



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 612

от 17 августа 2012г.

Кишинэу

**О проекте закона о внесении изменений и дополнений в Закон № 761-XV от 27 декабря 2001 года о дипломатической службе**

---

Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Одобрить и представить Парламенту на рассмотрение проект закона о внесении изменений и дополнений в Закон № 761-XV от 27 декабря 2001 года о дипломатической службе.

Премьер-министр



**ВЛАДИМИР ФИЛАТ**

Контрасигнуют:

Зам. Премьер-министра,  
министр иностранных дел и  
европейской интеграции

Юрие ЛЯНКЭ

Министр труда, социальной  
защиты и семьи

Валентина Булига

Министр финансов

Вячеслав Негруца

Министр юстиции

Олег Ефрим

**ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА****ЗАКОН****о внесении изменений и дополнений в Закон № 761-XV  
от 27 декабря 2001 года о дипломатической службе**

Парламент принимает настоящий органический закон.

**Ст. I.** – В Закон № 761-XV от 27 декабря 2001 года о дипломатической службе (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 20, ст. 80), с последующими изменениями и дополнениями, внести следующие изменения и дополнения:

1. По всему тексту закона слова «Министерство иностранных дел» и «министр иностранных дел» заменить словами «Министерство иностранных дел и европейской интеграции» и «министр иностранных дел и европейской интеграции» в соответствующем падеже.

2. Статью 2 изложить в следующей редакции:  
«Статья 2. Дипломатическая служба

Для целей настоящего закона под дипломатической службой понимается совокупность дипломатических учреждений Республики Молдова и деятельность в отношении реализации целей, поставленных перед ними в соответствии с настоящим законом».

3. В статье 3:

в пункте b) слова «представительство и» исключить;

в пункте i) слова «соблюдение и последовательное развитие» заменить словом «продвижение»;

подпункт j) изложить в следующей редакции:

«j) продвижение прав и основных свобод человека»;

4. В статье 5:

в части (2) слово «Структуры» заменить словом «Учреждения»;

часть (3) после слова «присваиваются» дополнить словами: «Президентом Республики Молдова»;

часть (4) после слова «присваиваются» дополнить словом «Правительством».

5. В статье 6:

в части (6) слова «специальные бюро или отделы» заменить словом «бюро (отделы)»;

часть (9) после слова «финансов» дополнить словами: «согласно действующему законодательству», а слово «ежеквартально» исключить;

6. В статье 7:

в части (1) слово «располагают» заменить словами «имеют право располагать»;

в части (3) слово «главного» заменить словом «дипломатического».

7. Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Ревизия и контроль

С целью проверки порядка осуществления дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Молдова своих функций, организации их деятельности и использования ими технических средств, а также с целью контроля соблюдения ими распоряжений организационного характера, служебных регламентов, актов трудового законодательства и других нормативных актов, в том числе касающихся условий жизни их персонала, министр иностранных дел и европейской интеграции может, по собственной инициативе или по просьбе компетентных учреждений или персонала учреждений дипломатической службы, распорядиться об инспектировании дипломатических представительств и консульских учреждений. Инспектирование дипломатических представительств и консульских учреждений осуществляется службой внутреннего аудита и, по мере необходимости, в сотрудничестве с другими специалистами Министерства иностранных дел и европейской интеграции».

8. В статье 9:

в части (1):

пункт 1) дополнить подпунктами а<sup>1</sup>) и а<sup>2</sup>) следующего содержания:

«а<sup>1</sup>) из лиц, исполняющих ответственные государственные должности;

а<sup>2</sup>) из персонала кабинета министра;»;

пункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) в составе дипломатических представительств и консульских учреждений:

а) из государственных служащих, занимающих дипломатические и консульские должности (далее - дипломатические агенты или консульские должностные лица);

б) из государственных служащих, не занимающих дипломатические и консульские должности;

с) из административно-технического и обслуживающего персонала»;

дополнить пунктами 3) и 4) в следующей редакции:

«3) Персонал учреждений дипломатической службы, зачисленный на дипломатическую и консульскую должности, является государственными служащими, имеющими особый статус.

4) В составе учреждений дипломатической службы действуют карьерные дипломаты и специализированные дипломаты:

а) карьерные дипломаты – государственные служащие, имеющие особый статус, которые включены в штат персонала учреждений дипломатической службы Республики Молдова, обладающие дипломатическим чином и уполномоченные представлять Республику Молдова в рамках международных отношений;

б) специализированные дипломаты – государственные служащие, имеющие особый статус, делегированные другими министерствами или национальными структурами для деятельности в составе дипломатических представительств или консульских учреждений Республики Молдова и уполномоченные представлять Республику Молдова в рамках международных отношений, обладающие ограниченными полномочиями в определённой сфере деятельности.»;

дополнить частью (1<sup>1</sup>) следующего содержания:

«(1<sup>1</sup>) Должности учреждений дипломатической службы устанавливаются согласно штату персонала, утверждённому Правительством в установленном порядке. Дипломатические должности учреждений дипломатической службы подразумевают выполнение функций, указанные в статье 4 настоящего закона. Классификатор дипломатических и консульских должностей, предусмотренный в приложении, является неотъемлемой частью настоящего закона»;

часть (2) изменить и изложить в следующей редакции:

«(2) В Министерстве иностранных дел и европейской интеграции устанавливаются следующие дипломатические должности:

а) министр;

б) заместитель министра;

с) генеральный секретарь;

д) посол по особым поручениям;

е) начальник главного управления;

- f) заместитель начальника главного управления;
- g) начальник управления;
- h) заместитель начальника управления;
- i) начальник управления в составе главного управления;
- j) начальник отдела;
- k) начальник отдела в составе управления;
- l) начальник службы;
- m) советник;
- n) первый секретарь;
- o) второй секретарь;
- p) третий секретарь;
- q) атташе.»;

в части (3):

первое предложение изложить в следующей редакции:

«Для дипломатических агентов и консульских должностных лиц устанавливаются следующие должности в зависимости от ранга дипломатического представительства или класса консульского учреждения.»;

из подпункта f) слова «заместитель постоянного представителя при международной организации» исключить;

подпункт o) признать утратившим силу;

часть (4) изложить в следующей редакции:

«(4) Президент Республики Молдова присваивает руководителям учреждений дипломатической службы дипломатические ранги, которые соответствуют рангам учреждений дипломатической службы, установленным в части (3) статьи 5 настоящего закона:

- a) чрезвычайный и полномочный посол или постоянный представитель;
- b) посланник;
- c) поверенный в делах (постоянный).»;

дополнить частью (4<sup>1</sup>) следующего содержания:

«(4<sup>1</sup>) В случае изменения ранга учреждения дипломатической службы Президент Республики Молдова присваивает его руководителю соответствующий дипломатический ранг согласно части (4) настоящей статьи».

9. Статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Зачисление на дипломатическую и консульскую должности и отзыв о данных должностей

(1) На дипломатическую и консульскую должности может быть зачислено лишь лицо, которое соответствует следующим условиям:

- a) имеет гражданство Республики Молдова;
- b) обладает всеми политическими и гражданскими правами, предусмотренными Конституцией Республики Молдова;
- c) не является членом политической партии;
- d) имеет диплом (лицензию) об университетском образовании;
- e) владеет государственным языком и, по меньшей мере, одним из языков международного общения;
- f) обладает физическими качествами, необходимыми для работы в области внешних отношений;
- g) не имеет судимости за умышленно совершенное преступление;
- h) был зачислен на дипломатическую должность на конкурсной основе.

(2) Положение настоящей статьи не применяется к лицам, исполняющим ответственные государственные должности и персоналу кабинета министра иностранных дел и европейской интеграции.

(3) Зачисление на дипломатические и консульские должности осуществляется приказом министра иностранных дел и европейской интеграции по предложению конкурсной и оценочной комиссии Министерства иностранных дел и европейской интеграции (далее – конкурсная и оценочная комиссия), которая действует в соответствии с регламентом, утвержденным министром иностранных дел и европейской интеграции.

(4) Для лиц, принятых впервые на дипломатическую должность, устанавливается испытательный срок в течение 6 месяцев.

(5) Испытательный срок и условия продвижения на дипломатические должности на конкурсной основе не применяются в отношении государственных служащих, которые соответствуют условиям, установленным в подпунктах a)-g), и работали на дипломатической службе в дипломатической или консульской должностях не менее 6 месяцев либо зачислены переводом из других органов центрального публичного управления, в которых проработали не менее 6 месяцев.

(6) Чрезвычайные и полномочные послы, постоянные представители, посланники и поверенные в делах (постоянные) – главы дипломатических представительств – назначаются на должность и отзываются с должности Президентом Республики Молдова по предложению Правительства. Предложения относительно назначения на эти должности вносятся Правительству министром иностранных дел и европейской интеграции после консультации с комиссией Парламента по внешней политике и европейской интеграции. Предложения относительно

отзыва с этих должностей представляются Правительству министром иностранных дел и европейской интеграции.

(7) Генеральный консул назначается на должность и отзывается с нее Правительством по предложению министра иностранных дел и европейской интеграции. Главы остальных консульских учреждений назначаются на должности и отзываются с должности министром иностранных дел и европейской интеграции.

(8) Откомандирование в порядке перевода впервые на любую из дипломатических и консульских должностей в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Молдова осуществляется исключительно из числа карьерных дипломатов, работающих не менее двух лет в Министерстве иностранных дел и европейской интеграции.

(9) В целях представления и защиты коммерческих и экономических интересов Республики Молдова в государстве пребывания в бюро (отделы) дипломатического представительства могут быть откомандированы в порядке перевода и государственные служащие в качестве специализированных дипломатов, в соответствии с приказом министра иностранных дел и европейской интеграции. Государственные служащие, отобранные для откомандирования в дипломатическое представительство переводом, согласно настоящей части, до отбытия на службу могут быть откомандированы в Министерство иностранных дел и европейской интеграции на срок до 6 месяцев».

10. В наименовании главы III слово «ранги» заменить словом «чины»;

11. Статья 11:

в названии статьи слово «ранги» заменить словом «чины»;  
абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с квалификацией и профессиональной подготовкой лицам, впервые зачисленным на дипломатическую и консульскую должности в учреждения дипломатической службы, а также карьерным дипломатам присваиваются следующие дипломатические чины, которые подтверждают их квалификацию на дипломатической службе:»;

дополнить подпунктом е<sup>1</sup>) следующего содержания:  
«е<sup>1</sup>) министр-советник».

12. Статьи 12-18 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Порядок присвоения дипломатических чинов

(1) Дипломатический чин посла присваивается указом Президента Республики Молдова по предложению министра иностранных дел и

европейской интеграции. Остальные дипломатические чины, предусмотренных в статье 11 настоящего закона, присваиваются приказом министра иностранных дел и европейской интеграции.

(2) Дипломатический чин присваивается по истечении срока, предусмотренного в статье 13 настоящего закона, а в некоторых случаях – до его истечения, в соответствии с пунктом б) части (1) статьи 23 настоящего закона.

(3) Обладатель дипломатического чина не может быть его лишен, кроме случаев, предусмотренных в статье 14 настоящего Закона.

(4) Присвоение дипломатического чина отражается в трудовой книжке».

«Статья 13. Условия для присвоения дипломатических чинов

(1) По истечении сроков, предусмотренных настоящей статьей, для получения соответствующего дипломатического чина, лицам, зачисленным на дипломатическую или консульскую должности по предложению конкурсной и оценочной комиссии может быть присвоен очередной дипломатический чин.

(2) Устанавливаются следующие минимальные сроки, необходимые для присвоения очередного дипломатического чина:

а) один год с даты назначения на дипломатическую или консульскую должность – для чина атташе;

б) два года в чине атташе – для чина третьего секретаря;

с) два года в чине третьего секретаря – для чина второго секретаря;

д) три года в чине второго секретаря – для чина первого секретаря;

е) три года в чине первого секретаря – для чина советника;

ф) четыре года в чине советника – для чина министра-советника;

г) четыре года в чине министра-советника – для чина министра-посланника;

h) четыре года в чине министра-посланника – для чина посла.

(3) При исчислении срока, необходимого для присвоения дипломатического чина принимается во внимание:

а) период работы в Министерстве иностранных дел и европейской интеграции Республики Молдова;

б) период работы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Молдова;

с) период работы в качестве международных служащих в международных правительственных организациях, в которых участвует Республика Молдова, или дипломатических представительствах данных организаций по рекомендации или выраженному согласию Министерства иностранных дел и европейской интеграции специально для этих должностей;

d) период прохождения обучения, повышения квалификации или стажировок по рекомендации или выраженному согласию Министерства иностранных дел и европейской интеграции».

#### Статья 14. Понижение в чине и лишение дипломатического чина

(1) За совершение действий, подлежащих наказанию в соответствии с законодательством Республики Молдова или государства пребывания, лицо, зачисленное на дипломатическую или консульскую должность, может быть понижено в чине или лишено дипломатического чина.»

(2) Понижение в чине и лишение дипломатического чина на основании части (1) осуществляются в соответствии с процедурой, применяемой при присвоении дипломатического чина.

#### Статья 15. Срок пребывания в дипломатических представительствах и консульских учреждениях

(1) Главы дипломатических представительств и консульских учреждений назначаются на должность сроком на 4 года. Для остальных дипломатических агентов и консульских должностных лиц, а также членов административно-технического и обслуживающего персонала данный срок устанавливается на 3 года. Течение срока откомандирования, в порядке перевода, начинается с даты, установленной приказом. По предложению конкурсной и оценочной комиссии, в случае необходимости, срок пребывания в должности может быть продлен на период до одного года приказом министра иностранных дел и европейской интеграции.

(2) В случаях отзыва чрезвычайных и полномочных послов, постоянных представителей или делегатов при международной организации, посланников и поверенных в делах (постоянных) указом Президента Республики Молдова, а также генеральных консулов Постановлением Правительства, фактическая дата отзыва этих лиц утверждается приказом министра иностранных дел и европейской интеграции, которая не может превышать 25-дневный календарный срок с даты вступления в силу указа Президента Республики Молдова или постановления Правительства об отзыве.

(3) По окончании срока пребывания в должности, карьерный дипломат переводится в Министерство иностранных дел и европейской интеграции. В случае невозможного перевода на дипломатическую должность, занимаемую до откомандирования в дипломатическое представительство или консульское учреждение, либо на равнозначную или более высокую должность, карьерный дипломат с учетом его выбора переводится на одну из двух предложенных ему конкурсной и оценочной комиссией вакантных должностей, с учетом стажа работы в учреждениях дипломатической службы и имеющегося дипломатического чина.

(4) Члены административно-технического и обслуживающего персонала, назначенные на должность не из персонала Министерства иностранных дел и европейской интеграции, по истечении установленного срока выполнения своих обязанностей, могут быть зачислены в Министерство иностранных дел и европейской интеграции при условии наличия вакантных должностей».

Статья 16. Принцип ротации персонала учреждений дипломатической службы

(1) В целях обеспечения выполнения положений статьи 15 в учреждениях дипломатической службы применяется принцип ротации персонала в соответствии с решением конкурсной и оценочной комиссии, на основании которого подтверждается план ротации, утвержденный впоследствии министром иностранных дел и европейской интеграции. При ротации, лица, зачисленные на дипломатические должности и на должности, не являющиеся дипломатическими, на административно-технические должности или должности обслуживающего персонала в Министерстве иностранных дел и европейской интеграции, откомандировываются в порядке перевода соответственно на дипломатические или консульские должности, на должности, которые не являются дипломатическими или консульскими, на административно-технические должности или должности обслуживающего персонала в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Молдова.

(2) Перевод персонала учреждений дипломатической службы осуществляется в зависимости от служебной необходимости с учетом дипломатического чина, профессиональной подготовки и принципа ротации персонала. В целях гарантии привилегий и иммунитетов, предусмотренных международным правом и положениями договоров, стороной которых Республика Молдова является, при переводе на дипломатические и консульские должности в дипломатические представительства или консульские учреждения берется во внимание принадлежность откомандированного лица к гражданству государства пребывания.

(3) Перевод на любую из дипломатической или консульской должностей в Министерстве иностранных дел и европейской интеграции, а также в дипломатических представительствах или консульских учреждениях осуществляется исключительно из ряда карьерных дипломатов или, в случаях, описанных в подпункте б) пункте (4) части (1) статьи 9 настоящего закона, из числа специализированных дипломатов, в соответствии с профилем должностей, на которые они должны быть переведены, и положений пунктов а)-г) части (1) статьи 10 настоящего закона.

(4) При переводе в другие органы центрального публичного управления члены персонала учреждений дипломатической службы, имеющие дипломатические чины, зачисляются в резерв Министерства иностранных дел и европейской интеграции.

(5) Срок работы на дипломатической должности в Министерстве иностранных дел и европейской интеграции между двумя периодами работы в дипломатическом представительстве или консульском учреждении не может быть менее одного года.

#### Статья 17. Деятельность в международных организациях

(1) Лица, зачисленные на дипломатические и консульские должности в учреждения дипломатической службы, могут быть рекомендованы Министерством иностранных дел и европейской интеграции или согласованы с ним для зачисления в международные организации или в их дипломатические представительства в соответствии с положениями этих международных организаций;

(2) К служащим, зачисленным в международные организации, указанные в части (1) настоящей статьи, также применяются положения части (3) статьи 15 настоящего закона.

#### Статья 18 Ограничения в иерархии должности

(1) Служащий учреждения дипломатической службы не может занимать должность, находящуюся в отношениях подчиненности или подконтрольности с должностью, занимаемой в системе учреждений дипломатической службы его близким родственником – супругом (супругой), родственниками по крови или посредством усыновления (родители, дети, братья, сестры, деды, бабушки, внуки, племянники, дяди, тети) и свойственниками (шурин, деверь, золовка, свояченица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка). В случае нарушений этих требований в рамках центрального органа дипломатической службы служащий подлежит переводу на должность, исключаящую такую подчиненность, а при невозможности перевода один из служащих подлежит увольнению. В случае возникновения подобной ситуации между членами персонала дипломатических представительств или консульских учреждений один из них подлежит переводу в прямое подчинение главы дипломатического представительства или консульского учреждения.

(2) Допускается зачисление на административно-технические должности и должности обслуживающего персонала в дипломатические представительства и консульские учреждения из членов семьи, сопровождающие члена персонала учреждения дипломатической службы в тех случаях, когда те обладают соответствующей квалификацией для назначаемой должности».

13. Статью 19 после слов «других государств для» дополнить словами «учебы».

14. В названии главы V слова «дипломатические должности» заменить словами «дипломатические и консульские должности».

15. В наименовании Главы V слова «на дипломатические должности» заменить словами «в учреждения дипломатической службы».

16. В статье 20:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Лицо, зачисленное на дипломатическую или консульскую должность, имеет право»;

пункт а) изложить в следующей редакции:

«а) занимать, с последующим продвижением, должности в учреждениях дипломатической службы в соответствии с профессиональной подготовкой, дипломатическим чином и стажем работы на дипломатической службе»;

17. Статью 20<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«Статья 20<sup>1</sup> Освобождения и послабления

(1) Члены персонала дипломатических представительств и консульских учреждений, а также члены их семей, при возвращении в Республику Молдова в связи с завершением службы, могут ввезти в страну с освобождением от ввозных и других платежей, утвержденных налоговым законодательством для импорта, вещи, приобретенные для личного пользования в период нахождения в должности.

(2) Член персонала дипломатической миссии или консульского учреждения или один из членов его семьи при возвращении в Республику Молдова в связи с завершением службы могут ввезти в страну с освобождением от ввозных и других платежей только одну единицу транспортного средства, приобретенного либо членом персонала дипломатического представительства или консульского учреждения, либо одним из членов его семьи в период нахождения на дипломатической или консульской службе.»

18. В статье 21:

в наименовании слова «лиц, зачисленных на дипломатические должности» заменить словами «персонала дипломатической службы»;

в абзаце первом слово «должность» заменить словом «службу»;

подпункт g) изложить в следующей редакции:

«g) извещать руководство Министерства иностранных дел и европейской интеграции о любых поступивших изменениях, которые могут каким-либо образом отразиться на статусе дипломатического агента или консульского должностного лица».

19. В статье 23:

часть (1) изложить в следующей редакции:

«(1) За образцовое исполнение возложенных обязанностей, инициативность, долголетнюю и безупречную службу лица, зачисленные на дипломатические и консульские должности, могут быть:

- a) повышены в должности;
- b) повышены досрочно в дипломатическом чине согласно процедуре, предусмотренной в статье 13;
- c) премированы денежными суммами;
- d) поощрены иным образом в соответствии с законодательством»;

в части (2) слова «дипломатическую должность» заменить словами «дипломатическую и консульскую должности».

20. В статье 24:

единственную часть считать частью (1);

в части (1):

слова «или, смотря по обстоятельствам, Президентом Республики Молдова» исключить;

заменить словами «по предложению Дисциплинарной комиссии Министерства иностранных дел и европейской интеграции, действующей на основании положения, утвержденного министра иностранных дел и европейской интеграции,»;

в подпункте a) изменение вносится только в тексте на государственном языке;

подпункт d) признать утратившим силу;

подпункт e) изложить в следующей редакции:

«e) понижение в дипломатическом чине или лишение его»;

в подпункте f) изменения вносятся только в тексте на государственном языке;

дополнить частями (2) (3) и (4) следующего содержания:

«(2) В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных настоящим законом, а также дисциплинарных нарушений, допущенных при исполнении обязанностей, в зависимости от степени их тяжести,

взыскание, предусмотренное в подпункте d) части (1) Президентом Республики Молдова налагается на лиц, обладающих дипломатическим чином посла, а взыскание, предусмотренное в подпункте e) части (1), на глав дипломатических представительств.

(3) В случаях неисполнения обязанностей, предусмотренных настоящим законом, а также в случаях дисциплинарных нарушений, допущенных при исполнении обязанностей и, в зависимости от степени тяжести, по отношению к лицам, обладающим дипломатическим чином посла, Президентом Республики Молдова могут налагаться санкции согласно подпункта d) части (1), а по отношению к главам дипломатических представительств - санкции согласно подпункта e) части (1).

(4) В случаях совершения деяний или выдачи информации, что ущемляет национальные интересы Республики Молдова, либо наносит ущерб образу страны или влияет на отношения между Республикой Молдова с другими государствами или международными межправительственными организациями, применяется дисциплинарное взыскание в виде увольнения.»

21. В наименовании Главы V слова «на дипломатические должности» заменить словами «в учреждения дипломатической службы».

22. Дополнить статьей 24<sup>1</sup> следующего содержания:

«Статья 24<sup>1</sup>. Прекращение служебных/трудовых отношений персонала учреждений дипломатической службы

Служебные/трудовые отношения члена персонала учреждений дипломатической службы прекращается в следующих случаях:

a) перестает отвечать требованиям, предусмотренным в подпунктах a)-g) части (1) статьи 10;

b) увольнение с государственной должности в случаях дисциплинарных нарушений, в соответствии со ст. 24;

c) отказывается быть переведенным из дипломатического представительства или консульского учреждения на предложенные согласно части (2<sup>1</sup>) статьи 15 дипломатические должности в Министерстве Иностранных Дел и Европейской Интеграции;

d) в иных случаях, предусмотренных национальным законодательством, в частности предусмотренных в специальном законодательстве для различных категорий лиц которые составляют персонал учреждений дипломатической службы».

23. Статью 25 изложить в следующей редакции:

«Статья 25. Досрочный отзыв из дипломатического представительства или консульского учреждения

(1) Члены персонала дипломатических представительств или консульских учреждений могут быть досрочно отозваны от выполнения функций по их собственному желанию или в служебных интересах, но только с их согласия;

(2) Члены персонала дипломатических представительств или консульских учреждений досрочно отзываются приказом министра иностранных дел и европейской интеграции, который издается:

а) на основании указа Президента Республики Молдова – в случае чрезвычайных и полномочных послов, постоянных представителей или делегатов при международных организациях, посланников и поверенных в делах (постоянных);

б) на основании постановления Правительства – в случае генеральных консулов;

с) по предложению конкурсной и оценочной комиссии – в случае остальных членов персонала дипломатических представительств и консульских учреждений.

(3) Члены персонала дипломатических представительств и консульских учреждений могут быть досрочно отозваны без их согласия в следующих случаях:

а) провозглашение члена персонала дипломатического представительства или консульского учреждения персоной нон грата или нежелательным для государства пребывания;

б) закрытие дипломатического представительства или консульского учреждения;

с) возникновение чрезвычайной ситуации в государстве пребывания;

д) сокращение должности в дипломатическом представительстве или консульском учреждении;

е) совершение деяний, которые влекут за собой уголовную ответственность в соответствии с законодательством государства пребывания или законодательством Республики Молдова, или наносящих ущерб престижу дипломатической службы, включая деяния, совершенных членами семей, проживающими с ними в период нахождения в должности;

ф) совершение деяния или разглашение информации, что ущемляет национальные интересы Республики Молдова, либо наносит ущерб Республики Молдова или влияет на отношения между Республикой Молдова с другими государствами или международными межправительственными организациями;

г) временная нетрудоспособность сроком более двух месяцев подряд или наличие болезни, препятствующей осуществлению деятельности в должности, согласно списку болезней, утвержденному Правительством или Министерством здравоохранения;

h) подача заявления на отпуск по уходу за ребенком;

i) увольнение/смещение с должности.

Срок возврата в страну, согласно настоящей статье указывается в приказе об отзыве, изданном министром иностранных дел и европейской интеграции».

24. В статье 26:

в части (1) слова «Законом о системе оплаты труда в бюджетной сфере № 355-XVI от 23 декабря 2005 года» заменить словами «действующим законодательством»;

часть (2) изложить в следующей редакции:

«(2) На период пребывания за границей членам персонала дипломатических представительств и консульских учреждений назначаются, помимо заработной платы в национальной валюте Республики Молдова, не облагаемые налогом выплаты в свободно конвертируемой иностранной валюте, а также выплаты для содержания членов семьи, проживающих вместе с ними в период выполнения ими своих функций. Членами семьи являются супруга (супруг) и дети в возрасте до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет при условии, если они выехали с родителями за границу в возрасте до 18 лет, продолжают учебу в лицейском, среднем специальном или высшем учебном заведении на дневном отделении, закончили предыдущий учебный год, и не состоят в браке, а также другие лица, находящиеся на иждивении откомандированного в дипломатическое учреждение, независимо от их возраста. Размер выплаты в иностранной валюте устанавливается Правительством для каждой страны в отдельности.»;

часть (5) изложить в следующей редакции:

«(5) При установлении размера выплат в иностранной валюте принимаются во внимание занимаемая должность, минимальная потребительская корзина в государстве пребывания, уровень риска и климатические условия данного государства. Минимальная потребительская корзина исчисляется для каждого государства пребывания в соответствии с положениями инструкции, утвержденной министром иностранных дел и европейской интеграции и министром финансов.».

25. В статье 27:

часть (2) после слов «проживающим вместе с ними» дополнить словами «в соответствии с приказом об откомандировании, независимо от возраста»;

часть (3) после слов «проживающим вместе с ними» дополнить словами «в соответствии с приказом об откомандировании, независимо от возраста», а слова «его близкого родственника или свойственника» заменить словами «его близкого родственника – супруга (супруги),

родственника по крови или посредством усыновления (родителей, детей, братьев, сестер, дедов, бабок, внуков, племянников, дядей, тетей) или свойственника (шурин, деверя, золовки, свояченицы, тестя, тещи, свекра, свекрови, зятя, невестки)»;

часть (5) после слова «должности» дополнить словами «и служебной необходимости»;

часть (10) изложить в следующей редакции:

«(10) В случае смерти, а также увечья или иного вреда, причиненного здоровью во время исполнения служебных обязанностей или действий, связанных с этими обязанностями, члену дипломатического представительства или консульского учреждения (либо его наследнику) выплачивается компенсация в размере, установленном Правительством. Расходы на похороны члена персонала дипломатического представительства или консульского учреждения, умершего во время нахождения в должности, а также на транспортировку его тела в страну, покрываются за счет бюджетных средств, выделенных Правительством. Аналогичные положения применяются и в случае смерти одного из членов семьи члена персонала дипломатического представительства или консульского учреждения»;

в части (11) слова «административно-технического и обслуживающего» исключить.

(4) В случаях совершения деяний или выдачи информации, что ущемляет национальные интересы Республики Молдова, либо наносит ущерб образу страны или влияет на отношения между Республикой Молдова с другими государствами или международными межправительственными организациями, применяется дисциплинарное взыскание в виде увольнения.»

26. В статье 28:

в подпункте а) слова «Министерстве иностранных дел» заменить словами «учреждениях дипломатической службы»;

подпункт б) признать утратившим силу;

в подпункте д) слова «постуниверситетского обучения или стажировки» заменить словами «профессиональной подготовки или стажировки».

27. Статью 29 изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Пенсионное и социальное обеспечение

(1) Пенсионное и социальное обеспечение персонала учреждений дипломатической службы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

(2) За супругой (супругом) члена персонала дипломатического представительства или консульского учреждения сохраняется место работы в случае сопровождения супруга (супруги) во время его нахождения на службе. Период сопровождения на службу супругой (супругом) члена дипломатического представительства или консульского учреждения засчитывается в трудовой стаж при условии выплаты государственных социальных взносов, предусмотренных в частях (3)-(4) настоящей статьи и, в соответствии с законом о бюджете государственного социального страхования на текущий бюджетный год.

(3) Выплата государственных социальных взносов в соответствии с частью (2) настоящей статьи осуществляется на основании индивидуального договора, заключаемого ежегодно между супругой (супругом) члена персонала дипломатического представительства или консульского учреждения с одной стороны, и Национальной кассой социального страхования – с другой.

(4) Сумма взноса социального страхования в минимальном размере, утвержденная законом о бюджете государственного социального страхования на соответствующий бюджетный год, возвращается супруге (супругу) члена персонала дипломатического представительства или консульского учреждения дипломатическим представительством или консульским учреждением по предъявлении договора и доказательств уплаты социальных взносов.

28. Статью 30 после слов «рангами» и «ранги» дополнить соответственно словами «/чинами» и «/чины».

29. Приложение изложить в следующей редакции:

**«Приложение**

**КЛАССИФИКАТОР ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ И КОНСУЛЬСКИХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ**

Код должности	Наименование должности	Краткое описание должностных обязанностей	Минимальные требования
1	2	3	4
<b>1. Высшие руководящие должности</b>			

1	2	3	4
A07	Генеральный секретарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет менеджмент высшего звена в министерстве;</li> <li>- осуществляет стратегическое и функциональное планирование деятельности министерства;</li> <li>- управляет финансовыми, человеческими, техническими, материальными и другими ресурсами;</li> <li>- представляет министерство в отношениях с другими органами публичной власти в стране и за рубежом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 10 лет профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень C1);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
A08	Чрезвычайный и полномочный посол	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет менеджмент высшего звена в дипломатическом представительстве;</li> <li>- осуществляет стратегическое и функциональное планирование деятельности дипломатического представительства, управляет финансовыми, человеческими, техническими, материальными и другими ресурсами;</li> <li>- представляет дипломатическое представительство в отношениях с другими органами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 10 лет профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень C1);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
A09	Постоянный представитель или делегат при международной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет менеджмент высшего звена в дипломатическом представительстве;</li> <li>- осуществляет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 10 лет профессионального опыта в соответствующей области;</li> </ul>

1	2	3	4
	организации	<p>стратегическое и функциональное планирование деятельности дипломатического представительства, управляет финансовыми, человеческими, техническими, материальными и другими ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представляет дипломатическое представительство при международной организации и в отношениях с другими органами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень C1);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
A10	Посол по особым поручениям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет менеджмент высшего звена в министерстве;</li> <li>- осуществляет стратегическое и функциональное планирование деятельности министерства, управляет финансовыми, человеческими, техническими, материальными и другими ресурсами;</li> <li>- представляет министерство в отношениях с другими органами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 10 лет профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень C1);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
A11	Посланник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет менеджмент высшего звена в дипломатическом представительстве;</li> <li>- осуществляет стратегическое и функциональное планирование деятельности дипломатического представительства,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 10 лет профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень C1);</li> <li>- навыки</li> </ul>

1	2	3	4
		<p>управляет финансовыми, человеческими, техническими, материальными и другими ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представляет дипломатическое представительство в отношениях с другими органами</li> </ul>	<p>пользования компьютером</p>
A12	<p>Поверенный или временный поверенный в делах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет менеджмент высшего звена в дипломатическом представительстве;</li> <li>- осуществляет стратегическое и функциональное планирование деятельности дипломатического представительства, управляет финансовыми, человеческими, техническими, материальными и другими ресурсами;</li> <li>- представляет дипломатическое представительство в отношениях с другими органами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 8 лет профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень C1);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
A13	<p>Генеральный консул</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет менеджмент высшего звена в Генеральном консульстве;</li> <li>- осуществляет стратегическое и функциональное планирование деятельности Генерального консульства, управляет финансовыми, человеческими, техническими, материальными и другими ресурсами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 8 лет профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень C1);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- представляет Генеральное консульство в отношениях с другими органами</li> </ul>	
<b>2. Руководящие должности</b>			
<b>B45</b>	Начальник/заместитель начальника главного управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководит работой подразделения штатной численностью не менее 18 единиц;</li> <li>- отвечает за управление комплексной сферой деятельности в области разработки/координации разработки политики и в других областях, в соответствии с деятельностью, предполагающей осуществление прерогатив публичной власти;</li> <li>- обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля, оценки;</li> <li>- отвечает за принимаемые тактические и оперативные решения принятые в отношении деятельности подразделения и управляемой сферы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 5 лет профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень B2);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
<b>B46</b>	Министр-советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает за полный спектр деятельности в области разработки политики, ее координации, мониторинга и оценки ее реализации;</li> <li>- обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 5 лет профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень C1);</li> <li>- навыки</li> </ul>

1	2	3	4
		<p>оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает за принимаемые тактические и оперативные решения в отношении деятельности управляемой сферы</li> </ul>	<p>пользования компьютером</p>
<b>B47</b>	Начальник/заместитель начальника управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководит работой подразделения штатной численностью не менее 5 единиц;</li> <li>- отвечает за управление сферой деятельности в области разработки/координации разработки политики и в других областях в соответствии с деятельностью, предполагающей осуществление прерогатив публичной власти;</li> <li>- непосредственно отвечает за деятельность руководимого (самостоятельного) подразделения, подотчетен непосредственно вышестоящему начальнику;</li> <li>- обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля, оценки;</li> <li>- отвечает за принимаемые тактические и оперативные решения в отношении деятельности подразделения и управляемой сферы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 4 года профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень B2);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
<b>B48</b>	Начальник управления в составе главного	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководит работой подразделения штатной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 4 года профессиональ-</li> </ul>

1	2	3	4
	управления	<p>численностью не менее 5 единиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает за управление сферой деятельности в области разработки/координации политики и в других областях в соответствии с деятельностью, предполагающей осуществление прерогатив публичной власти;</li> <li>- обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля, оценки;</li> <li>- отвечает за принимаемые оперативные решения в отношении деятельности подразделения и управляемой сферы</li> </ul>	<p>ного опыта в соответствующей области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень B2);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
B49	Начальник отдела	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководит работой подразделения штатной численностью не менее 4 единиц;</li> <li>- отвечает за управление сферой деятельности по разработке/координации политики и в других областях в соответствии с деятельностью, предполагающей осуществление прерогатив публичной власти;</li> <li>- обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля, оценки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 3 года профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень B1);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает за принимаемые оперативные решения в отношении деятельности подразделения и управляемой области деятельности</li> </ul>	
<b>B50</b>	Начальник отдела в составе управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководит работой подразделения штатной численностью не менее 4 единиц;</li> <li>- отвечает за управление сферой деятельности по разработке/координации разработки политики и в других областях в соответствии с деятельностью, предполагающей осуществление прерогатив публичной власти;</li> <li>- обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля, оценки;</li> <li>- отвечает за принимаемые оперативные решения в отношении деятельности подразделения и управляемой области деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 3 года профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень B1);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
<b>B51</b>	Консул-глава консульства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет управление консульством на высшем уровне;</li> <li>- осуществляет стратегическое и функциональное планирование деятельности консульства, управляет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 4 года профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень C1);</li> </ul>

1	2	3	4
		финансовыми, человеческими, техническими, материальными и другими ресурсами; - представляет консульство в отношениях с другими органами	- навыки пользования компьютером
B52	Начальник службы	- руководит работой подразделения штатной численностью не менее 2 единиц; - отвечает за управление сферой /подобластью деятельности по разработке политики и в других областях в соответствии с деятельностью, предполагающей осуществление прерогатив публичной власти; - непосредственно отвечает за деятельность руководимого (самостоятельного) подразделения, подотчетен непосредственно вышестоящему начальнику; - обладает навыками планирования, организации, координации, мониторинга, контроля, оценки; - отвечает за принимаемые оперативные решения в отношении деятельности подразделения и управляемой области/подобласти деятельности	- минимум 3 года профессионального опыта в соответствующей области; - знание одного из языков международного общения (уровень B1); - навыки пользования компьютером

1	2	3	4
<b>3. Исполнительные должности</b>			
<b>C58</b>	Советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет задачи повышенной сложности и важности в области разработки политики, мониторинга и оценки ее реализации; при необходимости осуществляет экспертизу проектов законодательных и нормативных актов;</li> <li>- обладает углубленными знаниями в нескольких областях специализации;</li> <li>- проявляет навыки анализа и синтеза комплексных данных, процессов, решения вопросов повышенной сложности в области своей компетенции;</li> <li>- пользуется самостоятельностью в выполнении задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 3 года профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень C1);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
<b>C59</b>	Консул	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет задачи повышенной сложности в области разработки политики, мониторинга и оценки ее реализации;</li> <li>- обладает углубленными знаниями в нескольких областях специализации;</li> <li>- предоставляет консульские услуги в консульских учреждениях Республики Молдова;</li> <li>- пользуется самостоятельностью в выполнении задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 3 года профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень C1);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
<b>C60</b>	Первый секретарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет задачи повышенной сложности в области разработки политики, мониторинга и оценки ее реализации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 3 года профессионального опыта в соответствующей области</li> </ul>

1	2	3	4
		<p>при необходимости осуществляет экспертизу проектов законодательных и нормативных актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает углубленными знаниями в нескольких областях специализации;</li> <li>- проявляет навыки анализа и синтеза комплексных данных и процессов, решения вопросов повышенной сложности в области своей компетенции;</li> <li>- как правило, пользуется самостоятельностью в выполнении задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень В2);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
С61	Второй секретарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет задачи средней сложности в области разработки политики, мониторинга и оценки ее реализации; при необходимости осуществляет экспертизу проектов законодательных и нормативных актов;</li> <li>- обладает теоретическими и практическими знаниями в одной-двух областях специализации;</li> <li>- проявляет навыки анализа и синтеза данных и процессов, решения оперативных вопросов;</li> <li>- как правило, пользуется самостоятельностью в выполнении задач, следуя указаниям вышестоящего начальника лишь в случае задач повышенной сложности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 2 года профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень В2);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>

1	2	3	4
С62	Вице-консул	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет задачи повышенной сложности и важности в области разработки политики, мониторинга и оценки ее реализации;</li> <li>- обладает углубленными знаниями в нескольких областях специализации;</li> <li>- предоставляет консульские услуги в консульских учреждениях Республики Молдова;</li> <li>- как правило, пользуется самостоятельностью в выполнении задач, следуя указаниям вышестоящего начальника лишь в случае задач повышенной сложности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 2 года профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень В2);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
С63	Третий секретарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет задачи средней сложности в области мониторинга и оценки реализации политики; при необходимости осуществляет экспертизу проектов законодательных и нормативных актов;</li> <li>- обладает теоретическими и практическими знаниями в одной из областей специализации;</li> <li>- проявляет навыки решения вопросов средней сложности в области своей компетенции;</li> <li>- как правило, пользуется самостоятельностью в выполнении задач, следуя указаниям вышестоящего</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 1 год профессионального опыта в соответствующей области;</li> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень В2);</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>

1	2	3	4
C64	Атташе	<p>начальника лишь в случае задач средней сложности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет взаимосвязанные задачи средней сложности в области реализации политики;</li> <li>- применяет соответствующие области компетенции процедуры, методы и профессиональные техники;</li> <li>- проявляет навыки решения вопросов в области своей компетенции;</li> <li>- иногда требует контроля со стороны вышестоящего начальника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень В2)</li> <li>- навыки пользования компьютером</li> </ul>
C65	Консульский агент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет задачи средней сложности и важности в области разработки политики, мониторинга и оценки ее реализации;</li> <li>- обладает углубленными знаниями в нескольких областях специализации;</li> <li>- предоставляет консульские услуги в консульских учреждениях Республики Молдова;</li> <li>- как правило, пользуется самостоятельностью в выполнении задач, следуя указаниям вышестоящего начальника лишь в случае задач повышенной сложности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание одного из языков международного общения (уровень В2);</li> <li>- навыки пользования компьютером;</li> </ul>

**Ст. II.** – Правительству в 6-месячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

**Ст. III.** – Правительству в 30-дневный срок с даты вступления в силу настоящего закона обеспечить опубликование Закона № 761-XV от 27 декабря 2001 года о дипломатической службе с последующими изменениями и дополнениями, а также с изменением нумерации элементов законодательного акта.

**Председатель Парламента**