



PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

01 februarie 2018

Nr. 01/1-06-12

Stimate Domnule Președinte al Parlamentului,

Urmare a examinării Legii nr. 298 din 21 decembrie 2017 privind executarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, menționez că nu sînt împotriva necesității de a reglementa munca acestora, însă nu în modul în care prevede legea respectivă.

Pentru început, constat că conținutul legii în cauză denotă o influență majoră a legii similare a României nr. 52/2011. În context, subliniez că cadrul legal din țara noastră diferă totuși de cel din țara vecină. În Republica Moldova, munca temporară în agricultură, domeniu de activitate cu caracter preponderent sezonier și unicul în care legea parvenită spre promulgare reglementează activitatea zilierilor, este deja legiferată printr-o serie de acte normative cum ar fi, de pildă, art. 279-282 din Codul muncii, Hotărîrea Guvernului nr. 1273/2004 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere etc.

Menționez, în special, că nomenclatorul în cauză cataloghează drept sezoniere 31 de activități, dintre care 29 anume în agricultură. Prin urmare, este evident faptul că odată cu adoptarea legii respective se creează două modalități paralele care reglementează practic aceleași relații sociale.

Pornind de la cele expuse și ținînd cont de faptul că Legea nr. 298/2017 se reduce la legiferarea relațiilor într-o sferă limitată a economiei naționale, consider că în aceste condiții ar fi fost mai oportună completarea cadrului legal existent și, în primul rînd, a Codului muncii.

În același timp, dacă se va insista asupra necesității existenței a unei asemenea legi, înainte de următoarele propuneri.

1. Modificarea art. 3 în sensul ca el să cuprindă toate domeniile în care poate fi prestată munca zilierilor. În caz contrar, în condițiile cînd astfel de activități se practică nu doar în agricultură, limitarea legii numai la această ramură a economiei nu înseamnă altceva decît încălcarea unui principiu de bază al legiferării, cel al reglementării integrale a anumitor raporturi sociale, precum și a art. 16 din Constituție, deoarece se creează o stare de inegalitate atît pentru acei care beneficiază de serviciile zilierilor, cît și pentru zilierii înșiși.

2. Consider necesar de a omite în art. 4 cuvintele „pentru același beneficiar”, deoarece formula actuală permite, ca atare, persoanelor să activeze cu statut de zilier pe parcursul întregului an calendaristic, angajîndu-se la diferiți beneficiari. În același timp, propun stabilirea termenului cumulativ pe parcursul căruia persoana poate activa ca zilier – de la 90 pînă la 180 de zile, diversificîndu-l în funcție de sfera de activitate.

3. Ar fi rezonabil, în scopul protecției sociale adecvate a zilierilor, ca obligația încadrării în sistemul de asigurări sociale să fie trecută din sarcina zilierului în cea a beneficiarului, modificînd în acest sens art. 7 din legea dată.

În lumina celor expuse și în conformitate cu art. 93 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova, Parlamentului, spre reexaminare, Legea nr. 298 din 21 decembrie 2017 privind executarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri.

*Domnului Andrian CANDU,
Președintele Parlamentului*

Birou de Informații și Relații Publice	
REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr. 145	
" 02. 02. 2018	
Ora	

Igor DODON

Anexă: Legea nr. 298 din 21 decembrie 2017 privind executarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri.



PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

LEGE

privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Sfera de reglementare

(1) Prin derogare de la prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, prezenta lege reglementează modul în care zilierii pot exercita activități necalificate cu caracter ocazional.

(2) Prevederile prezentei legi se aplică beneficiarilor de lucrări din agricultură.

(3) În aplicarea prevederilor prezentei legi se interzice orice discriminare pe criterii de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică sau socială, limbă, religie sau convingeri, sex, vîrstă, dizabilitate, infectare cu HIV/SIDA, opinie, apartenență politică, sindicală sau orice alt criteriu similar.

Articolul 2. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale se definesc după cum urmează:

activitate necalificată cu caracter ocazional – activitate care nu necesită cunoștințe sau calități speciale, fiind desfășurată în mod sporadic, cazual;

beneficiar de lucrări (în continuare – *beneficiar*) – întreprindere sau organizație cu statut de persoană juridică ori fizică, indiferent de tipul de

proprietate și forma juridică de organizare, pentru care zilierii exercită activități necalificate cu caracter ocazional;

registru de evidență a zilierilor (în continuare – *Registru de evidență*) – registru întocmit conform modelului prezentat în anexa nr. 1, utilizat pentru ținerea evidenței zilierilor și eliberat contra cost de către inspecția teritorială de muncă;

remunerația zilierului – sumă de bani achitată zilierului pentru exercitarea activităților necalificate cu caracter ocazional;

zilier – persoană fizică, cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin sau apatrid, care are capacitate de muncă și care exercită, contra unei remunerații, activități necalificate cu caracter ocazional pentru un beneficiar.

Articolul 3. Domeniul în care pot fi exercitate activități necalificate cu caracter ocazional

Activități necalificate cu caracter ocazional specificate la diviziunea 01 din Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei pot fi exercitate doar în agricultură.

Capitolul II

EXERCITAREA ACTIVITĂȚII NECALIFICATE CU CARACTER OCAZIONAL DE CĂTRE ZILIER

Articolul 4. Condițiile de exercitare a activității necalificate cu caracter ocazional

(1) Raportul dintre zilier și beneficiar se stabilește în condițiile prevăzute la art. 1, prin acordul de voință al părților, fără încheierea în formă scrisă a unui contract individual de muncă.

(2) Durata zilnică a activității necalificate cu caracter ocazional exercitate de către un zilier nu poate depăși 8 ore. Persoanele cu vârsta de la 16 la 18 ani pot lucra 7 ore, iar persoanele cu vârsta de la 15 la 16 ani – 5 ore.

(3) Persoanele cu vârsta de la 15 la 16 ani pot exercita activități necalificate cu caracter ocazional în calitate de zilieri numai cu acordul în scris al părinților sau al reprezentanților săi legali dacă, în consecință, nu le va fi periclitată sănătatea, dezvoltarea, instruirea și pregătirea profesională.

(4) Se interzice exercitarea pe timp de noapte a activității necalificate cu caracter ocazional de către persoanele specificate la alin. (3).

(5) Timpul de muncă al zilierului nu va depăși 40, 35 sau 25 de ore pe săptămână, în funcție de vârsta zilierului.

(6) Niciun zilier nu poate exercita activități pentru același beneficiar pe o perioadă mai mare de 90 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic.

(7) Străinii și apatrizii pot exercita activități necalificate cu caracter ocazional după obținerea permisului de ședere.

Articolul 5. Gestionarea Registrului de evidență

(1) În scopul ținerii evidenței zilierilor, beneficiarul înregistrează toți zilierii în Registrul de evidență în pagini distincte, în ordine cronologică.

(2) Beneficiarul va prezenta, pînă la data de 15 a fiecărei luni, inspecției teritoriale de muncă în a cărei rază de competență este amplasat un extras din Registrul de evidență conținând înregistrările din luna precedentă, pe suport de hîrtie sau în format electronic în conformitate cu prevederile Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

(3) Inspectoratul de Stat al Muncii instituie un registru electronic completat în baza extrasului din Registrul de evidență, prezentat de către beneficiar, în scopul asigurării controlului asupra respectării legislației muncii și al coordonării activităților de control în domeniul securității și sănătății în muncă.

(4) Termenul maximal de stocare a informației în registrul electronic constituie 5 ani. La expirarea acestui termen, informația din registrul electronic se nimicește.

(5) Destinatarii informației cu caracter personal din Registrul de evidență sînt beneficiarii, zilierii și Inspectoratul de Stat al Muncii.

(6) Inspectoratul de Stat al Muncii asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal din Registrul de evidență.

(7) Subiecții raporturilor juridice în domeniul Registrului de evidență sînt:

- a) proprietarul Registrului de evidență;
- b) posesorul Registrului de evidență;
- c) deținătorul Registrului de evidență;
- d) registratorul și subregistratorul;

- e) furnizorul datelor Registrului de evidență;
- f) destinatarul datelor Registrului de evidență.

(8) Stocarea, utilizarea și gestionarea datelor cu caracter personal, după încheierea operațiunilor de prelucrare a acestora, se vor efectua în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Articolul 6. Impozitarea venitului

Plata impozitului pe venit din activitatea necalificată cu caracter ocazional exercitată de zilier se efectuează de către beneficiar în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

Articolul 7. Asigurarea socială

Din veniturile obținute din activitatea necalificată cu caracter ocazional exercitată de zilier nu se calculează contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii. Zilierul are obligația de a se încadra în sistemul public de asigurări sociale obligatorii pe bază de contract individual, încheiat cu Casa Națională de Asigurări Sociale.

Articolul 8. Asigurarea obligatorie de asistență medicală

Din veniturile obținute din activitatea necalificată cu caracter ocazional exercitată de zilier nu se rețin primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în formă de contribuție procentuală. Zilierul are obligația de a se încadra în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală conform actelor normative în vigoare.

Articolul 9. Remunerația zilierului

(1) Pentru activitatea exercitată, zilierul primește o remunerație al cărei quantum se stabilește prin negociere directă între părți, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(2) Quantumul remunerației orare stabilite de părți pentru o zi de lucru (8 ore) nu poate fi mai mic decât quantumul minim garantat al salariului pe oră în sectorul real. Remunerația se acordă la sfârșitul zilei de lucru înainte de semnarea în Registrul de evidență de către zilier și beneficiar. Remunerația poate fi acordată cel târziu la sfârșitul săptămânii de muncă sau al perioadei de exercitare a activității numai cu acordul în scris al zilierului și al beneficiarului.

(3) Dovada remunerației zilierului se face prin semnătura zilierului în Registrul de evidență la sfârșitul zilei de lucru, iar în cazul acordului în scris conform alin. (2) – la sfârșitul săptămânii de muncă sau al perioadei de exercitare a activității.

Articolul 10. Drepturile și obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul are dreptul:

- a) să stabilească activitățile necalificate cu caracter ocazional care urmează a fi exercitate de către zilier, de asemenea locul și durata activității;
- b) să exercite controlul asupra îndeplinirii activităților de către zilier.

(2) Beneficiarul este obligat:

- a) să țină Registrul de evidență și să-l păstreze la sediu în termenele prevăzute de actele normative în vigoare;
- b) să completeze Registrul de evidență, înainte de începerea activității zilierului, conform instrucțiunii prevăzute în anexa nr. 2;
- c) să prezinte un extras din Registrul de evidență inspecției teritoriale de muncă în a cărei rază de competență este amplasat, în corespundere cu art. 5 alin. (2);
- d) să asigure instruirea și informarea zilnică a zilierului, sub semnătura acestuia în Registrul de evidență, înainte de începerea activității, cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, riscurile și pericolele la care poate fi expus în exercitarea activității, drepturile și obligațiile lui, în condițiile prevăzute de prezenta lege;
- e) să remunereze zilierul pentru munca prestată, în condițiile prevăzute la art. 9;
- f) să acorde gratuit zilierului echipament individual de protecție, în funcție de natura și specificul activității desfășurate;
- g) să asigure zilierului condiții de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- h) să întreprindă măsuri, conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 186/2008, în cazul accidentelor de muncă.

(3) Beneficiarul nu este în drept:

- a) să transfere salariații angajați în baza contractului individual de muncă la categoria zilieri;
- b) să angajeze zilieri pentru desfășurarea unei activități în beneficiul unei terțe persoane.

Articolul 11. Drepturile și obligațiile zilierului

(1) Zilierul are dreptul:

a) la condiții de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;

b) să fie asigurat cu utilaj și instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare desfășurării activității;

c) să fie instruit în domeniul securității și sănătății în muncă și asigurat gratuit cu echipament individual de protecție, în funcție de natura și specificul activității desfășurate.

(2) Zilierul este obligat:

a) să semneze în Registrul de evidență după achitarea remunerației convenite;

b) să exercite activitatea convenită cu beneficiarul;

c) să manifeste atitudine grijulie față de bunurile beneficiarului;

d) să însușească și să respecte măsurile de securitate și protecție stabilite de beneficiar.

Capitolul III

RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ

Articolul 12. Constatarea și sancționarea contravențiilor

(1) Constatarea contravențiilor se efectuează de către Inspectoratul de Stat al Muncii și/sau Serviciul Fiscal de Stat.

(2) Constituie contravenție nerespectarea prevederilor prezentei legi privind:

a) condițiile de exercitare a activității necalificate cu caracter ocazional, specificate la art. 4;

b) gestionarea Registrului de evidență, specificată la art. 5;

c) remunerația zilierului, specificată la art. 9 și art. 10 alin. (2) lit. e).

(3) Sancțiunile pentru contravențiile specificate la alin. (2) se stabilesc conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Litigiile dintre beneficiar și zilier nerezolvate pe cale amiabilă se soluționează de către instanțele de judecată competente.

Capitolul IV**DISPOZIȚII FINALE****Articolul 14**

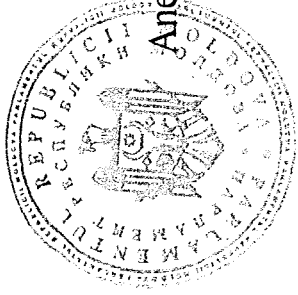
(1) Prezenta lege intră în vigoare la expirarea a 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi:

- a) va aduce actele sale normative în concordanță cu prevederile acesteia;
- b) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI****ANDRIAN CANDU**

Chișinău, 21 decembrie 2017.
Nr. 298.



Anexa nr. 1

Model

REGISTRUL
de evidență a zilelor

Beneficiar _____

Nr. d/o	Data desfășurării activității	Ora		IDNP, domiciliu	Semnătura zilelor la începerea activității	Semnătura zilelor privind instruirea	Locul exercitării activității	Denumirea activității desfășurate	Remunerația negociată, în cifre și în litere, lei	Remunerația ratată, în cifre și în litere, lei	Semnătura de confirmare a primirii banilor	Locul pentru ștampilă și semnătura beneficiarului
		3	4									
1	2	Începerea zilei de lucru	Finalizarea zilei de lucru	6	7	8	9	10	11	12	13	14



Anexa nr. 2

Instrucțiune cu privire la completarea Registrului de evidență a zilierilor

Registrul de evidență a zilierilor se completează după cum urmează:

1. Poziția „Beneficiar” se completează cu următoarele date de identificare ale beneficiarului: denumirea persoanei juridice sau fizice, codul unic de înregistrare, adresa.
2. În coloana nr. 1 – „Nr. d/o” – se numerotează, în ordine cronologică, începînd cu numărul 1, lucrătorii zilieri.
3. În coloana nr. 2 – „Data desfășurării activității” – se indică data fiecărei zile de lucru a zilierului.
4. În coloanele nr. 3 și 4 – „Ora începerii/finalizării zilei de lucru” – se indică ora începerii și finalizării fiecărei zile de lucru a zilierului.
5. În coloana nr. 5 – „Numele și prenumele zilierului” – se indică numele și prenumele zilierului.
6. În coloana nr. 6 – „IDNP, domiciliu” – se indică numărul de identificare al persoanei și adresa de domiciliu.
7. În coloana nr. 7 – „Semnătura zilierului la începerea activității” – zilierul semnează înainte de începerea activității.
8. În coloana nr. 8 – „Semnătura zilierului privind instruirea” – zilierul semnează după efectuarea instruirii.
9. În coloana nr. 9 – „Locul exercitării activității” – se indică explicit unde se desfășoară activitatea zilierului (fermă, grădină, pădure, întreprindere etc.).
10. În coloana nr. 10 – „Denumirea activității desfășurate” – se indică denumirea activității desfășurate.
11. În coloana nr. 11 – „Remunerația negociată, în cifre și în litere, lei” – se indică remunerația negociată.

12. În coloana nr. 12 – „Remunerația achitată, în cifre și în litere, lei” – se indică suma achitată după scăderea impozitului pe venit.

13. În coloana nr. 13 – „Semnătura de confirmare a primirii banilor” – zilierul semnează confirmând primirea remunerației negociate.

14. În coloana nr. 14 – „Locul pentru ștampilă și semnătura beneficiarului” – beneficiarul semnează și, după caz, aplică ștampila.



ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ЗАКОН

о порядке выполнения поденщиками случайных неквалифицированных работ

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера регулирования

(1) В отступление от положений Трудового кодекса Республики Молдова № 154/2003 настоящий закон регулирует способ выполнения поденщиками случайных неквалифицированных работ.

(2) Положения настоящего закона применяются по отношению к бенефициарам работ в сельском хозяйстве.

(3) При применении положений настоящего закона запрещаются любые виды дискриминации по признакам расы, цвета кожи, национальности, этнического или социального происхождения, языка, религии или убеждений, пола, возраста, ограниченных возможностей, зараженности ВИЧ-инфекцией/СПИДом, взглядов, политической, профсоюзной принадлежности, а также на основе любого другого подобного признака.

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего закона используются следующие основные понятия:

случайные неквалифицированные работы – виды деятельности, которые не требуют специальных знаний или навыков, выполняемые sporadически, случайно;

бенефициар работ (далее – бенефициар) – предприятие или организация со статусом юридического или физического лица, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, для которого поденщики выполняют случайные неквалифицированные работы;

регистр учета поденщиков (далее – *Регистр учета*) – регистр, составленный в соответствии с образцом, представленным в приложении 1, используемый для учета поденщиков, выдаваемый территориальной инспекцией труда за плату;

оплата поденщика – денежная сумма, выплачиваемая поденщику за выполнение случайных неквалифицированных работ;

поденщик – трудоспособное физическое лицо – гражданин Республики Молдова, иностранный гражданин или лицо без гражданства, которое выполняет для бенефициара за определенную плату случайные неквалифицированные работы.

Статья 3. Область выполнения случайных неквалифицированных работ

Случайные неквалифицированные работы, соответствующие видам деятельности, перечисленным в разделе 01 Классификатора видов экономической деятельности Республики Молдова, могут выполняться только в сельском хозяйстве.

Глава II

ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДЕНЩИКАМИ СЛУЧАЙНЫХ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОТ

Статья 4. Условия выполнения случайных неквалифицированных работ

(1) Отношения между поденщиком и бенефициаром устанавливаются по воле сторон на условиях, предусмотренных статьей 1, без заключения индивидуального трудового договора в письменной форме.

(2) Ежедневная продолжительность выполнения случайных неквалифицированных работ не может превышать восьми часов. Лица в возрасте от 16 до 18 лет могут выполнять работу не более семи часов, а лица в возрасте от 15 до 16 лет – пяти часов.

(3) Лица в возрасте от 15 до 16 лет могут выполнять случайные неквалифицированные работы в качестве поденщика только с письменного согласия родителей или их законных представителей, если это не причинит вреда их здоровью, развитию, учебному процессу и профессиональной подготовке.

(4) Запрещается выполнение случайных неквалифицированных работ в ночное время лицами, указанными в части (3).

(5) Рабочее время поденщика не должно превышать 40, 35 или 25 часов в неделю, в зависимости от возраста поденщика.

(6) Ни один поденщик не может выполнять работы для одного и того же бенефициара в совокупности более 90 дней в течение одного календарного года.

(7) Иностранцы и лица без гражданства могут выполнять случайные неквалифицированные работы после получения вида на жительство.

Статья 5. Ведение Регистра учета

(1) В целях учета поденщиков бенефициар регистрирует всех поденщиков в Регистре учета на отдельных страницах в хронологическом порядке.

(2) Бенефициар представляет до 15 числа каждого месяца территориальной инспекции труда, в районе деятельности которой он расположен, выписку из Регистра учета, содержащую записи за предыдущий месяц на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с положениями Закона об электронной подписи и электронном документе № 91/2014.

(3) Государственная инспекция труда учреждает электронный регистр, заполняемый на основе выписки из Регистра учета, представленной бенефициаром, в целях обеспечения контроля соблюдения трудового законодательства и согласования деятельности по контролю в области охраны здоровья и безопасности труда.

(4) Максимальный срок хранения информации в электронном регистре составляет пять лет. По истечении этого срока информация из электронного регистра уничтожается.

(5) Получателями информации из Регистра учета, содержащей персональные данные, являются бенефициары, поденщики и Государственная инспекция труда.

(6) Государственная инспекция труда обеспечивает конфиденциальность персональных данных из Регистра учета.

(7) Субъектами правовых отношений в области Регистра учета являются:

- a) собственник Регистра учета;
- b) владелец Регистра учета;
- c) держатель Регистра учета;
- d) регистратор и субрегистратор;
- e) поставщик данных Регистра учета;
- f) получатель данных Регистра учета.

(8) Хранение, использование и управление персональными данными после завершения операций по их обработке осуществляются в соответствии с Законом о защите персональных данных № 133/2011.

Статья 6. Налогообложение дохода

Уплата подоходного налога с дохода, полученного от выполнения поденщиком случайных неквалифицированных работ, производится бенефициаром в соответствии с положениями Налогового кодекса.

Статья 7. Социальное страхование

С доходов, полученных поденщиком от выполнения случайных неквалифицированных работ, не начисляются взносы обязательного государственного социального страхования. Поденщик включается в государственную систему обязательного социального страхования на основе индивидуального договора, заключенного с Национальной кассой социального страхования.

Статья 8. Обязательное медицинское страхование

Из доходов, полученных поденщиком от выполнения случайных неквалифицированных работ, не удерживаются взносы обязательного медицинского страхования, устанавливаемые в процентном отношении к заработной плате. Поденщик обязан застраховаться в системе обязательного медицинского страхования согласно действующим нормативным актам.

Статья 9. Оплата труда поденщика

(1) За выполнение случайных неквалифицированных работ поденщик получает оплату, размер которой устанавливается путем прямых переговоров между сторонами, в соответствии с условиями, предусмотренными частью (2).

(2) Размер почасовой оплаты труда, установленный сторонами за один рабочий день (8 часов), не может быть ниже гарантированного минимального размера почасовой заработной платы в реальном секторе. Оплата труда предоставляется в конце рабочего дня до проставления поденщиком и бенефициаром подписи в Регистре учета. Оплата труда может быть произведена в конце рабочей недели или всего периода выполнения случайных неквалифицированных работ только с письменного согласия поденщика и бенефициара.

(3) Оплата труда поденщика подтверждается проставлением поденщиком подписи в Регистре учета в конце рабочего дня, а в случае письменного согласия в соответствии с частью (2) – в конце рабочей недели или периода выполнения работ.

Статья 10. Права и обязанности бенефициара

(1) Бенефициар имеет право:

- а) устанавливать виды случайных неквалифицированных работ, которые должны быть выполнены поденщиком, а также место и продолжительность выполнения работ;
- б) осуществлять контроль за выполнением работ поденщиком.

(2) Бенефициар обязан:

- а) вести Регистр учета и хранить его в офисе в течение срока, установленного действующими нормативными актами;
- б) заполнять Регистр учета перед началом работы поденщика в соответствии с инструкцией, предусмотренной приложением 2;

с) представлять выписку из Регистра учета территориальной инспекции труда, в районе деятельности которой он расположен, в соответствии с частью (2) статьи 5;

д) обеспечивать в порядке, установленном настоящим законом, проведение инструктажа и ежедневное информирование поденщика под роспись в Регистре учета до начала работы о подлежащих выполнению работах, о рисках и опасностях, которым он может быть подвержен при выполнении работы, о правах и обязанностях поденщика;

е) оплачивать выполненную поденщиком работу в соответствии с положениями статьи 9;

ф) выдавать поденщику бесплатно средства индивидуальной защиты с учетом характера и специфики выполняемой работы;

г) обеспечивать поденщику условия труда в соответствии с требованиями охраны здоровья и безопасности труда;

h) принимать соответствующие меры, предусмотренные Законом об охране здоровья и безопасности труда № 186/2008, в ситуации, приведшей к несчастному случаю при выполнении случайных неквалифицированных работ.

(3) Бенефициар не имеет права:

а) переводить работников, нанятых на основании индивидуального трудового договора, в категорию поденщиков;

б) нанимать поденщиков для выполнения работ в пользу третьего лица.

Статья 11. Права и обязанности поденщика

(1) Поденщик имеет право:

а) на условия труда, соответствующие требованиям охраны здоровья и безопасности труда;

б) на обеспечение оборудованием и инструментами, технической документацией и другими средствами, необходимыми для выполнения работ;

с) на прохождение инструктажа в области охраны здоровья и безопасности труда и обеспечение бесплатными средствами индивидуальной защиты в зависимости от характера и специфики выполняемых работ.

(2) Поденщик обязан:

а) расписываться в Регистре учета после выплаты ему согласованной денежной суммы;

б) выполнять согласованную с бенефициаром работу;

с) бережно относиться к имуществу бенефициара;

д) усвоить и соблюдать меры безопасности и защиты, установленные бенефициаром.

Глава III

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Статья 12. Установление правонарушений и наказание за них

(1) Установление правонарушений осуществляется Государственной инспекцией труда и/или Государственной налоговой службой.

(2) Составляет правонарушение несоблюдение положений настоящего закона относительно:

а) предусмотренных статьей 4 условий выполнения случайных неквалифицированных работ;

б) ведения Регистра учета согласно положениям статьи 5;

с) оплаты труда поденщика согласно положениям статьи 9 и пункта е) части (2) статьи 10.

(3) Наказания за правонарушения, указанные в части (2), устанавливаются согласно Кодексу о правонарушениях Республики Молдова.

Статья 13. Разрешение споров

Споры между бенефициаром и поденщиком, которые не удалось разрешить по обоюдному согласию, разрешаются компетентными судебными инстанциями.

Глава IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 14

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении шести месяцев со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

(2) Правительству в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего закона:

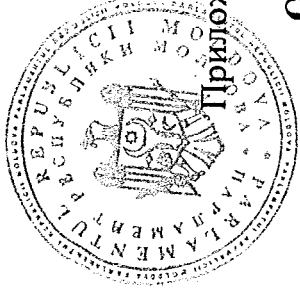
а) привести свои нормативные акты в соответствие с его положениями;

б) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом.



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА
АНДРИАН КАНДУ**

**Кишинэу, 21 декабря 2017.
№ 298.**



Приложение 1

Образец

Регистр учета поденщиков

Бенефициар.....

№ п/п	Дата выполнения работы	Часы		Фамилия и имя поденщика	IDNR, место жительства	Подпись поденщика в начале работы	Подпись поденщика о прохождении инструктажа	Место выполнения работы	Наименование выполненной работы	Установленная денежная сумма, цифрами и прописью, в леех	Выплаченная денежная сумма, цифрами и прописью, в леех	Подпись, подтверждающая получение денежной суммы	Место для печати и подписи бенефициара
		3 начала рабочего дня	4 конца рабочего дня										
1	2			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



Инструкция по заполнению Регистра учета поденщиков

Регистр учета поденщиков заполняется следующим образом:

1. Строка «Бенефициар» – заполняется следующими идентификационными данными бенефициара: наименование юридического или физического лица, единый регистрационный код, адрес.
2. В графе 1 «№ п/п» поденщики нумеруются в хронологическом порядке начиная с цифры 1.
3. В графе 2 «Дата выполнения работы» указывается дата каждого рабочего дня поденщика.
4. В графах 3 и 4 «Часы начала/конца рабочего дня» указывается время начала и окончания каждого рабочего дня поденщика.
5. В графе 5 «Фамилия и имя поденщика» указываются фамилия и имя поденщика.
6. В графе 6 «IDNP, место жительства» указываются персональный код и место жительства поденщика.
7. В графе 7 «Подпись поденщика в начале работы» поденщик расписывается перед началом работы.
8. В графе 8 «Подпись поденщика о прохождении инструктажа» поденщик расписывается после прохождения инструктажа.
9. В графе 9 «Место выполнения работы» указывается точное место выполнения работы поденщиком (ферма, сад, лес, предприятие и т.д.).
10. В графе 10 «Наименование выполненной работы» указывается наименование выполненной работы.
11. В графе 11 «Установленная денежная сумма, цифрами и прописью, в лях» указывается сумма, установленная за выполненную работу.

12. В графе 12 «Выплаченная поденщику денежная сумма, цифрами и прописью, в леях» указывается сумма, выплаченная после вычета подоходного налога.

13. В графе 13 «Подпись, подтверждающая получение денежной суммы» поденщик расписывается, подтверждая получение согласованной денежной суммы.

14. В графе 14 «Место для печати и подпись бенефициара» бенефициар расписывается и, при необходимости, проставляет печать.