

**О принятии проекта Закона о Главной комиссии по этике,
ее структуре и порядке функционирования**

Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Одобрить и представить Парламенту на рассмотрение проект Закона о Главной комиссии по этике, ее структуре и порядке функционирования.

Премьер-министр

ВЛАДИМИР ФИЛАТ

Контрасигнуют:

Министр юстиции

Александру Тэнасе

Министр финансов

Вячеслав Негруца

Визирует:

Генеральный секретарь Правительства

Виктор БОДЮ

Утверждено на заседании Правительства
от

ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**ЗАКОН****о Главной комиссии по этике, ее структуре
и порядке функционирования**

Парламент принимает настоящий органический закон.

Ст. 1. – Утвердить:

- а) Положение о Главной комиссии по этике, согласно приложению №1;
- б) Структуру Главной комиссии по этике, согласно приложению №2.

Ст. 2. – Утвердить предельную численность Главной комиссии по этике в количестве 26 единиц.

Ст. 3. – Деятельность Главной комиссии по этике финансируется за счет средств государственного бюджета.

Ст. 4. – Настоящий Закон вступает в силу 1 мая 2011 года, за исключением пунктов 5 и 6 Положения о Главной комиссии по этике, которые вступят в силу в день опубликования.

Ст. 5. – Правительству с 1 мая 2011 года:

- а) открыть финансирование Главной комиссии по этике;
- б) обеспечить Главную комиссию по этике резиденцией.

Председатель Парламента

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЛАВНОЙ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Главная комиссия по этике (в дальнейшем – Комиссия) является самостоятельным органом публичной власти, который обладает независимостью по отношению к другим органам публичной власти, физическим и юридическим лицам, и исполняет полномочия, переданные в его компетенцию Законом №16-XVI от 15 февраля 2008 года о конфликте интересов и Законом №1264-XV от 19 июля 2002 года о декларировании и контроле за доходами и имуществом государственных деятелей, судей, прокуроров, государственных служащих и некоторых руководящих работников.

2. Задачей комиссии является внедрение политики о конфликте интересов и о декларировании доходов и имущества государственных деятелей, судей, прокуроров, государственных служащих и некоторых руководящих работников. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах законности, беспристрастности, независимости, срочности, права на защиту и хорошего управления.

3. Резиденция Комиссии находится в муниципии Кишинэу.

Глава II ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Комиссия осуществляет следующие функции при соблюдении принципов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Положения:

а) производит проверку деклараций о доходах и имуществе и о личных интересах;

б) констатирует наличие очевидного расхождения между доходами, полученными за время исполнения должности, и имуществом, приобретенным за тот же период, которое не может быть обосновано, и обращается в связи с этим в орган уголовного преследования или налоговые органы;

с) запрашивает проведение проверки достоверности сведений, представленных в декларациях о личных интересах, органами, в полномочия которых, согласно Закону о конфликте интересов, входит проверка сведений, представленных в соответствующих декларациях;

d) констатирует несоблюдение законоположений о конфликте интересов и о несовместимости, обращаясь в компетентные органы для привлечения соответствующих лиц к дисциплинарной ответственности или, по необходимости, для прекращения их мандата, трудовых или служебных отношений.

e) обращается в судебную инстанцию в случае, если констатирует, что одно из лиц, подпадающих под действие законоположений о конфликте интересов, издало административный акт, совершило сделку, приняло решение или участвовало в принятии решения с нарушением правовых обязательств о конфликте интересов, для констатации недействительности соответствующего акта;

f) подготавливает годовой отчет о деятельности Комиссии;

g) публикует все декларации о доходах и имуществе, а также о личных интересах на своей веб-странице и обеспечивает их постоянную доступность, за исключением сведений, предусмотренных в частях (2) и (3) статьи 13 Закона №1264-XV от 19 июля 2002 года о декларировании и контроле за доходами и имуществом государственных деятелей, судей, прокуроров, государственных служащих и некоторых руководящих работников (в дальнейшем – Закон №1264-XV от 19 июля 2002 года);

h) разрабатывает и утверждает Инструкцию о порядке заполнения деклараций о доходах и имуществе и деклараций о личных интересах;

i) констатирует и составляет протоколы о правонарушениях, касающихся нарушения правил о декларировании доходов и имуществе и о декларировании личных интересов, а также неисполнении запросов Комиссии по этике.

Глава III РУКОВОДСТВО КОМИССИИ

5. Руководство Комиссии осуществляется председателем, назначенным на должность Парламентом большинством голосов избранных депутатов, по предложению Председателя Парламента, сроком на 5 лет. Назначенное лицо не может занимать должность председателя Комиссии более двух мандатов подряд.

6. При осуществлении своих обязанностей председателю Комиссии assiste замещает заместитель председателя, который назначается на должность Парламентом большинством голосов избранных депутатов, по предложению председателя Комиссии, сроком на 5 лет. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности временно исполняет заместитель председателя.

7. На должность председателя или заместителя председателя Комиссии может быть назначено лицо, отвечающее в совокупности следующим условиям:

- a) является гражданином Республики Молдова;
- b) обладает полной дееспособностью;
- c) имеет юридическое или экономическое высшее образование;
- d) обладает стажем по юридической или экономической специальности не менее 10 лет;
- e) не имеет непогашенных судимостей за умышленные преступления;
- f) не состоит и не состоял последние 3 года в политической партии или общественно-политической организации, подтверждается заявлением под собственную ответственность;
- g) способен с медицинской точки зрения к исполнению должности, согласно медицинской справке о состоянии здоровья, выданной специализированной комиссией Министерства здравоохранения.

8. Председатель Комиссии исполняет следующие обязанности:

- a) руководит, организует, проверяет и отвечает за деятельность Комиссии;
- b) утверждает или, по необходимости, меняет штатное расписание Комиссии;
- c) назначает на должность, изменяет, приостанавливает и прекращает, в соответствии с законом, служебные отношения государственных служащих Комиссии, принимает на работу служащих на договорной основе, изменяет, приостанавливает и прекращает их трудовые отношения;
- d) разрешает в соответствии с положениями действующего законодательства, вопросы, касающиеся установления надбавок к заработной плате и назначения премий;
- e) утверждает внутренний регламент Комиссии;
- f) утверждает образец служебного удостоверения;
- g) налагает в соответствии с законом дисциплинарные взыскания на служащих Комиссии;
- h) обеспечивает организацию систематического и планомерного процесса непрерывного профессионального развития персонала;
- i) представляет на пленуме Парламента отчет о деятельности Комиссии за истекший календарный год и обеспечивает его опубликование на веб-странице Комиссии;
- j) представляет орган в отношениях с другими органами, публичными учреждениями, физическими или юридическими лицами;
- k) утверждает Инструкцию о порядке заполнения деклараций о доходах и имуществе и деклараций о личных интересах.

9. Исполняя возложенные на него обязанности, председатель издает приказы.

10. Заместитель председателя исполняет обязанности, делегированные ему на основании приказа председателя.

11. Председатель и заместитель председателя обязаны:

- a) выполнять свои обязанности объективно;
- b) воздерживаться от любой деятельности или мероприятия, противоречащего должности председателя или заместителя председателя Комиссии;
- c) подавать в соответствии с действующим законодательством декларацию о доходах и имуществе и декларацию о личных интересах;
- d) не разглашать данные или сведения, не являющиеся публичными, или составляющие государственную тайну.

12. Должности председателя и заместителя председателя Комиссии являются ответственными государственными должностями.

13. Мандат председателя или заместителя председателя прекращается в случае:

- a) отставки;
- b) отзыва;
- c) истечения мандата;
- d) смерти.

14. Отставка, отзыв или смерть констатируется на пленарном заседании Парламента путем принятия решения, в котором излагается причина, обусловившая прекращение мандата.

15. Отзыв председателя или заместителя председателя осуществляется в случае:

- a) нарушения обязанностей, предусмотренных в пункте 11;
- b) вступления в силу обвинительного приговора;
- c) несоблюдения требований, установленных в пункте 6;
- d) невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья в течение более 4 месяцев подряд;
- e) признания в соответствии с законом безвестно отсутствующим.

16. Комиссия по вопросам права, назначениям и иммунитету представляет Парламенту обоснованный отзыв на внесенное предложение.

17. Решение о прекращении мандата председателя или заместителя председателя Комиссии принимается Парламентом двумя третями голосов избранных депутатов, за исключением случая, предусмотренного в подпункте б) пункта 15, когда решение принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

Глава IV СТАТУС ПЕРСОНАЛА КОМИССИИ

18. Персонал аппарата Комиссии состоит из государственных служащих и персонала на договорной основе, осуществляющего вспомогательную деятельность, и имеет служебные удостоверения.

19. Замещение государственной должности в составе Комиссии осуществляется в соответствии с Законом №158-XVI от 4 июля 2008 года о государственной должности и статусе государственного служащего.

20. Кроме положений пункта 19, лицо, поступающее на государственную должность в составе Комиссии, не должно состоять последние 3 года в какой-либо политической партии или общественно-политической организации.

21. Соблюдение требования, предусмотренного в пункте 20, подтверждается заявлением под собственную ответственность.

22. Персонал Комиссии обязан:

- а) выполнять задачи и служебные обязанности в строгом соответствии с действующим законодательством;
- б) выполнять задачи и служебные обязанности профессионально и быстро;
- в) строго соблюдать правила внутреннего распорядка Комиссии;
- г) постоянно развивать свою профессиональную подготовку;
- д) подавать в соответствии с действующим законодательством декларацию о доходах и имуществе и декларацию о личных интересах.

23. При исполнении служебных обязанностей персонал Комиссии не имеет права:

- а) осуществлять любую другую оплачиваемую деятельность, кроме научной, преподавательской и творческой;
- б) быть членом какой-либо политической партии или общественно-политической организации;

с) получать или давать денежные либо другие вознаграждения, не полагающиеся им и противоречащие законным интересам общества и государства;

д) разглашать данные или сведения, не являющиеся публичными или составляющие государственную тайну;

е) публично выражать свое мнение о делах, находящихся в ведении Комиссии.

24. Оплата труда персонала Комиссии осуществляется в соответствии с Законом о системе оплаты труда в бюджетной сфере.

Глава V

КОНТРОЛЬ ДОХОДОВ И ИМУЩЕСТВА, КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕСОВМЕСТИМОСТИ

25. Комиссия осуществляет контроль доходов и имущества, конфликта интересов и несовместимости по собственной инициативе или при обращении заинтересованных физических или юридических лиц.

26. Контроль по собственной инициативе осуществляется на основании протокола о реагировании, утвержденного председателем Комиссии, в том числе вследствие публикаций в средствах массовой информации.

27. Контроль по собственной инициативе начинается Комиссией также и в случае, если субъекты, обязанные подавать декларации, не подали своих деклараций в течение 30 дней с момента истечения срока подачи.

28. Обращение, сформулированное физическим или юридическим лицом, должно быть подписано и датировано, содержать доказательства и сведения, на которых основывается, а также источники, у которых таковые могут быть запрошены.

29. Несоблюдение указанных в пункте 28 условий приводит к прекращению обращения путем составления соответствующего акта о констатации.

30. Обращения, полученные от физических или юридических лиц, рассматриваются Комиссией в течение 30 дней с момента поступления.

31. Вследствие обращения физического или юридического лица либо, по необходимости, утверждения председателем протокола, Комиссия

рассматривает данные и сведения, включенные в обращение или в протокол, сравнивая их с данными, представленными в декларации о доходах и имуществе и декларации о личных интересах.

32. Комиссия незамедлительно сообщает проверяемому лицу о начале процедуры контроля.

33. В случае, если выясняется, что проверяемое лицо за проверяемый период приобрело и другое имущество, кроме указанного в декларации о доходах и имуществе, или констатируются очевидное расхождение между доходами и приобретенным имуществом, Комиссия запрашивает у соответствующего лица дополнительные сведения и доказательства.

34. Комиссия вправе запросить у всех вовлеченных органов и публичных учреждений, физических или юридических лиц необходимые документы либо сведения для проведения контроля, а также осуществление контроля достоверности данных, представленных в декларации уполномоченными органами.

35. По мотивированному запросу Комиссии руководители вовлеченных органов и публичных учреждений, физические и юридические лица обязаны сообщить или представить Комиссии в течение не более 15 рабочих дней, подтверждающие данные, сведения, акты и документы, в письменном виде или по e-mail, которые могут способствовать разрешению дела.

36. После начала процедуры контроля проверяемое лицо имеет право:

- a) ознакомиться с актами и материалами дела;
- b) воспользоваться услугами адвоката или представителя;
- c) представить любые, необходимые по его мнению, подтверждающие документы.

37. Если в результате сравнения данных, представленных в декларациях, а также анализа полученных дополнительных документов будет установлено, что существует очевидное расхождение между доходами, полученными за время исполнения должности, и имуществом, приобретенным за тот же период, Комиссия:

a) приостанавливает контроль и обращается в органы уголовного преследования в том случае, если установлено наличие доказательств или веских улик о совершении уголовных деяний;

b) обращается в налоговые органы для установления налоговых обязательств, согласно закону.

38. Если в результате сравнения данных, представленных в декларациях, а также анализа полученных дополнительных документов будет установлено, что между доходами, полученными за время исполнения должности, и имуществом, приобретенным в тот же период, не существует очевидного расхождения, которое не может быть обосновано, или соответственно, существует очевидное расхождение, которое может быть обосновано, Комиссия издает постановление о прекращении дела.

39. В случаях, указанных в подпунктах а) и б) пункта 37 и пункте 38, составляется акт о констатации.

40. Если в результате контроля будет установлено, что лицо издало/утвердило административный акт, совершило сделку, приняло решение или приняло участие в принятии решения с нарушением правовых обязательств о конфликте интересов или, если оно находилось либо находится в состоянии несовместимости, Комиссия составляет акт о констатации по этому поводу.

41. Акт о констатации конфликта интересов или несовместимости доводится до сведения контролируемого лица в течение не более 5 дней с момента составления.

42. В течение 15 дней со дня доведения до сведения акта о констатации конфликта интересов или несовместимости контролируемое лицо может оспорить его в компетентном административном суде.

43. Констатация конфликта интересов или несовместимости вступает в силу после истечения срока, указанного в пункте 42, если не было подано обжалование, или в день вступления в силу судебного решения в результате рассмотрения обжалования.

44. После вступления в силу констатации конфликта интересов, Комиссия обращается в компетентную судебную инстанцию для аннулирования административного акта, изданного/утвержденного и заключенного юридического акта или принятого решения с нарушением правовых обязательств о конфликте интересов. Обращение подается и в случае, если лицо, которое издало, утвердило административные акты или совершило сделки с нарушением законоположений о конфликте интересов, не занимает больше соответствующую должность. Комиссия обращается в компетентные органы для привлечения лица к дисциплинарной ответственности или, при необходимости, прекращения его мандата, трудовых или служебных отношений.

45. После вступления в силу констатации о несовместимости, Комиссия обращается в компетентные органы для привлечения лица к дисциплинарной ответственности или, по необходимости, прекращения его мандата, трудовых или служебных отношений.

46. Действия и акты, осуществленные Комиссией в ходе контроля, не являются публичными, за исключением акта о констатации.

Глава VI ПРАВОВОЙ СТАТУС (РЕЖИМ) АКТОВ, ИЗДАНЫХ КОМИССИЕЙ

47. При исполнении своих обязанностей по контролю доходов и имущества, конфликта интересов и несовместимости, Комиссия составляет акт о констатации, протоколы и исковые заявления в судебные инстанции.

48. Акт о констатации, изданный Комиссией, должен содержать дату, место составления, фамилию, имя, должность лица составляющего акт, фамилию, имя и другие идентификационные данные лиц, к которым акт относится, их возражения и пояснения, фамилию, имя и должность лиц, которые присутствуют на констатации или представляют контролируемое лицо, подробное описание констатируемых фактов, а также аргументов, которые являются основанием констатации. Акт о констатации подписывается в обязательном порядке председателем Комиссии и контрастируется составившим его лицом.

49. Протокол об осуществлении контроля по собственной инициативе должен содержать дату и место составления, фамилию, имя и должность лица, составившего акт, фамилию, имя и другие идентификационные данные лица, в отношении которого составлен акт, основания и причины, на которых основывается начало процедуры контроля, дату составления, подпись составившего его лица. Протокол утверждается в обязательном порядке председателем Комиссии.

50. Протокол о правонарушениях оформляется в соответствии с положениями Кодекса о правонарушениях Республики Молдова.

51. Исковые заявления в судебные инстанции оформляются в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

52. Акты Комиссии являются официальными и обязательными для предусмотренных субъектов.

СТРУКТУРА
Главной комиссии по этике

Председатель

Заместитель председателя

Управление учета и контроля

Управление анализа, мониторинга и оценки

Административная и бухгалтерская служба

Служба человеческих ресурсов и делопроизводства