



**Comisia agricultură
și industrie alimentară**

R A P O R T

**asupra proiectului de lege cu privire la
grupurile de acțiune locală**

**nr.523 din 18 decembrie 2020
(lectura II)**

Comisia agricultură și industrie alimentară a examinat proiectul de lege cu privire la grupurile de acțiune locală, prezentat de Guvern și expune următoarele.

Proiectul de lege a fost aprobat în prima lectură în cadrul ședinței plenare a Parlamentului din 4 martie 2021.

Scopul proiectului de lege supus examinării este crearea cadrului legal privind constituirea și funcționarea grupurilor de acțiune locală.

Prezentul proiect de lege reglementează modul de constituire, activitatea, reorganizarea și lichidarea grupurilor de acțiune locală.

Comisia a examinat amendamentele înaintate de deputați, propunerile și obiecțiile expuse în avizele Comisiilor permanente și Direcția generală juridică a Secretariatului Parlamentului, iar rezultatul examinării acestora se regăsește în tabelul de sinteză și proiectul redactat conform tehnicii legislative, părți integrante a prezentului raport.

Reieșind din cele expuse, Comisia agricultură și industrie alimentară cu votul majorității membrilor săi propune proiectul de lege cu numărul de intrare **523 din 18 decembrie 2020** spre adoptare în lectura a doua.

Radu MUDREAC
Președintele Comisiei

LEGE

cu privire la grupurile de acțiune locală

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopul legii și obiectul de reglementare

(1) Scopul prezentei legi este crearea cadrului legal privind constituirea și funcționarea grupurilor de acțiune locală.

(2) Prezenta lege reglementează modul de constituire, activitatea, reorganizarea și lichidarea grupurilor de acțiune locală.

Articolul 2. Noțiuni generale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

abordare LEADER – abordare astfel cum este definită în Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural;

dezvoltare rurală – dezvoltare astfel cum este definită în Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural;

grup de acțiune locală (în continuare – *GAL*) – asociație nonprofit, apolitică, cu statut de persoană juridică, creată în scopul elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare locală în cadrul Programului LEADER, în bază de parteneriat teritorial stabilit la nivel local între sectoarele public, antreprenorial și civic, în care niciunul dintre aceste sectoare nu poate avea mai mult de 49% dintre drepturile de vot la nivel decizional;

Program LEADER – program astfel cum este definit în Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural;

sector antreprenorial – totalitatea persoanelor fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate în modul stabilit de legislație;

sector civic – totalitatea cetățenilor activi și a formelor asociative de tip apolitic, care nu sunt părți ale unei instituții publice sau ale sectorului antreprenorial;

sector public – totalitatea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, care sunt constituite și activează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care intră în componența unui GAL;

strategie de dezvoltare locală – ansamblu de acțiuni integrate axate pe dezvoltarea locală, elaborate și implementate de un GAL în baza principiilor abordării LEADER, care contribuie la atingerea obiectivelor stabilite la nivel local și național.

Articolul 3. Statutul juridic al GAL-ului

(1) GAL-ul se constituie benevol și are statut de persoană juridică.

(2) GAL-ul are simbolică proprie, care nu coincide cu simbolica de stat a Republicii Moldova, a altor state sau a altor entități.

(3) GAL-ul dispune de sediu. Sediul GAL-ului este considerat sediul organului său executiv, înregistrat în Registrul de stat al persoanelor juridice. GAL-ul poate avea și alte adrese pentru corespondență.

(4) GAL-ul activează în baza Constituției Republicii Moldova, a Codului civil, a Legii nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural, a Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, a prezentei legi, a statutului și a regulamentelor sale interne.

Articolul 4. Scopul și sarcinile GAL-ului

(1) GAL-ul se constituie în scopul dezvoltării teritoriilor rurale din componența acestuia, inclusiv pentru elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.

(2) Sarcinile principale ale GAL-ului sunt următoarele:

- a) identificarea unui teritoriu rural constituit din localități învecinate, coeziv din punct de vedere social, economic și natural, caracterizat prin identitate locală, tradiții, nevoi și așteptări comune, în cadrul căruia se va implementa strategia de dezvoltare locală;
- b) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare locală;
- c) atragerea surselor financiare pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- d) consolidarea capacităților membrilor GAL-ului în domeniul dezvoltării și implementării proiectelor de dezvoltare rurală, inclusiv a competențelor manageriale ale acestora;
- e) asigurarea implementării proiectelor de dezvoltare a teritoriului GAL-ului;
- f) organizarea și desfășurarea concursului de selectare a proiectelor susținute de GAL care vor fi finanțate prin intermediul Programului LEADER;
- g) selectarea proiectelor în bază de concurs, conform priorităților stabilite în strategia de dezvoltare locală a GAL-ului;
- h) dezvoltarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și internaționale;
- i) monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare rurală în cadrul GAL-ului;
- j) colaborarea cu autoritățile publice;
- k) realizarea sarcinilor suplimentare agreate de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare – *organ central de specialitate*).

(3) GAL-ul susține și finanțează proiecte de dezvoltare locală, în bază de concurs, conform procedurii aprobate de adunarea generală.

Articolul 5. Proprietatea GAL-ului

(1) GAL-ul poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Proprietatea GAL-ului este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

(2) Proprietatea GAL-ului se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv:

- a) cotizații de membru;
- b) granturi și donații;
- c) fonduri publice, incluzând și mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

Articolul 6. Principiile de activitate ale GAL-ului

În vederea realizării scopului și sarcinilor sale, GAL-ul respectă următoarele principii:

a) *principiul nediscriminării* – neadmiterea niciunui fel de discriminare a membrilor săi sau a categoriilor de membri, inclusiv pe criterii de gen, religie sau etnie;

b) *principiul transparenței și participării* – desfășurarea activității în mod transparent și promovarea participării membrilor săi în procesul de luare a deciziilor;

c) *principiul imparțialității și echității* – asigurarea imparțialității și echității în procesul luării deciziilor, în alocarea și utilizarea resurselor;

d) *principiul rentabilității* – asigurarea realizării sarcinilor la un nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a resurselor financiare.

Articolul 7. Principiile Programului LEADER

La constituirea GAL-urilor trebuie să se țină cont de următoarele principii esențiale ale Programului LEADER:

a) *abordare teritorială* – reprezentarea de către un GAL a unui teritoriu rural omogen, coeziv din punct de vedere social, economic, natural, constituit din cel puțin trei unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi învecinate. Programul LEADER se aplică în teritorii cu o populație cuprinsă între 10000 și 60000 de locuitori reprezentate de un GAL;

b) *parteneriate locale* – crearea de parteneriate ce implică reprezentanți ai sectoarelor public, antreprenorial și civic, în care niciunul dintre aceste sectoare nu are mai mult de 49% dintre drepturile de vot la nivel decizional;

c) *abordare „de jos în sus”* – participarea activă a populației locale la planificarea activităților, la luarea deciziilor și la implementarea strategiilor de dezvoltare locală;

d) *acțiuni integrate și multisectoriale* – elaborarea strategiilor de dezvoltare locală ce cuprind acțiuni integrate și multisectoriale bazate pe interacțiunea partenerilor locali, în scopul dezvoltării echilibrate a teritoriului;

e) *colaborare în rețea* – colaborarea în cadrul rețelelor regionale, naționale și internaționale prin stabilirea legăturilor și realizarea proiectelor de dezvoltare a teritoriului GAL-ului;

f) *inovație* – stimularea unor abordări noi în dezvoltarea zonelor rurale, inclusiv transferul și modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea unor soluții noi la problemele rurale persistente care nu au putut fi rezolvate în mod satisfăcător și durabil prin aplicarea altor metode;

g) *cooperare* – desfășurarea unor proiecte comune cu grupuri similare în procesul de cooperare interteritorială și transnațională.

Capitolul II

CALITATEA DE MEMBRU ȘI CONSTITUIREA

Articolul 8. Calitatea de membru

(1) Orice persoană fizică sau juridică, înregistrată în modul stabilit de legislație, care are domiciliu sau sediu profesional ori adresă juridică și desfășoară activitate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care intră în componența GAL-ului are dreptul să devină membru al acestuia.

(2) O persoană fizică sau o persoană juridică face parte doar dintr-un singur GAL.

(3) Fiecare membru reprezintă doar un sector din cadrul GAL-ului.

(4) Calitatea de membru se confirmă prin decizia consiliului de administrație privind aderarea la GAL, potrivit statutului.

Articolul 9. Comitetul de constituire

(1) Comitetul de constituire al GAL-ului se formează din reprezentanți ai sectoarelor public, antreprenorial și civic din teritoriul GAL-ului, în vederea asigurării unei reprezentări sectoriale și teritoriale echitabile.

(2) Comitetul de constituire elaborează:

- a) proiectul acordului de constituire;
- b) proiectul statutului;
- c) lista fondatorilor GAL-ului, cu delimitarea sectoarelor pe care le reprezintă;
- d) procesul-verbal al ședinței adunării de constituire.

(3) Comitetul de constituire asigură elaborarea proiectului strategiei de dezvoltare locală a GAL-ului, consultându-l cu populația de pe teritoriul acestuia.

(4) Comitetul de constituire convoacă adunarea de constituire a GAL-ului.

(5) După alegerea organelor de conducere ale GAL-ului, comitetul de constituire își încetează activitatea.

Articolul 10. Procedura și condițiile de constituire

(1) Un GAL se constituie benevol, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(2) Teritoriul unui GAL trebuie să cuprindă doar unități administrativ-teritoriale învecinate.

(3) Orașele fac parte din GAL doar în cazul în care numărul populației acestora nu depășește limita de 10000 de locuitori.

(4) Decizia privind constituirea unui GAL sau aderarea unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi la un GAL se adoptă de către consiliul local, în condițiile stabilite de Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

(5) Crearea GAL-ului are loc prin semnarea acordului de constituire de către fondatori sau de către reprezentanții acestora.

(6) GAL-ul are propria viziune și acționează în beneficiul teritoriului său, bazându-se pe prioritățile de dezvoltare locală reflectate în strategia sa de dezvoltare locală.

(7) Comitetul de constituire consultă proiectele de documente enumerate la art. 9 alin. (2) lit. a) și b) și alin. (3) cu potențialii membri ai GAL-ului, consemnând eventualele propuneri, obiecții și recomandări într-un proces-verbal.

Articolul 11. Adunarea de constituire

(1) La adunarea de constituire a GAL-ului, fondatorii:

- a) semnează acordul de constituire și statutul GAL-ului;
- b) adoptă, cu votul a cel puțin 2/3 dintre fondatorii prezenți, proiectul strategiei de dezvoltare locală a GAL-ului;
- c) aleg consiliul de administrație și președintele GAL-ului.

(2) După semnarea și adoptarea documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), președintele GAL-ului le depune la organul central de specialitate, în două exemplare, cu anexarea procesului-verbal al ședinței adunării de constituire.

Articolul 12. Actele de constituire

(1) Actele de constituire ale GAL-ului sunt acordul de constituire și statutul acestuia.

(2) În acordul de constituire al GAL-ului, în mod obligatoriu, trebuie să fie indicate:

- a) denumirea deplină și, după caz, cea prescurtată a GAL-ului, precum și adresa juridică a acestuia;
- b) scopul și obiectivele strategice ale GAL-ului;
- c) perioada de activitate a GAL-ului;
- d) lista fondatorilor;
- e) modalitatea de stabilire și cuantumul cotizației fiecărui membru;
- f) modul și termenele de constituire și înregistrare a GAL-ului.

(3) În statutul GAL-ului, în mod obligatoriu, trebuie să fie indicate:

- a) denumirea deplină a GAL-ului;
- b) forma juridică de organizare;
- c) adresa juridică;
- d) denumirile unităților administrativ-teritoriale ce intră în componența GAL-ului;
- e) scopul și obiectivele strategice ale GAL-ului;
- f) organele de conducere și control, modul de numire și revocare, competența, procedura de convocare și durata mandatului acestora;
- g) condițiile și procedura de aderare la GAL, temeiurile și procedura de încetare a calității de membru al GAL-ului;
- h) drepturile, obligațiile și responsabilitățile membrilor;
- i) sancțiunile aplicabile membrilor care au încălcat prevederile statutului sau ale regulamentelor interne;
- j) procedura de stabilire a cotizației de membru;
- k) procedura de adoptare și modificare a statutului;
- l) modalitatea prin care GAL-ul asigură transparența activității sale;
- m) condițiile și procedura de reorganizare și de încetare a activității GAL-ului;
- n) procedura și termenele de convocare a adunării generale;
- o) sursele, modul de formare și de folosire a proprietății și a altor bunuri ale GAL-ului.

(4) Statutul poate conține și alte clauze ce nu contravin legislației.

(5) Acordul de constituire se semnează de către toți fondatorii, iar procesul-verbal al adunării de constituire – de către președintele și secretarul adunării.

(6) Procesul-verbal al adunării de constituire trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) data și locul desfășurării;
- b) ordinea de zi;

- c) lista participanților;
- d) deciziile aprobate.

Articolul 13. Emiterea deciziei de înregistrare sau a deciziei privind refuzul înregistrării

(1) Organul central de specialitate instituie o comisie care va examina, conform procedurii aprobate de acesta, actele de constituire și strategia de dezvoltare locală ale GAL-ului.

(2) Organul central de specialitate:

- a) emite o decizie privind înregistrarea GAL-ului în cazul în care comisia constată că actele menționate la alin. (1) corespund prezentei legi;
- b) emite o decizie privind refuzul înregistrării GAL-ului în cazul în care comisia constată că actele menționate la alin. (1) nu corespund prezentei legi.

(3) Termenul de examinare a actelor menționate la alin. (1) și de emitere a deciziei de înregistrare sau a deciziei privind refuzul înregistrării GAL-ului este de 30 de zile.

Articolul 14. Înregistrarea GAL-ului

(1) GAL-ul se supune înregistrării la Agenția Servicii Publice în conformitate cu prezenta lege și cu Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, ultima fiind aplicată doar în măsura în care nu contravine prezentei legi. Pentru înregistrare se prezintă următoarele acte:

- a) cererea de înregistrare;
- b) procesul-verbal al ședinței adunării de constituire și actele de constituire;
- c) statutul;
- d) strategia de dezvoltare locală;
- e) lista fondatorilor, care cuprinde: numele, prenumele, sectorul, localitatea, organizația/instituția pe care o reprezintă, adresa de domiciliu/adresa juridică, funcția deținută și semnătura acestora;
- f) decizia de înregistrare emisă de organul central de specialitate.

(2) O copie a deciziei de înregistrare se prezintă organului central de specialitate.

(3) În termen de 15 zile de la data depunerii actelor prevăzute la alin. (1), Agenția Servicii Publice:

a) emite o decizie de înregistrare a GAL-ului în cazul în care acestea corespund prezentei legi;

b) emite o decizie privind refuzul înregistrării în cazul în care acestea nu corespund prezentei legi.

(4) Decizia privind refuzul înregistrării GAL-ului poate fi atacată în instanța de contencios administrativ competentă în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(5) GAL-ul, la data înregistrării sale, devine persoană juridică și se înscrie în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Articolul 15. Drepturile și obligațiile membrilor

(1) Membrii GAL-ului au următoarele drepturi:

- a) de a beneficia de informații, consultări, servicii prestate de GAL;
- b) de a alege și de a fi aleși în organele GAL-ului;
- c) de a propune subiecte de discuție pentru agenda adunării generale;
- d) de a solicita și a obține informații privind activitatea GAL-ului, inclusiv privind modalitatea de administrare a resurselor financiare;
- e) de a renunța la calitatea de membru al GAL-ului.

(2) Membrii GAL-ului au următoarele obligații:

- a) de a respecta prevederile statutului și ale regulamentelor interne;
- b) de a achita în termen plățile și de a-și onora obligațiile financiare, în conformitate cu statutul GAL-ului;
- c) de a participa și a se implica în activitatea GAL-ului;
- d) de a participa la elaborarea proiectului strategiei de dezvoltare locală.

Articolul 16. Aderarea noilor membri

(1) Orice persoană fizică sau juridică care dorește să devină membru al GAL-ului prezintă o cerere scrisă de aderare consiliului de administrație al GAL-ului.

(2) Cererea de aderare la GAL se respinge în cazul în care:

- a) domiciliul, sediul profesional sau sediul juridic al solicitantului se află în afara teritoriului GAL-ului;
- b) solicitantul nu desfășoară activitate pe teritoriul GAL-ului;
- c) există riscul ca, prin admiterea unui nou membru, să se încalce proporționalitatea prevăzută la parteneriate locale
- d) solicitantul este membru al altui GAL;

e) solicitantul are antecedente penale nestinse.

(3) Consiliul de administrație, în cel mult 60 de zile, notifică solicitantul cu privire la rezultatul examinării cererii lui de aderare la GAL. Datele persoanelor admise în calitate de membri se înscriu în registrul membrilor GAL-ului.

Articolul 17. Încetarea calității de membru

(1) Membrul GAL-ului care își mută domiciliul în afara teritoriului GAL-ului sau își încetează activitatea pe acest teritoriu este obligat să renunțe la calitatea de membru, notificând în scris asupra acestui fapt consiliul de administrație. Încetarea calității de membru poate avea loc din inițiativă proprie, din oficiu sau prin excludere.

(2) În cazul în care persoana nu notifică în scris consiliul de administrație în termen de 30 de zile de la apariția împrejurărilor prevăzute la alin. (1), încetarea calității de membru se constată din oficiu de către consiliul de administrație. Încetarea calității de membru atrage radierea numelui sau denumirii acestuia din registrul membrilor GAL-ului în baza deciziei consiliului de administrație.

(3) Un membru se exclude din GAL, la propunerea consiliului de administrație, prin decizia adunării generale, în cazul:

- a) încălcării sistematice a statutului și a regulamentelor interne ale GAL-ului;
- b) refuzului de a achita cotizația de membru;
- c) cauzării vreunui prejudiciu material sau de imagine GAL-ului;
- d) incompatibilității activității/funcției solicitantului cu calitatea de membru;
- e) condamnării în baza unei sentințe judecătorești definitive pentru fapte ce discreditează calitatea de membru al GAL-ului.

(4) Decizia de excludere a unui membru, adoptată de adunarea generală, poate fi contestată în conformitate cu prevederile legislației.

Articolul 18. Reorganizarea și lichidarea

GAL-ul se reorganizează și se lichidează în temeiurile stabilite de prezenta lege și de Codul civil.

Capitolul III ORGANELE DE CONDUCERE

Articolul 19. Organele de conducere

(1) Organele de conducere ale GAL-ului sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul de administrație;
- c) comitetul de selectare;
- d) comisia de cenzori;
- e) organul executiv.

(2) Structura, drepturile și obligațiile organelor de conducere ale GAL-ului sunt stabilite de prezenta lege și de statutul acestuia.

Articolul 20. Adunarea generală și competențele sale

(1) Adunarea generală este organul suprem de conducere al GAL-ului.

(2) De competența exclusivă a adunării generale țin:

- a) definirea direcțiilor prioritare de activitate ale GAL-ului;
- b) modificarea statutului;
- c) modificarea limitelor ariei teritoriale a GAL-ului în cazul aderării/excluderii unităților administrativ-teritoriale;
- d) alegerea și revocarea președintelui, a vicepreședintelui, a membrilor consiliului de administrație, ai comitetului de selectare și ai comisiei de cenzori;
- e) aprobarea și modificarea strategiei de dezvoltare locală a GAL-ului;
- f) aprobarea regulamentelor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a proiectelor;
- g) aprobarea deciziei comitetului de selectare privind proiectele propuse de GAL spre finanțare;
- h) stabilirea cuantumului cotizației de membru;
- i) aprobarea dărilor de seamă financiare anuale, a rapoartelor de activitate, a rapoartelor cu privire la venituri și cheltuieli, a bilanțului și a rapoartelor anuale ale consiliului de administrație, comitetului de selectare, comisiei de cenzori, organului executiv;
- j) aprobarea bugetului, planului de activitate și planului financiar anual;
- k) aprobarea vânzării, achiziționării, gajării sau ipotecării oricărui obiect de infrastructură aflat în proprietatea GAL-ului, aprobarea contractării de împrumuturi, credite sau a altor angajamente financiare de către GAL ori stabilirea unor limite pentru acestea, în funcție de interesele GAL-ului;
- l) adoptarea organigramei și regulamentelor interne ale GAL-ului;
- m) adoptarea deciziei de lichidare a GAL-ului;
- n) admiterea de noi membri;
- o) soluționarea oricărei alte probleme pentru care statutul cere aprobarea adunării generale.

(3) Cvorumul se stabilește prin statut.

(4) Competența adunării generale de adoptare a deciziilor, atribuită prin prezenta lege sau prin statutul GAL-ului, nu poate fi delegată unui alt organ al GAL-ului.

Articolul 21. Convocarea adunării generale

(1) Adunarea generală a GAL-ului se convoacă în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în baza deciziei consiliului de administrație, conform statutului.

(2) Adunarea generală extraordinară a GAL-ului se convoacă:

- a) la inițiativa consiliului de administrație;
- b) la cererea comisiei de cenzori;
- c) la cererea comitetului de selectare;
- d) la cererea unui grup de membri ai GAL-ului, constituit dintr-un număr de cel puțin 20% din totalul de membri;
- e) la cererea organului central de specialitate, în condițiile art. 36 alin. (4).

(3) În cazul în care consiliul de administrație nu convoacă adunarea generală extraordinară, conform alin. (2), aceasta se convoacă de către comisia de cenzori sau de către comitetul de selectare, sau de către membrii GAL-ului menționați la alin. (2) lit. d), sau de către organul executiv.

(4) Președintele GAL-ului, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării generale extraordinare, anunță în această privință, în scris, fiecare membru al GAL-ului și/sau publică avizul respectiv, în conformitate cu statutul și cu regulile interne de comunicare.

Articolul 22. Atribuirea voturilor

(1) În cadrul GAL-ului, fiecare membru dispune de un singur vot.

(2) Membrul GAL-ului nu participă la vot în cazul:

- a) revocării lui din funcția eligibilă deținută în GAL;
- b) declarării de către el a unui conflict de interese;
- c) excluderii lui din GAL.

(3) Membrii consiliului de administrație, ai comitetului de selectare și ai comisiei de cenzori nu participă la vot în cazul în care adunarea generală adoptă decizii ce vizează activitatea organului în care aceștia activează.

Articolul 23. Atribuțiile consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație este responsabil față de adunarea generală pentru funcționarea și gestionarea GAL-ului.

(2) Atribuțiile consiliului de administrație sunt următoarele:

- a) asigurarea implementării deciziilor adoptate de adunarea generală, a executării bugetului și planului de activitate;
- b) monitorizarea performanțelor GAL-ului;
- c) aprobarea încheierii contractelor, în conformitate cu bugetul și planul de activitate;
- d) convocarea adunării generale;
- e) selectarea și numirea directorului GAL-ului;
- f) elaborarea proiectului de buget, a planului de activitate, a raportului anual, a regulamentelor interne și a altor acte și prezentarea acestora pentru aprobare adunării generale;
- g) asigurarea respectării procedurilor în activitatea GAL-ului, conform prevederilor statutare;
- h) asigurarea respectării procedurilor financiare și a celor de evidență contabilă;
- i) deciderea asupra semnării de către director a contractelor a căror valoare este egală sau depășește mărimea stabilită în statutul GAL-ului;
- j) alte atribuții ce pot fi stabilite de adunarea generală sau stipulate de statut.

Articolul 24. Componența consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație se constituie dintr-un număr impar de membri, din cel puțin 5 persoane și din cel mult 11 persoane, toți fiind membri/reprezentanți ai membrilor GAL-ului, conform art. 7 lit. b).

(2) Componența numerică a consiliului de administrație, durata mandatului de membru, retragerea unui membru și posibilitatea substituirii acestuia cu altul pe durata mandatului neexercitat se stabilesc în statut.

(3) Consiliul de administrație se alege de către adunarea generală pentru un mandat de cel mult 3 ani.

(4) Un membru al consiliului de administrație nu poate deține mai mult de 2 mandate succesive. După expirarea celui de-al doilea mandat, membrul consiliului de administrație are dreptul să fie reales pentru un al treilea mandat doar dacă între al doilea și al treilea mandat a trecut cel puțin un an.

(5) Fiecare membru al consiliului de administrație acționează în interesele GAL-ului și declară orice conflict de interese apărut în exercitarea atribuțiilor sale. Conflictul de interese declarat se soluționează în conformitate cu regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese adoptat de adunarea generală.

(6) Consiliul de administrație își alege secretarul din rândul membrilor săi.

Articolul 25. Convocarea consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată la două luni.

(2) Consiliul de administrație se convoacă la solicitarea a cel puțin o treime dintre membrii săi, la solicitarea președintelui sau a directorului GAL-ului.

(3) Ședințele consiliului de administrație se consideră deliberative în cazul prezenței la ele a cel puțin unei jumătăți dintre membrii săi plus unul.

(4) Deciziile consiliului de administrație se adoptă prin consens, iar dacă nu se ajunge la un consens – prin votul majorității simple a celor prezenți.

(5) La ședințele consiliului de administrație, de regulă, participă, fără drept de vot, și directorul GAL-ului.

(6) La ședințele consiliului de administrație se întocmește un proces-verbal, care se păstrează în conformitate cu statutul sau cu regulamentele interne ale GAL-ului.

Articolul 26. Președintele GAL-ului

(1) Președintele GAL-ului este, în același timp, președinte al consiliului de administrație și președinte al comitetului de selectare.

(2) Atribuțiile președintelui sunt următoarele:

a) convocarea și prezidarea ședințelor adunării generale, ale consiliului de administrație și ale comitetului de selectare;

b) semnarea acordurilor de colaborare și a altor acte, în conformitate cu deciziile adunării generale, ale consiliului de administrație și ale comitetului de selectare;

c) exercitarea altor atribuții specificate în statut.

(3) Vicepreședintele exercită atribuțiile președintelui în cazul în care cel din urmă nu și le poate exercita din motive obiective.

Articolul 27. Comitetul de selectare

(1) Comitetul de selectare al GAL-ului este un organ colegial compus din cel puțin 5 persoane și din cel mult 11 persoane, alese, prin vot direct, de adunarea generală pe un termen de cel mult 3 ani.

(2) Componența numerică și durata mandatului comitetului de selectare se stabilesc în statut.

(3) Comitetul de selectare are următoarele atribuții:

- a) elaborarea documentației pentru programe locale de finanțare;
- b) evaluarea și selectarea proiectelor recepționate și propunerea acestora adunării generale spre aprobare.

(4) Comitetul de selectare se constituie dintr-un număr impar de persoane, respectându-se condițiile prevăzute la art. 7 lit. b).

(5) Activitatea comitetului de selectare și atribuțiile acestuia se stabilesc printr-un regulament aprobat de adunarea generală.

(6) În procesul selectării proiectelor, comitetul de selectare ține cont de prevederile cadrului normativ, regulamentele interne și obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL-ului.

(7) În activitatea lor, membrii comitetului de selectare sunt obligați să-și declare conflictele de interese. Acestea se soluționează în conformitate cu regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese adoptat de adunarea generală.

Articolul 28. Comisia de cenzori

(1) Comisia de cenzori supraveghează activitatea financiar-economică a GAL-ului.

(2) Comisia de cenzori este formată din cel puțin 3 persoane, alese de adunarea generală pe un termen de cel mult 3 ani. Durata mandatului și componența numerică a acesteia se stabilesc în statut.

(3) Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

a) directorul GAL-ului, membrii consiliului de administrație și membrii comitetului de selectare;

b) soțul/soția, rudele și afinii directorului GAL-ului, ai membrilor consiliului de administrație sau ai comitetului de selectare până la gradul al IV-lea inclusiv;

c) persoana cu antecedente penale nestinse.

(4) Atribuțiile comisiei de cenzori se stabilesc printr-un regulament aprobat de adunarea generală.

(5) Auditul activității financiar-economice a GAL-ului se efectuează cel puțin o dată pe an, la inițiativa comisiei de cenzori, a consiliului de administrație, a comitetului de selectare sau a președintelui GAL-ului.

(6) La solicitarea comisiei de cenzori, consiliul de administrație, comitetul de selectare și directorul GAL-ului prezintă acesteia documentele privind activitatea financiar-economică a GAL-ului.

(7) Comisia de cenzori este responsabilă de controlul managementului financiar-economic al GAL-ului și de elaborarea și prezentarea raportului anual cu privire la acest subiect în fața adunării generale.

Articolul 29. Prevederi comune referitoare la persoanele cu funcții eligibile

(1) Membrii consiliului de administrație, ai comitetului de selectare și ai comisiei de cenzori sunt persoane cu funcții eligibile, nefiind angajate de GAL și nici remunerate.

(2) Persoanele menționate la alin. (1) au dreptul de a obține, în modul stabilit de statut sau de alte acte interne și în funcție de resursele financiare disponibile în bugetul GAL-ului, rambursarea cheltuielilor suportate în cadrul exercitării propriilor atribuții.

(3) Mandatul membrului consiliului de administrație, al membrului comitetului de selectare și al membrului comisiei de cenzori se stinge în cazul în care acesta:

a) a fost exclus din lista membrilor GAL-ului;

b) a renunțat la mandat în formă scrisă;

c) a fost revocat prin hotărârea adunării generale;

d) a decedat.

(4) Reprezentantul persoanei juridice membre a GAL-ului poate fi revocat la solicitarea acesteia. În cazul dat, persoana juridică respectivă trebuie să prezinte

decizia de revocare a reprezentantului și de numire a unei alte persoane în calitate de reprezentant al său în cadrul GAL-ului.

(5) Membrii consiliului de administrație, ai comitetului de selectare și ai comisiei de cenzori se revocă prin hotărârea adunării generale în cazul:

- a) constatării conflictului de interese nedeclarat;
- b) absenței nemotivate de la trei ședințe consecutive planificate.

(6) În cazul în care o persoană cu funcție eligibilă din cadrul GAL-ului este revocată de adunarea generală, la aceeași ședință a adunării se alege o nouă persoană pentru funcția rămasă vacantă. Dacă alegerea eșuează, funcția rămasă vacantă se suplinește la următoarea ședință a adunării generale.

Articolul 30. Organul executiv și personalul GAL-ului

(1) Directorul și contabilul-șef ai GAL-ului se numesc în funcție, pe bază de concurs, de către consiliul de administrație, cu aprobarea adunării generale.

(2) Concursul de suplinire a funcțiilor vacante de director și contabil-șef este unul public, asigurându-se accesul la informația privind organizarea și desfășurarea acestuia.

(3) Funcția de director poate fi ocupată de o persoană fizică care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) este stabilit cu domiciliul sau activează pe teritoriul GAL-ului;
- c) a absolvit o instituție de învățământ superior;
- d) are experiență în administrarea unei persoane juridice și/sau în coordonarea proiectelor de dezvoltare;
- e) nu are antecedente penale;
- f) are capacitate deplină de exercițiu.

(4) Contabil-șef poate fi o persoană fizică care întrunește următoarele condiții:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) are studii superioare de profil economico-financiar;
- c) are experiență de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul financiar;
- d) cunoaște actele legislative și normative din domeniul de specialitate;
- e) posedă cunoștințe de operare PC (MS Office (Word, Excel));
- f) posedă cunoștințe de operare a programului de evidență contabilă 1C.

(5) Directorul reprezintă GAL-ul în relațiile cu persoanele terțe în conformitate cu statutul.

(6) Directorul prezintă raportul de activitate în fața consiliului de administrație și, de regulă, participă la ședințele acestuia, dar nu participă la luarea deciziilor și nici la vot.

(7) Directorul și personalul executiv sunt angajați în GAL în conformitate cu legislația muncii.

(8) În cazul în care un angajat al GAL-ului este și membru al acestuia, a doua calitate i se suspendă, de plin drept, pe perioada angajării.

(9) Pentru încălcarea prezentei legi persoanele responsabile poartă răspundere disciplinară sau contravențională, iar în cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele unei infracțiuni – răspundere penală.

(10) La necesitate, în GAL poate fi angajat și alt personal executiv.

Capitolul IV MANAGEMENTUL FINANCIAR INTERN

Articolul 31. Sursele de finanțare

(1) Drept surse de finanțare ale GAL-ului pot servi:

- a) cotizațiile anuale de membru;
- b) donațiile și/sau granturile;
- c) subvențiile acordate din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, în cadrul Programului LEADER;
- d) dobânzile la mijloacele financiare depuse de GAL în conturi bancare;
- e) mijloacele financiare obținute de GAL pentru serviciile prestate.

(2) Fondurile GAL-ului se administrează de către consiliul de administrație.

Articolul 32. Cotizația anuală de membru

(1) GAL-ul percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilor fixe și a altor cheltuieli ce țin de activitatea sa, aceasta fiind achitată de membrii GAL-ului la data sau înainte de data stabilită în statut sau în regulamentul intern.

(2) Suma cotizației anuale se stabilește în statutul GAL-lui.

Articolul 33. Registrele de evidență

- (1) În procesul de activitate, GAL-ul ține următoarele registre:
- a) registrul membrilor;
 - b) registrul contractelor;
 - c) registrul proiectelor și beneficiarilor de suport;
 - d) registrul monitorizărilor și evaluărilor efectuate la beneficiarii GAL-ului;
 - e) registrele de evidență contabilă;
 - f) registrul de inventariere a mijloacelor;
 - g) registrul proceselor-verbale ale ședințelor adunării generale, ale consiliului de administrație, ale comitetului de selectare și ale comisiei de cenzori.

(2) GAL-ul ține evidența contabilă în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

Articolul 34. Raportarea anuală

(1) GAL-ul, în termen de 120 de zile de la finele anului său financiar, prezintă organului central de specialitate, în modul stabilit de acesta, darea de seamă anuală, anexând câte o copie a rapoartelor sale financiare.

(2) GAL-ul prezintă raportul anual de activitate pentru perioada 1 ianuarie–31 decembrie până la data de 31 ianuarie a anului următor celui de raportare.

Capitolul V MONITORIZAREA ȘI SUPRAVEGHEREA

Articolul 35. Monitorizarea

(1) Activitatea GAL-ului și impactul implementării proiectelor de dezvoltare locală gestionate de GAL se monitorizează de către organul central de specialitate, care este responsabil de implementarea Programului LEADER în Republica Moldova.

(2) Activitatea GAL-ului se monitorizează conform procedurilor aprobate de organul central de specialitate.

(3) Organul central de specialitate elaborează și aprobă ghidul GAL-ului pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală.

Articolul 36. Supravegherea

(1) Organul central de specialitate este în drept să verifice registrele GAL-ului în cazul în care:

a) cel puțin 10% dintre membrii GAL-ului au depus un demers în care comunică existența unor incorectitudini în funcționarea GAL-ului;

b) după analiza dării de seamă anuale sau a rapoartelor financiare ale GAL-ului, constată abateri financiare sau ilegalități.

(2) În cazul depistării unor încălcări, organul central de specialitate obligă GAL-ul să inițieze un audit extern, angajând în acest scop o companie de audit licențiată.

(3) Raportul de audit se prezintă organului central de specialitate. În cazul în care au fost constatate abateri financiare și/sau ilegalități ori faptul că GAL-ul nu a activat în conformitate cu prezenta lege, organul central de specialitate solicită consiliului de administrație să convoace adunarea generală extraordinară, în cadrul căreia raportul se prezintă membrilor GAL-ului.

(4) Dacă consiliul de administrație nu convoacă adunarea generală în decurs de 30 de zile, organul central de specialitate convoacă adunarea generală din oficiu.

(5) Ca urmare a ședinței adunării generale, consiliul de administrație elaborează și prezintă spre coordonare organului central de specialitate un plan de acțiuni pentru înlăturarea iregularităților din activitatea GAL-ului și implementarea recomandărilor organului central de specialitate.

(6) Organul central de specialitate stabilește un termen rezonabil, dar nu mai mare de 3 luni, pentru realizarea planului de acțiuni și, ulterior, verifică realizarea acestuia.

(7) În cazul în care planul de acțiuni nu se realizează și GAL-ul nu implementează recomandările, organul central de specialitate este în drept să radieze GAL-ul din Registrul grupurilor de acțiune locală.

Articolul 37. Registrul grupurilor de acțiune locală

(1) Registrul grupurilor de acțiune locală se instituie și se ține de către organul central de specialitate.

(2) În Registrul grupurilor de acțiune locală, datele privind GAL-ul se introduc în baza actelor ce atestă înregistrarea GAL-ului de către organul de înregistrare.

(3) Registrul grupurilor de acțiune locală conține următoarele date cu privire la fiecare GAL:

- a) denumirea și adresa juridică;
- b) numărul unităților administrativ-teritoriale și localităților ce intră în componența GAL-ului, precum și denumirile acestora;
- c) numărul populației din teritoriul GAL-ului;
- d) numărul membrilor;
- e) numele, adresele și numerele de telefon ale membrilor consiliului de administrație și ale directorului GAL-ului;
- f) data prezentării ultimului raport financiar anual;
- g) detalii privind finanțarea oferită GAL-ului din partea statului.

(4) Datele conținute în Registrul grupurilor de acțiune locală sunt publice în condițiile și în limitele prevăzute de legislația privind accesul la informație, secretul de stat, secretul comercial, protecția datelor personale, registrele, precum și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(5) Radierea datelor privind GAL-urile din Registrul grupurilor de acțiune locală are loc în temeiul art. 36 alin. (7) și al actelor ce atestă lichidarea GAL-urilor.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 38. Dispoziții finale

(1) Prezenta lege intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

Articolul 39. Dispoziții tranzitorii

(1) Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 67–71, art. 93), cu modificările ulterioare, se modifică, după cum urmează:

1. La articolul 3, noțiunile „grup de acțiune locală” și „strategie de dezvoltare locală” se exclud.

2. În cuprinsul legii, abrevierea „GAL”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „grup de acțiune locală” la forma gramaticală corespunzătoare.

(2) La articolul 7 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 184–187, art. 711), cu modificările ulterioare, alineatul (1) se completează cu literă e) cu următorul cuprins:

„e) decizia Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului – pentru grupurile de acțiune locală.”

(3) La articolul 14 alineatul (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 32–35, art. 116), cu modificările ulterioare, litera i²) va avea următorul cuprins:

„i²) decide, în condițiile legii, în scopul dezvoltării locale, înființarea asociațiilor nonprofit, apolitice, în bază de parteneriat teritorial stabilit la nivel local între sectoarele public, antreprenorial și civic, cu statut de persoane juridice, denumite grupuri de acțiune locală, precum și stabilește suport financiar în cazul cheltuielilor bugetare;”.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

ЗАКОН

О МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВНЫХ ГРУППАХ

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель закона и предмет регулирования

(1) Целью настоящего закона является создание правовой основы для учреждения и функционирования местных инициативных групп.

(2) Настоящий закон регулирует порядок учреждения, деятельность, реорганизацию и ликвидацию местных инициативных групп.

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего закона используются следующие основные понятия:

подход LEADER – подход, определенный Законом о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности № 276/2016;

развитие сельской местности – развитие, определенное Законом о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности № 276/2016;

местная инициативная группа (далее – МИГ) – неприбыльное, неполитическое объединение со статусом юридического лица, которое создается с целью разработки и внедрения стратегий местного развития в рамках программы LEADER на основе установленного на местном уровне между публичным, предпринимательским и гражданским секторами территориального

партнерства, в котором ни одному из этих секторов не может принадлежать более 49 процентов прав голоса на уровне принятия решений;

Программа LEADER – программа, определенная Законом о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности № 276/2016;

предпринимательский сектор – совокупность осуществляющих предпринимательскую деятельность физических и юридических лиц, зарегистрированных в установленном законодательством порядке;

гражданский сектор – общность активных граждан и форм неполитических объединений, не относящихся к публичному учреждению или предпринимательскому сектору;

публичный сектор – совокупность органов местного публичного управления первого уровня, созданных и действующих на территории административно-территориальных единиц, входящих в состав МИГа;

стратегия местного развития – комплекс интегрированных действий, направленных на местное развитие, которые разрабатываются и реализуются МИГом на основе принципов подхода LEADER и способствуют достижению целей, установленных на местном и национальном уровнях.

Статья 3. Правовой статус МИГа

(1) МИГ создается на добровольной основе и имеет статус юридического лица.

(2) МИГ располагает собственной символикой, не совпадающей с государственной символикой Республики Молдова, символикой других государств или субъектов.

(3) МИГ располагает помещением под офис. Офисом МИГа считается местонахождение его исполнительного органа, зарегистрированное в Государственном регистре юридических лиц. МИГ может иметь и другие адреса для ведения переписки.

(4) МИГ осуществляет деятельность на основании Конституции Республики Молдова, Гражданского кодекса, Закона о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности № 276/2016, Закона о

местном публичном управлении № 436/2006, настоящего закона, своего устава и внутренних положений.

Статья 4. Цель и задачи МИГа

(1) МИГ учреждается с целью развития входящих в его состав сельских территорий, в том числе для разработки и реализации стратегий местного развития, ответственность за которое находится в ведении местного сообщества.

(2) Основными задачами МИГа являются:

а) определение сельской территории, состоящей из граничащих друг с другом населенных пунктов, связанной социальными, экономическими и природными особенностями, характеризующейся местной идентичностью, общими традициями, потребностями и перспективами, в рамках которой реализуется стратегия местного развития;

б) разработка и утверждение стратегии местного развития;

с) привлечение финансовых средств для реализации стратегии местного развития;

д) укрепление потенциала членов МИГа в области разработки и реализации проектов развития сельской местности, в том числе их управленческих навыков;

е) обеспечение внедрения проектов развития территории МИГа;

ф) организация и проведение конкурса по отбору одобренных МИГом проектов, финансируемых в рамках Программы LEADER;

г) отбор на конкурсной основе проектов согласно приоритетам, изложенным в стратегии местного развития МИГа;

h) развитие местного, регионального, национального и международного партнерства;

и) мониторинг внедрения проектов развития сельской местности в рамках МИГа;

ж) сотрудничество с органами публичной власти;

к) выполнение дополнительных задач, одобренных Министерством сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды (далее – *центральный отраслевой орган*).

(3) МИГ одобряет и финансирует проекты местного развития на конкурсной основе в порядке, утвержденном его общим собранием.

Статья 5. Собственность МИГа

(1) МИГ может иметь в собственности любое имущество, за исключением имущества, запрещенного законом. Собственность МИГа используется исключительно для достижения уставных целей.

(2) Собственность МИГа формируется из любых не запрещенных законом источников, в том числе:

- а) из членских взносов;
- б) из грантов и пожертвований;
- с) публичных фондов, включая финансовые средства, полученные в порядке процентного отчисления.

Статья 6. Принципы деятельности МИГа

Для достижения намеченной цели и своих задач МИГ руководствуется следующими принципами:

а) *принцип недискриминации* – недопущение каких-либо дискриминационных действий в отношении своих членов или категорий членов, в том числе по признакам пола, религии или этнического происхождения;

б) *принцип транспарентности и участия* – осуществление деятельности на основе прозрачности и поощрение участия своих членов в процессе принятия решений;

с) *принцип беспристрастности и справедливости* – обеспечение беспристрастности и справедливости в процессе принятия решений, в распределении и использовании ресурсов;

д) *принцип рентабельности* – обеспечение выполнения поставленных задач на высоком профессиональном уровне с оптимальным использованием финансовых средств.

Статья 7. Принципы Программы LEADER

При создании МИГов должны учитываться следующие основные принципы Программы LEADER:

а) *территориальный подход* – представление МИГом однородной сельской территории, связанной социальными, экономическими и природными особенностями и состоящей как минимум из трех граничащих друг с другом административно-территориальных единиц первого уровня. Программа LEADER применяется на территории с населением от 10000 до 60000 жителей, представляемых одним МИГом;

б) *местное партнерство* – создание партнерства с участием представителей публичного, предпринимательского и гражданского секторов, в кото-

ром ни одному из этих секторов не принадлежит более 49 процентов прав голоса на уровне принятия решений;

с) *подход «снизу вверх»* – активное участие местного населения в планировании деятельности, принятии решений и реализации стратегий местного развития;

д) *интегрированные и многосекторальные действия* – разработка стратегий местного развития, включающих интегрированные и многосекторальные действия, основанные на взаимодействии местных партнеров, с целью сбалансированного развития территории;

е) *сетевое сотрудничество* – сотрудничество в рамках региональных, национальных и международных сетей путем налаживания связей и выполнения проектов развития территории МИГа;

ф) *новаторство* – стимулирование новых подходов к развитию сельских зон, включая передачу и модернизацию традиционных знаний или поиск новых путей решения накопившихся сельских проблем, которые с помощью других методов не удалось решить удовлетворительным и основательным образом;

г) *кооперация* – осуществление совместных проектов с аналогичными группами в процессе межтерриториального и транснационального сотрудничества.

Глава II ЧЛЕНСТВО И УЧРЕЖДЕНИЕ

Статья 8. Членство

(1) Любое зарегистрированное в установленном законодательством порядке физическое или юридическое лицо, имеющее местожительство, место работы или юридический адрес и осуществляющее деятельность на территории административно-территориальных единиц, входящих в состав МИГа, вправе стать его членом.

(2) Физическое или юридическое лицо может входить в состав только одного МИГа.

(3) Каждый член представляет только один из секторов в составе МИГа.

(4) Членство подтверждается решением административного совета о вступлении в МИГ согласно уставу.

Статья 9. Учредительный комитет

(1) Учредительный комитет МИГа состоит из представителей публичного, предпринимательского и гражданского секторов на территории МИГа для обеспечения секторального и территориального представительства.

(2) Учредительный комитет разрабатывает:

- a) проект учредительного договора;
- b) проект устава;
- c) список учредителей МИГа с разграничением представляемых ими секторов;
- d) протокол заседания учредительного собрания.

(3) Учредительный комитет обеспечивает разработку проекта стратегии местного развития МИГа путем его обсуждения с населением, проживающим на территории МИГа.

(4) Учредительный комитет созывает учредительное собрание МИГа.

(5) После выборов руководящих органов МИГа учредительный комитет прекращает свою работу.

Статья 10. Порядок и условия учреждения

(1) МИГ учреждается на добровольной основе в соответствии с положениями настоящего закона.

(2) Территория МИГа должна охватывать только граничащие друг с другом административно-территориальные единицы.

(3) Города входят в состав МИГа только в случае, если их население не превышает 10000 жителей.

(4) Решение об учреждении МИГа или о включении в его состав административно-территориальной единицы первого уровня принимается местным советом в соответствии с условиями, установленными Законом о местном публичном управлении № 436/2006.

(5) Создание МИГа оформляется подписанием учредительного договора учредителями МИГа или их представителями.

(6) МИГ имеет собственную позицию и осуществляет деятельность в интересах представляемой им территории, основываясь на приоритетах местного развития, отраженных в своей стратегии местного развития.

(7) Учредительный комитет выносит на обсуждение с потенциальными членами МИГа проекты документов, перечисленных в пунктах а) и б) части (2) и в части (3) статьи 9, с занесением возможных предложений, замечаний и рекомендаций в протокол.

Статья 11. Учредительное собрание

(1) На учредительном собрании МИГа учредители:

- а) подписывают учредительный договор и устав МИГа;
- б) утверждают не менее чем двумя третями голосов присутствующих учредителей проект стратегии местного развития МИГа;
- с) избирают административный совет и председателя МИГа.

(2) После подписания и утверждения документов, предусмотренных в пунктах а) и б) части (1), председатель МИГа подает их в центральный отраслевой орган в двух экземплярах с приложением протокола заседания учредительного собрания.

Статья 12. Учредительные документы

(1) Учредительными документами МИГа являются учредительный договор и устав.

(2) Учредительный договор МИГа в обязательном порядке должен содержать:

- а) полное и по обстоятельствам сокращенное наименование МИГа, а также его юридический адрес;
- б) цель и стратегические задачи МИГа;
- с) период деятельности МИГа;
- д) список учредителей;
- е) порядок определения и размер членских взносов;
- ф) порядок и сроки учреждения и регистрации МИГа.

(3) Устав МИГа в обязательном порядке должен содержать:

- а) полное наименование МИГа;
- б) организационно-правовую форму;
- с) юридический адрес;
- д) наименования административно-территориальных единиц, входящих в состав МИГа;

- е) цель и стратегические задачи МИГа;
- ф) руководящие и контрольные органы, порядок их назначения и отзыва, их компетенцию, процедуру созыва и срок полномочий;
- г) условия и процедуру вступления в МИГ, основания и процедуру прекращения членства в МИГе;
- h) права, обязанности и ответственность членов;
- і) санкции, налагаемые на членов, нарушивших положения устава или внутренних положений;
- ј) процедуру определения членских взносов;
- к) порядок утверждения устава и внесения в него изменений;
- l) порядок обеспечения МИГом прозрачности своей деятельности;
- т) условия и процедуру реорганизации и прекращения деятельности МИГа;
- п) процедуру и сроки созыва общего собрания;
- о) источники, порядок формирования и использования собственности и другого имущества МИГа.

(4) Устав может содержать и другие не противоречащие законодательству положения.

(5) Учредительный договор подписывается всеми учредителями, а протокол учредительного собрания – председателем собрания и его секретарем.

(6) Протокол учредительного собрания в обязательном порядке должен содержать:

- а) дату и место проведения;
- б) повестку дня;
- с) список участников;
- д) принятые решения.

Статья 13. Вынесение решения о регистрации или об отказе в регистрации

(1) Центральный отраслевой орган создает комиссию для рассмотрения согласно утвержденной им процедуре учредительных документов и стратегии местного развития МИГа.

(2) Центральный отраслевой орган:

- а) выносит решение о регистрации МИГа в случае, если комиссия констатирует, что документы, предусмотренные в части (1), соответствуют настоящему закону;

б) выносит решение об отказе в регистрации в случае, если комиссия констатирует, что документы, предусмотренные в части (1), не соответствуют настоящему закону.

(3) Срок рассмотрения документов, предусмотренных в части (1), и вынесения решения о регистрации МИГа или об отказе в его регистрации составляет 30 дней.

Статья 14. Регистрация МИГа

(1) МИГ регистрируется в Агентстве государственных услуг в соответствии с настоящим законом и Законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220/2007, при этом последний применяется лишь в той мере, в какой не противоречит настоящему закону. Для регистрации представляются следующие документы:

- а) заявление о регистрации;
- б) протокол заседания учредительного собрания и учредительные документы;
- с) устав;
- д) стратегия местного развития;
- е) список учредителей, содержащий фамилию, имя, сектор, населенный пункт, организацию/учреждение, который они представляют, адрес местожительства/юридический адрес, занимаемую должность и подпись;
- ф) решение о регистрации, вынесенное центральным отраслевым органом.

(2) Копия решения о регистрации представляется центральному отраслевому органу.

(3) Агентство государственных услуг в 15-дневный срок со дня подачи документов, предусмотренных в части (1):

- а) выносит решение о регистрации МИГа в случае их соответствия требованиям настоящего закона;
- б) выносит решение об отказе в регистрации в случае их несоответствия требованиям настоящего закона.

(4) Решение об отказе в регистрации МИГа может быть обжаловано в компетентном административном суде в 30-дневный срок со дня извещения об этом решении.

(5) Со дня своей регистрации МИГ приобретает статус юридического лица и вносится в Государственный регистр юридических лиц.

Статья 15. Права и обязанности членов

(1) Члены МИГа имеют следующие права:

- a) пользоваться информацией, консультациями и услугами, предоставляемыми МИГОм;
- b) избирать и быть избранными в органы МИГа;
- c) вносить в повестку дня общего собрания вопросы для обсуждения;
- d) запрашивать и получать информацию о деятельности МИГа, в том числе о порядке управления финансовыми ресурсами;
- e) отказаться от членства в МИГе.

(2) Члены МИГа имеют следующие обязанности:

- a) соблюдать положения устава и внутренних положений;
- b) своевременно вносить платежи и выполнять свои финансовые обязательства в соответствии с уставом МИГа;
- c) принимать участие в деятельности МИГа и оказывать содействие его работе;
- d) принимать участие в разработке стратегии местного развития.

Статья 16. Прием новых членов

(1) Любое физическое или юридическое лицо, желающее стать членом МИГа, подает в административный совет письменное заявление о приеме.

(2) Заявление о приеме в МИГ отклоняется в случае, если:

- a) местонахождение, место работы или юридический адрес заявителя находятся вне территории МИГа;
- b) заявитель не осуществляет деятельность на территории МИГа;
- c) существует риск несоблюдения при приеме нового члена пропорциональности, предусмотренной в пункте b) статьи 7;
- d) заявитель уже является членом другого МИГа;
- e) у заявителя имеется непогашенная судимость.

(3) Административный совет в срок, не превышающий 60 дней, извещает заявителя о результатах рассмотрения заявления о приеме в МИГ. Данные о лицах, принятых в члены МИГа, вносятся в реестр членов МИГа.

Статья 17. Прекращение членства

(1) Член МИГа, выехавший в связи с изменением местожительства за пределы территории МИГа или прекративший свою деятельность на этой

территории, обязан отказаться от членства, письменно уведомив об этом административный совет. Прекращение членства может иметь место по собственной инициативе, в силу осуществляемых полномочий или путем исключения.

(2) В случае если лицо не направляет административному совету письменное уведомление в 30-дневный срок со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в части (1), прекращение членства констатируется административным советом в силу осуществляемых полномочий. Прекращение членства лица влечет исключение его фамилии, имени или наименования из реестра членов МИГа на основании решения административного совета.

(3) Член исключается из МИГа по предложению административного совета решением общего собрания в случае:

- а) систематического нарушения устава и внутренних регламентов МИГа;
- б) отказа уплачивать членские взносы;
- в) причинения материального ущерба или вреда репутации МИГа;
- г) несовместимости деятельности/должности заявителя с членством в МИГе;
- д) осуждения на основании окончательного судебного приговора за совершение действий, дискредитирующих звание члена МИГа.

(4) Принятое общим собранием решение об исключении члена может быть обжаловано в соответствии с положениями законодательства.

Статья 18. Реорганизация и ликвидация

МИГ реорганизуется и ликвидируется по основаниям, установленным настоящим законом и Гражданским кодексом.

Глава III РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

Статья 19. Руководящие органы

(1) Руководящими органами МИГа являются:

- а) общее собрание;
- б) административный совет;
- в) отборочный комитет;
- г) ревизионная комиссия;
- д) исполнительный орган.

(2) Структура, права и обязанности руководящих органов МИГа устанавливаются настоящим законом и уставом МИГа.

Статья 20. Общее собрание и его полномочия

(1) Общее собрание является высшим руководящим органом МИГа.

(2) К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- a) определение основных направлений деятельности МИГа;
- b) внесение изменений в устав;
- c) изменение границ территориальной зоны МИГа в случае включения/исключения административно-территориальных единиц;
- d) избрание и отзыв председателя, заместителя председателя, членов административного совета, отборочного комитета и ревизионной комиссии;
- e) утверждение и изменение стратегии местного развития МИГа;
- f) утверждение положений об организации и проведении конкурсов по отбору проектов;
- g) вынесение отборочным комитетом решения по проектам, предложенным МИГОм для финансирования;
- h) определение размера членских взносов;
- i) утверждение годовых финансовых отчетов, отчетов о деятельности, отчетов о доходах и расходах, бухгалтерского баланса и годовых отчетов административного совета, отборочного комитета, ревизионной комиссии и исполнительного органа;
- j) утверждение бюджета, плана деятельности и годового финансового плана;
- k) утверждение продажи, приобретения, залога или ипотеки каждого объекта инфраструктуры, принадлежащего МИГу, утверждение договоров о займах, кредитах или иных финансовых обязательств МИГа либо установление некоторых ограничений по ним, исходя из интересов МИГа;
- l) утверждение структуры и внутренних положений МИГа;
- m) принятие решения о ликвидации МИГа;
- n) прием новых членов;
- o) решение иных вопросов, которые в соответствии с уставом утверждаются общим собранием.

(3) Кворум устанавливается уставом.

(4) Компетенция общего собрания по принятию решений, определенная настоящим законом или уставом МИГа, не может передаваться другому органу МИГа.

Статья 21. Созыв общего собрания

(1) Очередное общее собрание МИГа созывается не реже одного раза в год на основании решения административного совета согласно уставу.

(2) Внеочередное общее собрание МИГа созывается:

- а) по инициативе административного совета;
- б) по требованию ревизионной комиссии;
- в) по требованию отборочного комитета;
- д) по требованию группы членов МИГа, составляющей не менее 20 процентов общего количества членов;
- е) по требованию центрального отраслевого органа в соответствии с частью (4) статьи 36.

(3) В случае если административным советом не созывается внеочередное общее собрание в соответствии с частью (2), оно созывается или ревизионной комиссией, или отборочным комитетом; или членами МИГа, указанными в пункте д) части (2), или исполнительным органом.

(4) Председатель МИГа не позднее чем за 15 дней до проведения внеочередного общего собрания письменно уведомляет об этом каждого члена МИГа и/или публикует соответствующее объявление в соответствии с уставом и внутренними правилами передачи информации.

Статья 22. Распределение голосов

(1) В МИГе каждый член имеет один голос.

(2) Член МИГа не участвует в голосовании в случае:

- а) его отзыва с выборной должности, занимаемой в МИГе;
- б) сделанного им заявления о конфликте интересов;
- в) его исключения из числа членов МИГа.

(3) Члены административного совета, отборочного комитета и ревизионной комиссии не участвуют в голосовании в случае принятия общим собранием решения об оценке деятельности органа, в котором они работают.

Статья 23. Полномочия административного совета

(1) Административный совет несет ответственность перед общим собранием за функционирование МИГа и управление им.

- (2) В полномочия административного совета входит:
- a) обеспечение выполнения принятых общим собранием решений, исполнения бюджета и плана деятельности;
 - b) контроль эффективности МИГа;
 - c) утверждение заключения договоров в соответствии с бюджетом и планом деятельности;
 - d) созыв общего собрания;
 - e) избрание и назначение директора МИГа;
 - f) разработка проекта бюджета, плана деятельности, годового отчета, внутренних положений и других документов и их представление на утверждение общему собранию;
 - g) обеспечение соблюдения процедур деятельности МИГа в соответствии с положениями устава;
 - h) обеспечение соблюдения процедур финансового и бухгалтерского учета;
 - i) принятие решений о подписании директором договоров, стоимость которых равна или превышает сумму, установленную уставом МИГа;
 - j) исполнение иных полномочий, которые могут устанавливаться общим собранием или предусматриваться уставом.

Статья 24. Состав административного совета

(1) Административный совет состоит из нечетного количества членов – не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати человек, которые должны быть членами/представителями членов МИГа в соответствии с пунктом b) статьи 7.

(2) Количественный состав административного совета, срок полномочий, отзыв члена и возможность его замены на период оставшегося срока полномочий другим членом устанавливаются уставом.

(3) Административный совет избирается общим собранием на срок, не превышающий трех лет.

(4) Член административного совета не может избираться более чем на два срока подряд. По истечении второго срока член административного совета вправе быть избранным в третий раз, только если второй и третий сроки разделяет по меньшей мере один год.

(5) Каждый член административного совета должен действовать в интересах МИГа и заявлять о любом конфликте интересов, возникшем при ис-

полнении своих полномочий. Разрешение заявленного конфликта интересов осуществляется в соответствии с положением о внутренних процедурах декларирования о конфликте интересов, утвержденным общим собранием.

(6) Административный совет избирает из своего состава секретаря.

Статья 25. Созыв административного совета

(1) Административный совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

(2) Административный совет созывается по требованию не менее одной трети его членов, по требованию его председателя или директора МИГа.

(3) Заседания административного совета признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины плюс один из числа его членов.

(4) Решения административного совета принимаются на основе консенсуса, а в случае его отсутствия – простым большинством голосов присутствующих.

(5) На заседаниях административного совета присутствует, как правило, директор МИГа без права голоса.

(6) Заседания административного совета оформляются протоколом, который хранится в соответствии с уставом или внутренними положениями МИГа.

Статья 26. Председатель МИГа

(1) Председатель МИГа является одновременно председателем административного совета и председателем отборочного комитета.

(2) В полномочия председателя входит:

а) созыв и ведение заседаний общего собрания, административного совета и отборочного комитета;

б) подписание договоров о сотрудничестве и других документов в соответствии с решениями общего собрания, административного совета и отборочного комитета;

с) исполнение иных обязанностей, определенных уставом.

(3) Заместитель председателя осуществляет полномочия председателя в случае, если последний в силу объективных причин не может их осуществлять.

Статья 27. Отборочный комитет

(1) Отборочный комитет МИГа является коллегиальным органом, состоящим не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати человек, которые избираются общим собранием путем прямого голосования на срок не более трех лет.

(2) Количественный состав и срок полномочий отборочного комитета устанавливаются уставом МИГа.

(3) Отборочный комитет осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает документацию для местных программ финансирования;

б) проводит оценку и отбор поступивших проектов и предлагает их общему собранию для утверждения.

(4) Отборочный комитет состоит из нечетного количества членов с соблюдением условий, предусмотренных пунктом б) статьи 7.

(5) Деятельность и полномочия отборочного комитета устанавливаются положением, утвержденным общим собранием.

(6) В процессе отбора проектов отборочный комитет руководствуется нормативно-правовой базой, внутренними положениями и целями стратегии местного развития МИГа.

(7) В своей деятельности члены отборочного комитета обязаны заявлять о конфликте интересов. Разрешение конфликта интересов осуществляется в соответствии с утвержденным общим собранием положением о внутренних процедурах декларирования конфликта интересов.

Статья 28. Ревизионная комиссия

(1) Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности МИГа.

(2) Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех человек, которые избираются на срок, не превышающий трех лет. Срок полномочий и количественный состав ревизионной комиссии устанавливаются уставом.

(3) Членами ревизионной комиссии не могут быть:

а) директор МИГа, члены административного совета или отборочного комитета;

б) супруг/супруга, родственники и свойственники директора МИГа, членов административного совета или отборочного комитета до четвертой степени родства включительно;

с) лицо с непогашенной судимостью.

(4) Полномочия ревизионной комиссии устанавливаются положением, утвержденным общим собранием.

(5) Аудит финансово-хозяйственной деятельности МИГа проводится не реже одного раза в год по инициативе ревизионной комиссии, административного совета, отборочного комитета или председателя МИГа.

(6) По требованию ревизионной комиссии административный совет, отборочный комитет и директор МИГа представляют ей документы о финансово-хозяйственной деятельности МИГа.

(7) Ревизионная комиссия отвечает за проверку финансово-хозяйственного управления МИГом, а также за составление и представление общему собранию соответствующего отчета по итогам года.

Статья 29. Общие положения о выборных лицах

(1) Члены административного совета, отборочного комитета и ревизионной комиссии являются выборными лицами, не нанятыми МИГом и не получающими вознаграждение.

(2) Лица, указанные в пункте (1), имеют право в предусмотренном уставом или другими внутренними документами порядке и исходя из имеющихся финансовых возможностей бюджета МИГа на возмещение расходов, понесенных в ходе осуществления ими своих полномочий.

(3) Полномочия члена административного совета, члена отборочного комитета и члена ревизионной комиссии прекращаются в случае:

а) исключения из списка членов МИГа;

б) письменного отказа от осуществления полномочий;

- c) отзыва по решению общего собрания;
- d) смерти.

(4) Представитель юридического лица – члена МИГа может быть отозван по его требованию. В этом случае соответствующее юридическое лицо должно представить решение об отзыве представителя и о назначении другого лица своим представителем в МИГе.

(5) Члены административного совета, отборочного комитета и ревизионной комиссии отзываются решением общего собрания в случае:

- a) выявления незадекларированного конфликта интересов;
- b) необоснованного отсутствия на трех запланированных заседаниях подряд.

(6) В случае отзыва выборного лица в составе МИГа общим собранием на том же заседании собрания на соответствующую вакантную должность избирается другое лицо. В случае несостоявшегося избрания оставшаяся вакантной должность замещается на следующем заседании общего собрания.

Статья 30. Исполнительный орган и персонал

(1) Директор и главный бухгалтер МИГа назначаются на должность на конкурсной основе административным советом с одобрения общего собрания.

(2) Конкурс по отбору кандидатов на должность директора и главного бухгалтера является открытым, при этом должен быть обеспечен доступ к информации о его организации и проведении.

(3) Должность директора может занимать физическое лицо, отвечающее в совокупности следующим условиям:

- a) является гражданином Республики Молдова;
- b) проживает или осуществляет деятельность на территории МИГа;
- c) закончил учреждение высшего образования;
- d) имеет опыт работы в сфере управления юридическим лицом и/или координирования проектов развития;
- e) не имеет судимости;
- f) обладает полной дееспособностью.

(4) Главным бухгалтером может быть физическое лицо, отвечающее следующим условиям:

- a) является гражданином Республики Молдова;

- b) имеет высшее образование в области экономики и финансов;
- c) имеет опыт работы в финансовой сфере не менее трех лет;
- d) знает законодательные и нормативные акты в соответствующей области;
- e) владеет навыками работы на компьютере (MS Office (Word, Excel));
- f) владеет навыками работы с бухгалтерской программой 1С.

(5) Директор является представителем МИГа в отношениях с третьими сторонами в соответствии с уставом.

(6) Директор представляет отчет о деятельности административному совету и, как правило, присутствует на его заседаниях, но не участвует в принятии решений и голосовании.

(7) Директор и исполнительный персонал являются работниками МИГа в соответствии с трудовым законодательством.

(8) В случае если работник МИГа является и его членом, его членство автоматически приостанавливается на период трудоустройства.

(9) За нарушение настоящего закона ответственные лица несут дисциплинарную или правонарушительную ответственность, а если совершенные деяния содержат признаки состава преступления – уголовную ответственность.

(10) По мере необходимости в МИГ может трудоустраиваться и другой исполнительный персонал.

Глава IV ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Статья 31. Источники финансирования

- (1) Источниками финансирования МИГа могут быть:
- a) ежегодные членские взносы;
 - b) пожертвования и/или гранты;
 - c) субсидии, предоставленные из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности в рамках Программы LEADER;
 - d) проценты по финансовым средствам, размещенным МИГом на банковских счетах;
 - e) финансовые средства, полученные МИГом за оказание услуг.

(2) Управление фондами МИГа осуществляется административным советом.

Статья 32. Годовые членские взносы

(1) Для покрытия основных затрат и других расходов, связанных с осуществляемой деятельностью, МИГ взимает годовые членские взносы, уплачиваемые его членами в указанный в уставе или внутреннем положении день или до этого дня.

(2) Размер годовых членских взносов устанавливается уставом МИГа.

Статья 33. Реестры учета

(1) В процессе осуществления деятельности МИГ ведет следующие реестры:

- а) реестр членов;
- б) реестр договоров;
- с) реестр проектов и бенефициаров поддержки;
- д) реестр мониторинга и проверок, проведенных в отношении бенефициаров МИГа;
- е) реестры бухгалтерского учета;
- ф) реестр инвентаризации активов;
- г) реестр протоколов заседаний общего собрания, административного совета, отборочного комитета и ревизионной комиссии.

(2) МИГ ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете и финансовой отчетности № 287/2017.

Статья 34. Годовая отчетность

(1) В течение 120 дней после завершения финансового года МИГ представляет центральному отраслевому органу в установленном им порядке годовой отчет с приложением копий своих финансовых отчетов.

(2) МИГ представляет годовой отчет о деятельности за период с 1 января по 31 декабря до 31 января следующего отчетного года.

Глава V МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

Статья 35. Мониторинг

(1) Мониторинг деятельности МИГа и влияния реализации проектов местного развития, управляемых МИГом, обеспечивается центральным отраслевым органом, отвечающим за реализацию Программы LEADER в Республике Молдова.

(2) Мониторинг деятельности МИГа осуществляется в соответствии с процедурами, утвержденными центральным отраслевым органом.

(3) Центральный отраслевой орган разрабатывает и утверждает руководство МИГа по реализации стратегий местного развития.

Статья 36. Контроль

(1) Центральный отраслевой орган имеет право проверять реестры МИГ в случае, если:

а) по меньшей мере 10 процентов членов МИГа подали ходатайство, в котором сообщают о наличии в деятельности МИГа нарушений;

б) в результате анализа годового отчета или финансовых отчетов МИГа констатирует финансовые или правовые нарушения.

(2) В случае обнаружения нарушений центральный отраслевой орган обязывает МИГ провести внешний аудит с привлечением для этого лицензированной аудиторской компании.

(3) Аудиторский отчет представляется центральному отраслевому органу. В случае если констатируются финансовые и/или правовые нарушения или несоответствие деятельности МИГа настоящему закону, центральный отраслевой орган требует от административного совета созыва внеочередного общего собрания, в ходе которого отчет представляется членам МИГа.

(4) Если административным советом общее собрание не созывается в 30-дневный срок, центральный отраслевой орган созывает его по собственной инициативе.

(5) По итогам заседания общего собрания административный совет разрабатывает и представляет на согласование в центральный отраслевой орган

план действий по устранению выявленных в деятельности МИГа нарушений и соблюдению рекомендаций центрального отраслевого органа.

(6) Центральный отраслевой орган устанавливает разумный срок, но не более трех месяцев для реализации плана действий и проверяет последующее его выполнение.

(7) В случае невыполнения плана действий и несоблюдения МИГОм рекомендаций центральный отраслевой орган имеет право исключить МИГ из Реестра местных инициативных групп.

Статья 37. Реестр местных инициативных групп

(1) Центральный отраслевой орган формирует и ведет Реестр местных инициативных групп.

(2) Данные о МИГе вносятся в Реестр местных инициативных групп на основании документов, подтверждающих регистрацию МИГа регистрирующим органом.

(3) Реестр местных инициативных групп содержит следующие данные о каждом МИГе:

- a) наименование и юридический адрес;
- b) количество административно-территориальных единиц и населенных пунктов, входящих в состав МИГа, и их наименования;
- c) численность населения на территории МИГа;
- d) количество членов;
- e) фамилии, имена, адреса и номера телефонов членов административного совета и директора МИГа;
- f) дату представления последнего годового финансового отчета;
- g) сведения о предоставленном государством финансировании МИГа.

(4) Данные, содержащиеся в Реестре местных инициативных групп, общедоступны в соответствии с условиями и в пределах, предусмотренных законодательством о доступе к информации, о государственной тайне, о коммерческой тайне, о защите персональных данных, о реестрах, а также международными договорами, стороной которых является Республика Молдова.

(5) Исключение данных о МИГах из Реестра местных инициативных групп осуществляется на основании части (7) статьи 36 и документов, подтверждающих ликвидацию МИГов.

Глава VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 38. Заключительные положения

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении месяца со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

(2) Правительству в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего закона привести свои нормативные акты в соответствие с ним.

Статья 39. Переходные положения

(1) В Закон о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности № 276/2016 (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 67–71, ст. 93), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1. В статье 3 понятия «местная инициативная группа» и «стратегия местного развития» исключить.

2. По всему тексту закона аббревиатуру «МИГ» заменить словами «местные инициативные группы» в соответствующем падеже.

(2) Часть (1) статьи 7 Закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220/2007 (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 184–187, ст. 711), с последующими изменениями, дополнить пунктом е) следующего содержания:

«е) решение Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды – для местных инициативных групп.».

(3) Пункт i²) части (2) статьи 14 Закона о местном публичном управлении № 436/2006 (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 32–35, ст. 116), с последующими изменениями, изложить в следующей редакции:

«i²) в соответствии с законом принимает решения в целях местного развития об учреждении неприбыльных, неполитических объединений, на основе установленного на местном уровне между публичным, предпринимательским и гражданским секторами территориального партнерства, со статусом

юридического лица, именуемых местными инициативными группами, а также определяет финансовую помощь в случае бюджетных расходов;».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

SINTEZA
amendamentelor, propunerilor și obiecțiilor la proiectul de lege
cu privire la grupurile de acțiune locală

(nr.523 din 18 decembrie 2020)

Nr. crt.	Textul părții constitutive a proiectului de act legislativ la care se propun amendamente, propuneri, obiecții	Autorul amendamentului, propunerii, obiecției	Conținutul amendamentului, propunerii, obiecției	Rezultatul examinării de către comisia sesizată în fond
1	3	4	5	6
1.		<p>Direcția generală juridică a Secretariatului Parlamentului</p>	<p>I. Observații generale</p> <p>1. Proiectul este înaintat cu titlu de inițiativă legislativă de către Guvernul Republicii Moldova, fiind aprobat prin Hotărârea nr. 915/2020, în conformitate cu art. 73 din Constituția Republicii Moldova și art. 47 din Regulamentul Parlamentului.</p> <p>Conform notei informative „necesitatea elaborării și promovării proiectului de lege cu privire la grupurile de acțiune locală a fost determinată de modificările produse prin Legea nr. 17 din 20 februarie 2020 în Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural”. Actualmente, Grupurile de Acțiune Locală sunt înregistrate în calitate de persoane juridice din lipsa reglementării acestei forme speciale de organizare în cadrul legal al Republicii Moldova. Proiectul de lege are drept scop eliminarea acestui vid din cadrul legal existent.</p> <p>Domeniul dat ține de competența Parlamentului și este în concordanță cu prevederile art. 66 din Constituție.</p>	<p>Proiectul de lege nr. 523/2020, este elaborat, avizat și consultat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și principiile generale ale abordării LEADER, recomandate de experții Uniunii Europene.</p> <p>Proiectul respectiv conține Analiza impactului de reglementare, elaborată și consultată cu Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor în temeiul pct. 11 subpct. 21) lit. b) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019.</p> <p>Amendamentele înaintate de deputați, propunerile și obiecțiile expuse în avizele Comisiilor</p>

			<p>2. Ținem să menționăm că, actualmente în procedura legislativă în Parlament este înaintat proiectul de lege nr. 515 din 16.12.2020 cu privire la Grupurile de Acțiune Locală, înaintat de un grup de deputați, care are același obiect de reglementare.</p> <p>În aceste condiții, reținem norma art. 56 alin. (4) din Regulamentul Parlamentului, potrivit căreia, în situația în care dezbaterii Parlamentului sunt supuse mai multe proiecte de acte legislative ce vizează aceeași problemă, Parlamentul, la propunerea comisiei sesizate în fond, va hotărî, prin votul majorității deputaților prezenți, care proiect va fi dezbătut ca proiect de bază. Celălalt proiect va fi considerat de alternativă.</p>	<p>permanente și Direcția generală juridică a Secretariatului Parlamentului au fost examinate și luate în considerare la completarea proiectului cu prevederi noi, care au contribuit la îmbunătățirea acestuia.</p>
			<p>3. În temeiul prevederilor art. 109 din Constituția Republicii Moldova, art. 3, art. 4 pct. 6 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, art. 6 alin. (5) din Legea 436/2006 și art. 8 alin. (1) din Legea nr. 435/2006, se impune necesitatea consultării autorităților administrației publice locale și a asociației reprezentative ale autorităților administrației publice locale - Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM) pe marginea subiectului abordat prin prezentul proiect de lege.</p>	<p>Nu suntem de acord cu această observație, din considerentul că proiectul a fost consultat deja cu Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM) în procesul de avizare a proiectului (a se vedea Sinteza obiecțiilor și propunerilor asupra proiectului).</p>
2.	<p>Articolul 1. Scopul legii și obiectul de reglementare (1) Scopul prezentei legi este crearea cadrului legal privind constituirea și funcționarea grupurilor de acțiune locală (în continuare - GAL), drept entitate juridică specifică.</p>		<p>II. Observații de ordin tehnico-juridic. 1. Întru respectarea uniformității terminologiei utilizate de cadrul legal național atragem atenția la termenul „entitate juridică specifică” la art. 1 alin. (1) din proiect care nu este definit de cadrul legal.</p>	<p>Se acceptă. Textul ”drept entitate juridică specifică” se exclude.</p>

	<p>(2) Prezentă lege reglementează constituirea, activitatea, reorganizarea și lichidarea GAL.</p>		<p>1.1. Alin. (2) al art. 1 se va expune în următoarea redacție: „Prezentă lege reglementează modul de constituire, activitatea, reorganizarea și lichidarea a GAL.”.</p>	<p>Se acceptă, cu excepția articolului „a” după cuvântul ”lichidarea” care trebuie exclus.</p>
<p>3.</p>	<p>Articolul 2. Noțiuni generale <i>grup de acțiune locală</i> – asociație nonprofit, apolitică, creată în bază de parteneriat teritorial, stabilit la nivel local între sectorul public, antreprenorial și civic, cu statut de persoană juridică, în scopul elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare locală în cadrul abordării LEADER, și în care niciunul dintre cele trei sectoare nu poate avea mai mult de 49% din drepturile de vot la nivelul decizional.</p>		<p>2. La art. 2 din proiect GAL este definit ca „<i>asociație nonprofit, apolitică, creată în bază de parteneriat teritorial, stabilit la nivel local între sectorul public, antreprenorial și civic, cu statut de persoană juridică, în scopul elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare locală în cadrul abordării LEADER, și în care niciunul dintre cele trei sectoare nu poate avea mai mult de 49% din drepturile de vot la nivelul decizional</i>” atragem atenția la prevederile art. 11 alin. (3) din Legea nr. 86/2020 privind organizațiile necomerciale unde este prevăzut că „<i>autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui organizații necomerciale și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.</i>”</p>	<p>Nu se acceptă. Grupul de acțiune locală nu cade sub incidența Legii nr. 86/2020 privind organizațiile necomerciale. Această formă de organizare reiese din prevederile art. 297 alin. (2) din Codul Civil nr. 1107/2002 și art. 14 alin. (2) lit. i²) din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală.</p>
			<p>2.1.1. Tot aici, obiectăm necesitatea definirii sau expunerii într-o formă mai explicită a termenilor „<i>sectorul public</i>” „<i>sectorul antreprenorial</i>” și „<i>sectorul civic</i>”.</p>	<p>Se acceptă. <i>sector antreprenorial</i> – totalitatea persoanelor fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate în modul stabilit de legislație; <i>sector civic</i> – totalitatea cetățenilor activi și a formelor asociative de tip apolitic, care nu sunt părți ale unei instituții publice sau ale sectorului antreprenorial;</p>

				<p>sector public – totalitatea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, care sunt constituite și activează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care intră în componența unui GAL;</p> <p>Nu se acceptă. Termenul „dezvoltarea rurală” presupune dezvoltarea mediului rural la general, iar „dezvoltarea locală” semnifică dezvoltarea unor localități concrete la nivel local, în cazul nostru al localităților acoperite de GAL. Mai mult ca atât, LEADER este un mecanism pentru dezvoltare locală a zonelor rurale și în acest sens formulările din proiectul de lege sunt corecte. Este important, ca LEADER să nu fie confundat, spre exemplu, cu instrumentele și mecanismele de dezvoltare regională, deoarece aceste concepte și nivele uneori urmăresc scopuri diferite.</p>
4.	<p>Articolul 2. Noțiuni generale În sensul prezentei legi se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural – „abordare LEADER”, „Program LEADER”, „dezvoltare rurală”, precum și noțiunile: <i>strategie de dezvoltare locală</i> – ansamblu de acțiuni integrate axate pe dezvoltare locală, elaborate și implementate de un GAL în baza principiilor abordării LEADER, care contribuie la atingerea obiectivelor stabilite la nivel local și național.</p>		<p>2.2. La art. 2 autorii operează cu termenul de „dezvoltare rurală”, tot aici la art.4 observăm termenul de „dezvoltare locală” și „dezvoltare rurală”. În aceste condiții obiectăm utilizarea neuniformă a termenilor în conținutul actului normativ și recomandăm revizuirea proiectului întru ajustarea conținutului acestuia la exigențele art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 100/2017.</p>	
5.	<p>Articolul 3. Statutul juridic al GAL (4) GAL activează în baza prezentei legi, a statutului și a regulamentelor sale interne.</p>		<p>3. Ținând cont de specificul activității GAL, considerăm că norma art. 3 alin. (4) din proiect necesită a fi completată cu denumirea și altor acte normative care vizează activitatea acestuia cum ar fi: Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, ș.a.</p>	<p>Se acceptă. Alin. (4) se expune în următoarea redacție: „(4)GAL-ul activează în baza Constituției Republicii Moldova, a Codului civil, a Legii nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural, a Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, a</p>

6.	<p>Articolul 4. Scopul și sarcinile GAL</p> <p>(2) Sarcinile principale ale GAL sunt următoarele:</p> <p>a) identificarea unui teritoriu rural omogen, coeziv din punct de vedere social, economic, natural, caracterizat prin tradiții comune, identitate locală, nevoi și așteptări comune, în cadrul căruia se va implementa strategia de dezvoltare locală;</p>		<p>4. La art. 4 alin.(2) lit. a) din proiect nu este clar ce se subînțelege prin termenul „<i>teritoriu omogen, coeziv din punct de vedere social</i>”.</p>	<p>prezentei legi, a statutului și a regulamentelor sale interne.”</p> <p>Se acceptă parțial</p> <p>Litera a) se expune în următoarea redacție:</p> <p>”a) identificarea unui teritoriu rural, constituit din localități învecinate, coeziv din punct de vedere social, economic și natural, caracterizat prin identitate locală, tradiții, nevoi și așteptări comune, în cadrul căruia se va implementa strategia de dezvoltare locală;”.</p> <p>Acest termen se utilizează și la art. 7 lit.a)</p>
<p>c) atragerea surselor de finanțare pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală;</p> <p>g) selectarea proiectelor în mod transparent și echidistant, conform priorităților stabilite în strategia de dezvoltare locală a GAL;</p> <p>h) dezvoltarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și internaționale cu scopul dezvoltării locale;</p>		<p>4.1. Legea nr. 436/2006, Legea nr. 276/2016 operează cu termenul „<i>sursele financiare</i>”, „<i>surselor financiare</i>”, prin urmare întru asigurarea uniformității terminologiei utilizate la art. 4 alin. (2) lit. c) din proiect cuvintele „<i>surselor de finanțare</i>” se vor substitui prin cuvintele „<i>surselor financiare</i>”.</p> <p>4.2. Semnalăm caracterul ambiguu al cuvintelor „<i>în mod transparent și echidistant</i>” de la art. 4 alin. (2) lit. g) din proiect fapt ce poate permite excepții potențial coruptibile și admite interpretări abuzive.</p> <p>4.3. La art. 4 alin. (2) lit. h) remarcăm repetarea cuvântului „<i>dezvoltare</i>” (în diferite forme gramaticale) la începutul și la finele normei.</p> <p>4.4. Textul „<i>doar în baza unui concurs transparent, corect și echidistant</i>” din art. 4 alin. (3) poartă un caracter declarativ și incert. Autorul face trimitere la organizarea concursului, totodată, nu statuează modul</p>	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>La art. 4 alin. (2) lit. c) din proiect cuvintele „<i>surselor de finanțare</i>” se vor substitui prin cuvintele „<i>surselor financiare</i>”.</p> <p>Se acceptă.</p> <p>Textul ”în mod transparent și echidistant,” se substituie cu textul ”în bază de concurs”.</p> <p>Se acceptă.</p> <p>Textul ”cu scopul dezvoltării locale” se exclude.</p> <p>Se acceptă.</p> <p>Art. 4 alin. (3) va avea următorul cuprins:</p> <p>”(3) GAL-ul susține și finanțează proiecte de dezvoltare locală, în bază</p>	

			<p>și/sau procedura de organizare/desfășurarea a acestuia.</p>	<p>de concurs, conform procedurii aprobate de adunarea generală.”</p>
7.	<p>Articolul 5. Proprietatea GAL (2) Proprietatea GAL se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv: a) cotizații de membru, stabilite prin decizia Adunării generale; c) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.</p>		<p>5. Ținând cont de prevederile art. 20 alin. (2) lit. h) din proiect considerăm de prisos specificarea „stabilite prin decizia Adunării generale” din conținutul normei art. 5 alin. (2) lit. a) din proiect și propunem excluderea acesteia.</p> <p>5.1. În vederea evitării unor eventuale neconcordanțe recomandăm revizuirea termenului „desemnării procentuale” de la art. 5 alin. (2) lit. c) din proiect și expunerea acestuia într-o formă mai explicită.</p>	<p>Se acceptă.</p>
8.	<p>Articolul 7. Caracteristicile GAL Constituirea și activitatea GAL au la bază următoarele caracteristici: a) <i>abordare teritorială</i> - GAL reprezintă un teritoriu rural, care este omogen, coeziv din punct de vedere social, economic, natural, constituit din cel puțin trei unități administrative-teritoriale învecinate de nivelul întâi. <i>Programul LEADER se aplică în teritoriile reprezentate de GAL cu o populație cuprinsă între 10.000 - 60.000 de locuitori;</i></p>		<p>6. La art. 7 lit. a) din proiect reiterăm obiecția expusă la pct. 4 din prezentul aviz. Dat fiind faptul că, Legea nr. 276/2016 este actul normativ prin care Legiuitorul stabilește principiile generale ale politicilor statului privind încurajarea și stimularea activităților agricole și dezvoltării rurale, direcțiile de utilizare ale mijloacelor financiare destinate dezvoltării agriculturii și mediului rural, considerăm că anume în acest act normativ urmează a fi stabilită condiția/exigența - „Programul LEADER se aplică în teritoriile reprezentate de GAL cu o populație cuprinsă între 10000 - 60000 de locuitori”. Prin urmare, propunem excluderea textului citat din norma dată.</p>	<p>Nu se acceptă. Termenul ”desemnare procentuală” a devenit deja uzual în Republica Moldova, la moment fiind în vigoare Hotărârea Guvernului Nr. 1286/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la mecanismul desemnării procentuale. Considerăm că GAL, la fel ca și alte asociații, ar putea beneficia de acest mecanism.</p>
				<p>Nu se acceptă. Considerăm oportună specificarea acestui fapt anume în acest proiect, care prevede constituirea GAL, aceasta fiind una din condițiile de bază de creare a GAL. Mai mult ca atât, una dintre caracteristicile de bază este ”abordarea teritorială”, care presupune inclusiv faptul, că teritoriul GAL trebuie să cuprindă între 10 000 și 60 000 de locuitori. Aceasta cifră este în conformitate cu practica locală de funcționare a GAL-urilor și practicile altor țări ce implementează abordarea LEADER.</p>

<p>Cifra este justificată de faptul, că teritoriul nu trebuie să fie prea mic, deoarece este necesar să dispună de un potențial minim necesar pentru dezvoltare și nici prea mare, deoarece LEADER este un instrument pentru dezvoltare locală.</p>		
<p>Nu se acceptă. LEADER nu este un program de dezvoltare sectorială. Strategia de dezvoltare locală trebuie să aibă o logică multisectorială, care să integreze diferite sectoare de activitate. Acțiunile și proiectele cuprinse în strategiile locale trebuie să fie corelate și coordonate ca un ansamblu coerent. Integrarea se referă la acțiunile desfășurate într-un singur sector, la toate acțiunile programului sau la grupuri specifice de acțiuni, sau, și mai important, la legăturile dintre diferiții factori economici, sociali, culturali și de mediu și sectoarele implicate. Mai mult ca atât, actul normativ nu reprezintă un dicționar explicativ, în care s-ar regăsi atâtea termeni.</p>	<p>6.1. Ținând cont de obiectivul proiectului dat, precum și de cadrul legal existent, întru asigurarea respectării principiului clarității actului normativ recomandăm, definirea în conținutul proiectului dat a termenilor „<i>acțiuni integrate</i>” și „<i>acțiuni multisectoriale</i>” care se regăsesc în cuprinsul acestuia, art. 7 lit. d) din proiect.</p>	<p><i>d) acțiuni integrate și multisectoriale</i> – în scopul dezvoltării teritoriului pe care îl reprezintă, GAL elaborează strategii de dezvoltare locală ce cuprind acțiuni integrate și multisectoriale, bazate pe interacțiunea partenerilor locali, pentru dezvoltarea echilibrată a teritoriului;</p>
<p>Nu se acceptă. La art. 7 sunt descrise caracteristicile/trăsăturile esențiale ale abordării LEADER și nu noțiuni. Fiecare trăsătură le completează pe celelalte și interacționează cu ele în mod pozitiv, având efecte durabile asupra dinamicii zonelor rurale și</p>	<p>6.2. O parte din „<i>caracteristicile</i>” expuse la art. 7 lit. e)-g) din proiect, după conținutul său, mai curând, se integrează la norma art. 2 din proiect „noțiuni generale”.</p>	<p><i>e) colaborarea în rețea</i> – colaborarea în cadrul rețelelor regionale, naționale și internaționale, prin stabilirea legăturilor și realizarea proiectelor pentru dezvoltarea teritoriului GAL; <i>f) inovație</i> – stimularea unor abordări noi privind dezvoltarea zonelor rurale, inclusiv transferul și modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea</p>

<p>unor soluții noi la probleme rurale persistente, pe care intervențiile altor metode nu le-au putut rezolva într-un mod satisfăcător și durabil;</p> <p>g) <i>cooperare</i> – desfășurarea unor proiecte comune cu grupuri similare în procesul de cooperare interteritorială și transnațională.</p>		<p>asupra capacității lor de a-și rezolva propriile probleme.</p>
<p>9.</p> <p>Articolul 8. Calitatea de membru</p> <p>(2) O unitate administrativ-teritorială, o persoană fizică sau o persoană juridică face parte doar dintr-un singur GAL.</p>	<p>7. Conform art. 8 alin. (1) din proiect calitatea de membru al GAL are „<u>orice persoană fizică sau juridică</u>”. Totodată, art. 8 alin. (2) prevede că „<u>o unitate administrativ-teritorială, o persoană fizică sau o persoană juridică face parte doar dintr-un singur GAL</u>”. Întru evitarea situațiilor de neconcordanță, practica legislativă prestabilită și Legea nr. 100/2017 impune ca termenii utilizați în cadrul legal în vigoare să fie constant și uniform. Tot aici, cu referire la utilizarea termenului „<u>unitate administrativ-teritorială</u>” menționăm prevederile normei art. 4 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică unde este statuat că „<u>unitatea administrativ-teritorială este persoană juridică de drept public și dispune, în condițiile legii, de un patrimoniu distinct de cel al statului și al altor unități administrativ-teritoriale</u>”. Prin urmare, recomandăm excluderea din conținutul art. 8 alin. (2) din proiect termenul „<u>o unitate administrativ-teritorială,</u>”.</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>(3) Fiecare membru GAL reprezintă doar un sector din cadrul GAL.</p>	<p>7.1. Prevederile art. 8 alin. (3) din proiect necesită a fi expuse într-o formă mai clară, în mod special, atragem atenția la termenul „<u>sector din cadrul GAL</u>”.</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Prin sector din cadrul GAL se înțelege destul de explicit unul din cele trei sectoare: public, antreprenorial și civic.</p>

	<p>(4) Calitatea de membru al GAL se confirmă prin decizia organului competent cu privire la aderarea la GAL, potrivit statutului GAL.</p>		<p>7.2. În contextul prevederilor art. 16 din proiect recomandăm, la art. 8 alin. (4), substituirea cuvintelor „organului competent” prin cuvintele „Consiliul de administrare”.</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p>10.</p>	<p>Articolul 9. Comitetul de constituire a GAL (1) Comitetul de constituire este format din reprezentanți ai sectoarelor public, antreprenorial și civic, din teritoriul GAL, pentru a asigura o reprezentare teritorială și sectorială.</p>		<p>8. Întru evitarea unor neclarități cu referire la art. 9 alin. (1) din proiect recomandăm: - revizuirea (întru ajustarea acestuia la termenii deja utilizați de legislația în vigoare) și definirea în conținutul proiectului termenului „sector public, antreprenorial și civic”. Tot aici remarcăm termenul „reprezentarea teritorială și sectorială” care nu este definit în conținutul proiectului dat. - examinarea oportunității determinării/fixării în textul normei a numărului reprezentanților din fiecare sector în parte, precum și a numărului membrilor Comitetului de constituire în general. Sau să fie stabilit un număr flexibil, procentual de reprezentare a sectoarelor public, antreprenorial și civic în Comitetul de constituire.</p>	<p>Se acceptă parțial. Termenii ”sector public”, ”sector antreprenorial” și ”sector civic” au fost definiți și incluși în art. 2 al proiectului. Nu este necesară definirea termenilor ”reprezentarea teritorială” și ”reprezentarea sectorială”, din considerentul că reprezentarea teritorială se referă la unitățile administrativ-teritoriale, iar reprezentarea sectorială – apartenența la un sector: public, antreprenorial și civic. De asemenea remarcăm, că din practica locală de creare a GAL se constată, că nu poate fi stabilit un număr concret de persoane, deoarece GAL diferă ca număr de populație, unități administrativ-teritoriale. Stabilirea unui număr concret de persoane va crea impedimente în procesul de constituire a GAL.</p>
	<p>(3) Comitetul de constituire asigură elaborarea, prin metoda participativă, a proiectului strategiei de dezvoltare locală a GAL.</p>		<p>8.1. Din conținutul art. 9 alin. (3) din proiect nu este clar ce se are în vedere prin termenul „metoda participativă”.</p>	<p>Se acceptă. Art. 9 alin. (3) va avea următorul cuprins: „(3) Comitetul de constituire asigură elaborarea proiectului strategiei de dezvoltare locală a GAL-ului, consultându-l cu populația de pe teritoriul acestuia”</p>

11.	<p>Articolul 10. Atribuțiile organului central de specialitate (1) În scopul emiterii deciziei pentru înregistrarea GAL, organul central de specialitate are următoarele atribuții: b) emite sau refuză emiterea deciziei pentru înregistrarea GAL, în cazul în care actele prevăzute la alineatele (2) și (3) din articolul 9 nu corespund prevederilor prezentei legi și a actelor normative ce reglementează punerea în aplicare a prezentei legi.</p> <p>(2) Termenul de examinare și emiteră a deciziei pentru înregistrarea GAL este de până la 30 zile.</p>	<p>9. La art. 10 alin. (1) lit. b) din proiect, întru asigurarea respectării exigențelor tehnicii legislative privind claritatea și precizia normei juridice, recomandăm substituirea cuvintelor „prevederilor prezentei legi” prin indicarea expresă a articolelor de rigoare.</p> <p>9.1. La art. 10 alin. (2) din proiect este stabilit termenul de 30 de zile pentru examinarea și emiterea deciziilor pentru înregistrarea GAL. În aceste condiții apare întrebarea: care este termenul de examinare și emiteră a deciziei prin care se refuză înregistrarea GAL?</p>	<p>Se acceptă. Totodată pentru claritate și consecutivitate Articolul 10 va deveni Articolul 13 în următoarea redacție: „Articolul 13. Emiterea deciziei de înregistrare sau a deciziei privind refuzul înregistrării (1) Organul central de specialitate instituie o comisie care va examina, conform procedurii aprobate de acesta, actele de constituire și strategia de dezvoltare locală ale GAL-ului. (2) Organul central de specialitate: a) emite o decizie privind înregistrarea GAL-ului, în cazul în care comisia constată că actele menționate la alin. (1) corespund prezentei legi; b) emite o decizie privind refuzul înregistrării GAL-ului, în cazul în care comisia constată că actele menționate la alin. (1) nu corespund prezentei legi. (3) Termenul de examinare a actelor menționate la alin. (1) și de emiteră a deciziei de înregistrare sau a deciziei privind refuzul înregistrării GAL-ului este de 30 de zile.”</p>
-----	---	--	--

12.	<p>Articolul 11. Procedura și condițiile de constituire a GAL</p> <p>(2) Unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi din teritoriul GAL au hotare comune.</p> <p>(3) Orașele fac parte din GAL, doar în cazul în care numărul populației acestora nu depășește limita de 10.000 de locuitori.</p>		<p>10. La art. 11 alin. (2) se utilizează termenul „<i>teritoriul GAL</i>” care nu este definit de cadrul legal în vigoare și nici de prezentul proiect de lege.</p> <p>10.1. Reieșind din conținutul normei art. 11 alin. (3) apare întrebarea: cum se procedează în cazul în care orașul are populația mai mare de 10000 de locuitori? Cum sunt organizate GAL-urile în acest caz?</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Art. 7 lit. a) prevede caracteristica „abordarea teritorială” care face referire la teritoriul GAL.</p>
	<p>(4) Decizia privind crearea sau aderarea unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi la un GAL se adoptă de autoritatea reprezentativă și deliberativă a administrației publice locale de nivelul întâi, în condițiile stabilite de Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.</p>		<p>10.2. Ținând cont de definițiile expuse în art. 1 din Legea nr. 436/2006, la art. 11 alin. (4) cuvintele „<i>autoritatea reprezentativă și deliberativă</i>” se vor substitui prin cuvintele „<i>consiliul local</i>”.</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Este clar expus în conținutul proiectului de lege, că doar orașele care au populația ce nu depășește numărul de 10 000 de locuitori pot face parte din GAL, respectiv, orașele cu populația mai mare nu sunt eligibile și nu pot face parte din GAL.</p> <p>Se acceptă.</p> <p>Art. 11 alin. (4) a devenit art. 10 alin. (4).</p>
	<p>(6) GAL are propria sa misiune și viziune, și acționează în beneficiul teritoriului GAL, având la bază prioritățile de dezvoltare locală reflectate în strategia de dezvoltare locală.</p>		<p>10.3. În vederea asigurării utilizării în conținutul proiectului de act normativ terminologiei juridice recomandăm revizuirea și expunerea într-o altă redacție/formă gramaticală a textului „<i>propria misiune și viziune</i>” de la art. 11 alin. (6).</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Art. 11 alin. (6) a devenit art. 10 alin. (6).</p> <p>Textul „GAL are propria sa misiune și viziune,” se substituie cu textul „<i>GAL are propria viziune</i>”.</p>
13.	<p>Articolul 13. Actele de constituire a GAL</p> <p>(3) Statutul GAL include următoarele prevederi obligatorii:</p> <p>h) procedura de aderare la GAL, temeiurile și procedura de încetare a calității de membru al GAL;</p>		<p>11. La art. 13 alin. (3) lit. h) din proiect textul normei urmează a fi completat cu cuvintele „<i>condițiile și</i>” la începutul propoziției.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Art. 13 alin. (3) lit. h) a devenit art. 12 alin. (3) lit. g).</p>
			<p>11.1. Propunem completarea conținutului alin. (3) al art. 13 cu prevederi ce ar viza:</p>	<p>Se acceptă.</p>

			<p>procedura și termenii de convocare a adunării generale; procedura de reorganizare și de încetare a activității GAL-ului; sursele, modul de formare și de folosire a proprietății și a altor bunuri a GAL-ului, ș.a.</p>	<p>Art. 13 alin. (3) lit. n) a devenit art. 12 alin. (3) lit. m).</p> <p>Art. 12, alin. (3) lit. m) va avea următorul cuprins : ” m) condițiile și procedura de reorganizare și de încetare a activității GAL-ului”;</p> <p>Art. 12, alin. (3) se completează cu literale n) –o): ”n) procedura și termenele de convocare a adunării generale; o) sursele, modul de formare și de folosire a proprietății și a altor bunuri a GAL-ului.”</p> <p>Se acceptă.</p>
14.	<p>Articolul 14. Înregistrarea de stat a GAL (1) Înregistrarea de stat a GAL se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și a prezentei legi.</p>		<p>12. Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali reglementează procedura înregistrării de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (art. 1 din Legea dată), în aceste condiții propunem excluderea cuvântului „de stat” din titlul art. 14 din proiect și primul caz de utilizare din conținutul alin. (1).</p> <p>12.1. Ținând cont de complexitatea, importanța și impactul obiectului de reglementare abordat prin conținutul art. 14 din proiect, remarcăm caracterul ambiguu și inexact al normei date. Prin urmare, recomandăm revizuirea conținutului acestuia întru stabilirea cu precizie și claritate actele și termenii necesari pentru înregistrarea GAL.</p>	<p>Se acceptă. Art. 14 va avea următorul cuprins: „Articolul 14. Înregistrarea GAL-ului (1) GAL-ul se supune înregistrării la Agenția Servicii Publice în conformitate cu prezenta lege și cu Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, ultima</p>

fiind aplicată doar în măsura în care nu contravine prezentei legi. Pentru înregistrare se prezintă următoarele acte:

- a) cererea de înregistrare;
 - b) procesul-verbal al ședinței adunării de constituire și actele de constituire.
 - c) statutul;
 - d) strategia de dezvoltare locală;
 - e) lista fondatorilor, care cuprinde: numele, prenumele, sectorul, localitatea, organizația/instituția pe care o reprezintă, adresa de domiciliu/adresa juridică, funcția deținută și semnătura acestora;
 - f) decizia de înregistrare emisă de organul central de specialitate.
- (2) O copie a deciziei de înregistrare se prezintă organului central de specialitate.
- (3) În termen de 15 zile de la data depunerii actelor prevăzute la alin. (1), Agenția Servicii Publice:
- a) emite o decizie de înregistrare a GAL-ului, în cazul în care acestea corespund prezentei legi;
 - b) emite o decizie privind refuzul înregistrării, în cazul în care acestea nu corespund prezentei legi.
- (4) Decizia privind refuzul înregistrării GAL-ului poate fi atacată în instanța de contencios

				administrativ competentă în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia. (5) GAL-ul, la data înregistrării sale, devine persoană juridică și se înscrie în Registrul de stat al persoanelor juridice.”
15.				Nu se acceptă. Art. 13 din Legea nr. 220/2007 prevede procedura privind refuzul înregistrării de stat a persoanei juridice
16.	Articolul 16. Aderarea noilor membri la GAL (3) Consiliul de administrare notifică, în cel mult trei luni, solicitantul despre rezultatul examinării cererii de aderare la GAL. Persoanele admise în calitate de membri ai GAL se înscriu în Registrul membrilor GAL.			Se acceptă. Textul ”trei luni” se substituie cu textul ”cel mult 60 zile”, conform art. 25 alin. (1) din proiect.
17.	Articolul 17. Încetarea calității de membru al GAL			Nu se acceptă. Art. 17 prevede concret motivul de încetare a calității de membru GAL, precum și procedura de notificare.
	(3) Un membru se exclude din GAL, prin decizia adunării generale, la propunerea Consiliului de administrare, în cazul: e) condamnării în baza unei sentințe judecătorești definitive pentru fapte ce			Se acceptă.

	discreditează calitatea de membru al grupului de acțiune locală.			
18.	Articolul 18. Reorganizarea și dizolvarea GAL GAL se reorganizează și se dizolvă în temeiurile stabilite de prezenta lege și Codul civil.		16. Nu este clară necesitatea introducerii în conținutul actului normativ a unui articol (art. 18 din proiect) care în esență sa nu conține nici o normă de reglementare a aspectelor legate de reorganizarea și dizolvarea GAL și face trimitere la Codul civil fără a indica expres norma de referință. Prin urmare, recomandăm revizuirea conținutului normei în cauză, expunerea acesteia într-o redacție nouă, prin care să fie expuse clar aspectele esențiale legate de obiectul de reglementare determinat de titlul articolului.	Nu se acceptă. Temeiul și procedura de reorganizare și lichidare a persoanelor juridice este prevăzută în paragraful 3, art. 204-244 din Cod Civil. Această procedură este aplicabilă tuturor persoanelor juridice înregistrate în RM.
19.	Articolul 19. Organele de conducere ale GAL (1) Organele de conducere ale GAL sunt: e) organul executiv.		17. Norma de la art. 19 alin. (1) lit. e) din proiect urmează să fie adusă în corespundere cu prevederea art. 30, astfel, considerăm oportun de specificat în conținutul proiectului dat faptul că „ <i>directorul GAL</i> ” este „ <i>organul executiv</i> ” al acestuia.	Nu se acceptă. Organul executiv poate fi unipersonal sau colectiv. „Directorul GAL” este parte componentă a „Organului executiv”, din care mai fac parte și alte persoane angajate în GAL, pentru executarea deciziilor organelor GAL și asigurarea funcționalității GAL la nivel operațional.
20.	Articolul 20. Adunarea generală și competențele acesteia (2) De competența exclusivă a adunării generale ține: o) aprobă Regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interes;		18. Norma art. 20 alin. (2) lit. o) se înglobează în conținutul normei art. 20 alin. (2) lit. d).	Se acceptă. Litera o) a fost exclusă. Respectiv, litera p) a devenit litera o).
21.	Articolul 21. Convocarea adunării generale (4) Președintele GAL, cu cel puțin 15 zile înainte de adunarea generală		19. Cu referire la termenul „ <i>Președintele GAL</i> ” de la art. 21 alin. (4) din proiect menționăm că, la art. 12 autorul utilizează termenul „ <i>directorul GAL</i> ”. Tot aici, remarcăm că la art.	Se acceptă. Art. 12 a devenit art. 11. Art. 11:

	<p>extraordinară, înștiințează despre aceasta fiecare membru al GAL în formă scrisă și/sau publică avizul respectiv, în conformitate cu prevederile statutului și regulilor interne de comunicare ale GAL.</p>		<p>19 din proiect (unde sunt enumerate organele de conducere GAL) nici unul din subiecții de conducere GAL menționate mai sus nu se regășesc.</p>	<p>la alin (1) lit. c) cuvintele "organul executiv" se substituie cu cuvintele "președintele GAL-ului";</p> <p>la alin (2) cuvântul "directorul" se substituie cu cuvântul "președintele".</p> <p>Nu se acceptă.</p> <p>Art. 21 reflectă prevederi necesare de convocare a adunării generale. Prevederile specifice se vor regăsi în statutul GAL și în regulamentul de funcționare GAL.</p>
22.	<p>Articolul 23. Atribuțiile Consiliului de administrare (1) Consiliul de administrare este responsabil în fața adunării generale pentru funcționarea și gestionarea GAL în perioadele dintre adunările generale.</p>		<p>19.1. Obiectăm asupra lipsei în conținutul art. 21 „Convocarea adunării generale” a normelor ce ar reflecta mai detaliat: modul de înștiințare despre organizarea adunării generale ordinare; exigențele față de actele adoptate la adunarea generală; responsabilitatea de întocmire, semnare și contrasemnarea proceselor-verbale din cadrul adunării generale; ș.a.</p> <p>20. Nu este clară necesitatea specificării expuse la art. 23 alin. (1) – „în perioada dintre adunările generale”.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Textul „în perioada dintre adunările generale” se exclude.</p>
23.	<p>Articolul 24. Componența Consiliului de administrare (6) Consiliul de administrare alege din rândul membrilor săi secretarul Consiliului.</p>		<p>21. Art. 24 alin. (6) stabilește că „consiliul de administrare alege din rândurile membrilor săi secretarul Consiliului”. Considerăm că, ar fi binevenit de menționat care sunt funcțiile/competențele secretarului în cadrul Consiliului.</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Prevederile specifice se vor regăsi în statutul GAL și în regulamentul de funcționare GAL.</p>
24.	<p>Articolul 26. Președintele GAL</p>		<p>22. La art. 26 din proiect sunt statuate atribuțiile Președintelui GAL, totodată, proiectul nu prevede criteriile pentru a accede în această funcție.</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Președintele GAL se alege din rândurile membrilor GAL de către Adunarea Generală. Prevederile specifice ce țin de alegerea președintelui vor fi reflectate în statutul GAL și în regulamentul de funcționare GAL.</p>

25.	<p>Articolul 27. Comitetul de selectare (4) Comitetul de selectare se constituie dintr-un număr impar de persoane, respectând prevederile articolului 7 alineatul (2).</p>		<p>23. Cu referire la trimiterea la „articolul 7 alineatul (2)” din conținutul art. 27 alin. (4) menționăm că, art. 7 din proiect nu conține alineate ca parte a structurii.</p>	<p>Se acceptă. Textul „articolul 7 alineatul (2)” se substituie cu textul „articolului 7 litera b)”.</p>
26.	<p>Articolul 28. Comisia de cenzori (1) Comisia de cenzori efectuează controlul asupra gestiunii GAL și a activității organelor acestuia. Comisia de cenzori este formată din cel puțin 3 persoane, prin vot direct, pe un termen de cel mult 3 ani. Durata mandatului și componența numerică a Comisiei de Cenzori sunt stabilite în statutul GAL.</p> <p>(2) Membri ai Comisiei de Cenzori nu pot fi: b) soțul, afini și rudele directorului GAL, membrii Consiliului de administrare sau Comitetului de selectare până la gradul al IV-lea inclusiv;</p> <p>(5) Consiliul de administrare, comitetul de selectare și directorul GAL prezintă documentele privind activitatea financiar-economică a GAL, la solicitarea Comisiei de cenzori.</p>		<p>24. La art. 28 alin. (1) nu este clar ce se subînțelege prin termenul „gestiunii GAL”. Ținând cont de obiectul de reglementare al articolului dat, considerăm că ar fi binevenit de specificat că, de competența Comisiei de cenzori ține „supravegherea activității financiar-economice a GAL-ului”.</p> <p>24. 1. Întru evitarea conflictelor de interese la art. 28 alin. (2) lit. b) cuvântul „membrii” se va substitui prin cuvântul „membriilor”.</p> <p>24.2. La art. 28 alin. (5) recomandăm de stabilit expres în conținutul normei termenul, sau perioada în care structurile vizate prezintă documentele privind activitatea sa financiar-economică în cadrul GAL.</p>	<p>Se acceptă. Alineatul (1) se divizează în două aliniate cu următorul cuprins: „(1) Comisia de cenzori supraveghează activitatea financiar-economică a GAL-ului. (2) Comisia de cenzori este formată din cel puțin 3 persoane, alese de adunarea generală pe un termen de cel mult 3 ani. Durata mandatului și componența numerică a acesteia se stabilesc în statut.”</p> <p>Se acceptă. art. 28 alin. (2) a devenit alin.(3) lit. b) și cuvântul „membrii” se substituie cu cuvântul „membriilor”.</p> <p>Nu se acceptă. Termenul de prezentare va fi specificat în regulamentele interne de funcționare ale GAL.</p>
27.	<p>Articolul 29. Prevederi comune cu privire la persoanele cu funcții eligibile</p>		<p>25. În conținutul art. 29 din proiect autorul operează cu termenul „persoane cu funcții eligibile” fără a specifica/determina în conținutul proiectului care sunt aceste „funcții eligibile”.</p>	<p>Se acceptă. Art. 29 alin (1) va avea următorul cuprins : ”(1) Membrii consiliului de administrație, ai comitetului de selectare și ai comisiei de cenzori</p>

				<p>sunt persoane cu funcții eligibile, nefiind angajate de GAL și nici remunerate.”.</p> <p>Se acceptă. Art.29, alin. 5 lit. a) va avea următorul cuprins: ”a) constatării conflictului de interese nedeclarat;”.</p>
			<p>25. 1. Remarcăm caracterul coruptibil a normei de la art. 29 alin. (5) lit. a) ce poate atrage ulterior interpretări abuzive.</p>	
			<p>25.2. Întru evitarea unor eventuale neconcordanțe/neclarități, precum și interpretări abuzive din partea celor ce vor aplica norma respectivă, recomandăm revizuirea termenului „lipsa repetată de la ședințele planificate” de la art. 29 alin. (5) lit. b) în vederea stabilirii numărului exact de absențe de la ședințe, în urma cărora survine revocarea.</p>	<p>Se acceptă. Art.29, alin. 5 lit. b) va avea următorul cuprins: ”b) absenței nemotivate de la trei ședințe consecutive planificate;”.</p>
28.	<p>Articolul 19. Organele de conducere ale GAL (1) Organele de conducere ale GAL sunt: e) directorul.</p>			<p>Nu se acceptă. Organul executiv poate fi unipersonal sau colegial. În cazul GAL, organul executiv reprezintă persoanele angajate în GAL.</p>
29.	<p>Articolul 30. Organul executiv și personalul GAL Articolul 30. Organul executiv și personalul GAL (1) Directorul și contabilul-șef este numit în funcție în bază de concurs, de către Consiliul de administrare, cu aprobarea adunării generale. (2) Concursul de selectare la funcția de director și șef-contabil al GAL va fi unul public, asigurându-se accesul la</p>		<p>26. 1. Prevederile ce vizează concursul la care se face referire în conținutul art. 30 alin. (1)-(2) necesită a fi expuse mai clar: actul în temeiul căruia acesta se organizează; procedura de selectare; procedura de contestare a rezultatelor; organul de competență căruia ține soluționarea conflictelor; etc.</p>	<p>Nu se acceptă. Prevederile specifice ce țin de desfășurarea concursurilor vor fi reflectate în regulamentul de funcționare GAL.</p>

	informație privind organizarea și desfășurarea acestuia.			Se acceptă.
	(4) Contabil-șef poate fi persoana fizică care întrunește următoarele condiții: d) cunoaște actelor legislative și normative din domeniul de specialitate;		26.2. Norma art. 30 alin. (4) lit. d) necesită a fi revizuită prin prisma exigențelor stabilite la art. 54 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2017 privind „respectarea strictă a regulilor gramaticale”.	
			26.3. În conținutul art. 30 autorul a abordat mai multe probleme care, considerăm că, au fost expuse/reglementate într-un mod insuficient de clar. Reieșind din obiectul de reglementare și subiectele reflectate la articolul dat, recomandăm expunerea acestora în articole separate mai detaliat și mai explicit.	Nu se acceptă. Prevederile specifice vor fi reflectate în regulamentul de funcționare GAL.
30.	Articolul 36. Supravegherea (6) Organul central de specialitate stabilește un termen rezonabil pentru realizarea planului de acțiuni și ulterior verifică realizarea acestuia.		27. În conținutul normei art. 36 alin. (6) remarcăm cuvintele „un termen rezonabil” care poartă un caracter potențial coruptibil și poate atrage interpretări abuzive. Prin urmare, se impune necesitatea revizuirii și expunerii acestuia într-o redacție nouă, mai clară.	Se acceptă. Aliniatul (6) va avea următorul cuprins: (6) Organul central de specialitate stabilește un termen rezonabil, dar nu mai mare de 3 luni, pentru realizarea planului de acțiuni și, ulterior, verifică realizarea acestuia.
31.	Articolul 38. Dispoziții finale Guvernul, în termen de 6 luni, va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege.		28. La art. 38 , pentru un grad sporit de claritate, propunem includerea în textul proiectului a unei norme care ar stabili momentul intrării în vigoare a legii și care ar putea fi la expirarea a 12 luni din momentul publicării legii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.	Se acceptă. Articolul 38 se expune în următoarea redacție: ”Articolul 38. Dispoziții finale (1) Prezenta lege intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. (2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

32.	<p>Articolul 39. Dispoziții tranzitorii (1) Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 67-71, art. 93), cu modificările ulterioare, se modifică, după cum urmează: a) din articolul 3 se exclud noțiunile „grup de acțiune locală” și „strategie de dezvoltare locală”; b) în tot conținutul Legii cuvintele „GAL” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvintele ”grup de acțiune locală” la forma gramaticală corespunzătoare. (2) Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 184-187, art. 71), cu modificările ulterioare, se modifică, după cum urmează: Articolul 7 alineatul (1) se completează cu litera e) cu următorul cuprins: „e) decizia Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului – pentru grupurile de acțiune locală.”</p>	<p>29. Prevederile art. 39 din proiect nu corespund rigorilor stabilite „dispozițiilor tranzitorii” de la art. 48 din Legea nr. 100/2017. Conținutul articolului dat, în esență, este un proiect de modificare a doua acte normative care necesită a fi înaintat separat de prezentul proiect de act normativ. Prin urmare, recomandăm excluderea acestuia din conținutul proiectului.</p>	<p>Nu se acceptă. Conform art. 48, alin. (2) din Legea nr. 100/2017, dispozițiile tranzitorii trebuie să asigure, pe o perioadă determinată, corelarea noilor reglementări cu cele ale actelor normative preexistente, menținerea temporară a unor situații juridice născute în temeiul vechilor reglementări și, după caz, să asigure modificarea altor acte normative.</p>
33.	<p>Comisia administrativă publică</p>	<p>Dat fiind faptul că, proiectul de lege definește termenul „grup de acțiune locală” ca asociație nonprofit, ajustat la condițiile cadrului normativ actual, ulterior adoptării proiectului de lege, considerăm necesară aducerea în conformitate și a prevederilor art. 14 alin. (2), lit. f) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.</p>	<p>Se acceptă. Art. 39 se completează cu alin. 3 cu următorul cuprins: ”(3) La articolul 14 alineatul (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 32-35, art.</p>

34.		<p>Comisia juridică, numiri și imunități</p>	<p>Comisia menționează că, art. 3 din Legea cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016 definește grupul de acțiune locală - organizație necomercială care este creată în bază de parteneriat teritorial, stabilit la nivel local între sectorul public, civic și antreprenorial, cu statut de persoană juridică, nonprofit, în scopul elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare locală în cadrul abordării LEADER, și în care niciunul dintre cele trei sectoare nu poate avea mai mult de 49% din drepturile de vot la nivelul decizional. Totodată, Legea cu 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, art. 1 alin. (3) stabilește că organizații necomerciale sunt: asociația obștească, fundația și instituția privată, astfel Grupurile de Acțiune Locală urmează a fi redefinit, pentru a nu crea confuzii. Totodată, Codul Civil nr. 1107/2002, Titlul II, Capitolul II, secțiunea 5, reglementează Organizațiile necomerciale, ca fiind: asociația, fundația și instituția privată.</p>	<p>116), cu modificările ulterioare, litera i²) va avea următorul cuprins: „i²) decide, în condițiile legii, în scopul dezvoltării locale, înființarea asociațiilor nonprofit, apoliteice, în bază de parteneriat teritorial stabilit la nivel local între sectoarele public, antreprenorial și civic, cu statut de persoane juridice, denumite grupuri de acțiune locală, precum și stabilește suport financiar în cazul cheltuielilor bugetare;”</p> <p>Se acceptă parțial. La art. 39 alin. (1) litera a) din proiect s-a propus excluderea noțiunilor „grup de acțiune locală” și „strategie de dezvoltare locală” din Legea nr. 276/2016. Noțiunile respective sunt prevăzute în redacție nouă la articolul 2 din proiect. Articolul 1 alin. (3) al Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale recunoaște că organizații necomerciale asociația obștească, fundația și instituția privată (în privința acestora instituindu-se un regim juridic unitar). Cu referire la celelalte tipuri de organizații ce se regăsesc în art. 297 alin. (2) din Codul civil (cult religios sau parte componentă a acestuia, partid sau de altă organizație social-politică, sindicat, patronat, alte forme în condițiile legii), atragem atenția că aceste sunt varietăți ale aceleiași tip de</p>
-----	--	---	---	---

			<p>Mai mult ca atât, comisia informează că potrivit art. 11 alin. (3) din Legea 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale prevede că: <i>"Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui organizații necomerciale și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești"</i>.</p>	<p>organizație necomercială – asociația. Prin urmare, în contextul definirii acestora urmează a se porni de la menționarea/calificarea lor expresă ca asociații, nu ca organizații necomerciale (ceea ce de altfel se regăsește și în definițiile legale ale sindicatelor (art. 1 din Legea sindicatelor nr. 1129/2000), partidelor politice (art. 1 alin. (1) din Legea nr. 294/2007 privind partidele politice).</p>
35.		<p>Comisia politică externă și integrare europeană</p>	<p>Comisia relevă că la etapa actuală, în procedură legislativă este înregistrat proiectul de lege nr.515 din 16.12.2020 care de asemenea reglementează modalitatea de înregistrare, funcționare și lichidare a Grupurilor de Acțiune Locală.</p> <p>În acest sens, în conformitate cu prevederile articolului 56 alineat (3) din Regulamentul Parlamentului, Comisia propune comasarea acestor proiecte de lege pentru examinare în lectură a doua, într-un singur proiect.</p>	<p>Proiectul de lege nr. 523/2020, este elaborat, avizat și consultat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și principiile generale ale abordării LEADER, recomandate de experții Uniunii Europene.</p> <p>Proiectul respectiv conține Analiza impactului de reglementare, elaborată și consultată cu Cancelaria de Stat și Ministerul Finanțelor în temeiul pct. 11 subpct. 21) lit. b) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019.</p> <p>Amendamentele înaintate de deputați, propunerile și obiecțiile expuse în avizele Comisilor permanente și Direcția generală juridică a Secretariatului Parlamentului au fost examinate și luate în considerare la completarea proiectului cu prevederi noi, care au</p>

				contribuit la îmbunătățirea acestuia.
36.	<p>Articolul 4. Scopul și sarcinile GAL</p> <p>(2) Sarcinile principale ale GAL sunt următoarele:</p> <p>k) realizarea sarcinilor suplimentare, delegate de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare - organ central de specialitate).</p>	<p>Deputat în Parlament R.Mudreac</p>	<p>1. La Articolul 4, lit. k) propunem ca sintagma "delegate de" să fie înlocuită cu sintagma "agreate cu";</p> <p>Cuvântul "delegare" poate fi interpretat ca "a însărcina cu executare". Având în vedere că chiar dacă GAL-urile sunt "motor de funcționare" a Programului LEADER implementat de MADRM, acestea sunt entități autonome și independente, care având o relație strategică de colaborare cu MADRM pot agreea de comun acord executarea anumitor sarcini pe lângă cele pentru care a fost depusă și acceptată cererea de finanțare la MADRM. Având în vedere cele expuse, considerăm că sintagma "agreate cu" este mai potrivită, decât "delegate de".</p>	<p>Se acceptă.</p>
37.	<p>Articolul 10. Atribuțiile organului central de specialitate</p> <p>(1) În scopul emiterii deciziei pentru înregistrarea GAL, organul central de specialitate are următoarele atribuții:</p> <p>a) examinează actele prevăzute la alineatele (2) și (3) din articolul 9, conform procedurii aprobate de organul central de specialitate;</p>		<p>2. La Articolul 10, alin. (1), lit. a) propunem ca înaintea cuvintelor "examinează actele" să fie adăugate următoarele: "Instituie o Comisie, care";</p> <p>Credem că având în vedere complexitatea procesului de avizare și elaborare a deciziei pentru înregistrarea GAL pe lângă organul central de specialitate trebuie să fie creată o Comisie specială în componența căreia vor fi reprezentanții MADRM, AIPA, RNL, RNDR, CALM, posibil și alți reprezentanți ai organizațiilor relevante sau experți independenți care au experiență și/sau cunosc procesul de implementare a abordării LEADER și pot contribui la eficientizarea procesului de examinare a actelor depuse de către inițiative GAL. Credem că componența și regulamentul de funcționare a comisiei</p>	<p>Se acceptă.</p>

38.	<p>Articolul 16. Aderarea noilor membri la GAL (2) Cererea de aderare la GAL poate fi respinsă în următoarele cazuri: c) prin admiterea unui nou membru se va încălca proporționalitatea prevăzută la parteneriate locale;</p>		<p>urmează să fie elaborat de MADRM și consultat cu toate părțile interesate.</p> <p>3. La Articolul 16, alin. (2), lit. c) propunem ca sintagma "parteneriate locale" să fie substituită cu sintagma "art. 7, lit. b)"; Fără a face trimitere directă la art. 7, lit. b) norma este neclară și interpretabilă.</p>	<p>Se acceptă.</p>
39.	<p>Articolul 30. Organul executiv și personalul GAL (3) Funcția de director poate fi ocupată de către persoana fizică care întrunește următoarele condiții: b) este stabilit cu domiciliul pe teritoriul GAL;</p>		<p>4. La Articolul 30, alin (3), lit. b) este necesar ca textul după sintagma "este stabilit cu domiciliul pe teritoriul GAL" să fie suplinit cu următoarele: "sau activează pe teritoriul GAL"; Mai multe GAL-uri au venit cu comentarii în acest sens, deoarece consideră că, chiar dacă este absolut necesar ca directorul executiv să aibă o legătură cu teritoriul GAL, acesta nu este obligatoriu să domicilieze pe teritoriul GAL. Introducerea în conținutul art. 30, alin. (3), lit. b) a sintagmei "sau activează pe teritoriul GAL" va permite ca să fie identificată legătura persoanei cu teritoriul GAL pe de o parte, dar va lăsa spațiu pentru persoane care nu au domiciliu pe teritoriul GAL. Pe lângă acesta, dacă analizăm atent practica locală de implementare, atunci constatăm că chiar dacă toți managerii GAL activează pe teritoriul acestuia nu toți au și domiciliu stabilit în localitățile acoperite de GAL.</p>	<p>Se acceptă. Art. 30, alin (3), lit. b) va avea următorul cuprins: "b) este stabilit cu domiciliul sau activează pe teritoriul GAL-ului;"</p>
40.	<p>Articolul 30. Organul executiv și personalul GAL (3) Funcția de director poate fi ocupată de către persoana fizică care întrunește următoarele condiții: d) are experiență în administrarea unei persoane juridice de cel puțin 3 ani;</p>		<p>5. La Articolul 30 alin. (3) litera d) se modifică și se prezintă în următoarea redacție: " are experiență în administrarea unei persoane juridice sau coordonarea proiectelor de dezvoltare; În Republica Moldova există 32 de GAL-uri, care se află la diferite nivele de dezvoltare. Aproximativ 25 de GAL-uri dispun de</p>	<p>Se acceptă.</p>

41.	<p>Articolul 39. Dispoziții tranzitorii (2) Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2077, nr. 184-187, art. 711), cu modificările ulterioare, se modifică, după cum urmează:</p>		<p>management angajat, care pe parcursul anilor 2018 - 2020 au implementat la nivel de GAL de la 1 până la 6 apeluri de propuneri, realizând aproximativ 700 de micro proiecte de dezvoltare locală. Managerii GAL dețin experiență considerabilă în abordarea LEADER atât pe componenta financiară de implementare, cât și de conținut. Aceste persoane în mod natural ar putea să pretindă pentru funcția de director executiv al GAL, dar având în vedere că GAL-urile până acum nu au avut calitate de persoane juridice, managementul chiar dacă "de facto" a condus activitatea GAL-ului, "de jure" nu posedă experiență de administrare a persoanei juridice și în baza art. 30, alin. 3. lit. d) nu este eligibil pentru funcția de director executiv. Propunem prezentarea acestei prevederi în redacția: "are experiență în administrarea unei persoane juridice sau coordonarea proiectelor de dezvoltare", care va permite persoanelor cu experiență în LEADER și coordonarea activității GAL, să depună candidatura pentru poziția de director executiv.</p>	
			<p>6. La Articolul 39. alin. (2) după sintagma "întreprinzătorilor individuali" să fie exclus cuvântul „rural”.</p>	<p>Se acceptă.</p>



Radu MUDREAC
Președintele Comisiei