu claritate din text;

i) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire;

j) verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent.

(2) Autorul proiectului actului normativ prezintă textul proiectului autorității publice cu competență de adoptare, aprobare sau emiteră în limba română, cu traducerea acestuia, după caz, în limba rusă. Proiectele actelor normative ale unității administrative teritoriale cu statut juridic special se elaborează în limba română și în una din limbile oficiale de pe teritoriul acesteia. Traducerea proiectului actului normativ într-o limbă de circulație internațională este asigurată, în caz de necesitate, de către autoritatea publică cu competență de adoptare, aprobare sau emiteră.

(3) În cazul în care apar discrepanțe între textul în limba română și traducerea acestuia în altă limbă, prevalează prevederile stabilite de textul în limba de stat.

(4) În cazul în care se impune utilizarea unor noțiuni sau termeni consacrați din tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte ori din legislația Uniunii Europene, în proiect se asigură corespunderea acestora termenilor sau, respectiv, noțiunilor consacrate din legislația națională. Dacă este necesară preluarea unor termeni și sintagme noi din alte limbi, se indică și corespondentul acestora în limba română.

(5) Dacă o noțiune sau un termen poate avea înțelesuri diferite, în proiect se stabilește semnificația acestuia în context pentru a asigura înțelegerea corectă a noțiunii sau a termenului respectiv și pentru a evita interpretările neuniforme.

Articolul 55. Trimiterea la alte acte normative

(1) Reglementările de același nivel și având același obiect de reglementare se cuprind, de regulă, într-un singur act normativ. În cazul în care proiectul actului normativ cuprinde prevederi ce se regăsesc în alte acte normative în vigoare, se face trimitere expresă la actul normativ care le conține.

(2) Trimiterea la normele altui act normativ se poate face la întregul său conținut sau doar la o reglementare distinctă.

(3) Nu se admite trimiterea la o altă normă de trimitere.

(4) În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, fără a se indica că elementul respectiv face parte din același act normativ.

(5) În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în alt act normativ, pentru evitarea reproducerii normelor complementare, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, indicându-se denumirea, numărul și anul adoptării, aprobării sau emiterii actului citat.

Capitolul V

INTRAREA ÎN VIGOARE, ÎNREGISTRAREA, EVIDENȚA ȘI SISTEMATIZAREA ACTELOR NORMATIVE

Secțiunea 1

Intrarea în vigoare și înregistrarea actelor normative

Articolul 56. Intrarea în vigoare a actelor normative

(1) Actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării.

(2) Pentru legile care modifică Codul fiscal, Codul vamal și Legea nr. 1380/1997 cu privire la tariful vamal, precum și pentru legile de punere în aplicare a titlurilor Codului fiscal și a legilor ce țin de politica fiscală, data intrării în vigoare trebuie să survină nu mai devreme de 6 luni de la data publicării legilor respective.

(3) Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective.

(4) Actele normative se publică, în condițiile legii, în Registrul de stat al actelor juridice, precum și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau, după caz, în monitoarele oficiale ale raioanelor, municipiilor și ale unităților teritoriale autonome cu statut juridic special ori în Registrul actelor locale.

(5) Actele normative pot fi aduse la cunoștință persoanelor și prin publicarea acestora pe paginile web oficiale ale autorităților publice sau prin afișarea lor în locuri autorizate.

(6) În actul normativ adoptat, aprobat sau emis nu pot fi efectuate redactări, cu excepția redactării greșelilor gramaticale și de punctuație, depistate ulterior, care nu modifică conținutul sau sensul prevederilor actului normativ.

(7) Actele normative se traduc în limba rusă la etapa de publicare a acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Articolul 57. Înregistrarea, evidența și păstrarea actelor normative

(1) Autoritățile publice își înregistrează actele normative în registre interne de evidență. Înregistrarea și evidența internă se efectuează de către subdiviziunea desemnată în acest sens.

(2) Originalul actelor normative ale Parlamentului și ale Guvernului se păstrează în arhivele interne ale acestora cu mențiunea „Se păstrează permanent”.

(3) Evidența oficială a actelor normative este ținută conform legislației, în una sau în mai multe forme concomitent:

- a) pe suport de hârtie, cusute;
- b) în registre de evidență;
- c) pe suporturi electronice.

Articolul 58. Registrul de stat al actelor juridice

(1) Registrul de stat al actelor juridice face parte din Registrul de stat al unităților de drept, are caracter public și reprezintă un ansamblu sistematizat al datelor despre toate categoriile actelor normative prevăzute la art. 6.

(2) Registrul de stat al actelor juridice se ține de către Ministerul Justiției în formă electronică, conform regulamentului aprobat de către Guvern.

(3) Accesul în regim on-line la datele din Registrul de stat al actelor juridice este gratuit. Eliberarea informației din Registrul de stat al actelor juridice pe suport electronic în scopul utilizării ulterioare a acesteia în alte baze de date, precum și eliberarea informației pe suport de hârtie se efectuează contra plată, în modul și în cantumuri stabilite de către Guvern.

(4) Înscrierea datelor în Registrul de stat al actelor juridice se efectuează în conformitate cu prezenta lege, cu Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, precum și cu alte acte normative.

(5) Publicarea textului electronic consolidat al actului normativ în Registrul de stat al actelor juridice se efectuează nu mai târziu de trei zile lucrătoare din data publicării ultimului act de modificare a textului oficial al actului normativ supus modificării.

(6) În Registrul de stat al actelor juridice se conțin referințe la dosarele de însoțire ale proiectelor actelor normative din Sistemul informațional.

Secțiunea a 2-a

Sistematizarea actelor normative

Articolul 59. Modalități de sistematizare a actelor normative

(1) Sistematizarea actelor normative înseamnă organizarea acestora după anumite criterii pentru facilitarea utilizării și aplicării uniforme a normelor juridice.

(2) Principalele modalități de sistematizare a actelor normative sînt:

a) încorporarea, care reprezintă o sistematizare simplă a actelor normative după unul dintre următoarele criterii: cronologic, alfabetic, al ramurii de drept, al instituției juridice etc.;

b) codificarea, care reprezintă o sistematizare complexă, într-o concepție unitară a normelor juridice ce aparțin unei ramuri distincte a dreptului, și se realizează prin includerea acestora într-un cod.

Articolul 60. Codul

(1) Codul este un act normativ adoptat de către Parlament care cuprinde, într-un sistem unitar, cele mai importante norme juridice dintr-o anumită ramură a dreptului.

(2) Structura codului reflectă sistemul ramurii de drept respective.

(3) Codul trebuie să întrunească următoarele trăsături calitative:

- a) precizia;
- b) claritatea;
- c) logica;
- d) integralitatea;
- e) caracterul practic.

Articolul 61. Actul normativ consolidat

(1) Pentru înlăturarea lacunelor din actele normative, pentru perfecționarea reglementării juridice a anumitor relații sociale prin operarea de modificări radicale în astfel de acte, pentru reducerea multiplicității normelor juridice în același domeniu, se elaborează proiectul unui act normativ consolidat.

(2) Actul normativ consolidat înlocuiește oficial actele precedente și părțile acestora care au intrat în componența sa, preia puterea lor juridică și devine sursa oficială a efectelor juridice ale prevederilor incluse în acesta. Actele sau părțile

acestora încorporate complet sau parțial în actul normativ consolidat se abrogă oficial.

(3) Actul normativ consolidat se adoptă, se aprobă sau se emite pe un termen nedeterminat. Acesta nu poate include norme juridice și/sau acte normative care în cel mai apropiat timp nu vor mai fi în vigoare.

Capitolul VI

PROCEDEELE TEHNICE APLICABILE ACTELOR NORMATIVE

Secțiunea 1

Modificarea actului normativ

Articolul 62. Modificarea actului normativ

(1) Modificarea actului normativ constă în schimbarea oficială a textului actului, inclusiv a dispozițiilor finale sau tranzitorii, realizată prin modificări, excluderi sau completări ale unor părți din text.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a actului normativ se indică expres actul normativ vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziția propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma „se modifică după cum urmează.”, urmată de redarea modificărilor. Pot fi reproduse într-o nouă redacție elementele structurale ale actului normativ sau unele părți ale acestora.

(3) În cazul în care se abrogă integral textul unei părți, cărți, unui titlu, capitol, unei secțiuni, subsecțiuni, unui paragraf, punct, articol, alineat, subpunct, unei litere sau al diviziunii acesteia, numărul sau litera cu care este însemnat elementul respectiv nu se atribuie altor elemente structurale din șirul dat.

Articolul 63. Condițiile generale de modificare a actului normativ

(1) Modificarea unui act normativ este admisă numai dacă nu afectează concepția generală ori caracterul unitar al actului respectiv. În caz contrar, actul normativ se înlocuiește cu un nou act, urmînd să fie abrogat în întregime.

(2) Modificările aduse actului normativ trebuie să se integreze armonios în actul respectiv, asigurîndu-se unitatea de stil și de terminologie, precum și succesiunea firească a elementelor structurale.

(3) Dacă se modifică un singur articol sau punct dintr-un singur act normativ, în denumirea actului de modificare se face referire expresă la articolul sau punctul modificat și la actul normativ respectiv.

(4) Dacă adoptarea, aprobarea sau emiterea unui act normativ presupune modificarea ulterioară a altor acte normative, modificările respective se includ, în ordine cronologică, într-un proiect separat de modificare a cadrului normativ conex, care se prezintă împreună cu proiectul actului normativ de bază, sau se includ în dispozițiile tranzitorii ale actului normativ de bază.

(5) În cazul în care proiectul de modificare a cadrului normativ conex, prevăzut la alin. (4), nu poate fi prezentat odată cu proiectul actului normativ de bază, acesta va fi prezentat nu mai târziu de 6 luni de la data adoptării, aprobării sau elaborării actului de bază, dacă în dispozițiile finale ale acestuia nu este indicat un alt termen.

Articolul 64. Efectele dispozițiilor de modificare a actului normativ

(1) Modificările se încorporează, de la data intrării în vigoare a dispozițiilor de modificare, în actul de bază, identificându-se cu acesta. Intervențiile ulterioare privind modificarea sau abrogarea normelor modificate ori a dispozițiilor de modificare trebuie raportate la actul de bază.

(2) Actul normativ de modificare are o forță juridică egală cu cea a actului supus modificării.

~~(3) Propunerile privind modificarea unui act normativ nu se prezintă, de regulă, mai devreme de 6 luni de la data intrării în vigoare a actului respectiv.~~

(4) În cazul în care actul normativ a fost adoptat, aprobat sau emis, dar nu a survenit data intrării în vigoare, modificarea acestuia se efectuează în condițiile art. 62–63.

Secțiunea a 2-a

Abrogarea actului normativ

Articolul 65. Intervenirea abrogării

(1) Abrogarea este un procedeu tehnico-juridic de suprimare prin care sînt scoase din vigoare prevederile actului normativ ce nu mai corespund echilibrului dintre cerințele sociale de reglementare legală.

(2) Abrogarea intervine în următoarele cazuri:

- a) pentru anularea dispozițiilor dintr-un act normativ care a intrat în conflict cu dispozițiile altui act normativ de aceeași forță juridică sau de o forță juridică superioară;
- b) pentru înlăturarea discrepanțelor și neclarităților;
- c) pentru degrevarea legislației de normele desuete;
- d) pentru evitarea paralelismelor în legislație.

Articolul 66. Tipurile abrogării

(1) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(2) Abrogarea este totală atunci când actul normativ se suprimă integral.

(3) Abrogarea este parțială atunci când se suprimă doar o parte din prevederile actului normativ.

(4) Abrogarea unei dispoziții sau a unui act normativ are întotdeauna un caracter definitiv.

Articolul 67. Condițiile generale de abrogare

(1) Abrogarea actului normativ este dispusă printr-un act separat de aceeași forță juridică sau de o forță juridică superioară. Actele normative sau, după caz, dispozițiile acestora prin care a fost modificat actul normativ care se abrogă se consideră abrogate din momentul abrogării acestuia.

(2) Dacă adoptarea unui act normativ presupune abrogarea altor acte normative, într-un articol sau punct distinct al actului normativ se indică lista actelor normative care se abrogă, expuse în ordinea publicării acestora. În cazul în care acest lucru nu este posibil, proiectul actului de abrogare va fi prezentat în termenul indicat în dispozițiile finale ale actului de bază, dar nu mai târziu de 6 luni de la adoptarea, aprobarea sau emiterea actului de bază.

(3) În cadrul activității de sistematizare a legislației pot fi adoptate, aprobate sau emise acte normative de abrogare, având ca obiect exclusiv abrogarea unor acte normative.

(4) Abrogarea poate fi însoțită de adoptarea, aprobarea sau emiterea unei noi reglementări în domeniu sau poate fi independentă de o nouă reglementare, atunci când se înlătură un act sau o normă necorespunzătoare.

(5) La elaborarea proiectelor privind abrogarea actelor normative sau a unor dispoziții ale acestora se verifică dacă acțiunea lor s-a extins sau nu asupra altor autorități sau persoane. Dacă se atestă o asemenea extindere și unele norme trebuie menținute în vigoare, în proiect trebuie prevăzută o soluție care să țină cont de aceasta, iar, după caz, actele normative respective se includ în lista celor care se abrogă.

(6) În lista actelor normative ce urmează a fi abrogate se includ nu doar actele sau dispoziții ale acestora care vin în contradicție cu noul act ori care au fost încorporate de acesta, ci și actele sau dispoziții ale acestora care și-au pierdut actualitatea, însă formal nu sînt abrogate.

(7) Actele normative sau dispoziții ale acestora care au avut aplicare temporară și au termenul de aplicare depășit nu se abrogă. Dacă raportarea actului sau a unor dispoziții ale acestuia la categoria celor temporare prezintă îndoieli, actul sau prevederile respective se abrogă.

(8) În cazul în care actul normativ, pe lângă normele temporare al căror termen de aplicare a expirat, conține norme permanente în vigoare care urmează să fie abrogate, se abrogă actul în întregime.

(9) Dacă actul normativ a devenit desuet, acesta este abrogat în întregime, chiar dacă unele elemente structurale ale acestuia au fost abrogate anterior.

(10) Dacă mai mult de două acte normative urmează a fi abrogate, lista acestor acte se expune în anexă la proiectul actului normativ ce le abrogă.

(11) În cazul unor abrogări parțiale intervenite succesiv, ultima abrogare trebuie să se refere la întregul act normativ, nu doar la textul rămas în vigoare.

Articolul 68. Momentul abrogării

(1) Dacă într-un nou act normativ este menționat expres că la intrarea în vigoare a acestuia se abrogă un act existent, atunci actul din urmă se consideră abrogat din momentul intrării în vigoare a noului act.

(2) Dacă dispozițiile noului act normativ intră în vigoare la date diferite, în acesta, după caz, se stabilește expres lista actelor normative sau a dispozițiilor care se abrogă și, corespunzător, datele abrogării, urmîndu-se etapele intrării în vigoare a noului act normativ.

(3) Actul normativ abrogat sau prevederi ale acestuia abrogate nu se repun în vigoare în cazul abrogării actului care a prevăzut abrogarea lor.

Articolul 69. Actele normative declarate neconstituționale

Actele normative sau dispozițiile acestora declarate neconstituționale se aduc în concordanță cu hotărârile Curții Constituționale în modul stabilit de Codul jurisdicției constituționale nr. 502/1995 și Legea nr. 317/1994 cu privire la Curtea Constituțională.

Secțiunea a 3-a**Republicarea și rectificarea actelor normative****Articolul 70. Republicarea și rectificarea actului normativ**

(1) Actul normativ modificat substanțial se republică conform legii, în temeiul dispoziției cuprinse în actul de modificare.

(2) În cazul în care, după publicarea actului normativ, se descoperă erori materiale în cuprinsul acestuia, se procedează la publicarea, în condițiile legii, a unei note cuprinzând rectificările necesare.

(3) Rectificarea se efectuează la cererea autorității publice care a adoptat, a aprobat sau a emis actul.

(4) Actele normative prin care s-a modificat actul normativ care se republică se consideră abrogate la momentul republicării acestuia și pot servi doar pentru evidență.

Capitolul VII**INTERPRETAREA ACTELOR NORMATIVE****Articolul 71. Interpretarea**

(1) Interpretarea actelor normative se efectuează cu scopul clarificării sensului unui act normativ sau al unor dispoziții din acesta.

(2) Prin interpretare se oferă soluții juridice de aplicare a normei de drept în sensul exact al acesteia.

(3) Interpretarea este oficială când se efectuează prin acte normative de interpretare sau prin acte de aplicare a normelor de drept de către instituțiile abilitate.

(4) La interpretarea actului normativ se ține cont de nota informativă care a însoțit proiectul actului normativ respectiv și de alte documente care permit identificarea voinței autorității publice care a adoptat, a aprobat sau a emis actul normativ.

Articolul 72. Actele de interpretare și autoritățile abilitate să interpreteze actele normative

(1) Actele de interpretare oficială a Constituției Republicii Moldova și a legilor constituționale sînt adoptate de către Curtea Constituțională.

(2) Interpretarea oficială a legilor, altele decît cele menționate la alin. (1), se realizează exclusiv de către Parlament prin adoptarea legilor de interpretare.

(3) Interpretarea oficială a ordonanțelor Guvernului se realizează de către Guvern prin adoptarea de ordonanțe, în limita termenului de abilitare, sau de către Parlament prin adoptarea legilor de interpretare, în afara acestuia.

(4) Actele de interpretare oficială a actelor normative, altele decît cele menționate la alin. (1)–(3), sînt adoptate, aprobate sau emise de autoritățile care au adoptat, au aprobat sau au emis actele supuse interpretării.

(5) Actul normativ se interpretează printr-un act normativ de aceeași categorie și forță juridică.

(6) Actul normativ de interpretare nu are efecte retroactive, cu excepția cazurilor cînd prin interpretarea normelor de sancționare se creează o situație mai favorabilă.

Capitolul VIII

APLICAREA ÎN TIMP A ACTULUI NORMATIV

Articolul 73. Acțiunea în timp a actului normativ

(1) Actul normativ se aplică fără limită de timp dacă în textul acestuia nu este prevăzut altfel.

(2) Actul normativ sau unele dispoziții ale acestuia pot avea aplicare temporară. În acest caz, în actul normativ se indică termenul de aplicare ori evenimentul la survenirea căruia actul normativ sau unele dispoziții își încetează acțiunea.

(3) Actul normativ produce efecte doar cît este în vigoare și, de regulă, nu poate fi retroactiv sau ultraactiv.

(4) Au efect retroactiv doar actele normative prin care se stabilesc sancțiuni mai blînde.

(5) Actele normative pot ultraactiva, în mod excepțional, dacă acest lucru este prevăzut expres de noul act normativ.

Articolul 74. Încetarea acțiunii actului normativ

(1) Acțiunea actului normativ încetează dacă:

- a) actul este abrogat;
- b) actul este declarat neconstituțional sau, după caz, ilegal prin hotărîre definitivă a instanței competente;
- c) termenul de aplicare a actului a expirat;
- d) actul s-a consumat;
- e) actul a devenit desuet.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea emitentă poate interveni pentru a preveni încetarea acțiunii actului normativ.

Capitolul IX

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PREVEDERILOR ACTELOR NORMATIVE ȘI REEXAMINAREA ACTELOR NORMATIVE

Articolul 75. Monitorizarea implementării prevederilor actelor normative

(1) Implementarea prevederilor actelor normative se monitorizează pentru identificarea gradului de aplicare și executare a acestora, determinarea măsurii în care obiectivele actului au fost realizate, identificarea consecințelor neprevăzute sau negative, precum și pentru elaborarea recomandărilor privind modalitatea de remediere a consecințelor negative.

(2) Monitorizarea implementării prevederilor actului normativ se efectuează de către instituția responsabilă de implementarea acestora cel tîrziu după 2 ani de la data intrării în vigoare a actului respectiv. Mecanismul de monitorizare a implementării actelor normative este stabilit de către Guvern.

(3) Prin derogare de la alin. (2), mecanismul de monitorizare a implementării prevederilor actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei și

ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare se elaborează de instituțiile respective și se aprobă de către Parlament, cu avizul Guvernului.

(4) La încheierea monitorizării implementării prevederilor actului normativ, instituția responsabilă de monitorizare întocmește raportul de monitorizare conform metodologiei aprobate de către Guvern. Dacă, în urma monitorizării implementării prevederilor actului normativ, s-a constatat necesitatea operării unor modificări în actul normativ ori a elaborării sau modificării cadrului normativ complementar, rezultatele raportului de monitorizare servesc drept studiu de cercetare pentru fundamentarea necesității elaborării unor noi reglementări.

Articolul 76. Reexaminarea actelor normative

(1) Reexaminarea actelor normative constă în analiza conținutului acestora pentru evaluarea compatibilității cu Constituția Republicii Moldova, cu alte acte normative în vigoare la momentul reexaminării, precum și cu reglementările legislației Uniunii Europene, în conformitate cu angajamentele internaționale ale Republicii Moldova.

(2) Reexaminarea actelor normative se efectuează de către autoritățile responsabile de implementarea prevederilor actelor normative respective.

(3) În urma reexaminării pot fi prezentate propuneri de modificare a actelor normative în vederea actualizării acestora, de asemenea se întocmește o listă a actelor normative sau, după caz, a dispozițiilor lor căzute în desuetudine și se dispune abrogarea oficială a acestora.

Capitolul X

ELABORAREA ACTELOR NORMATIVE CU PRIVIRE LA ÎNCHEIEREA, SUSPENDAREA, DENUNȚAREA SAU STINGEREA TRATATELOR INTERNAȚIONALE

Articolul 77. Elaborarea proiectelor actelor normative cu privire la încheierea, suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale

Proiectele actelor normative ce țin de încheierea, suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale sînt supuse unei proceduri speciale, stabilite de Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova și de alte acte normative.

Articolul 78. Aplicarea normelor de tehnică legislativă proiectelor de acte normative cu privire la încheierea, suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale

(1) Normele de tehnică legislativă sînt aplicabile, în modul corespunzător, proiectelor de acte normative cu privire la încheierea, suspendarea, denunțarea sau stingerea tratatelor internaționale.

(2) Denumirea proiectului actului normativ, precum și conținutul acestuia vor cuprinde denumirea integrală și data adoptării. După caz, prin denumire se va exprima ideea de încheiere, suspendare, denunțare sau stingere a tratatului internațional.

(3) În cazul încheierii, suspendării, denunțării sau stingerii mai multor tratate internaționale se elaborează un act normativ separat pentru fiecare tratat.

(4) În cazul în care, datorită conexiunii dintre acestea, două sau mai multe tratate internaționale urmează să fie supuse ratificării, aprobării, aderării sau acceptării prin același act normativ și nu pot fi examinate și prezentate în mod separat, dispozițiile privind ratificarea, aprobarea, aderarea sau acceptarea respectivelor instrumente internaționale se exprimă prin articole distincte consacrate fiecărui tratat în parte.

Capitolul XI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 79. Dispoziții finale

(1) Prezenta lege intră în vigoare în termen de 6 luni de la data publicării, cu excepția art. 22, art. 50 alin. (2) și art. 58 alin. (6), care vor intra în vigoare după 12 luni de la data publicării acesteia.

(2) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Guvernul:

- a) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;
- b) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în conformitate cu prezenta lege;
- c) va aproba etapele de conectare a autorităților publice la Sistemul informațional.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

a) Legea nr. 780/2001 privind actele legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 36–38, art. 210), cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 317/2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 208–210, art. 783), cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 80. Dispoziții tranzitorii

(1) Actele normative în vigoare se aplică în măsura în care nu contravin prezentei legi.

(2) Autoritățile publice care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, țin registre de evidență a actelor normative, inclusiv direcțiile de justiție ale unităților teritoriale autonome cu statut special, în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, vor asigura transmiterea gratuită a actelor normative, precum și a informației aferente, în format electronic, către Ministerul Justiției pentru a fi incluse în Registrul de stat al actelor juridice.

(3) Autoritățile publice vor începe utilizarea Sistemului informațional pe măsura creării condițiilor tehnice necesare, conform etapelor de conectare prevăzute la art. 79 alin. (2) lit. c).

(4) Până la 31 decembrie 2018, Ministerul Justiției va asigura publicarea textelor electronice consolidate ale actelor normative în vigoare în Registrul de stat al actelor juridice.



PRESEDINTELE PARLAMENTULUI

ANDRIAN CANDU

Chișinău, 20 octombrie 2017.

Nr. 100.

**STRUCTURA****Notei informative la proiectul de act normativ**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
5. Fundamentarea economico-financiară
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
8. Constatările expertizei anticorupție
9. Constatările expertizei de compatibilitate
10. Constatările expertizei juridice
11. Constatările altor expertize

În compartimentele notei informative se va indica următoarea informație:

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

În calitate de denumire a autorului se indică denumirea autorității publice responsabile, conform competențelor, de elaborarea și promovarea proiectului actului normativ.

Dacă în vederea elaborării proiectului a fost constituit un grup de lucru, se indică numărul și data documentului prin care s-a constituit grupul de lucru respectiv.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite

La acest compartiment se indică prevederile concrete din documentele de politici din care rezultă necesitatea elaborării proiectului actului normativ.

De asemenea, se indică finalitățile urmărite prin adoptarea actului normativ, precum și rezultatele scontate după adoptarea și implementarea acestuia, se descrie viziunea clară privind efectele actului normativ după implementarea prevederilor acestuia.

În cazul proiectelor actelor normative ce reglementează activitatea de întreprinzător, suplimentar se descriu concluziile și propunerile înaintate în cadrul studiilor de cercetare, precum și rezultatele analizei *ex ante* sau ale analizei impactului de reglementare.

Se prezintă argumentarea, în baza evaluării beneficiilor, a necesității adoptării actului normativ și, după caz, analiza de impact al acestuia asupra activității de întreprinzător, inclusiv prin prisma respectării drepturilor și intereselor întreprinzătorilor și ale statului.

Se prezintă lista lucrărilor științifice, studiilor de cercetare, rapoartelor, recomandărilor internaționale și a altor materiale care au fost luate în considerare la elaborarea proiectului actului normativ.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

În cazul în care actul normativ are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, se indică:

- a) dacă intervenția rezultă din angajamentele asumate de Republica Moldova în baza acordurilor bilaterale cu Uniunea Europeană;
- b) lista actelor Uniunii Europene cu care se realizează armonizarea;
- c) mențiunea privind elaborarea tabelului de concordanță.

După caz, se face referire la reglementările similare existente în legislația statelor membre ale Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Se indică actele normative existente care reglementează domeniul vizat de proiectul actului normativ, precum și cauzele în virtutea cărora normele în vigoare

nu sînt suficiente să ofere soluții problemelor abordate în proiectul actului normativ.

Se descriu elementele noi din proiect, modificările propuse, urmările implementării acestora.

Se indică rezultatele studiilor, recomandărilor și se prezintă argumentele în favoarea intervenției în legislație cu un nou act normativ. De asemenea, se iau în calcul sesizările parvenite de la diferiți subiecți (instituții de stat sau private, asociații, persoane etc.) care interacționează în cadrul relațiilor sociale ce urmează a fi reglementate.

5. Fundamentarea economico-financiară

Se descrie impactul economico-financiar, cu indicarea cheltuielilor (bugetare și nebugetare) necesare pentru implementarea prevederilor noului act normativ și, după caz, a veniturilor generate de noile reglementări.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Se indică lista actelor normative ce urmează a fi modificate sau abrogate. În cazul în care urmează a fi adoptate acte normative noi în scopul implementării prevederilor în cauză, se indică expres aceste acte.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Se menționează acțiunile întreprinse în vederea respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional (crearea grupurilor de lucru, organizarea dezbaterilor publice, meselor rotunde, publicarea proiectului pentru consultare publică etc.).

Se indică autoritățile publice, instituțiile și alte persoane juridice care au avizat pozitiv proiectul fără obiecții și propuneri, cele care au prezentat obiecții și propuneri și cele care au avizat negativ proiectul sau nu au prezentat avizele/recomandările.

8. Constatările expertizei anticorupție

Se indică rezultatele expertizei respective, în special constatările privind identificarea normelor din proiect care ar favoriza corupția, precum și recomandările pentru excluderea sau diminuarea efectelor acestora.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Compartimentul se completează pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, în acesta fiind incluse concluziile expertizei de compatibilitate

Pentru proiectele cu sigla „UE” se indică expres numărul și denumirea actului/actelor Uniunii Europene. Se indică gradul de compatibilitate a proiectului de act normativ cu legislația Uniunii Europene și concluzia expertizei de compatibilitate.

10. Constatările expertizei juridice

Se prezintă concluziile expertizei privind compatibilitatea proiectului de act normativ cu prevederile Constituției, cu actele normative în vigoare, privind respectarea naturii juridice a propunerilor de reglementare, privind asigurarea concordanței proiectului cu jurisprudența Curții Constituționale și cu prevederile tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, privind respectarea normelor de tehnică legislativă, precum și alte aspecte indicate în constatările expertizei.

11. Constatările altor expertize

În cazul în care au fost efectuate și alte expertize ale proiectului, concluziile acestora se reflectă în nota informativă.

În cazul proiectelor de acte normative ce se referă la reglementarea activității de întreprinzător, se prezintă și concluziile grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător privind expertiza efectuată.



Anexa nr. 2

SINTEZA
obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)
la proiectul

(denumirea proiectului)

Participantul la avizare (expertizare)/consultare publică	Conținutul obiecției/ propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
	I. Obiecțiile	
	II. Propunerile (recomandările)	



SINTEZA
obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor
(structurată pe articole sau puncte din proiect)
la proiectul

(denumirea proiectului)

Conținutul articolelor/ punctelor din proiectul prezentat spre avizare și coordonare	Participantul la avizare (expertizare)/ consultare publică	Nr. obiecției/ propunerii/ recomandării	Conținutul obiecției/ propunerii/reco- mandării	Argumen- tarea autorului proiectului
I. Obiecții și propuneri de ordin general				
II. Obiecții și propuneri la articolele/punctele din proiect				



ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ЗАКОН

О НОРМАТИВНЫХ АКТАХ

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера регулирования

(1) Настоящий закон определяет категории и иерархию нормативных актов, принципы и этапы правотворчества, этапы и порядок разработки проектов нормативных актов, основные требования к структуре и содержанию нормативного акта, порядок его вступления в силу и утраты им силы, учета и систематизации нормативных актов, применяемые к нормативным актам технические процедуры, а также порядок толкования, мониторинга реализации положений и пересмотра нормативного акта.

(2) Настоящий закон не применяется к правовым актам, носящим индивидуальный или исключительно политический характер, а также не содержащим правовых норм.

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего закона используются следующие основные понятия:

нормативный акт – принятый, утвержденный или изданный органом публичной власти правовой акт публичного, обязательного, общего и безличного характера, который устанавливает, изменяет или отменяет правовые

нормы, регулирующие возникновение, изменение или прекращение правоотношений и применяемые к неограниченному числу сходных ситуаций;

автор проекта нормативного акта – лицо, обладающее правом законодательной инициативы согласно статье 73 Конституции Республики Молдова;

правотворческая деятельность – основной способ реализации публичных политик, обеспечивающий необходимые инструменты для проведения в жизнь решений по социально-экономическому развитию, а также для осуществления полномочий органа публичной власти;

анализ ex ante – процесс выявления проблемы, постановки цели, выбора способов решения проблемы или достижения цели и анализ воздействия, результатов или последствий такого выбора, направленный на обоснование необходимости регулирования общественных отношений;

анализ последствий регулирования – анализ ex ante проектов нормативных актов, имеющих последствия для предпринимательской деятельности, осуществляемый в соответствии с положениями Закона об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235/2006 и с утвержденной Правительством методикой;

мониторинг реализации положений нормативного акта – процедура, предусматривающая определение, анализ и оценку юридических последствий нормативных актов и, при необходимости, определение мер для устранения обстоятельств, делающих невозможным применение нормативного акта;

Государственный регистр юридических актов – автоматизированная информационная система регистрации нормативных и других правовых актов, в которой осуществляются их сбор, обработка, систематизация, хранение и представление, а также другие действия, определенные законодательством для оперирования данными регистра;

знак «UE» – знак, которым авторы проектов помечают проекты нормативных актов, разработанных в целях гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза;

законодательная техника — совокупность норм, методов и приемов, определяющих составные части нормативного акта, структуру, форму и порядок систематизации его содержания, технических процедур по изменению, опубликованию, повторному опубликованию и исправлению нормативного акта, норм, регулирующих вступление в силу и прекращение действия нормативного акта, а также норм, касающихся языка и стиля такового. Нормы

законодательной техники нацелены на обеспечение систематизации и согласованности содержания правовых положений и обязательны к использованию при разработке проектов нормативных актов;

консолидированный электронный текст нормативного акта – опубликованный в Государственном регистре юридических актов электронный текст нормативного акта, подготовленный на основе первоначального официального текста нормативного акта и, в зависимости от обстоятельств, на основе официальных текстов нормативных актов, вносящих в него изменения, который включает все изменения, внесенные в данный нормативный акт.

Статья 3. Принципы правотворческой деятельности

- (1) При разработке нормативного акта должны соблюдаться принципы:
- a) конституционности;
 - b) соблюдения основных прав и свобод;
 - c) законности и соотносимости конкурирующих норм;
 - d) целесообразности, согласованности, последовательности, стабильности и предсказуемости правовых норм;
 - e) обеспечения прозрачности, публичности и доступности;
 - f) соблюдения иерархической соподчиненности нормативных актов.

(2) При разработке нормативного акта по регулированию предпринимательской деятельности соблюдаются принципы, установленные Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235/2006.

(3) Нормативный акт должен соответствовать положениям Конституции Республики Молдова, международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, общепризнанным принципам и нормам международного права, а также законодательству Европейского Союза.

(4) Нормативный акт должен органично вписываться в действующую нормативную базу. С этой целью:

- a) проект нормативного акта должен соотноситься с положениями нормативных актов высшего или того же уровня, с которыми он связан;
- b) проект нормативного акта, подготовленный на основе нормативного акта высшего уровня, не может выходить за пределы компетенции, установленной данным актом, и не может противоречить его цели, принципам и положениям.

Статья 4. Характер нормативного акта

Нормативный акт имеет публичный, обязательный, общий и безличный характер. Положения нормативного акта обязательны для исполнения, должны соблюдаться всеми субъектами права и в случае необходимости приводятся в исполнение принудительной силой государства.

Статья 5. Классификация правовых норм

(1) По своему характеру правовые нормы подразделяются на общие, специальные и исключительные.

(2) Общие правовые нормы применяются ко всем общественным отношениям или субъектам права либо к некоторым категориям отношений или субъектов без утраты ими своего общего характера.

(3) Специальные правовые нормы применяются исключительно к отдельным категориям общественных отношений или прямо определенным субъектам. В случае противоречия между общей нормой и специальной нормой, которые содержатся в нормативных актах одного уровня, применяется специальная норма.

(4) Исключительные правовые нормы отличаются от рамочных норм в соответствующей области и применяются к определенным ситуациям. В случае противоречия между общей или специальной нормой и исключительной нормой, содержащимися в нормативных актах одного уровня, применяется исключительная норма.

Глава II

КАТЕГОРИИ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 6. Категории нормативных актов

Законодательство Республики Молдова формируют следующие нормативные акты:

- a) Конституция Республики Молдова;
- b) законы и постановления Парламента;
- c) указы Президента Республики Молдова;
- d) постановления и ордонансы Правительства;
- e) нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления;
- f) нормативные акты автономных органов публичной власти;

- g) нормативные акты органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом;
- h) нормативные акты органов местного публичного управления.

Статья 7. Соотношение нормативных актов

(1) Юридическая сила нормативных актов устанавливается в зависимости от компетенции и статуса органа публичной власти, издавшего акт, а также от категории акта. Пределы компетенции по принятию, утверждению или изданию нормативных актов установлены Конституцией Республики Молдова, Законом о Правительстве № 136/2017 и другими нормативными актами.

(2) Нормативный акт большей юридической силы может изменять или признавать утратившим силу нормативный акт меньшей юридической силы, изданный тем же субъектом. В случае прямого изменения акта меньшей юридической силы изменения имеют ту же юридическую силу, что и изменяемый акт.

(3) В случае возникновения конфликта норм между двумя нормативными актами равной юридической силы применяются положения последнего по времени принятия, утверждения или издания акта, за исключением ситуаций, предусмотренных частями (3) и (4) статьи 5.

Статья 8. Закон

(1) Закон – нормативный акт, принимаемый Парламентом на основании конституционных норм согласно процедуре, установленной Конституцией Республики Молдова и Регламентом Парламента, утвержденным Законом № 797/1996, а также настоящим законом.

(2) Законы подразделяются на три категории: конституционные, органические и ординарные. В формуле принятия закона указывается его категория.

Статья 9. Конституция Республики Молдова и конституционные законы

(1) Конституция Республики Молдова – высший закон государства и общества. Ни один нормативный акт, противоречащий ее положениям, не имеет юридической силы.

(2) Изменения в Конституцию Республики Молдова вносятся конституционными законами.

Статья 10. Органический закон

(1) Органический закон – нормативный акт, представляющий собой развитие конституционных норм и действующий в областях, прямо предусмотренных Конституцией.

(2) Области, регулируемые органическим законом, установлены в пунктах а)–о) части (3) статьи 72 Конституции.

(3) В соответствии с положениями пункта р) части (3) статьи 72 Конституции органическим законом:

а) регулируется установление государственной границы Республики Молдова;

б) утверждается Государственный гимн;

с) регулируются условия приобретения, сохранения и утраты гражданства;

д) регулируется статус города Кишинэу в качестве столицы Республики Молдова;

е) регулируются особые формы и условия автономии некоторых населенных пунктов левобережья Днестра и автономного территориального образования Гагаузия;

ф) продлевается срок полномочий Парламента в случае войны или катастрофы;

г) устанавливаются иные условия несовместимости со статусом депутата Парламента кроме прямо предусмотренных Конституцией;

h) регулируется процедура избрания Президента Республики Молдова;

і) продлевается срок полномочий Президента Республики Молдова в случае войны или катастрофы;

ј) устанавливается структура Правительства;

к) устанавливаются иные условия несовместимости с должностью члена Правительства кроме прямо предусмотренных Конституцией;

l) определяются государственные должности, занятие которых несовместимо с членством в политических партиях;

т) устанавливается структура национальной системы обороны;

п) регулируются структура национальной системы здравоохранения и средства охраны физического и умственного здоровья человека;

о) устанавливаются пределы регулирования предпринимательской деятельности Правительством и/или органами публичного управления;

р) регулируется порядок организации и функционирования Высшего совета магистратуры;

- q) регулируются организация судебных инстанций, их компетенция, судебная процедура и статус судей;
- r) регулируются уголовный процесс, организация, компетенция, порядок осуществления деятельности Прокуратуры и статус прокуроров;
- s) регулируются полномочия, порядок организации и функционирования Счетной палаты;
- t) регулируется привлечение внешних государственных займов;
- u) устанавливается порядок функционирования языков;
- v) регулируются другие области, для которых Парламентом признано необходимым принятие органических законов согласно пункту r) части (3) статьи 72 Конституции.

Статья 11. Ординарный закон

Ординарный закон – нормативный акт, принимаемый Парламентом, действующий во всех областях общественных отношений, за исключением областей, регулируемых Конституцией и органическими законами.

Статья 12. Постановление Парламента

Постановление Парламента нормативного характера – акт, принимаемый Парламентом с целью:

- a) организации внутренней деятельности Парламента и входящих в его состав структур;
- b) утверждения или изменения структуры созданных Парламентом органов и учреждений, а также организации их деятельности;
- c) регулирования иных областей, не требующего принятия законов.

Статья 13. Указ Президента Республики Молдова

Во исполнение своих полномочий на основании статьи 94 Конституции Президент Республики Молдова издает указы нормативного характера, регулирующие общественные отношения в установленных законом областях компетенции.

Статья 14. Постановление Правительства

- (1) Постановление Правительства – акт, принимаемый Правительством:
 - a) во исполнение полномочий Правительства и для организации исполнения законов;
 - b) для утверждения проектов законов, проектов постановлений Парламента и проектов указов Президента Республики Молдова, инициированных Правительством;

- c) для инициирования переговоров по международным договорам;
- d) в других целях, требующих принятия постановления Правительства.

(2) Общественные отношения, требующие детального регулирования, определяются положениями, инструкциями, уставами, правилами, методологиями, подлежащими утверждению постановлением Правительства.

Статья 15. Ордонанс Правительства

(1) Ордонанс – нормативный акт, принимаемый Правительством на основании и в пределах специального уполномочивающего закона в порядке делегирования законодательных полномочий согласно статье 106² Конституции. Ордонансы могут приниматься только для областей, не являющихся предметом органических законов.

(2) Ордонансы изменяются, приостанавливаются и признаются утратившими силу Правительством новыми ордонансами, принятыми в пределах установленного срока полномочий. По истечении данного срока ордонансы могут быть признаны утратившими силу, приостановлены или изменены только законом.

(3) Процедура разработки, рассмотрения и принятия ордонансов установлена Конституцией и Законом о Правительстве № 136/2017.

Статья 16. Нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти

(1) Центральные отраслевые органы публичного управления и автономные органы публичной власти издают или утверждают в соответствии с законом нормативные акты.

(2) Нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти издаются или утверждаются только на основании и во исполнение законов и постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, постановлений и ордонансов Правительства. Соответствующие нормативные акты строго ограничиваются областью, установленной высшими нормативными актами, во исполнение которых они издаются или утверждаются, и не могут противоречить их положениям. В формуле принятия нормативных актов центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти прямо указываются высшие нормативные акты, на основании которых они издаются или утверждаются.

(3) Нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти разрабатываются в сроки, предусмотренные высшими нормативными актами, или в срок, достаточный для их разработки и реализации их положений.

(4) Положения, инструкции, правила и другие нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти утверждаются постановлением или приказом за подписью руководителя издающего органа.

Статья 17. Нормативные акты органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом

(1) Органы власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом в пределах компетенции, установленной Конституцией Республики Молдова, Законом о Правительстве № 136/2017, Законом об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери) № 344/1994, Законом об основных положениях особого правового статуса населенных пунктов левобережья Днестра (Приднестровья) № 173/2005, также другими нормативными актами, принимают действующие только в пределах подведомственной им территории местные законы и другие нормативные акты.

(2) При принятии, утверждении, издании и применении нормативных актов органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом учитывается принцип их соответствия законодательству Республики Молдова.

Статья 18. Нормативные акты органов местного публичного управления

Нормативные акты органов местного публичного управления издаются во исполнение функциональных полномочий и в пределах компетенции, установленной Конституцией Республики Молдова, Европейской хартией местного самоуправления и другими нормативными актами, и действуют только на подведомственной данным органам территории.

Статья 19. Преемственность компетенции по принятию, утверждению или изданию нормативных актов

(1) В случае реорганизации органа публичной власти, который принимал, утверждал или издавал определенные нормативные акты, полномочия по изменению и признанию утратившими силу соответствующих нормативных актов переходят к правопреемнику реорганизуемого органа публичной власти, а в случае отсутствия правопреемников – к компетентному в данной области органу публичной власти.

(2) При изменении или, в зависимости от обстоятельств, утрате силы нормативного акта, принятого, утвержденного или изданного реорганизованным органом публичной власти, в формуле принятия акта о внесении изменений или, в зависимости от обстоятельств, об утрате силы указывается правопреемник или компетентный орган власти, а также юридическое основание внесения изменений или, в зависимости от обстоятельств, утраты силы.

Глава III

ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Часть 1

Этапы правотворчества

Статья 20. Основные этапы правотворчества

- (1) Основными этапами правотворчества являются:
- а) публикация объявления о начале разработки нормативного акта и публикация результатов изучения вопроса;
 - б) разработка проекта нормативного акта;
 - с) издание, утверждение или принятие нормативного акта;
 - д) промульгация нормативного акта – в случае, когда он является законом;
 - е) опубликование нормативного акта.

(2) Этапы правотворчества, предусмотренные пунктами а), с) – е) части (1), могут регулироваться и другими нормативными актами.

Статья 21. Этапы разработки проекта нормативного акта

(1) Разработка проекта нормативного акта предусматривает следующую последовательность этапов:

- a) назначение ответственного лица или, при необходимости, создание рабочей группы для разработки проекта, а также обеспечение технической, организационной и финансовой поддержки процесса разработки;
- b) определение категории, концепции и структуры нормативного акта;
- c) разработка первоначального варианта проекта и составление пояснительной записки;
- d) составление таблицы соответствия в случае, когда целью нормативного акта является гармонизация национального законодательства с законодательством Европейского Союза;
- e) публичное обсуждение, дача заключений на проект нормативного акта органами власти, компетенция которых имеет прямое или косвенное отношение к предмету регулирования проекта нормативного акта, осуществление экспертиз, включая антикоррупционную, правовую и, в зависимости от обстоятельств, экспертизу на предмет соответствия законодательству Европейского Союза и экспертизу рабочей группы Государственной комиссии по регулированию предпринимательской деятельности;
- f) составление свода замечаний и предложений органов публичной власти и, в зависимости от обстоятельств, свода рекомендаций представителей гражданского общества;
- g) разработка окончательного варианта проекта нормативного акта.

(2) Процедура и сроки разработки, согласования, осуществления экспертиз и доработки проектов нормативных актов, представляемых на рассмотрение Правительству, устанавливаются Правительством.

Статья 22. Информационная система «е-Законодательство»

(1) Для обеспечения прозрачности правотворческой деятельности используется Информационная система «е-Законодательство» (далее – *Информационная система*), порядок функционирования и использования которой устанавливается Правительством.

(2) Орган публичной власти или субъект права законодательной инициативы, разрабатывающий проект нормативного акта, за исключением депутатов Парламента, публикует в Информационной системе все варианты проекта на различных этапах разработки, а также дополнительные материалы, относящиеся к соответствующему этапу разработки.

(3) Посредством Информационной системы обнаруются:

- a) законодательная инициатива;
- b) имя, фамилия и контактные данные лица, ответственного за разработку проекта нормативного акта или, в зависимости от обстоятельств, информация о созданных рабочих группах и их составе;

- с) результаты изучения вопроса – в зависимости от обстоятельств;
- д) концепция проекта – в зависимости от обстоятельств;
- е) проект нормативного акта;
- ф) сопроводительная документация к проекту согласно статье 40;
- г) информация о публичном обсуждении проекта;
- h) другие документы, имеющие отношение к процессу разработки проекта.

(4) Проекты нормативных актов проходят согласование, экспертизу и передаются органу публичной власти, наделенному компетенцией по принятию, утверждению или изданию, посредством Информационной системы.

(5) Лицо или, в зависимости от обстоятельств, рабочая группа, ответственная за разработку проекта нормативного акта, вносит в Информационную систему заключения, рекомендации и заключения экспертиз, полученные на бумажном носителе.

(6) Физические лица, участвующие в согласовании проекта нормативного акта, указывают в Информационной системе свои фамилию, имя и контактные данные, а органы публичной власти и другие юридические лица, дающие заключения или осуществляющие экспертизу проекта нормативного акта, – наименование органа публичной власти или юридического лица, фамилию и имя назначенного с этой целью представителя.

Часть 2

Инициирование разработки проектов нормативных актов

Статья 23. Инициирование разработки проектов нормативных актов

(1) Проекты нормативных актов разрабатываются уполномоченными их инициировать органами публичной власти в соответствии с программами и планами, утвержденными в установленном законом порядке, а также по поручению Парламента, Президента Республики Молдова или Правительства либо по собственной инициативе в установленном законом порядке.

(2) Субъекты, которые могут инициировать разработку проектов нормативных актов в пределах компетенции и в соответствии со своими функциями и сферой деятельности:

- а) депутаты Парламента;
- б) Президент Республики Молдова;
- с) Правительство, в том числе через министерства и другие центральные административные органы;

- d) подведомственные министерствам административные органы – через министерства;
- e) автономные органы публичной власти;
- f) органы власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом;
- g) органы местного публичного управления первого и второго уровней;
- h) в предусмотренных законом случаях – другие субъекты.

Статья 24. Программные документы

(1) Программные документы, не будучи нормативными актами, являются инструментами для принятия решений по проблемам в конкретных областях, определения путей разрешения таких проблем и описания ожидаемого воздействия на государство и общество. Программные документы могут предусматривать разработку проектов нормативных актов.

(2) При обосновании, разработке, согласовании, обсуждении и утверждении программных документов применяются правила и требования, предъявляемые к нормативным актам.

(3) Типы и структура программных документов, а также порядок их разработки, утверждения, мониторинга исполнения и оценки устанавливаются Правительством.

(4) В отступление от положений части (3) в случае программных документов Национального банка Молдовы и Национальной комиссии по финансовому рынку тип и структура, порядок разработки, утверждения, мониторинга исполнения и оценки таковых утверждаются соответствующими учреждениями.

(5) Программные документы утверждаются постановлениями Правительства. Если реализация этих документов предполагает участие иных, чем подведомственные Правительству, административных органов, программные документы утверждаются Парламентом. Программные документы автономных органов публичной власти могут утверждаться этими органами, если они не предполагают участия иных подведомственных Правительству административных органов. Программные документы местного уровня утверждаются решением представительного органа власти административно-территориальной единицы.

Часть 3

Процедура обоснования проектов нормативных актов

Статья 25. Изучение вопроса

(1) Разработка проектов нормативных актов предваряется, с учетом важности и сложности соответствующих проектов, изучением вопроса в целях обоснования необходимости инициирования разработки нормативного акта либо отсутствия таковой. Изучение вопроса проводится в целях детального ознакомления с социально-экономическими реалиями, подлежащими регулированию, нормативной базой в соответствующей области, аналогичными положениями законодательств других государств, в том числе стран Европейского Союза.

(2) Для проекта, который содержит законодательные положения с воздействием на бюджет и/или предусматривающие реорганизацию и структурные либо институциональные реформы, в качестве изучения вопроса осуществляется анализ инициативы разработки нормативного акта согласно утвержденной Правительством методике анализа *ex ante*. Если проект содержит законодательные положения с воздействием на предпринимательскую деятельность, в качестве изучения вопроса осуществляется в установленном законом порядке лишь анализ последствий регулирования.

(3) Изучение вопроса проводится субъектами, предложившими инициирование разработки нормативного акта. Для его проведения соответствующий субъект обращается за содействием других органов публичного управления. Органы публичной власти оказывают содействие в проведении изучения в соответствии с настоящей частью в пределах установленных законом компетенций.

(4) В случае комплексного изучения вопроса оно может проводиться на основании договора об оказании услуг научными учреждениями, университетами, коммерческими обществами, общественными объединениями или другими субъектами в соответствии с положениями законодательства о государственных закупках.

(5) Информация и рекомендации, полученные по итогам изучения вопроса, включаются в пояснительную записку, подготовленную в соответствии с положениям статьи 30.

Статья 26. Основные этапы анализа *ex ante*

(1) Анализ *ex ante* включает следующие основные этапы:

- a) определение проблемы исходя из анализа существующих и прогнозируемых общественных отношений, а также из неэффективности или отсутствия соответствующей нормативной базы;
- b) определение цели и области юридического вмешательства;
- c) поиск способов и средств решения проблемы и/или достижения цели и их анализ с точки зрения финансовых, административных, экономических, социальных последствий, последствий для окружающей среды и т.д.;
- d) сравнение существующих и выбор оптимальных способов достижения цели.

(2) Предлагаемые способы должны базироваться на конституционных положениях, положениях национального законодательства и международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, на практике Конституционного суда и судебных инстанций, по обстоятельствам, на законодательстве Европейского Союза, а также на правовой доктрине соответствующей области.

(3) Анализ *ex ante* завершается составлением отчета или, в соответствии со статьей 24, программного документа, который послужит информационной поддержкой при разработке проекта нормативного акта и пояснительной записки.

Часть 4**Подготовка проекта нормативного акта****Статья 27.** Рабочая группа по разработке проекта нормативного акта

(1) С целью разработки проекта нормативного акта автор проекта или орган власти, ответственный за разработку проекта, может сформировать рабочую группу, состоящую из специалистов в соответствующей области, а также представителей гражданского общества. В рабочую группу включается по меньшей мере один обладатель диплома о высшем образовании в области права.

(2) Если обязанность разработки проекта нормативного акта возлагается на несколько центральных отраслевых органов публичного управления, за организацию разработки отвечает уполномоченный Правительством орган либо орган, значащийся первым в списке ответственных органов в письме Правительства, из которого вытекает обязанность разработки проекта норма-

тивного акта. Ответственный орган публичной власти обеспечивает техническую, организационную и финансовую поддержку разработки проекта нормативного акта.

(3) Если при разработке проекта принимаются на работу на основе договора специалисты не из состава органа публичной власти, оформляются необходимые документы и определяются суммы бюджетных и специальных средств, которые следует выделить для их привлечения.

Статья 28. Определение концепции, категории и структуры нормативного акта

(1) Разработку первоначального варианта проекта нормативного акта может предварять разработка концепции будущего нормативного акта, включающая анализ существующих положений законодательства, подлежащие разрешению проблемы, важнейшие аспекты будущего нормативного акта, другую информацию, проясняющую концепцию. Концепция нормативного акта утверждается органом, принявшим решение о необходимости разработки проекта нормативного акта.

(2) На основании положений программных документов, исходных предложений, результатов изучения вопроса, а также анализа *ex ante* лицо, ответственное за разработку проекта нормативного акта, или, в зависимости от обстоятельств, рабочая группа определяет концепцию и устанавливает категорию и структуру нормативного акта. Определенные концепция и понятия должны соответствовать используемым в законодательстве Европейского Союза или быть аналогичными им.

Статья 29. Подготовка первоначального варианта проекта нормативного акта

(1) На основании исходных предложений, результатов изучения вопроса, других материалов, а также после обсуждения таковых с заинтересованными сторонами подготавливается первоначальный вариант проекта нормативного акта.

(2) Во избежание пробелов в законодательстве предлагаемые в проекте нормативного акта решения должны охватывать всю проблематику общественных отношений, составляющих предмет регулирования.

(3) Орган публичной власти, наделенный компетенцией по принятию, утверждению или изданию нормативного акта, может обратиться к одному или нескольким органам власти, организациям или экспертам за разработкой

проекта или альтернативных проектов необходимого нормативного акта на основе договора об оказании услуг в соответствии с положениями законодательства о государственных закупках.

(4) Вариант проекта нормативного акта, разработанный на договорной основе, передается компетентному органу, ответственному за его разработку, для прохождения проектом всех этапов разработки и подготовки его окончательного варианта.

Статья 30. Пояснительная записка к проекту нормативного акта

(1) Одновременно с разработкой проекта нормативного акта подготавливается пояснительная записка к проекту в соответствии с приведенным в приложении 1 образцом, содержащая по меньшей мере следующие разделы:

- a) наименование или имя автора и, в зависимости от обстоятельств, участников разработки проекта нормативного акта;
- b) причины, обусловившие разработку проекта нормативного акта, и преследуемые цели;
- c) описание степени совместимости проектов, разработанных в целях гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза;
- d) основные положения проекта с выделением новых элементов;
- e) финансово-экономическое обоснование;
- f) порядок включения акта в действующую нормативную базу;
- g) согласование и публичное обсуждение проекта;
- h) заключение антикоррупционной экспертизы;
- i) заключение экспертизы на предмет соответствия законодательству Европейского Союза;
- j) заключение правовой экспертизы;
- k) заключения других экспертиз.

(2) Разделы, предусмотренные пунктами g)–k) части (1), включаются в пояснительную записку лишь в случае прохождения соответствующих этапов разработки проекта нормативного акта.

(3) Если в результате согласования и экспертизы проект претерпел изменения, пояснительная записка должна быть соответствующим образом изменена.

(4) Пояснительная записка подписывается в предусмотренном законом порядке руководителем органа, ответственного за разработку проекта нормативного акта, или его заместителем.

Статья 31. Проекты нормативных актов, нацеленных на гармонизацию национального законодательства с законодательством Европейского Союза

(1) Гармонизация национального законодательства с законодательством Европейского Союза осуществляется в соответствии с обязательствами, принятыми Республикой Молдова на основе заключенных с Европейским Союзом международных соглашений, с законодательными программами Парламента и планами действия Правительства.

(2) Проекты нормативных актов, целью которых является гармонизация национального законодательства с законодательством Европейского Союза, помечаются в правом верхнем углу первой страницы знаком «UE» и содержат формулу гармонизации, соответствующую утвержденному Правительством образцу.

(3) Для проектов нормативных актов, целью которых является гармонизация национального законодательства с законодательством Европейского Союза, автор проекта составляет таблицу согласования, в которой приводится сравнительный анализ степени переложения законодательства Европейского Союза в национальное законодательство. Образец таблицы согласования утверждается Правительством.

(4) Проекты нормативных актов, нацеленных на гармонизацию национального законодательства с законодательством Европейского Союза, проходят экспертизу на предмет совместимости, которая осуществляется в соответствии с положениями статьи 36.

Часть 5

Согласование, публичное обсуждение и осуществление экспертизы

Статья 32. Согласование и публичное обсуждение проекта нормативного акта

(1) Проект нормативного акта вместе с пояснительной запиской передается на согласование органам публичной власти, ответственным за реализацию положений проекта, заинтересованным учреждениям, а также представителям гражданского общества, которые подготавливают и представляют автору проекта заключения на проект.

(2) Проекты нормативных актов, относящихся к области компетенции Генеральной прокуратуры, Национального банка Молдовы, Национального центра по защите персональных данных, а также других автономных органов публичной власти, передаются на согласование этим органам. Проекты нормативных актов, регулирующих экономическую деятельность, передаются на согласование Совету по конкуренции.

(3) Одновременно или до передачи на согласование проект нормативного акта проходит публичное обсуждение в порядке, установленном Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239/2008.

(4) Проекты нормативных актов, представленные Президентом Республики Молдова, депутатами Парламента и Народным Собранием автономного территориального образования Гагаузия, направляются на согласование Правительству. Проекты нормативных актов, разработанные депутатами Парламента, передаются на согласование Правительству в предусмотренном Регламентом Парламента порядке.

(5) Проекты нормативных актов, разработанные центральными отраслевыми органами публичного управления, автономными органами публичной власти или органами местного публичного управления, проходят согласование и публичное обсуждение в соответствии с частями (1)–(3), за исключениями, установленными Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239/2008.

(6) После согласования и публичного обсуждения автор проекта составляет свод замечаний и предложений органов публичной власти, а также свод рекомендаций представителей гражданского общества в соответствии с образцами, приведенными в приложениях 2 и 3. Свод замечаний и предложений и свод рекомендаций могут быть включены в единый документ (далее – *свод*).

(7) Если после согласования и публичного обсуждения проект нормативного акта дополнен новыми аспектами и концепциями или более 30 процентов его текста было изменено, такой проект передается на повторное согласование и публичное обсуждение.

Статья 33. Сроки дачи заключений

(1) Органы публичной власти, заинтересованные учреждения и представители гражданского общества, которым проект нормативного акта представлен на согласование или публичное обсуждение, направляют автору проекта заключения с обоснованными замечаниями и предложениями с прило-

жением, при необходимости, отредактированного варианта проекта либо только некоторых его положений или извещают об отсутствии замечаний и предложений.

(2) Проект нормативного акта, разработанный депутатами Парламента, проходит согласование в сроки, установленные в соответствии с положениями Регламента Парламента.

(3) Для проектов иных, чем указанные в части (2), нормативных актов срок дачи заключений составляет 10 рабочих дней. В случае объемного или сложного проекта либо необходимости изучения дополнительных материалов срок дачи заключений может быть продлен до 30 рабочих дней за исключением случаев, когда по договоренности между руководителями задействованных в согласовании органов публичной власти и учреждений установлен иной срок. Заключение на проект нормативного акта передается автору проекта или ответственному органу не позднее чем в последний день установленного для согласования срока.

(4) Срок дачи заключений исчисляется со дня поступления проекта в орган или учреждение, дающее заключение, и его регистрации, а в случае исключительно электронного документооборота – со дня публикации проекта в Информационной системе для дачи заключений.

(5) В случае, когда необходимость разработки проекта нормативного акта и сжатые сроки разработки обусловлены программным документом или когда проект передан на повторное согласование, орган публичной власти, разработавший проект нормативного акта, может потребовать его согласования в сжатые сроки.

(6) Проект нормативного акта со знаком «UE» согласовывается всеми органами публичной власти и заинтересованными учреждениями.

Статья 34. Экспертиза проекта нормативного акта

(1) Экспертиза проекта нормативного акта осуществляется одновременно с согласованием и публичным обсуждением. Автор проекта обеспечивает осуществление экономической, финансовой, научной, экологической, антикоррупционной, правовой экспертизы, экспертизы на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза или другой предусмотренной законом экспертизы в зависимости от вида общественных отношений, регулируемых нормативным актом.

(2) Органы публичной власти, ответственные за осуществление экспертизы, могут привлекать в качестве экспертов заинтересованные стороны, не участвовавшие в разработке проекта нормативного акта, в том числе специалистов из-за рубежа и из международных организаций.

(3) Экономическая экспертиза осуществляется Министерством экономики, обязательна для проектов нормативных актов экономического характера и нацелена на:

- a) обеспечение согласованности положений проекта с принципами рыночной экономики;
- b) обеспечение согласованности положений проекта с законодательством в области экономики;
- c) выявление достоинств и недостатков проекта в отношении его реформирующего воздействия, раскрытие преимуществ экономического характера и иных;
- d) оповещение об упущениях экономического характера и прогнозирование негативных экономических последствий.

(4) Проекты нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, направляются на экспертизу рабочей группе Государственной комиссии по регулированию предпринимательской деятельности вместе с анализом последствий регулирования.

(5) Финансовая экспертиза осуществляется Министерством финансов, обязательна для проектов нормативных актов с последствиями для публичного бюджета и нацелена на:

- a) обеспечение согласованности положений проекта с законодательством в области финансов;
- b) оценку затрат по реализации новых положений;
- c) оповещение об упущениях финансового характера и прогнозирование последствий в области финансов.

(6) Научная экспертиза осуществляется при необходимости научными учреждениями и профильными высшими учебными заведениями, а также экспертами, и призвана содействовать:

- a) всестороннему изучению положений проекта и, при необходимости, предложению альтернативных положений;
- b) рассмотрению предлагаемых положениями проекта решений в связи с финансово-экономическими возможностями государства, общественно-политической ситуацией и последовательностью регулирования процессов, а также в контексте обеспечения совместимости нормативных актов с законодательством Европейского Союза.

(7) Экологическая экспертиза осуществляется при необходимости Министерством окружающей среды и нацелена на:

- a) обеспечение согласованности положений проекта с законодательством в области охраны окружающей среды;
- b) обеспечение права на здоровую среду и охрану окружающей среды;
- c) прогнозирование воздействия положений проекта на окружающую среду.

(8) Заключение экспертиз излагаются в пояснительной записке к проекту нормативного акта.

Статья 35. Антикоррупционная экспертиза

(1) Антикоррупционная экспертиза обязательна для всех проектов нормативных актов, включая и проекты, разработанные депутатами Парламента, и нацелена на:

- a) обеспечение соответствия положений проекта национальным и международным антикоррупционным стандартам;
- b) предотвращение появления новых законодательных положений, благоприятствующих коррупции, посредством разработки конкретных рекомендаций в целях пересмотра таких положений или ослабления отрицательных последствий их реализации.

(2) Антикоррупционная экспертиза осуществляется согласно методологии, утвержденной Национальным центром по борьбе с коррупцией.

(3) Национальный центр по борьбе с коррупцией может привлекать к осуществлению антикоррупционной экспертизы специалистов из других учреждений, а органы публичной власти могут оказывать помощь в осуществлении экспертизы Национальным центром по борьбе с коррупцией в пределах своей компетенции.

(4) Проекты нормативных актов, за исключением предусмотренных пунктами e)–h) статьи 6, направляются Национальному центру по борьбе с коррупцией для прохождения антикоррупционной экспертизы.

(5) Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов, предусмотренных пунктами e)–h) статьи 6, осуществляется авторами этих проектов в соответствии с методологией осуществления антикоррупционной экспертизы. В случае проектов, которые содержат положения, регулирующие уязвимые для коррупции области, Национальный центр по борьбе с коррупцией оказывает помощь в осуществлении антикоррупционной экспертизы.

(6) Получив заключение антикоррупционной экспертизы, автор проекта дополняет пояснительную записку к проекту выводами данной экспертизы и при необходимости включает в свод замечания и предложения Национального центра по борьбе с коррупцией.

**Статья 36. Экспертиза на предмет совместимости
проекта нормативного акта с законодательством
Европейского Союза**

(1) Проект нормативного акта со знаком «UE» направляется в Центр по гармонизации законодательства для осуществления экспертизы на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза.

(2) Экспертиза на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза обязательна для всех проектов нормативных актов, включая нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти, разработанных в целях гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза.

(3) Экспертиза на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза осуществляется в утвержденном Правительством порядке и согласно методологии, утвержденной Центром по гармонизации законодательства. На основании результатов экспертизы совместимости Центр по гармонизации законодательства подготавливает декларацию о совместимости.

(4) Экспертиза на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза нацелена на:

- а) определение степени совместимости проекта нормативного акта с законодательством Европейского Союза;
- б) выявление пропущенных положений законодательства Европейского Союза и предотвращение их неверного переложения;
- с) обеспечение соответствия проекта стандартам и законодательству Европейского Союза.

(5) Проекты нормативных актов, разработанные Президентом Республики Молдова, депутатами Парламента и Народным Собранием автономного территориального образования Гагаузия, целью которых является гармонизация национального законодательства с законодательством Европейского Союза, передаются на согласование Правительству вместе с таблицей согласования.

(6) Получив декларацию о совместимости, автор проекта дополняет пояснительную записку выводами экспертизы на предмет совместимости и при необходимости включает в свод замечания и предложения Центра по гармонизации законодательства.

Статья 37. Правовая экспертиза

(1) Правовая экспертиза осуществляется Министерством юстиции и обязательна для всех проектов нормативных актов, разработанных центральными отраслевыми органами публичного управления и автономными органами публичной власти. На основании результатов правовой экспертизы составляется заключение правовой экспертизы.

(2) Правовая экспертиза проектов нормативных актов, установленных в пунктах а)–д) статьи 6, осуществляется согласно методологии, утвержденной Министерством юстиции.

(3) Правовая экспертиза призвана обеспечить:

а) соответствие проекта нормативного акта положениям Конституции, международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, национальному законодательству и законодательству Европейского Союза, практике Конституционного суда и Европейского суда по правам человека;

б) соблюдение международных стандартов в области прав человека;

с) целостное регулирование соответствующих общественных отношений;

д) включение положений проекта в существующую нормативную базу;

е) соответствие проекта нормативного акта требованиям законодательной техники.

(4) Нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти, касающиеся прав и законных интересов личности, подлежат обязательной правовой экспертизе и регистрируются Министерством юстиции в установленном Правительством порядке.

(5) В отступление от положений части (4) нормативные акты, изданные Национальным банком Молдовы и Национальной комиссией по финансовому рынку, не подлежат правовой экспертизе Министерства юстиции, а передаются после принятия Министерству юстиции для регистрации в Государственном регистре юридических актов. Срок регистрации не должен превышать трех рабочих дней.

(6) Проекты нормативных актов органов местного публичного управления проходят правовую экспертизу в специализированных подразделениях соответствующих органов.

(7) Замечания и предложения Министерства юстиции по соблюдению стандартов в области прав человека, а также норм законодательной техники, отражаются в окончательном варианте проекта нормативного акта. Неприемлемость замечаний и предложений Министерства юстиции должна быть обоснована в своде.

Статья 38. Сроки осуществления экспертиз

(1) Проекты нормативных актов проходят экспертизу в течение 10 рабочих дней. Срок исчисляется со дня регистрации проекта в органе или учреждении, осуществляющем экспертизу, а в случае исключительно электронного документооборота – со дня публикации проекта нормативного акта в Информационной системе для осуществления экспертизы.

(2) В случае объемности или сложности проекта либо необходимости изучения дополнительных материалов сроки осуществления экспертиз могут быть продлены до 30 рабочих дней, о чем сообщается автору проекта нормативного акта. Данные сроки не могут быть продлены, если необходимость и сжатые сроки разработки нормативного акта обусловлены программным документом.

Часть 6

Доработка проекта нормативного акта

Статья 39. Доработка проекта

(1) Автор проекта рассматривает замечания и предложения, представленные в ходе согласования и экспертиз, рекомендации, полученные в результате публичного обсуждения и, в зависимости от обстоятельств, замечания и предложения экспертизы на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза, и принимает обоснованное решение об их принятии или отклонении.

(2) Принятые предложения и рекомендации учитываются в процессе доработки проекта нормативного акта и подготовки его окончательного варианта. Доработка проекта осуществляется без ущерба для совместимости проекта с законодательством Европейского Союза.

(3) При обнаружении концептуальных разногласий автор проекта нормативного акта организует обсуждение с участием представителей органов публичной власти, заинтересованных учреждений и гражданского общества для поиска решений по устранению разногласий. Если такие решения не найдены, в окончательном варианте проекта отражается точка зрения органа публичной власти, ответственного за разработку проекта, а окончательное решение принимается органом публичной власти, наделенным компетенцией по принятию, утверждению или изданию нормативного акта.

Статья 40. Сопроводительные материалы к проекту нормативного акта

Проект нормативного акта представляется органу публичной власти, наделенному компетенцией по принятию, утверждению или изданию, вместе с сопроводительными материалами, включающими:

- а) пояснительную записку;
- б) при необходимости – отчет об анализе *ex ante* или анализе последствий регулирования;
- в) оригиналы заключений и рекомендаций, поступивших в ходе согласования и публичного обсуждения;
- г) оригиналы заключений экспертизы;
- е) при наличии – свод замечаний и предложений органов публичной власти и свод рекомендаций представителей гражданского общества, с подтверждением принятия или обоснованием отклонения предложений, замечаний и рекомендаций;
- ф) для проектов со знаком «УЕ» – декларацию о совместимости Центра по гармонизации законодательства, а также актуализированную таблицу согласования;
- г) для нормативных актов, содержащих изменения в действующие нормативные акты, – сравнительная таблица, в которой отражаются действующие положения и предлагаемые изменения;
- h) при необходимости – другие материалы, на основе которых разработан проект нормативного акта.

Глава IV

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НОРМАТИВНОГО АКТА

Часть 1

Структура нормативного акта

Статья 41. Составные части нормативного акта

- (1) Нормативный акт состоит из следующих составных частей:
- a) наименование;
 - b) преамбула;
 - c) формула принятия, а также формула гармонизации (для проектов со знаком «UE»);
 - d) общие положения;
 - e) диспозитивные положения;
 - f) заключительные положения;
 - g) переходные положения;
 - h) приложения;
 - i) формула удостоверения подлинности акта.

(2) Если настоящим законом не предусмотрено иное, одна или несколько составных частей, предусмотренных пунктами b) и f)–h) части (1), могут отсутствовать в структуре проекта нормативного акта.

(3) Составные части нормативного акта должны обеспечивать последовательное, упорядоченное и систематизированное раскрытие предмета регулирования, а также правильное толкование и применение нормативного акта.

Статья 42. Наименование нормативного акта

(1) Наименование нормативного акта представляет собой общее название акта с учетом его категории, издающего органа и выраженного в обобщенном виде предмета регулирования.

(2) Наименование нормативного акта должно быть лаконичным и точно отражать предмет регулирования.

(3) Не допускается совпадение наименования нормативного акта с наименованием другого действующего нормативного акта, за исключением случая, когда проект нового нормативного акта предусматривает признание утраты силы предшествующего одноименного нормативного акта.

(4) Если новый нормативный акт вносит изменения или признает утратившими силу два и более нормативных акта или их части, его наименование должно содержать обобщенную формулу внесения изменений в нормативные акты или признания их утратившими силу. В зависимости от обстоятельств наименование может содержать заключенное в скобки краткое изложение предмета регулирования проекта. В случае внесения изменений или признания утратившим силу одного нормативного акта в наименовании нового акта

указываются номер, год и полное наименование измененного либо утратившего силу нормативного акта.

(5) После принятия, утверждения или издания нормативного акта наименование дополняется в качестве идентификационного элемента порядковым номером и годом его принятия, утверждения или издания.

Статья 43. Преамбула нормативного акта

(1) В преамбуле нормативного акта приводятся цель и мотивы принятия, утверждения или издания нормативного акта, общественно-политические, экономические или иные основания принятия, а также основные направления, которые должны найти отражение в нормативном акте.

(2) Преамбула предшествует формуле принятия, не содержит правовых норм и правил толкования. Как правило, преамбула сопровождает нормативный акт первостепенного для общества значения.

Статья 44. Формула принятия нормативного акта и формула гармонизации

(1) Формула принятия нормативного акта состоит из фразы, содержащей наименование издающего органа публичной власти и решение о принятии, утверждении или издании нормативного акта, а для проекта закона также его категорию. В случае необходимости формула принятия нормативного акта может также устанавливать законную основу принятия соответствующего нормативного акта.

(2) Формула принятия нормативного акта обязательна для всех нормативных актов.

(3) В формуле гармонизации указываются типы, номера и официальные наименования актов Европейского Союза, переложение которых осуществляется в нормативном акте, серия, номер и дата издания Официального журнала Европейского Союза, в котором опубликованы соответствующие акты, а также степень их переложения.

(4) Формула гармонизации обязательна для всех проектов нормативных актов со знаком «UE».

Статья 45. Общие положения

(1) Общие положения нормативного акта представляют собой положения, в которых:

- а) определяются предмет, цель и область применения;
- б) намечаются направления регулирования;
- с) поясняются термины (понятия) и определяются концепции.

(2) В нормативных актах первостепенного значения и нормативных актах со специфическим содержанием общие положения излагаются, как правило, в форме принципов.

Статья 46. Диспозитивные положения

(1) Диспозитивные положения представляют собой регулирование по существу общественных отношений, составляющих предмет нормативного акта.

(2) В диспозитивных положениях устанавливаются:

- а) правила;
- б) права и обязанности, а также порядок их реализации;
- с) правовые последствия несоблюдения правил и прав, неисполнения обязанностей.

(3) Диспозитивные положения систематизируются в логической последовательности таким образом, чтобы положения материального права предшествовали положениям процессуального порядка. Логическая последовательность основывается на глубоком юридическом анализе, определении характера институтов и связей между ними.

Статья 47. Заключительные положения

(1) Заключительные положения содержат момент вступления в силу и необходимые меры по введению в действие нормативного акта.

(2) В заключительные положения включаются законодательные положения, устанавливающие для ответственных органов власти обязанность исполнять нормативный акт, принимать меры и осуществлять процедуры, необходимые для его исполнения. В случае, когда для введения нормативного акта в действие требуется принятие или утверждение определенных правил его действия (методологии, положения и т.д.) или создание органов либо учреждений, проекты соответствующих нормативных актов следует представить для принятия, утверждения или издания не позднее момента вступления в силу основного нормативного акта, если основным нормативным актом не предусмотрено иное.

(3) Для нормативных актов временного характера заключительные положения предусматривают также период действия или дату прекращения действия.

Статья 48. Переходные положения

(1) Переходные положения нормативного акта устанавливают меры по продолжению правовых отношений, возникших в период действия предыдущих законодательных положений, которые подлежат признанию утратившими силу или замене новым нормативным актом.

(2) Переходные положения должны в течение определенного периода обеспечивать приведение новых законодательных положений в соответствие с положениями предшествующих нормативных актов, временное сохранение правовых ситуаций, возникших из предыдущих законодательных положений или, при необходимости, обеспечивать внесение изменений в другие нормативные акты.

(3) При необходимости в переходных положениях указываются переходный период, необходимый для реализации положений нормативного акта, и период, необходимый для приведения законодательства в соответствие с новыми правовыми нормами.

Статья 49. Приложения

(1) Нормативный акт может включать приложения, являющиеся его составными частями и содержащие рисунки, цифровые материалы, таблицы, планы и тому подобные материалы. Приложения могут также содержать законодательные положения, подлежащие утверждению компетентным органом публичной власти: уставы, положения, инструкции, правила, методологии или другие нормативы преимущественно технического характера.

(2) Приложение является неотъемлемой частью нормативного акта, имея характер и юридическую силу нормативного акта.

(3) Приложение должно опираться на текст нормативного акта и соотноситься исключительно с предметом, определенным в отсылающей к нему норме.

(4) При наличии в нормативном акте нескольких приложений они обозначаются порядковыми номерами в виде арабских цифр в порядке их упоминания в тексте акта.

(5) Включенные в приложения цифровые данные, таблицы, планы и тому подобные материалы могут сопровождаться дополнительными пояснениями, пронумерованными в порядке их упоминания в тексте приложения.

Статья 50. Удостоверение подлинности нормативного акта

(1) На принятом, утвержденном или изданном нормативном акте в установленном порядке проставляется подпись ответственного лица издающего органа, а также указываются дата, номер и место издания.

(2) Нормативные акты, за исключением законов, ордонансов и постановлений Правительства в соответствии с законом могут быть подписаны электронной подписью ответственного лица.

(3) Нормативные акты Парламента датируются по дате их принятия. Официальные номера нормативных актов начиная с первого присваиваются каждой категории актов в отдельности в пределах каждого календарного года. Если нормативный акт, которому присвоен официальный номер, не вступил в силу, данный номер сохраняется за ним и не присваивается в текущем календарном году никакому другому нормативному акту.

(4) Нормативные акты Правительства датируются по дате их принятия на заседании Правительства. В соответствии с положениями части (4) статьи 102 Конституции и Закона о Правительстве № 136/2017 постановления и ордонансы, принимаемые Правительством, контрасигнуют министры, ответственные за введение их в действие.

(5) Прочие нормативные акты датируются по дате их подписания ответственными лицами органов публичной власти и регистрации в соответствии с правилами внутреннего учета соответствующих органов публичной власти.

Часть 2

Содержание нормативного акта

Статья 51. Статья

(1) Основным структурным элементом законов и постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, ордонансов Правительства и местных законов органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом является статья. Статья имеет унитарный

характер и содержит одну или несколько норм, прямо связанных между собой и подчиненных одной мысли.

(2) Статья имеет наименование, включающее слово «статья» и ее порядковый номер. Наименование статьи отражает в сжатом виде предмет регулирования, не являясь значимым элементом содержания статьи.

(3) Статьи располагаются последовательно согласно нумерации арабскими цифрами начиная с первой статьи и заканчивая последней. Если нормативный акт состоит из единственной статьи, вместо цифры используется выражение «Единая статья».

(4) В законе об изменении и/или признании утратившими силу нескольких нормативных актов каждому акту отводится по одной статье, пронумерованной римской цифрой с точкой. Подразделения этих статей нумеруются арабскими цифрами с точкой.

(5) Статьи могут подразделяться на части, состоящие, как правило, из одного простого или сложного предложения, служащего для передачи смысла отдельного положения в составе норм статьи. Если смысл положения, выраженного статьей, невозможно передать одним простым или сложным предложением, допускается использование нескольких простых или сложных предложений.

(6) Части имеют последовательную нумерацию арабскими цифрами, заключенными в круглые скобки, и могут подразделяться на пункты, которые обозначаются строчными буквами латинского алфавита в алфавитном порядке со скобкой после буквы. В случае более сложной структуры нормативного акта части могут подразделяться на пункты, которые нумеруются арабскими цифрами со скобкой после цифры. Пункты, в свою очередь, могут подразделяться на подпункты, которые обозначаются строчными буквами латинского алфавита со скобкой после буквы.

(7) В случае необходимости подпункты могут иметь подразделения, которые либо нумеруются арабскими цифрами с точкой или строчными римскими цифрами, заключенными в круглые скобки, либо выделяются черточкой и начинаются с новой строки.

Статья 52. Пункт

(1) Пункт – основной структурный элемент постановлений Правительства, нормативных актов центральных отраслевых органов публичного управления, автономных органов публичной власти, органов власти авто-

номных территориальных образований с особым правовым статусом и органов местного публичного управления.

(2) Пункты, как правило, не имеют наименования и нумеруются арабскими цифрами с точкой без использования слова «пункт», имея сквозную нумерацию начиная с первого пункта и заканчивая последним от начала и до конца нормативного акта.

(3) В целях правильной трактовки и удобства применения пункты могут подразделяться на подпункты или абзацы. Подпункты нумеруются арабскими цифрами со скобкой после цифры и выделяются отступом вправо от левого края колонки. Подпункты могут иметь подразделения, которые последовательно нумеруются, как правило, строчными буквами латинского алфавита со скобкой после буквы. Если подразделения пунктов не обозначаются буквами или цифрами, абзацы выделяются отступом вправо от левого края колонки.

Статья 53. Группировка структурных элементов нормативного акта

(1) В зависимости от сложности нормативного акта структурные элементы нормативного акта объединяются следующим образом:

а) статьи и пункты объединяются в части (в пределах глав и разделов), которые нумеруются последовательно арабскими цифрами. В случае сложного нормативного акта статьи и пункты могут вначале объединяться в параграфы и/или подчасти;

б) части объединяются в главы, которые последовательно нумеруются римскими цифрами;

с) главы объединяются в разделы, которые последовательно нумеруются римскими цифрами.;

д) в случае сложных нормативных актов разделы могут объединяться в части или книги, которые обозначаются порядковыми числительными прописью.

(2) Параграфы, подчасти и части (в пределах глав и разделов), главы, разделы, части и книги имеют наименования, в обобщенном виде выражающие содержащиеся в них положения.

(3) Рубрики высшей ступени применяются после использования рубрик низшей ступени.

(4) Статьи, пункты, главы, разделы, части и книги имеют сквозную нумерацию от начала и до конца нормативного акта. Параграфы, подчасти и

части (в пределах глав и разделов) имеют последовательную нумерацию внутри структурного элемента, частью которого являются.

Статья 54. Язык, орфография и пунктуация нормативного акта

(1) Текст проекта нормативного акта разрабатывается на румынском языке с соблюдением следующих правил:

a) содержание проекта излагается простым, ясным и лаконичным языком, исключая всякую двусмысленность, со строгим соблюдением правил грамматики, орфографии и пунктуации;

b) одним предложением выражается только одна мысль;

c) используемая терминология употребляется в таком же значении и в такой же форме, как и в других нормативных актах, законодательстве Европейского Союза и других международных договорах, одной из сторон которых является Республика Молдова, с соблюдением положений настоящего закона;

d) понятие раскрывается не посредством определения или фразеологического описания, а посредством соответствующего термина, одни и те же понятия выражаются одними и теми же терминами;

e) не допускается использование неологизмов, если имеется общеупотребительный синоним. Если необходимо использовать иноязычные термины и выражения, приводятся, по возможности, их эквиваленты на румынском;

f) избегается использование регионализмов, устаревших, идиоматических, малоупотребительных или многозначных слов и выражений;

g) исключаются случаи юридической тавтологии;

h) понятия употребляются по возможности в одном значении и в соответствии с юридической терминологией. Если термин имеет несколько значений, из текста должно быть ясно, в каком именно значении он употребляется;

i) использование аббревиатур некоторых наименований или терминов допускается только в случае, если обозначаемое ими словосочетание приведено полностью при первом употреблении;

j) глаголы используются, как правило, в настоящем времени.

(2) Автор проекта нормативного акта передает органу публичной власти, наделенному компетенцией по принятию, утверждению или изданию текст проекта на румынском языке с переводом, при необходимости, на русский язык. Проекты нормативных актов автономных территориальных образований с особым правовым статусом разрабатываются на румынском языке и одном из официальных языков, использующихся на его территории. Перевод проекта нормативного акта на один из языков межнационального общения обеспечивается, при необходимости, органом публичной власти, наделенным компетенцией по принятию, утверждению или изданию.

(3) В случае разночтений между текстом на румынском языке и его переводом на другой язык положения, изложенные в тексте на государственном языке, обладают преимуществом.

(4) В случае, когда требуется использование понятий или терминов, закрепившимся в международных договорах, одной из сторон которых является Республика Молдова, либо в законодательстве Европейского Союза, в проекте обеспечивается их соответствие понятиям или, соответственно, терминам, закрепившимся в национальном законодательстве. Если необходимо заимствование новых терминов или словосочетаний из других языков, указывается также их эквивалент на румынском языке.

(5) Если понятие или термин может пониматься по-разному, в проекте устанавливается его контекстное значение для обеспечения правильного понимания соответствующего понятия или термина и во избежание неоднозначного толкования.

Статья 55. Ссылки на другие нормативные акты

(1) Законодательные положения одного уровня, относящиеся к одному предмету регулирования, содержатся, как правило, в одном нормативном акте. В случае, когда проект нормативного акта содержит положения, включенные в другие действующие нормативные акты, делается прямая ссылка на содержащий их нормативный акт.

(2) Ссылки на нормы другого нормативного акта делаются на весь текст целиком либо на отдельные его положения.

(3) Не допускаются ссылки на другие нормы, содержащие ссылки.

(4) При ссылке на правовую норму, установленную в данном нормативном акте, во избежание ее воспроизведения ссылка на соответствующий структурный элемент или составную часть делается без упоминания принадлежности соответствующего элемента или части к данному нормативному акту.

(5) При ссылке на правовую норму, установленную в другом нормативном акте, во избежание воспроизведения дополняющих норм делается ссылка на соответствующий структурный элемент или составную часть с указанием наименования, номера и года принятия, утверждения или издания цитируемого акта.

Глава V

**ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, РЕГИСТРАЦИЯ,
УЧЕТ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ****Часть 1****Вступление в силу и регистрация нормативных актов****Статья 56. Вступление в силу нормативных актов**

(1) Нормативные акты вступают в силу по истечении месяца со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова или на дату, указанную в тексте нормативного акта, однако не ранее даты опубликования.

(2) Для законов о внесении изменений в Налоговый кодекс, Таможенный кодекс и Закон о таможенном тарифе № 1380/1997, а также законы о введении в действие разделов Налогового кодекса и законов, относящихся к налоговой политике, дата вступления в силу должна наступать не ранее шести месяцев со дня опубликования соответствующих законов.

(3) Другая дата вступления в силу нормативных актов может быть установлена лишь в целях защиты прав и основных свобод личности, реализации международных обязательств Республики Молдова, приведения нормативно-правовой базы в соответствие с постановлениями Конституционного суда, устранения пробелов или несоответствий между нормативными актами либо при наличии других объективных обстоятельств.

(4) Нормативные акты опубликовываются в соответствии с законом в Государственном регистре юридических актов и в Официальном мониторе Республики Молдова или, в зависимости от обстоятельств, в официальных мониторах районов, муниципиев и автономных территориальных образований с особым правовым статусом или в Регистре местных актов.

(5) Нормативные акты также могут быть обнародованы посредством размещения на официальных веб-страницах органов публичной власти или вывешивания в предназначенных для этого местах.

(6) Не допускаются исправления в принятом, утвержденном или изданном нормативном акте, за исключением исправления грамматических и пунктуационных ошибок, обнаруженных впоследствии и не меняющих содержания или смысла положений нормативного акта.

(7) Нормативные акты переводятся на русский язык на этапе их опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

Статья 57. Регистрация, учет и хранение нормативных актов

(1) Органы публичной власти регистрируют нормативные акты во внутренних регистрах учета. Регистрация и внутренний учет осуществляются ответственным за это подразделением.

(2) Оригиналы нормативных актов Парламента и Правительства хранятся в их внутренних архивах под грифом «Хранить вечно».

(3) Официальный учет нормативных актов ведется в соответствии с законодательством в одной или одновременно в нескольких формах:

- a) в виде бумажных документов с их подшивкой;
- b) в регистрах учета;
- c) на электронных носителях.

Статья 58. Государственный регистр юридических актов

(1) Государственный регистр юридических актов является частью Государственного регистра правовых единиц, является публичным и представляет собой систематизированный свод данных обо всех категориях нормативных актов, предусмотренных статьей 6.

(2) Государственный регистр юридических актов ведется Министерством юстиции в электронном формате согласно положению, утвержденному Правительством.

(3) Доступ в режиме онлайн к данным Государственного регистра юридических актов является бесплатным. Выдача информации из Государственного регистра юридических актов на электронном носителе для ее дальнейшего использования в других базах данных, а также выдача информации в виде бумажного документа осуществляются за плату в порядке и размере, установленных Правительством.

(4) Внесение данных в Государственный регистр юридических актов осуществляется в соответствии с настоящим законом, Законом о регистрах № 71/2007, а также другими нормативными актами.

(5) Опубликование консолидированного электронного текста нормативного акта в Государственном регистре юридических актов осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня опубликования акта о внесении изме-

нений в официальный текст нормативного акта, в который вносятся изменения.

(6) В Государственном регистре юридических актов содержатся ссылки на сопроводительные материалы к проектам нормативных актов, размещенным в Информационной системе.

Часть 2

Систематизация нормативных актов

Статья 59. Способы систематизации нормативных актов

(1) Систематизация нормативных актов представляет собой их организацию по определенным критериям с целью облегчения пользования правовыми нормами и их единообразного применения.

(2) Основными формами систематизации нормативных актов являются:

а) инкорпорация, представляющая собой простую систематизацию нормативных актов по одному из следующих принципов: хронологическому, по алфавиту, по отраслям права, правовым институтам и др.;

б) кодификация, представляющая собой сложную, основанную на единой концепции систематизацию относящихся к отдельной отрасли права правовых норм, осуществляемая путем объединения их в кодексы.

Статья 60. Кодекс

(1) Кодекс – принимаемый Парламентом нормативный акт, в котором объединены и систематизированы важнейшие юридические нормы определенной отрасли права.

(2) Структура кодекса отражает систему соответствующей отрасли права.

(3) Кодекс должен характеризоваться следующими качественными признаками:

- а) точностью;
- б) ясностью;
- в) логичностью;
- г) целостностью;
- д) практическим характером.

Статья 61. Консолидированный нормативный акт

(1) В случаях, когда необходимо восполнить пробелы в нормативных актах, усовершенствовать правовое регулирование определенных общественных отношений путем внесения коренных изменений в нормативные акты, устранить множественность правовых норм в единой области, разрабатывается проект консолидированного нормативного акта.

(2) Консолидированный нормативный акт официально заменяет собой все вошедшие в него предыдущие акты и части этих актов, обретает их юридическую силу и становится официальным источником юридического действия включенных в него положений. Акты или их части, полностью или частично поглощенные консолидированным нормативным актом, официально признаются утратившими силу.

(3) Консолидированный нормативный акт принимается, утверждается или издается на длительное время. Правовые нормы и/или нормативные акты, срок действия которых истекает в ближайшее время, не могут быть включены в консолидированный нормативный акт.

Глава VI

ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРИМЕНЯЮЩИЕСЯ К НОРМАТИВНЫМ АКТАМ

Часть 1

Изменение нормативного акта

Статья 62. Изменение нормативного акта

(1) Изменение нормативного акта заключается в официальной замене текста акта, в том числе заключительных или переходных положений, которая производится путем изменений, исключений или дополнений частей текста.

(2) Для нормативного выражения намерения внести изменение в нормативный акт прямо указывается нормативный акт со всеми необходимыми идентификационными элементами, а само положение формулируется выражением «внести следующие изменения:», после которого приводятся изменения. В новой редакции могут быть изложены структурные элементы нормативного акта либо их отдельные части.

(3) В случае утраты силы всем текстом части, книги, раздела, главы, части (в пределах главы или раздела), подчасти, параграфа, пункта, статьи, части (в пределах статьи), пункта (в пределах части), подпункта или их подразделений цифровое или буквенное порядковое обозначение соответствующего элемента не присваивается другим структурным элементам этого порядка.

Статья 63. Общие условия внесения изменений в нормативный акт

(1) Внесение изменений в нормативный акт допускается только в случае, если не нарушается общая концепция или единый характер данного акта. В противном случае нормативный акт заменяется новым актом с одновременным признанием утратившим силу в целом.

(2) Вносимые в нормативный акт изменения должны органично вписываться в соответствующий акт, обеспечивая соблюдение единства стиля и терминологии, а также естественной последовательности структурных элементов.

(3) Если вносятся изменения в одну статью или один пункт одного нормативного акта, в наименовании акта о внесении изменений прямо указывается изменяемая статья или пункт и соответствующий нормативный акт.

(4) Если принятие, утверждение или издание нормативного акта предполагает последующее внесение изменений в другие нормативные акты, соответствующие изменения в хронологическом порядке включаются в отдельный проект об изменении смежной нормативной базы, который представляется вместе с проектом основного нормативного акта, либо включаются в переходные положения основного нормативного акта.

(5) Если проект нормативного акта об изменении смежной нормативной базы, предусмотренный частью (4), невозможно представить одновременно с проектом основного нормативного акта, его следует представить не позднее шести месяцев со дня принятия, утверждения или разработки основного акта, если в заключительных положениях последнего не указан иной срок.

Статья 64. Действие положений о внесении изменений в нормативный акт

(1) Изменения включаются в состав основного акта, сливаясь с ним, со дня вступления в силу положений о внесении изменений. Последующие дей-

ствия по изменению или признанию утраты силы измененных норм либо положений об изменении должны относиться к основному акту.

(2) Нормативный акт об изменении обладает той же юридической силой, что и изменяемый акт.

(3) Предложения о внесении изменений в нормативный акт, как правило, не могут вноситься ранее шести месяцев после вступления в силу соответствующего акта.

(4) Если нормативный акт принят, утвержден или издан, однако не наступила дата его вступления в силу, изменения в него вносятся с соблюдением условий статей 62–63.

Часть 2

Признание нормативного акта утратившим силу

Статья 65. Необходимость признания утраты силы

(1) Признание утраты силы – технико-юридическая процедура упразднения, посредством которой отменяются положения нормативного акта, более не соответствующие равновесию между общественными потребностями в правовом регулировании.

(2) Признание утраты силы осуществляется:

- а) для отмены положений нормативного акта, вступивших в противоречие с положениями другого нормативного акта равной с ним или большей юридической силы;
- б) для устранения разночтений и неясностей;
- с) для освобождения законодательства от устаревших норм;
- д) во избежание параллелизма в законодательстве.

Статья 66. Виды признания утраты силы

(1) Признание утраты силы может быть полным или частичным.

(2) Признание утраты силы является полным, когда нормативный акт отменяется полностью.

(3) Признание утраты силы является частичным, когда отменяется только часть положений нормативного акта.

(4) Признание утраты силы положения или нормативного акта всегда имеет окончательный характер.

Статья 67. Общие условия признания утраты силы

(1) Признание нормативного акта утратившим силу осуществляется отдельным актом той же или большей юридической силы. Нормативные акты или, в зависимости от обстоятельств, их положения, которыми внесены изменения в утрачивающий силу нормативный акт, признаются утратившими силу с момента признания утратившим силу соответствующего акта.

(2) Если принятие нормативного акта предусматривает признание утратившими силу других нормативных актов, в отдельной статье или пункте нормативного акта приводится перечень утрачивающих силу нормативных актов в соответствии с очередностью их опубликования. Если это не представляется возможным, проект акта о признании утраты силы следует представить в срок, указанный в заключительных положениях основного акта, но не позднее шести месяцев после принятия, утверждения или издания основного акта.

(3) В рамках деятельности по систематизации законодательства могут приниматься, утверждаться или издаваться нормативные акты о признании утраты силы, исключительным предметом которых является признание утратившими силу нормативных актов.

(4) Признание утраты силы может сопровождаться принятием, утверждением или изданием новых законодательных положений в соответствующей области, однако может быть и свободным от этого в случае признания утратившим силу ненадлежащего акта или нормы.

(5) При подготовке проектов о признании утратившими силу нормативных актов или их положений необходимо выяснить, распространялось ли действие таковых на иные органы или иных лиц. Если подтверждается факт такого распространения и если соответствующая норма должна сохранить свое действие, в проекте предусматривается решение с учетом данного факта, а соответствующие нормативные акты включаются при необходимости в перечень утрачивающих силу.

(6) В перечень подлежащих признанию утратившими силу включаются не только нормативные акты или их положения, противоречащие новому акту или поглощаемые им, но и нормативные акты или их положения, утратившие актуальность, но формально не признанные утратившими силу.

(7) Нормативные акты или их положения временного значения, срок действия которых истек, не подлежат признанию утратившими силу. Если отнесение акта или его положений к временным вызывает сомнение, весь акт или его соответствующие положения подлежат признанию утратившими силу.

(8) В случаях, когда в нормативном акте наряду с временными нормами, срок действия которых истек, содержатся действующие нормы, подлежащие признанию утратившими силу, весь акт признается утратившим силу.

(9) Устаревший нормативный акт утрачивает силу полностью, даже если некоторые его структурные элементы были ранее признаны утратившими силу.

(10) Если подлежат признанию утратившими силу более двух нормативных актов, их перечень приводится в приложении к проекту нормативного акта, признающего их утратившими силу.

(11) Если нормативный акт ранее несколько раз признавался частично утратившим силу, последнее признание утратившим силу должно относиться ко всему нормативному акту, а не только к сохранившему действие тексту.

Статья 68. Момент признания утраты силы

(1) Если в новом нормативном акте специально указывается о признании с момента его вступления в силу утратившим силу существующего акта, последний признается утратившим силу с момента вступления в силу нового акта.

(2) Если положения нового нормативного акта вступают в силу в разное время, в нем, в зависимости от обстоятельств, специально устанавливаются перечень нормативных актов или положений, которые утрачивают силу и, соответственно, даты утраты силы согласно этапам вступления в силу нового нормативного акта.

(3) Утративший силу нормативный акт или его утратившие силу положения не возвращаются в действие в случае утраты силы актом, в котором предусматривалось их признание утратившими силу.

Статья 69. Нормативные акты, признанные неконституционными

Нормативные акты или их положения, признанные неконституционными, приводятся в соответствие с постановлениями Конституционного суда

в порядке, установленном Кодексом конституционной юрисдикции № 502/1995 и Законом о Конституционном суде № 317/1994.

Часть 3

Повторное опубликование нормативных актов и внесение в них поправок

Статья 70. Повторное опубликование нормативного акта и внесение в него поправок

(1) Повторное опубликование нормативного акта, в который внесены существенные изменения, в соответствии с законом осуществляется на основании положения, содержащегося в акте о внесении изменений.

(2) В случае, когда после опубликования нормативного акта в его содержании обнаруживаются ошибки материального характера, в соответствии с законом организуется публикация исправления, в котором содержатся соответствующие поправки.

(3) Поправки вносятся по обращению органа публичной власти, который принял, утвердил или издал нормативный акт.

(4) Нормативные акты, которыми в повторно публикуемый нормативный акт вносились изменения, считаются признанными утратившими силу с момента его повторного опубликования и могут служить лишь для учета.

Глава VII

ТОЛКОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 71. Толкование

(1) Толкование нормативных актов осуществляется с целью прояснения смысла нормативного акта или его положений.

(2) Толкованием предоставляются юридические решения для применения сути правовой нормы.

(3) Толкование является официальным, когда оно осуществляется посредством нормативных актов о толковании или правоприменительных актов уполномоченными на это учреждениями.

(4) При толковании нормативного акта принимается во внимание пояснительная записка, сопровождающая проект данного нормативного акта, и другие документы, позволяющие определить волеизъявление органа публичной власти, который принял, утвердил или издал нормативный акт.

Статья 72. Акты о толковании и органы, уполномоченные
давать толкование нормативных актов

(1) Акты об официальном толковании Конституции Республики Молдова и конституционных законов принимаются Конституционным судом.

(2) Официальное толкование иных законов, чем указанные в части (1), осуществляется исключительно Парламентом путем принятия законов о толковании.

(3) Официальное толкование ордонансов Правительства осуществляется путем принятия Правительством ордонансов в пределах установленного срока полномочий или путем принятия Парламентом законов о толковании по истечении данного срока.

(4) Акты об официальном толковании иных нормативных актов, чем предусмотренные частями (1)–(3), принимаются, утверждаются или издаются органами, которые приняли, утвердили или издали акты, нуждающиеся в толковании.

(5) Толкование нормативного акта осуществляется посредством нормативного акта той же категории и юридической силы.

(6) Нормативный акт о толковании не имеет обратной силы, за исключением случаев, когда толкованием нормы, предусматривающей ответственность, создается более благоприятное положение.

Глава VIII

ДЕЙСТВИЕ НОРМАТИВНОГО АКТА ВО ВРЕМЕНИ

Статья 73. Действие нормативного акта во времени

(1) Нормативный акт действует без ограничения во времени, если в его тексте не предусмотрено иное.

(2) Для всего нормативного акта или для некоторых его положений может быть установлен временный срок действия. В этом случае в норма-

тивном акте должны быть указаны срок применения или событие, с наступлением которого нормативный акт или некоторые его положения прекращают свое действие.

(3) Нормативный акт действует только в период обладания юридической силой и, как правило, не может иметь обратной силы или применяться после прекращения его действия.

(4) Обратную силу имеют только нормативные акты, смягчающие ответственность.

(5) В порядке исключения нормативные акты могут применяться после прекращения их действия, если это прямо предусмотрено в новом нормативном акте.

Статья 74. Прекращение действия нормативного акта

(1) Действие нормативного акта прекращается в случаях:

- a) признания его утратившим силу;
- b) признания его неконституционным или, в зависимости от обстоятельств, незаконным вступившим в законную силу решением компетентной инстанции;
- c) истечения предусмотренного срока действия;
- d) его исполнения в полном объеме;
- e) устаревшего нормативного акта.

(2) В случае, предусмотренном пунктом c) части (1), издающий орган может принять меры по предупреждению прекращения действия нормативного акта.

Глава IX

МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ПЕРЕСМОТР НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 75. Мониторинг реализации положений нормативных актов

(1) Мониторинг реализации положений нормативных актов осуществляется для отражения прогресса в их применении и исполнении, определения степени достижения намеченных им целей, выявления непредвиденных или отрицательных последствий, а также для подготовки рекомендаций относительно порядка устранения отрицательных последствий.

(2) Мониторинг реализации положений нормативного акта осуществляется учреждением, ответственным за реализацию, не позднее чем через два года со дня вступления соответствующего акта в силу. Механизм мониторинга реализации положений нормативных актов устанавливается Правительством.

(3) В отступление от положений части (2) механизм мониторинга реализации положений нормативных актов Национального банка Молдовы и Национальной комиссии по финансовому рынку разрабатывается соответствующими учреждениями и утверждается Парламентом, при наличии заключения Правительства.

(4) По завершении мониторинга реализации положений нормативного акта ответственное за мониторинг учреждение составляет отчет о мониторинге согласно методике, утвержденной Правительством. Если вследствие мониторинга реализации положений нормативного акта установлено, что необходимо внести изменения в нормативный акт или разработать либо изменить смежную нормативную базу, результаты отчета о мониторинге могут по праву заменять изучение вопроса при обосновании необходимости разработки новых законодательных положений.

Статья 76. Пересмотр нормативных актов

(1) Пересмотр нормативных актов состоит в анализе их содержания для оценки совместимости с Конституцией, другими действующими в момент пересмотра нормативными актами, а также с положениями законодательства Европейского Союза согласно международным обязательствам Республики Молдова.

(2) Пересмотр нормативных актов осуществляется органами, ответственными за реализацию положений соответствующих нормативных актов.

(3) В результате пересмотра могут представляться предложения о внесении изменений в нормативные акты с целью их актуализации, а также составляется перечень устаревших нормативных актов или, в зависимости от обстоятельств, их положений и осуществляется официальное признание их утратившими силу.

Глава X

РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНЫХ АКТОВ О ЗАКЛЮЧЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ДЕНОНСАЦИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

Статья 77. Разработка проектов нормативных актов о заключении, приостановлении, денонсации или прекращении действия международных договоров

Проекты нормативных актов, связанные с заключением, приостановлением, денонсацией или прекращением действия международных договоров, подчиняются специальной процедуре, установленной Законом о международных договорах Республики Молдова № 595/1999 и другими нормативными актами.

Статья 78. Применение норм законодательной техники к проектам нормативных актов о заключении, приостановлении, денонсации или прекращении действия международных договоров

(1) Нормы законодательной техники применяются соответствующим образом к проектам нормативных актов о заключении, приостановлении, денонсации или прекращении действия международных договоров.

(2) Наименование проекта нормативного акта и его текст должны включать полное наименование и дату принятия. В зависимости от обстоятельств, наименование выражает идею заключения, приостановления, денонсации или прекращения действия международного договора.

(3) В случае заключения, приостановления, денонсации или прекращения действия нескольких международных договоров для каждого договора разрабатывается отдельный нормативный акт.

(4) Если из-за связи между ними два или более договора подлежат ратификации, утверждению, присоединению к ним или принятию тем же нормативным актом и не могут быть рассмотрены и представлены отдельно, положения о ратификации, утверждении, присоединении или принятии соответствующих международных инструментов излагаются для каждого договора в отдельной статье.

Глава XI

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 79. Заключительные положения

(1) Настоящий закон вступает в силу в шестимесячный срок со дня опубликования, за исключением статьи 22, части (2) статьи 50 и части (6) статьи 58, которые вступают в силу по истечении двенадцати месяцев со дня опубликования настоящего закона.

(2) Правительству в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего закона:

а) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

б) представить Парламенту предложения по приведению законодательства в соответствие с настоящим законом;

с) утвердить этапы подключения органов публичной власти к Информационной системе.

(3) На дату вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу:

а) Закон о законодательных актах № 780/2001 (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 36–38, ст. 210), с последующими изменениями и дополнениями;

б) Закон о нормативных актах Правительства и других органов центрального и местного публичного управления № 317/2003 (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 208–210, ст. 783), с последующими изменениями и дополнениями.

Статья 80. Переходные положения

(1) Действующие нормативные акты применяются лишь в части, не противоречащей настоящему закону.

(2) Органам публичной власти, которые на день вступления в силу настоящего закона ведут регистры учета нормативных актов, в том числе юридическим управлениям автономных территориальных образований с особым правовым статусом, в двенадцатимесячный срок после вступления в силу настоящего закона обеспечить безвозмездную передачу нормативных актов, а также сопутствующей информации в электронном формате Министерству юстиции для включения в Государственный регистр юридических актов.

(3) Органам публичной власти по мере создания необходимых технических условий начать пользование Информационной системой согласно этапам подключения, предусмотренным в пункте с) части (2) статьи 79.

(4) Министерству юстиции до 31 декабря 2018 года обеспечить опубликование консолидированных электронных текстов действующих нормативных актов в Государственном регистре юридических актов.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА
АНДРИАН КАНДУ

Кишинэу, 20 октября 2017 г.
№ 100.

**СТРУКТУРА****пояснительной записки к проекту нормативного акта**

1. Наименование автора и, в зависимости от обстоятельств, участников разработки проекта
2. Причины, обусловившие разработку проекта нормативного акта, и преследуемые разработкой цели
3. Описание степени совместимости для проектов, разработанных в целях гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза
4. Основные положения проекта с выделением новых элементов
5. Финансово-экономическое обоснование
6. Порядок включения акта в действующую нормативную базу
7. Согласование и публичное обсуждение проекта
8. Заключение антикоррупционной экспертизы
9. Заключение экспертизы совместимости
10. Заключение правовой экспертизы
11. Заключение других экспертиз

В разделах пояснительной записки приводится следующая информация:

1. Наименование автора и, в зависимости от обстоятельств, участников разработки проекта

В качестве наименования автора указывается наименование органа публичной власти, ответственного согласно своей компетенции за разработку и продвижение проекта нормативного акта.

Если для разработки проекта создана рабочая группа, указывается номер и дата документа, которым создана данная группа.

2. Причины, обусловившие разработку проекта нормативного акта, и преследуемые цели

В этом разделе указываются конкретные меры из программных документов, подтверждающие необходимость разработки проекта нормативного акта.

В этом разделе также указываются цели, преследуемые принятием нормативного акта, результаты, ожидаемые вследствие его принятия и реализации его положений, излагается четкое видение действия нормативного акта после реализации его положений.

Для проектов нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, дополнительно излагаются выводы и предложения, полученные при изучении вопроса, а также результаты анализа *ex ante* или анализа последствий регулирования.

На основании оценки преимуществ аргументируется необходимость принятия нормативного акта и, в зависимости от обстоятельств, приводится анализ его последствий для предпринимательской деятельности, в том числе в плане обеспечения соблюдения прав и интересов предпринимателей и государства.

Приводится список научных работ, исследований, отчетов, международных рекомендаций и других материалов, использованных при разработке проекта нормативного акта.

3. Описание степени совместимости для проектов, разработанных в целях гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза

Если целью принятия нормативного акта является гармонизация с законодательством Европейского Союза, следует указать:

- а) обусловлена ли необходимость его принятия обязательствами, взятыми Республикой Молдовой на основе двусторонних соглашений с Европейским Союзом;
- б) перечень актов Европейского Союза, с которыми осуществляется гармонизация;
- в) примечание о разработке таблицы согласования.

При необходимости делается ссылка на аналогичные положения в действующем законодательстве стран-участниц Европейского Союза.

4. Основные положения проекта с выделением новых элементов

Приводится описание существующих нормативных актов, регулирующих область, к которой имеет отношение проект нормативного акта, а также причины, по которым действующие нормы не в состоянии предложить решения вопросов, поставленных в проекте нормативного акта.

Отражаются новые элементы проекта, предлагаемые изменения и последствия их реализации.

Приводятся результаты исследований, рекомендаций и представляются аргументы в пользу введения в законодательство нового нормативного акта. Учитываются также мнения, высказанные различными субъектами (государственными или частными учреждениями, общественными объединениями, лицами и др.), взаимодействующими в рамках подлежащих регулированию общественных отношений.

5. Финансово-экономическое обоснование

Приводится описание финансово-экономического воздействия с указанием бюджетных и внебюджетных расходов, необходимых для реализации положений нового нормативного акта и, в зависимости от обстоятельств, доходов, ожидаемых от введения новых норм.

6. Порядок включения акта в действующую нормативную базу

Приводится перечень нормативных актов, подлежащих изменению или признанию утратившими силу. В случае, когда в целях реализации соответствующих положений необходимо принять новые нормативные акты, с точностью указываются данные акты.

7. Согласование и публичное обсуждение проекта

Отмечаются действия, предпринятые для соблюдения положений Закона № 239/2008 о прозрачности процесса принятия решений (создание рабочих групп, организация публичных обсуждений, круглых столов, опубликование проекта для публичного обсуждения и др.).

Указываются органы публичной власти, учреждения и другие юридические лица, которые поддержали проект без замечаний и предложений, представили замечания и предложения либо не представили заключений/рекомендаций.

8. Заключение антикоррупционной экспертизы

Указываются результаты соответствующей экспертизы, в частности, выводы о наличии в проекте нормативного акта положений, могущих благоприятствовать коррупции, а также рекомендации по исключению таких положений или ослаблению последствий их реализации.

9. Заключение экспертизы совместимости

Раздел заполняется для проектов, разработанных с целью гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза, и в него переносятся заключения экспертизы совместимости.

Для проектов со знаком «UE» прямо указывается номер и наименование акта/актов Европейского Союза. Приводится степень совместимости проекта нормативного акта с законодательством Европейского Союза и выводы экспертизы совместимости.

10. Заключение правовой экспертизы

Приводятся выводы экспертизы о соответствии проекта нормативного акта положениям Конституции, действующих нормативных актов, о сохранении юридического характера предложений по регулированию, об обеспечении согласованности проекта с практикой Конституционного суда и положениями международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, другие аспекты, указанные в заключении экспертизы, а также о соблюдении норм законодательной техники.

11. Заключение других экспертиз

При прохождении проектом других экспертиз выводы этих экспертиз отражаются в пояснительной записке.

Для проектов нормативных актов, относящихся к регулированию предпринимательской деятельности, также приводится результат экспертизы, осуществленной Рабочей группой Государственной комиссии по регулированию предпринимательской деятельности.



**СВОД
замечаний и предложений (рекомендаций)
к проекту**

(наименование проекта)

Участник согласования (экспертизы)/ публичного обсуждения	Содержание замечания/ предложения (рекомендации)	Аргументы автора проекта
	I. Замечания	
	II. Предложения (рекомендации)	



СВОД
замечаний и предложений/рекомендаций к проекту
(структурированных по статьям или пунктам проекта)

(наименование проекта)

Содержание статей/пунктов проекта, представленного для согласования и координирования	Участник согласования (экспертизы)/публичного обсуждения	Номер замечания/предложения/рекомендации	Содержание замечания/предложения/рекомендации	Аргументы автора проекта
I. Замечания и предложения общего характера				
II. Замечания и предложения по статьям/пунктам проекта				