



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 2203/64

Chișinău

«20» august 2012

**Biroul Permanent
al Parlamentului
Republicii Moldova**

Prin prezenta, vă expediem spre examinare proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii nr.761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic (autor – Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.612 din 17 august 2012.

Anexă 60 file.

**Secretar general
al Guvernului**

Victor BODIU

ex. Hodoroja I.
tel. 250-230

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D. D. P. Nr. <u>1887</u>	
<u>20</u>	<u>08</u> 20 <u>12</u>
Ora _____	



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. 612

din 17 august 2012

Chișinău

**Privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea
și completarea Legii nr.761-XV din 27 decembrie 2001
cu privire la serviciul diplomatic**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii nr.761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic.

Prim-ministru



VLADIMIR FILAT

Contrasemnează

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Iurie LEANCĂ

Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei

Valentina Buliga

Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Ministrul justiției

Oleg Efrim

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

LEGE

pentru modificarea și completarea Legii nr.761-XV
din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Legea nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 20, art.80), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În cuprinsul legii, sintagmele „Ministerul Afacerilor Externe”, „ministrul afacerilor externe”, „post” și „organisme” se substituie, respectiv, cu sintagmele „Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene”, „ministrul afacerilor externe și integrării europene”, „funcție” și „organizații”, la forma gramaticală corespunzătoare.

2. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Articolul 2. Serviciul diplomatic

În sensul prezentei legi, prin serviciu diplomatic se înțelege totalitatea instituțiilor diplomatice ale Republicii Moldova și activitatea acestora în vederea realizării obiectivelor ce le sînt atribuite în baza prezentei legi.”

3. Articolul 3:

la litera b), cuvintele „reprezentarea și” se exclud;

la litera i), cuvintele „respectarea și dezvoltarea” se substituie cu cuvîntul „promovarea”;

litera j) va avea următorul cuprins:

„j) promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;”.

4. Articolul 5:

la alineatul (2), cuvîntul „Structurile” se substituie cu cuvîntul „Instituțiile”;

la alineatul (3), după cuvintele „li se atribuie” se introduc cuvintele „de către Președintele Republicii Moldova”;

la alineatul (4), după cuvintele „li se atribuie” se introduc cuvintele „de către Guvern”.

5. Articolul 6:

la alineatul (6), cuvintele „oficii sau birouri speciale” se substituie cu cuvintele „birouri (secții)”;

la alineatul (9), cuvintele „dărilor de seamă” se substituie cu cuvântul „rapoartelor”, iar cuvântul „trimestrial” se substituie cu cuvintele „în conformitate cu legislația în vigoare”.

6. Articolul 7:

la alineatul (1), cuvântul „dispun” se substituie cu cuvintele „sînt în drept să dispună”;

la alineatul (3), cuvântul „generală” se substituie cu cuvântul „diplomatică”.

7. Articolul 8 va avea următorul cuprins:

„Articolul 8. Activitatea de revizie și control

Pentru verificarea modului în care misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova își îndeplinesc funcțiile, își organizează activitatea și își utilizează mijloacele tehnice, precum și pentru a controla cum se respectă în cadrul acestor instituții dispozițiile organizatorice, reglementările de serviciu, actele legislației muncii și alte acte normative, inclusiv cele privind condițiile de trai ale personalului, ministrul afacerilor externe și integrării europene poate dispune, din oficiu sau la cererea instituțiilor abilitate ori a membrului personalului instituțiilor serviciului diplomatic, inspectarea misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare. Inspectarea misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare va fi efectuată de către serviciul audit intern și, după caz, în comun cu alți specialiști din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.”

8. Articolul 9:

la alineatul (1):

punctul 1) se completează cu literele a¹) și a²) cu următorul cuprins:

„a¹) din persoane cu funcții de demnitate publică în funcții diplomatice;

a²) din personalul cabinetului ministrului;”;

punctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare:

a) din funcționari publici în funcții diplomatice și consulare, denumiți în continuare agenți diplomați sau funcționari consulari;

b) din funcționari publici care nu dețin funcții diplomatice și consulare;

c) din personal administrativ-tehnic și de serviciu.”;

se completează cu punctele 3) și 4) cu următorul cuprins:

„3) Personalul instituțiilor serviciului diplomatic, angajat în funcții diplomatice și consulare, sînt funcționari publici cu statut special, cu excepția persoanelor cu funcții de demnitate publică și personalul cabinetului ministrului.

4) În cadrul instituțiilor serviciului diplomatic activează diplomați de carieră și diplomați specializați:

a) diplomații de carieră sînt funcționari publici cu statut special, care sînt incluși în statul de personal al instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova, au grade diplomatice și sînt autorizați să reprezinte Republica Moldova în relațiile internaționale;

b) diplomații specializați sînt funcționari publici cu statut special, care sînt delegați de către alte ministere sau structuri naționale pentru a activa în cadrul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare ale Republicii Moldova și sînt autorizați să reprezinte Republica Moldova în relațiile internaționale, avînd competențe limitate la un anumit domeniu de activitate.”;

se completează cu alineatul (1¹) cu următorul cuprins:

„(1¹) Funcțiile din cadrul instituțiilor serviciului diplomatic sînt stabilite în conformitate cu statul de personal, aprobat în ordinea stabilită de Guvern. Funcțiile diplomatice din cadrul instituțiilor serviciului diplomatic implică realizarea atribuțiilor menționate la art. 4 al prezentei legi. Clasificatorul funcțiilor diplomatice și consulare, cuprins în anexă, este parte integrantă a prezentei legi.”;

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) În cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene se instituie următoarele funcții diplomatice:

- a) ministru;
- b) viceministru;
- c) secretar general;
- d) ambasador cu misiuni speciale;
- e) șef de direcție generală;
- f) șef adjunct de direcție generală;
- g) șef de direcție;
- h) șef adjunct de direcție;
- i) șef de direcție în cadrul direcției generale;
- j) șef de secție;
- k) șef de secție în cadrul direcției;
- l) șef de serviciu;
- m) consilier;
- n) secretar I;
- o) secretar II;
- p) secretar III;
- q) atașat.”;

la alineatul (3):

prima propoziție va avea următorul cuprins:

„Pentru agenții diplomatici și funcționarii consulari se stabilesc următoarele funcții, în corespundere cu rangul misiunii diplomatice sau clasa oficiului consular:”;

la litera f), cuvintele „reprezentant permanent adjunct pe lângă un organism internațional” se exclud;

litera o) se abrogă;

alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Președintele Republicii Moldova acordă șefilor misiunilor diplomatice următoarele ranguri diplomatice, care corespund rangurilor misiunilor diplomatice stabilite în art. 5 alin. (3) al prezentei legi:

- a) ambasador extraordinar și plenipotențiar sau reprezentant permanent;
- b) trimis;
- c) însărcinat cu afaceri en titre (permanent).”;

se completează cu alineatul (4¹) cu următorul cuprins:

„(4¹) În cazul schimbării rangului misiunii diplomatice, Președintele Republicii Moldova va acorda șefului acestei misiuni diplomatice rangul diplomatic corespunzător, potrivit alin. (4) al prezentului articol.”

9. Articolul 10 va avea următorul cuprins:

„Articolul 10. Angajarea și rechemarea dintr-o funcție diplomatică și consulară

(1) Într-o funcție diplomatică și consulară poate fi angajată doar persoana care întrunește următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) se bucură de toate drepturile politice și civile înscrise în Constituția Republicii Moldova;
- c) nu face parte din partide politice;
- d) deține o diplomă de studii universitare (licență);
- e) cunoaște limba de stat și cel puțin una dintre limbile de circulație internațională;
- f) dispune de aptitudinile fizice pe care le reclamă activitatea în domeniul relațiilor externe;
- g) nu are antecedente penale rezultate din infracțiuni intenționate;
- h) a promovat concursul de angajare în serviciul diplomatic.

(2) Prevederile prezentului articol nu se aplică persoanelor numite în funcții de demnitate publică și personalului Cabinetului Ministrului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

(3) Angajarea în funcții diplomatice și consulare se efectuează prin ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene, la propunerea Comisiei de

evaluare și concurs a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (denumită în continuare Comisie de evaluare și concurs), care activează în baza regulamentului aprobat de ministrul afacerilor externe și integrării europene.

(4) Persoanelor care sînt angajate pentru prima dată în funcție diplomatică, li se stabilește o perioadă de probă de 6 luni.

(5) Perioada de probă și condiția de promovare a concursului de angajare în funcții diplomatice nu se aplică în raport cu funcționarii publici care întrunesc condițiile de angajare stabilite în alin. (1) lit. a)-g) și au activat în cadrul serviciului diplomatic în funcție diplomatică sau consulară cel puțin 6 luni sau care sînt angajați prin transfer din cadrul altor autorități ale administrației publice centrale, unde au activat cel puțin 6 luni.

(6) Ambasadorii extraordinari și plenipotențiar, reprezentanții permanenți, trimișii și însărcinații cu afaceri en titre (permanenți) – șefi ai misiunilor diplomatice – sînt numiți și rechemați din funcție de către Președintele Republicii Moldova, la propunerea Guvernului. Propunerile referitoare la numirea în aceste funcții sînt înaintate Guvernului de către ministrul afacerilor externe și integrării europene, cu consultarea Comisiei pentru politică externă și integrare europeană a Parlamentului. Propunerile privind rechemarea din aceste funcții sînt înaintate Guvernului de către ministrul afacerilor externe și integrării europene.

(7) Consulul general este desemnat și rechemat de către Guvern, la propunerea ministrului afacerilor externe și integrării europene. Șefii celorlalte oficii consulare sînt numiți și rechemați din funcție de către ministrul afacerilor externe și integrării europene.

(8) Detașarea, prin transfer, pentru prima dată în oricare dintre funcțiile diplomatice și consulare din cadrul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare ale Republicii Moldova este efectuată în exclusivitate din rîndul diplomaților de carieră care au activat cel puțin doi ani în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

(9) Pentru reprezentarea și apărarea intereselor comerciale și economice ale Republicii Moldova în statul acreditar, în birourile (secțiunile) misiunilor diplomatice pot fi detașați, prin transfer, și funcționari publici, în calitate de diplomați specializați, cu suspendarea raporturilor de serviciu pe perioada detașării în sensul prezentei legi, în conformitate cu ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene. Funcționarii publici selectați pentru a fi detașați, prin transfer, în misiunea diplomatică în condițiile prezentului alineat, anterior plecării în misiune, pot fi detașați la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene pe un termen de pînă la 6 luni.”

10. În titlul capitolului III, cuvîntul „Rangurile” se substituie cu cuvîntul „Gradele”;

11. Articolul 11:

în titlul articolului, cuvîntul „Rangurile” se substituie cu cuvîntul „Gradele”;

alineatul unu va avea următorul cuprins:

„În conformitate cu calificarea și pregătirea lor profesională, persoanelor nou-angajate în funcții diplomatice și consulare din instituțiile serviciului diplomatic, precum și diplomaților de carieră li se conferă următoarele grade diplomatice, ce atestă calificarea în serviciul diplomatic:” ;

se completează cu litera e¹) cu următorul cuprins:

„e¹) ministru-consilier”.

12. Articolele 12-18 vor avea următorul cuprins:

„**Articolul 12.** Modul de acordare a gradelor diplomatice

(1) Gradul diplomatic de ambasador se acordă de Președintele Republicii Moldova prin decret, la propunerea ministrului afacerilor externe și integrării europene. Celelalte grade diplomatice, prevăzute la art. 11 al prezentei legi, se acordă prin ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene.

(2) Gradul diplomatic se acordă la expirarea termenului prevăzut la art. 13 al prezentei legi, iar în unele cazuri – înainte de expirarea acestuia, în conformitate cu art. 23 alin. (1) lit. b) al prezentei legi.

(3) Gradele diplomatice sînt irevocabile, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 14 al prezentei legi.

(4) Acordarea gradului diplomatic se reflectă în carnetul de muncă.

Articolul 13. Condițiile pentru acordarea gradelor diplomatice

(1) La expirarea termenelor prevăzute în prezentul articol, în scopul obținerii gradului diplomatic corespunzător, persoanele angajate în funcții diplomatice sau consulare pot fi promovate în următorul grad diplomatic la propunerea Comisiei de evaluare și concurs.

(2) Se stabilesc următoarele termene minime necesare pentru avansarea în grad diplomatic:

a) 1 an de la data confirmării în funcția diplomatică sau consulară – pentru gradul de atașat;

b) 2 ani în grad de atașat – pentru secretar III;

c) 2 ani în grad de secretar III – pentru secretar II;

d) 3 ani în grad de secretar II – pentru secretar I;

e) 3 ani în grad de secretar I – pentru consilier;

f) 4 ani în grad de consilier – pentru ministru-consilier;

g) 4 ani în grad de ministru-consilier – pentru ministru plenipotențiar;

h) 4 ani în grad de ministru plenipotențiar – pentru ambasador.

(3) La calcularea termenului necesar pentru avansarea în grad diplomatic se iau în considerare:

a) perioada activității în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova;

b) perioada activității în misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova;

c) perioada activității, în calitate de funcționari internaționali, în cadrul organizațiilor internaționale guvernamentale la care participă Republica Moldova sau al misiunilor diplomatice ale acestor organizații, care au fost recomandați sau acceptați în mod expres pentru aceste funcții de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene;

d) perioada aflării la studii, perfecționare profesională sau stagii la recomandarea sau cu acceptul expres al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

Articolul 14. Retrogradarea și retragerea gradelor diplomatice

(1) Pentru comiterea faptelor sancționate în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau a statului acreditat, persoana angajată într-o funcție diplomatică și consulară poate fi retrogradată sau lipsită de gradul diplomatic.

(2) Retrogradarea și retragerea gradului diplomatic, conform prevederilor alin.(1), se efectuează potrivit procedurii aplicate la acordarea gradului diplomatic.

Articolul 15. Termenul de aflare în cadrul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare

(1) Șefii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare sînt detașați în funcție pe un termen de 4 ani. În cazul celorlalți agenți diplomați și funcționari consulari, precum și al membrilor personalului administrativ-tehnic și al celui de serviciu, acest termen este de 3 ani. Termenul de detașare, prin transfer, începe să curgă din data indicată în ordinul de detașare. La propunerea Comisiei de evaluare și concurs, în caz de necesitate, termenul de aflare în misiune poate fi extins prin ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene pentru o perioadă de pînă la 1 an.

(2) În cazul rechemării prin decret al Președintelui Republicii Moldova a ambasadorilor extraordinari și plenipotențiarilor, a reprezentanților permanenți sau delegați pe lîngă o organizație internațională, a trimișilor și a însărcinaților cu afaceri en titre (permanenți), precum și prin hotărîrea Guvernului a consulilor generali, data rechemării efective a acestor persoane se stabilește prin ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene, și nu poate depăși termenul de 25 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a decretului Președintelui Republicii Moldova sau hotărîrii Guvernului de rechemare.

(3) La expirarea termenului de aflare în misiune, diplomatul de carieră este transferat în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene. În cazul imposibilității transferării în funcția diplomatică deținută pînă la transferul în misiunea diplomatică sau consulară, fie într-o funcție echivalentă sau

superioară, diplomatul de carieră va fi transferat, la alegerea acestuia, în una dintre două funcții vacante propuse de Comisia de evaluare și concurs, luându-se în considerare vechimea în muncă în cadrul instituțiilor serviciului diplomatic și gradul diplomatic deținut.

(4) Membrii personalului administrativ-tehnic și ai celui de serviciu trimiși în misiune din afara personalului Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, la expirarea termenului stabilit de aflare în misiune, pot fi angajați în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, cu condiția existenței unor funcții vacante.

Articolul 16. Principiul rotației personalului instituțiilor serviciului diplomatic

(1) În scopul asigurării realizării prevederilor art.15, în instituțiile serviciului diplomatic se aplică principiul rotației de personal, în conformitate cu decizia Comisiei de evaluare și concurs prin care se confirmă planul de rotație, aprobat ulterior de ministrul afacerilor externe și integrării europene. În cadrul rotației, persoanele angajate în funcții diplomatice și cele angajate în funcții care nu sînt diplomatice, în funcții administrativ-tehnice sau de serviciu în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene sînt detașate, prin transfer, respectiv, în funcții diplomatice sau consulare, în funcții care nu sînt diplomatice sau consulare, în funcții administrativ-tehnice sau de serviciu în misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale Republicii Moldova.

(2) Transferurile personalului instituțiilor serviciului diplomatic se efectuează în funcție de necesitățile de serviciu, ținîndu-se cont de gradul diplomatic, pregătirea profesională și principiul rotației de personal. În scopul garantării privilegiilor și imunităților prevăzute de normele dreptului internațional și tratatele la care Republica Moldova este parte, la transferul în cadrul misiunii diplomatice sau consulare în funcții diplomatice și consulare se va ține cont de apartenența persoanei detașate la cetățenia statului acreditat.

(3) Transferurile în oricare funcții diplomatice și consulare în Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, precum și în oricare funcții diplomatice și consulare în misiuni diplomatice ori oficii consulare, se efectuează în exclusivitate din rîndul diplomaților de carieră sau, în cazurile descrise la art.9 alin. (1) pct. 4) lit. b) al prezentei legi, din rîndul funcționarilor publici, care corespund profilului funcției în care urmează a fi transferați și prevederilor art. 10 alin.(1) lit. a)-g) al prezentei legi.

(4) În caz de transfer în alte autorități publice centrale, membrii personalului instituțiilor serviciului diplomatic, posesori de grade diplomatice, sînt incluși în rezerva Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

(5) Termenul de activitate în funcțiile diplomatice din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene dintre două perioade de activitate în misiunea diplomatică sau oficiul consular nu poate fi mai mic de un an.

Articolul 17. Activitatea în cadrul organizațiilor internaționale

(1) Persoanele angajate în funcțiile diplomatice și consulare ale instituțiilor serviciului diplomatic pot fi recomandate sau acceptate în mod expres de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene pentru a fi angajate în cadrul organizațiilor internaționale sau în misiunile lor diplomatice, în conformitate cu regulamentele acestor organizații internaționale.

(2) Funcționarilor menționați la alin.(1) al prezentului articol, angajați în organizațiile internaționale, li se aplică de asemenea prevederile art.15 alin. (3) al prezentei legi.

Articolul 18. Restricții în ierarhia funcției

(1) Funcționarul instituției serviciului diplomatic nu poate ocupa o funcție aflată în subordinea sau sub controlul funcției deținute în sistemul instituțiilor serviciului diplomatic de către o persoană apropiată – soțul (soția), persoanele înrudite prin sînge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătuși) și persoanele înrudite prin afinitate (cumnat, cumnată, socru, soacră, ginere, noră). În cazul cînd aceste restricții sînt încălcate în cadrul instituției centrale a serviciului diplomatic, funcționarul este transferat într-o funcție care exclude o atare subordonare, iar dacă transferul este imposibil, unul dintre acești funcționari este concediat. În cazul în care o asemenea situație apare între membrii personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular, unul dintre ei este transferat în subordinea directă a șefului misiunii diplomatice sau al oficiului consular.

(2) Se va permite angajarea în funcții administrativ-tehnice sau de serviciu în cadrul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare a membrilor de familie care însoțesc membrul personalului, în cazul în care dispun de calificarea necesară pentru funcția respectivă.”

13. La articolul 19, după cuvintele „alte state pentru”, se introduce cuvîntul „studii”, iar cuvîntul „stagiere” se substituie cu cuvîntul „stagiu”.

14. La titlul Capitolului V cuvintele „posturi diplomatice” se substituie cu sintagma „cadru instituțiilor serviciului diplomatic”.

15. În titlul articolului 20, cuvintele „posturi diplomatice” se substituie cu cuvintele „funcții diplomatice și consulare”.

16. Articolul 20:

alineatul unu va avea următorul cuprins:

„Persoana angajată în funcție diplomatică și consulară are dreptul:” ;

litera a) va avea următorul cuprins:

„a) să dețină, cu o avansare ulterioară, funcții în instituțiile serviciului diplomatic, în corespundere cu pregătirea profesională, gradul diplomatic și vechimea în muncă în serviciul diplomatic;” .

17. Articolul 20¹ și va avea următorul cuprins:

„Articolul 20¹. Scutiri și înlesniri

(1) Membrii personalului misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare, precum și membrii familiilor lor, la revenirea în Republica Moldova în legătură cu încheierea misiunii, pot introduce în țară, cu scutire de plata drepturilor de import și altor plăți stabilite de legislația fiscală pentru import, bunurile de uz personal procurate în perioada aflării lor în misiune.

(2) Membrul personalului misiunii diplomatice sau oficiului consular ori membrul familiei acestuia, la revenirea în Republica Moldova în legătură cu încheierea misiunii, poate introduce cu scutire de plata drepturilor de import și altor plăți stabilite de legislația fiscală pentru import, numai un singur mijloc de transport auto procurat fie de membrul personalului misiunii diplomatice sau oficiului consular, fie de membrul familiei acestuia în perioada aflării în misiunea diplomatică sau consulară.”

18. Articolul 21:

în titlu, cuvintele „persoanelor angajate în posturi diplomatice” se substituie cu cuvintele „personalului serviciului diplomatic”;

în alineatul unu, cuvântul „post” se substituie cu cuvântul „serviciul”;

litera g) va avea următorul cuprins:

„g) să informeze conducerea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene în legătură cu orice schimbare intervenită în situația lor, care le-ar putea afecta calitatea de agent diplomatic sau funcționar consular.”

19. Articolul 23:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Pentru exercitarea exemplară a atribuțiilor de serviciu, spirit de inițiativă, muncă îndelungată și ireproșabilă, persoanele angajate în funcții diplomatice și consulare pot fi:

a) avansate în funcție;

b) promovate în grad diplomatic înainte de termenul stabilit, conform procedurii prevăzute la art. 13;

c) premiate cu sume bănești;

d) stimulate în alt mod prevăzut de legislație.”;

la alineatul (2), cuvintele „posturi diplomatice” se substituie cu cuvintele „funcții diplomatice și consulare”.

20. La articolul 24:

alineatul unic devine alineatul (1);

la alineatul (1), cuvintele „sau, după caz, de către Președintele Republicii Moldova” se substituie cu cuvintele „la propunerea Comisiei de disciplină a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, care activează în baza regulamentului aprobat de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene;

la litera a), cuvântul „avertizarea” se substituie cu cuvântul „avertismentul”;

litera d) se abrogă;

litera e) va avea următorul cuprins:

„e) retrogradarea cu un grad diplomatic sau retragerea acestuia;”;

litera f), după cuvântul „concedierea” se introduc cuvintele „/destituirea din funcția publică”;

se completează cu alineatul (2) și (3) și (4) cu următorul cuprins:

„(2) În caz de încălcare a obligațiilor prevăzute de prezenta lege, precum și de abateri disciplinare comise în exercițiul funcțiunii și în funcție de gravitatea acestora, persoanelor cu funcții de demnitate publică angajate în funcții diplomatice li se aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația specială .

(3) În caz de încălcare a obligațiilor prevăzute de prezenta lege, precum și de abateri disciplinare comise în exercițiul funcțiunii și în funcție de gravitatea acestora, Președintele Republicii Moldova aplică sancțiunea prevăzută în alin. 1, lit. e) persoanei care deține gradul diplomatic de ambasador, iar sancțiunea prevăzută în alin. 1. lit. f) șefului de misiune.”

(4) În cazul săvârșirii unor fapte ilicite sau divulgării informațiilor care prejudiciază interesele Republicii Moldova, sau afectează imaginea Republicii Moldova sau relațiile acesteia cu alte state sau organizații internaționale interguvernamentale, se aplica sancțiunea disciplinară de concediere/destituire din funcție.”;

21. Se completează cu articolul 24¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 24¹. Încetarea raporturilor de serviciu/de muncă a personalului instituțiilor serviciului diplomatic

Raportul de serviciu/de muncă al membrului personalului instituțiilor serviciului diplomatic încetează în următoarele cazuri:

a) încetează să întrunească cerințele prevăzute în art. 10, alin. (1) lit. a)-g);

b) concediere/destituire din funcția publică pe motive disciplinare, conform art. 24;

c) refuză să fie transferat din cadrul misiunii diplomatice sau consulare în funcțiile diplomatice din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene propuse conform art. 15, alin. (3);

d) în alte cazuri prevăzute de legislația națională, în particular stabilite prin legislația specială pentru diverse categorii de persoane care formează personalul instituțiilor serviciului diplomatic.”

22. Articolul 25 va avea următorul cuprins:

„Articolul 25. Rechemarea înainte de termen din cadrul misiunii diplomatice sau al oficiului consular

(1) Membrii personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular pot fi rechemați înainte de termen din misiune la inițiativa lor proprie sau în interes de serviciu, doar cu acordul expres al acestora.

(2) Membrii personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular sînt rechemați din misiune înainte de termen prin ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene, care se emite:

a) în temeiul decretului Președintelui Republicii Moldova, în cazul ambasadurilor extraordinari și plenipotențiarilor, al reprezentanților permanenți sau delegați pe lângă o organizație internațională, al trimișilor și a însărcinaților cu afaceri en titre (permanenți);

b) în temeiul hotărîrii de Guvern, în cazul consulilor generali;

c) la propunerea Comisiei de evaluare și concurs, în cazul celorlalți membri ai personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular.

(3) Membrii personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular pot fi rechemați înainte de termen din misiune fără acordul acestora în următoarele cazuri:

a) declararea membrului personalului misiunii diplomatice sau oficiului consular drept persona non grata sau indezirabil de către statul acreditat;

b) închiderea misiunii diplomatice sau oficiului consular;

c) apariția unei situații excepționale în țara de acreditare;

d) reducerea funcției în misiunea diplomatică sau oficiul consular;

e) comiterea unor fapte ce implică răspunderea penală în conformitate cu legislația statului acreditat sau cu legislația Republicii Moldova, sau aduc atingere prestigiului serviciului diplomatic, inclusiv comise de către membrii familiei care domiciliază împreună cu el pe parcursul aflării în misiune;

f) săvîrșirea faptelor sau divulgarea informației care prejudiciază interesele naționale ale Republicii Moldova, fie afectează imaginea Republicii Moldova sau relațiile acesteia cu alte state sau organizații internaționale interguvernamentale;

g) incapacitate temporară de muncă pe termen mai mult de două luni la rînd sau prezența unei boli ce îl împiedică să activeze în misiune, conform listei de boli aprobate de Guvern sau Ministerul Sănătății;

h) depunerea cererii pentru concediu de îngrijire a copilului;

i) concedierea/destituirea din funcție.

Termenul de revenire în țară în temeiul prezentului articol va fi reflectat în ordinul de rechemare emis de ministrul afacerilor externe și integrării europene.”

23. Articolul 26:

la alineatul (1), textul „Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” se substituie cu cuvintele „legislația în vigoare”;

alineatele (2) și (5) vor avea următorul cuprins:

„(2) Pentru perioada de aflare în străinătate, membrii personalului misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare primesc, pe lângă salariul în moneda Republicii Moldova, o indemnizație neimpozabilă în valută străină, precum și o indemnizație pentru întreținerea membrilor familiilor lor care domiciliază împreună cu ei pe parcursul aflării în misiune. Membrii familiei sînt considerați soția (soțul) și copiii pînă la vîrsta de 18 ani, precum și copiii pînă la vîrsta de 23 ani, în condițiile în care au plecat în misiune împreună cu părinții pînă la vîrsta de 18 ani, își prelungesc studiile liceale, medii de specialitate și superioare, cu frecvența la zi, au promovat anul de studiu precedent și nu sînt căsătoriți, precum și alte persoane aflate la întreținerea detașatului în misiunea diplomatică, indiferent de vîrstă. Cuantumul indemnizațiilor în valută străină se stabilește, pentru fiecare țară în parte, de către Guvern.”;

„(5) La stabilirea cuantumului indemnizației în valută străină se va ține cont de funcție, de coșul minim de consum din statul acreditat, gradul de risc și de condițiile climaterice ale acestui stat. Coșul minim de consum se calculează pentru fiecare stat acreditat în conformitate cu prevederile instrucțiunii aprobate de ministrul afacerilor externe și integrării europene și de ministrul finanțelor.”

24. Articolul 27:

la alineatul (2), după cuvintele „care domiciliază împreună cu ei” se introduc cuvintele „conform ordinului de detașare în misiune, indiferent de vîrstă”;

la alineatul (3), după cuvintele „care domiciliază împreună cu ei” se introduc cuvintele „conform ordinului de detașare în misiune, indiferent de vîrstă”, iar cuvintele „rudei sale directe sau prin alianță” se substituie cu cuvintele „unor persoane apropiate – soțul (soția), persoane înrudite prin sînge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătuși) și persoane înrudite prin afinitate (cumnat, cumnată, socru, soacră, ginere, noră)”;

la alineatul (5), cuvintele „funcție de post” se substituie cu cuvintele „corespondere cu funcția”, iar cuvintele „îl deține” se substituie cu cuvintele „o deține și necesitatea de serviciu”;

alineatul (10) va avea următorul cuprins:

„(10) În caz de deces, precum și de mutilare sau de alt prejudiciu adus sănătății în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu sau a unor activități legate de acestea, membrului personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular (sau moștenitorului acestuia) i se plătește o compensație în mărimea stabilită de Guvern. Cheltuielile pentru înmormântarea membrului personalului misiunii diplomatice sau al oficiului consular care și-a pierdut viața în timpul aflării în misiune, precum și cele legate de transportarea corpului acestuia în țară sînt acoperite din mijloacele bugetare alocate de Guvern. Aceleași prevederi se aplică și în cazul decesului unui membru al familiei membrilor misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare.”;

la alineatul (11), cuvintele „administrativ-tehnic, precum și celui de serviciu” se exclud.

25. Articolul 28:

la litera a), cuvintele „Ministerul Afacerilor Externe” se substituie cu cuvintele „instituțiilor serviciului diplomatic”;

litera b) se abrogă;

la litera d), cuvintele „postuniversitare sau stagiere” se substituie cu cuvintele „perfecționare profesională sau stagiu”.

26. Articolul 29 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 29.** Asigurarea cu pensii și protecția socială

(1) Asigurarea cu pensii și protecția socială a personalului instituțiilor serviciului diplomatic se efectuează în modul stabilit de legislație.

(2) Soției (soțului) membrului personalului misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare i se menține locul de muncă, în cazul în care își însoțește soțul (soția) pe parcursul aflării acestuia (acesteia) în misiune. Perioada de însoțire în misiune a soției (soțului) membrului personalului misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare se include în stagiul de cotizare, cu condiția achitării contribuțiilor de asigurări sociale de stat, prevăzute în alin.(3)-(4) ale prezentului articol și în Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul bugetar curent.

(3) Achitarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat, în condițiile alin.(2) al prezentului articol, se efectuează în bază de contract individual încheiat anual între soția (soțul) membrului personalului misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare, pe de o parte, și Casa Națională de Asigurări Sociale, pe de altă parte.

(4) Suma contribuției de asigurări sociale de stat în mărime minimă, prevăzută anual în Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul bugetar respectiv, se restituie soției (soțului) membrului personalului misiunilor

diplomatice sau oficiilor consulare de către misiunea diplomatică sau oficiul consular la prezentarea contractului și dovezii de plată a contribuției.”

27. La articolul 30, după cuvintele „ranguri” și „rangurile” se introduc, respectiv, cuvintele „grade” și „gradele”.

28. Anexa va avea următorul cuprins:

„Anexă

Clasificatorul funcțiilor diplomatice și consulare

Codul funcției	Titlul funcției	Descrierea generică	Cerințe minime
1. Funcții de conducere de nivel superior			
A07	Secretar general	<ul style="list-style-type: none"> - realizează managementul de nivel superior al ministerului; - realizează planificarea strategică și funcțională a activității ministerului, - gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.; - reprezintă ministerul în relațiile cu alte autorități publice din țară și de peste hotare 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 10 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1) - abilități de utilizare a calculatorului
A08	Ambasador extraordinar și plenipotențiar	<ul style="list-style-type: none"> - realizează managementul de nivel superior al misiunii diplomatice; - realizează planificarea strategică și funcțională a activității misiunii diplomatice, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.; - reprezintă misiunea diplomatică în raport cu alte autorități 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 10 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1) - abilități de utilizare a calculatorului
A09	Reprezentant permanent sau delegat pe lângă o organizație internațională	<ul style="list-style-type: none"> - realizează managementul de nivel superior al misiunii diplomatice; - realizează planificarea strategică și funcțională a activității misiunii diplomatice, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.; - reprezintă misiunea diplomatică pe lângă o organizație internațională și în raport cu alte autorități 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 10 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1) - abilități de utilizare a calculatorului
A10	Ambasador cu misiuni	<ul style="list-style-type: none"> - realizează managementul de nivel superior al ministerului; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 10 ani de experiență profesională în domeniu;

	speciale	<ul style="list-style-type: none"> - realizează planificarea strategică și funcțională a activității ministerului, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.; - reprezintă ministerul în raport cu alte autorități 	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1) - abilități de utilizare a calculatorului
A11	Trimis	<ul style="list-style-type: none"> - realizează managementul de nivel superior al misiunii diplomatice; - realizează planificarea strategică și funcțională a activității misiunii diplomatice, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.; - reprezintă misiunea diplomatică în raport cu alte autorități 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 10 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1) - abilități de utilizare a calculatorului
A12	Însărcinat cu afaceri en titre sau ad-interim	<ul style="list-style-type: none"> - realizează managementul de nivel superior al misiunii diplomatice; - realizează planificarea strategică și funcțională a activității misiunii diplomatice, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.; - reprezintă misiunea diplomatică în raport cu alte autorități 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 8 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1) - abilități de utilizare a calculatorului
A13	Consul general	<ul style="list-style-type: none"> - realizează managementul de nivel superior al Consulatului general; - realizează planificarea strategică și funcțională a activității Consulatului general, gestionează resursele financiare, umane, tehnice, materiale etc.; - reprezintă Consutul general în raport cu alte autorități 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 8 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1) - abilități de utilizare a calculatorului
2. Funcții de conducere			
B45	Șef/Șef adjunct direcție generală	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea unei subdiviziuni, care are un efectiv de cel puțin 18 unități de personal; - este responsabil de gestionarea unui sector complex de activitate în domeniul elaborării politicilor/coordonării elaborării politicilor și în alte domenii, în conformitate cu activitățile care 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 5 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2); - abilități de utilizare a calculatorului

		<p>implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</p> <ul style="list-style-type: none"> - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și sectorul gestionat 	
B46	Ministru consilier	<ul style="list-style-type: none"> - este responsabil de un sector complex de activitate în domeniul elaborării politicilor, coordonării, monitorizării și evaluării implementării acestora; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea sectorului gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 5 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1) - abilități de utilizare a calculatorului
B47	Șef/Șef adjunct direcție	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 5 unități de personal; - este responsabil de gestionarea unui sector de activitate în domeniul elaborării politicilor/coordonării elaborării politicilor și în alte domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; - este direct responsabil de activitatea subdiviziunii (autonome) conduse, raportează direct superiorului; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și sectorul gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 4 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2); - abilități de utilizare a calculatorului
B48	Șef de direcție în cadrul direcției generale	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 5 unități de personal; - este responsabil de gestionarea unui sector de activitate în domeniul elaborării politicilor/coordonării elaborării 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 4 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2); - abilități de utilizare a

		<p>politicilor și în alte domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</p> <ul style="list-style-type: none"> - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și sectorul gestionat 	calculatorului
B49	Șef secție	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 4 unități de personal; - este responsabil de gestionarea unui domeniu de activitate privind elaborarea politicilor/coordonarea elaborării politicilor și în alte domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și domeniul de activitate gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1); - abilități de utilizare a calculatorului
B50	Șef secție în cadrul direcției	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 4 unități de personal; - este responsabil de gestionarea unui domeniu de activitate privind elaborarea politicilor/coordonarea elaborării politicilor și în alte domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și domeniul de activitate gestionat 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1); - abilități de utilizare a calculatorului
B51	Consul-șef al consulatului	<ul style="list-style-type: none"> - realizează managementul de nivel superior al consulatului; - realizează planificarea strategică și funcțională a activității consulatului, gestionează resursele 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 4 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel

		<p>financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</p> <p>- reprezintă consulatul în raport cu alte autorități</p>	<p>C1);</p> <p>- abilități de utilizare a calculatorului</p>
B52	Șef serviciu	<p>- conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal;</p> <p>- este responsabil de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate privind elaborarea politicilor și în alte domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică;</p> <p>- este direct responsabil de activitatea subdiviziunii (autonome) conduse, raportează direct superiorului;</p> <p>- posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; este responsabil de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și domeniul/subdomeniul de activitate gestionat</p>	<p>- minimum 3 ani de experiență profesională în domeniu;</p> <p>- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);</p> <p>- abilități de utilizare a calculatorului</p>
3. Funcții de execuție			
C58	Consilier	<p>- realizează sarcini de complexitate și importanță majoră în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării implementării acestora, după caz avizează proiecte de acte normative și legislative;</p> <p>- posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză;</p> <p>- manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor complexe, procese, de soluționare a problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competență;</p> <p>- dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor</p>	<p>- minim 3 ani de experiență profesională în domeniu;</p> <p>- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1)</p> <p>- abilități de utilizare a calculatorului</p>
C59	Consul	<p>- realizează sarcini de complexitate și importanță majoră în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării implementării acestora;</p>	<p>- minim 3 ani de experiență profesională în domeniu;</p> <p>- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel C1)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză; - prestează servicii consulare în cadrul oficiilor consulare ale Republicii Moldova; - dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> - abilități de utilizare a calculatorului
C60	Secretar I	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate sporită în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării implementării acestora, după caz avizează proiecte de acte normative și legislative; - posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză; - manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor și proceselor complexe, de soluționare a problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competență; - de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 3 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2), - abilități de utilizare a calculatorului
C61	Secretar II	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate medie în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării implementării acestora, după caz avizează proiecte de acte normative și legislative; - posedă cunoștințe teoretice și practice 1-2 domenii de expertiză; - manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor și proceselor, de soluționare a problemelor operaționale; - de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmînd instrucțiunile superiorului doar în cazul sarcinilor de complexitate înaltă 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 2 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2), - abilități de utilizare a calculatorului
C62	Viceconsul	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate și importanță majoră în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării implementării acestora; - posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 2 ani de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2), - abilități de utilizare a calculatorului

		<ul style="list-style-type: none"> - prestează servicii consulare în cadrul oficiilor consulare ale Republicii Moldova; - de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmînd instrucțiunile superiorului doar în cazul sarcinilor de complexitate înaltă 	
C63	Secretar III	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate medie în domeniul planificării, coordonării, monitorizării și evaluării implementării politicilor, după caz avizează proiecte de acte normative și legislative; - posedă cunoștințe teoretice și practice într-un domeniu de expertiză; - manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență; - de regulă, dispune de autonomie și independență în exercitarea sarcinilor, urmînd instrucțiunile superiorului doar în cazul sarcinilor de complexitate medie 	<ul style="list-style-type: none"> - minim un an de experiență profesională în domeniu; - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2), - abilități de utilizare a calculatorului
C64	Atașat	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate medie, interdependente în domeniul implementării politicilor; - aplică proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate în domeniul de competență; - manifestă abilități de soluționare a problemelor în domeniul de competență; - uneori necesită supervizare din partea superiorului 	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2), - abilități de utilizare a calculatorului
C65	Agent consular	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate și importanță medie în domeniul elaborării politicilor, monitorizării și evaluării implementării acestora; - posedă cunoștințe aprofundate în mai multe arii de expertiză; - prestează servicii consulare în cadrul oficiilor consulare ale Republicii Moldova; - de regulă, dispune de autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2), - abilități de utilizare a calculatorului”.

		în exercitarea sarcinilor, urmînd instrucțiunile superiorului doar în cazul sarcinilor de complexitate înaltă	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Art. II. – Guvernul, în termen de 6 luni, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

Art. III. – Guvernul, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va asigura republicarea Legii nr. 761-XV din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu renumerotarea elementelor actului legislativ.

Președintele Parlamentului

NOTĂ INFORMATIVĂ

Referitor la oportunitatea modificării și completării Legii cu privire la serviciul diplomatic

Prezenta Notă informativă a fost întocmită în contextul elaborării de către MAEIE a proiectului *Legii pentru modificarea și completarea Legii nr.761 din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic*. În baza prevederilor art.20 a *Legii nr.780 din 27.12.2001 privind actele legislative*, care se referă la Nota informativă ce justifică necesitatea elaborării unui act legislativ, vom structura în cele ce urmează argumentarea respectivă în corespundere cu exigențele înaintate față de un astfel de document.

- condițiile ce au impus elaborarea proiectului

Serviciul diplomatic, deși fiind parte a serviciului public, întrunește mai multe particularități care-i oferă un caracter specific și un statut special în cadrul sistemului serviciului public. Particularitățile corespunzătoare se referă la: (i) statutul și rolul serviciului diplomatic în procesul de coordonare a activităților instituțiilor centrale de specialitate pentru realizarea obiectivelor politicii externe și promovarea imaginii statului pe plan internațional, (ii) desfășurarea acțiunilor corespunzătoare, în mare parte, peste hotarele țării, astfel personalul instituțiilor serviciului diplomatic, precum și membrii de familie ai colaboratorilor din acest sistem, urmând să beneficieze de anumite drepturi și înlesniri specifice, alături de asumarea riscurilor și obligațiilor distincte pe care le impune profesia în cauză, (iii) reglementarea, mai mult sau mai puțin explicită, a activităților desfășurate de membrii serviciului diplomatic, prin cutume și convenții internaționale, parte la care este Republica Moldova, fapt ce implică, în consecință, necesitatea ajustării la prevederile acestora a legislației naționale în domeniu.

Actul legislativ special din legislația națională în materie îl reprezintă *Legea nr.761 din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic*. Practica de implementare a acesteia pe parcursul ultimilor 10 ani, precum și analiza comparativă a conținutului legii în cauză cu prevederile actelor normative similare și practica altor state, denotă existența unor carențe în norma de drept națională care nu iau în calcul particularitățile expuse mai sus.

Totodată, după adoptarea legii date, au survenit mai multe evoluții pertinente care nu și-au găsit oglindire în acest act legislativ. Astfel, au fost modificate mai multe acte normative sau adoptate altele noi, care au tangență cu serviciul diplomatic (spre ex. *Codul muncii nr. 154 din 28.03.2003*, *Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*; *Legea nr. 80 din 07.05.2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică*, *Legea nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici*, *Regulamentul privind reprezentanțele comercial-economice în cadrul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare, aprobat prin HG Nr. 1369 din 07.12.2001* etc.); a fost modificată denumirea ministerului de externe, respectiv titlul conducătorului acestuia ș.a.

Având în vedere cele expuse, a apărut necesitatea de a ajusta și completa prevederile *Legii RM nr.761 din 27 decembrie 2001 cu privire la serviciul diplomatic*. De menționat, că modificarea acesteia figurează în Planul de acțiuni a Guvernului pentru anii 2011-2014, drept o activitate planificată pentru trimestrul IV al anului curent.

- principalele prevederi, locul actului în sistemul legislației, evidențierea elementelor noi, efectul social, economic și de altă natură al realizării lui

Modificările și completările propuse ar putea fi grupate în câteva categorii, fiind dictate de:

- (i) schimbarea denumirii ministerului de externe și, prin consecință, a titlului conducătorului acestuia;
- (ii) adoptarea unor acte normative ce țin tangențial de serviciul diplomatic, cu prevederile cărora urmează a fi ajustate normele legii în materie;
- (iii) necesitatea armonizării terminologiei din *legea cu privire la serviciul diplomatic* cu cea utilizată în practica și legislația internațională;
- (iv) necesitatea transpunerii și concretizării în legea organică din domeniu a unor prevederi constituționale;
- (v) sporirea exigențelor față de persoanele angajate în serviciul diplomatic sau detașate pentru activitate în exterior;
- (vi) oportunitatea eficientizării mecanismului de inspectarea a misiunilor diplomatice și consulare;
- (vii) protejarea drepturilor și intereselor personalului instituțiilor serviciului diplomatic;

În argumentarea corespunzătoare nu ne vom axa pe propunerile care detaliază alineatele (i)-(iii), deoarece acestea sunt clare de la sine.

În contextul necesității transpunerii și concretizării în legea cu privire la serviciul diplomatic a unor prevederi constituționale, vom menționa că prezentul proiect materializează norma constituțională vizând prerogativa președintelui RM de a atribui sau schimba rangul misiunii diplomatice, de a desemna sau rechema șefii de misiune diplomatică, precum și înlătură interpretarea echivocă a prevederilor privind acordarea rangurilor diplomatice.

Cu referință la acest ultim aspect, în prezentul proiect se stipulează expres că, rangurile diplomatice sunt atribuite doar șefilor de misiune diplomatică, fiind prevăzută o nouă normă cu privire la acordarea gradelor diplomatice întregului corp diplomatic al țării în baza unor criterii și exigențe prescrise. De menționat, că gradele diplomatice sunt percepute drept grade de calificare în Serviciul diplomatic. Propunerea vizând gradele diplomatice este în corespundere cu practica internațională, în situația în care acordarea gradației superioare diplomatice ține de competență șefului statului, alături de competența similară a conducătorului ministerului de externe de a atribui gradații diplomatice întregului corp diplomatic al statului. Pentru prima dată sistemul internațional de ranguri diplomatice a fost codificat de către Congresul de la Viena din 1815, care a stabilit 4 ranguri diplomatice, atribuite doar șefilor de misiune: (i) ambasador extraordinar și plenipotențiar, (ii) trimis extraordinar și ministru plenipotențiar, (iii) ministru rezident sau ministru plenipotențiar și (iv) însărcinat cu afaceri. Ulterior, prin Convenția de la Viena din 1961 categoriile respective s-au redus la 3 poziții: (i) ambasador extraordinar și plenipotențiar sau nunciu, (ii) trimis, ministru sau internunciu și (iii) însărcinat cu afaceri. Gradațiile funcționarilor diplomați sau consulari nu sunt stipulate în convenție, astfel această prerogativă fiind lăsată la discreția fiecărui stat.

De menționat, că și legislația națională ce reglementează subiecte similare și care prin analogie ar putea fi atribuită și sistemului diplomatic, stipulează că președintele RM acordă doar grade militare supreme, grade superioare de clasificare a lucrătorilor din procuratură, judecători și altor categorii de funcționari (art.88 din Constituție), celelalte grade fiind atribuite în conformitate cu legea organică din domeniu (de regulă de către conducătorul instituției de ramură).

Reieșind din aceste considerente, precum și din faptul că președintele țării, în conformitate cu Constituția RM, decide cu privire la rangul misiunilor diplomatice (cărora le corespunde și rangul șefului de misiune corespunzător), s-a și propus delimitarea gradății șefilor de misiune de restul funcționarilor diplomați și consulari, primei categorii atribuindu-i ranguri și grade diplomatice acordate de către președintele RM, iar, celei de-a doua, grade diplomatice acordate de ministrul afacerilor externe.

În altă ordine de idei, dorim să explicăm în detaliu motivația pentru propunerile ce se referă la drepturile, înlesnirile, obligațiile și exigențele înaintate față de personalul serviciului diplomatic, de care se ghidează și alte state în domeniu. În context, urmează a fi conștientizată importanța pe care o au diplomații în viața unui stat, pentru apărarea și promovarea intereselor acestuia, pornind de la următoarele considerente:

- diplomatul are o poziție singulară deoarece este cel care reprezintă și angajează, prin ceea ce face sau spune, statul său; interlocutorii lui sunt persoane influente în țara în care activează, iar cerințele față de aptitudinile sale, spre a avea un asemenea dialog deosebit, nu există în același grad în cazul altor funcționari publici; diplomatul negociază și, după caz, semnează, tratate și acte care angajează statul; statutul lui este stabilit de dreptul internațional și nici o altă categorie de funcționari publici nu desfășoară activități de o asemenea responsabilitate pentru stat; activitatea diplomatului este strâns legată de responsabilitățile pe care și le asumă statul;

- formarea unor diplomați profesioniști, prin exigențele sporite pe care le implică profesia în cauză, constituie un proces costisitor (ca efort instituțional și financiar al MAEIE) și de lungă durată;

- diplomații sunt supuși riscului în deplasări frecvente pe care le au în interesul statului; constituie ținta predilectă a acțiunilor teroriste; sunt expuși în zonele de instabilitate; se află în vizorul presei și serviciilor străine de informații; trăiesc în zone cu clima greu de suportat, departe de țară și de familie; trebuie să ducă un mod de viață sobru și prudent pentru a nu stânjeni sau pune statul său în situații delicate.

Cele descrise mai sus explică propunerile din prezentul proiect menite să asigure o protecție a drepturilor și intereselor membrilor serviciului diplomatic, în particular prin includerea unor norme care ar: (i) diminua factorul subiectiv și ar spori rolului organului colegial în promovarea deciziilor ce țin de personal, (ii) concretiza unele drepturi ale membrilor de familie ai colaboratorilor misiunilor diplomatice și consulare ale RM, menite să realizeze normele constituționale ce vizează ocrotirea familiei, (iii) stipula exhaustiv cazurile de rechemare înainte de termen din misiune și temeiurile pentru concediere etc.

La capitolul ce ține de locul prezentului proiect de act normativ în sistemul legislației naționale, specificăm că acesta va fi adoptat sub formă de lege organică, pentru implementarea căreia nu va necesară crearea unor instituții noi.

În ceea ce privește efectele proiectului, oricare ar fi natura acestora, reiterăm că, în rezultatul adoptării și aplicării prevederilor legale corespunzătoare, vor fi înlăturate carențele existente în legea actuală cu privire la serviciul diplomatic. Nu în ultima instanță acestea vizează drepturilor și intereselor colaboratorilor serviciului diplomatic. De menționat, că modificările propuse au o însemnătate dublă: vor contribui la asigurarea protecției drepturilor și intereselor personalului instituțiilor serviciului diplomatic, alături de sporirea nivelului de responsabilitate și profesionalism al funcționarilor respectivi, ceea ce, în ultima instanță, va avea un efect ameliorator pentru stabilitatea cadrelor și funcționarea sistemului diplomatic ca atare.

- referințele la reglementările corespondente ale legislației comunitare și nivelul compatibilității proiectului de act legislativ cu reglementările în cauză

Obiectul de reglementare al prezentei legi nu cade sub incidența dreptului UE, dar este acoperit de normele universale, unanim acceptate, ale dreptului diplomatic și consular, în speță Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice (18 aprilie 1961) și Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare (24 aprilie 1963). Astfel, statele membre ale UE, alături de alte state ale lumii, au transpus în legislația internă prevederile celor două convenții, dezvoltând pe plan național normele juridice ale acestora în funcție de particularitățile și tradițiile proprii. De remarcat, că la elaborarea prezentului act legislativ s-a luat în calcul practica partenerilor noștri europeni, multe din propunerile avansate fiind inspirate din legislația statelor UE.

- fundamentarea economico-financiară

Referitor la aspectul economico-financiar al proiectului, menționăm că cheltuielile care vor fi necesare pentru realizarea prevederilor actului normativ vizat (art. 26 (2) și 29(4)) nu vor avea repercusiuni sensibile asupra bugetului de stat. Acestea ar putea fi identificate în limita resurselor financiare disponibile, alocate MAEIE.

Propunerile vin să transpună prevederile *Legii nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici*, fiind inspirate și din practica și legislația altor state. Totodată, operarea acestor modificări, în special la art. 26 și 29, țin de necesitatea asigurării realizării normelor constituționale ale Republicii Moldova ce vizează ocrotirea familiei.

În contextul celor expuse, considerăm întemeiată și necesară aprobarea proiectului Legii de modificare și completare a Legii cu privire la serviciul diplomatic, cu republicarea acesteia.


Iurie LEANCĂ
Viceprim-ministru,
Ministru