

L E G E

privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul și scopul legii

(1) Prezenta lege reglementează modul condițiile de salarizare a funcționarilor publici, precum și mărimea salariilor acestora.

(2) Sistemul de salarizare a funcționarilor publici instituie cadrul general pentru aplicarea de standarde și proceduri unitare de stabilire a salariilor și asigură:

- a) crearea unei ierarhii a salariilor pe categorii de funcționari publici;
- b) stabilirea unui raport echitabil între partea fixă și partea variabilă a salariului în funcție de importanța, răspunderea, complexitatea și riscurile activității desfășurate, precum și de performanțele profesionale ale funcționarului public;
- c) stabilirea unor norme transparente și ușor de aplicat.

(3) Scopul prezentei legi este asigurarea condițiilor necesare pentru exercitarea eficientă de către funcționarii publici a atribuțiilor, precum și contribuirea la asigurarea autorităților publice cu personal competent și motivat.

Articolul 2. Principiile sistemului de salarizare

Sistemul de salarizare a funcționarilor publici are la bază următoarele principii:

- a) supremația legii, principiu conform căruia drepturile de natură salarială se stabilesc și se acordă în condițiile legislației în vigoare;

b) competitivitate, principiu potrivit căruia este necesară echilibrarea nivelului veniturilor salariale din sectorul public cu cel din sectorul privat pentru funcții sau activități similare ori comparabile sub aspectul complexității și al responsabilităților;

c) proporționalitate, principiu conform căruia sistemul de salarizare asigură stabilirea și acordarea salariului raportat la nivelul competențelor cerute pentru ocuparea postului, la complexitatea activității desfășurate și la gradul de responsabilitate, la condițiile de muncă, pe baza criteriilor generale de clasificare a funcțiilor publice;

d) motivare, principiu potrivit căruia sistemul de salarizare permite evoluția în carieră a funcționarilor publici în condițiile legii, recunoașterea și recompensarea performanțelor profesionale individuale;

e) echitate și coerență, principiu conform căruia sistemul de salarizare creează oportunități egale prin reglementarea principiilor și normelor unitare privind stabilirea salariului funcționarului public;

f) flexibilitate și adaptabilitate, principiu potrivit căruia sistemul de salarizare asigură un cadru general și flexibil care permite ajustarea periodică a remunerației funcționarilor publici în funcție de evoluția economică, de modificările legislative și instituționale, precum și gestiunea descentralizată a implementării;

g) responsabilitate, principiu conform căruia executorii de buget răspund de respectarea drepturilor funcționarilor publici reglementate de prezenta lege, iar funcționarii publici răspund de exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în condițiile legii;

h) transparență, principiu potrivit căruia mecanismul de stabilire a salariilor și a altor drepturi de natură salarială ale funcționarilor publici face parte din categoria informațiilor de interes public.

Articolul 3. Sfera de aplicare a prezentei legi

Prevederile prezentei legi se aplică funcționarilor publici din autoritățile publice specificate în anexa nr. 1 la Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și funcționarilor publici cu statut special din serviciul vamal și din serviciul diplomatic.

Articolul 4. Administrarea sistemului de salarizare

(1) Administrarea sistemului de salarizare a funcționarilor publici se asigură de fiecare executor de buget, cu încadrarea în resursele bugetare aprobate și în efectivul-limită al autorității publice aprobat conform legislației în vigoare.

(2) Pentru asigurarea administrării sistemului de salarizare și a sistemului de carieră în funcția publică, executorii de buget pot aproba redistribuirea unor posturi în cadrul subdiviziunilor autorității publice sau între structurile subordonate prin promovarea sau transferul funcționarilor publici, cu încadrarea în resursele bugetare aprobate și în efectivul-limită al autorității publice aprobat conform legislației în vigoare.

Capitolul II

SALARIUL FUNCȚIONARULUI PUBLIC

Articolul 5. Componentele salariului

(1) Salariul total al funcționarului public pentru activitatea desfășurată lunar, pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege, potrivit sarcinilor și atribuțiilor din fișa postului, este constituit din:

a) partea fixă, compusă din:

- salariul de funcție;
- sporul pentru grad de calificare, grad special și rang diplomatic;

b) partea variabilă, care cuprinde:

- sporul pentru performanța colectivă a subdiviziunii/autorității publice;
- premiul anual.

(2) Suma sporului și a premiului prevăzute la alin. (1) lit. b) în calcul lunar nu va depăși 30% din salariul de funcție stabilit.

(3) În condițiile legii, funcționarul public poate beneficia de suplimente de plată pentru munca suplimentară și de premii unice.

Articolul 6. Salariul de funcție

(1) Pentru stabilirea salariilor de funcție ale funcționarilor publici în raport cu sarcinile și atribuțiile funcției ocupate, se instituie 23 de grade de salarizare, specificate în anexa nr. 1.

(2) Gradul de salarizare reprezintă elementul sistemului de salarizare în baza căruia se determină salariul de funcție pentru funcționarii publici în dependență de diferențierea lor conform ierarhiei funcțiilor în domeniile respective de activitate.

(3) Gradele de salarizare pentru funcțiile publice din autoritățile publice sînt indicate în anexele nr. 2 și nr. 3. Pentru adjuncții conducătorilor de unități și subdiviziuni nespecificați în anexele nr. 2 și nr. 3, gradul de salarizare se va stabili

cu un grad inferior față de cel prevăzut pentru conducătorul respectiv. Salariile de funcție conform treptelor din gradele de salarizare specificate în anexele nr. 2 și nr. 3 sînt stabilite pentru funcționarii publici cu studii superioare. Pentru persoanele care nu au nivelul de pregătire necesar, salariile de funcție corespunzătoare treptelor și gradelor de salarizare deținute se aplică cu coeficientul 0,95.

(4) În funcție de specificul și condițiile de activitate, gradele de salarizare specificate în anexele nr. 2 și nr. 3 se majorează:

a) cu un grad – dacă activitatea desfășurată impune păstrarea secretului de stat în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care se ia cunoștință în exercițiul funcției;

b) cu unu sau două grade – pentru funcționarii publici din organele abilitate cu funcții de control economico-financiar, fiscal, vamal, de control în domeniul muncii și asigurărilor sociale, care dețin funcții de control și desfășoară activitate în condiții de risc pentru sănătate și viață, pe perioada de exercitare a funcției;

c) cu trei grade – pentru funcționarii publici care activează în localitățile din partea stîngă a Nistrului, în satul Varnița (raionul Anenii Noi) și în satele Copanca și Hagimus (raionul Căușeni).

Funcțiile publice, modul și condițiile de majorare a gradelor de salarizare prevăzute la prezentul alineat se stabilesc de Guvern.

(5) Pentru diferențierea salariului de funcție în dependență de performanța profesională individuală a funcționarului public, în limitele gradului de salarizare stabilit se instituie trepte de salarizare.

(6) Treptele de salarizare se stabilesc astfel:

a) 5 trepte pentru gradele de salarizare 21–23;

b) 9 trepte pentru gradele de salarizare 1–20.

(7) Creșterea salariului de funcție de la o treaptă la alta constituie 7,5% față de salariul de funcție corespunzător treptei I de salarizare pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior și 5,0% pentru funcționarii publici de conducere și funcționarii publici de execuție.

(8) Treapta I de salarizare se acordă funcționarilor publici debutanți numiți în funcție prin concurs.

(9) Trecerea funcționarului public într-o treaptă de salarizare superioară se efectuează succesiv, cu condiția că a activat minimum un an în treapta de salarizare din care avansează și a obținut la evaluarea performanțelor profesionale

individuale cel puțin calificativul „bine” pentru avansarea în treptele II–VI și, respectiv, minimum 2 ani pentru avansarea în treptele VII–IX.

(10) Dacă a obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale calificativul „satisfăcător”, funcționarul public rămîne în aceeași treaptă de salarizare.

(11) Salariul de funcție al funcționarilor publici care au atins, în gradul respectiv de salarizare, treapta maximală de salarizare (V – pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior, IX – pentru funcționarii publici de conducere și funcționarii publici de execuție) poate fi majorat cu 5% din trei în trei ani dacă performanțele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul „foarte bine” cel puțin de două ori în ultimii trei ani.

(12) Pentru majorarea salariilor de funcție în modul prevăzut la alin. (11) se alocă anual mijloace în limita a 3% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare. Funcționarii publici care vor beneficia de majorare a salariilor de funcție se desemnează anual, în cursul lunii februarie, în baza rezultatelor obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii trei ani. Salariile majorate se aprobă printr-un act administrativ al conducătorului autorității publice și se plătesc începînd cu 1 aprilie a anului în curs.

Articolul 7. Sporul pentru grad de calificare, grad special și rang diplomatic

(1) Sporul lunar pentru grad de calificare, grad special sau rang diplomatic se plătește în mărimile specificate în anexa nr. 4.

(2) Sporul lunar pentru grad de calificare, grad special sau rang diplomatic se plătește pentru timpul efectiv lucrat în funcția publică.

Articolul 8. Sporul pentru performanța colectivă a subdiviziunii/autorității publice

(1) Sporul pentru performanța colectivă a subdiviziunii/autorității publice (în continuare – *spor pentru performanță colectivă*) are drept scop stimularea funcționarilor publici de a obține rezultate optime la nivel de subdiviziune/autoritate publică.

(2) Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță colectivă se alocă anual în limita a 10% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice.

(3) Sporul pentru performanță colectivă se acordă semestrial conform performanței colective a subdiviziunii/autorității publice pentru semestrul gestionar și se achită în luna următoare perioadei de gestiune în mărime de:

– 15% din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului din subdiviziunea/autoritatea publică apreciată cu calificativul „foarte bine” la evaluarea semestrială;

– 10% din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului din subdiviziunea/autoritatea publică apreciată cu calificativul „bine” la evaluarea semestrială.

Personalului din subdiviziunea/autoritatea publică care, la evaluarea semestrială, a obținut calificativele „satisfăcător” sau „nesatisfăcător” nu i se acordă spor pentru performanță colectivă.

(4) Evaluarea performanței subdiviziunilor/autorităților publice în ansamblu se efectuează la finele semestrului în curs conform criteriilor stabilite de Guvern, de Parlament, de Președintele Republicii Moldova și de Consiliul Superior al Magistraturii.

(5) Sporul pentru performanță colectivă se stabilește diferențiat pentru fiecare funcționar public de către conducătorul subdiviziunii/autorității publice, în limitele sumei calculate conform alin. (3) în funcție de aportul fiecăruia la obținerea rezultatelor planificate. În cazul conducătorilor de subdiviziuni, sporul se stabilește de către conducătorul care coordonează nemijlocit activitatea acestora sau, după caz, de către conducătorul autorității publice.

(6) Sporul pentru performanță colectivă nu se acordă funcționarilor publici care pe parcursul perioadei de gestiune au desfășurat o activitate de serviciu necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului, sporul se va acorda în condițiile alin. (5).

Articolul 9. Suplimentele de plată pentru munca suplimentară

(1) Pentru activitate suplimentară, funcționarul public are dreptul la:

a) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;

b) suplimente pentru executarea unor sarcini suplimentare lucrului de bază și pentru executarea obligațiilor unui funcționar public temporar absent.

(2) Plata orelor prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus se efectuează în modul,

condițiile și mărimile specificate la art. 19 din Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(3) Suplimentele pentru executarea unor sarcini suplimentare lucrului de bază și pentru executarea obligațiilor unor funcționari publici temporar absenți se stabilesc pe parcursul lunii gestionare funcționarilor publici de conducere și de execuție în funcție de volumul real de lucrări executate. Cuantumul suplimentelor menționate nu va depăși salariul de funcție pentru funcția cumulată a funcționarului public absent. Funcționarii publici de conducere pot cumula doar funcții de execuție.

(4) Pentru executarea de către locțiitorul titular a obligațiilor conducătorului temporar absent suplimente nu se plătesc. În cazul în care exercită obligațiile conducătorului temporar absent fără a fi locțiitor titular și fără a exercita obligațiile funcției de bază, funcționarul public va primi salariul de funcție al conducătorului absent. Dacă îndeplinește obligațiile unei persoane temporar absente care deține o funcție de demnitate publică, funcționarul public va primi salariul lunar al persoanei absente.

(5) Autoritățile publice locale pot stabili funcționarilor publici, în condițiile legii, din contul veniturilor obținute din taxe și impozite locale în anul curent financiar, plăți suplimentare în mărime de pînă la patru salarii de funcție pe an, în modul și condițiile stabilite de Guvern. Plățile suplimentare menționate se vor acorda în baza unui regulament intern, elaborat în conformitate cu condițiile stabilite de Guvern și aprobat prin decizie a consiliului local respectiv.

Articolul 10. Premiul anual

(1) Funcționarii publici beneficiază de un premiu anual egal cu 10% din salariul anual total, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.

(2) Premiul anual poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului, premiul se va acorda în condițiile alin. (1).

(3) Premiul anual se plătește în anul următor celui pentru care se face premiarea.

Articolul 11. Premiile unice

Funcționarii publici pot beneficia de premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din

contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat.

Capitolul III

STABILIREA SALARIULUI

Articolul 12. Reguli generale privind stabilirea salariului

(1) Salariul se stabilește și se plătește pentru activitatea desfășurată pe perioada unei luni calendaristice, în timpul normal de muncă, proporțional cu durata efectiv lucrată.

(2) Salariul funcționarului public se stabilește, în limitele și în condițiile prevăzute de prezenta lege și de normele sale de aplicare, prin act administrativ al conducătorului autorității publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public.

Articolul 13. Salariul de funcție în cazul asigurării interimatului sau în cazul detașării

(1) Funcționarul public care asigură interimatul funcției publice de conducere de nivel superior sau al funcției publice de conducere are dreptul la salariul de funcție corespunzător funcției exercitate temporar, stabilit în condițiile art. 14.

(2) Funcționarului public detașat în interes de serviciu în cadrul altei autorități publice i se păstrează salariul de funcție stabilit pentru funcția din care a fost detașat.

(3) Pe perioada detașării, funcționarul public beneficiază, pe lângă salariul de funcție, și de celelalte drepturi acordate personalului din autoritatea publică respectivă, în condițiile prezentei legi.

(4) Drepturile acordate pe perioada detașării sînt suportate de autoritatea publică în care este detașat funcționarul public. În caz de imposibilitate a achitării drepturilor salariale de către autoritatea publică în care a fost detașat funcționarul public, achitarea se va efectua de către autoritatea care a detașat salariatul.

Articolul 14. Salariul de funcție al funcționarilor publici promovați în funcție

(1) Funcționarii publici promovați în funcție au dreptul la salariul de funcție stabilit conform gradului de salarizare pentru funcția publică respectivă pe treapta de salarizare imediat inferioară treptei de salarizare deținute în funcția precedentă.

(2) Dacă salariul de funcție stabilit în condițiile alin. (1) este mai mic decât cel acordat pentru funcția publică din care a fost promovat, funcționarul public beneficiază de dreptul de a avansa în treapta de salarizare imediat superioară, prin care i se asigură o creștere salarială de cel puțin 5%.

Articolul 15. Stabilirea salariului de funcție în situații speciale

(1) Funcționarii publici de conducere de nivel superior și funcționarii publici de conducere care solicită transferul într-o funcție publică de conducere sau, după caz, de execuție vacantă au dreptul la salariul de funcție prevăzut pentru funcția publică în care vor fi numiți, corespunzător treptei de salarizare dobândite în calitate de funcționar public de conducere de nivel superior sau, după caz, de funcționar public de conducere.

(2) Funcționarii publici de conducere care ocupă, ca urmare a reorganizării, funcții publice de conducere de nivel inferior sau, după caz, de execuție au dreptul la salariul de funcție conform gradului de salarizare pentru funcția publică în care vor fi numiți, corespunzător treptei de salarizare dobândite în funcția de conducere deținută anterior.

(3) Funcționarii publici transferați au dreptul la salariul de funcție pentru funcția publică în care vor fi transferați, corespunzător treptei de salarizare dobândite în funcția deținută anterior.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător și funcționarilor publici reîncadrați dacă prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă nu se prevede altfel.

(5) Funcționarii publici de conducere de nivel superior care sînt transferați într-o altă funcție publică au dreptul la salariul de funcție stabilit la nivelul prevăzut pentru funcția respectivă, corespunzător treptei de salarizare dobândite anterior.

(6) Pentru funcționarii publici care se vor reîncadra în funcție publică după punerea în vigoare a prezentei legi, treapta de salarizare se acordă la decizia

conducătorului, ținând cont de evaluarea anterioară a performanțelor profesionale individuale, dar nu mai înaltă de treapta IV.

Articolul 16. Revizuirea salariilor de funcție ale funcționarilor publici

(1) Salariile de funcție stabilite în condițiile prezentei legi conform gradelor și treptelor de salarizare, potrivit anexei nr.1, pot fi majorate periodic în funcție de condițiile economice concrete și posibilitățile bugetului public național.

(2) În cazul majorării salariilor de funcție, funcționarilor publici li se păstrează treptele de salarizare deținute anterior.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 17. Intrarea în vigoare

Prezenta lege intră în vigoare la 1 aprilie 2012, cu excepția art. 8, care se va pune în aplicare începând cu acordarea sporului pentru rezultatele semestrului II al anului 2012, și a art. 10, care se va pune în aplicare începând cu anul 2013.

Articolul 18. Reguli privind stabilirea salariilor de funcție începând cu anul 2012

(1) Începând cu 1 aprilie 2012, salariile de funcție ale funcționarilor publici se vor stabili în mărimile specificate în anexa nr. 1, conform gradelor de salarizare corespunzătoare funcțiilor publice incluse în statele de personal ale autorităților publice.

(2) Treptele de salarizare conform gradelor de salarizare corespunzătoare funcțiilor deținute se acordă, începând cu 1 aprilie 2012, astfel:

a) pentru funcționarii publici în exercițiul funcției la data intrării în vigoare a prezentei legi:

- se calculează salariul lunar total convenit funcționarului public conform condițiilor de salarizare prevăzute de Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar și de hotărârea Guvernului privind salarizarea funcționarilor publici, cu excluderea sporului pentru grad de calificare, grad special sau rang diplomatic;

- în baza rezultatului obținut și în limitele fondului de salarizare aprobat, conducătorul autorității publice stabilește treapta de salarizare căreia îi corespunde salariul egal sau mai mare decât cel calculat conform sublineatului întâi de la prezenta literă după cum urmează:

treapta I – funcționarilor publici cu o vechime în serviciul public realizată după 27 august 1991 de pînă la 2 ani;

treptele II–V – funcționarilor publici cu o vechime în serviciul public realizată după 27 august 1991 de la 2 la 15 ani;

treptele V–VII – funcționarilor publici cu o vechime în serviciul public realizată după 27 august 1991 de peste 15 ani;

b) pentru funcționarii publici numiți în serviciul public începînd cu 1 aprilie 2012, treapta de salarizare se stabilește conform art. 6 alin. (8) și/sau art. 15 din prezenta lege.

(3) Gradele și treptele de salarizare astfel stabilite se fixează prin act administrativ al conducătorului autorității publice în schema de încadrare a autorității și în dosarele personale ale funcționarilor publici.

(4) Avansarea funcționarului public în treptele de salarizare următoare se va efectua în modul prevăzut la art. 6 din prezenta lege.

(5) La determinarea de la 1 aprilie 2012 a treptelor de salarizare, treptele de salarizare IV–V pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior și, respectiv, treptele VIII–IX pentru funcționarii publici de conducere și funcționarii publici de execuție nu se vor acorda, ele urmînd să fie aplicate ulterior în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

Articolul 19. Asigurarea menținerii veniturilor salariale ale funcționarilor publici

(1) În cazul în care, pentru unii funcționari publici, prin aplicarea prevederilor prezentei legi sau ale Legii nr. 155 din 21 iulie 2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, salariul total calculat este mai mic decît salariul total calculat funcționarilor publici respectivi la data intrării în vigoare a prezentei legi conform condițiilor de salarizare în vigoare prevăzute de Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar și de hotărîrea Guvernului privind salarizarea funcționarilor publici, acestora li se va plăti diferența de salariu pe perioada de activitate în autoritatea publică respectivă în aceeași funcție sau într-o funcție mai înaltă.

(2) Diferența de salariu se va calcula și se va plăti pe perioada exercitării în continuare de către funcționarul public a sarcinilor în cadrul autorității publice respective în modul prevăzut la art. 38 din Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

Articolul 20

Guvernul:

a) în termen de 6 luni:

- va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege;

- va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

b) în termen de 8 luni, va adopta actele normative necesare executării prezentei legi;

c) în termen de 24 de luni, va realiza evaluarea funcțiilor publice și, după caz, va propune Parlamentului modificări și/sau completări ale sistemului de gradare a funcțiilor publice.

Articolul 21

Până la aducerea legislației în conformitate cu prezenta lege, actele legislative în vigoare, precum și orice alte prevederi cu privire la salarizarea funcționarilor publici se aplică în măsura în care nu contravin acesteia.

Articolul 22

Odată cu intrarea în vigoare a prezentei legi, la elaborarea oricăror acte legislative, se interzice includerea în ele a prevederilor ce țin de salarizarea funcționarilor publici.

Articolul 23

Anexele nr. 1–4 fac parte integrantă din prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

MARIAN LUPU

Chișinău, 22 martie 2012.

Nr. 48.

**Salariile de funcție ale funcționarilor publici conform gradelor
și treptelor de salarizare (în lei)**

Gradele de salarizare	Treptele de salarizare								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
23	7800	8385	8970	9555	10140				
22	7400	7955	8510	9065	9620				
21	7000	7525	8050	8575	9100				
20	6600	6930	7260	7590	7920	8250	8580	8910	9240
19	6300	6615	6930	7245	7560	7875	8190	8505	8820
18	6000	6300	6600	6900	7200	7500	7800	8100	8400
17	5700	5985	6270	6555	6840	7125	7410	7695	7980
16	5400	5670	5940	6210	6480	6750	7020	7290	7560
15	5100	5355	5610	5865	6120	6375	6630	6885	7140
14	4800	5040	5280	5520	5760	6000	6240	6480	6720
13	4600	4830	5060	5290	5520	5750	5980	6210	6440
12	4400	4620	4840	5060	5280	5500	5720	5940	6160
11	4200	4410	4620	4830	5040	5250	5460	5670	5880
10	4000	4200	4400	4600	4800	5000	5200	5400	5600
9	3800	3990	4180	4370	4560	4750	4940	5130	5320
8	3600	3780	3960	4140	4320	4500	4680	4860	5040
7	3400	3570	3740	3910	4080	4250	4420	4590	4760
6	3200	3360	3520	3680	3840	4000	4160	4320	4480
5	3000	3150	3300	3450	3600	3750	3900	4050	4200
4	2800	2940	3080	3220	3360	3500	3640	3780	3920
3	2600	2730	2860	2990	3120	3250	3380	3510	3640
2	2400	2520	2640	2760	2880	3000	3120	3240	3360
1	2200	2310	2420	2530	2640	2750	2860	2970	3080

**Gradele de salarizare
pentru funcțiile publice din autoritățile publice centrale**

Codul funcției	Titlul funcției	Gradul de salarizare	
		aparatul central	subdiviziunea teritorială
Secretariatul Parlamentului, Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cancelaria de Stat			
A01	Secretar general al Parlamentului	22	–
A01	Secretar general adjunct al Parlamentului	20	–
A01	Secretar general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova	22	–
A01	Secretar general adjunct al Aparatului Președintelui Republicii Moldova	20	–
B01	Șef direcție generală	19	–
B02	Șef direcție	18	–
B03	Șef direcție în cadrul direcției generale	17	–
B04	Șef secție	17	–
B05	Șef secție în cadrul direcției	16	–
B06	Șef serviciu	16	–
C01	Consultant principal	15	–
C02	Consultant superior	10	–
C03	Consultant	7	–
C07	Specialist principal	7	7
C08	Specialist superior	4	4
C09	Specialist	3	3
Curtea de Conturi			
A02	Șef al Aparatului Curții de Conturi	19	–
B07	Șef direcție generală	19	–
B08	Șef direcție	17	–
B09	Șef direcție în cadrul direcției generale	16	–
B10	Șef secție	14	–
B11	Șef secție în cadrul direcției	14	–
B12	Șef serviciu	10	–
C10	Consultant principal	8	–
C11	Consultant superior	7	–
C12	Consultant	6	–
C13	Controlor de stat principal/auditor public principal	14	–

C14	Controlor de stat superior/auditor public superior	13	–
C15	Controlor de stat/auditor public	12	–
C16	Contabil-șef	14	–
C20	Specialist principal	6	–
C21	Specialist superior	4	–
C22	Specialist	2	–
Serviciul de Informații și Securitate, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, Agenția Națională pentru Protecția Concurenței, Comisia Electorală Centrală, Consiliul Coordonator al Audiovizualului, Comisia Națională de Integritate			
B07	Șef direcție generală, șef al Aparatului Comisiei Electorale Centrale	17	–
B08	Șef direcție	15	–
B09	Șef direcție în cadrul direcției generale	13	–
B10	Șef secție	11	–
B11	Șef secție în cadrul direcției	10	–
B12	Șef serviciu	9	–
C10	Consultant principal	8	–
C11	Consultant superior	7	–
C12	Consultant	6	–
C16	Contabil-șef	10	–
C20	Specialist principal	6	–
C21	Specialist superior	4	–
C22	Specialist	2	–
<i>Notă:</i> Pentru șeful de direcție membru al consiliului administrativ al Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței se stabilește gradul 16 de salarizare.			
Secretariatul Curții Constituționale			
A03	Șef al Secretariatului Curții Constituționale	21	–
A03	Șef adjunct al Secretariatului Curții Constituționale	19	–
B15	Șef direcție	17	–
B16	Șef secție	14	–
B17	Șef secție în cadrul direcției	12	–
B18	Șef serviciu	10	–
C26	Referent al judecătorului	12	–
C23	Consultant principal	8	–
C24	Consultant superior	7	–
C25	Consultant	6	–
C28	Grefier	6	–

C30	Specialist principal	6	–
C31	Specialist superior	4	–
C32	Specialist	2	–
Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Supremă de Justiție, Procuratura Generală			
A03	Șef al Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii	21	–
A03	Șef adjunct al Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii	19	–
A03	Șef al Aparatului Curții Supreme de Justiție	21	–
A03	Șef adjunct al Aparatului Curții Supreme de Justiție	19	–
B15	Șef direcție	17	–
B16	Șef secție	14	–
B17	Șef secție în cadrul direcției	12	–
B18	Șef serviciu	10	–
C23	Consultant principal	8	–
C24	Consultant superior	7	–
C25	Consultant	6	–
C26	Referent al judecătorului	12	–
C27	Consultant al procurorului	8	–
C29	Contabil-șef	14	–
C30	Specialist principal	6	–
C31	Specialist superior	4	–
C32	Specialist	2	–
Curțile de apel			
B14	Secretar al instanței judecătorești	10	–
B15	Șef direcție	7	–
B16	Șef secție	6	–
B17	Șef secție în cadrul direcției	6	–
B18	Șef serviciu	5	–
C26	Referent al judecătorului	6	–
C28	Grefier	4	–
C29	Contabil-șef	4	–
C30	Specialist principal	4	–
C31	Specialist superior	3	–
C32	Specialist	2	–
Judecătoriile, inclusiv cea militară, procuraturile teritoriale și cele specializate			
B14	Secretar al instanței judecătorești	9	–

C26	Referent al judecătorului	5	–
C27	Consultant al procurorului	5	–
C28	Grefier	3	–
C29	Contabil-șef	4	–
C30	Specialist principal	4	–
C31	Specialist superior	3	–
C32	Specialist	2	–
Centrul pentru Drepturile Omului			
B08	Șef direcție	15	–
B10	Șef secție	13	–
B12	Șef serviciu	10	–
B13	Șef reprezentanță	–	13
C10	Consultant principal al avocatului parlamentar	10	–
C10	Consultant principal	8	–
C11	Consultant superior	7	7
C12	Consultant	6	–
C16	Contabil-șef	10	–
C20	Specialist principal	6	6
C21	Specialist superior	4	–
C22	Specialist	2	–
Aparatele centrale ale ministerelor			
A05	Secretar de stat	22	–
B19	Șef direcție generală	18	–
B20	Șef direcție	16	–
B21	Șef direcție în cadrul direcției generale	15	–
B22	Șef secție	13	–
B23	Șef secție în cadrul direcției	12	–
B24	Șef serviciu	10	–
C33	Consultant principal	10	–
C34	Consultant superior	8	–
C35	Consultant	7	–
C40	Specialist principal	7	–
C41	Specialist superior	4	–
C42	Specialist	2	–
Funcționarii publici în posturi diplomatice din instituțiile serviciului diplomatic			
	Secretar general	22	–
	Ambasador extraordinar și plenipotențiar	21	–

	Reprezentant permanent sau delegat pe lângă un organism internațional	21	–
	Ambasador cu misiuni speciale	21	–
	Trimis	20	–
	Însărcinat cu afaceri en titre sau ad-interim	18	–
	Consul general	18	–
	Ministru consilier	17	–
	Consilier	10	–
	Consul	10	–
	Secretar I	8	–
	Secretar II	6	–
	Viceconsul	6	–
	Secretar III	4	–
	Atașat	3	–
	Agent consular	3	–
<i>Notă:</i> În consulatele în care nu este instituită funcția de consul general, consulului i se stabilește gradul 11 de salarizare.			
Organele centrale de specialitate ale administrației publice (conform art. 24 pct. 2) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern), Casa Națională de Asigurări Sociale, Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, Consiliul Național de Acreditare și Atestare			
A06	Director general adjunct	21	–
A06	Vicepreședinte al Casei Naționale de Asigurări Sociale	21	–
B19	Șef direcție generală	16	municipiile Chișinău și Bălți – 14, alte teritorii – 12
B20	Șef direcție	14	municipiile Chișinău și Bălți – 12, alte teritorii – 10
B21	Șef direcție în cadrul direcției generale	13	8
B22	Șef secție	11	municipiul Chișinău – 9, alte teritorii – 7
B23	Șef secție în cadrul direcției	10	municipiul Chișinău – 8, alte teritorii – 6

B24	Şef serviciu	8	5
C33	Consultant principal	8	–
C34	Consultant superior	7	–
C35	Consultant	6	–
C36	Controlor-revizor principal	8	7
C37	Controlor-revizor superior	7	6
C38	Controlor-revizor	6	5
C40	Specialist principal	6	4
C41	Specialist superior	4	3
C42	Specialist	2	2
Alte autorităţi administrative centrale			
A06	Director general adjunct	17	–
B25	Director	–	14
B29	Custode principal de fonduri	–	12
B20	Şef direcţie	12	7
B22	Şef secţie	10	6
B23	Şef secţie în cadrul direcţiei	8	–
C39	Contabil-şef	8	6
C33	Consultant principal	8	–
C34	Consultant superior	7	–
C35	Consultant	6	–
C40	Specialist principal	4	4
C41	Specialist superior	3	3
C42	Specialist	2	2
Organele Serviciului Fiscal de Stat şi ale Serviciului Control Financiar şi Revizie			
B26	Şef inspectorat	22	–
B25	Director	20	–
B35	Şef inspectorat teritorial	–	municipiul Chişinău – 16, alte teritorii – 14
B28	Şef direcţie generală	15	14
B30	Şef direcţie	13	12
B31	Şef direcţie în cadrul direcţiei generale	12	–
B32	Şef secţie	10	9
B33	Şef secţie în cadrul direcţiei	10	9
B34	Şef serviciu	8	7
C43	Controlor-revizor principal	8	7
C44	Controlor-revizor superior	7	6

C45	Controlor-revizor	6	5
C43	Inspector principal	8	7
C44	Inspector superior	7	6
C45	Inspector	6	5
C49	Contabil-șef	–	8
C50	Specialist principal	4	4
C51	Specialist superior	3	3
C52	Specialist	2	2
Serviciul Vamal			
	Director general	22	–
	Șef departament	17	–
	Șef birou vamal	–	14
	Șef direcție	14	–
	Șef post vamal	–	9
	Șef secție	10	8
	Șef secție în cadrul direcției	9	–
	Șef serviciu	8	7
	Inspector principal	8	7
	Inspector superior	7	6
	Inspector	6	5
C50	Specialist principal	4	4
C51	Specialist superior	3	3
C52	Specialist	2	2
Autoritățile publice subordonate ministerelor și altor autorități administrative centrale			
B25	Director	18	–
B26	Șef inspectorat/inspecție	18	–
B27	Șef al Oficiului central de probațiune	16	–
B35	Șef subdiviziune teritorială	–	municipiul Chișinău – 13, alte teritorii – 10
B35	Șef inspecție teritorială	–	municipiul Chișinău – 13, alte teritorii – 10
B28	Șef direcție generală	16	–
B30	Șef direcție	13	8
B31	Șef direcție în cadrul direcției generale	10	–
B32	Șef secție	9	municipiul Chișinău – 7, alte teritorii – 6

B33	Şef secție în cadrul direcției				8	municipiul Chişinău – 6, alte teritorii – 5		
B34	Şef serviciu				7	5		
C43	Inspector principal				7	5		
C44	Inspector superior				5	4		
C45	Inspector				4	3		
C46	Consilier de probațiune principal				5	4		
C47	Consilier de probațiune superior				4	3		
C48	Consilier de probațiune				3	2		
C49	Contabil-şef				8	6		
C50	Specialist principal				4	4		
C51	Specialist superior				3	3		
C52	Specialist				2	2		
Unitățile de audit intern								
	În autoritățile publice autonome		În ministere și alte organe centrale de specialitate		În autoritățile subordonate ministerelor și altor organe centrale de specialitate și în municipiul Chişinău		În subdiviziunile teritoriale și autoritățile publice locale de nivelul doi și în municipiul Bălți	
Titlul funcției	codul funcției	gradul de salarizare	codul funcției	gradul de salarizare	codul funcției	gradul de salarizare	codul funcției	gradul de salarizare
Auditor intern principal	C04 C17	11	C36	10	C43	9	C55	7
Auditor intern superior	C05 C18	10	C37	9	C44	7	C56	5
Auditor intern	C06 C19	8	C38	7	C45	6	C57	4

**Gradele de salarizare
pentru funcțiile publice din autoritățile publice locale**

Codul funcției	Titlul funcției	Gradul de salarizare
Aparatul Primăriei municipiului Chișinău și subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chișinău		
B36	Secretar al consiliului municipal	19
B39	Șef direcție generală	16
C54	Arhitect-șef	16
B40	Șef direcție	13
B41	Șef direcție în cadrul direcției generale	12
B42	Șef secție	10
C53	Contabil-șef	12
B43	Șef secție în cadrul direcției	10
B44	Șef serviciu	8
C58	Specialist principal	5
C59	Specialist superior	4
C60	Specialist	2
Aparatul Primăriei municipiului Bălți și subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Bălți		
B36	Secretar al consiliului municipal	17
B39	Șef direcție generală	13
C54	Arhitect-șef	13
B40	Șef direcție	11
B41	Șef direcție în cadrul direcției generale	9
B42	Șef secție	9
C53	Contabil-șef	11
B43	Șef secție în cadrul direcției	8
C58	Specialist principal	4
C59	Specialist superior	3
C60	Specialist	2
Aparatele preturilor municipiului Chișinău		
B37	Pretor al sectorului	19
B37	Vicepretor al sectorului	16
B38	Secretar al preturii	15
B42	Șef secție	9
C53	Contabil-șef	11

C58	Specialist principal	4
C59	Specialist superior	3
C60	Specialist	2
UTA Găgăuzia		
B39	Şef direcție generală	14
B40	Şef direcție	11
B41	Şef direcție în cadrul direcției generale	9
B42	Şef secție	9
C53	Contabil-şef	11
B43	Şef secție în cadrul direcției	7
B44	Şef serviciu	7
C58	Specialist principal	4
C59	Specialist superior	3
C60	Specialist	2

**Gradele de salarizare
pentru funcțiile publice din aparatul președintelui de raion
și din subdiviziunile subordonate consiliului raional**

Codul funcției	Titlul funcției	Gradul de salarizare	
		peste 50000 de locuitori	pînă la 50000 de locuitori
B36	Secretar al consiliului raional	12	12
B39	Şef direcție generală	12	-
B40	Şef direcție	10	10
B41	Şef direcție în cadrul direcției generale	8	-
B42	Şef secție	8	7
B43	Şef secție în cadrul direcției	7	6
B44	Şef serviciu	5	5
C53	Contabil-şef	9	9
C54	Arhitect-şef	7	6
C58	Specialist principal	4	4
C59	Specialist superior	3	3
C60	Specialist	2	2

Notă: Gradele de salarizare pentru funcțiile publice din subdiviziunile financiare ale aparatului Primăriei municipiului Chişinău și din subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chişinău, din aparatul Primăriei municipiului Bălți și din subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Bălți, din UTA Gagauzia, din aparatul președintelui de raion și din subdiviziunile subordonate consiliului raional se majorează cu un grad față de cele stabilite pentru funcțiile similare din prezenta anexă.

**Gradele de salarizare
pentru funcțiile publice din aparatele primăriilor altor municipii
(Comrat), ale orașelor, ale satelor (comunelor)**

Codul funcției	Titlul funcției	Gradul de salarizare				
		peste 30000 de locuitori	de la 10001 la 30000 de locuitori	de la 5001 la 10000 de locuitori	de la 3001 la 5000 de locuitori	pînă la 3000 de locuitori
B45	Secretar al consiliului local	9	8	7	6	6
C61	Contabil-șef	9	8	7	6	6
C62	Arhitect-șef	4	4	4	3	–
C66	Specialist: pentru reglementarea regimului funciar; în problemele perceperii fiscale; pentru planificare; jurist; în alte domenii	3	3	2	2	1

Mărimea sporului pentru grad de calificare, grad special și rang diplomatic

	Sporul lunar, lei
Gradele de calificare	
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa I	500
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa a II-a	450
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa a III-a	400
Consilier de stat, clasa I	375
Consilier de stat, clasa a II-a	350
Consilier de stat, clasa a III-a	300
Consilier, clasa I	275
Consilier, clasa a II-a	250
Consilier, clasa a III-a	200
Gradele speciale ale serviciului vamal	
General-colonel al serviciului vamal	800
General-locotenent al serviciului vamal	700
General-maior al serviciului vamal	600
Colonel al serviciului vamal	500
Locotenent-colonel al serviciului vamal	450
Maior al serviciului vamal	400
Căpitan al serviciului vamal	350
Locotenent-major al serviciului vamal	300
Locotenent al serviciului vamal	275
Sublocotenent al serviciului vamal	250
Plutonier-major al serviciului vamal	200
Plutonier al serviciului vamal	175
Rangurile diplomatice	
Ambasador	500
Ministru plenipotențiar	450
Ministru consilier	400
Consilier	350
Secretar I	300
Secretar II	275
Secretar III	250
Atașat	200