

## LEGE

### **privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

#### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

##### **Articolul 1.** Sfera de reglementare

(1) Prin derogare de la prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, prezenta lege reglementează modul în care zilierii pot exercita activități necalificate cu caracter ocazional.

(2) Prevederile prezentei legi se aplică beneficiarilor de lucrări din agricultură.

(3) În aplicarea prevederilor prezentei legi se interzice orice discriminare pe criterii de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică sau socială, limbă, religie sau convingeri, sex, vîrstă, dizabilitate, infectare cu HIV/SIDA, opinie, apartenență politică, sindicală sau orice alt criteriu similar.

##### **Articolul 2.** Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale se definesc după cum urmează:

*activitate necalificată cu caracter ocazional* – activitate care nu necesită cunoștințe sau calități speciale, fiind desfășurată în mod sporadic, cazual;

*beneficiar de lucrări* (în continuare – *beneficiar*) – întreprindere sau organizație cu statut de persoană juridică ori fizică, indiferent de tipul de

proprietate și forma juridică de organizare, pentru care zilierii exercită activități necalificate cu caracter ocazional;

*registru de evidență a zilierilor* (în continuare – *Registru de evidență*) – registru întocmit conform modelului prezentat în anexa nr. 1, utilizat pentru ținerea evidenței zilierilor și eliberat contra cost de către inspecția teritorială de muncă;

*remunerația zilierului* – sumă de bani achitată zilierului pentru exercitarea activităților necalificate cu caracter ocazional;

*zilier* – persoană fizică, cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin sau apatrid, care are capacitate de muncă și care exercită, contra unei remunerații, activități necalificate cu caracter ocazional pentru un beneficiar.

### **Articolul 3.** Domeniul în care pot fi exercitate activități necalificate cu caracter ocazional

Activități necalificate cu caracter ocazional specificate la diviziunea 01 din Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei pot fi exercitate doar în agricultură.

## **Capitolul II**

### **EXERCITAREA ACTIVITĂȚII NECALIFICATE CU CARACTER OCAZIONAL DE CĂTRE ZILIER**

#### **Articolul 4.** Condițiile de exercitare a activității necalificate cu caracter ocazional

(1) Raportul dintre zilier și beneficiar se stabilește în condițiile prevăzute la art. 1, prin acordul de voință al părților, fără încheierea în formă scrisă a unui contract individual de muncă.

(2) Durata zilnică a activității necalificate cu caracter ocazional exercitate de către un zilier nu poate depăși 8 ore. Persoanele cu vârsta de la 16 la 18 ani pot lucra 7 ore, iar persoanele cu vârsta de la 15 la 16 ani – 5 ore.

(3) Persoanele cu vârsta de la 15 la 16 ani pot exercita activități necalificate cu caracter ocazional în calitate de zilieri numai cu acordul în scris al părinților sau al reprezentanților săi legali dacă, în consecință, nu le va fi periclitată sănătatea, dezvoltarea, instruirea și pregătirea profesională.

(4) Se interzice exercitarea pe timp de noapte a activității necalificate cu caracter ocazional de către persoanele specificate la alin. (3).

(5) Timpul de muncă al zilierului nu va depăși 40, 35 sau 25 de ore pe săptămână, în funcție de vârsta zilierului.

(6) Niciun zilier nu poate exercita activități pentru același beneficiar pe o perioadă mai mare de 90 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic.

(7) Străinii și apatrizii pot exercita activități necalificate cu caracter ocazional după obținerea permisului de ședere.

### **Articolul 5.** Gestionarea Registrului de evidență

(1) În scopul ținerii evidenței zilierilor, beneficiarul înregistrează toți zilierii în Registrul de evidență în pagini distincte, în ordine cronologică.

(2) Beneficiarul va prezenta, pînă la data de 15 a fiecărei luni, inspecției teritoriale de muncă în a cărei rază de competență este amplasat un extras din Registrul de evidență conținînd înregistrările din luna precedentă, pe suport de hîrtie sau în format electronic în conformitate cu prevederile Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

(3) Inspectoratul de Stat al Muncii instituie un registru electronic completat în baza extrasului din Registrul de evidență, prezentat de către beneficiar, în scopul asigurării controlului asupra respectării legislației muncii și al coordonării activităților de control în domeniul securității și sănătății în muncă.

(4) Termenul maximal de stocare a informației în registrul electronic constituie 5 ani. La expirarea acestui termen, informația din registrul electronic se nimicește.

(5) Destinatarii informației cu caracter personal din Registrul de evidență sînt beneficiarii, zilierii și Inspectoratul de Stat al Muncii.

(6) Inspectoratul de Stat al Muncii asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal din Registrul de evidență.

(7) Subiecții raporturilor juridice în domeniul Registrului de evidență sînt:

- a) proprietarul Registrului de evidență;
- b) posesorul Registrului de evidență;
- c) deținătorul Registrului de evidență;
- d) registratorul și subregistratorul;

- e) furnizorul datelor Registrului de evidență;
- f) destinatarul datelor Registrului de evidență.

(8) Stocarea, utilizarea și gestionarea datelor cu caracter personal, după încheierea operațiunilor de prelucrare a acestora, se vor efectua în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **Articolul 6. Impozitarea venitului**

Plata impozitului pe venit din activitatea necalificată cu caracter ocazional exercitată de zilier se efectuează de către beneficiar în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

#### **Articolul 7. Asigurarea socială**

Din veniturile obținute din activitatea necalificată cu caracter ocazional exercitată de zilier nu se calculează contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii. Zilierul are obligația de a se încadra în sistemul public de asigurări sociale obligatorii pe bază de contract individual, încheiat cu Casa Națională de Asigurări Sociale.

#### **Articolul 8. Asigurarea obligatorie de asistență medicală**

Din veniturile obținute din activitatea necalificată cu caracter ocazional exercitată de zilier nu se rețin primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în formă de contribuție procentuală. Zilierul are obligația de a se încadra în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală conform actelor normative în vigoare.

#### **Articolul 9. Remunerația zilierului**

(1) Pentru activitatea exercitată, zilierul primește o remunerație al cărei quantum se stabilește prin negociere directă între părți, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(2) Quantumul remunerației orare stabilite de părți pentru o zi de lucru (8 ore) nu poate fi mai mic decât quantumul minim garantat al salariului pe oră în sectorul real. Remunerația se acordă la sfârșitul zilei de lucru înainte de semnarea în Registrul de evidență de către zilier și beneficiar. Remunerația poate fi acordată cel târziu la sfârșitul săptămânii de muncă sau al perioadei de exercitare a activității numai cu acordul în scris al zilierului și al beneficiarului.

(3) Dovada remunerației zilierului se face prin semnătura zilierului în Registrul de evidență la sfârșitul zilei de lucru, iar în cazul acordului în scris conform alin. (2) – la sfârșitul săptămânii de muncă sau al perioadei de exercitare a activității.

#### **Articolul 10. Drepturile și obligațiile beneficiarului**

(1) Beneficiarul are dreptul:

- a) să stabilească activitățile necalificate cu caracter ocazional care urmează a fi exercitate de către zilier, de asemenea locul și durata activității;
- b) să exercite controlul asupra îndeplinirii activităților de către zilier.

(2) Beneficiarul este obligat:

- a) să țină Registrul de evidență și să-l păstreze la sediu în termenele prevăzute de actele normative în vigoare;
- b) să completeze Registrul de evidență, înainte de începerea activității zilierului, conform instrucțiunii prevăzute în anexa nr. 2;
- c) să prezinte un extras din Registrul de evidență inspecției teritoriale de muncă în a cărei rază de competență este amplasat, în corespundere cu art. 5 alin. (2);
- d) să asigure instruirea și informarea zilnică a zilierului, sub semnătura acestuia în Registrul de evidență, înainte de începerea activității, cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, riscurile și pericolele la care poate fi expus în exercitarea activității, drepturile și obligațiile lui, în condițiile prevăzute de prezenta lege;
- e) să remunereze zilierul pentru munca prestată, în condițiile prevăzute la art. 9;
- f) să acorde gratuit zilierului echipament individual de protecție, în funcție de natura și specificul activității desfășurate;
- g) să asigure zilierului condiții de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- h) să întreprindă măsuri, conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 186/2008, în cazul accidentelor de muncă.

(3) Beneficiarul nu este în drept:

- a) să transfere salariații angajați în baza contractului individual de muncă la categoria zilieri;
- b) să angajeze zilieri pentru desfășurarea unei activități în beneficiul unei terțe persoane.

#### **Articolul 11. Drepturile și obligațiile zilierului**

(1) Zilierul are dreptul:

- a) la condiții de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- b) să fie asigurat cu utilaj și instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare desfășurării activității;
- c) să fie instruit în domeniul securității și sănătății în muncă și asigurat gratuit cu echipament individual de protecție, în funcție de natura și specificul activității desfășurate.

(2) Zilierul este obligat:

- a) să semneze în Registrul de evidență după achitarea remunerației convenite;
- b) să exercite activitatea convenită cu beneficiarul;
- c) să manifeste atitudine grijulie față de bunurile beneficiarului;
- d) să însușească și să respecte măsurile de securitate și protecție stabilite de beneficiar.

### **Capitolul III**

#### **RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ**

##### **Articolul 12. Constatarea și sancționarea contravențiilor**

(1) Constatarea contravențiilor se efectuează de către Inspectoratul de Stat al Muncii și/sau Serviciul Fiscal de Stat.

(2) Constituie contravenție nerespectarea prevederilor prezentei legi privind:

- a) condițiile de exercitare a activității necalificate cu caracter ocazional, specificate la art. 4;
- b) gestionarea Registrului de evidență, specificată la art. 5;
- c) remunerația zilierului, specificată la art. 9 și art. 10 alin. (2) lit. e).

(3) Sancțiunile pentru contravențiile specificate la alin. (2) se stabilesc conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

##### **Articolul 13. Soluționarea litigiilor**

Litigiile dintre beneficiar și zilier nerezolvate pe cale amiabilă se soluționează de către instanțele de judecată competente.

## **Capitolul IV**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Articolul 14**

(1) Prezenta lege intră în vigoare la expirarea a 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi:

- a) va aduce actele sale normative în concordanță cu prevederile acesteia;
- b) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

**ANDRIAN CANDU**

**Chișinău, 23 februarie 2018.**  
**Nr. 22.**



## **Instrucțiune cu privire la completarea Registrului de evidență a zilierilor**

Registrul de evidență a zilierilor se completează după cum urmează:

1. Poziția „Beneficiar” se completează cu următoarele date de identificare ale beneficiarului: denumirea persoanei juridice sau fizice, codul unic de înregistrare, adresa.

2. În coloana nr. 1 – „Nr. d/o” – se numerotează, în ordine cronologică, începând cu numărul 1, lucrătorii zilieri.

3. În coloana nr. 2 – „Data desfășurării activității” – se indică data fiecărei zile de lucru a zilierului.

4. În coloanele nr. 3 și 4 – „Ora începerii/finalizării zilei de lucru” – se indică ora începerii și finalizării fiecărei zile de lucru a zilierului.

5. În coloana nr. 5 – „Numele și prenumele zilierului” – se indică numele și prenumele zilierului.

6. În coloana nr. 6 – „IDNP, domiciliu” – se indică numărul de identificare al persoanei și adresa de domiciliu.

7. În coloana nr. 7 – „Semnătura zilierului la începerea activității” – zilierul semnează înainte de începerea activității.

8. În coloana nr. 8 – „Semnătura zilierului privind instruirea” – zilierul semnează după efectuarea instruirii.

9. În coloana nr. 9 – „Locul exercitării activității” – se indică explicit unde se desfășoară activitatea zilierului (fermă, grădină, pădure, întreprindere etc.).

10. În coloana nr. 10 – „Denumirea activității desfășurate” – se indică denumirea activității desfășurate.

11. În coloana nr. 11 – „Remunerația negociată, în cifre și în litere, lei” – se indică remunerația negociată.

12. În coloana nr. 12 – „Remunerația achitată, în cifre și în litere, lei” – se indică suma achitată după scăderea impozitului pe venit.

13. În coloana nr. 13 – „Semnătura de confirmare a primirii banilor” – zilierul semnează confirmând primirea remunerației negociate.

14. În coloana nr. 14 – „Locul pentru ștampilă și semnătura beneficiarului” – beneficiarul semnează și, după caz, aplică ștampila.