



# PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

## Comisia juridică, numiri și imunități

MD-2073, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105

www.parlament.md

23 decembrie 2016

RA nr. 365

### Biroul permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art. 73 al Constituției Republicii Moldova și în conformitate cu prevederile art. 47 din Regulamentul Parlamentului, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de hotărâre privind numirea în funcția de membru al Curții de Conturi.

Anexă: - proiectul de hotărâre;  
- Cv-ul candidatului.

Deputat în Parlament  
Raisa APOLSCHII

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA  
COMISIA JURIDICĂ, NUMIRI ȘI IMUNITĂȚI  
23 12 509 16

**H O T Ă R Î R E**  
**privind numirea în funcția de membru al Curții de Conturi**

În temeiul art.133 alin.(3) din Constituția Republicii Moldova și al art.18 alin.(2) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 5 decembrie 2008,

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

**Art.1.** – Se numește în funcția de membru al Curții de Conturi pe un termen de 5 ani:

ANDRIEȘ Violeta

**Art.2.** – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**



## CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA

MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, tel. (+373 22) 23 25 79,  
fax (+373 22) 23 30 20, [www.ccrm.md](http://www.ccrm.md), e-mail: [ccrm@ccrm.md](mailto:ccrm@ccrm.md)

nr. 01/1441

din 22 12 2016

**Dlui Andrian CANDU,**  
**Președintele Parlamentului**  
**Republicii Moldova**

*Stimate Doamnă Președinte,*

În temeiul prevederilor art.18 alin.(2) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008, propun pentru numirea în calitate de membrii ai Curții de Conturi dna Violeta ANDRIEȘ și dl Andrei MUNTEANU.

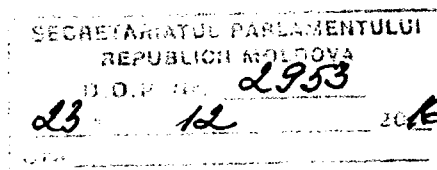
Datele referitor la biografie și activitate se anexează.

Anexă: 1) Curriculum vitae a dnei Violeta ANDRIEȘ;

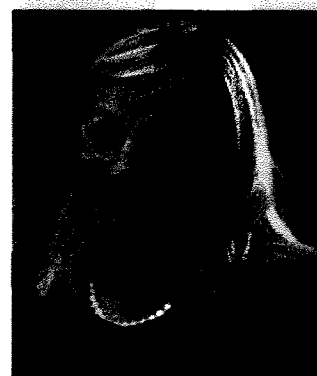
2) Curriculum vitae a dlui Andrei MUNTEANU.

*Cu înaltă considerație,*

**Veaceslav UNTILA,**  
**Președinte**



# CURRICULUM VITAE



## I. INFORMAȚII PERSONALE

**Nume, Prenume**  
**Adresa actuală**  
**Ne. Telefon (fix / mobil)**  
**Adresa e-mail**  
**Cetatenie**  
**Data / locul nașterii**

**ANDRIȘ VIOLETA**

**Republica Moldova /România**  
**29.01.1964 / satul Slobozia-Cremene, raionul Soroca**

## II. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- **Perioada angajării**
- **Nume angajator**
- **Domeniu de activitate**
- **Ocupația / Poziția detinută**

**Iunie 2011 – prezent**

**CURTEA de CONTURI a REPUBLICII MOLDOVA**

**Audit al conformității; Audit al performanței**

**Șef Direcție audit performanță; Direcția generală auditul gestiunii economice corporative, tehnologiilor informaționale și autorităților de reglementare; Consilier de stat de clasa a III-a**

**Activități și  
responsabilități  
principale**

**Realizarea auditurilor publice externe prevăzute în Programul activității de audit a Curții de Conturi, în conformitate cu sarcinile și funcțiile Direcției, în special auditurilor din sectorul real al economiei și social; Contribuirea la dezvoltarea instituțională a Curții de Conturi prin realizarea auditurilor de conformitate, de performanță cu abordare de sistem;**

**Participarea la întocmirea proiectelor de Hotărâri ale Curții de Conturi privind aprobarea Rapoartelor de audit;**

**Participarea la întocmirea rapoartelor de audit (inclusiv FAOAM și BASS);**

**Prezentarea rezultatelor auditurilor desfășurate la ședințele Plenului Curții în vederea examinării și aprobării;**

**Participarea la elaborarea Raportului anual al Curții de Conturi;**

**Participarea în grupuri, comisii, echipe de lucru în domeniul social și economic, cu realizarea activităților în calitate de șef de echipă;**

**Participarea la activitățile de instruire desfășurate în cadrul Curții de Conturi în cadrul proiectelor Twinning, a Oficiului Național de Audit al**

Suediei, Băncii Mondiale;  
Colaborarea cu subdiviziunile interne ale Curții de Conturi, prin eficientizarea activităților de audit;  
Participarea la realizarea Planurilor strategice ale Curții de Conturi prin realizarea auditurilor de performanță, cu abordare de sistem;  
Asigurarea comunicării cu experții Proiectului Twinning, privind rezultate benefice în activitatea de audit public extern, ținând cont de bunele practici, etc.

- **Perioada angajării**
  - **Nume angajator**
  - **Domeniu de activitate**
  - **Ocupația / Poziția detinută**
- Activități și  
responsabilități  
principale**

**Octombrie 2007 – Iunie 2011**

„DIVERS AUDIT” SRL

AUDIT GENERAL

**Manager**

Organizarea misiunilor de audit/activităților de audit a situațiilor financiare;  
Stabilirea relațiilor și condițiilor de colaborare cu clienții companiei;  
Gestionarea activității curente a companiei;  
Auditarea activității economico-financiare a entităților (agenți economici mari, cu capital străin);  
Oferirea recomandărilor în scopul îmbunătățirii situațiilor financiare și fiscale a entităților auditate;  
Elaborarea rapoartelor de audit, etc.

- **Perioada angajării**
  - **Nume angajator**
  - **Domeniu de activitate**
  - **Ocupația / Poziția detinută**
- Activități și  
responsabilități  
principale**

**Octombrie 1992 – octombrie 2007**

„FAVORABIL” S.A.

Comert

**Director financiar**

Organizarea ținerii evidenței contabile în conformitate cu reglementările aplicabile;  
Analiza datelor și informațiilor economice necesare pentru activitatea societății cu perfectarea notelor în acest sens;  
Coordonarea și monitorizarea activităților economico-financiare a societății;  
Participarea la procesul de planificare, executare și control;  
Organizarea și asigurarea controlului financiar intern;  
Întocmirea rapoartelor financiare în conformitate cu cerințele stabilite, cu prezentarea regulamentară autorităților de stat, etc.

### III. STUDII

- Perioada
- Nume institutie invatamant
- Specializare
- Titlul calificarii obtinute

**Septembrie 2011 – Februarie 2014**  
**ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICA**

**MANAGEMENT**

**Master în Științe economice**

Elaborarea Tezei de master cu tematica „Managementul Auditului în Republica Moldova”, elucidarea normelor și standardelor aplicate în cadrul auditurilor efectuate în sectorul privat și în domeniul public, inclusiv redarea unor recomandări ce ar asigura dezvoltarea durabilă a auditului.

- Perioada
- Nume institutie invatamant
- Specializare
- Titlul calificarii obtinute

**1982 – 1986**  
**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA**

Evidența contabilă și analiza contabilă  
 Economist

- Perioada
- Nume institutie invatamant
- Specializare
- Titlul calificarii obtinute

**1982 – 1979**  
**COLEGIUL FINANCIAR BANCAR**

Evidența contabilă și analiza contabilă  
 Economist - contabil

#### **IV. ALTE CURSURI SI CALIFICARI**

- Perioada
- Instruiri:

**Iunie 2011 - prezent**

Participare la seminarul organizat de Curtea de Conturi a Federației Ruse despre rolul și scopul acesteia în sistemul organelor de stat a Federației Ruse.

(23-26 martie 2015) Studiu privind efectuarea auditului de performanță, în Spania la:

- Tribunalul de Conturi din Spania;
- Inspekția Generală a Administrației de Stat;
- Direcția generală pentru buget din cadrul Ministerului de Finanțe și Administrației Publice;
- Institutul de Studii Fiscale (Școala de finanțe publice).

Participare la seminare organizate de către Oficiul Național de Audit din Suedia privind auditul financiar și auditul tehnologiilor informaționale cu consolidarea capacităților metodologice de audit (evaluarea elementelor de control intern, identificarea și evaluarea riscurilor, eșantionarea, ș.a.) realizate în cadrul Curții de Conturi.

Participare la Atelierul de lucru, organizat de către Banca Mondială privind aspectele legale, achizițiile, managementul financiar și debursările în cadrul proiectelor finanțate de Banca Mondială.

Activități de instruire realizate în cadrul proiectului cu Banca Mondială - Sesiuni de instruire privind efectuarea auditurilor de performanță.

Activități de instruire realizate în cadrul proiectului Twinning - (Spania și Finlanda) - Dezvoltarea și consolidarea capacităților Curții de Conturi pentru a efectua auditul de performanță, auditul fondurilor UE, cu sprijinul experților și participarea lor la misiuni de audit.

Curs de instruire a Administrației Publice Centrale privind Bugetarea bazată pe performanță (BBP) organizat de Ministerul Finanțelor.

• **Perioada** 2007  
• **Titlul calificării obținute** Certificat de auditor (nr.002) eliberat de Ministerul Finanțelor al RM, calificarea în auditul agenților economici (audit general).

• **Perioada** 1998  
• **Titlul calificării obținute** Certificat de calificare cu dreptul de a activa în cadrul persoanei juridice licențiate în domeniul pieței valorilor mobiliare a Republicii Moldova.

**VI. LIMBA MATERNA** Română

**VII. LIMBI STRAINE  
CUNOSCUTE**

• **Limba RUSA** Foarte bine  
• **Limba ENGLEZA** Bine  
• **Limba FRANCEZA** Bine

**VII. ABILITAȚI  
ORGANIZATORIALE**

Potențial de lider și capacitate de decizie; afinitate profesională; capacitate organizatorică; capacitate de relaționare cu alte persoane; creativitate, inovație, imaginație, inițiativă, gândire logică, capacitate de anticipare a schimbărilor; capacitate de adaptare la schimbări; planificare în avans; capacitate de analiză, evaluare, corelare și sinteză a informațiilor; capacitate de asumare a riscurilor; abilități de negociere; capacitate de comunicare.

**VIII. ABILITATI  
TEHNICE**

Word, Excel, Access, Internet, Power Point, IC.

**IX. ALTE ABILITATI  
PERSONALE SI  
PROFESIONALE**

simțul datoriei, al responsabilității, conștientizarea afacerii, conștiința calității, hotărîre în atingerea scopurilor, consecvență; perseverență, abordare strategică, gîndire de ansamblu, analiză logică a situațiilor și emiterea de judecări adecvate, disponibilități de relaționare și de adaptare, spirit de echipă, spirit organizatoric, atenție la detalii, autocontrol în situații de stres, autodezvoltare; încurajarea inițiativei subordonaților.

**X. PERMIS  
CONDUCERE /  
CATEGORIA / ANUL  
OBTINERII**

Categoria B / 2008