

## L E G E

### **pentru modificarea și completarea Legii nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic**

---

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Art. I.** – Legea nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 20, art. 80), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Articolul 2. Serviciul diplomatic

În sensul prezentei legi, prin serviciu diplomatic se înțelege totalitatea instituțiilor diplomatice și consulare ale Republicii Moldova și activitatea acestora în vederea realizării obiectivelor ce le sînt atribuite în baza prezentei legi.”

2. La articolul 3:

litera a) va avea următorul cuprins:

„a) realizarea politicii externe a Republicii Moldova și participarea la promovarea intereselor economice ale acesteia;”

la litera b), cuvintele „reprezentarea și apărarea” se substituie cu cuvintele „apărarea și promovarea”;

la litera d), textul „săi (persoane fizice sau juridice)” se substituie cu textul „acesteia și ale persoanelor juridice din Republica Moldova”;

la litera e), textul „reglementarea unor eventuale probleme politico-juridice cu aceste state” se substituie cu textul „și organizațiile internaționale, reglementarea unor eventuale probleme politico-juridice cu acestea”;

la litera i), cuvintele „respectarea și dezvoltarea” se substituie cu cuvântul „promovarea”;

litera j) va avea următorul cuprins:

„j) promovarea drepturilor și libertăților omului;”.

### 3. Articolul 5:

la alineatul (2), cuvântul „Structurile” se substituie cu cuvântul „Instituțiile”;

la alineatul (3), după cuvintele „li se atribuie” se introduce textul „de către Președintele Republicii Moldova”;

la alineatul (4), după cuvintele „li se atribuie” se introduc cuvintele „de către Guvern”.

### 4. Articolul 6:

la alineatul (6), textul „oficii sau birouri speciale” se substituie cu textul „birouri (secții)”;

la alineatul (8), cuvintele „și consulare” se substituie cu cuvintele „și a oficiilor consulare”;

la alineatul (9), cuvintele „și consulare” se substituie cu cuvintele „și oficiile consulare”, cuvintele „dărilor de seamă” – cu cuvântul „rapoartelor”, iar cuvântul „trimestrial” – cu textul „în conformitate cu legislația în vigoare”;

la alineatul (10), textul „misiunilor sale diplomatice și consulare” se substituie cu textul „misiunilor diplomatice și oficiilor consulare”.

### 5. Articolul 7:

la alineatul (1), cuvântul „dispun” se substituie cu textul „sînt în drept să dispună”;

la alineatul (3), cuvântul „generală” se substituie cu cuvântul „diplomatică”.

6. Articolul 8 va avea următorul cuprins:

„Articolul 8. Activitatea de revizie și control al misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare

Pentru a verifica modul în care misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova își îndeplinesc funcțiile, își organizează activitatea și își utilizează mijloacele tehnice, materiale și financiare, precum și pentru a controla cum se respectă în cadrul acestor instituții dispozițiile organizatorice, reglementările de serviciu, actele legislației muncii și alte acte normative, inclusiv cele privind condițiile de trai ale personalului lor, ministrul afacerilor externe și integrării europene poate dispune, din oficiu sau la cererea instituțiilor abilitate ori a unui membru al personalului instituțiilor serviciului diplomatic, inspectarea misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare. Inspectarea misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare va fi efectuată de către serviciul audit intern în comun, după caz, cu alți specialiști din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.”

7. La articolul 9:

alineatul (1):

punctul 1) se completează cu literele a<sup>1</sup>) și a<sup>2</sup>) cu următorul cuprins:

„a<sup>1</sup>) din persoane cu funcții de demnitate publică în funcții diplomatice;  
a<sup>2</sup>) din personalul cabinetului ministrului;”

punctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) în cadrul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare:

- a) din funcționari publici în funcții diplomatice și consulare, denumiți în continuare *agenți diplomatici* și, respectiv, *funcționari consulari*;
- b) din funcționari publici care nu dețin funcții diplomatice și consulare;
- c) din personal administrativ-tehnic și de serviciu;”

articolul se completează cu alineatele (1<sup>1</sup>), (1<sup>2</sup>) și (1<sup>3</sup>) cu următorul cuprins:

„(1<sup>1</sup>) Membrii personalului instituțiilor serviciului diplomatic angajați în funcții diplomatice și consulare sînt funcționari publici cu statut special, cu excepția persoanelor cu funcții de demnitate publică și a personalului din cabinetul ministrului.

(1<sup>2</sup>) În cadrul instituțiilor serviciului diplomatic activează:

a) diplomați de carieră – funcționari publici cu statut special, care sînt incluși în statul de personal al instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova, au ranguri diplomatice și sînt autorizați să reprezinte Republica Moldova în relațiile internaționale;

b) diplomați specializați – funcționari publici cu statut special, care sînt delegați de către autoritățile sau instituțiile naționale pentru a activa în cadrul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare ale Republicii Moldova și sînt autorizați să reprezinte Republica Moldova în relațiile internaționale, avînd competențe limitate la un anumit domeniu de activitate.

(1<sup>3</sup>) Funcțiile din cadrul instituțiilor serviciului diplomatic sînt stabilite în conformitate cu statul de personal, aprobat în ordinea stabilită de Guvern. Funcțiile diplomatice și consulare din cadrul instituțiilor serviciului diplomatic implică realizarea atribuțiilor menționate la art. 4. Clasificatorul funcțiilor diplomatice și consulare este prevăzut în anexă.”

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) În cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene se instituie următoarele funcții diplomatice:

- a) ministru;
- b) viceministru;
- c) secretar general;
- d) ambasador cu misiuni speciale;
- e) șef de direcție generală;
- f) șef adjunct de direcție generală;
- g) șef de direcție;
- h) șef adjunct de direcție;
- i) șef de direcție în cadrul direcției generale;
- j) șef de secție;
- k) șef de secție în cadrul direcției;
- l) șef de serviciu;
- m) consilier;
- n) secretar I;
- o) secretar II;
- p) secretar III;
- q) atașat.”

la alineatul (3):

partea introductivă va avea următorul cuprins:

„(3) Pentru agenții diplomati și funcționarii consulari se stabilesc următoarele funcții, în corespundere cu rangul misiunii diplomatice sau clasa oficiului consular:”;

la litera f), textul „, , reprezentant permanent adjunct pe lângă un organism internațional” se exclude;

litera o) se abrogă;

alineatul (4) se abrogă.

8. Articolul 10 va avea următorul cuprins:

„Articolul 10. Angajarea și rechemarea dintr-o funcție diplomatică sau consulară

(1) Într-o funcție diplomatică sau consulară poate fi angajată doar persoana care întrunește următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) se bucură de toate drepturile politice și civile prevăzute de Constituția Republicii Moldova;
- c) deține o diplomă de studii universitare (licență);
- d) cunoaște limba de stat și cel puțin o limbă de circulație internațională;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) nu are antecedente penale rezultate din infracțiuni intenționate;
- g) a promovat concursul de angajare în serviciul diplomatic.

(2) Prevederile prezentului articol nu se aplică persoanelor numite în funcții de demnitate publică și personalului din cabinetul ministrului.

(3) Angajarea în funcții diplomatice și consulare se efectuează prin ordin al ministrului afacerilor externe și integrării europene, la propunerea Comisiei de evaluare și concurs a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (denumită în continuare *Comisie de evaluare și concurs*), care activează în baza regulamentului aprobat de ministrul afacerilor externe și integrării europene.

(4) Persoanelor care sînt angajate pentru prima dată în funcție diplomatică li se stabilește o perioadă de probă de 6 luni.

(5) Perioada de probă și condiția de promovare a concursului de angajare în funcții diplomatice nu se aplică funcționarilor publici care întrunesc condițiile de angajare stabilite la alin. (1) lit. a)–f) și au activat în funcție diplomatică sau

consulară cel puțin 6 luni ori sînt angajați prin transfer din cadrul altor autorități publice centrale unde au activat cel puțin 6 luni.

(6) Ambasadorii extraordinari și plenipotențieri, reprezentanții permanenți, trimișii și însărcinații cu afaceri en titre (permanenți) – șefi ai misiunilor diplomatice – sînt numiți și rechemați din funcție de către Președintele Republicii Moldova, la propunerea Guvernului. Propunerile referitoare la numirea în aceste funcții sînt înaintate Guvernului de către ministrul afacerilor externe și integrării europene, cu consultarea Comisiei politice externe și integrare europeană a Parlamentului. Propunerile privind rechemarea din aceste funcții sînt înaintate Guvernului de către ministrul afacerilor externe și integrării europene.

(7) Consulul general este desemnat și rechemat de către Guvern, la propunerea ministrului afacerilor externe și integrării europene. Șefii celorlalte oficii consulare sînt numiți și rechemați din funcție de către ministrul afacerilor externe și integrării europene.

(8) Detașarea prin transfer pentru prima dată în oricare din funcțiile diplomatice sau consulare din cadrul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare ale Republicii Moldova este efectuată în exclusivitate din rîndul diplomaților de carieră care au activat cel puțin 2 ani în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

(9) Pentru reprezentarea și apărarea intereselor Republicii Moldova în anumite domenii, în cadrul misiunilor diplomatice sau în cadrul birourilor (secțiilor) acestora pot fi detașați prin transfer și diplomați specializați, cu suspendarea raporturilor de serviciu pe perioada detașării în sensul prezentei legi, în conformitate cu ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene. Funcționarii publici selectați pentru a fi detașați prin transfer în misiunea diplomatică în condițiile prezentului alineat, anterior plecării în misiune, pot fi detașați la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene pe un termen de pînă la 6 luni.

(10) Detașarea prin transfer presupune trecerea temporară pe un termen de 3 ani sau, în cazul șefului de misiune diplomatică sau de oficiu consular, pe un termen de 4 ani, fie a diplomatului de carieră sau a diplomatului specializat, fie a membrului personalului administrativ-tehnic sau de serviciu angajat în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, la o misiune diplomatică sau la un oficiu consular în scopul exercitării unor atribuții de serviciu, fără menținerea funcției din care persoana a fost transferată (în cazul persoanelor detașate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene) sau cu suspendarea, pe durata detașării, din funcția deținută anterior (în cazul șefului de misiune diplomatică și diplomatului specializat, transferați din cadrul altor

autorității sau instituții). Detașarea respectivă se autorizează prin ordin al ministrului afacerilor externe și integrării europene. La expirarea termenului de aflare în misiune, diplomatul de carieră este transferat în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene potrivit prevederilor art. 15 alin. (3), iar membrul personalului administrativ-tehnic sau de serviciu – potrivit prevederilor art. 15 alin. (4).”

9. La articolul 11:

partea introductivă va avea următorul cuprins:

„În concordanță cu calificarea și pregătirea lor profesională, persoanelor angajate în serviciul diplomatic în funcții diplomatice sau consulare li se conferă următoarele ranguri diplomatice, ce atestă calificarea în serviciul diplomatic:”;

articolul se completează cu litera e<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„e<sup>1</sup>) ministru consilier;”.

10. Articolul 12 va avea următorul cuprins:

„Articolul 12. Modul de acordare a rangurilor diplomatice

(1) Rangurile diplomatice de ambasador și ministru plenipotențiar se acordă de Președintele Republicii Moldova, prin decret, la propunerea ministrului afacerilor externe și integrării europene. Celelalte ranguri diplomatice prevăzute la art. 11 se acordă prin ordin al ministrului afacerilor externe și integrării europene.

(2) Rangul diplomatic se acordă la expirarea termenului prevăzut la art. 13, iar în unele cazuri – înainte de expirarea acestuia, în conformitate cu art. 23 alin. (1) lit. b).

(3) Rangurile diplomatice sînt irevocabile, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 14.

(4) Acordarea rangului diplomatic se înscrie în carnetul de muncă.”

11. Articolul 13 va avea următorul cuprins:

„Articolul 13. Condițiile pentru acordarea rangurilor diplomatice

(1) La expirarea termenelor prevăzute în prezentul articol, persoanele angajate în funcții diplomatice sau consulare pot fi promovate în următorul rang diplomatic la propunerea Comisiei de evaluare și concurs.

(2) Se stabilesc următoarele termene minime necesare pentru avansarea în rang diplomatic:

- a) 1 an de la data confirmării în funcția diplomatică sau consulară – pentru rangul de atașat;
- b) 2 ani în rang de atașat – pentru secretar III;
- c) 2 ani în rang de secretar III – pentru secretar II;
- d) 3 ani în rang de secretar II – pentru secretar I;
- e) 3 ani în rang de secretar I – pentru consilier;
- f) 4 ani în rang de consilier – pentru ministru consilier;
- g) 4 ani în rang de ministru consilier – pentru ministru plenipotențiar;
- h) 4 ani în rang de ministru plenipotențiar – pentru ambasador.

(3) La calcularea termenului necesar pentru avansarea în rang diplomatic se iau în considerație:

- a) perioada activității în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova;
- b) perioada activității în misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova;
- c) perioada activității în cadrul organizațiilor internaționale guvernamentale la care participă Republica Moldova sau al misiunilor diplomatice ale acestor organizații în calitate de funcționar internațional recomandat sau acceptat în mod expres pentru funcția respectivă de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene;
- d) perioada aflării la studii, perfecționare profesională sau stagiu la recomandarea sau cu acceptul expres al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.”

12. Articolul 14 va avea următorul cuprins:

„Articolul 14. Retrogradarea și retragerea rangurilor diplomatice

(1) Pentru comiterea faptelor sancționate în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau a statului acreditat, persoana angajată într-o funcție diplomatică sau consulară poate fi retrogradată ori lipsită de rangul diplomatic.

(2) Retrogradarea și retragerea rangului diplomatic conform prevederilor alin. (1) se efectuează potrivit procedurii aplicate la acordarea rangului diplomatic.”

13. Articolul 15 va avea următorul cuprins:

„Articolul 15. Termenul de aflare în cadrul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare

(1) Șefii misiunilor diplomatice și cei ai oficiilor consulare sînt numiți în funcție pe un termen de 4 ani. În cazul celorlalți agenți diplomatici și funcționari consulari, precum și al membrilor personalului administrativ-tehnic și ai celui de serviciu, acest termen este de 3 ani. Termenul de detașare prin transfer începe să curgă de la data indicată în ordinul de detașare. La propunerea Comisiei de evaluare și concurs, în caz de necesitate, termenul de aflare în misiune poate fi extins prin ordin al ministrului afacerilor externe și integrării europene pentru o perioadă de pînă la un an.

(2) În cazul rechemării prin decret al Președintelui Republicii Moldova a ambasadurilor extraordinare și plenipotențieri, a reprezentanților permanenți sau delegațiilor pe lîngă o organizație internațională, a trimișilor și a însărcinaților cu afaceri en titre (permanenți), precum și prin hotărîre de Guvern a consulilor generali, data rechemării efective a acestor persoane se stabilește prin ordin al ministrului afacerilor externe și integrării europene și nu poate depăși termenul de 25 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a decretului sau a hotărîrii de rechemare.

(3) La expirarea termenului de aflare în misiune, diplomatul de carieră este transferat în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene. În cazul imposibilității transferării în funcția diplomatică deținută pînă la transferul în misiunea diplomatică sau oficiul consular ori într-o funcție echivalentă sau superioară, diplomatul de carieră va fi transferat, la alegerea acestuia, în una din două funcții vacante propuse de Comisia de evaluare și concurs, luîndu-se în considerație vechimea în muncă în cadrul instituțiilor serviciului diplomatic și rangul diplomatic deținut.

(4) La expirarea termenului de aflare în misiune, membrul personalului administrativ-tehnic sau de serviciu, detașat prin transfer în misiunea diplomatică sau oficiul consular, este transferat în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene. În cazul imposibilității transferării în funcția deținută în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene pînă la transferul în misiunea diplomatică sau oficiul consular ori într-o funcție administrativ-tehnică sau de serviciu echivalentă sau superioară, membrul personalului administrativ-tehnic sau de serviciu va fi transferat, la alegerea acestuia, în una din două funcții vacante administrativ-tehnice sau de serviciu propuse de Comisia de evaluare și concurs, luîndu-se în considerație vechimea în muncă în cadrul instituțiilor serviciului diplomatic.

Membrii personalului administrativ-tehnic și ai celui de serviciu trimiși în misiune din afara personalului Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, la expirarea termenului stabilit de aflare în misiune, pot fi angajați în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene cu condiția existenței unor funcții vacante.”

14. Articolul 16 va avea următorul cuprins:

„Articolul 16. Principiul rotației personalului instituțiilor serviciului diplomatic

(1) În scopul asigurării realizării prevederilor art. 15, în instituțiile serviciului diplomatic se aplică principiul rotației de personal, în conformitate cu decizia Comisiei de evaluare și concurs prin care se confirmă planul de rotație, aprobat ulterior de ministrul afacerilor externe și integrării europene. În cadrul rotației, persoanele angajate în funcții diplomatice, în funcții care nu sînt diplomatice, în funcții administrativ-tehnice sau de serviciu în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene sînt detașate prin transfer, respectiv, în funcții diplomatice sau consulare, în funcții care nu sînt diplomatice sau consulare, în funcții administrativ-tehnice sau de serviciu în misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale Republicii Moldova.

(2) Transferurile personalului instituțiilor serviciului diplomatic se efectuează în funcție de necesitățile de serviciu, ținîndu-se cont de rangul diplomatic, pregătirea profesională și principiul rotației de personal. Persoana detașată prin transfer în funcții diplomatice sau consulare care deține cetățenia statului acreditat va fi informată de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în cazul în care se deține informația cu privire la cetățenia respectivă, că statul acreditat ar putea fie să îi refuze acordarea privilegiilor și imunităților diplomatice sau consulare, fie să le ofere unilateral sau în baza unui tratat bilateral existent.

(3) Transferurile în oricare funcții diplomatice în Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, precum și în oricare funcții diplomatice și consulare în misiuni diplomatice sau oficii consulare, se efectuează în exclusivitate din rîndul diplomaților de carieră ori, în cazurile descrise la art. 9 alin. (1<sup>2</sup>) lit. b), din rîndul funcționarilor publici care corespund profilului funcției în care urmează a fi transferați și întrunesc condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a)–f).

Cu titlu de excepție, în funcția de ambasador extraordinar și plenipotențiar poate fi desemnată persoana care, deși nu este diplomat de carieră, întrunește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a)–f) și, concomitent, este o personalitate notorie sau are experiență relevantă în domeniul relațiilor internaționale, al relațiilor economice externe sau al dreptului internațional.

(4) În caz de transfer în alte autorități publice centrale, membrii personalului instituțiilor serviciului diplomatic posesori de ranguri diplomatice sînt incluși în rezerva Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

(5) Termenul de activitate în funcțiile diplomatice din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene dintre două perioade de activitate în misiunea diplomatică sau oficiul consular nu poate fi mai mic de un an.”

15. Articolul 17 va avea următorul cuprins:

„Articolul 17. Activitatea în cadrul organizațiilor internaționale

(1) Persoanele angajate în funcțiile diplomatice și consulare ale instituțiilor serviciului diplomatic pot fi recomandate sau acceptate în mod expres de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene pentru a fi angajate în cadrul organizațiilor internaționale sau în misiunile lor diplomatice, în conformitate cu regulamentele acestor organizații internaționale.

(2) Funcționarilor menționați la alin. (1) al prezentului articol, angajați în organizațiile internaționale, li se aplică de asemenea prevederile art. 15 alin. (3).”

16. Articolul 18 va avea următorul cuprins:

„Articolul 18. Restricții în ierarhia funcțiilor

(1) Funcționarul instituției serviciului diplomatic nu poate exercita o funcție în subordinea nemijlocită a unei persoane apropiate – soț (soție), persoană înrudită prin sînge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătuși) sau persoană înrudită prin afinitate (cumnat, cumnată, socru, soacră, ginere, noră). În cazul în care aceste restricții sînt încălcate, funcționarul este transferat într-o funcție care exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul este imposibil, unul dintre acești funcționari este concediat.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), se permite angajarea în funcții administrativ-tehnice sau de serviciu în cadrul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare a membrilor de familie care însoțesc membrul personalului, în cazul în care dispun de calificarea necesară pentru funcția respectivă.”

17. La articolul 19, după cuvintele „alte state pentru” se introduce cuvîntul „studii,”, iar cuvîntul „stagiere” se substituie cu cuvîntul „stagiu”.

18. În titlul capitolului V, cuvintele „posturi diplomatice” se substituie cu cuvintele „funcții diplomatice și consulare”.

19. Articolul 20:

în titlu, cuvintele „posturi diplomatice” se substituie cu cuvintele „funcții diplomatice și consulare”;

partea introductivă va avea următorul cuprins:

„Persoana angajată în funcție diplomatică sau consulară are dreptul:” ;

litera a) va avea următorul cuprins:

„a) să dețină, cu o avansare ulterioară, funcții în instituțiile serviciului diplomatic în corespundere cu pregătirea profesională, rangul diplomatic și vechimea în muncă în serviciul diplomatic;” .

20. Articolul 20<sup>1</sup> va avea următorul cuprins:

„Articolul 20<sup>1</sup>. Scutiri și înlesniri

(1) Membrii personalului misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare, precum și membrii familiilor lor, la revenirea în Republica Moldova în legătură cu încheierea misiunii, pot introduce în țară, cu scutire de plata drepturilor de import și de alte plăți stabilite la import de legislația fiscală și vamală, bunuri procurate pentru uz personal în perioada aflării lor în misiune.

(2) Membrul personalului misiunii diplomatice sau oficiului consular ori membrul familiei acestuia, la revenirea în Republica Moldova în legătură cu încheierea misiunii, poate introduce în țară, cu scutire de plata drepturilor de import și de alte plăți stabilite la import de legislația fiscală și vamală, numai un singur mijloc de transport auto, procurat fie de membrul personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular, fie de membrul familiei acestuia în perioada aflării în misiune diplomatică sau consulară.”

21. Articolul 21:

în titlu, textul „persoanelor angajate în posturi diplomatice” se substituie cu textul „personalului serviciului diplomatic”;

în partea introductivă, cuvântul „post” se substituie cu cuvântul „serviciul”;

litera g) va avea următorul cuprins:

„g) să informeze conducerea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene în legătură cu orice modificare intervenită în situația personală care ar putea afecta calitatea de agent diplomatic sau funcționar consular.”

22. La articolul 23:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Pentru exercitarea exemplară a atribuțiilor de serviciu, spirit de inițiativă, muncă îndelungată și ireproșabilă, persoanele angajate în funcții diplomatice și consulare pot fi:

- a) avansate în funcție;
- b) promovate în următorul rang diplomatic înainte de termenul stabilit la art. 13 alin. (2), la propunerea Comisiei de evaluare și concurs;
- c) premiate cu sume bănești;
- d) stimulate în alt mod prevăzut de legislație.”

la alineatul (2), cuvintele „posturi diplomatice” se substituie cu cuvintele „funcții diplomatice și consulare”.

23. Articolul 24:

în partea introductivă, textul „sau, după caz, de către Președintele Republicii Moldova” se substituie cu textul „, la propunerea Comisiei de disciplină a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, care activează în baza unui regulament aprobat de ministrul afacerilor externe și integrării europene”;

la litera a), cuvântul „avertizarea” se substituie cu cuvântul „avertismentul”;

litera d) se abrogă;

litera e) va avea următorul cuprins:

„e) retrogradarea cu un rang diplomatic sau retragerea acestuia;”

litera f) va avea următorul cuprins:

„f) destituirea din funcție/concedierea.”

alineatul unic devine alineatul (1);

articolul se completează cu alineatele (2), (3) și (4) cu următorul cuprins:

„(2) În caz de încălcare a obligațiilor prevăzute de prezenta lege, precum și în caz de abateri disciplinare comise în exercițiul funcțiunii și în funcție de gravitatea acestora, persoanelor cu funcții de demnitate publică angajate în funcții diplomatice li se aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația specială.

(3) În caz de încălcare a obligațiilor prevăzute de prezenta lege, precum și în caz de abateri disciplinare comise în exercițiul funcțiunii și în funcție de gravitatea acestora, Președintele Republicii Moldova aplică sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. e) persoanei care deține rangul diplomatic de ambasador sau ministru plenipotențiar, iar sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. f) – șefului de misiune.

(4) În caz de săvârșire a unor fapte ilicite sau de divulgare a informațiilor care prejudiciază interesele naționale ale Republicii Moldova sau afectează imaginea Republicii Moldova ori relațiile acesteia cu alte state sau organizații internaționale guvernamentale, se aplică sancțiunea disciplinară de destituire din funcție/concediere.”

24. Legea se completează cu articolul 24<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„Articolul 24<sup>1</sup>. Încetarea raporturilor de serviciu/de muncă  
ale personalului instituțiilor serviciului diplomatic

Raportul de serviciu/de muncă al membrului personalului instituțiilor serviciului diplomatic încetează:

a) dacă acesta nu mai întrunește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a)–f);

b) în caz de destituire din funcție/concediere pe motive disciplinare, conform art. 24;

c) dacă acesta refuză să fie transferat din cadrul misiunii diplomatice sau al oficiului consular în funcțiile diplomatice ale Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene propuse conform art. 15 alin. (3) și (4);

d) în alte cazuri prevăzute de legislația națională, în particular cele stabilite prin legislația specială pentru categoriile de persoane care formează personalul instituțiilor serviciului diplomatic.”

25. Articolul 25 va avea următorul cuprins:

„Articolul 25. Rechemarea înainte de termen din cadrul misiunii diplomatice sau al oficiului consular

(1) Membrul personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular poate fi rechemat înainte de termen din misiune la inițiativa proprie sau, doar dacă există acordul expres al acestuia, în interes de serviciu.

(2) Membrul personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular este rechemat din misiune înainte de termen prin ordin al ministrului afacerilor externe și integrării europene, care se emite:

a) în temeiul decretului Președintelui Republicii Moldova, în cazul ambasadurilor extraordinare și plenipotențiarilor, al reprezentanților permanenți sau delegaților pe lângă o organizație internațională, al trimișilor și al însărcinaților cu afaceri en titre (permanenți);

b) în temeiul hotărârii de Guvern, în cazul consulilor generali;

c) la propunerea Comisiei de evaluare și concurs, în cazul celorlalți membri ai personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular.

(3) Membrul personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular poate fi rechemat înainte de termen din misiune fără acordul lui în următoarele cazuri:

a) declararea acestuia de către statul acreditat drept persona non grata sau indezirabil;

b) închiderea misiunii diplomatice sau a oficiului consular;

c) apariția unei situații excepționale în țara de acreditare;

d) reducerea funcției în misiunea diplomatică sau în oficiul consular;

e) comiterea unor fapte ce implică răspunderea penală în conformitate cu legislația statului acreditat sau cu legislația Republicii Moldova ori aduc atingere prestigiului serviciului diplomatic, inclusiv comiterea unor asemenea fapte de către membrii familiei care domiciliază împreună cu el pe parcursul aflării în misiune;

f) săvârșirea faptelor sau divulgarea informației care prejudiciază interesele naționale ale Republicii Moldova ori afectează imaginea Republicii Moldova sau relațiile acesteia cu alte state sau organizații internaționale guvernamentale;

g) incapacitate temporară de muncă pe un termen mai mare de două luni consecutive sau prezența unei boli ce îl împiedică să activeze în misiune, conform listei de boli aprobată de Guvern sau de Ministerul Sănătății;

h) depunerea cererii de concediu pentru îngrijirea copilului;

i) destituirea din funcție/concedierea.

(4) Termenul de revenire în țară în temeiul prezentului articol va fi indicat în ordinul de rechemare.”

## 26. Articolul 26:

la alineatul (1), textul „Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” se substituie cu cuvintele „legislația în vigoare”;

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Pentru perioada de aflare în străinătate, membrii personalului misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare primesc, pe lângă salariul în moneda Republicii Moldova, o indemnizație neimpozabilă în valută străină, precum și o indemnizație pentru întreținerea membrilor familiilor lor care domiciliază împreună cu ei pe parcursul aflării în misiune. Membri ai familiei sînt considerați soția (soțul), fiii și fiicele pînă la vîrsta de 18 ani, precum și cei cu vîrsta de pînă la 23 de ani care urmează în străinătate studii secundare generale sau profesionale, medii de specialitate, superioare, învățămînt de zi, și nu sînt căsătoriți, alte persoane aflate în întreținerea detașatului în misiunea diplomatică sau oficiul consular, indiferent de vîrstă. Cuantumul indemnizației în valută străină se stabilește de către Guvern pentru fiecare țară în parte.”

alineatul (5) va avea următorul cuprins:

„(5) La stabilirea cuantumului indemnizației în valută străină se va ține cont de funcție, de coșul minim de consum din statul acreditar, gradul de risc și de condițiile climaterice ale acestui stat. Coșul minim de consum se calculează pentru fiecare stat acreditar în conformitate cu prevederile instrucțiunii aprobate de ministrul afacerilor externe și integrării europene și de ministrul finanțelor.”

## 27. Articolul 27:

la alineatul (1), cuvîntul „post” se substituie cu cuvîntul „funcție”;

la alineatul (2), după textul „care domiciliază împreună cu ei” se introduce textul „conform ordinului de detașare în misiune, indiferent de vîrstă”;

la alineatul (3), după textul „care domiciliază împreună cu ei” se introduce textul „conform ordinului de detașare în misiune, indiferent de vîrstă”, iar textul „rudei sale directe sau prin alianță” se substituie cu textul „unei persoane apropiate: soț (soție), persoană înrudită prin sînge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătuși) sau persoană înrudită prin afinitate (cumnat, cumnată, socru, soacră, ginere, noră)”;

la alineatul (5), textul „în funcție de postul pe care îl deține” se substituie cu textul „în corespundere cu funcția pe care o deține și cu necesitatea de serviciu”;

alineatul (10) va avea următorul cuprins:

„(10) În caz de deces, precum și de mutilare sau de alt prejudiciu adus sănătății în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu sau a unor activități legate de acestea, membrului personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular (ori moștenitorului acestuia) i se plătește o compensație în mărimea stabilită de Guvern. Cheltuielile pentru înmormântarea membrului personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular care și-a pierdut viața în timpul aflării în misiune, precum și cele legate de transportarea corpului acestuia în țară, sînt acoperite din mijloacele bugetare alocate de Guvern. Aceleași prevederi se aplică și în caz de deces al unui membru din familia membrului personalului misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare.”

la alineatul (11), textul „administrativ-tehnic, precum și celui de serviciu” se exclude.

28. Articolul 28:

la litera a), textul „Ministerului Afacerilor Externe” se substituie cu textul „instituțiilor serviciului diplomatic”;

litera b) se abrogă;

la litera d), textul „postuniversitare sau stagiere” se substituie cu textul „ , perfecționare profesională sau stagiu”.

29. Articolul 29 va avea următorul cuprins:

„Articolul 29. Asigurarea cu pensii și protecția socială

(1) Asigurarea cu pensii și protecția socială a personalului instituțiilor serviciului diplomatic se efectuează în modul stabilit de legislație.

(2) Soției (soțului) membrului personalului misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare care îl însoțește pe parcursul aflării acestuia în misiune i se menține locul de muncă la instituția, organizația sau întreprinderea în care este angajată (angajat), indiferent de tipul de proprietate, de forma juridică de organizare și de subordonare a acesteia. La cererea salariatului, angajatorul va suspenda în mod obligatoriu raportul de serviciu/ de muncă. Perioada de însoțire în misiune a soției (soțului) membrului personalului misiunilor diplomatice sau

al oficiilor consulare se include în stagiul de cotizare, cu condiția achitării contribuțiilor de asigurări sociale de stat prevăzute la alin. (3) și (4) ale prezentului articol și în legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat.

(3) Achitarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat în condițiile alin. (2) se efectuează de către soția (soțul) membrului personalului misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare în baza contractului individual încheiat anual între aceasta (acesta) și Casa Națională de Asigurări Sociale. Contractul respectiv poate fi încheiat în numele soției (soțului) membrului personalului misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare în bază de procură.

(4) Suma contribuției de asigurări sociale de stat în mărime minimă, prevăzută anual în legea bugetului asigurărilor sociale de stat, se restituie soției (soțului) membrului personalului misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare de către misiunea diplomatică sau oficiul consular din contul devizului de cheltuieli al acestor instituții, la prezentarea contractului și dovezii de plată a contribuției.”

30. În cuprinsul legii, cu excepția articolului 28 litera f), sintagmele „Ministerul Afacerilor Externe”, „ministrul afacerilor externe”, „post diplomatic” și „organism internațional” se substituie, respectiv, cu sintagmele „Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene”, „ministrul afacerilor externe și integrării europene”, „funcție diplomatică” și „organizație internațională”.

31. Anexa va avea următorul cuprins:

„Anexă

### Clasificatorul funcțiilor diplomatice și consulare

Codul funcției	Titlul funcției	Descrierea generică	Cerințe minime
<b>1. Funcții de conducere de nivel superior</b>			
A07	Secretar general	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează managementul de nivel superior al ministerului;</li> <li>– realizează planificarea strategică și funcțională a activității ministerului, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> <li>– reprezintă ministerul în relațiile cu alte autorități publice din țară și de peste hotare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>

A08	Ambasador extraordinar și plenipotențiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează managementul de nivel superior al misiunii diplomatice;</li> <li>– realizează planificarea strategică și funcțională a activității misiunii diplomatice, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> <li>– reprezintă misiunea diplomatică în raport cu alte autorități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
A09	Reprezentant permanent sau delegat pe lângă o organizație internațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează managementul de nivel superior al misiunii diplomatice;</li> <li>– realizează planificarea strategică și funcțională a activității misiunii diplomatice, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> <li>– reprezintă misiunea diplomatică pe lângă o organizație internațională și în raport cu alte autorități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
A10	Ambasador cu misiuni speciale	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează managementul de nivel superior al ministerului;</li> <li>– realizează planificarea strategică și funcțională a activității ministerului, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> <li>– reprezintă ministerul în raport cu alte autorități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
A11	Trimis	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează managementul de nivel superior al misiunii diplomatice;</li> <li>– realizează planificarea strategică și funcțională a activității misiunii diplomatice, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> <li>– reprezintă misiunea diplomatică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de</li> </ul>

		în raport cu alte autorități	utilizare a computerului
A12	Însărcinat cu afaceri en titre sau ad-interim	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează managementul de nivel superior al misiunii diplomatice;</li> <li>– realizează planificarea strategică și funcțională a activității misiunii diplomatice, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> <li>– reprezintă misiunea diplomatică în raport cu alte autorități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 8 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
A13	Consul general	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează managementul de nivel superior al consulatului general;</li> <li>– realizează planificarea strategică și funcțională a activității consulatului general, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> <li>– reprezintă consulatul general în raport cu alte autorități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 8 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>2. Funcții de conducere</b>			
B45	Șef/șef adjunct direcție generală	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 18 unități de personal;</li> <li>– este responsabil de gestionarea unui sector complex de activitate în domeniul elaborării politicilor/coordonării elaborării politicilor și în alte domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>

		subdiviziunii și la sectorul gestionat	
B46	Ministru consilier	<ul style="list-style-type: none"> <li>– este responsabil de gestionarea unui sector complex de activitate în domeniul elaborării politicilor, coordonării, monitorizării și evaluării privind implementarea acestora;</li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea sectorului gestionat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
B47	Șef/șef adjunct direcție	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 5 unități de personal;</li> <li>– este responsabil de gestionarea unui sector de activitate în domeniul elaborării politicilor/ coordonării elaborării politicilor și în alte domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</li> <li>– este direct responsabil de activitatea subdiviziunii (autonome) conduse, raportează direct superiorului;</li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>

B48	Şef direcție în cadrul direcției generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 5 unități de personal;</li> <li>– este responsabil de gestionarea unui sector de activitate în domeniul elaborării politicilor/coordonării elaborării politicilor și în alte domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
B49	Şef secție	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 4 unități de personal;</li> <li>– este responsabil de gestionarea unui domeniu de activitate privind elaborarea politicilor/coordonarea elaborării politicilor și de gestionarea altor domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</li> <li>– este direct responsabil de activitatea subdiviziunii (autonome) conduse, raportează direct superiorului;</li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul de activitate gestionat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>

B50	Şef secție în cadrul direcției	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 4 unități de personal;</li> <li>– este responsabil de gestionarea unui domeniu de activitate privind elaborarea politicilor/coordonarea elaborării politicilor și de gestionarea altor domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul de activitate gestionat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
B51	Consul – șef al consulatului	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează managementul de nivel superior al consulatului;</li> <li>– realizează planificarea strategică și funcțională a activității consulatului, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> <li>– reprezintă consulatul în raport cu alte autorități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
B52	Şef serviciu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal;</li> <li>– este responsabil de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate privind elaborarea politicilor și de gestionarea altor domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</li> <li>– este direct responsabil de activitatea subdiviziunii (autonome) conduse, raportează direct superiorului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul/subdomeniul de activitate gestionat</li> </ul>	
<b>3. Funcții de execuție</b>			
C58	Consilier	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate și importanță majoră în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării privind implementarea acestora; după caz, avizează proiectele de acte normative și legislative;</li> <li>– posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză;</li> <li>– manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor și a proceselor complexe, de soluționare a problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competență;</li> <li>– dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
C59	Consul	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate și importanță majoră în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării privind implementarea acestora;</li> <li>– posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză;</li> <li>– prestează servicii consulare în cadrul oficiilor consulare ale Republicii Moldova;</li> <li>– dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>

C60	Secretar I	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării privind implementarea acestora; după caz, avizează proiectele de acte normative și legislative;</li> <li>– posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză;</li> <li>– manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor și a proceselor complexe, de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;</li> <li>– de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
C61	Secretar II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate medie în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării privind implementarea acestora; după caz, avizează proiectele de acte normative și legislative;</li> <li>– posedă cunoștințe teoretice și practice în 1–2 domenii de expertiză;</li> <li>– manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor și a proceselor, de soluționare a problemelor operaționale;</li> <li>– de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmînd instrucțiunile superiorului doar în cazul sarcinilor de complexitate înaltă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
C62	Viceconsul	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării privind implementarea acestora;</li> <li>– posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– prestează servicii consulare în cadrul oficiilor consulare ale Republicii Moldova;</li> <li>– de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmînd instrucțiunile superiorului doar în cazul sarcinilor de complexitate înaltă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
C63	Secretar III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate medie în domeniul monitorizării și evaluării privind implementarea politicilor; după caz, avizează proiectele de acte normative și legislative;</li> <li>– posedă cunoștințe teoretice și practice într-un domeniu de expertiză;</li> <li>– manifestă abilități de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență;</li> <li>– de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmînd instrucțiunile superiorului doar în cazul sarcinilor de complexitate înaltă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– un an de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
C64	Atașat	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate medie, interdependente în domeniul implementării politicilor;</li> <li>– aplică proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate în domeniul de competență;</li> <li>– manifestă abilități de soluționare a problemelor în domeniul de competență;</li> <li>– după caz, necesită supervizare din partea superiorului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>

C65	Agent consular	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate medie în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării privind implementarea acestora;</li> <li>– posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză;</li> <li>– prestează servicii consulare în cadrul oficiilor consulare ale Republicii Moldova;</li> <li>– de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmînd instrucțiunile superiorului doar în cazul sarcinilor de complexitate înaltă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului”</li> </ul>
-----	----------------	---	---

**Art. II.** – Guvernul, în termen de 6 luni, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

**Art. III.** – Guvernul, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va asigura republicarea Legii nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu renumerotarea elementelor actului legislativ și corectarea, după caz, a tuturor trimiterilor la acestea.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

**IGOR CORMAN**

**Chișinău, 12 iulie 2013.**

**Nr. 208.**