

Постоянному бюро Парламента
Республики Молдова

В соответствии с положениями ст. 73 Конституции Республики Молдова и положениями ст. 47 Регламента Парламента, в порядке законодательной инициативы, вносится проект закона о статусе муниципия Кишинэу.

Депутаты Парламента:

М. Гимпу
Ш. Влас
И. Апостол
В. Бежан
А. Гутюм
В. Чернат
А. Зотя
Р. Боцан
И. Касьян
В. Унтила
П. Косой
Л. Карп
Ю. Дырда

Получено в канцелярии
Постоянного бюро Парламента
04.03.84 16

ЗАКОН

о статусе муниципия Кишинэу

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера регулирования

(1) Настоящий закон развивает конституционное положение, установленное в части (3) статьи 110 и регламентирует специфические особенности организации и функционирования органов местного публичного управления муниципия Кишинэу.

(2) Органы местного публичного управления муниципия Кишинэу организуются и функционируют на основе конституционных положений Закона об административно-территориальном устройстве Республики Молдова, Закона о местном публичном управлении, Закона об административной децентрализации, настоящего закона и других нормативных актов в сфере управления местными муниципальными публичными делами.

Статья 2. Территориальное устройство муниципия

(1) В соответствии с положениями Конституции Республики Молдова, город Кишинэу является столицей Республики Молдова, со статусом муниципия, имеющим символику, используемую наравне с символикой государства.

(2) Муниципий Кишинэу (далее – муниципий) является политическим, административным, культурным, духовным, историческим, научным и образовательным центром Республики Молдова, в котором имеют свое местопребывание Парламент, Президент Республики Молдова, Правительство, Кон-

ституционный суд, Высшая судебная палата, центральные отраслевые органы публичного управления, дипломатические миссии иностранных государств и международные организации.

(3) Муниципий Кишинэу – административно-территориальная единица второго уровня, разделенная на пять секторов: Ботаника, Буюкань, Центру, Чокана и Рышкань.

(4) Сектор – это территориальная единица муниципия, не имеющая качества юридического лица и представительных органов публичной власти, в которой сосредоточены децентрализованные и десконцентрированные публичные услуги, реализуемые через различные публичные органы в соответствии с законом.

(5) Административно-территориальные единицы состоящие в составе муниципия устанавливаются Законом об административно-территориальном устройстве Республики Молдова № 764-XV от 27 декабря 2001 года.

Статья 3. Органы публичного управления муниципия Кишинэу

(1) Публичное управление муниципия Кишинэу, осуществляется муниципальным советом Кишинэу, городскими и сельскими (коммунальными) советами, как представительные органы и генеральным примаром муниципия Кишинэу, примарами сел (коммун) и городов, как исполнительные органы.

(2) В целях осуществления задач местного публичного управления в муниципии Кишинэу, муниципальный совет и генеральный примар выполняют функции специфичные местным органам публичной власти второго уровня. В радиусе города Кишинэу, муниципальный совет и генеральный примар выполняют функции специфичные местным органам публичной власти первого уровня.

(3) В секторах муниципия генеральному примару оказывает содействие претор, являющийся его представителем в соответствующем секторе.

Статья 4. Автономия и отношения между органами публичной власти муниципия Кишинэу

(1) Органы публичного управления муниципия пользуются местной автономией закрепленной в Конституции и действующем законодательстве.

(2) Отношения между муниципальными органами публичного управления и органами городов, сел (коммун) из состава секторов муниципия ос-

новываются на принципах автономии, субсидиарности, законности, прозрачности и сотрудничества для решения общих задач.

(3) Между центральными и муниципальными органами публичной власти не существует отношений подчиненности.

(4) Центральные органы публичного управления не вправе делегировать полномочия муниципальным органам публичного управления без асигнования финансовых средств, необходимых на покрытие затрат на выполнение делегированных полномочий.

Глава II

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Статья 5. Структура муниципального совета

(1) Муниципальный совет состоит из 51 советников, избранных на основе политического плюрализма в соответствии с Кодексом о выборах.

Статья 6. Компетенция муниципального совета

(1) Компетенция, образование и деятельность муниципального совета регламентируются Законом о местном публичном управлении и другими законодательными и нормативными актами касающимися его деятельности.

(2) Помимо основных полномочий, муниципальный совет выполняет также следующие функции:

а) утверждает положение об организации и функционировании муниципального совета Кишинэу;

б) избирает, по предложению генерального примара, заместителей примара, в соответствии с настоящим законом;

с) делегирует полномочия представителям в судебной инстанции в спорах о законности принимаемых советом решений, а также в тех, что вытекают из отношений с другими публичными органами;

д) назначает, на основе конкурса, проводимого в соответствии с Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 04 июля 2008 года, секретаря совета, осуществляет, в соответствии с законодательством, изменение, приостановление и прекращение служебных отношений секретаря, делегирует генеральному примару полномочия по оценке его профессиональных достижений;

е) принимает решение, в соответствии с законодательством, по проектам, вносимым исполнительным органом, относительно отчуждения, сдачи в

концессию, аренду или имущественный найм собственности публичной и частной сферы муниципия, а также публичных услуг;

f) по предложению исполнительного органа, принимает решение о введении в действие и изменении, в пределах своей компетенции, размера местных налогов и сборов, предоставлении льгот в течение бюджетного года, внесении изменений в муниципальный бюджет, в соответствии с законодательством;

g) учреждает и участвует в управлении экономическими образованиями, в которых муниципалитет имеет долевое участие;

h) решает, в соответствии с законодательством, вопрос ассоциирования с другими органами местного публичного управления, в том числе трансграничного сотрудничества, в делах осуществления работ и услуг общественного значения, продвижения и защиты интересов органов местного публичного управления;

i) утверждает, по предложению примара: предельную численность персонала и оргструктуру аппарата примэрии муниципия, претур секторов, главных управлений, управлений, создание, упразднение или реорганизацию муниципальных подразделений;

j) утверждает муниципальный бюджет, его отношения с бюджетами сел (коммун), городов из состава муниципия, в том числе нормативы отчислений от общих государственных налогов и сборов и трансферты из муниципального бюджета в бюджеты городов, сел (коммун), а также закрытие счетов после окончания муниципального бюджетного года, в соответствии с Законом о местном публичном управлении и Законом о местных публичных финансах;

k) утверждает положения и инструкции о выдаче разрешений на занятие определенными видами деятельности, согласно действующему законодательству;

l) принимает решения по предложению исполнительного органа. Проекты решений вырабатываются в рамках подразделений муниципия Кишинэу путем парафирования с проставлением подписей на обратной стороне каждой из страниц документа в следующем порядке, следующими лицами: редактором, исполнителем, начальником управления в составе главного управления, начальником главного управления, ответственного, согласно компетенции, за разработку проекта решения, представленного на визирование, начальником управления юридического обеспечения и отраслевым заместителем примара, или генеральным примаром, в отсутствии отраслевого заместителя примара или если у него нет полномочий делегированных генеральным примаром. Проекты решений, предложенные по инициативе муниципальных советников следуют выше описанной процедуре. Для включения в повестку дня проекты решений должны иметь заключение по крайней мере одной из комиссий муниципального совета. Совет не вправе рассматривать проекты решений, не завизированные исполнительным органом и не имеющие заключения по крайней мере одной из комиссий совета;

m) по предложению исполнительного органа, согласно действующему законодательству, утверждает арендную плату за жилые помещения муниципального жилого фонда, за обслуживание жилищных зданий и содержание внутренних инженерных сетей, а также за коммунальные услуги, независимо от ведомственной принадлежности и типа собственности;

n) утверждает, по предложению исполнительного органа: стратегии, прогнозы, планы и программы социально-экономического развития муниципия, градостроительные планы (Генеральный градостроительный план, Зональные градостроительные планы, Детальные градостроительные планы и др.), программы восстановления и охраны окружающей среды, программы использования рабочей силы в территории;

o) утверждает, в соответствии с законодательством, специфичные нормы для автономных структур и учреждаемых ими публичных учреждений; принимает меры социальной защиты и предоставляет, в том числе по предложению генерального примара, помощь некоторым категориям;

p) утверждает символику муниципия;

q) сотрудничает с городскими и сельскими (коммунальными) советами из состава муниципия в сфере оказания услуг муниципального значения;

r) заслушивает руководителей экономических предприятий, в которых муниципалитет является учредителем или имеет долевое участие, и которые предоставляют услуги или осуществляют работы муниципального значения.

(2) В целях решения в срок текущих нужд и потребностей физических и юридических лиц с подведомственной территории, муниципальный совет может принять решение о делегировании генеральному примару своих полномочий. Данное решение принимается большинством избранных советников.

Статья 7. Созыв муниципального совета

(1) Муниципальный совет собирается на очередные заседания, как правило, один раз в месяц.

(2) Муниципальный совет может собираться на внеочередные заседания, с предложенной повесткой дня, в каждый раз, когда это необходимо, по инициативе генерального примара или не менее одной трети от числа избранных советников.

(3) Созыв муниципального совета осуществляется распоряжением примара, не менее чем за пять дней до проведения очередного заседания и не менее чем за три дня до проведения внеочередного заседания. На основании распоряжения о созыве заседания, каждый советник уведомляется о проведении заседания секретарем муниципального совета Кишинэу.

(4) В случае если генеральный примар отказывается созывать внеочередное заседание совета, по требованию не менее одной трети от числа избранных советников, они вправе созвать заседание совета самостоятельно, в соответствии с законодательством.

Статья 8. Принятие решений муниципальным советом

(1) Во исполнение своих полномочий, муниципальный совет принимает решения большинством голосов избранных советников. Совет может принимать решения большинством присутствующих советников, согласно своим полномочиям, когда закон не требует голоса большинства избранных советников.

(2) Решения подписываются председательствующим заседания и контрастируются секретарем совета. На каждом заседании совет назначает советника, который подпишет решение совета, в случае если председательствующий заседания будет в ситуации невозможности его подписания.

(3) Муниципальный совет имеет в своем распоряжении печать, которая хранится у секретаря муниципального совета и налагается на решения, изданные муниципальным советом.

Статья 9. Избрание председательствующего заседания

(1) Вначале каждого заседания муниципальный совет избирает из числа присутствующих советников председательствующего на период созванного заседания.

(2) Председательствующий заседания избирается голосом большинства присутствующих советников.

Статья 10. Обязанности председательствующего заседания

(1) Председательствующий заседания выполняет следующие обязанности:

- a) руководит работами совета на всем протяжении заседания на которое был избран;
- b) обеспечивает соблюдение Регламента муниципального совета Кишинэу и поддержание порядка во время заседаний;
- c) объявляет результаты голосования принятых решений;
- d) подписывает принятые решения в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия;

е) выполняет и другие обязанности предусмотренные Регламентом совета и/или делегируемые советом.

Статья 11. Роспуск муниципального совета

(1) Муниципальный совет может быть досрочно распущен в соответствии с законодательством.

Статья 12. Секретарь муниципального совета

(1) Должность секретаря муниципального совета занимает по конкурсу в соответствии с законодательством. Лицо назначенное на должность секретаря должен быть лицензиатом юридического факультета или факультета публичного управления.

(2) Положения части (1) применяются только в случае если должность секретаря является вакантной. Вакантность должности возникает в случае прекращения служебных отношений лица на основании и в порядке установленном трудовым законодательством и Законом о государственной должности и статусе государственного служащего.

(3) Секретарь совета пользуется стабильностью в должности и подпадает под действие Закона о государственной должности и статусе государственного служащего.

(4) Снятие с должности секретаря осуществляется на основании закона муниципальным советом, по предложению генерального примара или одной трети от числа избранных советников, решением принятом голосом большинства избранных советников.

(5) На период длительного отсутствия секретаря по уважительным причинам, муниципальный совет может уполномочить другого государственного служащего из аппарата генерального примара выполнить все обязанности секретаря или только некоторые из них, в соответствии с законодательством.

(6) Отпуск секретарю муниципального совета предоставляется на основании распоряжения генерального примара. На период отпуска генеральный примар назначает служащего из своего аппарата для выполнения обязанностей секретаря.

Статья 13. Обязанности секретаря совета

- (1) Секретарь совета выполняет следующие основные обязанности:
- a) обеспечивает уведомление о созыве муниципального совета;
 - b) участвует в заседаниях совета;
 - c) контрасигнирует решения совета;
 - d) обеспечивает надлежащее функционирование муниципального совета;
 - e) обеспечивает ведение делопроизводства;
 - f) собирает и направляет, в течении пяти рабочих дней со дня принятия, заинтересованным органом и лицам акты изданные муниципальным советом;
 - g) доводит до сведения общественности решения муниципального совета;
 - h) хранит и налагает, при необходимости, печать совета;
 - i) оказывает помощь советникам, комиссиям муниципального совета;
 - j) принимает меры по организации и проведению переписи населения в муниципии;
 - k) отказывает содействие местным советам из состава муниципия в вопросах организации и функционирования советов.

(2) Секретарь выполняет и другие обязанности предусмотренные законом или делегируемые муниципальным советом и/или генеральным примаром.

Глава III

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПРИМАР И ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРИМАРА МУНИЦИПИЯ КИШИНЭУ

Статья 14. Роль и статус генерального примара

(1) Генеральный примар выступает в качестве представительной власти населения муниципия Кишинэу и является исполнительным органом местного публичного управления, который в пределах своей компетенции осуществляет оперативное руководство публичными делами в муниципии, координирует и контролирует деятельность муниципальных публичных служб, руководит примэрией.

(2) Генеральный примар представляет муниципий в качестве юридического лица в отношениях с другими публичными органами, с физическими или юридическими лицами из страны или из-за рубежа, а также в сфере юстиции.

Статья 15. Обязанности генерального примара

(1) В целях реализации функций, которыми наделен генеральный примар, кроме положений ст. 29 Закона о местном публичном управлении, применяемых соответствующим образом, он выполняет также и соответствующие обязанности:

а) координирует деятельность исполнительных органов местного публичного управления муниципия в целях осуществления публичных услуг муниципального значения;

б) созывает очередные и внеочередные заседания муниципального совета, предлагает муниципальному совету для рассмотрения в рамках очередных и внеочередных заседаний вопросы, касающиеся публичного управления муниципием, которые включаются в повестку дня в приоритетном порядке;

в) назначает, устанавливает обязанности и освобождает от должности преторов, заместителей преторов и секретарей претур муниципия, назначает, устанавливает обязанности и прекращает служебные или трудовые отношения с начальниками подразделений, генеральных управлений, управлений, служб, предприятий, находящихся на самофинансировании, муниципальных предприятий из состава муниципия, персонал примэрии, руководит их деятельностью и контролирует ее, способствует профессиональному формированию и переподготовке кадров;

д) делегирует в служебные командировки работников аппарата примэрии муниципия Кишинэу, руководителей претур секторов, генеральных управлений, в том числе руководителей экономических предприятий, учреждений муниципальным советом Кишинэу;

е) может делегировать заместителям примара, преторам, распоряжением, выполнение некоторых своих обязанностей;

ф) при осуществлении своей деятельности генеральный примар издает распоряжения. Проекты распоряжений вырабатываются в рамках подразделений муниципия Кишинэу путем парафирования с проставлением подписей на обратной стороне каждой из страниц документа в следующем порядке, следующими лицами: редактором, исполнителем, начальником управления в составе главного управления, начальником главного управления, ответственного, согласно компетенции, за разработку проекта решения, представленного на визирование;

г) создает и руководит деятельностью рабочих групп и комиссий по изучению и прояснению определенных случаев и ситуаций (проблем) муниципального значения;

з) в качестве председателя комиссии муниципия по чрезвычайным ситуациям, вместе с десконцентрированными публичными службами центральных специализированных органов, принимает меры по предупреждению и минимизации последствий стихийных бедствий, катастроф, пожаров,

эпидемий, эпифитотий и эпизоотий, в случае необходимости, мобилизует в этих целях население, хозяйствующих субъектов и публичные учреждения муниципия, которые обязаны выполнять намеченные меры;

i) обеспечивает охрану исторической зоны муниципия, памятников истории и культуры муниципального значения, способствует охране санитарно-защитных зон, в том числе защитных зон водоемов;

j) назначает юридических и физических лиц с правом на проектирование, строительство и реконструкцию, ремонт и обустройство, финансируемые из муниципального бюджета, дает разрешение на проведение топографических, геодезических и геологических исследований;

k) обеспечивает выдачу градостроительных сертификатов, разрешений на строительство и разрешений на ликвидацию строений, а также на изменение назначения жилых помещений или других типов разрешений, с правом их приостановления или отмены по весьма основательным причинам, распоряжается о сносе недвижимости построенной без разрешения или с нарушением технико-экономического проекта строительства, независимо от типа собственности;

l) заверяет право владельцев земельных участков, в случае, если площадь приусадебного участка, которым реально пользуется собственник максимум на 10 процентов больше чем площадь указанная в документе о выделении земли под строительство и на эксплуатацию жилья, в соответствии с положениями Регламента о порядке передачи в частную собственность приусадебных земельных участков в городах, утвержденного Правительством. В этом смысле, генеральный примар издает удостоверяющее этот факт распоряжение, а специализированное в земельных отношениях подразделение выдает соответствующее свидетельство;

m) издает распоряжение о продлении срока аренды прилегающих участков. В этом смысле, генеральный примар издает распоряжение о продлении срока, после издания положительного заключения специализированной комиссии муниципального совета Кишинэу (по строительству, архитектуре и земельным отношениям), а специализированное в земельных отношениях подразделение оформляет соответствующий документ; в случае отрицательного заключения специализированной комиссии, вопрос о продлении срока аренды прилегающих земель решается Муниципальным советом Кишинэу;

n) координирует и утверждает работы по капитальному ремонту муниципальных объектов социально-культурного и коммунального назначения жилых зданий, в том числе степень занятости участка, коэффициент использования участка, количество мест парковки, цветовой паспорт и др., инженерных сооружений, магистралей снабжения муниципия питьевой и технической водой, природным газом, электрической и тепловой энергией, канализацией и связью;

o) утверждает, в качестве председателя комиссии, протоколы по приему строений, расположенных на территории муниципия;

р) руководит деятельностью муниципальных публичных служб; координирует деятельность экономических предприятий, учрежденных муниципальным советом Кишинэу или в которых совет имеет долю и отслеживает формирование их технико-материальной базы;

q) утверждает штатную численность и штатное расписание аппарата примэрии муниципия, претур секторов, главных управлений и управлений;

г) обеспечивает осуществление технико-организационными действиями в целях организации и проведения парламентских выборов, всеобщих местных выборов, референдумов, переписей на территории муниципия;

с) проверяет, по должности или по заявлению, административные акты, изданные претором или руководителями подразделений, с правом их отмены по причине незаконности или нецелесообразности;

t) выделяет и распределяет имеющуюся жилую площадь и выдает ордер на получение жилья в муниципии, в случае наличия муниципального публичного жилого фонда, а также в случае освободившихся и находящихся в аварийном состоянии жилых помещений (в целях их восстановления);

u) издает распоряжения по сносу неразрешенных строений или построенных с нарушением проектной документации; издает распоряжения по демонтажу и эвакуации рекламных щитов, уличных торговых точек любого типа, объектов и установок любого типа, расположенных на публичной собственности, с их принудительной эвакуацией; издает распоряжения по эвакуации неразрешенной уличной торговли любого типа и вывозу отходов любого типа за пределы территории муниципия Кишинэу;

v) организовывает учет государственного и муниципального жилья, ведомственных и кооперативных квартир, а также тех, что принадлежат ассоциациям владельцев приватизированных квартир и ассоциациям совладельцев в кондоминиуме, обеспечивает финансирование, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт жилого фонда, находящегося в собственности муниципия;

w) инициирует, развивает и подписывает акты и соглашения заключенные от имени муниципия, в том числе о дружбе и сотрудничестве с другими административно-территориальными единицами из страны и из-за рубежа, сотрудничает с хозяйствующими субъектами и общественными объединениями из страны и из-за рубежа, в целях осуществления, носящих общий интерес действий или работ;

x) дает заключения по демаршам публичных учреждений о награждении жителей муниципия Кишинэу государственными наградами, выступает с демаршами о присвоении государственных наград служащим органов публичного управления муниципия Кишинэу и работникам экономических предприятий, учрежденных муниципальным советом Кишинэу;

y) генеральный примар располагает печатью, которая хранится у него и налагается на документы издаваемые примэрией.

(2) Генеральный примар выполняет и другие обязанности в соответствии с законодательством и/или делегируемые муниципальным советом Кишинэу.

Статья 16. Заместители примара муниципия Кишинэу

(1) Должность заместителя примара занимает по предложению генерального примара и утверждается решением муниципального совета, принимаемым голосом большинства избранных советников. В случае если муниципальный совет два раза подряд не включает в повестку дня или отклоняет без уважительных причин кандидатуры предложенные для назначения на должность заместителя примара или снятия с нее, генеральный примар вправе своим распоряжением назначить на должность или снять с нее, что доводится до сведения муниципального совета.

(2) На должность заместителя примара может баллотироваться любое лицо, в том числе из муниципальных советников.

(3) Обязанности заместителей примара устанавливаются генеральным примаром.

(4) Во время исполнения своих обязанностей распоряжением генерального примара, в соответствии с законодательством, на заместителя примара могут налагаться дисциплинарные взыскания.

Статья 17. Примэрия муниципия Кишинэу

(1) Примэрия муниципия является функциональной структурой генерального примара, осуществляющей свою деятельность на основании Регламента, утвержденного генеральным примаром.

Статья 18. Кабинет генерального примара

(1) Государственные служащие из Кабинета генерального примара имеют статус персонала кабинета лиц, исполняющих ответственные государственные должности, назначенные на должность на период срока полномочий генерального примара и подпадают под действие Закона о статусе персонала кабинета лиц, исполняющих ответственные государственные должности № 80 от 07.05.2010 г.

(2) Кабинет генерального примара является функциональным подразделением в рамках организационной структуры Примэрии муниципия Кишинэу, во главе которого находится руководитель кабинета.

(3) Кабинет генерального примара выполняет следующие обязанности:

а) представительство института генерального примара в отношениях с гражданами, центральными и местными органами публичного управления, другими учреждениями и организациями, физическими и юридическими лицами из страны и из-за рубежа, на основании компетенции, установленной генеральным примаром;

б) обеспечение сотрудничества между подразделениями Приимэрии муниципия Кишинэу, а также между ними и другими органами, учреждениями и службами публичного управления;

с) выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством или делегированные генеральным примаром муниципия.

Глава IV

ПРЕТОР

Статья 19. Претор

(1) Претор является лицом, исполняющим ответственную государственную должность, назначаемым на должность и снимаемым с нее генеральным примаром.

(2) Претор является представителем генерального примара в секторе и в своей деятельности он применяет действующее законодательство, решения муниципального совета, распоряжения генерального примара и регламент претуры сектора, утвержденного генеральным примаром.

(3) В своей деятельности претору отказывают содействие заместители претора, являющиеся лицами со статусом исполняющих ответственные государственные должности, которые назначаются на должность и снимаются с нее генеральным примаром.

Статья 20. Обязанности претора

(1) На управляемой территории примар выполняет следующие основные обязанности:

а) руководит деятельностью претуры, осуществляет оперативное руководство публичными делами в секторе, в пределах своей компетенции;

б) осуществляет выполнение решений муниципального совета и распоряжения генерального примара;

с) обеспечивает, в пределах своей компетенции, нормальное функционирование и взаимодействие публичных служб в секторе;

d) назначает на должность и освобождает от нее, в соответствии с трудовым законодательством и законодательством в сфере государственной службы, за исключением заместителя претора и секретаря;

e) предлагает генеральному примару, для внесения на утверждение муниципального совета органиграмму и предельную численность персонала претуры и учрежденных в секторах подразделений;

f) предлагает генеральному примару на утверждение штатное расписание, схему оплаты труда персонала претуры и учрежденных в секторах подразделений, а также регламент претуры;

g) руководит и контролирует деятельность персонала претуры, создает рабочие группы и комиссии по изучению определенных случаев и ситуаций (проблем) на уровне сектора;

h) устанавливает обязанности заместителя примара, секретаря и персонала претуры, в соответствии с законом и регламентом претуры;

i) представляет генеральному примару годовые отчеты о социально-экономической ситуации в секторе, сотрудничает с управляющими операторами поставщиками услуг;

j) участвует в составлении проекта муниципального бюджета и отчета об исполнении бюджета в части касающейся управляемого сектора;

k) координирует деятельность касающуюся социально-экономического развития в территории, в соответствии с законодательством, с распоряжениями генерального примара и решениями муниципального совета;

l) вырабатывает и представляет генеральному примару предложения по экономическому и социальному развитию сектора, в целях включения в текущие и перспективные планы муниципия, представляют отчеты об их выполнении, дают заключения относительно размещения на территории сектора объектов социально-культурного назначения;

m) обеспечивает общественный порядок в секторе при помощи сотрудников полиции, которые обязаны реагировать, в установленном порядке по запросам претора; координирует, в соответствии с законом, деятельность центра по призыву и мобилизации;

n) обращается к генеральному примару и компетентные органы на предмет принятия мер в целях устранения или пресечения нарушений действующего законодательства, допущенных физическими или юридическими лицами в управляемой территории;

o) предпринимает меры, в соответствии с законом, по обеспечению охраны окружающей среды;

p) осуществляет от имени генерального примара, функции опеки и попечительства (учреждение опеки и попечительства, размещении детей в учреждения типа интернат, отчуждение, дача в аренду, помещение под залог имущества детей сирот и оставшихся без родительского ухода), осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей из состава подразделений по защите прав ребенка, руководит комиссией для несовершеннолетних,

координирует, в соответствии с законом, деятельность по оказанию социальной помощи;

q) взаимодействует с полицией сектора в вопросах по предупреждению преступлений, поддержанию общественного порядка, защите прав граждан;

r) способствует осуществлению контроля законности построек в секторе;

s) в случае установления незаконности строений в секторе, применяет меры по сносу недвижимости построенной без разрешения или с отклонениями от технического проекта по строительству, независимо от типа собственности, с последующим информированием генерального примара о принятых мерах;

t) обеспечивает учет организации кооперативов (ассоциаций совладельцев в кондоминиуме и ассоциацией владельцев приватизированных квартир, гаражно-строительных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов), инициирует и участвует в создании ассоциаций совладельцев в кондоминиуме в жилом фонде, а также выдает разрешение на регистрацию ассоциаций совладельцев в кондоминиуме или ассоциации владельцев приватизируемых квартир; дает заключение на распределение участков под строительство и/или размещение гаражей;

u) обеспечивает действия необходимые для надлежащей организации электоральных процессов;

v) подписывает акты и договора заключаемые от имени претуры;

w) периодически представляет генеральному примару муниципия отчеты о ситуации и административной, экономической и социальной деятельности в секторе.

(2) Осуществляет и другие обязанности предусмотренные законом, регламентом претуры или делегированные генеральным примаром муниципия.

Статья 21. Акты претора

(1) Во исполнение своих обязанностей, претор издает распоряжения;

(2) Распоряжения претора могут быть отменены генеральным примаром, по причине незаконности или нецелесообразности, с приведением соответствующих причин.

(3) Распоряжения претора подвергаются административному контролю и могут быть обжалованы в порядке установленном законом об административном суде, в судебной инстанции лицами, считающими себя пострадавшими в одном из своих прав от соответствующего распоряжения.

Глава V

ПРЕТУРА

Статья 22. Претура

(1) Претура является функциональной структурой претора, осуществляющей свою деятельность на основе регламента утвержденного генеральным примаром и призванной обеспечивать выполнение обязанностей делегированных претору генеральным примаром.

(2) Претура является юридическим лицом руководимой претором, располагающей печатью, хранящейся у секретаря претуры.

Статья 23. Секретарь претуры

(1) Должность секретаря претуры является государственной должностью и занимает по конкурсу, организованному генеральным примаром.

(2) Секретарь претуры входит в состав персонала претуры и выполняет следующие обязанности:

- a) обеспечивает ведение делопроизводства;
- b) подготавливает материалы по вопросам решаемым распоряжением претора;
- c) уведомляет и направляет, в течение пяти рабочих дней, заинтересованным лицам и органам акты изданные претором;
- d) обеспечивает доведение до сведения общественности распоряжений претора;
- e) получает, распределяет и поддерживают корреспонденцию;
- f) выдает выписки и копии с любого акта из архива претуры, кроме тех, что содержат секретную информацию, признанную таковой согласно закону;
- g) хранит и налагает печать претуры;
- h) управляет местонахождением претуры и ее имуществом.

(2) В своей деятельности секретарь претуры выполняет и другие обязанности, установленные претором.

Глава VI

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУЖБЫ

Статья 24. Организация публичных служб

(1) Муниципальный совет вправе, по предложению генерального примара, в соответствии с законом организовывать на территории муниципия публичные службы в основных областях деятельности.

(2) Публичные службы муниципального значения ответственны перед генеральным примаром и муниципальным советом за выполнение своих обязанностей.

(3) Генеральный примар, в соответствии с законом, может принимать решения о заключении договоров по определенным публичным услугам местного значения с физическими и юридическими лицами частного права.

Статья 25. Назначение на должность и освобождение от нее персонала публичных служб

(1) Генеральный примар назначает, устанавливает обязанности и прекращает служебные или трудовые отношения с начальниками подразделений, генеральных управлений, управлений, служб, самофинансируемых предприятий, муниципальных предприятий из муниципия, персоналом примэрии, руководит и осуществляет контроль за их деятельностью, способствует профессиональной подготовке и переподготовке кадров. Перечисленные выше публичные службы и муниципальные предприятия считаются подразделениями Примэрии муниципия Кишинэу, созданными в соответствии с законом муниципальным советом.

(2) Персонал публичных служб, экономических субъектов учрежденных муниципальным советом Кишинэу из подчинения органов местного публичного управления трудоустраивается и освобождается от должности их руководителями и пользуется правами и обязанностями согласно трудовому законодательству.

(3) Положения об организации и функционировании муниципальных публичных служб, компетенция, обязанности, структура и штатное расписание утверждаются, в соответствии с законом, генеральным примаром.

Статья 26. Порядок временного исполнения обязанностей руководителя в рамках публичных служб

(1) Временное исполнение обязанностей руководителя в рамках публичных служб осуществляется путем обеспечения временного исполнения обязанностей работником, соответствующим специфическим условиям для занятия этой руководящей должности и не имеющим непогашенных дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством.

(2) Не считается временным исполнением обязанностей ситуация, когда руководящая должность в рамках единицы временно исполняется (до одного месяца/на период ежегодного отпуска) заместителем данного руководителя.

(3) Если заместитель занимающего руководящую должность в рамках единицы по объективным причинам (состояние здоровья, отсутствие необходимого профессионального опыта) отказывается временно исполнять обязанности отсутствующего прямого руководителя или в случае вакансии должности заместителя, генеральный примар в сжатые сроки (до 10 рабочих дней) уполномочивает другое лицо временно исполнять обязанности соответствующего руководителя.

(4) Если руководящая должность в рамках публичных служб является вакантной, положения части I применяются генеральным примаром на период не более 6 месяцев в течение одного календарного года.

(5) В случае наличия обоснованных причин (невозможность выбрать соответствующее руководящее лицо в отведенный для этого срок, ожидаемая в ближайшее время реорганизация или смена организационно-правовой формы единицы, отказ выбранного претендента от данного ранее согласия на занятие руководящей должности и другие причины, приведенные в действующем законодательстве) период, указанный в части 4 может быть продлен генеральным примаром не более чем на 6 месяцев.

(6) В случае временно оставшейся вакантной руководящей должности в результате приостановления действия индивидуального трудового договора (ст. 76–78 Трудового кодекса Республики Молдова), генеральный примар распоряжается о временном исполнении данной руководящей должности до истечения срока приостановления действия индивидуального трудового договора.

Глава VII

ИМУЩЕСТВО И ПУБЛИЧНЫЕ ФИНАНСЫ МУНИЦИПИЯ

(1) Имущество муниципия составляет его экономическую основу и служит источником получения доходов и удовлетворения социально-экономических потребностей населения.

(2) Имущество муниципия состоит из совокупности движимых и недвижимых благ, а также их прав и обязательств имущественного характера,

имеющих муниципальное значение и не принадлежащих другим субъектам права, в соответствии с законом.

(3) Имущество муниципия четко ограничивается и отделяется от имущества государства, а также имущества входящих в его состав административно-территориальных единиц, в соответствии с законом.

(4) Имущество муниципия Кишинэу и административно-территориальных единиц из состава муниципия администрируются исключительно соответствующими органами публичной власти (муниципальным советом, местными советами, генеральным примаром и примарами сел (коммун), городов), в соответствии с законом.

(5) Правовой статус имущества муниципия и компетенция муниципальных органов публичной власти в его администрировании осуществляется в соответствии с настоящим законом, Законом о местном публичном управлении, Законом об административной децентрализации и другими законодательными и нормативными актами, в соответствующем порядке.

Статья 28. Финансовые ресурсы и формирование муниципального бюджета

(1) Публичные финансовые ресурсы муниципия создаются из бюджетных средств, налогов и сборов и других доходов предусмотренных законодательством.

(2) Бюджет муниципия Кишинэу делится на муниципальный бюджет и бюджеты сел (коммун), городов из состава муниципия.

(3) Бюджет муниципия Кишинэу формируется и администрируется в соответствии с Законом о местном публичном управлении, Законом о местных публичных финансах, Законом об административной децентрализации и другими законодательными и нормативными актами в соответствующем порядке.

Статья 29. Административный контроль

(1) Осуществление административного контроля за деятельностью муниципального совета, генерального примара и претора производится согласно Закону о местном публичном управлении № 436-XI от 28.12.2006 года.

Глава VIII**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

Статья 30. Со дня вступления в силу настоящего закона признается утратившим силу Закон о статусе муниципия Кишинэу № 431-ХІІІ от 19 апреля 1995 года (Официальный монитор Республики Молдова, 1995 г., № 31–32, ст. 340), с последующими изменениями и дополнениями, признаются утратившими силу Положения об организации и функционировании, статуты муниципальных подразделений и публичных служб.

Статья 31. Правительству, центральным и местным органам публичного управления привести свои нормативные акты, подчиненные ранее принятому закону, в соответствие с положениями настоящего закона.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА