

# CURRICULUM VITAE

## PELIN ALEXANDRU

Anul nașterii: .1958

### Activitatea profesională:

2014 – 01.2016

Banca Comercială „EuroCreditBank” S.A, Chișinău  
Șef Direcție juridică

#### Activități și Responsabilități :

- Asigurarea activității legale cotidiene a Băncii,
- reprezentarea intereselor Băncii în instanțele de judecată, organele de drept și de control,
- colectarea datoriilor de la debitorii băncii,
- analiza/perfectarea/modificarea contractelor,
- modificarea și completarea actelor normative interne ale Băncii,
- elaborarea avizelor la proiecte de acte normative ale Băncii Naționale și altor instituții.
- protejarea prin mijloace legale a averii proprietarului,
- oferirea consultațiilor și organizarea seminarelor pe teme juridice îndreptate la ridicarea nivelului de cunoștințe juridice a personalului Băncii.

2013 - 2014

Cabinetul avocatului „Pelin Alexandru”  
Avocat

2011 - 2013

Biroul Asociat de Avocați „CORECT”  
Avocat stagiar

1993 - 2011

Banca Națională a Moldovei  
Șef Direcție juridică

Domenii și responsabilități :

- a) elaborarea și/sau participarea la elaborarea (analiza legislației, efectuarea expertizei juridice) proiectelor de legi, hotărâri ale Parlamentului și Guvernului, actelor normative ale BNM, altor autorități publice ale statului;
- b) efectuarea expertizei juridice a proiectelor ordinelor, instrucțiunilor, hotărârilor, ordonanțelor și altor acte ale BNM la obiectul corespunderii legislației în vigoare;
- c) elaborarea sine stătător sau în comun cu alte subdiviziuni ale Băncii a propunerilor de modificare sau abrogare a actelor normative (ordinelor, ordonanțelor ș. a.) ale BNM;
- d) pregătirea sine stătător sau în comun cu alte subdiviziuni ale BNM a avizelor la proiectele actelor normative parvenite la BNM pentru aviz;
- e) participarea la ședințele Consiliului de Administrație al BNM, discutarea problemelor de drept apărute în cadrul ședințelor și soluționare acestora;
- f) reprezentarea, în modul stabilit de lege, a intereselor BNM în instanțele judecătorești și alte organe ale statului;
- g) acordarea asistenței juridice subdiviziunilor Băncii pe chestiunile ce reies din atribuțiile acestora și din competențele BNM;
- h) pregătirea și prezentarea conducerii BNM a materialelor informative privind legislația în vigoare și modificările aduse acesteia, efectele lor asupra atribuțiilor de bază ale BNM;

i) îndeplinirea altor sarcini care rezultă din alte acte legislative și normative în vigoare.

1991 – 1993

Ministerul Afacerilor Externe – Direcția consulară  
Prim-secretar, consultant

1989 – 1991

Ministerul Justiției al Republicii Moldova – secția activitatea juridică în gospodăria națională -  
Consultant juridic de categoria I

1987 – 1988

Arbitrajul de Stat al R.S.S.M – secția supraveghere,  
generalizare a practicii arbitrale - Consultant superior

1985 - 1987

Comitetul de stat de aprovizionare al RSSM (GOSSNAB) – secția juridică - Jurisconsult, inginer superior resurse umane

#### Educație:

1980 - 1985

Universitatea de Stat din Moldova – facultatea de drept

#### Limbi vorbite:

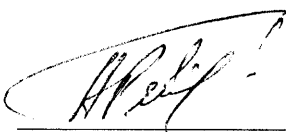
Română - nativă

Rusă – nivel avansat

Franceză – la nivelul programului universitar

#### Funcția solicitată:

Membru al Consiliului de supraveghere al Băncii Naționale a Moldovei



---

# CURRICULUM VITAE

DUMITRU URSU

anul nașterii, 1960

## ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

2013 – PREZENT

Liga Bancherilor din Moldova  
Președinte, Președintele Consiliului de Administrare

Activități suplimentare :

2015-prezent

Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova  
Membru al Colegiului

2012-prezent

Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova  
Membru al Consiliului

2011-prezent

Fondul Provocările Mileniului Moldova-Millennium Challenge Corporation (USA)  
Membru al Consiliului de Observatori

2010-prezent

Ministerul Economiei al Republicii Moldova  
Membru al Consiliului Consultativ

2007 – 2013

Asociația Băncilor din Moldova,  
Președinte

2006 - 2007

Comisia Națională a Valorilor Mobiliare  
Președinte,

1992 - 2006

Banca Națională a Moldovei :

Prim vice-guvernator, Vice –președinte al Consiliului de Administrație,

Președintele Comitetului Monetar al B N M,

Membru al Consiliului Economic al Guvernului( 1994-1998)

Vice-guvernator din partea Republicii Moldova la Banca Mondială(1997-2005)

Vice-guvernator din partea Republicii Moldova la BERD(1996-2006)

Membru al Colegiului Ministerului Economiei

#### Domenii și responsabilități în cadrul BNM:

- responsabil de elaborarea și coordonarea cu alte instituții de profil guvernamentale a politicilor macroeconomice ale statului, ce se referă la atribuțiile BNM,
- responsabil de stabilirea și implementarea politicilor monetar-credite în cadrul BNM,
- responsabil de formularea și implementarea măsurilor de politică monetară în contextul general al menținerii stabilității financiare în țară,
- responsabil de administrarea Comitetului monetar al BNM, inclusiv a deciziilor de intervenție ale BNM pe piețele monetare, de credit și valutare a țării,
- responsabil de reglementare și activitatea operațională a tezaurului și a operațiunilor de emisiune a monedei naționale în circulație,
- coautor al Concepției și programului de trecere la moneda națională în 1993,
- participant permanent la negocierile cu partenerii externi de dezvoltare (FMI, BIRD, BERD, UE) privind politicile macroeconomice și monetare ale statului,
- reprezentarea intereselor economice ale Republicii Moldova în calitate de vice-guvernator la BIRD și BERD,
- responsabil de politica de cadre și pregătire profesională a personalului BNM

#### 1989 - 1992

Banca de Economii  
Director al Filialei Nisporeni

#### 1987 - 1989

Agroindbank URSS  
Director al Filialei Vulcănești

#### 1985 - 1987

Banca de stat (Gosbank) URSS  
Director al Filialei Vulcănești

#### 1983 - 1985

Banca de stat (Gosbank) URSS  
Economist, Filiala Ungheni

## EDUCAȚIE ȘI STUDII

#### 1978 - 1983

Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de economie, specialitatea Finanțe și Credit

#### 2007

Dispoziția Președintelui Parlamentului RM - Consilier de stat al RM de rangul I, clasa I

#### Cursuri și Certificări:

Studii de macroeconomie:

-Institutul FMI: din Washington SUA (1994), Viena, Austria (1995)

Stagieri în domeniul economiilor în tranziție:

-Academia Europei Centrale și de Est (Slovenia), 1996

-Institutul de dezvoltare economică a Băncii Mondiale, 1997

Stagerii și certificări în domeniul politicii monetare și activităților bancare:

-Banca Națională a Belgiei, 1992

-Banca Olandei, 1994

-Banca pentru decontări internaționale (Elveția), 1995

-Commerzbank, Germania, 1995

-Banca Centrală a SUA (FED), 1997

-Banca Națională a Elveției, 2004

- Banca Națională a României

**LIMBI VORBITE:**

Engleza – bine  
Franceza – bine  
Rusa – bine  
Româna – nativă

**DISTINCȚII DE STAT**

**1996**

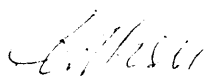
Titlul onorific "Om emerit":  
-pentru merite în activitatea bancară

**2006**

Ordinul "Gloria muncii"  
-pentru merite deosebite în dezvoltarea sistemului național bancar, contribuție substanțială la promovarea politicii monetar-creditare și înalt profesionalism

**2012**

Ordinul de Onoare al Republicii Moldova  
-pentru muncă îndelungată și prodigioasă, înaltă competență profesională



Curriculum vitae  
Dumitru Ursu

## Curriculum vitae



### Informații personale

Nume / Prenume **Enicov, Vadim**  
Adresă  
Telefon  
E-mail  
Cetățenie Republica Moldova, România.  
Data nașterii 1975  
Sex Masculin

**Domeniul ocupațional** Licențiat în Drept.  
Master în Economie.

### Experiența profesională

**Perioada** Din Iulie 2012 până în Prezent  
**Funcția ocupată** Consilier Juridic, Director în Compania de Consultanță LegalConsult.md  
**Responsabilități principale** Consultanță în protecția drepturilor omului, consolidarea legalității și sectorul de securitate; Expertiza legilor, strategiilor și programelor; Managementul proiectelor.  
În colaborare cu Misiunea OSCE din Moldova a fost realizată evaluarea mecanismelor de securitate internă și integritate în Ministerul Afacerilor Interne, precum și elaborate acte normative relevante. În cadrul institului de Politici Publice au fost executate analize ale reformelor sectorului de securitate. Au fost executate servicii de consultanță pentru mai multe organizații neguvernamentale, persoane fizice și persoane juridice.  
**Angajator** Compania L&BA Consultant. Str. Humulești 5, Chișinău, MD2008, Republica Moldova.  
**Tipul activității și sectorul de activitate** Expert. Politici publice și Integritate.

**Perioada** Din Aprilie 2002 până în Iulie 2012  
**Funcția ocupată** Consultant Principal în Serviciul Consiliului Suprem de Securitate.  
**Responsabilități principale** Procesarea analitică a informației și identificarea riscurilor; Analiză și evaluare în domeniile politicilor publice, consolidării legalității și drepturilor omului; Promovarea reformelor sectorului de securitate, inclusiv colaborarea cu organizațiile internaționale; Formularea și prezentarea propunerilor; Expertiza și elaborarea legilor, strategiilor și programelor; Perfectarea deciziilor Consiliului Suprem de Securitate.  
Printre cele mai importante programe elaborate, la care am participat ca membru de echipă, sunt Strategia Securității Naționale și Strategia Națională de Prevenire și Combatere a Corupției.  
La 29 Noiembrie 2002 am obținut gradul de consilier de stat de clasa III, la 6 Ianuarie 2006 am obținut gradul de consilier de stat de clasa II și la 15 Aprilie 2008 am obținut gradul de consilier de stat de clasa I.  
**Angajator** Aparatul Președintelui Republicii Moldova. Bd. Ștefan cel Mare, 154, Chișinău, MD2073, Moldova.  
**Tipul activității și sectorul de activitate** Consultant. Consolidarea legalității și Politici publice.

Perioada	<b>Din Iulie 1997 până în Aprilie 2002</b>
Funcția ocupată	Procuror superior de secție în <u>Procuratura municipiului Chișinău</u> .
Responsabilități principale	Conducerea grupului de procurori în investigații financiare; Analiza și controlul în domeniul prevenirii crimelor și consolidării legalității; Contribuirea la exercitarea justiției. Pe parcursul activității am investigat mai multe cauze privind infracțiuni financiare și de corupție, printre care credite ilegale la <u>Banca de Economii</u> , activitatea piramidei financiare „ <u>Intercapital</u> ”, cazuri de <u>corupție în Serviciul Fiscal</u> .
Angajator	Din Iulie 1997 ajutor de procuror, din Iunie 1998 procuror de secție, din August 2001 procuror superior. Procuratura Generală a Republicii Moldova. Strada Mitropolit Bănulescu - Bodoni, număr 26, Chișinău, MD2005, Republica Moldova.
Tipul activității și sectorul de activitate	Procuror. Consolidarea legalității.

### Activități publice

**Ianuarie 2003 – Ianuarie 2012,**  
Secretar Executiv al Comisiei Centrale de Control a declarațiilor despre venituri și proprietate a funcționarilor publici / integritate.

**Mai 2012 – Mai 2016,**  
Președinte al Comisie de Cenzori în Societatea pe Acțiuni „Anticor” / audit.

### Educație și formare

Perioada	Septembrie 2014 – Prezent (nefinalizat)
Calificarea studiilor	<u>Doctorat în Științe Juridice</u> .
Tema tezei de doctor	Securitatea Juridică a Persoanei.
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Științe a Moldovei.
Perioada	Septembrie 2009 – Iunie 2011
Calificarea / diploma obținută	<u>Master în Științe Economice</u> .
Competențe profesionale dobândite	Administrarea afacerilor.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Stat din Moldova.
Perioada	Septembrie 1992 – Iunie 1997
Calificarea / diploma obținută	<u>Licentiat în Drept</u> .
Competențe profesionale dobândite	Jurisprudență.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Stat din Moldova.

### Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Rusa</b>	C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat
<b>Engleza</b>	C1	Experimentat	C1	Experimentat	C1	Experimentat	C1	Experimentat	C1	Experimentat
<b>Franceza</b>	C1	Experimentat	C1	Experimentat	C1	Experimentat	C1	Experimentat	C1	Experimentat

## Publicații și activități de cercetare

### Publicații esențiale:

- „Securitatea juridică - element al securității persoanei în statul de drept.”, Autor, Legea și Viața, Moldova, Martie, Nr. 3(291) 2016;
- „Reflecții asupra semnificațiilor securității ca fenomen social”, Autor, Legea și Viața, Moldova, August, Nr.8 (284) 2015;
- „Securitatea persoanei ca element component al securității naționale”. Autor, Legea și Viața, Moldova, Februarie, Nr.2(278) 2015;
- „Securitatea națională și securitatea statului: esența și corelarea noțiunilor”, Coautor. Legea și viața, Moldova. August, Nr.8 (272) 2014;
- „Securitatea persoanei în sistemul securității naționale”, Coautor. Jurnalul juridic național. Teorie și practică, Moldova. August, Nr.4 (8) 2014;
- „Oportunități, necesități și opțiuni pentru reorganizarea Consiliului Suprem de Securitate”. Autor. Institutul de Politici Publice, Moldova. Decembrie, 2011.
- „Consiliul securității naționale în procesul de luare a deciziilor. Analiză comparată: Republica Moldova, România și Ucraina”. Coautor. Ediția Cartier, Moldova. Martie, 2006.

### Activități de cercetare:

- Februarie – Aprilie 2016, Expert în Proiectul „Principii globale privind dreptul la informare. Proceduri și practici de secretizare.” Fundația Soros Moldova; Institutul de Politici Publice;
- Martie – Mai 2014, Expert în cadrul Programului „Monitorizarea implementării programului de guvernare: Ordine publică, Apărare și Securitate”, Institutul de Politici Publice, Chișinău;
- Noiembrie 2012 – Decembrie 2013, Expert în cadrul Programului OSCE „Analiza și evaluarea mecanismelor de responsabilizare internă în Ministerul Afacerilor Interne”;
- Noiembrie - Decembrie 2011, Expert în cadrul Programului „Guvernarea democratică a sectorului de securitate”; Centrul privind Controlul Democratice asupra Forțelor Armate, DCAF – Geneva; Institutul de Politici Publice - Chișinău;
- Iulie - August 2010, Expert în cadrul Proiectului „Dezvoltarea capacităților organizațiilor neguvernamentale în zona Hâncești”; Uniunea Europeană, TACIS Cross Border Cooperation;
- Ianuarie - Februarie 2006, Expert în cadrul Proiectului „Consiliul Suprem de Securitate – instrument de decizii vitale în Moldova, Ucraina, România”; Inițiativa Centrelor de Politici Publice a Institutului pentru o Societate Deschisă – Budapesta; Institutul de Politici Publice – Chișinău.

### Cursuri:

Absolvent al cursurilor organizate de UNDP și MAE a României, București, Mai 2011, Post-conflict reconstruction and stabilization – key challenges and responses;  
Absolvent al cursurilor în Academia de Administrare Publică, Chișinău, Iunie 2007, Dezvoltarea managerială și arta conducerii.  
Participant și raportor la multiple seminare și conferințe internaționale în domeniul dreptului, integrității și al sectorului de securitate.

Competențe și abilități sociale	- Spirit de echipă; - Capacități bune de comunicare; - Inventivitate.
Competențe și aptitudini organizatorice	- Managementul echipei; - Abilitatea de a stabili relații de muncă; - Experiență în coordonarea activităților complexe.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- Abilități temeinice de utilizare a programelor de calculator; - Utilizator priceput de Internet.
Permis(e) de conducere	Categoriile A, B, C.
Referințe	La cerere.

*Valeriu Emeric*

## CURRICULUM VITAE

1. **Nume:** Iașan
2. **Prenume:** Valeriu
3. **Data nașterii:** 1971
4. **Naționalitatea:** Moldovean
5. **Stare civilă:**

Adresa:

Telefon:

E-mail:

### 6. Educație și formare:

<b>Instituția:</b>	<b>Universitatea Agrară de Stat din Moldova</b>
<b>Data:</b>	
<i>Din (luna/anul)</i>	09/1994
<i>Până la (luna/anul)</i>	08/1996
<b>Calificarea:</b>	Studii post-universitare la specialitatea Contabilitate și Audit a Facultății de Economie

<b>Instituția:</b>	<b>Universitatea Agrară de Stat din Moldova</b>
<b>Data:</b>	
<i>Din (luna/anul)</i>	09/1988
<i>Până la (luna/anul)</i>	06/1993
<b>Calificarea:</b>	Diploma de "Economist în evidența contabilă"
<b>Specializarea:</b>	Evidența contabilă, controlul și analiza activității economice

### 7. Competențe lingvistice (0-nivel scăzut, 5-nivel avansat):

Limba	Citire			Vorbire			Scriere		
	Limba maternă								
Româna									
Rusă	5			5			5		
Engleză	4			3			3		
Franceză	4			3			3		

### 8. Apartenența la organizații profesionale:

- Membru asociat al Asociației contabililor și auditorilor profesioniști din Republica Moldova

### 9. Poziția actuală:

- Manager financiar, Unitatea de Implementare a Creditului de Asistență acordat de Guvernul Republicii Polonia
- Expert financiar, Alternative internaționale de dezvoltare, Companie de consultanță, (angajat part-time)

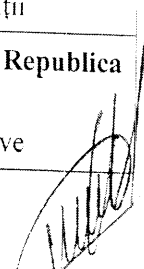
### 10. Experiență profesională: 20 ani

### 11. Calificări de bază:

- Gestionarea surselor de creditare finanțate de creditori, donatori externi și locali
- Sistem de raportare financiară și contabilă
- Consultanță financiară
- Elaborare cadru normativ de creditare și supraveghere pentru organizații financiare nebancaire
- Activități de cercetare

### 12. Experiență specifică (training-uri, conferințe, workshop-uri, vizite de studiu, etc.):

<i>Iunie, 2016</i>	<b>Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova</b> Asistență tehnică pentru îmbunătățirea reformei managementului finanțelor publice în Republica Moldova Analiza de creditare pentru evaluarea propunerilor de investiții
<i>Mai, 2014</i>	<b>Asociația contabililor și auditorilor profesioniști din Republica Moldova, Asociația experților contabili.</b> Noile reglementări contabile: situația actuală și noi perspective



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizează instruirea specialiștilor și a partenerilor de dezvoltare, privind introducerea unor noi produse financiare în activitatea Unității</li> <li>• Coordonează și asigură întocmirea Raportului Financiar anual, în baza legislației Republicii Moldova, IFRS și reglementările OCDE privind asistența necondiționată</li> </ul>
--	---

<i>Data:</i>	04/2014 – Prezent
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Alternative Internaționale de Dezvoltare, Companie de Consultanță
<i>Funcția:</i>	Expert financiar, consultant (angajat part-time)
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertiza financiară și operațională ale companiilor țintă</li> <li>• Consolidarea situațiilor financiare ale companiilor</li> <li>• Întocmirea proiectelor financiare a companiilor în proces de fuzionare</li> <li>• Management strategic și operațional</li> <li>• Gestionare financiară și raportare financiară</li> <li>• Analiza operațională a procedurilor financiare</li> <li>• Audit operațional al procedurilor financiare</li> <li>• Planuri de afaceri</li> <li>• Efectuarea analizelor financiare și economice</li> <li>• Studii de fezabilitate</li> </ul>
<i>Activități</i>	<p>07/2015 până la 12/2015</p> <p><b>Șef de echipă</b> Fondul Internațional pentru Dezvoltare în Agricultură (IFAD) Programul rural de reziliență economico-climatică incluzivă (IRECR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabil pentru coordonarea și elaborarea modificărilor Standardului Național de Contabilitate conform cerințelor internaționale legate de activitatea AEÎ, analiză contabilă și a cadrului de raportare pentru AEÎ și instituții de micro-finanțare, evaluarea și identificarea conținutului și a principiilor contabile necesare pentru a fi puse în aplicare pentru a se asigura corelarea corespunzătoare cu standardele internaționale și noile standarde naționale de contabilitate, elaborarea noilor standarde naționale de contabilitate referitoare la activitățile organizațiilor de microfinanțare și a AEÎ, ajustate la cadrul juridic specializat și armonizarea cu cerințele naționale și internaționale</li> <li>• Participarea și promovarea SNC-ului elaborat împreună cu reprezentanții CNPF la toate discuțiile publice, în special cu Ministerul Finanțelor și Consiliul Consultativ instituționalizat în cadrul MF</li> <li>• Elaborarea versiunii finale a indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității și prezentarea informațiilor în situațiile financiare ale asociațiilor de economii și împrumut</li> </ul> <p>06/2014 până la 09/2014</p> <p><b>Consultant/ Auditor principal</b> Proiectul Băncii Mondiale „Suport de urgență pentru agricultura Moldovei”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea auditului operațional a proiectului, în conformitate cu Standardele Internaționale pentru practica profesională a Auditului intern, ISSAI 300 (Principiile fundamentale ale auditului performanței) emise de INTOSAI, și alte standarde relevante emise de către Consiliul de Standarde internaționale în Audit și Asigurări</li> </ul>

<i>Data:</i>	Din 04/2014 – 03/2015
<i>Locația:</i>	Edinet, Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	S.C. “Gigacom A.G.” S.R.L., Producere, comerț și agricultură
<i>Funcția:</i>	Consultant probleme financiare
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionare financiară, monitorizare și raportare financiară</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza operațională a procedurilor financiare</li> <li>• Auditul operațional și intern al procedurilor financiare</li> <li>• Planuri de afaceri</li> <li>• Relațiile cu băncile locale și alte instituții financiare</li> <li>• Analiza financiară și economică</li> </ul>
--	--

<i>Data:</i>	2004 – 03/2014
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Corporație rurală financiară (RFC)
<i>Funcția:</i>	Vice Președinte, Director Financiar
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabil pentru coordonarea și organizarea activităților financiare ale Corporației</li> <li>• Coordonarea politicilor și a procedurilor de lucru, manualelor și materialelor conform cerințelor RFC</li> <li>• Responsabil pentru implementarea și menținerea sistemului de contabilitate și MIS</li> <li>• Responsabil pentru dezvoltarea politicilor și procedurilor departamentului de contabilitate, cât și formularele, manualele și materialele departamentului de contabilitate</li> <li>• Responsabil pentru pregătirea bugetului anual al RFC și documentația necesară pentru pregătirea raportului anual</li> <li>• Responsabil pentru întocmirea planului de afaceri și a raportului anual</li> <li>• Responsabil pentru coordonarea și pregătirea rapoartelor financiare în conformitate cu IFRS</li> <li>• Responsabil pentru relația financiară cu instituții și donatori financiari internaționali (BM, IFAD, BERD, USAID, EFSE, Credit Suisse, OikoCredit)</li> <li>• Responsabil pentru realizarea obiectivelor expuse în planul de afaceri al RFC</li> <li>• Gestionarea conturilor bancare ale corporației</li> </ul>

<i>Data:</i>	1998 – 2001, 2001 - 2004
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Corporația rurală financiară (RFC)
<i>Funcția:</i>	Contabil- Șef, Director financiar
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabil pentru implementarea și menținerea sistemului contabil</li> <li>• Responsabil pentru pregătirea și introducerea zilnică a datelor contabile în sistemul contabil</li> <li>• Responsabil pentru transferul fondurilor împrumutate, primirea principalului de credit și plata dobânzilor</li> <li>• Responsabil pentru plata tuturor facturilor</li> <li>• Responsabil pentru pregătirea și transmiterea electronică a cererilor de împrumut</li> <li>• Responsabil pentru depunerea corectă a tuturor documentelor contabile și chitanțelor</li> <li>• Oferă rapoarte și informații managementului în conformitate cu politicile RFC</li> <li>• Gestionează conturile bancare RFC, are drepturi de semnătură secundară</li> <li>• Responsabil pentru dezvoltarea politicilor și procedurilor departamentului de contabilitate, cât și formularele, manualele și materialele departamentului de contabilitate</li> <li>• Responsabil pentru pregătirea bugetului anual al RFC și documentația necesară pentru întocmirea raportului anual</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabil pentru realizarea planului de afaceri anual și a raportului anual</li> <li>• Responsabil pentru coordonarea și pregătirea rapoartelor financiare în conformitate cu IFRS</li> <li>• Responsabil pentru relația financiară cu instituții și donatori financiar internaționali (BM, IFAD, BERD, USAID, EFSE, Credit Suisse)</li> <li>• Responsabil pentru realizarea obiectivelor expuse în planul de afaceri al RFC</li> </ul>
--	--

<i>Data:</i>	07/2012 până la 12/2012
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Alternative Internaționale de Dezvoltare, Companie de Consultanță
<i>Funcția:</i>	Consultant (angajat part-time) PNUD Moldova, Susținerea Măsurilor de promovare a Încrederii, STC
<i>Descrierea postului:</i>	<p>Studiul de piață a sectorului de micro-finanțare din regiunea transnistreană a Moldovei.</p> <p>Obiectivul general al serviciilor de consultanță solicitate a fost să efectueze în cadrul proiectului "Sprijinul măsurilor de consolidare a încrederii" un studiu aprofundat a mediului de micro-finanțare, opțiunile de finanțare disponibile pentru IMM-uri, precum și elaborarea unui model pentru stabilirea unui mecanism de finanțare pentru IMM-uri implicate în inițiative comune de afaceri.</p>

<i>Data:</i>	01/1999 până la 09/2011
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Centru de dezvoltare rurală, NGO (RDC)
<i>Funcția:</i>	Consultant (angajat part-time)
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la elaborarea legilor privind AEÎ, instituțiilor de micro-finanțare, instituții financiare nebankare</li> <li>• Coordonarea elaborării Standardului Național de Contabilitate 63</li> <li>• Prezentarea informațiilor în rapoartele financiare ale AEÎ și ale altor instituții similare</li> <li>• Îmbunătățirea nivelului durabil al veniturilor în mediul rural prin accesarea surselor financiare</li> <li>• Consolidarea influenței AEÎ pentru dezvoltarea zonei rurale</li> <li>• Elaborarea și testarea materialelor de instruire pentru managementul și membrii AEÎ</li> <li>• Seminare de instruire: comportament organizațional, evaluarea, planificarea de afaceri, de creditare, de marketing, de economii și principiile de cooperare</li> <li>• Îmbunătățirea capacității de gestionare eficientă a activității lor</li> <li>• Dezvoltarea expertizei în management financiar</li> <li>• Elaborarea structurii organizatorice eficiente</li> <li>• Elaborarea planului de marketing și de promovare a serviciilor oferite.</li> <li>• Elaborarea strategiei de mobilizare a economiilor</li> <li>• Elaborarea politicii contabile pentru AEÎ</li> <li>• Elaborarea regulamentelor de utilizare a formularelor contabile primare și de raportare financiară pentru AEÎ</li> <li>• Corelarea particularităților financiar-contabile cu contabilitatea fiscală a AEÎ</li> <li>• Activități didactice cu contabilii și managementul AEÎ, în ceea ce privește implementarea și utilizarea contabilității AEÎ</li> <li>• Participarea la dezvoltarea logisticii pentru software-ul pentru AEÎ</li> <li>• Controlul implementării și utilizarea corespunzătoare a sistemului contabil din AEÎ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea procedurilor privind auditarea AEÎ de către serviciului de supraveghere de stat</li> <li>• Instruirea personalului serviciului de supraveghere de stat cu privire la problemele de contabilitate ale AEÎ</li> <li>• Elaborarea procedurilor privind auditarea AEÎ de către Federația Națională a AEÎ</li> <li>• Instruirea personalului Federației Naționale AEÎ, a Asociației Centrale de economii și a Asociațiilor de credit privind probleme de contabilitate ale AEÎ</li> <li>• Elaborarea planului de conturi pentru Asociația Centrală a Asociațiilor de Economii și Împrumut</li> </ul>
--	---

<i>Data:</i>	07/1997 până la 01/1999
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Agenția de Implementarea a Proiectului de Finanțare Rurală (RFPIU), Proiectul Băncii Mondiale
<i>Funcția:</i>	Contabil șef
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferă rapoarte și informații financiare către MF și IDA</li> <li>• Executarea procedurilor de lucru între PIU, GRM și RFC</li> <li>• Implementarea și întreținerea sistemului contabil al PIU</li> <li>• Pregătirea zilnică și introducerea datelor contabile în sistemul contabil</li> <li>• Depunerea corectă a tuturor documentelor contabile și chitanțelor</li> <li>• Gestionarea conturilor bancare ale PIU</li> <li>• Pregătirea bugetului PIU</li> <li>• Elaborarea Standardelor Naționale de Contabilitate și corelarea cu organismele guvernamentale</li> <li>• Elaborarea politicii contabile pentru AEÎ</li> <li>• Dezvoltarea de conturi specifice pentru contabilitatea AEÎ și corelarea cu Ministerul Finanțelor (conform prevederilor Legii cu privire la AEÎ, normele de prudență financiară, planul de conturi și SNC)</li> <li>• Elaborarea normelor metodologice de utilizare a sistemelor pentru contabilitatea AEÎ</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice de consolidare pentru contabilitatea de AEÎ și corelarea cu Ministerul Finanțelor și Departamentul de Statistică</li> <li>• Întocmirea formularelor de raportare specifice pentru AEÎ și corelarea cu Ministerul Finanțelor și Departamentul de Statistică</li> <li>• Elaborarea regulamentelor de utilizare a formularelor contabile primare și de raportare financiară pentru AEÎ și corelarea cu Ministerul Finanțelor și Departamentul de Statistică.</li> </ul>

<i>Data:</i>	06/1997 până la 07/1997
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Agenția pentru Restructurarea și Asistența întreprinderilor (ARIA), Proiect al Băncii Mondiale
<i>Funcția:</i>	Consultant
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizarea de servicii de consultanță în contabilitatea costurilor și analiza financiară</li> <li>• Furnizarea de servicii de consultanță în domeniul eficienței industriale, precum și guvernanta corporativă în companiile de restructurare</li> </ul>

<i>Data:</i>	11/1996 până 06/1997
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova

<i>Compania:</i>	Centrul pentru reforma business-ului privat (CPBR) Proiectul USAID , “Consolidarea capacității de dezvoltare a viabilității comerciale a întreprinderilor privatizate – roll-out”
<i>Funcția:</i>	Consultant financiar
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizarea serviciilor de consultanță în domeniile de contabilitate a costurilor, analize financiare, de marketing și vânzări, eficiența industrială și guvernanta corporativă în companiile restructurate</li> <li>• Managementul serviciilor prestate, relațiile cu managementul de vârf al companiilor clientului</li> <li>• Dezvoltarea următoarelor materiale de consultanță: programe de marketing și planuri de vânzări, programe de producție și de calitate, programe de management de îmbunătățire și de inventar ale lanțului de aprovizionare, previziunile financiare (contul de profit și pierdere, proforma de bilanț, analiza cash-flow, analiza pragului de rentabilitate, etc</li> <li>• Consultanță în 16 întreprinderi din diferite ramuri</li> </ul>

<i>Data:</i>	10/1993 până 10/1996
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Universitatea Agrară de Stat
<i>Funcția:</i>	Lector la Catedra de Contabilitate și Audit al Facultății de Economie (angajat part-time)

<i>Data:</i>	10/1993 până la 10/1996
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Amethyst” LTD
<i>Funcția:</i>	Contabil Șef
<i>Descrierea postului:</i>	Responsabil de conlucrare cu băncile, contabilitatea diferitor tranzacții Analiza situației financiare curente și elaborarea Rapoartelor Financiare Elaborarea Planului de afaceri al companiei

