

L E G E

privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul și sfera de reglementare

(1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic al raportului de serviciu al funcționarului public cu statut special din aparatul central al Ministerului Afacerilor Interne, din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, în care sînt prevăzute posturi pentru această categorie de personal, de asemenea drepturile, obligațiile, restrîngerile, interdicțiile și incompatibilitățile specifice, reglementările privind disciplina muncii, privind protecția sa juridică și socială.

(2) În aparatul central al Ministerului Afacerilor Interne se instituie funcții cu statut special pentru exercitarea competențelor ministerului privind elaborarea de politici publice, colaborarea cu alte autorități publice, reglementarea activității ministerului și coordonarea integrată a domeniilor aflate în competența sa.

(3) Funcțiile publice cu statut special instituite în aparatul central al Ministerului Afacerilor Interne reprezintă ansamblul atribuțiilor în următoarele domenii: managementul operațional integrat, cooperarea interinstituțională și suportul decizional, planificarea strategică a forțelor și mijloacelor, interoperabilitatea, elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor, managementul funcției publice cu statut special, protecția internă și lupta cu corupția.

Articolul 2. Definirea unor termeni

În sensul prezentei legi, următorii termeni se definesc astfel:

cariera funcționarului public cu statut special – ansamblu de situații și efecte juridice care intervin de la apariția raportului de serviciu pînă la data încetării acestuia potrivit dispozițiilor actelor normative în vigoare și opțiunilor individuale ale funcționarului public cu statut special;

concurs – modalitate de selecție a candidaților pentru ocuparea unui post vacant de execuție, de conducere sau pentru admiterea în instituții de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne în conformitate cu legislația în vigoare;

exercitarea funcției publice cu statut special – îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu stabilite prin lege și prin alte acte normative aplicabile funcționarului public cu statut special;

funcționar public cu statut special – persoană angajată în cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, în autoritățile administrative sau instituțiile din subordinea acestuia, care deține grade speciale și exercită sarcini ce țin de competența entității din care face parte, în conformitate cu legislația în vigoare;

funcție publică cu statut special – ansamblu de atribuții și responsabilități ale funcționarului public cu statut special stabilite în vederea realizării competențelor specifice entității din care face parte;

ofițer de legătură al Ministerului Afacerilor Interne – reprezentant al Ministerului Afacerilor Interne detașat la o instituție din Republica Moldova, la o misiune diplomatică sau la o organizație internațională pentru reprezentarea intereselor statului.

Capitolul II

FUNCȚIONARUL PUBLIC CU STATUT SPECIAL

Articolul 3. Funcționarul public cu statut special

(1) Calitatea de funcționar public cu statut special apare și încetează în condițiile prezentei legi.

(2) Funcționarii publici cu statut special se diferențiază pe categorii, în funcție de specificul sarcinilor și responsabilităților atribuite prin fișa postului, precum și prin nivelul de studii corespunzător funcției ocupate.

(3) În limitele competențelor atribuite prin lege, funcționarul public cu statut special este investit cu împuterniciri și drepturi pe timpul și în legătură cu exercitarea funcției publice cu statut special pe care o deține.

(4) Funcționarul public cu statut special aflat în sau în legătură cu exercitarea funcției este reprezentant al statului și se află sub protecția acestuia în condițiile legii.

(5) Pentru funcționarul public cu statut special sînt elaborate standarde ocupaționale specifice în modul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne.

(6) Formarea profesională a funcționarului public cu statut special se organizează și se realizează în conformitate cu actele administrative ale Ministerului Afacerilor Interne, pe baza standardelor ocupaționale și de formare profesională aferente.

Articolul 4. Natura profesională distinctă a funcției publice cu statut special

(1) Natura profesională distinctă a funcției publice cu statut special este conferită de tipul și condițiile caracteristice de îndeplinire a sarcinilor de serviciu prevăzute de normele legale, și anume:

- a) principiile profesionale;
- b) gradele speciale;
- c) sistemul de carieră;
- d) formarea profesională;
- e) exercitarea funcției publice cu statut special potrivit atribuțiilor legale date în competența entității din care face parte;
- f) portul, de regulă, al uniformei, al însemnelor distinctive și legitimației de serviciu;
- g) aplicarea, în condițiile legii, a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- h) îndeplinirea atribuțiilor exclusiv în folosul cetățeanului și al comunității, fapt ce impune asumarea unei conduite speciale, a unor interdicții și restricții individuale, restrîngerea exercițiului unor drepturi fundamentale și instituirea de incompatibilități;
- i) executarea măsurilor de intervenție profesională cu un grad ridicat de risc pentru viață și sănătate, ce presupun eforturi fizice și psihice intense și prelungite;

j) apariția de situații profesionale ce pot periclita viața, siguranța personală și a familiei funcționarului public cu statut special.

(2) Luând în considerare natura sa profesională distinctă, funcționarul public cu statut special beneficiază de drepturi profesionale și compensatorii acordate în condițiile legislației în vigoare.

Articolul 5. Principiile profesionale ale funcționarului public cu statut special

Activitatea funcționarului public cu statut special se desfășoară exclusiv în baza legii și pentru executarea acesteia, în interesul persoanei și al comunității, potrivit principiilor profesionalismului, confidențialității, integrității profesionale și loialității, stabilității în funcția publică, colaborării și cooperării, imparțialității și nediscriminării, transparenței, obiectivității, eficienței, responsabilității și subordonării ierarhice.

Articolul 6. Asigurarea activității funcționarului public cu statut special

(1) Funcționarul public cu statut special ocupă funcții corespunzătoare calității sale profesionale și îndeplinește doar atribuții legate de acestea, care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din fișa postului.

(2) Funcționarul public cu statut special exercită puterea publică în condițiile legii.

(3) Conducătorii și superiorii poartă răspundere în condițiile legii pentru ilegalitatea dispozițiilor pe care le dau, a activităților pe care le organizează și le desfășoară.

(4) Funcționarul public cu statut special are asigurată independența operațională necesară îndeplinirii atribuțiilor și misiunilor ce îi revin.

(5) Funcționarul public cu statut special, indiferent de nivelul ierarhic la care își desfășoară activitatea, este responsabil personal de modul de îndeplinire a atribuțiilor și misiunilor stabilite legal și de dispozițiile date subordonaților, de asemenea răspunde pentru neglijențele și erorile comise.

(6) Funcționarul public cu statut special are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul său ierarhic dacă acestea sînt ilegale. Aceste situații funcționarul public cu statut special trebuie să le aducă la cunoștința superiorului ierarhic al persoanei care a dat dispoziția.

Articolul 7. Jurământul solemn al funcționarului public cu statut special

(1) Funcționarul public cu statut special debutant depune un jurământ solemn cu următorul conținut: „Eu, (gradul special, prenumele, numele), jur solemn să fiu devotat Republicii Moldova, să respect și să aplic în mod corect și nepărtinitor Constituția și legile țării, să apăr interesele și autoritatea statului. Jur să fiu onest, disciplinat, vigilent și curajos, să păstrez secretul de stat și să nu divulg informații oficiale cu acces limitat. Jur să exercit în mod conștiincios și cu exactitate obligațiile încredințate, ordinele superiorilor și prevederile regulamentelor, să respect și să protejerez drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanelor, să apăr ordinea de drept, patrimoniul public și pe cel privat. Dacă voi încălca acest jurământ, sînt gata să suport rigorile legilor Republicii Moldova”.

(2) Modul de depunere a jurământului solemn este stabilit de Ministerul Afacerilor Interne.

Articolul 8. Dosarul personal al funcționarului public cu statut special

(1) Dosarul personal al funcționarului public cu statut special reprezintă totalitatea actelor și informațiilor ce conțin date cu caracter personal și profesional despre persoana care exercită o funcție publică cu statut special.

(2) Pentru fiecare funcționar public cu statut special se întocmește un singur dosar personal pe toată perioada activității de serviciu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Funcționarul public cu statut special are drept de acces liber la dosarul său personal și la datele incluse în acesta, cu excepția documentelor cu acces restricționat, potrivit legislației în vigoare.

(4) Nu se permite anexarea la dosarul personal a documentelor ce nu au legătură cu activitatea profesională a funcționarului public cu statut special ori a celor referitoare la opiniile sale politice, religioase sau de orice altă natură.

(5) Conținutul dosarului personal și al carnetului de muncă al funcționarului public cu statut special, modul de păstrare a acestora, modul de asigurare a confidențialității datelor și de acces la acestea și modul de eliberare a copiilor după documentele ce le compun se stabilesc de Ministerul Afacerilor Interne.

(6) În carnetul de muncă al funcționarului public cu statut special se consemnează datele privind activitatea sa referitoare la angajare și încetarea raportului de serviciu, fără detalizarea posturilor ocupate.

(7) La cererea funcționarului public cu statut special se eliberează confirmarea detaliată a posturilor deținute de către acesta.

Capitolul III

CLASIFICAREA FUNCȚIILOR PUBLICE CU STATUT SPECIAL ȘI A GRADELOR SPECIALE

Secțiunea 1

Funcțiile publice cu statut special

Articolul 9. Clasificarea funcțiilor publice cu statut special

(1) Funcțiile publice cu statut special se clasifică după cum urmează:

- a) funcții de conducere;
- b) funcții de execuție.

(2) Ierarhia funcțiilor publice cu statut special în raport cu complexitatea și natura sarcinilor, cu nivelul de importanță și responsabilitate al acestora, precum și corespunderea acestora cu gradele speciale se aprobă de către Guvern.

Secțiunea a 2-a

Gradele speciale

Articolul 10. Clasificarea gradelor speciale

(1) Funcționarilor publici cu statut special li se acordă grade speciale în condițiile prezentei legi.

(2) Funcționarii publici cu statut special se încadrează în două categorii, definite în raport cu gradele speciale, complexitatea și natura sarcinilor și cu nivelul de studii necesar, și anume: corpul de subofițeri și corpul de ofițeri.

Articolul 11. Ierarhizarea gradelor speciale

(1) Gradele speciale aferente corpului de subofițeri și termenele de aflare în gradele respective sînt următoarele:

- a) agent – 1 an;
- b) agent superior – 2 ani;
- c) agent principal – 3 ani;
- d) agent-șef adjunct – 4 ani;

- e) agent-șef – 5 ani;
- f) agent-șef principal.

(2) Gradele speciale aferente corpului de ofițeri și termenele de aflare în gradele respective sînt următoarele:

- a) inspector – 2 ani;
- b) inspector superior – 3 ani;
- c) inspector principal – 3 ani;
- d) comisar – 4 ani;
- e) comisar principal – 5 ani;
- f) comisar-șef;
- g) chestor;
- h) chestor-șef;
- i) chestor general.

(3) Nu se stabilesc termene de aflare în gradele speciale prevăzute la alin. (1) lit. f) și alin. (2) lit. f)–i).

Capitolul IV

CARIERA FUNCȚIONARULUI PUBLIC CU STATUT SPECIAL

Articolul 12. Reglementarea carierei

(1) În condițiile prezentei legi, reglementarea carierei funcționarului public cu statut special vizează:

- a) încadrarea în funcțiile publice speciale;
- b) acordarea gradelor speciale, retragerea, retrogradarea și restabilirea în gradul special;
- c) formarea profesională;
- d) promovarea în funcție;
- e) conferirea categoriilor de calificare;
- f) motivarea;
- g) evaluarea performanțelor profesionale;
- h) modificarea raportului de serviciu și suspendarea din funcție;
- i) încetarea raportului de serviciu.

(2) Managementul carierei profesionale a funcționarului public cu statut special se asigură de către Ministerul Afacerilor Interne, iar regulile și condițiile privind evoluția sa în cariera profesională se aprobă de către Guvern.

Secțiunea 1

Angajarea în funcțiile publice cu statut special

Articolul 13. Cerințele pentru angajarea în funcții publice cu statut special

În funcțiile publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba de stat;
- c) a atins vârsta de 18 ani;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- e) are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- f) nu are antecedente penale;
- g) nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- h) are o reputație ireproșabilă;
- i) nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- j) nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- k) corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.

Articolul 14. Modalități de ocupare a funcțiilor publice cu statut special

(1) Ocuparea funcțiilor publice cu statut special vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Afacerilor Interne se realizează prin:

- a) concurs;
- b) promovare;
- c) transfer;
- d) detașare;
- e) asigurarea interimatului funcției.

(2) Concursul se organizează în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(3) Procedurile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice se aprobă de către Guvern.

Articolul 15. Angajarea în funcțiile publice cu statut special

(1) În funcțiile publice cu statut special sînt angajați, de regulă, absolvenți ai instituțiilor de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne sau ai altor instituții de învățămînt care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne.

(2) Ofițerii pot fi recrutați și din sursă internă, dintre subofițerii care dețin studii în specialități corespunzătoare cerințelor din fișa postului.

(3) Acoperirea deficitului de funcționari publici cu statut special se poate face prin angajarea de personal din sursă externă, în numărul și pentru specialitățile aprobate de către angajatori, în cazul în care nu există posibilitatea formării de personal în instituțiile de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne.

(4) Angajarea în funcțiile publice cu statut special în condițiile alin. (2) și (3) se face prin concurs, cu excepția cazurilor de angajare prin transfer de la alte autorități publice.

(5) Prin derogare de la prevederile alin. (4), pentru unele posturi, angajarea se efectuează conform nomenclatorului și procedurii stabilite de Ministerul Afacerilor Interne.

(6) Anterior angajării într-o funcție publică cu statut special, candidații la funcția vacantă sînt supuși unui control special în modul reglementat de Ministerul Afacerilor Interne.

(7) Candidatul care a promovat concursul poate fi numit în funcție numai după exprimarea în formă scrisă a acordului său privind:

- a) testarea integrității sale profesionale și monitorizarea stilului său de viață;
- b) testarea periodică a aptitudinilor sale psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor;
- c) testarea sa în timpul efectuării controlului periodic ori selectiv al activității de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 269-XVI din 12 decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf);
- d) prelucrarea datelor sale cu caracter personal în condițiile legii.

(8) La angajare, funcționarul public cu statut special este supus înregistrării dactiloscopice de stat obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) La angajare, funcționarul public cu statut special ia cunoștință, contra semnătură, de normele deontologice aplicabile, de restricțiile și interdicțiile stabilite prin lege.

(10) Angajarea în funcția publică cu statut special se efectuează prin ordin de numire în funcție, emis de angajator sau de persoana împuternicită de către acesta.

(11) Persoanele supuse serviciului militar, angajate în funcții publice cu statut special, se radiază din evidența militară și se trec în evidența specială a Ministerului Afacerilor Interne pe durata îndeplinirii serviciului.

(12) Competențele de angajare, precum și modalitatea delegării acestora sînt stabilite de nomenclatorul aprobat de către Guvern.

Articolul 16. Perioada de probă

(1) Este considerată funcționar public cu statut special debutant persoana care exercită funcția publică cu statut special în cadrul Ministerului Afacerilor Interne pentru prima dată.

(2) Perioada de probă are drept scop verificarea cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor profesionale în exercitarea funcției publice cu statut special, formarea practică a funcționarului public cu statut special debutant la locul de muncă, precum și cunoașterea de către acesta a specificului activității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Durata perioadei de probă este de cel puțin 3 luni și de cel mult 12 luni și se stabilește conform postului la care a acces candidatul.

(4) În perioada de probă, funcționarul public cu statut special debutant este obligat să-și continue pregătirea profesională.

(5) La expirarea perioadei de probă, funcționarul public cu statut special debutant:

a) este confirmat în funcție dacă la evaluarea activității profesionale a obținut cel puțin calificativul „satisfăcător”;

b) este eliberat din funcție dacă la evaluarea activității profesionale a obținut calificativul „nesatisfăcător”.

(6) Perioada de probă se ia în considerare la calculul vechimii în serviciul public cu statut special, cu excepția cazului specificat la alin. (5) lit. b).

(7) Procedura de organizare a perioadei de probă, procedura de evaluare a activității funcționarului public cu statut special debutant, drepturile și obligațiile specifice ale acestuia se aprobă de către Guvern.

Articolul 17. Testarea integrității profesionale

(1) Testarea integrității profesionale reprezintă o metodă de verificare periodică a modului în care funcționarul public cu statut special își respectă obligațiile profesionale sau de conduită, precum și o metodă de identificare, evaluare și înlăturare a vulnerabilităților și riscurilor care îl determină să comită acte de corupție, acte conexe corupției sau fapte de comportament corupțional, ori să admită influențe necorespunzătoare în legătură cu exercitarea atribuțiilor sale de serviciu, constând în crearea de situații virtuale, similare celor cu care acesta se confruntă în exercitarea atribuțiilor de serviciu, materializate prin operațiuni disimulate, circumstanțiate de comportamentul acestuia, în vederea stabilirii reacției și a conduitei adoptate.

(2) Testarea integrității profesionale se efectuează în condițiile legislației în vigoare.

(3) Rezultatul testării integrității profesionale se transmite angajatorului, care examinează comportamentul angajatului manifestat în cadrul testului de integritate profesională și, după caz, decide aplicarea de sancțiuni disciplinare conform legislației.

(4) Rezultatul testării integrității profesionale a funcționarului public cu statut special numit în funcție prin hotărâre de Guvern se transmite spre examinare Guvernului în vederea luării unor decizii ulterioare.

(5) Materialele care fixează comportamentul funcționarului public cu statut special pe parcursul desfășurării testului de integritate profesională se păstrează în modul stabilit de legislația în vigoare.

Articolul 18. Monitorizarea stilului de viață

Monitorizarea stilului de viață al funcționarului public cu statut special, ca măsură realizată pentru asigurarea integrității sale profesionale, din care rezultă corespunderea nivelului său de trai cu nivelul de remunerare, se efectuează de către entitatea specializată a Ministerului Afacerilor Interne, în modul reglementat de Ministerul Afacerilor Interne, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea a 2-a

Limita de vîrstă în funcția publică cu statut special

Articolul 19. Limita de vîrstă în funcția publică cu statut special

(1) Funcționarii publici cu statut special pot deține funcții publice cu statut special pînă la atingerea următoarelor limite de vîrstă:

- a) 50 de ani – pentru subofițeri;
- b) 55 de ani – pentru ofițeri, cu excepția gradelor de chestor, chestor-șef și chestor general, pentru care limita de vîrstă este de 60 de ani.

(2) Menținerea în funcția publică cu statut special peste limita de vîrstă prevăzută la alin. (1) poate avea loc pentru o perioadă de maximum 5 ani în întreaga carieră. Prelungirea se face, anual, de către angajator sau persoana împuternicită de către acesta, cu condiția ca funcționarul public cu statut special să fie declarat apt pentru serviciu prin decizia Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne.

Secțiunea a 3-a

Acordarea gradelor speciale.

Retragerea, retrogradarea și restabilirea în gradul special

Articolul 20. Acordarea gradelor speciale primare

(1) Gradul special primar de agent sau de inspector se conferă persoanei la angajarea în serviciu în funcția pentru care este prevăzut gradul special respectiv.

(2) În cazul angajării directe sau al transferului de specialiști din organele apărării naționale, ale securității statului și ordinii publice sau din alte organe de ocrotire a normelor de drept și care dețin grade militare ori speciale, acestora li se poate acorda un grad special echivalent cu gradul militar ori special deținut, în modul stabilit de Guvern.

(3) În cazul angajării pentru prima dată într-o funcție publică cu statut special de conducere, persoanei i se acordă un grad special mai mic cu o treaptă decît gradul maxim stabilit pentru funcția respectivă, dar nu mai mare decît cel de inspector principal.

Articolul 21. Acordarea gradului special următor

(1) Gradul special următor se acordă la expirarea termenului de aflare în gradul anterior cu condiția îndeplinirii cumulative a prevederilor alin. (3).

(2) Concordanța dintre gradele speciale și funcțiile publice cu statut special este prevăzută în Clasificatorul funcțiilor și al gradelor speciale corespunzătoare, aprobat de Guvern.

(3) Pentru acordarea gradului special următor, funcționarul public cu statut special trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) să împlinească termenul de aflare în gradul special deținut;
- b) să ocupe o funcție ce permite acordarea gradului special următor;
- c) să obțină cel puțin calificativul „bine” la ultima evaluare anuală a performanțelor profesionale;
- d) să îndeplinească alte condiții stabilite de prezenta lege.

(4) Nu se acordă gradul special următor funcționarului public cu statut special:

- a) sancționat disciplinar, pînă la ridicarea sancțiunii sau pînă la expirarea termenului în care sancțiunea disciplinară produce efecte;
- b) care face obiectul unei anchete de serviciu;
- c) care are calitatea de bănuit, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- d) aflat în concediul pentru îngrijirea copilului;
- e) suspendat din funcție, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 76 lit. a) și b) și art. 77 lit. b) și e¹) din Codul muncii.

(5) Termenul de aflare într-un grad special se calculează din ziua acordării acestuia.

(6) Perioada de aflare într-un grad special nu include:

- a) perioada în care funcționarul public cu statut special se află sub urmărire penală, cu excepția cazului în care acesta a fost scos de sub urmărire penală sau a fost achitat printr-o sentință definitivă;
- b) perioada în care funcționarul public cu statut special beneficiază de alte concedii decît cel de odihnă anual, cel medical, cel de odihnă anual suplimentar sau cel de studii;
- c) perioada în care sancțiunea disciplinară de retrogradare din gradul special produce efecte.

(7) În situațiile de întârziere neîntemeiată a acordării gradului special, la recalcularea termenului de aflare în gradul respectiv se include și perioada de amânare neimputabilă funcționarului public cu statut special.

(8) În cazuri excepționale, în semn de recunoștință pentru meritele deosebite față de stat și societate, gradul special următor se acordă și pensionarilor Ministerului Afacerilor Interne în condițiile art. 23.

Articolul 22. Acordarea gradului special următor înainte de termen

(1) Pentru merite deosebite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, gradul special următor, pînă la gradul de comisar-șef inclusiv, poate fi acordat înainte de termen, drept încurajare, o singură dată pe timpul carierei, după expirarea a cel puțin jumătate din termenul de aflare în gradul special deținut, în condițiile art. 21 alin. (3) lit. b) și c).

(2) Funcționarului public cu statut special care și-a sacrificat viața în timpul îndeplinirii îndatoririlor de serviciu i se acordă post-mortem gradul special de inspector, în cazul subofițerilor, sau gradul următor, pînă la comisar-șef inclusiv, în cazul ofițerilor.

Articolul 23. Competențele de acordare a gradelor speciale

(1) Competențele de acordare a gradelor speciale sînt următoarele:

- a) gradele speciale de chestor, chestor-șef și chestor general se acordă de către Președintele Republicii Moldova la propunerea ministrului afacerilor interne, coordonată cu Prim-ministrul;
- b) gradele speciale, cu excepția celor prevăzute la lit. a), se acordă conform competențelor stabilite de Ministerul Afacerilor Interne.

(2) Ministrul afacerilor interne poate anula actele administrative privind acordarea gradelor speciale emise cu încălcarea prezentei legi.

Articolul 24. Retragerea gradului special, retrogradarea din și restabilirea în gradul special

(1) Gradul special poate fi retras printr-o decizie definitivă a instanței judecătorești.

(2) Retrogradarea cu o treaptă din gradul special se face de către angajator sau persoana împuternicită de către acesta ca sancțiune pentru abateri disciplinare grave conform prevederilor prezentei legi.

(3) Funcționarul public cu statut special retrogradat este restabilit în gradul special, indiferent de funcția ocupată, la expirarea unui an de la data emiterii ordinului de aplicare a sancțiunii disciplinare.

(4) Nu se admit retrogradarea consecutivă din grad în grad și nici retrogradarea repetată pe timpul aflării în același grad special.

Secțiunea a 4-a

Formarea profesională a funcționarului public cu statut special

Articolul 25. Responsabilități privind formarea profesională

(1) Ministerul Afacerilor Interne, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia organizează, prin intermediul structurilor specializate, formarea inițială și continuă a funcționarilor publici cu statut special.

(2) Dezvoltarea propriei pregătiri profesionale este o obligație de serviciu a funcționarului public cu statut special.

(3) Nivelul de formare profesională a funcționarului public cu statut special se consemnează în evaluarea performanței sale profesionale, iar rezultatele pregătirii sale sînt utilizate la fundamentarea unor decizii privind evoluția carierei acestuia.

Articolul 26. Formarea profesională inițială

(1) În cazul angajării de persoane care au absolvit alte instituții de învățămînt decît cele ale Ministerului Afacerilor Interne, cu excepția celor care s-au format profesional la comanda Ministerului Afacerilor Interne, aceste persoane urmează un curs de formare inițială înainte de exercitarea atribuțiilor funcționale conform fișei postului, în modul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne.

(2) Formarea profesională inițială a funcționarilor publici cu statut special se efectuează în cadrul instituțiilor de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne sau, după caz, în alte instituții de învățămînt.

(3) Funcționarii publici cu statut special delegați la cursuri de formare inițială sau la programe de dezvoltare profesională în instituțiile de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne ori în alte instituții de învățămînt care pregătesc personal pentru acest minister, inclusiv la studii superioare de licență și de master în țară sau în străinătate, semnează un angajament prin care își asumă obligația de a

activa în cadrul Ministerului Afacerilor Interne după absolvirea formelor de dezvoltare profesională respective în modul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne.

(4) Funcționarul public cu statut special care a absolvit o instituție de învățământ a Ministerului Afacerilor Interne din banii bugetului de stat și a încetat raportul de serviciu în primii 5 ani de activitate din motivele specificate la art. 38 alin. (1) lit. a), g)–r) și t)–w) restituie cheltuielile pentru studii proporțional cu perioada rămasă pînă la 5 ani, în modul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne.

Articolul 27. Formarea profesională continuă

(1) Formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special se realizează prin următoarele modalități:

- a) la locul de muncă;
- b) în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) în alte instituții de învățământ din țară sau din străinătate.

(2) Schimbarea specialității se face în urma absolvirii unor cursuri organizate în acest scop.

(3) Formele de pregătire, tipul, durata programelor și modul de organizare a activităților de formare profesională continuă sînt stabilite de Ministerul Afacerilor Interne, iar particularizarea acestora se realizează prin actele administrative ale autorităților administrative sau instituțiilor din subordinea acestuia.

(4) Funcționarul public cu statut special delegat la studii de formare profesională continuă în străinătate de către angajator sau persoana împuternicită de către acesta beneficiază pe timpul studiilor de toate drepturile garantate de prezenta lege, fără modificarea raportului de serviciu.

Secțiunea a 5-a

Accederea într-o funcție publică cu statut special ierarhic superioară

Articolul 28. Condiții generale privind ocuparea unei funcții publice cu statut special ierarhic superioare

(1) Funcțiile superioare de execuție și funcțiile de conducere din cadrul Ministerului Afacerilor Interne sînt ocupate în modul stabilit de prezenta lege. În situația în care 2 sau mai mulți candidați îndeplinesc în aceeași măsură condițiile pentru ocuparea unei funcții superioare, selecția se face pe bază de concurs.

- (2) Condițiile privind ocuparea unei funcții ierarhic superioare sînt:
- a) competența profesională, atestată prin evaluări ale performanțelor profesionale;
 - b) corespunderea cu cerințele din fișa postului pentru care candidează;
 - c) absolvirea unor cursuri de perfecționare, de specializare, de recalificare sau manageriale, după caz;
 - d) experiența profesională în domeniul de specialitate;
 - e) promovarea controlului special.

Secțiunea a 6-a

Categoriile de calificare

Articolul 29. Categoriile de calificare

(1) Funcționarului public cu statut special i se pot conferi, în ordine succesivă, următoarele categorii de calificare:

- a) specialist de categoria II;
- b) specialist de categoria I;
- c) specialist de categoria superioară „Maestru”.

(2) Categoriile de calificare se conferă în baza calificativelor obținute la evaluarea anuală a performanțelor profesionale.

(3) Modul și condițiile de conferire a categoriilor de calificare se stabilesc de Ministerul Afacerilor Interne.

Secțiunea a 7-a

Evaluarea performanțelor profesionale

Articolul 30. Evaluarea performanțelor profesionale

(1) Activitatea și conduita funcționarului public cu statut special sînt evaluate o dată pe an, iar concluziile se consemnează în fișa de evaluare a performanțelor profesionale, cu acordarea unuia din următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”.

(2) Rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale funcționarului public cu statut special se iau în considerare la luarea deciziilor cu privire la:

- a) stabilirea indemnizațiilor, a sporurilor și a altor suplimente la salariu;
- b) promovarea în funcție;
- c) acordarea gradelor speciale;

- d) conferirea categoriilor de calificare;
- e) participarea la programe de formare profesională;
- f) încetarea raportului de serviciu.

(3) Modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a performanțelor profesionale, precum și criteriile de evaluare sînt stabilite de Ministerul Afacerilor Interne.

Secțiunea a 8-a

Apariția, modificarea și încetarea raportului de serviciu

Articolul 31. Apariția raportului de serviciu

Raportul de serviciu al funcționarului public cu statut special apare la data numirii persoanei în funcție în condițiile prezentei legi.

Articolul 32. Modificarea raportului de serviciu

Raportul de serviciu al funcționarului public cu statut special se modifică prin:

- a) transfer;
- b) detașare;
- c) suspendarea din funcție;
- d) asigurarea interimatului funcției;
- e) promovare;
- f) reîncadrare.

Articolul 33. Transferul și trimiterea în deplasare în interes de serviciu

(1) Transferul funcționarului public cu statut special presupune numirea acestuia într-o funcție vacantă sau temporar vacantă în cadrul aceleiași autorități administrative sau într-o altă autoritate administrativă a Ministerului Afacerilor Interne.

(2) Transferul funcționarului public cu statut special se face într-o funcție echivalentă cu cea deținută sau într-o funcție de nivel inferior la cererea scrisă a funcționarului.

(3) Trimiterea în deplasare în interes de serviciu a funcționarului public cu statut special se realizează conform prevederilor Codului muncii.

(4) În caz de transfer în interes de serviciu, la inițiativa angajatorului sau a persoanei împuternicite de către acesta, în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, într-o funcție publică cu statut special care necesită mutarea într-o altă localitate, funcționarul public cu statut special beneficiază de o indemnizație de transfer echivalentă cu un salariu lunar plus 50% din salariul său lunar pentru fiecare membru de familie, de asemenea de compensarea cheltuielilor pentru transportul bunurilor personale și al membrilor de familie care îl însoțesc.

Articolul 34. Detașarea

(1) Detașarea funcționarului public cu statut special, ca modalitate de modificare a raportului de serviciu, se efectuează printr-un ordin al angajatorului sau al persoanei împuternicite de către acesta, cu acordul scris al funcționarului și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

(2) Funcționarul public cu statut special poate fi detașat:

a) la instituții din Republica Moldova, în temeiul unei hotărâri a Parlamentului, prin decretul Președintelui Republicii Moldova, în temeiul unei hotărâri a Guvernului, al unui ordin al ministrului afacerilor interne, al angajatorului sau al persoanei împuternicite de către acesta;

b) la misiuni diplomatice sau organizații internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(3) Detașarea funcționarului public cu statut special se efectuează în termenele și condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(4) În perioada detașării, funcționarul public cu statut special își păstrează statutul special și beneficiază de drepturile stabilite prin prezenta lege și prin alte acte normative.

(5) Dacă salarizarea pentru funcția în care este detașat funcționarul public cu statut special diferă de cea de la locul de muncă de bază, funcționarul beneficiază de condițiile cele mai avantajoase.

(6) Detașarea funcționarului public cu statut special de la Ministerul Afacerilor Interne în grupurile de urmărire penală pe cauzele penale exercitate de procurori sau ofițeri de urmărire penală din alte organe de urmărire penală se realizează cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Detașarea în străinătate se face prin acordul scris al angajatului și angajatorului.

(8) În conformitate cu legislația națională privind serviciul diplomatic, detașarea prin transfer la misiunile diplomatice ale Republicii Moldova se face prin ordin al ministrului afacerilor externe și integrării europene, la propunerea ministrului afacerilor interne.

(9) Procedura de selecție, pregătire și desemnare a ofițerilor de legătură ai Ministerului Afacerilor Interne în cadrul serviciului diplomatic se stabilește de comun acord între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.

(10) Evaluarea activității ofițerilor de legătură din cadrul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova se face de către Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.

Articolul 35. Suspendarea din funcție

(1) Pe lângă situațiile prevăzute de cadrul normativ general, suspendarea din funcția publică cu statut special se efectuează și în următoarele cazuri:

a) pe perioada reținerii, arestului preventiv sau arestului la domiciliu al funcționarului;

b) în caz de dispariție a funcționarului – pînă la declararea dispariției fără urmă sau pînă la declararea decesului acestuia, în modul stabilit de lege.

(2) Suspendarea din funcția publică cu statut special se efectuează prin ordin al angajatorului sau al persoanei împuternicite de către acesta, conform prevederilor legale.

(3) În cazul suspendării, funcționarul public cu statut special este obligat să predea toate documentele și bunurile ce i-au fost încredințate pentru uz în activitatea de serviciu.

Articolul 36. Interimatul funcției și cumulul de funcții

(1) Exercițarea temporară a unei funcții publice cu statut special vacante sau temporar vacante poate avea loc prin interimatul funcției sau prin cumulul de funcții.

(2) Interimatul funcției publice cu statut special se realizează prin exercițarea sarcinilor prevăzute în fișa postului aferentă funcției pentru care se asigură interimatul. Nu se consideră interimat situația în care funcția publică cu statut special de conducere este exercițată de către adjunctul titularului funcției în cauză în absența acestuia.

(3) Interimatul unei funcții publice cu statut special vacante nu poate depăși 6 luni. Perioada specificată poate fi prelungită cu cel mult 6 luni dacă a fost organizat un concurs și funcția publică nu a fost ocupată în condițiile legii.

(4) Pe perioada asigurării interimatului, funcția persoanei care asigură interimatul este ocupată de către o altă persoană pe o perioadă determinată.

(5) Dacă salariul corespunzător funcției publice cu statut special pentru care se asigură interimatul este mai mare, funcționarul are dreptul la acest salariu.

(6) Cumulul de funcții are loc prin exercitarea atribuțiilor funcției sale și a atribuțiilor unei funcții vacante.

(7) Pentru cumularea unei funcții, funcționarului public cu statut special i se va achita un supliment la salariu în valoare de până la 100% din salariul de funcție prevăzut pentru funcția cumulată, proporțional cu munca prestată. Suplimentul nu se achită în cazul adjuncțiilor care cumulează funcțiile de conducere.

Articolul 37. Reîncadrarea în funcție

(1) În caz de dispariție a motivelor ce au provocat suspendarea din funcție sau, după caz, la expirarea perioadei pentru care a fost aprobată cererea de suspendare, persoana este reîncadrată în funcția publică cu statut special exercitată înainte de suspendare.

(2) Reîncadrarea persoanei în funcția publică cu statut special înainte de expirarea perioadei pentru care a fost aprobată suspendarea sa din funcție se face la cererea sa, depusă cu cel puțin 14 zile înainte de reîncadrare.

(3) Pe perioada suspendării din funcția publică cu statut special, raportul de serviciu nu poate înceta și nu poate fi modificat decât la inițiativa sau cu acordul funcționarului public cu statut special respectiv, cu excepția situației în care raportul de serviciu încetează în circumstanțe ce nu depind de voința părților.

Articolul 38. Încetarea raportului de serviciu

(1) Raportul de serviciu al funcționarului public cu statut special poate să înceteze în următoarele situații:

a) prin demisie;

b) la atingerea limitei de vârstă în serviciu, cu excepția cazului stabilit la art. 19 alin. (2);

c) după acumularea vechimii în muncă ce permite dreptul la pensie, cu excepțiile stabilite de prezenta lege;

d) după expirarea perioadei determinate a raportului de serviciu sau în cazul reîncadrării unui alt funcționar public cu statut special în locul său înainte de expirarea perioadei pentru care a fost aprobată suspendarea sa din funcție;

e) din motive de sănătate, în cazul stabilirii incapacității sale de a exercita funcția publică cu statut special în conformitate cu decizia Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;

f) în cazul lichidării entității din care face parte sau al reducerii postului său din statele de personal, dacă funcționarul nu poate fi încadrat în altă funcție publică cu statut special sau refuză transferul său într-o altă funcție;

g) în cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător” ca urmare a evaluării performanțelor sale profesionale;

h) în cazul refuzului de a frecventa cursurile de formare profesională la care este trimis ca urmare a evaluării cu calificativul „satisfăcător”;

i) în cazul transferului la o altă autoritate publică;

j) pentru încălcări repetate ale disciplinei de serviciu pe parcursul unui an sau pentru comiterea unei încălcări grave;

k) pentru nerespectarea restricțiilor și a interdicțiilor stabilite pentru funcția publică cu statut special, prevăzute de prezenta lege;

l) pentru prezentarea de documente false, informații denaturate sau pentru tăinuirea unor fapte ce ar împiedica încadrarea sa în funcția publică;

m) în cazul condamnării în baza unei sentințe judecătorești definitive, inclusiv în cazul intervenirii termenului de prescripție, pentru fapte ce discreditează calitatea de funcționar public cu statut special;

n) în cazul în care se stabilește, printr-un act de constatare rămas definitiv, emiterea/adoptarea unui act administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, luarea sau participarea la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictelor de interese;

o) în cazul constatării stării de incompatibilitate, fapt stabilit printr-un act de constatare rămas definitiv;

p) în cazul nedepunerii declarației de avere și interese personale sau al refuzului de a o depune în condițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;

q) în cazul în care instanța de judecată dispune, printr-o hotărâre irevocabilă, confiscarea averii sale nejustificate;

r) odată cu pierderea cetățeniei Republicii Moldova;

s) în caz de deces;

t) în caz de nepromovare a examenelor la cursurile de formare inițială;

u) în cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător” la evaluarea activității sale profesionale după expirarea perioadei de probă;

v) odată cu retragerea dreptului de acces la secretul de stat dacă funcționarul nu poate fi încadrat ori refuză transferul într-o altă funcție publică cu statut special

compatibilă cu domeniul său de activitate și care nu prevede acces la secretul de stat;

w) în cazul refuzului de a depune jurământul.

(2) Încetarea raportului de serviciu al funcționarului public cu statut special în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. f)–h), j)–l), t) și u) are loc prin concedierea funcționarului public cu statut special la inițiativa angajatorului sau a persoanei împuternicite de către acesta.

(3) Încetarea raportului de serviciu al funcționarului public cu statut special în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), i), m)–s), v) și w) are loc în circumstanțe ce nu depind de voința părților.

(4) În cazul acumulării premiselor ce determină aplicarea prevederilor alin. (1) lit. c), raportul de serviciu al funcționarului public cu statut special poate fi prelungit prin acordul comun al părților pe o perioadă determinată. În cazul stabilirii pensiei funcționarului de către Ministerul Afacerilor Interne, raportul de serviciu al acestuia poate fi prelungit pe o perioadă determinată ce nu va depăși 5 ani, calculați cumulativ din data reîncadrării ulterioare stabilirii pensiei.

(5) În cazul încetării raportului de serviciu în condițiile alin. (1) lit. f), angajatorul este obligat să-i acorde funcționarului public cu statut special un preaviz de 30 de zile calendaristice, cu reducerea programului de muncă cu până la 2 ore zilnic, cu menținerea plăților salariale cuvenite. Termenul de preavizare nu include perioada în care funcționarul public cu statut special se află în concediu de odihnă, în concediu de studii, nici perioada suspendării sale din funcție din motive de boală sau traumă.

(6) Preavizarea în legătură cu încetarea raportului de serviciu pentru un alt motiv decât cel prevăzut la alin. (1) lit. f) nu este obligatorie.

(7) Transferul funcționarului public cu statut special între autoritățile administrative ale Ministerului Afacerilor Interne sau la alte autorități se face cu acordul scris al angajatului și angajatorului sau al persoanei împuternicite de către angajator.

Secțiunea a 9-a

Timpul de muncă

Articolul 39. Timpul de muncă

(1) Durata săptămânii de muncă a funcționarilor publici cu statut special este de 40 de ore.

(2) Formele de organizare a timpului de muncă, programul de muncă, evidența globală a timpului de muncă și acordarea repausului săptămânal pentru funcționarii publici cu statut special se stabilesc de către angajator în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(3) În cazul muncii suplimentare, funcționarilor publici cu statut special li se asigură compensarea timpului lucrat suplimentar potrivit normelor legale.

(4) Atragerea funcționarilor publici cu statut special la muncă suplimentară în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare se efectuează în cazurile stabilite de legislația muncii, în baza unui act administrativ motivat al angajatorului sau al persoanei împuternicite de către acesta, care se aduce la cunoștința salariaților contra semnătură, astfel încât să se asigure continuitatea serviciului și capacitatea de acțiune a entității.

(5) În cazul prezentării la serviciu în condițiile alin. (4), funcționarii publici cu statut special beneficiază, în baza tabelului de pontaj, de retribuire în modul stabilit de legislația în vigoare.

Secțiunea a 10-a

Concediile

Articolul 40. Concediile și modul de acordare a acestora

(1) Funcționarii publici cu statut special au dreptul la concediu de odihnă anual plătit, concediu de odihnă anual suplimentar plătit, la concediu neplătit, la concediu paternal, precum și la alte concedii sociale prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Funcționarilor publici cu statut special li se acordă concediu de odihnă cu durata de 35 de zile calendaristice anual, care se mărește astfel:

- a) cu 5 zile calendaristice – pentru o vechime în muncă de peste 10 ani;
- b) cu 10 zile calendaristice – pentru o vechime în muncă de peste 15 ani;

c) cu 15 zile calendaristice – pentru o vechime în muncă de peste 20 de ani.

(3) Durata concediului de odihnă anual plătit nu include zilele de sărbătoare nelucrătoare, nici perioada concediilor medicale.

(4) Funcționarii publici cu statut special beneficiază de concediu de odihnă suplimentar plătit, ale cărui durată și motivație sînt prevăzute în contractele colective de muncă și convențiile colective.

(5) Pe perioada concediului paternal, funcționarul public cu statut special beneficiază de o indemnizație paternală care nu poate fi mai mică decît mărimea salariului mediu convenit pentru perioada respectivă și care este achitată din bugetul de stat.

(6) Concediul de maternitate și concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani inclusiv al soției funcționarului public cu statut special, aflată la întreținerea acestuia, concediul pentru îngrijirea copilului bolnav în vîrstă de pînă la 10 ani și concediul pentru îngrijirea copilului în vîrstă de pînă la 18 ani care suferă de o maladie oncologică sau are o dizabilitate pentru afecțiuni intercurrente se acordă funcționarilor publici cu statut special conform dispozițiilor generale.

(7) Baza de calcul și quantumul indemnizațiilor acordate pentru concediile prevăzute la alin. (6) se stabilesc în modul prevăzut de Legea nr. 289-XV din 22 iulie 2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale, în mod similar cu ale persoanelor asigurate.

(8) Indemnizațiile acordate pentru concediile prevăzute la alin. (5) și (6) se plătesc la locul de muncă al funcționarului public cu statut special, din bugetul de stat.

Articolul 41. Calculul vechimii în muncă care oferă dreptul la concediul de odihnă anual

În vechimea în muncă care oferă dreptul la concediul de odihnă anual se includ următoarele perioade:

a) serviciul militar, serviciul special în cadrul organelor afacerilor interne, al Poliției și Poliției de Frontieră, al Serviciului Vamal (începînd cu 20 martie 2005), al Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, al Forțelor Armate, al Centrului Național Anticorupție, al Serviciului de Informații și Securitate, al Departamentului Instituțiilor Penitenciare, al Serviciului de Protecție și Pază de Stat, al Serviciului de Stat de Curieri Speciali, al Departamentului de Stat al

Republicii Moldova pentru Problemele Militare și al altor formațiuni militare (speciale) create în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

b) perioadele de activitate în cadrul autorităților care au fost reorganizate în autoritățile specificate la lit. a);

c) serviciul în cadrul organelor afacerilor interne, al forțelor armate, al organelor securității de stat și organelor pentru situații excepționale ale fostei URSS și ale altor state;

d) perioadele de activitate în ministere și departamente, instituții și organizații civile, cu menținerea în serviciul militar activ sau ca funcționar public cu statut special în statele structurilor menționate la lit. a);

e) perioadele de activitate în serviciul public;

f) perioadele de prizonierat dacă acesta nu a fost benevol și dacă persoana aflată în captivitate nu a săvârșit infracțiuni împotriva Republicii Moldova;

g) perioadele de aflare sub arest și de ispășire a pedepselor dacă persoana a fost trasă la răspundere penală în mod neîntemeiat sau a fost supusă unor represii și a fost reabilitată ulterior;

h) perioadele de studii în instituțiile de învățământ pentru ordine și securitate publică/militare (speciale), cele de studii la secția de zi în instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării sau Serviciului de Informații și Securitate ale Republicii Moldova;

i) perioadele de studii în instituțiile de învățământ superior civil, la secția de zi, dar nu mai mult de 5 ani, calculându-se câte 6 luni de serviciu special pentru un an de studii;

j) perioada 2 martie – 13 august 1992, în care persoana s-a aflat ca rezervist la concentrări speciale, legate de participarea la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova;

k) perioadele de activitate în calitate de salariat civil în formațiunile de protecție civilă și ale serviciului de salvatori și pompieri;

l) alte perioade de activitate, în cazul în care acestea sînt prevăzute expres de legislație.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FUNCȚIONARULUI PUBLIC CU STATUT SPECIAL. RESTRÎNGERI, INTERDICȚII ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Secțiunea 1

Drepturile funcționarului public cu statut special

Articolul 42. Drepturile funcționarului public cu statut special

Funcționarul public cu statut special are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a-și cunoaște drepturile și obligațiile de serviciu;
- b) dreptul de a evolua în carieră în modul și condițiile stabilite prin ordinul Ministerului Afacerilor Interne;
- c) dreptul la plăți salariale și alte drepturi bănești stabilite de legislația în vigoare;
- d) dreptul la uniformă, la echipament special și de protecție, la asistență medicală și psihologică, la proteze, precum și la medicamente gratuite, în condițiile stabilite prin hotărâre de Guvern;
- e) dreptul la locuință de serviciu în condițiile legii;
- f) dreptul la concediu de odihnă anual plătit, la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și la concediu neplătit, precum și la concediile sociale prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă și convențiile colective;
- g) dreptul la tratament și recuperare în condițiile stabilite de Guvern;
- h) dreptul la recuperarea cheltuielilor de deplasare în interes de serviciu;
- i) dreptul la portul armelor din dotare sau personale în condițiile legii;
- j) dreptul la asigurarea obligatorie și protecție din partea statului conform legii;
- k) dreptul la asistența juridică, acordată pe bază de cerere, pentru situații care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, conform procedurii stabilite de Ministerul Afacerilor Interne;
- l) dreptul la organizarea și participarea la întruniri cu caracter profesional și social, în afara orelor de serviciu;
- m) dreptul la călătorii fără plată în interes de serviciu, potrivit dispozițiilor prezentei legi;
- n) dreptul la dotare tehnico-materială;
- o) alte drepturi prevăzute de lege.

Articolul 43. Dreptul la recompensă pentru riscul profesional

(1) Funcționarul public cu statut special are dreptul la recompensă pentru riscul profesional ce rezultă din desfășurarea unor activități specifice în mediu electromagnetic cu o intensitate peste valorile admise, cu substanțe inflamabile, explozive, radioactive, în mediu contaminat și nociv, în condiții de izolare, de suprasolicitare fizică și psihică.

(2) Modul de recompensare pentru riscurile profesionale menționate la alin. (1) se stabilește de Guvern.

Articolul 44. Drepturi politice și sociale

(1) Funcționarii publici cu statut special se pot asocia și pot constitui asociații cu caracter profesional, umanitar, tehnico-științific, cultural, religios și sportiv-recreativ, fără a aduce atingere exercitării atribuțiilor de serviciu.

(2) Funcționarii publici cu statut special au dreptul de a întemeia sindicate și de a se afilia la sindicate pentru apărarea intereselor lor legitime, a dreptului la remunerarea corespunzătoare a muncii, a dreptului la protecție socială și la măsuri specifice de protecție a sănătății și securității, ținând cont de caracterul special al serviciului în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Funcționarii publici cu statut special, indiferent de gradul special sau de funcția deținută, au dreptul de a fi aleși într-o funcție electivă.

(4) Odată cu înregistrarea în calitate de candidat, funcționarul public cu statut special este suspendat din funcție pentru perioada campaniei electorale.

(5) În cazul alegerii într-o funcție electivă, raportul de serviciu al funcționarului public cu statut special încetează în condițiile prezentei legi.

Articolul 45. Dreptul la ocrotirea sănătății și la asistență medicală

(1) Funcționarul public cu statut special beneficiază de asistență medicală și de tratament (ambulatoriu și staționar) gratuite în orice instituție medico-sanitară a Ministerului Afacerilor Interne. Dacă asistența medicală nu poate fi asigurată în instituțiile medico-sanitare ale Ministerului Afacerilor Interne, aceasta se acordă într-o altă instituție medico-sanitară publică, cu rambursarea cheltuielilor în limita alocațiilor de la bugetul de stat, în modul și în condițiile stabilite de Guvern.

(2) Funcționarul public cu statut special este supus, anual, unui examen medical profilactic în instituțiile medico-sanitare ale Ministerului Afacerilor Interne.

(3) În caz de necesitate, tratamentul funcționarului public cu statut special se efectuează peste hotarele Republicii Moldova în condițiile stabilite de Guvern.

(4) Funcționarul public cu statut special care și-a pierdut ori i s-a diminuat capacitatea de muncă în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu beneficiază de tratament gratuit, iar în caz de necesitate – și de protezare gratuită în instituțiile medico-sanitare, în condițiile stabilite de Guvern.

(5) Funcționarul public cu statut special are dreptul la tratament sanatorial pentru recuperarea sănătății, în modul stabilit de Guvern, în limita alocațiilor de la bugetul de stat.

(6) Funcționarul public cu statut special care a contractat traume de categorie medie sau gravă în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu are dreptul la recuperare sanatorială gratuită în modul stabilit de Guvern.

Articolul 46. Asigurarea cu spațiu locativ de serviciu

(1) Ministerul Afacerilor Interne își creează fondul locativ de serviciu în modul stabilit de Guvern.

(2) Dacă funcționarul public cu statut special și soția/soțul acestuia nu dețin în proprietate o locuință în localitatea în care activează, acesta are dreptul la spațiu locativ de serviciu pentru perioada de activitate în localitatea respectivă.

(3) Spațiul locativ se repartizează în limita disponibilului, în modul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne.

(4) În cazul în care funcționarului public cu statut special nu i se poate oferi o locuință corespunzătoare, acesta va primi o indemnizație pentru închirierea locuinței în mărimea și modul stabilite de Guvern.

(5) Spațiul locativ de serviciu repartizat funcționarului public cu statut special nu poate fi supus privatizării.

(6) În caz de încetare a raportului de serviciu, funcționarul public cu statut special este obligat să elibereze spațiul locativ de serviciu într-un termen de 3 luni, indiferent de durata activității sale în Ministerul Afacerilor Interne.

(7) În caz de deces al funcționarului public cu statut special, survenit în legătură cu exercitarea obligațiilor de serviciu sau ca urmare a unei mutilări (răniri, traume, contuzii), familia celui decedat sau persoanele întreținute de către acesta își mențin dreptul la spațiul locativ de serviciu pe o perioadă de 5 ani de la survenirea decesului.

(8) În caz de încetare a raportului de serviciu conform art. 38 alin. (1) lit. e), ca urmare a unei mutilări (răniri, traume, contuzii) în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarul public cu statut special își menține dreptul la spațiul locativ de serviciu pe o perioadă de 5 ani de la încetarea raportului.

Articolul 47. Dreptul la călătorii gratuite

(1) În vederea exercitării atribuțiilor sale de serviciu, funcționarul public cu statut special are dreptul să călătorească gratuit pe întreg teritoriul țării, în toate

tipurile de transport public urban, suburban și interurban (cu excepția taximetrelor).

(2) Funcționarul public cu statut special are dreptul la recompensarea cheltuielilor de transport utilizat în legătură cu exercitarea atribuțiilor sale de serviciu.

Articolul 48. Dreptul la transport gratuit

(1) Dreptul la transport gratuit se asigură pe seama entităților Ministerului Afacerilor Interne în următoarele cazuri:

a) transportul funcționarului public cu statut special, inclusiv al membrilor familiei sale și al bunurilor sale personale, în cazul transferului, la inițiativa angajatorului sau a persoanei împuternicite de către acesta, la o altă entitate și într-o altă localitate;

b) transportul corpului neînsuflețit al funcționarului public cu statut special decedat în exercițiul funcției și transportul persoanelor care îl însoțesc pe timpul funeraliilor, precum și, după caz, transportul membrilor familiei acestuia și al bunurilor lor personale în localitatea în care ei urmează să domicilieze pe teritoriul Republicii Moldova.

(2) Modul de aplicare a prevederilor alin. (1) se stabilește de Ministerul Afacerilor Interne.

Articolul 49. Retribuirea muncii și dreptul la indemnizații

(1) Retribuirea muncii funcționarului public cu statut special se efectuează de la bugetul de stat, conform legislației în vigoare.

(2) În cazul încetării raportului de serviciu, în temeiul dispozițiilor art. 38 alin. (1) lit. b), c), și e), funcționarul public cu statut special beneficiază de o indemnizație unică, al cărei cuantum variază în funcție de vechimea calendaristică în organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice după cum urmează:

- a) pînă la 5 ani – în mărime de 3 salarii lunare;
- b) de la 5 la 10 ani – în mărime de 6 salarii lunare;
- c) de la 10 la 15 ani – în mărime de 8 salarii lunare;
- d) de la 15 la 20 de ani – în mărime de 10 salarii lunare;
- e) de la 20 la 25 de ani – în mărime de 14 salarii lunare;
- f) de la 25 la 30 de ani – în mărime de 16 salarii lunare;
- g) de peste 30 de ani – în mărime de 18 salarii lunare.

(3) Indemnizația unică se acordă o singură dată în carieră.

(4) În cazul încetării în mod repetat a raportului de serviciu cu drept de pensie, indemnizația menționată la alin. (2) se stabilește astfel încât să excludă valoarea indemnizației primite anterior.

(5) În cazul în care raportul de serviciu încetează în temeiul dispozițiilor art. 38 alin. (1) lit. f), funcționarul public cu statut special beneficiază de o indemnizație în condițiile stabilite de legislația muncii.

(6) În vechimea calendaristică prevăzută la alin. (2) se include întreaga vechime acumulată în funcții publice (militare, speciale), în condițiile prezentei legi.

Secțiunea a 2-a

Obligațiile funcționarului public cu statut special

Articolul 50. Obligațiile funcționarului public cu statut special

Funcționarul public cu statut special are următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția și legile Republicii Moldova, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să fie loial instituției din care face parte;
- b) să acționeze cu competență, responsabilitate și devotament pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pentru protejarea și promovarea valorilor și intereselor naționale ale Republicii Moldova, inclusiv în condițiile în care viața, sănătatea și bunurile sale sînt amenințate;
- c) să respecte jurămîntul depus și normele deontologice;
- d) să fie disciplinat și vigilent, să manifeste inițiativă și perseverență, să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii competente, integre, corecte și conștiincioase a atribuțiilor de serviciu;
- e) să respecte principiile, normele și regulile activității profesionale;
- f) să asigure protecția secretului de stat, a informațiilor privind datele cu caracter personal de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și a altor informații cu acces limitat, a secretului surselor de obținere a acestora, să păstreze secretul activității desfășurate;
- g) să-și perfecționeze în permanență pregătirea profesională;
- h) să-și depună declarația de avere și interese personale în modul și în condițiile prevăzute de lege;
- i) să aibă un comportament integru în activitatea publică și în viața personală;
- j) să declare cadourile simbolice, cele oferite din politețe sau primite cu prilejul unor acțiuni de protocol, a căror valoare nu depășește limitele stabilite de Guvern;

k) să cunoască și să întrețină în stare regulamentară tehnica și mijloacele din dotare, să păstreze și să administreze eficient patrimoniul ce i-a fost încredințat pentru uz în activitatea de serviciu;

l) să demonstreze respect față de orice persoană, în special față de grupurile vulnerabile;

m) să fie respectuos, cuviincios și corect în raporturile cu conducătorii, colegii, subalternii;

n) să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu;

o) să informeze șeful ierarhic superior și autoritățile competente cu privire la faptele de corupție ori de influență necorespunzătoare săvârșite personal sau cele săvârșite de către alți funcționari publici cu statut special despre care a luat cunoștință;

p) să dea dovadă de demnitate în calitatea sa de funcționar public cu statut special;

q) să asigure, potrivit competențelor, informarea corectă a cetățenilor cu privire la informațiile de utilitate publică și de interes personal pentru cetățeni;

r) să informeze neîntârziat structura de resurse umane a entității din care face parte și autoritatea specializată a Ministerului Afacerilor Interne despre dobândirea calității procesuale de bănuit, învinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa;

s) să se prezinte la serviciu conform programului de lucru, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, cu recompensarea timpului lucrat potrivit legislației;

t) să se prezinte imediat la entitatea în care activează în situații de urgență sau în cazul unor tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice;

u) să acționeze conform legii în cazul instituirii unei stări de asediu ori în caz de mobilizare și de război.

Secțiunea a 3-a

Restrângerea unor drepturi și libertăți. Interdicții și incompatibilități

Articolul 51. Restrângerea unor drepturi și libertăți

(1) Restrângerea unor drepturi și libertăți ale funcționarului public cu statut special vizează:

a) apartenența la partide, formațiuni sau organizații social-politice ori desfășurarea unor activități de propagandă în favoarea acestora;

b) organizarea sau participarea la greve;

c) organizarea și participarea la întruniri cu caracter politic;

d) promovarea de opinii sau preferințe politice în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, la locul de muncă sau în timpul orelor de serviciu;

e) propagarea vreunei atitudini față de religie, aderarea la culte religioase, organizații sau alte formațiuni interzise de lege.

(2) Funcționarul public cu statut special nu poate activa într-o funcție aflată în subordinea nemijlocită a unei rude pe linie dreaptă sau colaterală (părinte, frate, soră, fiu, fiică) ori a unei rude prin afinitate (soț/soție, părinte, frate sau soră a soțului/soției).

(3) Restricția prevăzută la alin. (2) se aplică și în situația în care șeful nemijlocit al funcționarului public cu statut special exercită o funcție de demnitate publică sau o funcție publică cu statut special.

(4) În termen de 30 de zile calendaristice de la producerea situațiilor prevăzute la alin. (2) și (3), funcționarul public cu statut special întreprinde acțiuni în vederea încetării raporturilor de subordonare nemijlocită.

(5) În cazul în care funcționarul public cu statut special nu respectă prevederile alin. (4), angajatorul sau persoana împuternicită de către acesta decide transferul funcționarului într-o funcție similară sau în una inferioară, care ar exclude o astfel de subordonare. Dacă transferul nu este posibil, angajatorul sau persoana împuternicită de către acesta dispune încetarea raportului de serviciu al funcționarului public cu statut special.

Articolul 52. Interdicții

(1) Funcționarului public cu statut special îi este interzis:

a) să utilizeze în interes personal sau în alte scopuri decât cele de serviciu mijloace financiare, tehnico-materiale, echipamente speciale informaționale și alte bunuri ale statului, precum și informațiile de serviciu, puse la dispoziția sa pentru exercitarea atribuțiilor ori la care are acces în virtutea îndeplinirii acestora;

b) să abuzeze de calitatea sa oficială și să compromită, prin activitatea sa privată ori publică, prestigiul funcției sau al instituției din care face parte;

c) să aplice forța fizică, mijloacele speciale sau armele de foc contrar prevederilor legale;

d) să dețină, în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, direct sau prin intermediari, interese de natură să-i afecteze obiectivitatea și independența;

e) să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, destinate personal lui sau familiei sale;

f) să redacteze, să imprime ori să difuzeze materiale sau publicații cu caracter politic, imoral ori care instigă la indisciplină;

g) să întreprindă alte acțiuni interzise prin lege.

(2) Funcționarul public cu statut special nu are dreptul să prezinte public informații și date obținute în exercițiul atribuțiilor sale de serviciu. Poate face comentarii referitoare la astfel de informații și date doar dacă prin aceasta nu se încalcă principiul prezumției de nevinovăție, nu se lezează dreptul la imaginea, demnitatea, viața intimă, familială ori privată a vreunei persoane și nu sînt afectate interesele ori securitatea statului.

Articolul 53. Incompatibilități în activitatea funcționarului public cu statut special

(1) Funcționarul public cu statut special nu are dreptul să desfășoare alte activități remunerate:

a) în cadrul altor autorități publice, cu excepția cazului în care acesta este suspendat din funcție pe perioada respectivă în condițiile legii;

b) în funcții de demnitate publică sau în funcții din cadrul cabinetului persoanei care exercită o funcție de demnitate publică, cu excepția cazului în care acesta este suspendat din funcție pe perioada respectivă în condițiile legii;

c) pe bază de contract individual de muncă sau alt contract civil în cadrul unor societăți comerciale, cooperative, întreprinderi de stat sau municipale, precum și în cadrul unor organizații necomerciale din sectorul privat sau public, a căror activitate este controlată, subordonată sau, în anumite privințe, este de competența autorității în care funcționarul este angajat, cu excepția activităților științifice, didactice, de creație și de reprezentare a statului în societățile economice. Modul de cumulare a acestor activități cu funcția publică cu statut special se stabilește de către Guvern.

(2) Funcționarul public cu statut special nu are dreptul să desfășoare activități de întreprinzător, cu excepția deținerii calității de fondator al unei societăți comerciale, nici să înlesnească, în virtutea funcției sale, activitățile de întreprinzător ale unor persoane fizice sau juridice.

(3) Funcționarul public cu statut special nu poate fi reprezentant al unor persoane terțe în autoritatea publică în care își desfășoară activitatea, inclusiv în ceea ce privește efectuarea unor acțiuni în legătură cu funcția pe care o exercită.

(4) Funcționarul public cu statut special implicat în una dintre activitățile incompatibile enumerate la alin. (1)–(3) este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la data apariției situației de incompatibilitate, să înceteze activitatea incompatibilă cu funcția sa ori, după caz, să depună cerere de demisie din funcția publică cu statut special. Dacă în termenul menționat funcționarul nu întreprinde acțiuni în vederea lichidării incompatibilității, angajatorul sau persoana împuternicită de către acesta recurge la măsura încetării raportului de serviciu al acestuia.

Capitolul VI

DISCIPLINA MUNCII

Secțiunea 1

Stimularea funcționarului public cu statut special

Articolul 54. Măsuri de stimulare

(1) Pentru rezultate deosebite în activitate, angajatorul sau persoana împuternicită de către acesta poate acorda funcționarului public cu statut special următoarele măsuri de stimulare:

- a) ridicarea sancțiunii disciplinare aplicate;
- b) exprimarea de mulțumiri;
- c) expunerea fotografiei sale pe Panoul de onoare;
- d) decernarea unei diplome de merit;
- e) acordarea de premii în bani;
- f) acordarea unor cadouri de preț;
- g) acordarea unui titlu de onoare, a unei distincții a Ministerului Afacerilor Interne sau departamentale;
- h) acordarea unui grad special înainte de termen;
- i) premiarea cu arme de foc și inscripționarea acestora cu un text care atestă premiarea;
- j) înscrierea numelui său în Cartea de onoare.

(2) Pentru merite deosebite, ministrul afacerilor interne poate propune spre decorare funcționarul public cu statut special cu una dintre distincțiile de stat ale Republicii Moldova.

(3) Funcționarul public cu statut special aflat sub efectul unei sancțiuni disciplinare poate fi stimulat doar prin ridicarea sancțiunii disciplinare respective.

(4) Funcționarul public cu statut special este informat personal despre acordarea măsurii de stimulare în cadrul adunării efectivului entității din care face parte.

(5) După pensionare, funcționarul public cu statut special poate păstra arma de foc primită ca măsură de stimulare, cu respectarea prevederilor legale.

Secțiunea a 2-a

Răspunderea juridică, abaterile disciplinare și sancționarea acestora

Articolul 55. Reglementarea disciplinei muncii

Disciplina muncii este reglementată prin prevederile prezentei legi și ale altor acte normative.

Articolul 56. Răspunderea juridică

(1) Funcționarul public cu statut special care încalcă cu vinovăție competențele legale și atribuțiile de serviciu ce îi revin este tras la răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, în funcție de gravitatea situației.

(2) Funcționarul public cu statut special este absolvit de răspundere dacă provoacă daune sau vătămări unor persoane ca efect al îndeplinirii atribuțiilor sale de serviciu ori în situația de intervenție justificată, în limitele legii, pentru protecția intereselor statului, a persoanelor, pentru salvarea de vieți omenești, bunuri sau valori.

Articolul 57. Abaterile disciplinare

Se consideră abateri disciplinare acțiunile sau inacțiunile funcționarului public cu statut special, săvârșite cu vinovăție, care încalcă prevederile legilor, -ale altor acte normative, restrîngerile, regimul de interdicții și incompatibilități din prezenta lege, cerințele din fișa postului.

Articolul 58. Sancțiuni disciplinare

(1) În funcție de gravitatea faptelor comise și gradul de vinovăție, funcționarului public cu statut special i se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) mustrare aspră;
- d) retrogradare cu un grad special;
- e) retrogradare în funcție;
- f) concediere din funcția publică cu statut special.

(2) Sancțiunile aplicate se iau în vedere la evaluarea performanțelor profesionale, acordarea gradelor speciale, promovare și recompensare, cu excepția

situației în care efectele lor au fost stinse ori acestea au fost ridicate ca recompensă în condițiile prezentei legi.

Articolul 59. Condițiile de aplicare a sancțiunilor disciplinare

(1) Sancțiunile disciplinare se aplică prin ordinul angajatorului sau al persoanei împuternicite de către acesta.

(2) Înainte de aplicarea sancțiunii disciplinare, angajatorul sau persoana împuternicită de către acesta este obligată să-i ceară funcționarului public cu statut special o explicație scrisă privind fapta comisă. Refuzul de a prezenta explicația se consemnează într-un proces-verbal semnat de un reprezentant al angajatorului sau al persoanei împuternicite de către acesta și, după caz, de un reprezentant al salariaților.

(3) Concluziile anchetei de serviciu referitoare la fapta comisă din care rezultă date și indicii că a fost săvârșită o infracțiune se remit spre examinare organelor procuraturii.

(4) Funcționarul public cu statut special vizat de ancheta de serviciu are dreptul să cunoască integral materialele anchetei, cu respectarea regimului juridic al datelor cu caracter personal și al informațiilor atribuite la secretul de stat, de asemenea să solicite și/sau să prezinte probe în apărarea sa.

(5) La individualizarea sancțiunii disciplinare se ține seama de activitatea anterioară a funcționarului public cu statut special, de împrejurările în care a fost săvârșită abaterea disciplinară, de cauzele, gravitatea și consecințele acesteia, de gradul de vinovăție, precum și de preocuparea pentru înlăturarea consecințelor faptei comise.

(6) Pentru aceeași abatere disciplinară nu se poate aplica mai mult de o sancțiune disciplinară.

(7) Cadrul general de desfășurare a anchetei de serviciu, de aplicare, atenuare, agravare și ridicare a sancțiunilor disciplinare se stabilește de către Guvern.

(8) Aplicarea sancțiunii disciplinare nu exclude răspunderea penală, contravențională sau civilă, după caz.

(9) Sancțiunea disciplinară se aplică în maximum 30 de zile din momentul constatării abaterii disciplinare.

(10) Abaterea disciplinară se consideră constatată în momentul aprobării concluziei privind abaterea comisă.

(11) Ancheta de serviciu se desfășoară o perioadă de 30 de zile din momentul inițierii acesteia de către persoana abilitată, cu posibilitatea de a fi suspendată în cazul în care vinovăția urmează a fi constatată de către alte organe de ocrotire a normelor de drept sau în cazul în care angajatul se află în concediu anual de odihnă, în concediu de studii ori în concediu medical, precum și în alte împrejurări ce denotă imposibilitatea adoptării unei concluzii definitive în cadrul anchetei de serviciu.

(12) Pe perioada anchetei de serviciu se interzice promovarea angajatului în funcție, acordarea acestuia de grade speciale, categorii de calificare și concedii de odihnă.

(13) În calitate de conducător al organului ierarhic superior, ministrul afacerilor interne acordă măsuri de stimulare și aplică sancțiuni disciplinare funcționarilor publici cu statut special.

Articolul 60. Termenele în care sancțiunile disciplinare produc efecte

(1) Termenele în care sancțiunile disciplinare aplicate produc efecte sînt următoarele:

- a) avertismentul – 3 luni;
- b) mustrarea – 6 luni;
- c) mustrarea aspră – 9 luni.

(2) Efectele sancțiunilor disciplinare de retrogradare în grad special și în funcție se consideră stinse din momentul aplicării.

(3) Funcționarul public cu statut special sancționat cu retrogradarea în funcție poate fi promovat în funcție potrivit dispozițiilor prezentei legi, dar nu mai devreme de 6 luni de la aplicarea sancțiunii disciplinare.

(4) Ca formă de stimulare, sancțiunea disciplinară poate fi ridicată prin ordinul angajatorului sau al persoanei împuternicite de către acesta, care a aplicat-o, dar nu mai devreme de expirarea unei jumătăți din termenul menționat la alin. (1).

(5) Funcționarul public cu statut special este restabilit în gradul special deținut anterior prin ordinul angajatorului sau al persoanei împuternicite de către acesta după expirarea termenului de un an de la aplicarea sancțiunii disciplinare de retrogradare cu un grad special.

Articolul 61. Contestarea sancțiunii disciplinare

(1) Contestarea sancțiunii disciplinare se face conform legislației în vigoare.

(2) În caz de contestare, executarea sancțiunii disciplinare nu se suspendă.

Articolul 62. Repararea prejudiciului cauzat de funcționarul public cu statut special

Funcționarul public cu statut special nu va plăti despăgubiri pentru prejudiciul cauzat dacă acesta a fost produs în limita expunerii la riscul profesional întemeiat sau în condițiile stabilite de lege pentru exonerarea de răspundere civilă pentru cauzarea de prejudicii.

Capitolul VII**PROTECȚIA JURIDICĂ ȘI SOCIALĂ
A FUNCȚIONARULUI PUBLIC CU STATUT SPECIAL****Articolul 63.** Legitimația

(1) Funcționarul public cu statut special se identifică cu legitimația de serviciu. Tipurile, modelele, eliberarea, evidența, retragerea și distrugerea legitimațiilor de serviciu se stabilesc de către Ministerul Afacerilor Interne.

(2) Legitimația de serviciu confirmă statutul funcționarului public cu statut special, inclusiv dreptul de portarmă, muniții și mijloace speciale.

(3) La încetarea raportului de serviciu, precum și în perioada de suspendare din funcție, funcționarul public cu statut special este obligat să predea legitimația.

Articolul 64. Uniforma și însemnele distinctive

(1) Funcționarul public cu statut special este asigurat cu uniformă pe seama bugetului de stat.

(2) Normele de asigurare cu uniformă se stabilesc de către Guvern. Modelul uniforme și al însemnelor distinctive ale Ministerului Afacerilor Interne, ale autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia se aprobă în modul stabilit de lege.

(3) Regulile de port al uniforme și însemnelor distinctive, categoriile de funcționari publici cu statut special pentru care portul uniforme este obligatoriu pe timpul exercitării obligațiilor de serviciu se stabilesc de Ministerul Afacerilor Interne.

(4) Se interzice ca uniforma și însemnele distinctive ale angajaților altor autorități publice sau ale altor persoane juridice să fie identice ori similare cu cele ale funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(5) Folosirea ilegală a uniforme și însemnelor distinctive ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și profanarea acestora, atrage răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Funcționarul public cu statut special este asigurat cu echipament de protecție și de lucru potrivit prevederilor legale.

Articolul 65. Inadmisibilitatea imixtiunii în activitatea funcționarului public cu statut special

(1) În exercițiul funcțiunii, funcționarul public cu statut special se supune doar legii și execută indicațiile legale ale superiorilor.

(2) Nicio persoană, în afara cadrului de relații ierarhice și competențe legale, nu are dreptul să intervină în activitatea profesională a funcționarului public cu statut special.

(3) Funcționarul public cu statut special este persoană inviolabilă. Împiedicarea îndeplinirii obligațiilor sale de serviciu, atingerea onoarei și demnității sale, opunerea de rezistență, amenințarea, aplicarea violenței, atentatul la viața, la sănătatea, la bunurile sale ori ale membrilor săi de familie atrag răspunderea prevăzută de lege.

(4) Cerințele legitime ale funcționarului public cu statut special sînt executorii. Cerințele funcționarului public cu statut special și acțiunile întreprinse de acesta sînt considerate legitime atîta timp cît organul sau persoana cu funcție de răspundere investită cu exercitarea controlului activității sale și legalității acesteia nu stabilește contrariul.

Articolul 66. Protecția acordată funcționarului public cu statut special

(1) Funcționarul public cu statut special beneficiază de protecție față de pericolele la care este expus ca urmare a îndeplinirii obligațiilor de serviciu sau în legătură cu acestea.

(2) Dacă împotriva funcționarului public cu statut special este pornită o urmărire penală sau o altă acțiune în justiție în legătură cu îndeplinirea obligațiilor sale de serviciu, inclusiv după eliberarea din serviciu, Ministerul Afacerilor Interne îi acordă asistență juridică în modul stabilit de minister.

(3) Funcționarul public cu statut special se află sub protecția statului și a legii. Persoana, onoarea, demnitatea și reputația profesională ale acestuia sînt ocrotite prin lege.

(4) Funcționarul public cu statut special și membrii familiei sale au dreptul la protecție din partea statului împotriva amenințărilor și violențelor la care sînt sau ar putea fi supuși ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea.

(5) La sesizarea funcționarului public cu statut special privind amenințările și violențele la care este sau ar putea fi supus personal ori membrii familiei sale ca urmare sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor sale de serviciu, Ministerul Afacerilor Interne ia sub protecție funcționarul în cauză și pe membrii familiei sale și întreprinde măsurile necesare pentru înlăturarea pericolului.

(6) Prejudiciul material cauzat funcționarului public cu statut special sau membrilor familiei sale, legat de activitatea sa profesională, se repară din bugetul din care acesta este salarizat, urmînd să fie recuperat în mod regresiv din contul celui vinovat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Articolul 67. Asigurarea de stat obligatorie

(1) Viața, sănătatea și capacitatea de muncă a funcționarului public cu statut special sînt supuse asigurării de stat obligatorii din bugetul de stat.

(2) Plata indemnizației de asigurare funcționarului public cu statut special nu se efectuează dacă evenimentul asigurat a survenit ca urmare a săvîrșirii de către funcționar:

- a) a unei infracțiuni sau contravenții;
- b) a unei fapte ce reprezintă consecința consumului benevol de băuturi alcoolice, droguri sau substanțe toxice;

- c) a suicidului sau a tentativei de suicid, dacă aceste acțiuni nu au fost provocate de o stare patologică sau de acțiuni de determinare la sinucidere;
- d) a altor fapte ce nu au legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(3) În caz de mutilare (rănire, traumă, contuzie) în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarului public cu statut special i se plătește o indemnizație unică în raport cu gravitatea mutilării, avînd următoarele valori:

- a) mutilare ușoară – 1 salariu lunar;
- b) mutilare medie – 3 salarii lunare;
- c) mutilare gravă – 5 salarii lunare.

(4) În caz de încetare a raportului de serviciu pe motivul indicat la art. 38 alin. (1) lit. e) ca urmare a unei mutilări (răniri, traume, contuzii) legate de exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarului public cu statut special i se plătește o indemnizație unică, valoarea căreia se determină prin acordarea pentru fiecare procent de pierdere a capacității de muncă a cîte unui salariu mediu lunar, calculat în ultimele 6 luni anterioare survenirii evenimentului asigurat, conform ultimei funcții deținute.

(5) În caz de apariție a dizabilității funcționarului public cu statut special în legătură cu exercitarea atribuțiilor sale de serviciu sau după încetarea serviciului în Ministerul Afacerilor Interne, însă ca urmare a unei afecțiuni din perioada serviciului, dacă lipsește temeiul pentru primirea pensiei de vechime în muncă, pînă la restabilirea capacității de muncă acestuia i se plătește o compensație lunară raportată la salariul lunar conform ultimei funcții deținute, avînd următoarele valori:

- a) 100% – pentru dizabilitate severă;
- b) 80% – pentru dizabilitate accentuată;
- c) 60% – pentru dizabilitate medie.

(6) Funcționarul public cu statut special care primește compensația prevăzută la alin. (5) nu beneficiază concomitent și de pensia de dizabilitate.

(7) În caz de vătămare a sănătății sau de contractare a unei boli în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, în cazul unei boli obișnuite sau a unui accident nelegat de muncă, care au dus la pierderea temporară a capacității de muncă, funcționarul public cu statut special își păstrează drepturile salariale pentru o perioadă de pînă la 180 de zile în cursul unui an calendaristic. Începînd cu a 120-a zi, drepturile salariale se plătesc doar în cazul prelungirii concediului medical cu avizul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

(8) În caz de deces al funcționarului public cu statut special, survenit în legătură cu exercitarea nemijlocită a obligațiilor sale de serviciu ori ca urmare a unei mutilări (răniri, traume, contuzii) survenite în urma exercitării obligațiilor de serviciu, familia celui decedat sau persoanele întreținute de către acesta beneficiază de o indemnizație unică în valoare de 120 de salarii lunare, conform ultimei funcții deținute de cel decedat. Timp de 5 ani din ziua decesului funcționarului public cu statut special, persoanele care s-au aflat la întreținerea acestuia beneficiază de o indemnizație lunară a cărei valoare este egală cu salariul lunar corespunzător ultimei funcții deținute de acesta. La încheierea perioadei menționate se stabilește o pensie în legătură cu pierderea întreținătorului, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

Articolul 68. Dreptul la pensie

Funcționarul public cu statut special beneficiază de pensie în condițiile Legii asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne nr. 1544-XII din 23 iunie 1993.

Articolul 69. Protecția socială a membrilor de familie a funcționarului public cu statut special

(1) Pentru copiii funcționarului public cu statut special se asigură locuri în instituțiile preșcolare.

(2) Copiii funcționarului public cu statut special decedat sau ai celui care a contractat o dizabilitate în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu sînt înmatriculați, fără probe de concurs, în instituțiile de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne dacă îndeplinesc condițiile prevăzute în prezenta lege.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 70. Dispoziții tranzitorii

(1) Angajatorul sau persoana împuternicită de către acesta va prelungi, de comun acord cu funcționarul public cu statut special căruia anterior i-a fost stabilită pensia, raportul de serviciu al acestuia pe o perioadă de maximum 5 ani, dar nu mai mică de 3 luni, din momentul intrării în vigoare a prezentei legi, fără a lua în considerare data la care a fost stabilită pensia.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public cu statut special care beneficiază de pensie în condițiile Legii asigurării cu pensii a militarilor și a

persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne, dar care nu cade sub incidența prevederilor alin. (1) din prezentul articol, va înceta în temeiul art. 38 alin. (1) lit. c) din prezenta lege.

(3) Angajatul din cadrul Ministerului Afacerilor Interne care cade sub incidența prevederilor art. 68 alin. (1) din Legea nr. 320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului și continuă să activeze în Ministerul Afacerilor Interne, indiferent de statutul funcției deținute, beneficiază de toate drepturile și garanțiile prevăzute de prezenta lege pînă în momentul acumulării unei vechimi în serviciu ce oferă dreptul la pensie conform Legii asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne, cu încetarea concomitentă a raportului de serviciu în condițiile stabilite la art. 38 alin. (1) lit. c) din prezenta lege.

(4) Studenții Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne se consideră funcționari publici cu statut special pe o perioadă de 5 ani după intrarea în vigoare a prezentei legi.

(5) La intrarea în vigoare a prezentei legi, persoanelor angajate în cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne care, pînă la intrarea în vigoare a Legii cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, au deținut funcții polițienești și continuă să activeze neîntrerupt în funcții publice în cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne li se echivalează gradele de calificare deținute cu gradele speciale după cum urmează:

- a) consilier de stat al Republicii Moldova de clasa I – chestor general;
- b) consilier de stat al Republicii Moldova de clasa a II-a – chestor-șef;
- c) consilier de stat al Republicii Moldova de clasa a III-a – chestor;
- d) consilier de stat de clasa I – comisar-șef;
- e) consilier de stat de clasa a II-a – comisar principal;
- f) consilier de stat de clasa a III-a – comisar;
- g) consilier de clasa I – inspector principal;
- h) consilier de clasa a II-a – inspector superior;
- i) consilier de clasa a III-a – inspector.

(6) Prevederile prezentei legi se aplică regimului și acțiunii sancțiunilor disciplinare aplicate pînă la intrarea în vigoare a acesteia.

Articolul 71. Echivalarea gradelor militare și speciale din alte structuri de ocrotire a normelor de drept cu gradele speciale ale funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne

(1) Funcționarilor publici cu statut special care dețin gradele speciale de ostaș, sergent inferior și sublocotenent, la intrarea în vigoare a prezentei legi li se acordă, în mod corespunzător, gradele speciale de agent aferente corpului de subofițeri și, respectiv, gradele speciale de inspector aferente corpului deofițeri, indiferent de nivelul de studii. Vechimea în gradele speciale acordate anterior se calculează conform prevederilor prezentei legi.

(2) La intrarea în vigoare a prezentei legi, gradele speciale ale persoanelor care dețin funcții publice cu statut special în cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne și al autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia se echivalează, cu menținerea drepturilor dobândite anterior, după cum urmează:

- a) general-colonel – chestor general;
- b) general-locotenent – chestor-șef;
- c) general-maior – chestor;
- d) colonel – comisar-șef;
- e) locotenent-colonel – comisar principal;
- f) maior – comisar;
- g) căpitan – inspector principal;
- h) locotenent-major – inspector superior;
- i) locotenent, sublocotenent – inspector;
- j) plutonier adjutant – agent-șef principal;
- k) plutonier-major – agent-șef;
- l) plutonier – agent-șef adjunct;
- m) sergent-major – agent principal;
- n) sergent – agent superior;
- o) sergent-inferior, caporal, soldat – agent.

(3) În cazul angajaților din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, pentru o perioadă de pînă la 2 ani, denumirea gradelor speciale va fi raportată după cum urmează:

a) gradele speciale aferente corpului de subofițeri și termenele de aflare în gradele respective sînt următoarele:

- agent / sergent-inferior al serviciului intern – 1 an;
- agent superior / sergent al serviciului intern – 2 ani;
- agent principal / sergent-major al serviciului intern – 3 ani;
- agent-șef adjunct / plutonier al serviciului intern – 4 ani;
- agent-șef / plutonier-major al serviciului intern – 5 ani;

- agent-șef principal / plutonier adjutant al serviciului intern;
- b) gradele speciale aferente corpului de ofițeri și termenele de aflare în gradele respective sînt următoarele:
 - inspector / locotenent al serviciului intern – 2 ani;
 - inspector superior / locotenent-major al serviciului intern – 3 ani;
 - inspector principal / căpitan al serviciului intern – 3 ani;
 - comisar / maior al serviciului intern – 4 ani;
 - comisar principal / locotenent-colonel al serviciului intern – 5 ani;
 - comisar-șef / colonel al serviciului intern;
 - chestor / general-maior al serviciului intern;
 - chestor-șef / general-locotenent al serviciului intern;
 - chestor general / general-colonel al serviciului intern.

(4) Prevederile alin. (3) din prezentul articol se aplică în concordanță cu art. 11, 19, 20, 22 și 23 din prezenta lege.

Articolul 72. Dispoziții finale

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 25 mai 2017.

(2) Guvernul, pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi:

- a) va prezenta Parlamentului propuneri privind punerea în concordanță a legislației în vigoare cu prezenta lege;
- b) va pune în concordanță actele sale normative cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

ANDRIAN CANDU

Chișinău, 16 decembrie 2016.

Nr. 288.