



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №544

от 11 июля 2017 г.

Кишинэу

О проекте закона о государственных и муниципальных предприятиях

Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Одобрить и представить Парламенту для рассмотрения проект закона о государственных и муниципальных предприятиях.

Премьер-министр

ПАВЕЛ ФИЛИП

Контрасигнуют:

Зам. Премьер-министра,
министр экономики

Октавиан КАЛМЫК

Министр финансов

Октавиан Армашу

Министр юстиции

Владимир Чеботарь

ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**ЗАКОН****о государственных и муниципальных предприятиях**

Парламент принимает настоящий органический закон.

Настоящий закон устанавливает правовые, организационные и экономические условия создания, функционирования и прекращения деятельности государственных и муниципальных предприятий.

Глава I**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Государственное и муниципальное предприятия**

(1) Государственное предприятие является юридическим лицом, уставный капитал которого полностью принадлежит государству и которое осуществляет предпринимательскую деятельность на основе государственного имущества, переданного ему в управление.

(2) Муниципальное предприятие является юридическим лицом, уставный капитал которого полностью принадлежит административно-территориальной единице и которое осуществляет предпринимательскую деятельность на основе имущества административно-территориальной единицы, переданного ему в управление.

(3) Особенности создания, деятельности и прекращения деятельности государственного и муниципального предприятия (далее – *государственное/муниципальное предприятие*) устанавливаются настоящим законом, гражданским законодательством, а также законодательством о местном публичном управлении, другими нормативными актами и уставами данных предприятий.

(4) Государственное/муниципальное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем имуществом, которым оно владеет, за исключением имущества, относящегося к публичной сфере.

(5) Государственное/муниципальное предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в Государственном регистре юридических лиц.

(6) Государственное/муниципальное предприятие осуществляет свою деятельность под определенным названием, которое включает, при необходимости, слова «государственное предприятие» и «муниципальное предприятие» или аббревиатуры «ГП» и «МП».

(7) Государственное/муниципальное предприятие идентифицируется посредством государственного идентификационного номера (IDNO).

(8) На фирменном бланке указывается название, юридический адрес и государственный идентификационный номер.

(9) Государственное/муниципальное предприятие имеет право открывать банковские счета на территории Республики Молдова и за рубежом, с уведомлением об этом учредителя.

(10) Государственное/муниципальное предприятие имеет право создавать филиалы и представительства с согласия учредителя.

(11) Государственное/муниципальное предприятие не может являться учредителем коммерческого общества.

Статья 2. Порядок создания и регистрации государственного и муниципального предприятий

(1) Функцию учредителя государственного предприятия от имени Правительства выполняет Агентство публичной собственности.

(2) Функцию учредителя муниципального предприятия выполняет правомочный орган власти административно-территориальной единицы.

(3) Учредитель не несет ответственности по обязательствам предприятия, а предприятие не несет ответственности по обязательствам учредителя.

(4) Учредительными документами государственного/муниципального предприятия являются постановление/решение о создании и устав предприятия. Типовой устав государственного/муниципального предприятия утверждается Правительством.

(5) Устав государственного/муниципального предприятия утверждается учредителем и содержит следующие данные:

a) наименование, в том числе сокращенное, государственного/муниципального предприятия и его местонахождение;

b) дату и номер решения учредителя о создании государственного/муниципального предприятия,

c) виды деятельности;

d) срок деятельности;

e) уставный капитал и порядок его изменения;

f) состав имущества, внесенного в уставный капитал;

g) состав и список имущества, переданного в пользование государственному/муниципальному предприятию с правом управления;

h) геометрический/кадастровый план и площадь земельного участка, находящегося в пользовании государственного/муниципального предприятия;

i) органы управления и контроля, численный состав, порядок создания, их полномочия и порядок осуществления их деятельности;

- j) порядок распределения и использования прибыли; а также покрытия убытков;
- к) порядок разрешения конфликта интересов;
- l) порядок реорганизации и роспуска государственного/муниципального предприятия;
- м) другие положения, не противоречащие действующему законодательству.

Глава II

ИМУЩЕСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЙ

Статья 3. Состав имущества и порядок его использования

(1) Имущество государственного/муниципального предприятия состоит из имущества частной сферы государства/административно-территориальной единицы, внесенного в качестве вклада в уставный капитал предприятия, и имущества, приобретенного в результате осуществляемой деятельности.

(2) Имущество публичной сферы государства/административной-территориальной единицы, находящееся в управлении предприятия, не является его собственностью. Данное имущество не может преследоваться за долги государственного/муниципального предприятия, не может быть отчуждено и на него не может быть обращено принудительное взыскание, даже в случае несостоятельности, оно не может являться предметом залога или установления вещных гарантий, не может быть приобретено другими лицами вследствие приобретательной давности или по причине добросовестного владения ими. Бухгалтерский учет для данного имущества ведется отдельно от учета активов государственного/муниципального предприятия.

(3) Порядок владения, использования и распоряжения имуществом государственного/муниципального предприятия устанавливается законодательством.

(4) Государственное/муниципальное предприятие обязано эффективно и рационально использовать имущество, находящееся в его распоряжении, и обеспечить его целостность.

(5) Передача, продажа, имущественный наем/сдача в аренду или безвозмездное пользование и списание имущества государственного/муниципального предприятия осуществляются в порядке, установленном Правительством.

Статья 4. Уставный капитал

(1) Размер уставного капитала государственного/муниципального предприятия не может быть меньше 5 000 леев.

(2) Источниками формирования уставного капитала государственного/муниципального предприятия являются имущество и наличные средства учредителя, за исключением имущества, относящегося к публичной сфере.

(3) Вкладом в уставный капитал не могут являться:

а) имущество, оборот которого запрещен или ограничен законодательством;

б) дебиторская задолженность предприятия;

с) не зарегистрированное недвижимое имущество;

д) имущество учебных, медицинских учреждений, культурное наследие и жилищно-коммунальной сферы.

(4) Уставный капитал государственного/муниципального предприятия может быть изменен путем его увеличения или уменьшения.

(5) Решение об изменении уставного капитала государственного/муниципального предприятия принимается учредителем.

(6) Источником увеличения уставного капитала может служить собственный капитал государственного/муниципального предприятия в пределах части, которая превышает уставный капитал или вложения, полученные от учредителя.

(7) Решение об изменении уставного капитала публикуется в Официальном мониторе Республики Молдова государственным/муниципальным предприятием в течение 15 рабочих дней с момента его принятия.

(8) Изменение уставного капитала отражается в уставе и балансе государственного/муниципального предприятия после регистрации в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей №220-XVI от 19 октября 2007 года.

Статья 5. Чистая прибыль и чистые убытки

(1) Чистая прибыль может быть направлена на:

а) покрытие убытков прошлых лет;

б) формирование резерва для развития производства;

с) отчисления в государственный/местный бюджет;

д) выплату вознаграждений членам органов управления и контроля;

е) другие цели, не противоречащие законодательству.

(2) Решение о распределении чистой прибыли принимается учредителем по предложению административного совета.

(3) Отчисления в государственный/муниципальный бюджет перечисляются государственным/муниципальным предприятием до 30 июня включительно года, следующего за отчетным годом.

(4) Чистая прибыль распределяется только для покрытия убытков прошлых лет и/или развития государственного/муниципального предприятия в следующих случаях:

а) если оно является несостоятельным или если выплата отчислений в бюджет приведет к его несостоятельности;

б) размер чистых активов, согласно годовому финансовому отчету, меньше, чем уставный капитал или станет меньше в результате осуществления отчислений в бюджет;

с) государственное/муниципальное предприятие является субъектом постановлений Правительства или действующих договоров Республики Молдова, которые предусматривают освобождение от выплаты отчислений в бюджет.

(5) Если по истечении трех отчетных лет подряд размер чистых активов государственного/муниципального предприятия будет меньше размера уставного капитала, учредитель примет одно из следующих решений:

а) об уменьшении уставного капитала, с соблюдением положений части (1) статьи 4 настоящего закона;

б) о передаче части имущества или наличных средств в качестве вклада в уставной капитал;

с) о роспуске государственного/муниципального предприятия, если размер чистых активов меньше размера, предусмотренного частью (1) статьи 4 настоящего закона.

Глава III

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

Статья 6. Руководящие органы государственного/муниципального предприятия

(1) Руководящими органами государственного/муниципального предприятия являются:

а) учредитель;

б) административный совет;

с) управляющий – исполнительный орган;

д) ревизионная комиссия.

(2) Структура, полномочия, порядок создания и деятельности органов управления государственным/муниципальным предприятием определены настоящим законом, Правительством, уставом и положениями о предприятии.

(3) Административный совет, члены административного совета, ревизионной комиссии и управляющий являются ответственными за выполнение полномочий, которые предусмотрены настоящим законом, нормативными актами, регламентирующими область управления публичной собственностью, и не могут быть переданы другим лицам.

Статья 7. Учредитель

(1) Учредитель осуществляет свои права по управлению государственным/муниципальным предприятием через административный совет и управляющего.

(2) Учредитель имеет следующие полномочия:

a) утверждает устав государственного/муниципального предприятия, положение об административном совете и ревизионной комиссии;

b) принимает решение о внесении изменений в уставный капитал государственного/ муниципального предприятия по предложению административного совета;

c) назначает и отзывает председателя и членов административного совета, членов ревизионной комиссии, определяет численный состав административного совета и ревизионной комиссии, устанавливает размер месячного вознаграждения председателю, членам административного совета и ревизионной комиссии в порядке, установленном Правительством;

d) дает предварительное согласие на продажу неиспользованных активов государственного/муниципального предприятия;

e) дает согласие на передачу в имущественный наем/аренду или в безвозмездное пользование активов, не используемых в деятельности государственного/муниципального предприятия, определяет порядок отбора арендатора и согласовывает договоры имущественного найма/аренды и безвозмездного пользования;

f) дает предварительное согласие на списание имущества, отнесенного к основным средствам;

g) выражает предварительное согласие на передачу в залог имущества государственного/муниципального предприятия для получения банковских кредитов;

h) дает предварительное согласие государственным/муниципальным предприятиям на закупку имущества, рыночная стоимость которого составляет более 25 процентов стоимости его чистых активов, согласно последнему годовому финансовому отчету, или превышает 400 000 леев;

i) подтверждает выбранную административным советом компанию по проведению аудита;

j) согласовывает перечень и тарифы на оказанные услуги, за исключением тех, которые установлены действующими нормативными актами;

k) оценивает деятельность административного совета и управляющего на основании годовых отчетов о деятельности административного совета, управляющего и хозяйственно-экономической деятельности предприятия;

l) утверждает решение о распределении чистой прибыли предприятия.

(3) Учредитель государственного предприятия назначает и освобождает от занимаемой должности управляющего государственным

предприятием, по предложению административного совета. Учредитель государственного предприятия передает полномочия по управлению имуществом и осуществлению предпринимательской деятельности управляющему на основе индивидуального трудового договора.

(4) Учредитель муниципального предприятия наделяет исполнительный орган правом передачи полномочий по управлению имуществом и осуществлению предпринимательской деятельности управляющему на основе индивидуального трудового договора.

(5) Индивидуальный трудовой договор управляющего устанавливает права и обязанности сторон, включая ограничение прав пользования и распоряжения имуществом государственного/муниципального предприятия, предусматривает порядок и условия оплаты труда управляющего, устанавливает показатели эффективности для управляющего, материальную ответственность сторон, а также условия прекращения и расторжения договора. Типовой индивидуальный трудовой договор управляющего государственным/муниципальным предприятием утверждается Правительством.

(6) Учредитель не имеет права вмешиваться в текущую деятельность государственного/муниципального предприятия после заключения и регистрации индивидуального трудового договора с управляющим, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, уставом и договором.

Статья 8. Административный совет

(1) Административный совет является коллегиальным органом управления государственным/муниципальным предприятием, состоящим из нечетного числа членов - не менее 3 человек, который представляет интересы государства/административно-территориальной единицы и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим законом и положением об административном совете, утвержденным учредителем. Типовое положение административного совета утверждается Правительством.

(2) Член административного совета назначается учредителем на срок до 2-х лет и может быть любым физическим лицом, которое соответствует минимальным требованиям, установленным Правительством, за исключением лиц, предусмотренных частью (3). Член административного совета может быть одновременно членом административного совета не более, чем в 3 (трех) государственных/муниципальных предприятиях. Члены совета могут быть повторно назначены на новый срок. Председатель административного совета является членом административного совета.

(3) Членом административного совета государственного/муниципального предприятия не может быть:

- a) руководитель центрального органа публичной власти, члены выборного органа и руководитель исполнительного органа административно-территориальной единицы;
- b) лицо, имеющее общий трудовой стаж менее 3-х лет;
- c) управляющий и главный бухгалтер государственного/муниципального предприятия;
- d) член ревизионной комиссии;
- e) лицо, осужденное окончательным и не подлежащим обжалованию решением суда за преступления в отношении собственности, коррупцию в частном секторе, подпадающее под действие условий о несовместимости или ограничениях, предусмотренных статьями 16-21 Закона № 133 от 17 июня 2016 года о декларировании имущества и личных интересов, а также имеющее непогашенную судимость.

(4) Члены административного совета государственного/муниципального предприятия выполняют свои полномочия по совместительству со своими основными должностными обязанностями.

Члены административного совета государственного/муниципального предприятия несут ответственность перед предприятием за ущерб, причиненный вследствие выполнения решений, принятых ими в нарушение законодательства, устава предприятия и положения об административном совете. Член административного совета государственного/муниципального предприятия, голосовавший против такого решения, освобождается от возмещения убытков, если в протоколе заседания зафиксировано его несогласие или он высказал отдельное мнение, внесенное в протокол.

(5) Член административного совета освобождается от возмещения убытков, причиненных во время исполнения им своих обязанностей, если он действовал согласно письменным указаниям учредителя, в подлинности которых не было оснований сомневаться.

(6) Отставка или отзыв члена административного совета не освобождает его от обязанности возмещения убытков, причиненных по его вине.

(7) Административный совет имеет следующие полномочия:

- a) утверждает трехлетний план деятельности предприятия и осуществляет мониторинг его выполнения;
- b) устанавливает показатели эффективности предприятия и критерии оценки, учитывая специфику и область деятельности;
- c) представляет учредителю предложения по улучшению менеджмента и повышению эффективности деятельности предприятия;
- d) рассматривает годовой отчет управляющего о финансово-экономической деятельности предприятия;
- e) представляет учредителю годовой отчет о своей деятельности;
- f) принимает меры по обеспечению целостности и эффективного использования имущества предприятия, в том числе принимает решения о

целесообразности продажи, сдачи в аренду/имущественный наем или безвозмездное пользование неиспользованных активов предприятия, списании имущества, относящегося к основным средствам, передаче в залог имущества для получения банковских кредитов, спонсорства;

g) после получения предварительного согласия учредителя утверждает минимальную цену выставления на продажу неиспользуемого имущества, рыночная цена которого составляет более 25% от стоимости чистых активов предприятия;

h) осуществляет мониторинг за ходом судебных споров и обеспечивает информирование учредителя;

i) рассматривает отчеты органов контроля, отчет аудитора и письмо к руководству, выданное аудиторской компанией и утверждает план действий по устранению выявленных недостатков;

j) утверждает годовую смету доходов и расходов, штатное расписание предприятия и фонд заработной платы;

к) рассматривает ежеквартально отчет управляющего о финансово-экономической деятельности предприятия;

l) представляет учредителю предложения по премированию либо наложению санкций на управляющего;

m) представляет учредителю предложения о внесении изменений в уставной капитал, изменении и дополнении устава предприятия;

n) отбирает путем проведения конкурса кандидатуру управляющего предприятием и представляет ее учредителю/исполнительному органу для назначения. Типовое положение об организации и проведении конкурса для занятия вакантной должности управляющего государственного/муниципального предприятия утверждается Правительством;

o) координирует и вносит для утверждения учредителю предложение о распределении годовой чистой прибыли предприятия;

p) принимает решения об установлении конкретного максимального размера заработной платы управляющего, подлежащего ограничению, за текущий год;

q) выбирает аудиторское общество для проведения обязательного аудита годовой финансовой ситуации;

r) обеспечивает прозрачность процедур закупки имущества, работ и услуг, предназначенных как для покрытия производственных потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы, а также утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг. Типовое положение о закупке товаров, работ и услуг для государственного/муниципального предприятия утверждается Правительством;

s) утверждает закупку государственным/муниципальным предприятием имущества и услуг, рыночная стоимость которых составляет

более 25% стоимости чистых активов предприятия, согласно последнему финансовому отчету, или превышает 400 000 леев;

t) утверждает внутренние положения, касающиеся деятельности предприятия.

(8) Административный совет государственного/муниципального предприятия не имеет права вмешиваться в текущую деятельность управляющего, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, уставом и положением об административном совете.

(9) Полномочия члена административного совета прекращаются по истечении срока, на который создавался совет, в случае его отзыва учредителем, инициирования процедуры несостоятельности/ликвидации предприятия, а также на основании его заявления.

(10) Член административного совета государственного/муниципального предприятия отзывается учредителем в случае отсутствия без уважительной причины на трех заседаниях подряд, нарушения законодательства или Положения об административном совете, с информированием данного члена совета.

(11) Заседания административного совета государственного/муниципального предприятия созываются председателем совета и/или по требованию не менее одной трети членов, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня и материалы заседания совета доводятся до сведения членов административного совета не позднее, чем за 5 рабочих дня до дня заседания секретарем административного совета.

(12) Заседание административного совета может проводиться с непосредственным присутствием членов или заочно и является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов.

(13) Решения административного совета принимаются большинством голосов его членов.

(14) Заседания административного совета протоколируются, а протокол подписывается всеми членами совета, присутствующими на заседании и хранится у секретаря совета.

Статья 9. Управляющий

(1) Управляющий является единоличным исполнительным органом государственного/муниципального предприятия и имеет следующие полномочия:

a) руководит деятельностью государственного/муниципального предприятия и обеспечивает его эффективную работу;

b) действует без доверенности от имени государственного/муниципального предприятия;

c) представляет интересы государственного/муниципального предприятия в отношениях с физическими и юридическими лицами, публичными органами, органами правосудия, предоставляя такие полномочия и другим представителям предприятия;

d) обеспечивает исполнение решений учредителя и административного совета государственного/муниципального предприятия;

e) обеспечивает проведение аудита годовых финансовых отчетов и заключает с выбранным административным советом аудиторским обществом договор на проведение аудита;

f) представляет административному совету информацию о результатах проверок, проведенных уполномоченными органами, и выявленных недостатках, а также план действий по устранению выявленных нарушений и недостатков;

g) ежеквартально представляет административному совету отчет о итогах деятельности государственного/муниципального предприятия;

h) представляет учредителю и административному совету годовой отчет о результатах финансово-экономической деятельности государственного/муниципального предприятия, отчет ревизионной комиссии и отчет аудита;

i) представляет административному совету проект сметы доходов и расходов предприятия, проект его штатного расписания на год, следующий за отчетным годом;

j) представляет административному совету для согласования предложения по распределению годовой чистой прибыли государственного/муниципального предприятия;

k) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, принимает на работу персонал государственного/муниципального предприятия;

l) обеспечивает разработку трехлетнего плана деятельности предприятия и представляет его совету для утверждения;

m) обеспечивает целостность, эффективное использование и развитие имущества предприятия;

n) представляет ежеквартально административному совету информацию о судебных спорах;

o) запрашивает предварительное согласие учредителя и решение административного совета на осуществление предприятием закупок имущества и услуг, рыночная стоимость которых составляет более 25% от стоимости чистых активов, согласно последнему финансовому отчету, или превышает 400 000 леев;

p) реализует процедуры закупки имущества, работ и услуг для нужд производства и обеспечения материально-технической базы в соответствии с Положением о закупке имущества, работ и услуг;

q) обеспечивает перевод отчислений годовой чистой прибыли, установленных учредителем, в государственный/местный бюджет;

r) утверждает после согласования с учредителем перечень и стоимость оказанных услуг, за исключением установленных действующими нормативными актами;

s) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных индивидуальным трудовым договором управляющего.

(2) Если на протяжении трех отчетных периодов подряд государственное/муниципальное предприятие несет убытки или установлены нарушения, допущенные управляющим, на него могут налагаться санкции, включая освобождение от должности, по предложению административного совета.

Статья 10. Ревизионная комиссия

(1) Ревизионная комиссия назначается и отзывается учредителем и осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью предприятия.

(2) Полномочия, численный состав и порядок назначения ревизионной комиссии устанавливаются настоящим законом, уставом государственного/муниципального предприятия и положением о ревизионной комиссии, утвержденным учредителем. Типовое положение о ревизионной комиссии государственного/муниципального предприятия утверждается Правительством.

(3) В состав ревизионной комиссии государственного предприятия могут быть включены представители учредителя, органов центрального публичного управления, а также трудового коллектива.

(4) Члены ревизионной комиссии осуществляют свои функции по совместительству со своими основными должностными функциями.

(5) Членами ревизионной комиссии не могут быть:

а) лица, указанные в части (3) статьи 8;

б) члены административного совета, лица, не имеющие квалификации в области бухгалтерского учета, финансов, экономики, а также лица, являющиеся членами в четырех ревизионных комиссиях государственных/муниципальных предприятий;

с) другие лица, если устав предприятия ограничивает их членство в составе ревизионной комиссии.

(6) Ревизионная комиссия назначается на срок до двух лет, а ее численный состав не может быть меньше 2 человек.

(7) Ревизионная комиссия государственного/муниципального предприятия осуществляет полугодовой контроль его финансово-экономической деятельности.

(8) Ревизионная комиссия государственного/муниципального предприятия рассматривает письмо к руководству, выданное аудиторским обществом.

(9) Внезапные проверки деятельности государственного/муниципального предприятия осуществляются ревизионной комиссией по собственной инициативе, согласно заявлению учредителя, управляющего или административного совета.

(10) Управляющий государственным/муниципальным предприятием обязан в течение двух рабочих дней обеспечить представление необходимой документации для осуществления проверки.

(11) По итогам проверки ревизионная комиссия составляет отчет, в котором отражается:

a) анализ финансово-экономических показателей и оценку возможности дальнейшего продолжения деятельности государственного/муниципального предприятия;

b) оценку финансово-экономических результатов государственного/муниципального предприятия, исходя из динамики основных показателей (чистая прибыль, доходы от продаж и другие показатели, касающиеся конкретных условий деятельности соответствующего предприятия по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) для определения административным советом конкретного предельного уровня заработной платы руководителя, подлежащего ограничению, на текущий год;

c) правильность проведения процедур закупки имущества, работ и услуг;

d) информация о случаях нарушения законодательства, устава и внутреннего регламента государственного/муниципального предприятия, а также о нанесенном ущербе;

e) информация о мерах, предпринятых управляющим по устранению недостатков, выявленных аудитором в ходе аудиторской проверки;

f) данные об обстоятельствах, которые помешали проведению проверки;

g) рекомендации относительно проведенной проверки.

(12) Отчет подписывается всеми членами ревизионной комиссии, участвовавшими в проверке. Члены ревизионной комиссии, не согласные с ее отчетом, в течение 3 рабочих дней представляют отдельное мнение, которое будет приложено к отчету.

(13) Председатель ревизионной комиссии, в течение 3 рабочих дней представит отчет ревизионной комиссии управляющему и председателю административного совета.

(14) Члены ревизионной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса в работе заседаний административного совета.

Статья 11. Аудит финансовых ситуаций

(1) Годовые финансовые отчеты государственных/муниципальных предприятий подлежат обязательному аудиту.

(2) Порядок отбора аудиторских обществ и сроки проведения аудиторских проверок устанавливаются Правительством.

(3) До составления аудитором аудиторского отчета или после аудиторское общество составляет и направляет в адрес управляющего государственным/муниципальным предприятием, и в копии -

административному совету государственного/муниципального предприятия письмо на государственном языке на фирменном бланке аудиторского общества, в котором излагаются выявленные аудитором в ходе аудиторской проверки недостатки, которые с точки зрения профессиональной оценки имеют достаточно важное значение для доведения их до сведения, с предложениями по их устранению.

Глава IV

РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ РОСПУСК ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Статья 12. Реорганизация или роспуск государственного и муниципального предприятия

(1) Государственное предприятие реорганизуется или распускается согласно постановлению Правительства.

(2) Муниципальное предприятие реорганизуется или распускается в соответствии с решением правомочного органа административно-территориальной единицы.

Статья 13. Добровольный роспуск государственного и муниципального предприятия

(1) Постановление/решение о роспуске государственного/муниципального предприятия может быть принято на основании положений, предусмотренных настоящим законом и уставом.

(2) Роспуск государственного/муниципального предприятия влечет за собой начало процедуры ликвидации, за исключением случаев слияния или дробления, в результате которых происходит роспуск без ликвидации юридического лица, которое прекращает свою деятельность и передает свое имущество, в том состоянии, в котором оно находится на дату слияния или дробления, юридическому лицу-бенефициару.

(3) Государственное/муниципальное предприятие, находящееся в процессе роспуска, продолжает существовать и после роспуска, в той мере, в какой это необходимо для ликвидации имущества, до его удаления из Государственного реестра юридических лиц.

(4) С момента публикации постановления/решения о роспуске государственного/муниципального предприятия оно прекращает свою предпринимательскую деятельность и лишается права на заключение новых правовых актов, касающихся предмета деятельности. Управляющий не может предпринимать новые операции, в противном случае он будет нести персональную и солидарную ответственность за осуществленные им действия.

(5) Ликвидация государственного/муниципального предприятия осуществляется ликвидационной комиссией/ликвидатором, учрежденным/назначенным учредителем, в количестве не менее 3 человек,

которым передаются все полномочия по ликвидации имущества, полученного в период деятельности государственного/муниципального предприятия.

(6) Члены ликвидационной комиссии/ликвидатор представляют государственное/муниципальное предприятие и осуществляют свои полномочия по совместительству со своими основными функциями.

(7) После вступления в должность ликвидационная комиссия/ликвидатор на основании ликвидационного баланса совместно с управляющим составляют и подписывают последние финансовые отчеты.

(8) Ликвидационная комиссия/ликвидатор выполняет и завершает текущие операции, обеспечивает осуществление оценки, определяет стоимость и отчуждает активы распускаемого предприятия в любой форме, предусмотренной законодательством, представляет распускаемое предприятие в судебных инстанциях, взыскивает долги, в том числе связанные с неплатежеспособностью заемщиков, заключает сделки, увольняет работников, в случае необходимости нанимает специалистов и экспертов, заключает юридические соглашения, выполняет любые другие действия в той мере, в которой это необходимо для роспуска государственного/муниципального предприятия.

(9) Администратор обязан передать, а ликвидационная комиссия/ликвидатор обязаны принять имущество, реестры и документы предприятия и обеспечить их сохранность. Ликвидационная комиссия/ликвидатор обязаны вести учет всех операций, связанных с ликвидацией, в хронологическом порядке их проведения.

(10) Решения ликвидационной комиссии принимаются большинством голосов. Несоблюдение этого условия влечет за собой признание решений ликвидационной комиссией недействительными.

(11) Ликвидационная комиссия/ликвидатор после расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

(12) Расходы, связанные с добровольной ликвидацией государственного/муниципального предприятия, не имеющего активов, будут покрываться за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете учредителя.

Статья 14. Принудительная ликвидация государственного и муниципального предприятия

(1) Государственное/муниципальное предприятие может подвергаться принудительной ликвидации по решению судебной инстанции на основании заявления учредителя в случае, когда оно не располагает активами или в течение последних трех лет не осуществляло деятельность и не представляло финансовую отчетность и отчеты уполномоченным органам.

(2) Суд назначает одного доверительного управляющего для принудительного роспуска государственного/муниципального предприятия.

(3) Государственное/муниципальное предприятие может быть исключено из государственного регистра по инициативе органа государственной регистрации, в соответствии со статьей 26 Закона №220-ХVI от 19 октября 2007 года о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на основании постановления Правительства.

Статья 15. Распределение имущества при ликвидации государственного/муниципального предприятия

(1) При ликвидации государственного/муниципального предприятия имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, передается ликвидационной комиссией/ликвидатором/доверительным управляющим учредителю.

Глава V КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Статья 16. Понятие сделки с конфликтом интересов

(1) В рамках настоящего закона сделкой с конфликтом интересов является договоренность между двумя или более сторонами, согласно которой передаются определенные права, имущество или осуществляется торговый обмен.

(2) Сделкой с конфликтом интересов является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые одновременно отвечают/удовлетворяют следующим условиям:

а) осуществляются прямо или косвенно между предприятием и заинтересованным лицом и/или близкими им лицами (муж/жена), кровными или усыновленными родственниками (родители, дети, братья, сестры, бабушки, дедушки, внуки, дяди, тети), а также лицами, связанными родством (шурин, золовка, тесть, свекровь, зять, невестка) в рамках договорных отношений, практикуемых предприятием при осуществлении экономической деятельности;

б) стоимость взаимосвязанной сделки/сделок или имущества, являющихся предметом сделки/предметами сделок, превышает 1% стоимости чистых активов предприятия, согласно последней финансовой отчетности предприятия, или превышает 400 000 леей.

(3) Согласно условиям, изложенным в пункте (2), сделкой с конфликтом интересов считается:

а) покупка, продажа, передача или прием любым другим способом предприятием товаров, услуг, прав, денежных средств и других активов;

- b) предоставление или получение предприятием кредита, залога, гарантии, поручительства или любых других дебиторских задолженностей;
- c) предоставление или получение имущества или прав на пользование, сдачу в наем, аренду или лизинг;
- d) заключение или принятие некоторых обязательств, с последующим исполнением.

(4) Лицом, заинтересованным в проведении государственным/муниципальным предприятием сделки, считается член административного совета, ревизионной комиссии, управляющий, главный бухгалтер или любое другое руководящее лицо и/или руководящее лицо высшего звена в составе учредителя.

(5) Лицо, заинтересованное в проведении государственным/муниципальным предприятием сделки, до принятия соответствующего решения обязано довести до сведения управляющего и административного совета информацию о существовании конфликта интересов между предприятием и данным лицом и/или близкими ему лицами до принятия решения о заключении сделки с конфликтом интересов, представляя информацию, которая включает следующее:

- a) описание ситуации, которая введет к возникновению конфликта интересов;
- b) товары, услуги, права, финансовые инструменты или любые другие активы, относящиеся к сделке с конфликтом интересов.

(6) По требованию административного совета/управляющего, лицо, заинтересованное в заключении государственным/муниципальным предприятием сделки, обязано возместить причиненный предприятию ущерб и компенсировать упущенную им выгоду, если данное лицо не сообщило о существовании конфликта интересов в соответствии с частью (5) и/или проголосовало за заключение сделки с конфликтом интересов в нарушение положений законодательства.

(7) За непредоставление или несвоевременное предоставление информации, указанной в части (5), лица, заинтересованные в заключении государственным/муниципальным предприятием сделки, несут ответственность в соответствии с законодательством.

(8) Разрешение конфликтов интересов осуществляется в соответствии с Законом № 133 от 17 июня 2016 года о декларировании имущества и личных интересов.

Статья 17. Решение о заключении сделки с конфликтом интересов

(1) Любая сделка с конфликтом интересов может быть заключена или в нее могут быть внесены изменения государственным/муниципальным предприятием только по решению административного совета.

(2) Для принятия административным советом решения о заключении сделки с конфликтом интересов требуется единогласное голосование

членов административного совета, которые не являются лицами, заинтересованными в заключении сделки.

(3) Если более половины членов административного совета заинтересованы в заключении данной сделки, она будет заключена только по решению учредителя.

(4) Лицо, заинтересованное в сделке с конфликтом интересов, должно покинуть заседание административного совета, на котором открытым голосованием принимается решение о ее заключении. Присутствие этого лица на заседании административного совета принимается во внимание при установлении кворума, а при подведении результатов голосования считается, что это лицо не участвовало в голосовании.

(5) Если членам административного совета не были известны все обстоятельства, относящиеся к заключению сделки с конфликтом интересов, и/или эта сделка была заключена с нарушением других положений настоящей статьи, административный совет обязан потребовать от управляющего государственным/муниципальным предприятием:

а) отказаться от заключения такой сделки или отменить договор, заключенный с конфликтом интересов; или

б) обеспечить, в соответствии с законодательством, возмещение заинтересованным лицом ущерба, причиненного предприятию путем осуществления данной сделки.

Глава VI

РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫМ/МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Статья 18. Раскрытие информации

(1) Государственное/муниципальное предприятие обязано опубликовать на своей веб-странице и веб-странице учредителя устав предприятия, внутренние положения, годовой отчет предприятия и отчет аудитора.

(2) Годовой отчет предприятия размещается на веб-странице в течение 4 месяцев с момента окончания каждого отчетного года и должен содержать, по меньшей мере:

1) данные о количестве работников предприятия, вновь созданных рабочих местах и среднемесячной заработной плате по предприятию;

2) данные о членах органов управления и контроля предприятия, занимаемой должности (председатель/член), размере оплаты, установленной учредителем, а также наименование предприятий, в которых одновременно представляет интересы государства/административно-территориальной единицы;

3) годовые финансовые отчеты;

4) информацию о финансовой помощи, которую получает предприятие, гарантиях, предоставленных

Правительством/административно-территориальной единицей, принятых предприятием финансовых обязательствах;

5) результаты проверок, осуществленных контролирующими органами;

б) отчет руководства, который включает:

а) данные о выполнении утвержденных финансовых показателей эффективности, установленных для предприятия, в том числе его филиалами, если таковые имеются;

б) данные о выполнении нефинансовых показателей эффективности, характерных для деятельности данного предприятия;

с) описание основных видов деятельности, в том числе в области исследования и развития;

д) описание основных факторов, которые препятствуют деятельности предприятия, включая сделки с конфликтом интересов;

е) описание основных рисков и неопределенных ситуаций, с которыми сталкивается предприятие, и принимаемых мер по их устранению;

ф) информацию о соблюдении требований по охране окружающей среды и профессиональных возможностях работников;

г) информацию о наличии филиалов предприятия;

h) перспективы развития предприятия.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 19.

(1) Правительству и органам местного публичного управления:

а) в 12-месячный срок с момента вступления в силу настоящего закона привести нормативные и учредительные документы государственных и муниципальных предприятий в соответствие с настоящим законом;

б) в 6-месячный срок с момента вступления в силу настоящего закона утвердить списки государственных предприятий и муниципальных предприятий, подлежащих процедурам добровольной ликвидации;

с) в срок до 24 месяцев с момента вступления в силу настоящего закона обеспечить реорганизацию государственных и муниципальных предприятий в акционерные общества или публичные учреждения.

(2) С момента вступления в силу настоящего закона запрещается создание государственных и муниципальных предприятий.

(3) На момент вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу Закон №146-ХІІІ от 16 июня 1994 года о государственном предприятии (Официальный монитор Республики Молдова, 1994г., № 2, ст. 9), с последующими изменениями и дополнениями.

Председатель Парламента