



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 1506-372

Chișinău

«18» iunie 2015

Biroul Permanent al Parlamentului

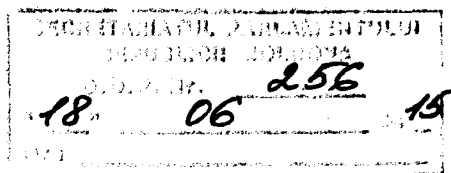
În temeiul articolului 73 din Constituția Republicii Moldova, se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului, aprobat în Ședința Guvernului din 10 iunie 2015.

Responsabil de prezentarea în Parlament a proiectului de lege -
Ministerul Justiției.

- Anexa
1. Hotărîrea Guvernului nr.387 din 16 iunie 2015 - 2 ex.
 2. Proiectul de lege pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului.
 3. Nota informativă.
 4. Avizul Centrului Național Anticorupție.

Roman Cazan,
Secretar General Adjunct al Guvernului

ex.:A.Dabija tel.:250281





GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. 387

din 16 iunie 2015
Chișinău

**Privind aprobarea proiectului de lege
pentru aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului.

Prim-ministru
Contrasemnează.

Ministrul justiției



CHIRIL GABURICI

Vladimir Grosu

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA**LEGE****pentru aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului**

Parlamentul adoptă prezenta lege ordinară.

Art.1. – (1) Se aprobă:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului, conform anexei;
- b) efectivul-limită al Oficiului Avocatului Poporului, în număr de 65 de unități.

(2) La propunerea motivată a Avocatului Poporului, efectivul-limită al Oficiului Avocatului Poporului poate fi modificat de Parlament.

Art. 2. – Se abrogă:

Hotărîrea Parlamentului nr. 57-XVI din 20 martie 2008 de aprobare a Regulamentului Centrului pentru Drepturile Omului, a structurii, a statului de funcții și a modului de finanțare a acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.81, art. 276);

articolul II din Legea nr.73 din 4 mai 2010 pentru modificarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.94-97, art.272);

articolul II din Legea nr.23 din 13 martie 2014 pentru modificarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.80-85, art.183).

Președintele Parlamentului

REGULAMENTUL **de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Oficiul Avocatului Poporului (în continuare – Oficiu) se organizează și funcționează conform prevederilor Legii nr. 52 din 3 aprilie 2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul) și ale prezentului Regulament. Oficiul este o autoritate publică autonomă și independentă față de alte autorități publice, față de persoane fizice și juridice, care dispune de independență organizațională, funcțională, operațională și financiară.

2. Avocatul Poporului și adjuncții săi, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului, secretarul general și personalul Oficiului formează o instituție independentă, numită Oficiul Avocatului Poporului.

3. Oficiul este subordonat Avocatului Poporului și acordă asistență organizatorică, juridică, informațională și tehnică Avocatului Poporului în vederea exercitării de către acesta a atribuțiilor sale.

4. Oficiul are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă și formulare cu denumirea acestuia și cu imaginea Steimei de Stat.

5. Regulamentul de ordine interioară al Oficiului se aprobă de către Avocatul Poporului, la propunerea secretarului general.

6. Sediul permanent al Oficiului se află în municipiul Chișinău.

II. FUNCȚILE ȘI ATRIBUȚIILE OFICIULUI

7. Oficiul îndeplinește următoarele funcții de bază:

1) contribuie la perfecționarea legislației și a practicilor în domeniul drepturilor și libertăților omului;

2) monitorizează gradul de respectare a drepturilor și libertăților omului de către autoritățile publice, organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, de către organizațiile necomerciale și de către persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile;

3) contribuie la repunerea în drepturi a persoanelor ale căror drepturi și libertăți se presupune că au fost încălcate de Republica Moldova;

4) asigură promovarea drepturilor omului în societate și informarea publicului larg asupra activității Avocatului Poporului;

5) asigură colaborarea cu organizațiile necomerciale naționale și internaționale din domeniul apărării drepturilor omului și cu mass-media;

6) acordă asistență organizatorică, juridică, informațională și tehnică Avocatului Poporului, Avocatului Poporului pentru drepturile copilului și Consiliului pentru prevenirea torturii.

8. În scopul realizării eficiente a funcțiilor de bază, Oficiul are următoarele atribuții:

1) acordă asistență necesară Avocatului Poporului și Avocatului Poporului pentru drepturile copilului la elaborarea propunerilor și recomandărilor de perfecționare a legislației, în vederea eliminării cauzelor și condițiilor ce creează premise pentru încălcarea drepturilor și libertăților omului;

2) elaborează opinii privind compatibilitatea legislației naționale cu instrumentele juridice internaționale în domeniul drepturilor și libertăților omului, privind proiectele de acte normative care vizează drepturile și libertățile omului, precum și puncte de vedere la cererea Curții Constituționale;

3) pregătește proiecte de sesizări la Curtea Constituțională privind controlul constituționalității legilor și hotărârilor Parlamentului, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, precum și al tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

4) elaborează propuneri și recomandări de ratificare sau aderare la instrumentele internaționale în domeniul drepturilor și libertăților omului și acordă suport metodologic pentru asigurarea implementării lor;

5) acumulează și analizează informații privind încălcarea drepturilor și libertăților omului și elaborează studii sau rapoarte tematice privind respectarea drepturilor și libertăților omului;

6) elaborează și prezintă autorităților publice, organizațiilor și întreprinderilor, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, organizațiilor necomerciale și persoanelor cu funcții de răspundere de toate nivelurile obiectii și propuneri de ordin general referitoare la asigurarea drepturilor și libertăților omului, la îmbunătățirea activității;

7) monitorizează implementarea legislației în domeniul drepturilor și libertăților omului;

8) propune și participă la elaborarea documentelor de politici în domeniul prevenirii încălcării și asigurării respectării drepturilor omului;

9) analizează experiența și practica altor state, jurisprudența instanțelor judecătorești naționale și internaționale, practicile proprii și cele ale altor subiecți cu atribuții în domeniul promovării și protecției drepturilor omului, acumulează date statistice;

10) asigură recepționarea și examinarea cererilor petiționarilor și a sesizărilor din oficiu ale Avocatului Poporului;

11) contribuie la soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor dintre persoanele fizice și autoritățile publice, organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, organizațiile necomerciale, persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile;

12) elaborează recomandări privind măsurile ce urmează a fi întreprinse pentru repunerea imediată în drepturi a petiționarilor;

13) asigură înaintarea acțiunilor în instanțele judecătorești și intervenirea în procese pentru a depune concluzii în vederea apărării drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanelor;

14) sensibilizează societatea, prin intermediul mass-mediei și al altor mijloace disponibile, în vederea respectării drepturilor și libertăților omului;

15) mediatizează cazurile de încălcare a drepturilor și libertăților omului;

16) familiarizează societatea cu mecanismele de apărare a drepturilor și libertăților omului, precum și contribuie la consolidarea educației și la instruirea grupurilor profesionale în domeniul drepturilor și libertăților omului;

17) participă la elaborarea programelor educaționale formale și nonformale, elaborează și diseminează materiale informative despre drepturile și libertățile omului;

18) elaborează și implementează proiecte cu organizațiile necomerciale naționale și internaționale din domeniul promovării și protecției drepturilor omului, precum și cu alte organizații interesate;

19) conlucrează cu organizațiile internaționale cu atribuții în domeniul promovării și protecției drepturilor omului și cu instituții similare din alte state, cooperează cu alte instituții naționale sau internaționale în vederea schimbului de experiență și a implementării bunelor practici în domeniul promovării și protecției drepturilor omului și acordă asistență de specialitate în dezvoltarea relațiilor externe ale Avocatului Poporului;

20) organizează și participă la conferințe, seminare, mese rotunde și la alte întruniri în domeniul promovării și protecției drepturilor omului, desfășurate în țară sau peste hotare;

21) asigură gestionarea resurselor umane și implementarea politicilor de personal;

22) asigură gestionarea resurselor bugetare și activitatea financiar-contabilă;

23) asigură gestionarea resurselor informaționale;

24) îndeplinește alte funcții menite să asigure exercitarea deplină și operativă a atribuțiilor Avocatului Poporului.

9. Avocatul Poporului și adjuncții săi, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului și personalul Oficiului Avocatului Poporului sînt obligați să

nu divulge secretul de stat, precum și alte date și informații ocrotite de lege, să nu divulge informațiile confidențiale și datele cu caracter personal care le-au fost comunicate în cadrul activității, decât cu consimțământul persoanei la care acestea se referă. Informațiile, documentele și materialele acumulate în procesul de examinare a cererilor, care confirmă sau infirmă încălcarea drepturilor omului, sînt confidențiale și urmează a fi protejate și după încheierea examinării cererii.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI

Structura Oficiului

10. Sub aspect structural, Oficiul este constituit din Avocatul Poporului și adjuncții săi, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului, secretarul general, subdiviziunile structurale cu statut de direcții, secțiile, serviciile și reprezentanțele teritoriale. Subdiviziunile structurale sînt create prin act administrativ al Avocatului Poporului.

11. Structura organizatorică, statul de personal și schema de încadrare a Oficiului se aprobă de către Avocatul Poporului, la propunerea secretarului general, în modul stabilit de legislația în vigoare.

12. Subdiviziunile structurale ale Oficiului activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către Avocatul Poporului.

Conducerea Oficiului

13. Conducerea generală a Oficiului este exercitată de către Avocatul Poporului, care:

- 1) aprobă planurile de activitate a Oficiului;
- 2) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern;
- 3) aprobă sau modifică statul de personal al Oficiului în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Parlament, conform legislației în vigoare;
- 4) în calitate de executor de buget, asigură activitatea financiar-economică și organizează elaborarea proiectelor de buget anuale ale Oficiului și prezentarea acestora Parlamentului, exercită dreptul de a efectua cheltuieli de la buget în limitele alocațiilor aprobate. Această calitate poate fi delegată secretarului general al Oficiului, în modul stabilit;
- 5) emite în mod unipersonal acte administrative în limitele competenței sale;

- 6) stabilește domeniile de activitate a adjuncților Avocatului Poporului;
- 7) delegă, la necesitate, adjuncților Avocatului Poporului unele atribuții ale sale prevăzute de Legea cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul), cu excepția celor prevăzute în art. 26 din legea sus-menționată;
- 8) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Oficiului și fișele de post ale personalului;
- 9) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului;
- 10) conferă grade de calificare, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;
- 11) numește și eliberează personalul din cadrul cabinetului propriu în condițiile legii;
- 12) angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul de deservire tehnică și alt personal;
- 13) reprezintă Oficiul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;
- 14) exercită alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

14. Atribuțiile Avocatului Poporului pentru drepturile copilului sînt reglementate de art. 17 din Legea cu privire la Avocatul Poporului. Avocatul Poporului pentru drepturile copilului va înainta Avocatului Poporului propuneri ce țin de planificarea activității Oficiului, de elaborarea proiectului bugetului și de raportare.

15. Avocatul Poporului și Avocatul Poporului pentru drepturile copilului își exercită atribuțiile prin emitere de ordine, decizii, dispoziții și alte acte administrative.

16. În activitatea sa Avocatul Poporului este asistat de doi adjuncți. În caz de necesitate, Avocatul Poporului poate delega unele atribuții ale sale prevăzute de Legea cu privire la Avocatul Poporului adjuncților săi.

17. În cazul lipsei temporare a Avocatului Poporului, atribuțiile sale sînt exercitate de către unul dintre adjuncții săi, desemnat de acesta.

18. Atribuțiile adjuncților sînt determinate de Avocatul Poporului, reieșind din sarcinile, obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Oficiului, și pot fi modificate în perioada exercitării funcției.

19. Activitatea organizatorică și administrativă a Oficiului este condusă de secretarul general, care este numit prin concurs, pe criterii de profesionalism, prin ordin al Avocatului Poporului.

20. Secretarul general al Oficiului:

1) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Oficiului;

2) asigură realizarea legăturilor funcționale și conlucrarea dintre Avocatul Poporului, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului și personalul Oficiului, conducătorii subdiviziunilor structurale ale Oficiului, precum și dintre subdiviziunile interne ale acestuia;

3) organizează sistemul de management al resurselor umane;

4) coordonează și asigură elaborarea calitativă a programelor, planurilor de activitate și a rapoartelor, pe care le prezintă Avocatului Poporului;

5) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Oficiului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

6) coordonează activitatea subdiviziunilor structurale ale Oficiului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate;

7) asigură conlucrarea operativă dintre Avocatul Poporului, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului și conducătorii subdiviziunilor structurale ale Oficiului;

8) organizează elaborarea regulamentelor de activitate ale subdiviziunilor structurale, a fișelor de post și a instrucțiunilor ce reglementează proceduri specifice de activitate a Oficiului și le propune spre aprobare, în modul stabilit;

9) prezintă propuneri privind structura, statul de personal și schema de încadrare a Oficiului;

10) gestionează fluxul de informații al Avocatului Poporului și al Avocatului Poporului pentru drepturile copilului;

11) asigură executarea actelor administrative ale Avocatului Poporului și ale Avocatului Poporului pentru drepturile copilului;

12) asigură controlul asupra respectării termenului stabilit pentru realizarea sarcinilor de către subdiviziunile structurale ale Oficiului;

13) asigură elaborarea proiectului bugetului Oficiului și îl propune spre aprobare Avocatului Poporului;

14) colaborează cu instituții similare din alte state;

15) face recomandări și consultă Avocatul Poporului în probleme ce țin de managementul general al Oficiului;

16) semnează corespondența ce ține de domeniul său de activitate, în modul stabilit de Avocatul Poporului;

17) deține, prin delegare, calitatea de executor de buget;

18) organizează gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;

19) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice încredințate de Avocatul Poporului și Avocatul Poporului pentru drepturile copilului.

21. În exercitarea atribuțiilor stabilite, secretarul general al Oficiului emite ordine, decizii și dispoziții.

Personalul Oficiului

22. Personalul Oficiului este compus din funcționari publici, personal încadrat în cabinetul Avocatului Poporului, personal de deservire tehnică și din alt personal.

23. În activitatea sa, Avocatul Poporului poate fi asistat de personal încadrat în propriul cabinet, conform prevederilor Legii nr. 80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

24. Personalul Oficiului dispune de legitimații, al căror model este aprobat de către Avocatul Poporului.

25. Condițiile de remunerare a muncii personalului Oficiului se stabilesc în conformitate cu legislația privind salarizarea în sectorul bugetar.

26. Sarcinile de bază, atribuțiile de serviciu, împuternicirile și responsabilitățile personalului Oficiului se stabilesc în fișele de post, care se aprobă de Avocatul Poporului.

27. Șefii subdiviziunilor structurale sînt responsabili de organizarea activității acestora, stabilesc sarcinile și atribuțiile de serviciu ale personalului încadrat în subdiviziunile respective, înaintează propuneri privind stimularea subalternilor, îndeplinesc alte funcții atribuite în competența lor prin acte interne ale Oficiului.

28. Personalul Oficiului realizează funcțiile și atribuțiile de serviciu, respectînd exigențele și normele de conduită profesională și de disciplină a muncii, prevăzute de legislația în vigoare și de Regulamentul intern al Oficiului.

29. Personalul Oficiului poartă răspundere disciplinară, în condițiile legislației cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și a

prevederilor altor acte normative care reglementează activitatea Oficiului, inclusiv pentru încălcarea regulilor de păstrarea a documentelor.

30. Organizarea și ținerea lucrărilor de secretariat se realizează în conformitate cu prevederile instrucțiunilor interne de reglementare a procedurilor de lucru cu documentele și de circulație a acestora, aprobate în modul stabilit.

31. Între subdiviziunile structurale ale Oficiului se stabilesc relații de subordonare și relații de colaborare. Relațiile de subordonare reflectă transmiterea sarcinilor și raportarea modului de realizare a acestora pe cale ierarhică. Relațiile de colaborare se stabilesc în funcție de sarcinile și atribuțiile stabilite de prezentul Regulament și de regulamentele de activitate ale subdiviziunilor structurale.

Experții și consiliile de experți

32. În cadrul Oficiului pot fi contractați experți cu experiență în domeniul protecției drepturilor și libertăților omului și în alte domenii conexe. Avocatul Poporului și Avocatul Poporului pentru drepturile copilului poate împuternici experții să acționeze pentru exercitarea unor sarcini concrete pentru realizarea mandatului său.

33. În scopul acordării asistenței consultative Avocatului Poporului, în cadrul Oficiului pot fi create consilii de experți.

34. Membrii consiliilor de experți dispun de experiență în domeniul protecției drepturilor și libertăților omului și în alte domenii conexe.

35. Componenta nominală și regulamentele de organizare și funcționare a consiliilor de experți se aprobă de către Avocatul Poporului.

36. Consiliile de experți se convoacă, după caz, de către Avocatul Poporului, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului și de către adjuncții Avocatului Poporului.

Reprezentanțele Oficiului

37. În alte municipii și orașe pot fi create reprezentanțe ale Oficiului, ca subdiviziuni teritoriale.

38. Reprezentanțele se creează și se lichidează prin decizia Avocatului Poporului, în funcție de locul, numărul populației, activitățile specifice, gradul de autonomie și de alți factori.

39. Sarcinile, atribuțiile și circumscripția reprezentanțelor Oficiului sînt stabilite în regulamentul aprobat de Avocatul Poporului.

40. Personalul reprezentanței, prin împuternicire, poate să acționeze în numele Avocatului Poporului, avînd următoarele drepturi:

1) să recepționeze și să examineze cererile cu privire la încălcarea drepturilor și libertăților omului și să contribuie la soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor dintre autoritățile publice și persoanele fizice;

2) să verifice respectarea și exercitarea conformă de către autoritățile publice, de către organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, de către organizațiile necomerciale, de către persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile a atribuțiilor acestora privind respectarea drepturilor și libertăților omului;

3) să reprezinte, la cerere, persoanele fizice sau grupurile de persoane fizice în fața autorităților publice și a instanțelor de judecată în cazurile complexe ce țin de drepturile și libertățile omului sau în cazurile de interes public;

4) să acționeze din oficiu în cazurile stabilite de lege;

5) să aibă acces liber la toate autoritățile publice, să asiste la ședințele subdiviziunilor lor, inclusiv la ședințele organelor colegiale ale acestora;

6) să aibă acces liber și fără întârziere în instituții, organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, în inspectoratele de poliție și locurile de detenție din cadrul acestora, în instituțiile penitenciare, în izolatoarele de urmărire penală, în unitățile militare, în centrele de plasament pentru imigranți sau pentru solicitanții de azil, în instituțiile care acordă asistență socială, medicală sau psihiatrică, în instituțiile speciale de învățămînt și de reeducare sau în instituțiile curative și de reeducare a minorilor, precum și în alte instituții similare;

7) să aibă acces nelimitat și imediat, în orice moment al zilei, în orice sector al locurilor de detenție, la orice informație privind tratamentul și condițiile de detenție a persoanelor private de libertate;

8) să invite pentru audieri și să primească de la persoanele cu funcții de răspundere explicațiile și informațiile necesare pentru elucidarea circumstanțelor cazului examinat;

9) să aibă întrevederi nelimitate și convorbiri confidențiale, iar în caz de necesitate, prin intermediul traducătorului, cu persoana aflată în locurile specificate la subpunctul 6) din prezentul punct, precum și cu oricare altă persoană care, în opinia sa, ar putea oferi informații utile privind cazul de încălcare a drepturilor sau libertăților omului examinat.

41. Șefii reprezentanțelor sînt responsabili de organizarea activității acestora, stabilesc sarcinile și atribuțiile de serviciu ale personalului încadrat, înaintează propuneri privind stimularea subalternilor, gestionează patrimoniul reprezentanței, îndeplinesc alte funcții atribuite în competența lor prin acte interne.

Notă informativă
la proiectul Legii cu privire la aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului

1. Temeiul inițierii procesului de elaborare a proiectului

La 3 aprilie 2014, Parlamentul Republicii Moldova a adoptat Legea cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul), în vigoare din 9 mai 2014, care vine să consolideze capacitățile Centrului pentru Drepturile Omului, actualul Oficiul Avocatului Poporului și a instituției Ombudsmanului în Republica Moldova în perspectiva reacreditării instituției de către Subcomitetul de acreditare al Comitetului Internațional de Coordonare a instituțiilor naționale pentru drepturile omului.

Pentru asigurarea funcționalității Legii cu privire la Avocatul Poporului, precum și întru executarea art. 34 alin. (3) și art. 41 din Legea respectivă, este necesară aprobarea de către Parlament a Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului precum și a efectivului-limită a Oficiului Avocatului Poporului.

2. Principalele prevederi ale proiectului

Pentru consolidarea rolului Oficiului Avocatului Poporului în asigurarea respectării drepturilor omului în Republica Moldova, în contextul reformei instituționale, se propune ca Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului cât și efectivul-limită a acestuia să fie aprobate prin lege, urmînd practicile deja existente în legislație și pentru a conferi o mai mare forță juridică normelor incluse în acesta.

1. La elaborarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului s-a ținut cont de prevederile actelor normative în vigoare, de nota informativă la proiectul Legii cu privire la Avocatul Poporului, recomandările Comisiei de la Veneția (Compilația asupra instituției Ombudsmanului, decembrie 2011, CDL(2011)079), Principiile privind Statutul Instituțiilor Naționale pentru Promovarea și Protejarea Drepturilor Omului (Principiile de la Paris), concluziile Misiunii de evaluare a Subcomitetului de acreditare al Comitetului Internațional de Coordonare a instituțiilor naționale pentru drepturile omului.

În proiectul Regulamentului sînt specificate funcțiile și atribuțiile de bază ale Oficiului Avocatului Poporului, care vor permite exercitarea eficientă a mandatului de către Avocatul Poporului. La fel, sunt stabilite atribuțiile Avocatului Poporului în calitate de persoană care exercită conducerea generală a Oficiului și atribuțiile Secretarului general în calitate de persoană care va conduce activitatea organizatorică și administrativă a Oficiului.

Pornind de la instituirea funcției de Secretar general al Oficiului, acesta va fi responsabil de organizarea sistemului de management al resurselor umane, de gestionarea mijloacelor bugetare, de

gestionarea fluxului de informații și de exercitarea altor atribuții pentru asigurarea managementului de nivel superior în instituție, astfel încât Avocatul Poporului să-și direcționeze timpul asupra exercitării mandatului.

Pentru asigurarea activității eficiente a reprezentanțelor Oficiului Avocatului Poporului și pentru a spori rolul acestora în asigurarea respectării drepturilor omului de către autoritățile publice locale, se prevede posibilitatea împuternicirii personalului acestor subdiviziuni structurale de a acționa la nivel local în numele Avocatului Poporului.

2. Se propune majorarea efectivului-limită al Oficiului Avocatului Poporului cu 10 unități (de la 55 la 65 persoane) în legătură cu faptul că în ultimii 5 ani instituția a fost investită cu atribuții noi – asigurarea activității avocatului copilului, s-a depus efort considerabil pentru consolidarea capacităților reprezentanțelor instituției și a fost deschisă o reprezentanță nouă în satul Varnița. Totodată, este prevăzută și posibilitatea modificării efectivului-limită al Oficiului de către Parlament la propunerea motivată a Avocatului Poporului.

3. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul implică alocări suplimentare din bugetul de stat pentru salarizarea a 10 unități de personal, suplimentar celor care sunt prevăzute la moment. Totodată, ținând cont de faptul că se propune și majorarea salariilor personalului Oficiului, estimările preliminare sunt cuprinse în Nota informativă la proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

4. Discererea constatrilor expertizei anticorupție

Proiectul a fost transmis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei.

5. Respectarea transparenței în procesul decizional

Proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md și a fost consultat cu următoarele autorități: Ministerul Economiei, Cancelaria de Stat, Procuratura Generală, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Ministerul Afacerilor Interne, precum și societatea civilă.

Viceministru



Nicolae Eșanu