



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 22-76-1929

Chișinău

20 februarie 2024

**Biroul Permanent
al Parlamentului**

Suplimentar la nr. 22-76-1749 din 14.02.2024

Prezentăm traducerea în limba rusă a proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind actualizarea cadrului normativ aferent managementului resurselor umane), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.105/2024.

Anexe:

1. Hotărârea Guvernului privind aprobarea proiectului de lege (1- filă);
2. Proiectul de lege (33- file).

**Secretar general
adjunct al Guvernului**

Roman CAZAN

*Ex: R. Ciurea
Tel: 022-250-324*

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA		
D.D.P. Nr.	439	
"20"	02	2024
Ora		

Casa Guvernului,
MD-2012, Chișinău,
Republica Moldova

Telefon:
+ 373 22 250 104

E-mail:
cancelaria@gov.md



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 105

от 14 февраля 2024 г.

Кишинэу

**О проекте закона о внесении изменений в некоторые
нормативные акты (обновление нормативной базы
в области управления человеческими ресурсами)**

Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Одобрить и представить Парламенту для рассмотрения проект закона о внесении изменений в некоторые нормативные акты (обновление нормативной базы в области управления человеческими ресурсами).

Премьер-министр

ДОРИН РЕЧАН

Контрассигнуют



Министр финансов

Петру Ротару

Министр юстиции

Вероника Михайлов-Морару

Министр труда и
социальной защиты

Алексей Бузу

ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**ЗАКОН****о внесении изменений в некоторые нормативные акты
(обновление нормативной базы в области управления
человеческими ресурсами)**

Парламент принимает настоящий органический закон.

Ст. I – В Закон № 317/1994 о Конституционном суде (Официальный монитор Республики Молдова, 1995 г., № 8, ст. 86), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1. Статью 7 дополнить частью (6) следующего содержания:

«(6) Председателю Конституционного суда в его деятельности помогает его собственный кабинет.»

2. Часть (1) статьи 8 дополнить буквой e¹) следующего содержания:

«e¹) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности персонал кабинета лица, исполняющего ответственную государственную должность в Конституционном суде;»

3. Часть (4) статьи 34 изложить в следующей редакции:

«(4) Секретариат Конституционного суда состоит из сотрудников кабинета Председателя Конституционного суда, для которых применяются положения Закона № 80/2010 о статусе персонала кабинета лиц, исполняющих ответственные государственные должности, государственные служащие, для которых применяются положения Закона № 158/2008 о государственной должности и статусе государственных служащих, а также персонала, работающего по контракту, к которому применяются положения трудового законодательства.»

Ст. II – Часть (2) статьи 6² Закона № 599/1999 об утверждении Кодекса торгового морского судоходства Республики Молдова (Официальный монитор Республики Молдова, 2001 г., № 1–4, ст. 2), с последующими изменениями, изложить в следующей редакции:

«(2) Агентство ввозного транспорта возглавляет директор, которому помогает заместитель директора, которые назначаются на должности и освобождаются или увольняются с должности в соответствии с законом.»

Ст. III – В статью 118 Трудового кодекса Республики Молдова № 154/2003 (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 159-162, ст. 648), с последующими изменениями, вносятся следующие изменения:

1. Дополнить частью (4¹) следующего содержания:

«(4¹) Если работник по уважительным причинам, подтвержденным документально, не может использовать ежегодный отпуск, на который он имел право в соответствующем календарном году, с согласия этого лица работодатель обязан предоставить неиспользованный отпуск в течение не более 2 лет, начиная с года, следующего за годом, в котором ему было предоставлено право на ежегодный отпуск.

По окончании календарного года работодатель письменно (на бумажном носителе или в электронном виде) информирует работника об оставшихся накопленных/неиспользованных днях ежегодного отпуска, окончательной дате их использования, а также требует использования работником накопленных/неиспользованных дней ежегодного отпуска на основании графика, установленного по взаимному согласию.»

2. Часть (5) дополнить текстом «в соответствии с частью (4¹)».

Ст. IV – В Закон № 158/2008 о государственной должности и статусе государственных служащих (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 230–232, ст. 840), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1. По всему тексту слова «законодательные и нормативные акты» в любой грамматической форме заменить словами «нормативные акты» в соответствующей грамматической форме.

2. Статью 2 после понятия «государственный служащий» дополнить понятием «государственный служащий резерва» следующего содержания:

«государственный служащий резерва - физическое лицо, трудовые отношения с которым прекращены в связи с увольнением или отставкой с государственной должности и которое находится в резерве государственных служащих».

3. Часть (2) статьи 4 после текста «государственной налоговой службы» дополнить текстом «Службы по предотвращению и борьбе с отмыванием денег, Национального органа по неподкупности.».

4. В статье 5 текст «и лояльности» заменить текстом «, лояльности и неподкупности».

5. В статье 8:

а) в пункте с) части (2) текст «заместитель руководителя административного органа» заменить текстом «заместитель руководителя иного центрального административного органа, подчиненного Правительству, и заместитель руководителя административного органа, подчиненного министерству, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом»;

б) дополнить абзацем (4¹) следующего содержания:

«(4¹) В течение не более 18 месяцев с момента назначения на руководящую государственную должность высшего уровня лицо, исполняющее эту должность, обязано получить свидетельство об окончании специализированной программы подготовки для занятия руководящей государственной должности высшего уровня в порядке, установленном Правительством.»;

с) часть (6) изложить в следующей редакции:

«(6) Для замещения по конкурсу должностей, предусмотренных пунктом с) части (2), создается постоянная комиссия в составе 7 членов, представителей гражданского общества, академической среды и специалистов-практиков, деятельность и опыт которых в области публичного управления заслужили всеобщее признание, назначаемых решением Премьер-министра. Информация о собеседованиях, организуемых для занятия высшей государственной руководящей должности, публикуется в средствах массовой информации в течение 10 дней после их проведения.»;

д) дополнить частью (9) следующего содержания:

«(9) Председателем Конкурсной комиссии на занятие высшей государственной руководящей должности не может быть назначено лицо, исполняющее ответственную государственную должность, за исключением конкурсных комиссий, созданных в соответствии с частью (8).

Руководитель органа публичной власти не может быть назначен председателем или членом Конкурсной комиссии на занятие высшей государственной руководящей должности.»

6. Пункт а) части (1) статьи 9 признать утратившим силу.

7. Части (1) и (2) статьи 11 изложить в следующей редакции:

«(1) Государственная политика в сфере управления государственной должностью и государственными служащими входит в компетенцию Правительства и осуществляется Государственной канцелярией.

(2) В сфере управления государственной должностью и государственными служащими Государственная канцелярия осуществляет следующие основные функции:

а) разработка и продвижение государственной политики и кадровых процедур на государственной службе в отношении планирования

человеческих ресурсов, комплектования кадров, профессиональной подготовки и развития, мотивации и удержания кадров, управления персоналом;

b) координирование, контроль, оценка и представление отчетов по реализации государственной политики и кадровых процедур на государственной службе;

c) усиление потенциала органов публичной власти в области реализации политики государства и кадровых процедур;

d) координация на национальном уровне системы подготовки и повышения квалификации персонала органов государственной власти;

e) содействие цифровому преобразованию в управлении государственной должностью;

f) обеспечение учета на национальном уровне государственных должностей и государственных служащих.».

8. Часть (2) статьи 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подразделение кадров осуществляет следующие основные функции:

a) управление персоналом путем планирования, координации, организации, проведения, мониторинга, оценки и отчетности о реализации в органах публичной власти государственной политики и кадровых процедур;

b) предоставление информационной и методической помощи работникам органов публичной власти в сфере управления государственной должностью и государственными служащими;

c) учет данных и документов о работниках органов публичной власти.».

9. В статье 13:

a) часть (1) изложить в следующей редакции:

«(1) Учет на национальном уровне государственных должностей и государственных служащих осуществляется посредством информационной системы учета и управления человеческими ресурсами в порядке, установленном Правительством.»;

b) часть (3) признать утратившей силу.

10. В статье 14:

a) пункт d) после текста «физической и психической целостности,» дополнить текстом «ежегодный отпуск,»;

b) дополнить пунктом h) следующего содержания:

«h) участвовать в деятельности по обучению и непрерывному профессиональному развитию.»

11. В части (1) статьи 19¹ слово «согласия» заменить словами «согласия или по мотивированному заявлению».

12. Статью 20 дополнить частью (4) следующего содержания:

«(4) Запрещается любая дискриминация государственных должностных лиц по расовому признаку, цвету кожи, национальности, этническому и социальному происхождению, социальному положению, гражданству, языку, религии или убеждениям, возрасту, полу, гендерной идентичности, семейному положению, сексуальной ориентации, ограничению возможностей, состоянию здоровья, ВИЧ-статусу, взглядам, политической принадлежности, имущественному положению, рождению, месту жительства, членству или профсоюзной деятельности или любому другому признаку».

13. В части (1) статьи 22:

а) пункт г) дополнить текстом «и использовать предоставленный ежегодный отпуск»;

б) дополнить пунктом h) следующего содержания:

«h) участвовать в деятельности по обучению и непрерывном профессиональном развитии.»

14. В части (1) статьи 23 текст «поручения» исключить.**15. В статье 25:**

а) в пункте с) части (2):

1. текст «в проектах развития в области компетенции в рамках органа власти, в котором он работает» заменить текстом «в проектах развития, финансируемых в полном объеме из внешних безвозмездных/возвратных источников в пределах бюджетной единицы, в которой он работает, согласно условиям, установленным статьей 20 Закона № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере»;

2. после текста «за исключением научной и преподавательской деятельности,» дополнить словами «медицинской практики»;

б) часть (2¹) дополнить текстом «, при условии, что область/области его деятельность не связаны прямо или косвенно с обязанностями, выполняемыми в качестве государственного служащего, согласно должностной инструкции. «;

с) в части (6) текст «(2²),» исключить.

16. В части (1) статьи 27:

а) в пункте г) текст «пунктами а), б) и f) части (1) статьи 64» заменить текстом «пунктами а) и б) статьи 64, включая государственную должность с особым статусом»;

б) дополнить пунктом g¹) следующего содержания:

«g¹) за последние 5 лет в деле о профессиональной неподкупности нет записей об отрицательном результате проверки на профессиональную неподкупность за нарушение обязанности, предусмотренной пунктом а) части (2) статьи 7 Закона № 325/2013 об оценке институциональной неподкупности.»

17. В статье 28:

а) часть (1) дополнить пунктами f) и g) следующего содержания:

«f) назначение на основании получения оценки «очень хорошо» по завершении программы оплачиваемой стажировки на государственной службе с полной продолжительностью часов, в соответствии с положениями Закона № 123/2023 об оплачиваемой стажировке на государственной службе;

g) перераспределение государственных служащих из резерва»;

б) часть (2) изложить в следующей редакции:

«(2) Конкурс организуется, как правило, после применения порядка замещения государственной должности, указанного в пунктах б), с) и g) части (1), с учетом плана замещения государственных должностей.

Органы публичной власти до 31 декабря текущего года составляют годовой План занятия государственных должностей в порядке, установленном Правительством, и публикуют его на официальной веб-странице, с информированием Государственной канцелярии.»;

с) дополнить частью (3) следующего содержания:

«(3) Орган публичной власти через кадровое подразделение информирует персонал органа власти о вакантных государственных должностях, предлагаемых к замещению путем продвижения по службе.»

18. В статье 29:

а) часть (3) изложить в следующей редакции:

«(3) Условия проведения конкурса публикуются на правительственном портале государственных должностей, для замещения которых органы публичной власти организуют конкурс, на официальной веб-странице и, в зависимости от обстоятельств, на социальных профилях, созданных в социальных сетях органа публичной власти, инициировавшего конкурс.

Органы местного публичного управления, не имеющие официальной веб-страницы или профиля в социальной сети, размещают условия проведения конкурса на информационном стенде в соответствующем органе публичной власти на хорошо обозреваемом и доступном для общественности месте.

Органы публичной власти могут опубликовать условия проведения конкурса на занятие государственной должности в периодическом издании или в других средствах информации.

Условия проведения конкурса публикуются/размещаются не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.»;

б) дополнить частями (4¹), (4²) и (4³) следующего содержания:

«(4¹) Председателем Конкурсной комиссии на замещение руководящих и исполнительных государственных должностей не может быть назначено лицо, исполняющее ющее ответственную государственную должность, за исключением конкурсных комиссий, созданных в органах местного публичного управления первого уровня.

Руководитель публичного органа не может быть назначен председателем или членом Конкурсной комиссии на занятие руководящей и исполнительной государственной должности.

(4²) Победителем конкурса считается кандидат, получивший наивысшую итоговую оценку.

Если несколько кандидатов получили одинаковую итоговую оценку, приоритет отдается кандидату, получившему более высокую оценку на собеседовании.

(4³) В случае если кандидат прошел конкурс, но не был объявлен победителем, в течение не более 6 месяцев со дня завершения конкурса ему может быть предложена другая вакантная или временно вакантная должность с аналогичными обязанностями и полномочиями той же категории или более низкой категории в органах публичной власти. Назначение на должность лицом/органом, обладающим законным правом назначать на должность, осуществляется с письменного согласия соответствующего кандидата, если он соответствует условиям, предусмотренным статьей 27.»

19. В статье 30:

а) часть (4) после слова «руководителем» дополнить словами «органа публичной власти»;

б) часть (6) изложить в следующей редакции:

«(6) Административный акт о назначении и должностная инструкция доводятся до сведения государственного служащего под роспись и помещаются в его личное дело. Копия административного акта о назначении и должностной инструкции направляются государственному служащему и его вышестоящему руководителю.

20. В статье 31:

а) в части (1¹) текст «лицо, которое ранее исполняло государственную должность» заменить текстом «лицо, имевшее статус начинающего государственного служащего»;

б) часть (3) дополнить следующим предложением:

«Также не считается начинающим государственным служащим лицо, ранее выполнявшее задачи, аналогичные задачам по реализации прерогатив публичной власти, указанным в пунктах а) и б) статьи 3, в рамках проектов

технической помощи, финансируемых партнерами по развитию и реализуемых в сотрудничестве с органами публичной власти, продолжительностью не менее 12 месяцев, если его профессиональный опыт подтвержден соответствующими документами и/или трудовыми договорами/договорами на оказание услуг.»;

с) в части (4) цифру «6» заменить цифрой «3»;

d) в части (5):

1. в пункте а) слово «удовлетворительно» заменить словом «хорошо»;

2. дополнить пунктом а¹) следующего содержания:

«а¹) испытательный срок продлевается на 3 месяца, если при оценке его профессиональной деятельности он получил оценку «удовлетворительно».

21. Статью 33 дополнить частью (8¹) следующего содержания:

«(8¹) В порядке отступления от положений части (8) классные чины государственным служащим – руководителям высшего звена присваиваются решением Премьер-министра.»

22. В части (2) статьи 34 вводный абзац изложить в следующей редакции:

«(2) Задачи для каждого государственного служащего составляются каждые шесть месяцев оценщиком совместно с оцениваемым государственным служащим и утверждаются руководителем публичного органа или, в зависимости от обстоятельств, заместителем руководителя, назначаемым административным актом руководителя государственного органа, в котором он осуществляет деятельность государственного служащего, и должны соответствовать следующим требованиям:».

23. В статье 35:

а) часть (3) изложить в следующей редакции:

«(3) Процедура оценки профессиональной деятельности государственных служащих высшего звена осуществляется в ходе следующих этапов:

а) составление оцениваемым государственным служащим – руководителем высшего звена отчета о деятельности;

б) составление отчета об оценке лицом, исполняющим ответственную государственную должность, или, в зависимости от обстоятельств, государственным служащим – иерархически вышестоящим руководителем по отношению к государственному служащему – руководителю высшего звена;

с) проведение оценочного собеседования между лицом, составившим отчет об оценке, и оцениваемым государственным служащим – руководителем высшего звена;

d) в зависимости от обстоятельств, проведение собеседования оценочной комиссией с оцениваемым государственным служащим – руководителем высшего звена;

е) подготовка оценочной комиссией оценочного листа.»

24. Пункт b) части (1) статьи 36 изложить в следующей редакции:

«b) проведение собеседования;».

25. Статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Процесс непрерывного обучения и профессионального развития

(1) Государственный служащий вправе и обязан постоянно совершенствовать свои навыки и профессиональную подготовку.

(2) Каждый орган публичной власти обеспечивает организацию систематического и планомерного процесса обучения и непрерывного профессионального развития государственного служащего, в том числе начинающего государственного служащего, который включает:

a) накопление, углубление и/или обновление знаний;

b) развитие навыков и трудовых навыков;

c) формирование профессиональных качеств, необходимых для эффективного исполнения обязанностей занимаемой государственной должности.

(3) В процессе обучения и непрерывного профессионального развития государственный служащий органов государственной власти обязан:

a) разрабатывать годовой план обучения и повышения квалификации персонала;

b) обеспечить равные возможности для каждого государственного служащего для обучения как в стране, так и за рубежом;

c) обеспечить участие государственных служащих в деятельности по обучению и непрерывному профессиональному развитию, соответствующей сфере/сферам деятельности, в целях реализации потребностей в профессиональной подготовке, выявленных на основе оценки профессиональной деятельности, а также в целях оптимального выполнения индивидуальных целей деятельности, задач и должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

d) обеспечивать различную деятельность по обучению и непрерывному повышению квалификации продолжительностью не менее 40 часов ежегодно, а именно:

- вводный курс в государственную должность для каждого начинающего государственного служащего, проводимый в течение испытательного срока или не позднее 6 месяцев со дня утверждения на государственной должности;

- программы/курсы повышения квалификации по развитию управленческих и профессиональных навыков для государственных служащих – руководителей и государственных служащих – руководителей высшего звена;

- программы/курсы профессионального развития по развитию профессиональных навыков для государственных служащих – исполнителей;

е) предусмотреть в своем годовом бюджете средства для финансирования программ/мероприятий по обучению и непрерывному профессиональному развитию государственных служащих в размере не менее 2 процентов фонда заработной платы, организуемых публичным субъектом, ответственным за обучение и профессиональное развитие. развитие персонала органов публичного управления или других поставщиков услуг по обучению и профессиональному развитию.

(4) Публичный субъект, ответственный за подготовку и профессиональное развитие работников публичного управления, обеспечивает организацию и проведение специализированной программы обучения для замещения высших руководящих государственных должностей в соответствии с настоящим законом.

(5) Порядок организации и проведения процесса обучения и непрерывного профессионального развития государственных служащих утверждается Правительством.»

26. Часть (1) статьи 42 изложить в следующей редакции:

«(1) Государственному служащему по мотивированному запросу может быть предоставлена материальная помощь для решения медицинских, социальных и бытовых проблем, в соответствии с законом, выплачиваемая за счет экономии средств, выделенных на соответствующий год.

Размер и порядок предоставления материальной помощи регулируются органом публичной власти внутренним нормативным актом».

27. В части (3) статьи 43 текст «пунктов b), f) и g) части (1) статьи 54» заменить текстом «пунктов b), c), e), f) и g) части (1) статьи 54».

28. Пункт e) части (2) статьи 44 изложить в следующей редакции:

«e) Временное исполнение руководящей государственной должности и временное исполнение высшей руководящей государственной должности».

29. В статье 45:

а) в части (4):

- пункт а) после текста «в ходе двух последних полугодовых оценок» дополнить текстом «, оценку «очень хорошо» и/или «хорошо» в ходе трех последних полугодовых оценок»;

- дополнить пунктом а¹) следующего содержания:

«а¹) на высшую руководящую государственную должность согласно условиям, предусмотренным пунктом а), и занимает руководящую государственную должность;»;

б) пункт (5) изложить в следующей редакции:

«(5) В случае если два или более государственных служащих соответствуют условиям для продвижения на более высокую государственную должность, отбор осуществляется на основе внутреннего конкурса.

Внутренний конкурс на замещение вакантной государственной должности путем продвижения по службе проводится на основе собеседования, проводимого конкурсной комиссией, созданной в органе государственной власти, а в случае замещения руководящей государственной должности высшего уровня – Постоянной конкурсной комиссией.»;

с) в части (б) текст «органа, подведомственного министерству и другим административным органам» заменить текстом «административного органа, подведомственного министерству».

30. Часть (б) статьи 47 изложить в следующей редакции:

«(б) В период командирования государственный служащий сохраняет свою государственную должность. Ее замещение другим государственным служащим осуществляется на определенный период».

31. Часть (8) статьи 48 изложить в следующей редакции:

«(8) Органы публичной власти могут размещать объявления о государственных должностях, которые могут быть замещены путем перевода по запросу. В ситуации, когда два или более государственных служащих претендуют на замещение государственной должности в порядке перевода по заявлению, преимуществом пользуется государственный служащий, отвечающий основным условиям и конкретным требованиям, изложенным в должностной инструкции, относящейся к государственной должности, и имеющий более высокий итоговый балл по последней оценке профессиональных достижений. Если государственные служащие соответствуют основным условиям и конкретным требованиям, предусмотренным должностной инструкцией соответствующей государственной функции, и подтверждают равные итоговые баллы аттестации профессиональной деятельности, отбор осуществляется на основе внутреннего конкурса.

Внутренний конкурс на замещение вакантной государственной должности путем перевода проводится на основе собеседования, проводимого Конкурсной комиссией, созданной в органе публичной власти.».

32. Статью 49 изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Временное исполнение руководящей государственной должности и временное исполнение высшей руководящей государственной должности

(1) Временное исполнение руководящей государственной должности осуществляется путем обеспечения временного исполнения обязанностей государственным служащим из того же органа публичной власти, а в случае высшей руководящей государственной должности временное исполнение обязанностей осуществляется руководящим государственным служащим того же органа публичной власти, который соответствует основным условиям и конкретным требованиям, изложенным в должностной инструкции для государственной должности, по которой обеспечивается временное исполнение, и не имеющим не погашенных в соответствии с настоящим законом дисциплинарных взысканий.

Не считается временным исполнением ситуация, когда высшая руководящая государственная должность или руководящая государственная должность временно замещается заместителем лица, занимающего руководящую государственную должность или высшую руководящую государственную должность.

(2) Если руководящая государственная должность или высшая руководящая государственная должность государственного управления является вакантной, положения части (1) применяются лицом/органом, правомочным назначать на должность, на срок не более 6 месяцев в течение года.

(3) Предусмотренный в части (2) срок может быть продлен не более чем на 6 месяцев, если орган публичной власти организовал конкурс, и государственная должность не была замещена в соответствии с законом.

Временное исполнение государственной руководящей должности или временное исполнение высшей руководящей государственной должности может осуществляться одним и тем же лицом в течение не более 12 месяцев на соответствующей должности.

(4) В случае временно вакантной руководящей государственной должности или временно вакантной высшей руководящей государственной должности мера, предусмотренная в части (1), применяется лицом/органом, правомочным назначать на должность, до даты истечения срока приостановления служебных отношений лица, занимающего государственную должность, срока его откомандирования или периода, на

который служащий обеспечивает временное исполнение руководящей государственной должности.

(5) Обеспечение временного исполнения, а также прекращение временного исполнения обязанностей производится или, при необходимости, констатируется административным актом лица/органа, правомочного назначать на должность.

(6) На период обеспечения временного исполнения обязанностей замещение другим лицом должности лица, обеспечивающего временное исполнение обязанностей, осуществляется на определенный период.

(7) Запрещается обеспечение временного исполнения государственной руководящей должности или временного исполнения высшей руководящей государственной должности государственным служащим, служебные отношения которого были изменены на основании части (5²) статьи 42 и который проработал не более 2 лет на государственной руководящей должности или на государственной высшей руководящей должности после достижения предельного возраста 63 года».

33. Статью 49¹ признать утратившей силу.

34. Статью 50 дополнить частью (4¹) следующего содержания:

«(4¹) Государственный служащий – руководитель высшего звена вправе отказаться от перевода в интересах службы по следующим основаниям:

- а) по беременности;
- б) если самостоятельно воспитывает несовершеннолетнего ребенка;
- в) по состоянию здоровья, подтвержденному медицинской справкой;
- г) по веским семейным причинам;
- е) по иным обоснованным причинам, обосновывающим отказ в переводе в интересах службы, с представлением подтверждающих документов, в зависимости от обстоятельств.».

35. В статье 54:

- а) пункте а) части (1) после слов «конкурента на выборах» дополнить текстом «, его представителя»;
- б) пункт е) части (1) после текста «до 10 лет» дополнить словами «согласно медицинскому заключению»;
- в) пункт ф) части (1) после текста «до двух лет» дополнить словами «согласно медицинскому заключению»;
- г) часть (2) после слова «приостановление» дополнить текстом «, с приложением документов, являющихся основанием для приостановления служебных отношений, в зависимости от обстоятельств».

36. Статью 55 дополнить частью (4) следующего содержания:

«(4) Если служебные отношения лица, занимающего должность, прекращаются в период приостановления служебных отношений или в день истечения периода приостановления, государственный служащий, занимающий государственную должность на определенный срок, назначается на государственную должность на неопределенный срок».

37. Статью 57 дополнить пунктом n) следующего содержания:

«n) несоблюдение положений части (2) статьи 7 Закона № 325/2013 об оценке институциональной неподкупности.»;

38. В статье 59:

а) в части (2) текст «Дисциплинарные взыскания налагаются не позднее шести месяцев со дня совершения проступка» заменить текстом «Дисциплинарное взыскание налагается не позднее 12 месяцев со дня совершения проступка»;

б) часть (3) изложить в следующей редакции:

«(3) Дисциплинарное взыскание, указанное в пункте а) статьи 58, налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка после рассмотрения письменного объяснения о совершенном государственным служащем деянии.

Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами б)-h) статьи 58, налагаются после предварительного расследования вменяемого в вину деяния и после беспристрастного заслушивания государственного служащего дисциплинарной комиссией не позднее одного месяца со дня установления совершения проступка.»

39. В статье 63:

а) часть (4) изложить в следующей редакции:

«(4) В случаях, предусмотренных пунктами с) и d) части (1), в течение срока уведомления, если в органе публичной власти имеется вакантная или временно вакантная государственная должность, по решению руководителя органа публичной власти орган, государственный служащий, соответствующий конкретным требованиям, установленным в должностной инструкции для соответствующей государственной должности, может быть переведен на эту должность или выдвинут для ее замещения с его согласия.»;

б) часть (4²) после текста «отпуска по беременности и родам,» дополнить текстом «отпуска по уходу за ребенком,».

40. В статье 64:

а) в части (1):

1. пункт а) изложить в следующей редакции:

«а) в качестве дисциплинарного взыскания, наложенного за нарушение положений части (2) статьи 7 Закона № 325/2013 об оценке институциональной неподкупности;»;

2. дополнить пунктом а¹) следующего содержания:

«а¹) в качестве дисциплинарного взыскания, за исключением указанного в пункте а) статьи 58, наложенного за совершение дисциплинарного проступка, при наличии ранее наложенных и не погашенных в установленном порядке дисциплинарных взысканий;»;

3. пункт f) изложить в следующей редакции:

«f) неоднократное немотивированное отсутствие на работе в течение 4 часов подряд (без учета перерыва на обед) в течение рабочего дня»;

4. дополнить пунктом g) следующего содержания:

«g) при отсутствии у него свидетельства об окончании специализированной программы подготовки для занятия высшей руководящей государственной должности в соответствии с положениями части (4¹) статьи 8»;

б) часть (2) после текста «отпуска по беременности и родам» дополнить текстом «отпуска по уходу за ребенком,».

41. В части (4) статьи 65 текст «уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (за ребенком с ограниченными возможностями),» заменить текстом «уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или за ребенком с ограниченными возможностями,».

42. Дополнить статьей 65¹ следующего содержания:

«Статья 65¹. Резерв государственных служащих

(1) Резерв государственных служащих состоит из государственных служащих, освобожденных от государственной должности согласно пункту h) части (1) статьи 62, пунктам а)-d), h) части (1) статьи 63 или подали в отставку в соответствии со статьей 65, и управляется Государственной канцелярией в порядке, установленном Правительством.

(2) Государственные служащие выходят из резерва в одной из следующих ситуаций:

а) по истечении двухлетнего срока со дня перевода в резерв;

б) трудоустройство на основании трудового договора на срок более 2 лет;

с) необоснованный отказ от замещения предложенной вакантной государственной должности;

д) по заявлению государственного служащего;

е) если на момент предложения занять вакантную государственную должность будет установлено, что лицо более не соответствует условиям, предусмотренным статьей 27».

43. Статью 67 дополнить частью (3) следующего содержания:

«(3) В отступление от положений части (2) Счетная палата утверждает штатную численность с учетом консультативного заключения Государственной канцелярии относительно применения нормативной базы, регулирующей деятельность на государственной службе».

44. В статье 76 текст «не противоречат специальному законодательству, регулирующему деятельность государственных служащих» заменить текстом «не регулируются специальным законодательством».

Статья V. – В Закон № 80/2010 о статусе кабинета лиц, исполняющих ответственные государственные должности (Официальный монитор Республики Молдова, 2010 г., № 117-118, ст. 357), с последующими изменениями, вносятся следующие изменения:

1. Часть (2) статьи 2 после текста «министры,» дополнить текстом «генеральный секретарь Аппарата Президента Республики Молдова, генеральный секретарь Парламента Республики Молдова, генеральный секретарь Правительства, председатель Конституционного суда,»;

2. Статью 8 дополнить частью (6²) следующего содержания:

«(6²) Назначение персонала в кабинет генерального секретаря Аппарата Президента Республики Молдова, в кабинет генерального секретаря Парламента Республики Молдова и в кабинет генерального секретаря Правительства осуществляется согласно их приказу».

Статья VI. – В Закон № 199/2010 о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности (Официальный монитор Республики Молдова, 2010 г., № 194–196, ст. 637), с последующими изменениями, вносятся следующие изменения:

1. Статью 6 дополнить частью (4¹) следующего содержания:

«(4¹) На ответственную государственную должность не может быть назначено лицо, имеющее непогашенную судимость за преступления, совершенные умышленно, а также лицо, имеющее погашенную судимость за совершение преступлений против надлежащего осуществления деятельности в публичной сфере, в том числе в случае, если он был освобожден от уголовной ответственности актом об амнистии или помиловании».

2. В приложении:

а) текст «Председатель, член Высшего совета прокуроров, осуществляющий основную деятельность в совете, инспектор Инспекции прокуроров» заменить текстом «Председатель, член Высшего совета

прокуроров, осуществляющий основную деятельность в Совете, инспектор и главный инспектор Инспекции прокуроров, член Коллегии по отбору и оценке прокуроров»;

б) дополнить текстом «руководитель административного органа, подведомственного министерству, за исключением случаев, прямо предусмотренных специальным законом», а слова «директор Государственной налоговой службы» и «директор Таможенной службы» исключить.

Статья VII. – В Единый классификатор государственных должностей, утвержденный Законом № 155/2011 (Официальный монитор Республики Молдова, 2011 г., № 164–165, ст. 480), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1. В разделе I часть III дополнить позициями C76, C77 и C78 следующего содержания:

C76	Главный внутренний аудитор	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет задачи высокой сложности в области планирования, координации и организации внутренней/внешней аудиторской деятельности, контролирует выполнение рекомендаций на местах; - обладает глубокими знаниями в области общего и специального законодательства; - демонстрирует сложные навыки решения проблем в области компетенции; - обладает самостоятельностью в выполнении задач 	<ul style="list-style-type: none"> - опыт работы по специальности от 2 лет; - обладает знаниями в одной из областей: экономики, права, управления, информационных технологий или в области, специфичной для сферы деятельности государственного субъекта; - наличие аттестата профессиональной квалификации в области внутреннего аудита в государственном секторе; - навыки работы с компьютером
C77	Старший внутренний аудитор	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет задачи средней сложности в области планирования, координации и организации внутренней/внешней аудиторской деятельности, контролирует выполнение рекомендаций на местах; - обладает глубокими знаниями в области общего и специального законодательства; - демонстрирует способности решать задачи средней сложности в области компетенции; 	<ul style="list-style-type: none"> - опыт работы по специальности от 1 года; - обладает знаниями в одной из областей: экономики, права, управления, информационных технологий или в области, специфичной для сферы деятельности государственного субъекта; - наличие сертификата оценки знаний в области внутреннего аудита в государственном секторе на средний уровень;

		- как правило, обладает самостоятельностью при выполнении задач, выполняя указания начальника только в случае особо сложных задач/проблем.	- навыки работы с компьютером
C78	Внутренний аудитор	- выполняет установленные задачи в области планирования, координации и организации внутренней/внешней аудиторской деятельности, контролирует выполнение рекомендаций на местах; - применяет методы, приемы и процедуры, соответствующие области компетенции, на основании инструкций, полученных от руководителя; - имеет четкие границы независимости; требует контроля со стороны вышестоящего	- обладает знаниями в одной из областей: экономики, права, управления, информационных технологий или в области, специфичной для сферы деятельности государственного субъекта; - навыки работы с компьютером

2. В разделе II:

а) в части I позицию «А05» в третьей графе (Краткое описание должностных обязанностей) дополнить абзацем следующего содержания:

«- оказывает содействие министру в организации системы внутреннего управленческого контроля»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

Раздел 2			
Органы, подчиненные профильным центральным органам управления государственный и подчиненный другим центральным административным органам			
(центральный аппарат и территориальные подразделения)			
1. Высшие руководящие государственные должности			
A08	Заместитель директора Заместитель начальника инспектората/инспекции	- оказывает помощь руководителю в управлении деятельностью государственного органа при министерствах или других центральных административных органах; - обладает управленческими навыками стратегического и	- опыт работы по специальности от 4 лет; - опыт работы на руководящей должности от 1 года; - знание международного языка (уровень B2);

		<p>функционального планирования деятельности органа государственной власти, управления финансовыми, человеческими, техническими, материальными ресурсами и т.п.;</p> <p>- несет ответственность за принимаемые решения относительно деятельности органа государственной власти.</p>	<p>– навыки пользования компьютером; наличие свидетельства об окончании специализированной программы подготовки для занятия должности государственного управления высшего уровня.</p>
2. Руководящие государственные должности			
B27	<p>Председатель Совета Национального агентства по обеспечению качества в образовании и исследованиях</p> <p>Заместитель председателя Совета Национального агентства по обеспечению качества в образовании и исследованиях</p> <p>Генеральный секретарь Совета Национального агентства по обеспечению качества в образовании и исследованиях</p>	<p>- руководит деятельностью органа государственной власти при министерствах или других органах центрального управления;</p> <p>- обладает управленческими навыками стратегического и функционального планирования деятельности органа государственной власти, управления финансовыми, человеческими, техническими, материальными ресурсами и т.п.;</p> <p>- несет ответственность за принимаемые решения относительно деятельности органа государственной власти.</p>	<p>- опыт работы по специальности от 4 лет;</p> <p>- Опыт работы на руководящей должности от 1 года;</p> <p>- знание международного языка (уровень B2);</p> <p>- навыки работы с компьютером</p>
B29	Начальник главного управления	<p>- руководит деятельностью автономного подразделения, имеющего штат не менее 18 кадровых единиц;</p> <p>– отвечает за управление сложным сектором деятельности в области реализации/координации политики;</p> <p>- обладает навыками планирования, организации, координации,</p>	<p>- опыт работы по специальности от 3 лет;</p> <p>- опыт работы на руководящей должности от 1 года;</p> <p>- знание международного языка (уровень B2);</p> <p>- навыки работы с компьютером</p>

		мониторинга, контроля, оценки; – несет ответственность за принимаемые тактические и оперативные решения относительно деятельности подразделения и управляемого сектора.	
В30	Главный хранитель фондов	- руководит деятельностью центральных архивов, районных (городских) и ведомственных архивных служб; – отвечает за руководство сложным сектором деятельности, подчиняется непосредственно руководителю; - обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля, оценки; - отвечает за тактические и оперативные решения, принимаемые в отношении управляемого сектора.	- опыт работы по специальности от 4 лет; - опыт работы на руководящей должности от 1 года; - знание международного языка (уровень В2); - навыки работы с компьютером
В31	Начальник отдела Заместитель начальника отдела	- руководит деятельностью автономного подразделения, имеющего штат не менее 5 кадровых единиц; – отвечает за управление сектором деятельности в области реализации/координации политики; - несет непосредственную ответственность за деятельность возглавляемого ею подразделения, подчиняется непосредственно своему руководителю; - обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля, оценки;	- опыт работы по специальности от 3 лет; - Опыт работы на руководящей должности от 1 года; - знание международного языка (уровень В2); - навыки работы с компьютером

		– несет ответственность за принимаемые тактические и оперативные решения относительно деятельности подразделения и управляемого сектора.	
В32	Начальник управления в составе главного управления	<ul style="list-style-type: none"> - руководит деятельностью подразделения, имеющего штат не менее 5 кадровых единиц; – отвечает за управление сектором деятельности в области реализации/координации политики; - обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля, оценки; - несет ответственность за принимаемые оперативные решения относительно деятельности подразделения и управляемого сектора. 	<ul style="list-style-type: none"> - опыт работы по специальности от 3 лет; - знание международного языка (уровень В2); - навыки работы с компьютером
В33	Начальник отдела Заместитель начальника отдела	<ul style="list-style-type: none"> - руководит деятельностью автономного подразделения, имеющего штат не менее 4 кадровых единиц; – отвечает за управление сферой деятельности в отношении реализации/координации реализации политики; - несет непосредственную ответственность за деятельность возглавляемого ею подразделения, подчиняется непосредственно своему руководителю; - обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля, оценки; 	<ul style="list-style-type: none"> - опыт работы по специальности от 2 лет; - знание международного языка (уровень В1); - навыки работы с компьютером

		- несет ответственность за принимаемые тактические и оперативные решения относительно деятельности подразделения и управляемого поля.	
В34	Начальник отдела в составе управления	<ul style="list-style-type: none"> - руководит работой подразделения, в котором работает не менее 4 сотрудников; - отвечает за управление рабочим направлением по реализации/координации политики; - обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля и оценки; - несет ответственность за оперативные решения, принимаемые в отношении работы подразделения и управляемой области 	<ul style="list-style-type: none"> - опыт работы по специальности от 2 лет; - знание одного из языков международного общения (уровень В1); - навыки работы с компьютером
В35	Начальник службы	<ul style="list-style-type: none"> - руководит деятельностью подразделения, имеющего штат не менее 2 кадровых единиц; - отвечает за управление сферой/подобластью деятельности в отношении реализации/координации реализации политики; - обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля, оценки; - несет ответственность за принимаемые оперативные решения относительно деятельности подразделения и управляемой области/подобласти 	<ul style="list-style-type: none"> - опыт работы по специальности от 1,5 лет; - навыки работы с компьютером
В36	Начальник территориального подразделения Заместитель начальника территориального подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - руководит деятельностью территориального подразделения центрального административного органа; 	<ul style="list-style-type: none"> - Опыт работы по специальности от 2 лет; - навыки работы с компьютером

	Начальник инспектората/территориальной инспекции Заместитель начальника инспектората/территориальной инспекции	обладает управленческими навыками функционального планирования своей деятельности, управления финансовыми, человеческими, техническими, материальными ресурсами и т.п.; - несет ответственность за принимаемые решения относительно деятельности территориального подразделения.	
3. Исполнительные государственные должности			
C47	Главный инспектор	- выполняет задачи повышенной сложности в области осуществления контрольных мероприятий и проверки процесса исполнения нормативных актов в отдельных сферах; - обладает глубокими знаниями в области общего и специального законодательства; - демонстрирует способности решать сложные задачи в области компетенции; - обладает самостоятельностью в выполнении задач	- опыт работы по специальности от 1,5 лет; - специализация в сфере деятельности; - навыки работы с компьютером
C48	Старший инспектор	- выполняет задачи средней сложности в сфере осуществления контрольных мероприятий и проверки процесса исполнения нормативных актов в отдельных сферах; - обладает глубокими знаниями в области общего и специального законодательства; - проявляет способности решать задачи средней сложности в области компетенции;	- опыт работы по специальности от 6 месяцев; - специализация в сфере деятельности; - навыки работы с компьютером

		- как правило, обладает самостоятельностью при выполнении задач, выполняя указания начальника только в случае особо сложных задач/проблем.	
C49	Инспектор	- выполняет задачи пониженной сложности в области осуществления контрольных мероприятий и проверки процесса исполнения нормативных актов в отдельных сферах; - применяет методы, приемы и процедуры, соответствующие области компетенции, на основании инструкций, полученных от руководителя; - имеет четкие границы независимости; требует контроля со стороны вышестоящего	- навыки работы с компьютером
C50	Главный советник по вопросам пробации	- выполняет задачи высокой сложности, взаимообусловленные, в области учета и осуществления контроля над осужденными; - применяет теоретические и практические знания в области специализации, а также соответствующие профессиональные процедуры, методы и приемы; - проявляет способности решать задачи средней сложности в области компетенции; - обладает самостоятельностью в действиях, за исключением сложных задач, требующих дополнительных профессиональных знаний и опыта	- Опыт работы по специальности от 1,5 лет; - навыки работы с компьютером

C51	Старший советник по вопросам пробации	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет задачи средней сложности, взаимозависимые, в области учета и осуществления контроля над осужденными; - применяет профессиональные процедуры, методы и приемы, соответствующие области компетенции; - демонстрирует способности решать оперативные задачи в области компетенции; - в зависимости от обстоятельств требует надзора со стороны вышестоящего 	<ul style="list-style-type: none"> - Опыт работы по специальности от 6 месяцев; - навыки работы с компьютером
C52	Советник по вопросам пробации	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет четко определенные задания пониженной сложности в области учета и осуществления контроля за осужденными на основании поручений, полученных от начальника (начальника); - применяет профессиональные процедуры, методы и приемы, соответствующие области компетенции; - имеет четкие границы независимости; требует контроля со стороны вышестоящего 	<ul style="list-style-type: none"> - навыки работы с компьютером
C53	Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет задачи высокой сложности в области бюджетного анализа и финансового управления; - обладает глубокими знаниями в области общего и специального законодательства; - демонстрирует способности решать сложные задачи в области компетенции; 	<ul style="list-style-type: none"> - Опыт работы по специальности от 2 лет; - навыки работы с компьютером

		<ul style="list-style-type: none"> - обладает самостоятельностью при выполнении задач; - выполняет обязанности службы без подчиненного персонала 	
C54	Главный специалист	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет весьма сложные, взаимозависимые задачи в области реализации/координации политики; - применяет теоретические и практические знания в области специализации, а также соответствующие профессиональные процедуры, методы и приемы; - проявляет способности решать задачи средней сложности в области компетенции; - обладает самостоятельностью в действиях, за исключением сложных задач, требующих дополнительных профессиональных знаний и опыта 	<ul style="list-style-type: none"> - Опыт работы по специальности от 1 года; - навыки работы с компьютером
C55	Старший специалист	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет задачи средней сложности, взаимозависимые, в области реализации политики; - применяет профессиональные процедуры, методы и приемы, соответствующие области компетенции; - демонстрирует способности решать оперативные задачи в области компетенции; - в зависимости от обстоятельств требует надзора со стороны вышестоящего 	<ul style="list-style-type: none"> - опыт работы по специальности от 6 месяцев; - навыки работы с компьютером
C56	Специалист	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет четко определенные задачи пониженной сложности в 	<ul style="list-style-type: none"> - навыки работы с компьютером

		<p>области реализации политики;</p> <p>– применяет стандартизированные профессиональные процедуры, методы и приемы в области специализации на основании инструкций, полученных от руководителя;</p> <p>– имеет четкие границы независимости; требует контроля со стороны вышестоящего</p>	
C57	Главный внутренний аудитор	<p>- выполняет задачи высокой сложности в области планирования, координации и организации деятельности внутреннего аудита, контролирует выполнение рекомендаций на местах;</p> <p>- обладает глубокими знаниями в области общего и специального законодательства;</p> <p>- демонстрирует способности решать сложные задачи в области компетенции;</p> <p>- обладает самостоятельностью в выполнении задач</p>	<p>- опыт работы по специальности от 2 лет;</p> <p>- обладает знаниями в одной из областей: экономики, права, управления, информационных технологий или в области, специфичной для сферы деятельности государственного субъекта;</p> <p>- наличие аттестата профессиональной квалификации в области внутреннего аудита в государственном секторе;</p> <p>- навыки работы с компьютером</p>
C58	Старший внутренний аудитор	<p>- выполняет задачи средней сложности в области планирования, координации и организации деятельности внутреннего аудита, контролирует выполнение рекомендаций на местах;</p> <p>- обладает глубокими знаниями в области общего и специального законодательства;</p>	<p>- опыт работы по специальности от 1 года;</p> <p>- обладает знаниями в одной из областей: экономики, права, управления, информационных технологий или в области, специфичной для сферы деятельности</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - проявляет способности решать задачи средней сложности в области компетенции; - как правило, обладает самостоятельностью при выполнении задач, выполняя указания начальника только в случае особо сложных задач/проблем. 	<p>государственного субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие сертификата оценки знаний в области внутреннего аудита в государственном секторе на средний уровень; - навыки работы с компьютером
C59	Внутренний аудитор	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет установленные задачи в области планирования, координации и организации деятельности внутреннего аудита, контролирует выполнение рекомендаций на местах; - применяет методы, приемы и процедуры, соответствующие области компетенции, на основании инструкций, полученных от руководителя; - имеет четкие границы независимости; требует контроля со стороны вышестоящего 	<ul style="list-style-type: none"> - обладает знаниями в одной из областей: экономики, права, управления, информационных технологий или в области, специфичной для сферы деятельности государственного субъекта; - навыки работы с компьютером».

Статья VIII – В Закон № 98/2012 о центральном отраслевом публичном управлении (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 160-164, ст. 537), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1. Часть (3) статьи 13 дополнить пунктом b¹) следующего содержания:
«b¹) обеспечивает планирование, организацию, координацию и контроль реализации государственной политики и кадровых процедур в министерстве;».

2. В статье 15:

a) в части (5) текст «назначаемым на государственную должность и освобождаемым или увольняемым с государственной должности в соответствии с законом министром» заменить текстом «назначаемым на должность и освобождаемым или увольняемым с должности в соответствии с законом Правительством, по предложению министра»;

b) часть (8) изложить в следующей редакции:

«(8) Заместителем директора является государственный служащий – руководитель высшего звена, назначаемый на государственную должность и освобождаемый или увольняемый с государственной должности в соответствии с законом Правительством, если иное не установлено специальными нормативными актами.».

Статья IX. – Часть (2) статьи 11 Кодекса автомобильного транспорта № 150/2014 (Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 247–248, ст. 568), с последующими изменениями, изложить в следующей редакции:

«(2) Директор и заместители директора Агентства назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законом.».

Статья X. – Часть (3) статьи 8 Авиационного кодекса Республики Молдова № 301/2017 (Официальный монитор Республики Молдова, 2018 г., № 95–104, ст. 189), с последующими изменениями, изложить в следующей редакции:

«(3) Директор и заместители директора административного органа по реализации политики в области гражданской авиации назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законом.».

Статья XI. – В Закон № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере (Официальный монитор Республики Молдова, 2018 г., № 441–447, ст. 715), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1. В части (3) статьи 10 текст «и директора Таможенной службы» заменить текстом «директора Таможенной службы, директора Управления гражданской авиации и директора Агентства по кибернетической безопасности».

2. В приложении № 3:

а) в таблице 1 в разделе «Другие ответственные государственные должности центрального уровня» позицию A1024 изложить в следующей редакции:

«A1024	Генеральный директор центрального административного органа, руководитель (директор, руководитель) административного органа при министерстве	120	12,04»;
--------	---	-----	---------

б) в таблице 2 в разделе «Центральные и подведомственные административные органы»:

1. В разделе 1 «Высшие руководящие государственные должности» позицию А2010 изложить в следующей редакции:

«А2010	Заместитель генерального директора, заместитель руководителя (заместитель директора, заместитель руководителя) административного органа министерства	116	11,07».
--------	--	-----	---------

2. В разделе 2. «Руководящие государственные должности» позиции А2013 и А2014 исключить.

с) таблицу 3 после слова «министр» дополнить текстом «генеральный секретарь Аппарата Президента Республики Молдова, генеральный секретарь Парламента Республики Молдова, генеральный секретарь Правительства, председатель Конституционного суда».

Статья XII – В часть (3) статьи 4 Закона № 213/2021 о расследовании транспортных аварий и инцидентов (Официальный монитор Республики Молдова, 2021 г., № 315-324, ст. 486) внести следующие изменения:

1. В пункте а) текст «воздушного, железнодорожного или водного транспорта» заменить текстом «права и/или технической области в сфере транспорта»;

2. В пункте б) текст «в одной из областей, предусмотренных в пункте а)» заменить словами «с профессиональным опытом работы в сфере транспорта».

Статья XIII. – Часть (3) статьи 7 Кодекса железнодорожного транспорта Республики Молдова № 19/2022 (Официальный монитор Республики Молдова, 2022 г., № 45-52, ст. 57) будет иметь следующее содержание:

«(3) Управление железных дорог возглавляет директор, которому помогает заместитель директора. Директор и заместитель директора назначаются на должность и освобождаются/увольняются с должности в соответствии с законодательством».

Статья XIV. - Закон № 123/2023 об оплачиваемой стажировке на государственной службе (Официальный монитор Республики Молдова, 2023 г., № 204-207, ст. 356) вносятся следующие изменения:

1. Статью 6 дополнить частью (6) следующего содержания:

«(6) Наставник имеет право на ежемесячное пособие, выплачиваемое принимающим органом власти, размер которого утверждается законом о государственном бюджете на соответствующий год. Ежемесячное пособие в установленном размере выплачивается наставнику независимо от

количества обучающихся и рассчитывается исходя из фактического времени работы в качестве наставника.»

2. Статью 13 дополнить частью (3) следующего содержания:

«(3) Стажеры, которые прошли полную стажировку и получили оценку «очень хорошо», но не были предложены для назначения на государственную исполнительную должность, переводятся в резерв стажеров сроком на 12 месяцев с момента выдачи свидетельства о прохождении стажировки в порядке, установленном Правительством.»

Статья XV – В Закон о государственном бюджете на 2024 год № 418/2023 (Официальный монитор Республики Молдова, 2023 г., № 510-513, ст. 915) внести следующие изменения:

1. В части (2) статьи 10:

а) в пункте b) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«– сотрудники Национальной инспекции пробации, за исключением лиц, исполняющих ответственные государственные должности;»

б) в пункте с):

1. абзац третий изложить в следующей редакции:

« – персонала, за исключением лиц, исполняющих ответственные государственные должности в Агентстве по интервенции и платежам в области сельского хозяйства, Национальном агентстве по куррикулуму и оцениванию, Агентстве по администрированию судебных инстанций, Агентстве правовых и информационных ресурсов, Государственной инспекции по надзору за непищевыми продуктами и защите прав потребителей, Агентстве государственных закупок, Инспекции государственного финансового контроля, Государственной социальной инспекции, Национальном агентстве автомобильного транспорта, Агентстве водного транспорта, Агентстве железнодорожного транспорта, Национальной инспекции по техническому надзору и Государственной инспекции труда;»;

2. абзац седьмой исключить;

3. дополнить абзацем следующего содержания:

«– сотрудники, в том числе исполняющие ответственные государственные должности в составе Агентства гражданской авиации и Агентства кибернетической безопасности, за исключением сотрудников Управления реагирования на кибернетические инциденты и кризисы данного административного органа;»;

с) в подпункте е) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«– сотрудники, занимающие ответственные государственные должности в административном органе, подведомственном министерству, за исключением директора Государственной налоговой службы, директора Таможенной службы, директора Агентства гражданской авиации и директора Агентства кибернетической безопасности;»;

d) пункт а) дополнить абзацем следующего содержания:

«—государственные служащие, исполняющие руководящие и исполнительные должности в Управлении реагирования на кибернетические инциденты и кризисы Агентства кибернетической безопасности».

2. Дополнить статьей 12¹ следующего содержания:

«**Статья 12¹.** – Для государственных служащих, выполняющих функции наставников стажеров в соответствии с Законом № 123/2023 об оплачиваемой стажировке на государственной службе размер ежемесячного пособия устанавливается в сумме 1250 леев».

Статья XVI

(1) В целях реализации положений пункта 5 статьи IV руководящие государственные служащие, исполняющие должность руководителя и заместителя руководителя административного органа при министерстве, за исключением случаев, прямо предусмотренных специальным законом, временно исполняют обязанности лица, исполняющего ответственную государственную должность, и обязанности государственной должности руководителя высшего звена до назначения лица, исполняющего ответственную государственную должность и государственного служащего – руководителя высшего звена в соответствии с настоящим законом. Освобождение руководящих государственных служащих производится в соответствии с положениями части (4) статьи 63.

(2) Настоящий закон вступает в силу 15 марта 2024 года.

(3) Положения пункта 2 статьи XV вводятся в действие начиная с 1 июня 2024 года.

(4) Дни ежегодного отпуска, накопленные/неиспользованные работником до вступления в силу настоящего закона, должны использоваться до 31 декабря 2029 года отдельно от дней ежегодного отпуска на основании ежегодного графика, составленного работодателем по согласованию с работником, с учетом необходимости обеспечения исправного функционирования подразделения.

Работодатель обязан принять необходимые меры для использования работниками накопленных/неиспользованных дней ежегодного отпуска согласно разработанному графику.

Ежегодные дни отпуска, накопленные/неиспользованные после истечения указанного срока, считаются погашенными в соответствии с положениями части (1) статьи 119 Трудового кодекса Республики Молдова № 154/2003.

(5) Положения пунктов а) и б) части 17 статьи IV и пункта 42 в части учреждения Резерва государственных служащих в составе органов центрального публичного управления и разработка Годового плана занятия

государственных должностей для органов центрального публичного управления, будут применяться, начиная с 31 декабря 2025 года, а в случае органов местного публичного управления – начиная с 1 января 2027 года.

(6) Положения пункта b) части 5 статьи IV, пункта 25 (часть (4) статьи 37) и подпункта 4 пункта 40 в части наличия свидетельства об окончании специальной программы подготовки для занятия государственной должности руководителя высшего уровня, вступают в силу с 1 июня 2025 года .

(7) Правительству в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего закона привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

Председатель Парламента