



DEPUTAT ÎN PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

MD-2073, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105

www.parlament.md

1 februarie 2017

V.B nr. 10

Biroul permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În conformitate cu prevederile art. 73 din Constituția Republicii Moldova și art. 47 din Regulamentul Parlamentului, se prezintă spre examinare proiectul legii privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi.

Anexă: proiectul de lege și nota informativă.

Deputați în Parlament:

N. Băjescu
St. Preroga
A. Zegorodov
M. Dănilă
S. Ștefan
Macaru

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	102
01	al 17
Data	

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

Legea privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi

Confirmând adeziunea Republicii Moldova la standardele internaționale privind cele mai bune practici în domeniul auditului public, în temeiul art.72 alin.(3) lit.p) și art.133 din Constituția Republicii Moldova,

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Domeniul reglementării

Articolul 2. Noțiuni

Articolul 3. Statutul și independența

Articolul 4. Bugetul Curții de Conturi

Articolul 5. Misiunea și principiile fundamentale ale activității Curții de Conturi

Articolul 6. Conlucrarea cu Parlamentul

Articolul 7. Relațiile Curții de Conturi cu autoritățile publice și alte instituții

Articolul 8. Cooperarea internațională

Articolul 9. Planificarea activității de audit

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI CONDUCERA

Articolul 10. Structura

Articolul 11. Conducerea

Articolul 12. Atribuțiile Președintelui

Articolul 13. Plenul Curții de Conturi

Articolul 14. Atribuțiile Plenului Curții de Conturi

Articolul 15. Condițiile pentru a candida la funcția de membru al Curții de Conturi

Articolul 16. Numirea membrilor Curții de Conturi

Articolul 17. Jurământul membrilor Curții de Conturi

Articolul 18. Statutul de membru al Curții de Conturi

Articolul 19. Încetarea, revocarea și suspendarea mandatului de membru al Curții de Conturi

Articolul 20. Drepturile și obligațiile membrului Curții de Conturi

Articolul 21. Șeful aparatului Curții de Conturi

Articolul 22. Personalul Curții de Conturi

Articolul 23. Condițiile de angajare a personalului

Articolul 24. Statutul personalului cu atribuții de audit public

- Articolul 25. Inviolabilitatea personalului cu atribuții de audit public
Articolul 26. Certificarea personalului cu atribuții de audit public
Articolul 27. Procesul de instruire și dezvoltare a calificării profesionale
Articolul 28. Drepturile și obligațiile personalului cu atribuții de audit public

Capitolul III AUDIT

- Articolul 29. Tipuri de audit
Articolul 30. Mandatul de audit
Articolul 31. Procedura de audit
Articolul 32. Rapoartele de audit
Articolul 33. Drepturile și obligațiile entităților auditate
Articolul 34. Implementarea recomandărilor

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- Articolul 35. Dispoziții finale

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Domeniul reglementării

Prezenta lege reglementează:

(1) Organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova (în continuare Curtea, CCRM sau ISA), precum și raporturile juridice ce apar în procesul auditului public extern asupra modului de formare, administrare și de utilizare a resurselor financiare publice și a patrimoniului public.

(2) Obiectivele, mandatul, organizarea, atribuțiile, împuternicirile, statutul și garanțiile de independență, precum și alte aspecte relevante pentru activitatea Curții de Conturi a Republicii Moldova.

Articolul 2. Noțiuni

În înțelesul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni:

audit – proces sistematic de obținere și evaluare obiectivă a probelor pentru a se stabili dacă informațiile sau condițiile actuale corespund unor criterii stabilite

audit de conformitate - evaluare independentă cu privire la faptul dacă un anumit subiect este în conformitate cu reglementările legale, identificate drept criterii.

audit financiar – activitate independentă desfășurată în vederea obținerii unei asigurări rezonabile cu privire la măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, nu conțin denaturări semnificative, ca urmare a fraudei sau erorii, care se finalizează cu exprimarea unei opinii de audit cu privire la măsura în care situațiile financiare sunt

prezentate, din toate punctele de vedere semnificative, în conformitate cu cadrul aplicabil de raportare financiară;

audit de performanță – evaluare independentă, obiectivă și de încredere a modului în care măsurile guvernamentale, sistemele, programele, activitățile sau organizațiile publice sunt implementate în conformitate cu principiile economicității, eficienței și eficacității, cu scopul de a aduce îmbunătățire, cu emiterea unei concluzii în acest sens;

audit public extern (auditul sectorului public /în sectorul public) – proces sistematic de evaluare independentă și obiectivă pentru a obține probe și a stabili dacă politicile, programele sau operațiunile guvernamentale au fost gestionate și realizate în mod eficace, eficient și econom, în conformitate cu legile și regulamentele aplicabile și dacă au fost raportate corect.

auditor public – persoană calificată care desfășoară activități specifice de audit extern;

economicitate – minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate;

eficacitate – realizarea obiectivelor stabilite și atingerea rezultatelor planificate;

eficiență – maximizarea rezultatelor unei activități în raport cu resursele utilizate;

entitate auditată – entitate, program, activitate sau funcție/atribuție, indiferent de tipul de proprietate și forma organizațional-juridică, responsabilă de gestionarea resurselor financiare publice și/sau a patrimoniului public, precum și de reglementarea unui domeniu economic și/sau social, care este supusă auditului extern;

controlul calității – totalitatea măsurilor și procedurilor realizate în cadrul procesului de audit, care urmăresc garantarea calității activității de audit și a raportului de audit, precum și dezvoltarea relațiilor profesionale și statutare, cu menținerea independenței instituției;

INTOSAI - Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit, constituită din instituțiile supreme de audit din statele membre ale Organizației Națiunilor Unite;

ISSAI - Standardele Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit;

Instituția Supremă de Audit (ISA) – organ public al unui stat care, indiferent de modalitatea de constituire, desemnare sau organizare, exercită în virtutea legii, cea mai înaltă funcție de audit public extern al statului respectiv;

misiune de audit - un set de sarcini /activități planificate de audit, interconectate, efectuate sub dirijarea/ supravegherea unui auditor calificat, pe o perioadă determinată, cu obiective specifice și în limite specifice;

opinie de audit - concluzia auditorului, exprimată în scris, referitor la faptul dacă informația privind domeniile semnificative este, în toate aspectele semnificative, fără denaturări și/sau dacă domeniul semnificativ corespunde, în toate aspectele semnificative, criteriilor stabilite. Având în vedere că opinia de audit este utilizată pentru a exprima nivelul de asigurare, aceasta are o formă standardizată. Opinia de audit poate fi favorabilă (fără rezerve sau nemodificată) sau nefavorabilă (modificată). Auditorul trebuie să exprime o *opinie nemodificată* dacă se ajunge la concluzia că situațiile financiare sunt întocmite, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu cadrul de raportare financiară aplicabil. Auditorul trebuie să modifice opinia în raportul de audit

dacă se concluzionează că, pe baza probelor de audit obținute, situațiile financiare în ansamblu nu sunt lipsite de denaturări semnificative sau în cazul în care auditorul nu a putut să obțină suficiente probe de audit pentru a încheia (rezuma) că situațiile financiare în ansamblu sunt lipsite de denaturări semnificative. Auditorii pot emite trei tipuri de opinii modificate: *o opinie cu rezerve, o opinie contrară și imposibilitatea exprimării unei opinii*. Astfel, se emite o *opinie modificată*:

- *cu rezerve* – atunci când: (1) în urma obținerii de probe de audit suficiente și adecvate, auditorul concluzionează că denaturările, individuale sau cumulate, sunt semnificative, dar nu permanente pentru situațiile financiare; sau (2) auditorul se află în imposibilitatea obținerii unor suficiente probe de audit adecvate pe care să-și fundamenteze opinia, dar concluzionează că efectele posibile asupra situațiilor financiare ale denaturărilor nedetectate, în cazul în care există, ar putea fi semnificative, dar nu permanente;

- *contrară* – atunci când, după ce a obținut suficiente probe de audit adecvate, concluzionează că denaturările, luate separat sau cumulate/în ansamblu, sunt atât semnificative/ materiale, cât și permanente pentru situațiile financiare;

- *refuz de exprimare a opiniei* – atunci când auditorul se află în imposibilitatea de a obține probe de audit suficiente și adecvate din cauza unor incertitudini sau limitări ale domeniului de aplicare a auditului, care sunt semnificative și generalizatoare.

patrimoniu public - totalitatea drepturilor și obligațiilor asupra bunurilor din sectorul public ale autorităților publice de diferite niveluri sau ale entităților publice, dobândite sau asumate cu orice titlu;

raport de audit – un document standardizat scris de către un auditor independent, care include constatări și o opinie de audit care atestă corectitudinea prezentării situațiilor financiare și a informațiilor aferente (audit financiar); constatări și o concluzie cu privire la eficacitatea, eficiența și economia politicilor, programelor sau operațiunilor guvernamentale (audit de performanță); constatări și concluzie sau opinie cu privire la conformitatea politicilor, programelor sau operațiunilor guvernamentale cu legile și reglementările aplicabile (audit de conformitate).

raport anual de audit - raport cuprinzător prezentat Parlamentului, care analizează și generalizează concluziile din toate auditurile efectuate în cursul unui anumit an;

raport anual de activitate - raport al CCRM privind modul în care au fost utilizate resursele, extrase din situațiile financiare anuale auditate, opinia auditorilor externi și principalele recomandări.

resurse financiare publice - totalitatea fondurilor publice, care se formează din plăți obligatorii și benevole, ce se acumulează și se distribuie, după necesitate, de către stat, pentru îndeplinirea funcțiilor și sarcinilor sale;

sector public - totalitatea instituțiilor și organizațiilor care au competențe și îndeplinesc responsabilități într-un anumit domeniu, participă la luarea sau iau decizii și dețin atribuții în reglementarea economică și socială, prestează servicii publice de consum individual sau colectiv, acumulând, distribuind/redistribuind și gestionând resursele financiare publice și patrimoniul public;

standarde de audit - setul de concepte, principii directoare, proceduri și metode în baza cărora auditorul public determină ansamblul etapelor și procedurilor de verificare, care să permită atingerea obiectivului stabilit.

Articolul 3. Statutul Curții

(1) Curtea este Instituția Supremă de Audit a Republicii Moldova, care exercită controlul asupra formării, administrării și întrebuințării resurselor financiare publice și administrării patrimoniului public prin realizarea auditului public extern și este protejată legal de orice ingerință externă.

(2) Curtea dispune de independență *organizațională, funcțională, operațională și financiară* conform prezentei legi.

(3) În exercitarea atribuțiilor și împuternicirilor sale, Curtea este independentă și nu poate fi direcționată sau controlată de nici o persoană fizică sau juridică, cu excepția Parlamentului, în condițiile prevederilor art. 6 din prezenta Lege.

(4) CCRM nu acordă asistență și nu sprijină niciun partid politic.

(5) CCRM este persoană juridică de drept public, finanțată integral din bugetul de stat, care dispune de conturi trezoreriale, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și de alte atribute necesare.

(6) În cazul în care tratatele internaționale stabilesc alte norme decât cele prevăzute de prezenta lege, se aplică normele tratatelor internaționale.

Articolul 4. Bugetul Curții

(1) CCRM:

a) are buget propriu, care se administrează în mod independent în conformitate cu prevederile legale;

b) prezintă proiectul bugetului propriu pentru anul viitor Parlamentului spre examinare și aprobare, până la 10 mai a anului în curs.

(2) Parlamentul aprobă bugetul CCRM, până la 1 iulie a anului în curs. Bugetul aprobat al Curții se include în bugetul de stat ca compartiment separat.

Articolul 5. Misiunea și principiile fundamentale ale activității Curții

(1) Misiunea de bază a activității CCRM rezidă în:

a) evaluarea legalității, regularității, conformității, economicității, eficacității, eficienței gestionării resurselor financiare publice și a patrimoniului public;

b) promovarea standardelor, recunoscute internațional, privind transparența și responsabilitatea în domeniul managementului finanțelor publice;

c) asigurarea transparenței prin informarea autorităților publice responsabile și publicului larg despre planurile sale strategice și anuale, despre constatările și recomandările sale;

d) certificarea personalului cu atribuții de audit public.

(2) Curtea își exercită mandatul în conformitate cu Constituția, prezenta Lege și standardele de audit din sectorul public recunoscute pe plan internațional (ISSAI).

(3) Activitatea CCRM se bazează pe următoarele principii:

a) independență;

b) legalitate;

c) obiectivitate;

d) profesionalism;

e) responsabilitate;

f) transparență.

Articolul 6. Conlucrarea cu Parlamentul

(1) Curtea va prezenta Parlamentului:

- a) către 1 mai, raportul anual de activitate. Acest raport va încorpora indicatori de performanță, situațiile financiare anuale auditate, opinia auditorului extern și principalele recomandări, precum și o descriere a modului în care au fost abordate recomandările din anii anteriori;
- b) către 1 iunie, rapoartele de audit asupra rapoartelor anuale ale Guvernului privind executarea bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;
- c) către 15 septembrie, raportul anual de audit;
- d) alte rapoarte pe care Curtea le consideră necesar să le remită.

(2) Situațiile financiare anuale ale CCRM se supun auditului extern, efectuat în conformitate cu standardele recunoscute internațional, de către o organizație de audit extern independentă, selectată de Parlament pe bază de concurs. Organizația nu trebuie să fie angajată mai mult de trei ani consecutiv și nu va avea alte interacțiuni cu CCRM.

Articolul 7. Relațiile Curții cu autoritățile publice și alte instituții

(1) CCRM colaborează cu autoritățile, instituțiile publice, inclusiv organele de drept, călăuzindu-se de principiile legalității și neadmiterii imixtiunii în activitatea acestora.

(2) CCRM sesizează organele de drept despre depistarea încălcărilor ale căror constatare și examinare țin de competența acestora.

(3) Dacă în procesul efectuării auditului public se identifică încălcări care sunt necesare a fi examinate de către organele de control sau organele de drept, acestea, după caz, se remit organului competent.

(4) În scopul exercitării atribuțiilor sale, CCRM este în drept să solicite și să utilizeze materialele întocmite de către alte autorități publice, iar acestea sunt obligate să le prezinte la prima solicitare.

(5) CCRM, în vederea exercitării atribuțiilor sale, poate contracta specialiști calificați sau entități specializate, precum și poate cere unor entități de stat specializate să efectueze verificările de rigoare.

Articolul 8. Cooperarea internațională

(1) CCRM poate participa la activitatea organismelor internaționale de profil și poate deveni membru al acestora.

(2) Curtea este membru INTOSAI reprezentând Republica Moldova.

(3) CCRM cooperează cu instituțiile supreme de audit din alte țări și cu forurile și instituțiile internaționale din domeniul său de activitate.

(4) CCRM poate efectua audituri comune sau paralele cu alte ISA, în baza acordurilor de colaborare.

Articolul 9. Planificarea activității de audit

(1) CCRM decide în mod independent asupra programului său de audit, precum și asupra modului de implementare a acestuia.

(2) Planificarea activității de audit se realizează la nivel strategic, prin elaborarea unui program multianual (de regulă, trienal), revizuit în fiecare an, care stabilește obiectivele strategice, obiectivele specifice și acțiunile, pentru a contribui mai eficient la îndeplinirea misiunii CCRM.

(3) Programul anual de audit se elaborează în baza programului multianual.

(4) Nici o autoritate nu poate direcționa activitatea de audit ce trebuie efectuată de CCRM. Persoanele juridice și/sau persoanele fizice pot oferi sugestii cu privire la subiectele care urmează să fie examinate, dar decizia finală cu privire la activitățile de audit, aparține exclusiv Plenului Curții.

Capitolul II ORGANIZAREA și CONDUCEREA

Articolul 10. Structura

(1) Curtea este constituită din conducere, Plen și aparat.

(2) Curtea, la necesitate, poate avea subdiviziuni în unitățile teritorial-administrative, inclusiv cu statut special (UTAG).

(3) Pe lângă Curte poate activa:

- un consiliu interdepartamental de colaborare cu organele de drept, format potrivit deciziei comune a autorităților de resort vizate; și
- un consiliu consultativ, format din specialiști calificați și savanți din diverse domenii.

Funcționarea fiecărui consiliu în parte, se stabilește printr-un regulament, aprobat de Plen.

Articolul 11. Conducerea

(1) Conducerea se exercită de Președintele Curții de Conturi.

(2) În cazul absenței Președintelui, atribuțiile acestuia sunt suplinite de vicepreședinte.

Articolul 12. Atribuțiile Președintelui

(1) Președintele are următoarele atribuții:

- a) exercită conducerea Curții în conformitate cu legislația și organizează activitatea acesteia;
- b) aprobă structura organizatorică și numărul unităților de personal al CCRM;
- c) propune Plenului spre numire candidaturi pentru funcțiile de șef al aparatului și de șefi de direcții generale;
- d) reprezintă CCRM în relațiile acesteia cu alte instituții din țară și de peste hotare;
- e) propune Plenului spre aprobare ordinea de zi a ședințelor plene;
- f) participă, după caz, la ședințele Parlamentului și ale Guvernului;
- g) întru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele emite ordine și dispoziții;
- h) exercită și alte atribuții prevăzute de lege.

Articolul 13. Plenul Curții

(1) Plenul este organ colegial, alcătuit din 7 membri, inclusiv Președinte și vicepreședinte.

(2) Deciziile Plenului se emit sub formă de hotărâri.

(3) La luarea deciziilor de către Plen se păstrează secretul deliberării și al votului.

(4) Ședințele Plenului sunt deliberative, cu prezența a cel puțin 5 membri CCRM, iar hotărârile se adoptă cu votul a cel puțin 4 membri.

(5) Ședințele Plenului se desfășoară în limba de stat și sunt publice.

(6) Președintele Curții poate dispune desfășurarea ședințelor închise când acest lucru este necesar pentru păstrarea secretului de stat, comercial sau a altui secret protejat prin lege.

Articolul 14. Atribuțiile Plenului CCRM

Plenul are următoarele atribuții:

- a) adoptă politicile și strategiile;
- b) aprobă proiectul de buget al instituției;
- c) examinează rapoartele de audit și aprobă hotărârile de rigoare;
- d) aprobă regulamente și manuale, instrucțiuni și ghiduri, standarde de audit;
- e) aprobă programele anuale și multianuale de activitate;
- f) aprobă normele de angajare, testare și promovare a personalului;
- g) numește în funcții șeful aparatului și șefii de direcții generale;
- h) aprobă rapoartele prevăzute la art.6;
- i) aprobă regulamentul de certificare a auditorilor publici;
- j) exercită și alte atribuții prevăzute de lege.

Articolul 15. Condițiile pentru a candida la funcția de membru al Curții

(1) Candidat la funcția de membru al Curții poate fi persoana care:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) are studii superioare universitare în domeniul economic, financiar sau juridic și o experiență profesională în domeniile menționate de cel puțin 10 ani, dintre care 5 ani experiență de management;
- c) cunoaște limba de stat.

(2) Candidat la funcția de membru al Curții nu poate fi persoana care:

- a) a atins limita de vîrstă de 70 de ani;
- b) este condamnată în baza hotărîrii judecătorești definitive și irevocabile sau care are antecedente penale nestinse;
- c) are în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- d) este sau a fost membru al organizațiilor interzise prin lege în Republica Moldova.

Articolul 16. Numirea membrilor Curții

(1) Președintele CCRM se numește de Parlament pe un termen de 5 ani, la propunerea Președintelui Parlamentului, în bază de concurs public, cu votul majorității deputaților aleși.

(2) Membrii Curții se numesc de Parlament, la propunerea Președintelui CCRM, în bază de concurs public, pe un termen de 5 ani, cu votul majorității deputaților aleși.

(3) Mandatul de membru al Curții poate fi reînnoit consecutiv o singură dată.

(4) În cazurile prevăzute la art.19 alin.(1) lit.b) și c), Parlamentul va numi pentru durata rămasă a mandatului de membru candidatura propusă de Președintele Curții.

(5) Vicepreședintele CCRM se desemnează de către Parlament, la propunerea Președintelui Curții de Conturi, din numărul membrilor acesteia.

(6) Membrii CCRM depun declarații de avere și interese personale în condițiile legii.

Articolul 17. Jurământul membrilor Curții

(1) Președintele, vicepreședintele și membrii Curții, la numire în funcție, depun în fața Parlamentului următorul jurământ: *"Jur să slujesc Republica Moldova cu credință, să respect Constituția și legile Republicii Moldova, să protejerez proprietatea publică, democrația și bunăstarea poporului"*.

(2) Jurământul se depune în ședința Parlamentului, după adoptarea actului de numire.

Articolul 18. Statutul de membru al Curții

(1) Membrii CCRM sunt independenți în exercitarea mandatului lor și inamovibili pe durata acestuia. Ei dețin funcții de demnitate publică prin numire.

(2) Membrii Curții, odată cu numirea în funcție, obțin calitatea de auditori publici, pe durata mandatului.

(3) Membrii CCRM nu pot fi cercetați, reținuți, arestați, decît la cererea Procurorului General, cu acordul Parlamentului.

(4) Funcția de membru CCRM este incompatibilă cu orice altă activitate remunerată, cu excepția activității didactice, științifice și de creație.

(5) Membrii CCRM, pe durata mandatului, își sistează orice activitate politică, inclusiv în cadrul partidelor politice sau al altor organizații social-politice.

Articolul 19. Încetarea, revocarea și suspendarea mandatului de membru al Curții

(1) Mandatul de membru CCRM încetează în cazurile:

- a) expirării termenului pentru care a fost numit;
- b) demisiei din proprie inițiativă;
- c) decesului,
- d) revocării.

(2) Revocarea membrului CCRM se face în cazurile:

- a) pierderii cetățeniei Republicii Moldova;
- b) condamnării, în baza hotărârii definitive și irevocabile a instanței de judecată, pentru comiterea unei infracțiuni;

- c) imposibilității, din motive de sănătate, de a-și exercita atribuțiile timp de mai mult de 4 luni consecutiv;
- d) declarării dispariției fără urmă, în conformitate cu legea;
- e) activității în cadrul unui partid sau al unei alte organizații social-politice;
- f) incompatibilității stabilite de cea mai înaltă autoritate competentă;
- g) deciziei de către cea mai înaltă autoritate competentă privind acțiunile de conflict de interese conform legislației aplicabile;
- h) nedepunerii declarației de avere și interese personale sau refuzului de a o depune, în condițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;

(3) Activitatea membrului CCRM se suspendă:

- a) din momentul punerii sub învinuire, când în privința acestuia a fost intentat un dosar penal;
- b) în cazul înregistrării în calitate de candidat pentru ocuparea unei funcții electiv.

(4) Revocarea membrului CCRM, în conformitate cu alin. (2) al prezentului articol se aprobă printr-o decizie a Parlamentului, cu 2/3 de voturi ale deputaților aleși. Încetarea și suspendarea mandatului de membru CCRM, potrivit alin. (1) și alin. (3) din prezentul articol se aprobă printr-o decizie a Parlamentului, cu votul majorității deputaților aleși.

Articolul 20. Drepturile și obligațiile membrului Curții

(1) Membrul Curții are dreptul:

- a) să ceară de la angajații Curții, în limitele competenței sale, informația necesară privind materialele auditurilor, precum și explicații verbale și scrise;
- b) să înainteze propuneri în vederea perfecționării activității Curții,
- c) la opinie separată, care poate fi anexată, la cererea acestuia, la actul adoptat.

(2) Membrul CCRM este obligat:

- a) să coordoneze domenii adiționale activităților de audit;
- b) să-și îndeplinească atribuțiile cu obiectivitate, imparțialitate, în conformitate cu prevederile legii;
- c) să participe la ședințele Plenului și să voteze „*pentru*” sau „*contra*” actelor CCRM;
- d) membrul CCRM nu este în drept să participe la audierea în Plen a chestiunilor, unde există conflict de interese;
- e) să păstreze secretul deliberării și al votului;
- f) să se abțină de la orice activitate sau manifestare contrare statutului de membru al Curții.

(3) Membrii CCRM, pe lângă drepturile și obligațiile de membru al Curții, au drepturile și obligațiile stabilite pentru auditorii publici în conformitate cu art.27 din prezenta lege și cele stabilite de Legea nr. 133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și intereselor personale.

Articolul 21. Șeful aparatului Curții

(1) Șeful aparatului coordonează și gestionează activitatea aparatului CCRM.

(2) Candidat la funcția de șef al aparatului poate fi persoana care:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
 - b) are studii superioare universitare în domeniul economic, financiar sau juridic și o experiență profesională în domeniile menționate de cel puțin 10 ani, dintre care 5 ani experiență managerială;
 - c) cunoaște limba de stat.
 - d) nu are în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare a șefului aparatului, precum și atribuțiile acestuia se aprobă de către Plen.

Articolul 22. Personalul Curții

(1) Curtea își desfășoară activitatea prin personalul cu atribuții de audit public, personalul de specialitate și personalul tehnic.

(2) Personalul cu atribuții de audit public și personalul de specialitate cad sub incidența Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Personalul de specialitate acordă asistență personalului cu atribuții de audit public în exercitarea competenței Curții.

(3) La îndeplinirea sarcinilor de audit, personalul cu atribuții de audit public și personalul de specialitate dă dovadă de imparțialitate, obiectivitate, profesionalism, ținând cont de interesele publice și excluzând orice interes personal care ar putea influența îndeplinirea sarcinilor acestuia.

(4) Personalul cu atribuții de audit public și personalul de specialitate poartă răspundere disciplinară, în temeiul prezentei legi, al regulamentului aprobat de Plen, inclusiv în cazurile:

- a) denaturării faptelor/constatărilor auditurilor efectuate;
- b) prezentării de date eronate atât CCRM, cât și altor autorități/organe;
- c) încălcării prevederilor referitoare la incompatibilități, precum și a interdicțiilor stabilite de Codul etic al CCRM;
- d) săvârșirii de fapte care afectează imaginea instituției.

(5) Drepturile și responsabilitățile personalului tehnic sunt reglementate de legislația muncii.

(6) Curtea va asigura formarea inițială și instruirea continuă a personalului, conform modalităților stabilite prin actele interne, aprobate de Plen.

Articolul 23. Condițiile de angajare a personalului

(1) Dreptul de a fi angajat al Curții îl au persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt cetățeni ai Republicii Moldova;
- b) au capacitatea deplină de exercițiu;
- c) nu au antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- d) nu au în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru

încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;

e) sunt apti din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției.

(2) Pentru angajarea în funcțiile cu atribuții de audit public și de specialitate, suplimentar condițiilor expuse în alin.(1) se cere întrunirea următoarelor clauze: studii superioare universitare în domeniul economic, financiar, juridic sau altă specializare specifică exercitării auditului extern, iar în cazul conducătorilor subdiviziunilor de audit: studii superioare universitare în domeniul economic, financiar sau juridic și o experiență profesională în domeniile menționate de cel puțin 7 ani.

Articolul 24. Statutul personalului cu atribuții de audit public

(1) Criteriile de angajare, categoriile și numărul personalului cu atribuții de audit public, condițiile de remunerare, obligațiile și drepturile cad sub incidența prevederilor prezentei legi precum și a regulamentelor Curții. În toate cazurile ce nu sunt reglementate în temeiul prezentei legi, a regulamentelor aprobate, se va aplica legislația cu privire la serviciul public.

(2) În realizarea activităților de audit, personalul cu atribuții de audit public este profesional independent, dispune de stabilitate în funcție și se conduce de prezenta lege și de alte acte normative, aprobate de Plen în vederea executării ei.

(3) În exercitarea auditului, personalul cu atribuții de audit public va fi imparțial și obiectiv, profesional independent va ține cont de interesele publice și va exclude orice interes personal care ar influența exercitarea atribuțiilor sale.

(4) Perioada de activitate în calitate de auditor public se include în durata stagiului în audit în sensul Legii privind activitatea de audit.

Articolul 25. Inviolabilitatea personalului cu atribuții de audit public

(1) Personalitatea angajatului cu atribuții de audit public este inviolabilă.

(2) Inviolabilitatea angajatului cu atribuții de audit public se extinde asupra locuinței și localului lui de serviciu, vehiculelor și mijloacelor de telecomunicații folosite de el, asupra corespondenței, bunurilor și documentelor lui personale.

(3) Urmărirea penală împotriva angajatului cu atribuții de audit public poate fi pornită doar de către Procurorul General, în condițiile Codului de procedură penală.

(4) Angajatul cu atribuții de audit public nu poate fi reținut, supus aducerii silite, arestat, perchezitionat fără sancțiunea Procurorului General.

Articolul 26. Certificarea personalului cu atribuții de audit public

(1) Personalul cu atribuții de audit public este supus certificării în domeniul auditului public.

(2) Certificarea personalului de audit public este efectuată în baza unui regulament aprobat de Plen.

Articolul 27. Procesul de instruire și dezvoltare a calificării profesionale

(1) Curtea își stabilește o Strategie de instruire și dezvoltare a calificării profesionale pentru personalul cu atribuții de audit public, precum și prioritățile de dezvoltare a calificării profesionale în domeniile auditului public.

(2) Conducerea CCRM creează condiții de dezvoltare a calificării profesionale a personalului cu atribuții de audit public, acesta, în mod constant își îmbunătățește calificarea profesională în modul stabilit de către Plen.

(3) Instruirea și dezvoltarea calificării profesionale se desfășoară în conformitate cu planurile anuale de instruire și dezvoltare profesională.

Articolul 28. Drepturile și obligațiile personalului cu atribuții de audit public

- (1) Personalul cu atribuții de audit public, în cadrul misiunii de audit este în drept:
- a) să solicite și să primească orice acte, documente, informații sau alte materiale necesare pentru audit, oricare ar fi persoanele fizice sau juridice care le dețin;
 - b) să intre liber, în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, pe teritoriul, în sediile sau în alte localuri ale entităților, pentru a verifica existența și utilizarea resurselor financiare publice sau a patrimoniului public;
 - c) să solicite și să primească, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data solicitării, de la conducători și alte persoane cu funcții de răspundere explicații verbale și scrise, copii confirmate ale documentelor.
- (2) Personalul cu atribuții de audit public este obligat:
- a) să efectueze acțiuni de audit în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu standardele internaționale;
 - b) să respecte prevederile Codului etic al CCRM;
 - c) să-și perfecționeze continuu cunoștințele profesionale;
 - d) să constate faptele contravenționale în cazurile prevăzute de Codul contravențional.

Capitolul III

AUDIT

Articolul 29. Tipurile de audit

- (1) Curtea efectuează următoarele tipuri de audit:
- a) audit financiar;
 - b) audit de conformitate;
 - c) audit de performanță.
- (2) La efectuarea auditului financiar anual, CCRM:
- a) verifică și evaluează situațiile financiare, sistemele financiare și operațiunile entității auditate;
 - b) examinează situațiile financiare anuale și conturile /rapoartele instituției auditate, în scopul de a evalua dacă rapoartele sunt fiabile, iar conturile sunt prezentate adevărat și fidel;
 - c) evaluează respectarea cerințelor de raportare financiară;
 - d) evaluează funcționarea sistemului de management financiar, funcțiilor de audit intern și a sistemelor de control intern;

e) realizează audituri intermediare pe parcursul exercițiului financiar, inclusiv monitorizarea implementării recomandărilor de audit anterioare și o analiză a măsurilor întreprinse pe baza acestor recomandări.

(3) La efectuarea auditului de conformitate, CCRM stabilește dacă activitatea entităților auditate din sectorul public sunt conforme cu legislația și regulile stabilite de autorități, ceea ce poate duce la o exprimare a unei opinii de audit cu privire la conformitate separată sau asociată (combinată) cu opinia de audit financiar;

(4) La efectuarea auditului de performanță, CCRM evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența unui anumit aspect al operațiunilor întregii sau unei părți a oricărei instituții, program sau activitate.

(5) CCRM monitorizează modul în care recomandările din auditurile anterioare au fost luate în calcul și analizează măsurile luate pe baza acestor recomandări.

(6) CCRM poate efectua audituri combinate (comprehensive). În astfel de cazuri, trebuie să fie îndeplinite standardele pentru fiecare tip de audit.

Articolul 30. Mandatul de audit

(1) CCRM are dreptul de a verifica toate activitățile financiare, administrative și alte activități, programe și proiecte gestionate de către una sau mai multe dintre instituțiile menționate în prezentul articol, inclusiv procesul și veniturile obținute din vânzarea activelor, privatizării și concesiunii.

(2) CCRM are dreptul de a urmări fondurile publice până la beneficiarul final.

(3) CCRM este obligată să efectueze anual auditul financiar al:

a) raportului Guvernului privind executarea bugetului de stat în anul bugetar încheiat;

b) raportului Guvernului privind executarea bugetului asigurărilor sociale de stat în anul bugetar încheiat;

c) raportului Guvernului privind executarea fondurilor de asigurări obligatorii de asistență medicală în anul bugetar încheiat.

(4) CCRM poate efectua audit financiar în toate celelalte instituții bugetare.

(5) CCRM poate efectua audituri financiare în întreprinderi de stat și municipale.

În acest sens, Curtea informează conducătorul entității, cel târziu la data de 30 septembrie a anului în curs privind misiunea de audit.

(6) CCRM are dreptul în orice moment să efectueze și alte forme de audit decât auditurile financiare în instituțiile menționate la alineatul 3, 4 și 5 din prezentul articol, precum și al:

a) resurselor financiare publice alocate unei instituții sau organizații;

b) gestionării tuturor banilor publici după cum este definit în Legea cu privire la finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală;

c) Băncii Naționale a Moldovei;

d) autorităților de reglementare;

e) parteneriatelor public-private;

f) concesiunilor;

g) societăților pe acțiuni în care cota statului constituie nu mai puțin de 20 la sută;

h) împrumuturilor, creditelor și datoriilor garantate de către entitățile din sectorul public.

(7) CCRM poate, la solicitarea în scris din partea unui stat donator sau organizație donatoare, să efectueze un audit al fondurilor donate de către acel stat sau organizație unei entități publice, cu condiția să se ajungă la un acord cu țara sau organizația donatoare de a suporta costurile auditului solicitat.

(8) CCRM nu își asumă nicio atribuție în afara celor cerute în temeiul prezentei legi.

Articolul 31. Procedura de audit

(1) Procedura de audit va fi efectuată în temeiul prezentei legi, a regulamentelor, manualelor și a ghidurilor CCRM, în conformitate cu ISSAI.

(2) Proiectul raportului de audit este prezentat, de către auditorul public responsabil de misiunea de audit, conducătorului entității auditate pentru comentarii (explicații) în formă scrisă. În cazul auditurilor financiare, entitatea va prezenta, în mod obligatoriu, o declarație scrisă cu privire la constatările auditorului asupra situațiilor financiare.

(3) Entitatea auditată prezintă CCRM comentariile (explicațiile) în formă scrisă în termen de până la 15 zile lucrătoare de la primirea proiectului de raport de audit, precum și documentele pe care le consideră relevante. CCRM examinează aceste comentarii/documente înainte de a perfecta raportul final. În cazul, în care entitatea își exprimă dezacorduri, acestea sunt anexate la raportul final de audit.

(4) Documentele de lucru nu pot fi prezentate părților terțe, cu excepția cazurilor prevăzute de lege. Acestea vor fi păstrate în arhivă, conform Legii privind fondul arhivistic al Republicii Moldova și potrivit procedurilor stipulate în regulamentele CCRM.

Articolul 32. Rapoartele de audit

(1) Rapoartele de audit se referă la sfera de aplicare a auditului, includ constatările, opiniile și concluziile auditului, precum și recomandările pentru aplicarea acțiunilor de remediere.

(2) Scopul rapoartelor de audit este de a comunica rezultatele auditului părților interesate, autorităților publice și publicului larg. Conținutul acestora va include doar informații care au suport suficient și probe de audit adecvate obținute cu respectarea procedurilor stabilite.

(3) Forma și modalitatea de valorificare a rapoartelor de audit, se definesc în regulamentele CCRM.

(4) Situațiile în care se constată existența unor abateri de la prevederile legislației, precum și cauzele care au determinat producerea unor prejudicii se comunică conducerii entității publice auditate. Prejudiciul constat și dispunerea măsurilor pentru recuperarea acestuia devin obligația conducerii entității auditate.

(5) Dacă, la exercitarea funcțiilor sale, CCRM ia cunoștință că informațiile sunt atribuite la secretul de stat, confidențiale, comerciale sau date cu caracter personal, aceasta este obligată să respecte caracterul lor și să le facă cunoscute numai autorităților împuternicite.

Articolul 33. Drepturile și obligațiile entităților auditate

(1) Entitățile auditate au dreptul:

- a) să cunoască scopul auditului;
- b) să primească de la auditor informație despre cerințele actelor normative în vigoare referitor la efectuarea auditului public;
- c) să primească de la auditorul public recomandări privind excluderea cazurilor și cauzelor aferente neregulilor constatate;
- d) să comenteze și să propună modificări și completări la proiectul raportului de audit.

(2) Entitățile auditate sunt obligate:

- a) să asigure executarea hotărârilor Curții,
- b) să asigure accesul auditorilor pe teritoriul, în sediile sau în alte localuri ale entităților și să le creeze condiții de lucru adecvate;
- c) să prezinte, la cererea auditorului, actele, documentele, informațiile și bazele de date necesare, într-un termen rezonabil care nu va depăși limita stabilită de auditor;
- d) să prezinte, la cererea auditorului, explicații verbale și scrise;
- e) să prezinte, în termen de până la 15 zile lucrătoare, comentariile (explicațiile) în scris asupra proiectului raportului de audit, în care se va exprima acordul sau dezacordul cu constatările și concluziile formulate;
- f) să aplice recomandările oferite de CCRM.

(3) Neexecutarea solicitărilor din alineatul (2) lit. a), b), c) poate genera sancțiuni în temeiul prevederilor Codului Contravențional.

(4) În cazul necooperării cu CCRM, Președintele Curții de Conturi poate informa despre aceasta Parlamentul și/sau instituțiile ierarhic superioare și propune sancționarea disciplinară a factorilor responsabili din cadrul entităților.

Articolul 34. Implementarea recomandărilor

(1) Entitățile auditate și alte instituții vizate în raportul de audit sunt obligate în termenul stabilit să raporteze despre implementarea recomandărilor din raportul de audit sau motivele pentru care nu au fost implementate.

(2) Dacă recomandările nu sunt implementate și nu este prezentat niciun motiv pentru aceasta în termenul stabilit, agentul constatator (auditorul calificat responsabil) va analiza motivele și va propune Plenului măsurile ce trebuie luate. Potrivit procedurilor interne, CCRM poate remite cazurile în instanța de judecată, informând instituțiile ierarhic superioare și Parlamentul cu privire la decizia sa.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 35. Dispoziții finale

(1) Prezenta lege intră în vigoare în termen de 3 luni de la data adoptării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi:

- a) Legea Curții de Conturi nr. 261-XVI din 05.12.2008 în redacția inițială cu modificările și completările aferente – se abrogă;

- b) personalul cu atribuții de audit al Curții de Conturi, pe parcursul a 24 luni, va fi supus procedurii de certificare conform reglementărilor stabilite;
- c) actele normative ale instituției vor fi aduse în concordanță cu prezenta lege și se vor elabora regulamentele corespunzătoare pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei legi.

(3) Auditurile Curții de Conturi inițiate potrivit Programului său anual de activitate, aprobat până la data intrării în vigoare a prezentei legi, vor fi efectuate și finalizate în conformitate cu prevederile Legii Curții de Conturi nr. 261-XVI din 05.12.2008.

(4) Guvernul, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va elabora și va prezenta Parlamentului propuneri de modificare a legislației în vigoare, în scopul asigurării compatibilității cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Notă informativă
la proiectul Legii privind organizarea și funcționarea
Curții de Conturi

Reforma instituțională în Republica Moldova, care vizează dezvoltarea și modernizarea instituțiilor publice, constituie un imperativ al proceselor tranzitorii de transformare și adaptare la valorile democratice și bunele practici moderne.

Ca parte a acestui proces, perfecționarea controlului asupra modului de utilizare a resurselor publice prezintă o importanță primordială, scopul fiind sporirea eficienței și eficacității economiei naționale, limitarea risipei de resurse și combaterea fenomenelor evazioniste, de fraudă și de corupție, toate în ansamblul său avînd obiectivul de a crea relații de încredere între autorități și cetățeni.

Astfel, în contextul proceselor de eurointegrare, Curtea de Conturi în calitate de instituție supremă de audit (ISA), are un rol-cheie în implementarea reformelor structural-instituționale. Acest rol derivă din statutul conferit și definit prin Constituția Republicii Moldova, care, conform art.133, prevede dreptul și, respectiv, obligația autorității în cauză de a efectua „...*controlul asupra modului de formare, de administrare și de întrebuințare a resurselor financiare publice...*”. Prin urmare, Curtea de Conturi este una dintre instituțiile fundamentale ale statului de drept cu un rol unic în ceea ce privește contribuția la îmbunătățirea gestiunii financiare în mod responsabil și transparent.

După aprobarea actualei Legi a Curții de Conturi (nr.261 din 05.12.2008), ISA și-a reconsiderat abordările și reajustat instrumentele, trecînd de la control financiar la audit public, aliniindu-se astfel standardelor internaționale și bunelor practici pentru evaluarea legalității, regularității, economicității și eficienței gestionării resurselor publice. Misiunea Curții de Conturi este de a contribui la buna guvernare și buna gestiune financiară în sectorul public, respectiv, în asigurarea intereselor contribuabililor și altor părți interesate prin sporirea responsabilității publice. Spre deosebire de controlul financiar – atribuție exercitată de către Curtea de Conturi în perioada 1994-2008 - în condițiile actualei legi-cadru (nr.261 din 05.12.2008), Instituția preluînd experiența țărilor dezvoltate în materie de audit public extern nu se limitează doar la constatări și concluzii, dar formulează și soluții de remediere (redresare) a cauzelor și efectelor. În acest sens, Curtea de Conturi a demonstrat capacități instituționale pentru a se adapta rigorilor forurilor internaționale de profil și a oferi autorităților și entităților publice recomandări și îndrumări aferente îmbunătățirii managementului instituțional, corporativ și financiar. Astfel, auditul public extern oferă suficiente evaluări și probe pentru autosesizare de către toate instituțiile publice pentru revigorarea sistemelor de management și control intern în scopul realizării unei gestiuni exigente a sectorului public administrat. În acest sens, Declarația de la Lima (Congresul IX INTOSAI, octombrie 1997) cu privire la Liniile Directoare ale Auditului, formulează că „*Conceptul și instituirea auditului este indispensabil în cadrul administrației financiare publice, deoarece gestiunea fondurilor reprezintă o dovadă de încredere. Controlul nu este un scop în sine, ci o parte indispensabilă a sistemului de*

reglementare, scopul căreia este de a semnala la timp abaterile de la standardele acceptate și încălcările principiilor de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate ale managementului resurselor financiare astfel încât să fie posibil de luat măsuri corective adecvate fiecărui caz, să se stabilească responsabilitatea părților vinovate, să se recupereze pagubele sau să se prevină astfel de abateri sau cel puțin să facă dificilă repetarea unor astfel de infracțiuni în viitor”.

Standardele internaționale în materie de audit public extern, adoptate de către Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI), stabilesc expres că o Instituție Supremă de Audit trebuie să beneficieze de mandat pentru a-și exercita atribuțiile în mod independent la propria discreție. Din aceste considerente, trebuie constatat faptul că evoluția și provocările timpului reclamă amendări, implicit, actualizări în sensul consolidării cadrului legal, recomandările instituțiilor internaționale și europene de audit rezumându-se la dezideratul sporirii, în mod autentic, independenței *organizaționale, funcționale, operaționale și financiare* a instituțiilor supreme de audit naționale necesare îndeplinirii mandatului și obiectivelor statutare.

În această ordine de idei, analizând relevanța Legii în vigoare (nr.261 din 05.12.2008) privind auditul public extern, precum și reieșind din recomandările experților internaționali în materie, ideea resetării cadrului legislativ aferent este de neamînat. De menționat faptul, că modernizarea cadrului juridic în cauză, este în deplină consonanță cu angajamentele și clauzele de parteneriat strategic dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, acest deziderat fiind consfințit prin Hotărîrea Parlamentului nr.99 din 26.05.2016 „Privind modificarea anexei la Hotărîrea Parlamentului nr.146 din 9 iulie 2015 cu privire la Programul legislativ de realizare a angajamentelor de transpunere asumate în cadrul Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, pentru anii 2015-2016” (Titlul IV cap.7 art.49 și 50; Titlul VI cap.2 art 424, 426 și 427 din PNAAA).

Reeditarea unei noi legi regîndite este justificată, în primul rînd, de necesitatea reformulării noțiunilor (definițiilor) de bază, acestea fiind aduse în concordanță cu terminologia de profil (*audit; audit public extern; audit al performanței etc.*), precum și dispunerea unor noi prevederi (*audit de conformitate; audit financiar; controlul calității; ISSAI; ISA; INTOSAI; misiune de audit; opinie de audit; sector public; etc.*).

Legea privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi trebuie să întrunească un șir de rigori specifice unei instituții supreme de audit în spirit euro-comunitar, prin urmare, proiectul vizat redefinește tipurile de audit, modul de planificare/programare a activităților de audit, procedurile de audit, statutul personalului cu atribuții de audit public, inclusiv stabilește obligativitatea certificării acestora; extinde aria de audit, în special în sectorul economic cu participarea statului etc. Proiectul de lege, de asemenea, concretizează genul de rapoarte prezentate entităților și Parlamentului, interacțiunea dintre ISA și entitățile auditate, drepturile și responsabilitățile auditorilor publici (pe de o parte) și conducătorilor entităților auditate (pe de altă parte).

Întru realizarea principiului independenței *financiare*, proiectul stipulează expres modul de formare și aprobare a bugetului Curții (art.4).

Proiectul propus reasează în mod distinct interacțiunea Curții de Conturi cu Parlamentul (art.6), acestea fiind cruciale pentru o comunicare și o conlucrare eficientă pentru realizarea și materializarea rezultatelor auditului public extern, sensibilizarea forului legislativ și publicului larg asupra cauzelor și efectelor privind gestiunea fondurilor publice.

De asemenea, proiectul (art.7) statuează cadrul relațional cu entitățile autohtone auditate, precum și relațiile de cooperare internațională (art.8).

Proiectul legii definește clar, în premieră, particularitățile tipurilor de audit (art.29), precum și mandatul de audit al ISA (art.30), care expres împuternicește Curtea asupra ariei de auditare a sectorului public. Potrivit art.33 sunt specificate drepturile și responsabilitățile entităților auditate.

Aprobarea proiectului de lege inițiat, cu certitudine și în mod esențial, va contribui la afirmarea Curții de Conturi la scară națională și internațională, ISA fiind membru al forurilor respective.

De cuantificat faptul că, implementarea prezentului proiect de act legislativ, nu generează careva costuri suplimentare, impactul benefic materializându-se prin sporirea plus valorii activităților de audit per ansamblu.

Deputați în Parlament

V. Bejan
Stancu & *Bejan*
Stancu