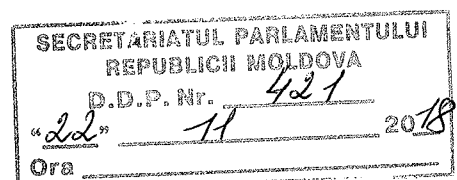


Постоянному бюро
Парламента Республики Молдова

В соответствии с положениями статьи 73 Конституции Республики Молдова и статьи 47 Регламента Парламента представляется в порядке законодательной инициативы проект закона о Национальном центре по защите персональных данных.

С. Сырбу,
В. Стратан,
К. Цуцу,
Е. Никифорчук,
К. Падневич,
В. Иванов,
И. Время,
А. Загородный,
А. Канду,
Е. Бодарев,
А. Горилэ,
С. Стати,
В. Неделя,
М. Рэдукан,
Р. Апольский



ЗАКОН
о Национальном центре по защите персональных данных

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера применения

Настоящий закон регулирует порядок организации, функции, полномочия, гарантии, а также другие аспекты, связанные с деятельностью Национального центра по защите персональных данных (далее – *Центр*).

Статья 2. Статус Центра

(1) Центр является самостоятельным органом публичной власти со статусом юридического лица, независимым от любых других органов публичной власти, физических и юридических лиц частного права, с функциями по надзору, предупреждению, принятию решений, регулированию, запрету, ведению расследований и наложению взысканий в области обработки персональных данных и свободного оборота этих данных.

(2) Задачей Центра является защита основных прав и свобод физических лиц, в частности, права на интимную, семейную и частную жизнь, в связи с обработкой персональных данных и свободным оборотом этих данных.

(3) Центр располагает казначейскими счетами, печатью, титульными бланками с изображением Государственного герба и другими необходимыми атрибутами.

(4) Местом расположения Центра является муниципий Кишинэу с зоной безопасности и ограниченным доступом.

Статья 3. Правовая основа деятельности Центра

(1) В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Республики Молдова, настоящим законом, Законом о защите персональных данных, другими нормативными актами, а также международными договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова, и вправе руководствоваться актами Европейского Союза.

(2) В своей деятельности Центр основывается на принципах законности, равенства, объективности, справедливости, беспристрастности, пропорциональности и прозрачности.

Статья 4. Гарантии независимости

(1) Центр располагает функциональной и финансовой независимостью, согласно настоящему закону.

(2) Центр является аполитическим органом и не поддерживает ни одной политическую партию

(3) Вмешательство в деятельность Центра со стороны ответственных лиц всех уровней, физических и юридических лиц публичного и частного права запрещена.

Статья 5. Финансирование деятельности и имущество Центра

(1) Центр финансируется из государственного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ежегодным бюджетным законом.

(2) Центр располагает собственным помещением, собственным бюджетом, оценивает затраты своей деятельности и планирует собственный годовой бюджет не менее, чем на 2 года вперед.

(3) Финансирование и технико-материальное обеспечение Центра должно покрывать затраты на все его виды деятельности должны покрывать оценочную стоимость всей его деятельности таким образом, чтобы Центр мог фактически, эффективно, действенно и в полном объеме выполнять свои полномочия, в том числе связанные с участием в профильных международных организациях.

(4) Бюджет Центра разрабатывается, утверждается и администрируется в соответствии с принципами, правилами и процедурами, предусмотренными Законом о публичных финансах и бюджетно-налоговой № 181/2014.

Статья 6. Сотрудничество с национальными и международными органами публичной власти

(1) В процессе исполнения своих полномочий Центр сотрудничает с органами публичной власти в целях реализации своих задач и обеспечения основным прав человека в связи с обработкой персональных данных.

(2) По обоснованному запросу Центра органы правопорядка, а также другие компетентные органы обеспечивают в соответствии со своими полномочиями необходимую поддержку для выполнения Центром своих полномочий, в том числе путем обеспечения защиты и физической целостности персонала Центра.

(3) Органы власти, которые разрабатывают проекты нормативных актов затрагивают сферу защиты персональных данных, передают проекты для согласования с Центром.

(4) Центр активно участвует в деятельности международных специализированных организаций и может в них вступать.

(5) Центр заключается соглашения о сотрудничестве и обмене информацией, связанной со сферой защиты персональных данных.

(6) Центр вправе инициировать и подписывать соглашения о сотрудничестве с аналогичными органами по защите персональных данных других государств;

(7) На основании соглашений, заключенных с Центром:

а) запрашивает помощь, участвует в совместных операциях, в частности в целях проведения расследований или мониторинга введения в действие мер в отношении оператора или уполномоченного лица, проживающего в иностранном государстве и в Республике Молдова;

б) получает и предоставляет на принципе обоюдности сведения и оказывает необходимую поддержку для применения положений национального законодательства о защите персональных данных, а также проводит авторизации, предварительные консультации и расследования;

(8) запросы об оказании помощи, поступившие от иностранного органа надзора, рассматриваются в разумные сроки, запрашиваемая информация передается по защищенным каналам связи.

(9) Запрос об оказании помощи не удовлетворяется в случаях, если:

а) он не обоснован или не содержит все необходимые сведения, в частности, цели, основание, причины, причинно-следственную связь, иные сведения;

б) Центр не является компетентным органом, учитывая объект запроса или меры, которые он должен исполнить;

с) его удовлетворение приведет к нарушению национальной законодательной базы.

(10) Центр может проводить операции и расследования совместно с аналогичными органами надзора за персональными данными других государств, при этом право на такие действия возникает в следующих случаях:

а) оператор, в отношении которого проводится расследование, или уполномоченное оператором лицо имеет офисы в нескольких странах, в том числе в Республике Молдова, или если предполагается, что существенное число

лиц из данных стран, в том числе граждане Республики Молдова, могут быть затронуты какими-либо операциями по обработке персональных данных;

b) на основании закона или соглашения, заключенного с аналогичными органами надзора других государств, предоставляет помощь в области расследования и обмена информацией членам или персоналу органа надзора другого государства в целях проведения совместных операций по расследованию в мере, в которой этой разрешено национальным законодательством государства-заявителя.

Статья 7. Отчет Центра

(1) Ежегодно до 31 марта Центр представляет Парламенту отчет о деятельности за предыдущий год.

(2) Отчет о деятельности публикуется на официальной веб-странице Центра.

Глава II

ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

Статья 8. Полномочия и права Центра

(1) Центр выполняет следующие полномочия:

a) осуществляет надзор за соблюдением законодательства о защите персональных данных и проводит деятельность по предупреждению случаев его нарушения путем информирования, обучения, регулирования и других не противоречащих закону действий;

b) определяет соответствие обработки персональных данных требованиям Закона о защите персональных данных или других нормативных актов в соответствующей области;

c) при необходимости регулирует операции по обработке персональных данных, осуществленных субъектами права Закона о защите персональных данных;

d) проводит расследования случаев нарушения законодательства по защите персональных данных с выездом на место или без него;

e) в целях определения степени защиты информационных систем персональных данных и предотвращения возможных случаев незаконного или случайного доступа к таким информационным системам, выявления слабых мест в механизмах их защиты Центр периодически проводит проверки безопасности, в том числе с осуществлением специальных технических мероприятий по имитации моделей доступа к информационным системам персональных данных. Порядок имитации и проверки степени защиты информационных систем утверждается Постановлением Парламента.

- f) применяет санкции в пределах компетенций и полномочий, установленных законом;
 - g) разрабатывают проекты нормативных актов, необходимых для внедрения законодательства в области защиты персональных данных;
 - h) дает заключения по проектам нормативных актов, которые касаются сферы защиты персональных данных;
 - i) предоставляют по требованию субъектам персональных данных информацию о своих правах;
 - j) учреждает регистры и другие системы автоматизированного, смешанного или ручного учета данных;
 - k) ведет автоматизированный Регистр применения исключений;
 - l) сотрудничает с органами публичной власти, средствами массовой информации, общественными объединениями, а также с аналогичными зарубежными учреждениями;
 - m) приобретает и распоряжается движимым и недвижимым имуществом в целях осуществления своих функций и обеспечения своей деятельности;
 - n) информирует правоохранительные органы в случае наличия признаков преступления, связанного с нарушением прав субъектов персональных данных;
 - o) рассматривает заявления, периодически информирует учреждения и общественность о своей работе, о приоритетных проблемах и интересах в области защиты персональных данных;
 - p) предоставляет консультацию по оказанию помощи в применении Конвенции о защите граждан в отношении автоматизированной обработки персональных № 108 от 28 января 1981 года;
 - q) утверждает процедуру уничтожения, стирания, блокирования персональных данных;
 - r) проводит действия по привлечению внимания и разъяснению общественности рисков, норм, гарантий и прав в области обработки персональных данных;
 - s) предоставляют экспертную помощь Парламенту Республики Молдова, Правительству Республики Молдова и другим органам, учреждениям и организациям по законодательным мерам, связанным с защитой прав и свобод физических лиц в области обработки персональных данных;
 - t) составляет и публикует перечень операций по обработке данных, составляющих объект запроса на проведение оценки влияния на защиту персональных данных в соответствии с положениями Закона о защите персональных данных;
 - u) выполняет другие полномочия, предусмотренные Законом о защите персональных данных и другими нормативными актами.
- (2) Центр выполняет следующие особые полномочия:

а) разрабатывает и публикует критерии аккредитации организаций по сертификации и/или организаций по мониторингу выполнения кодексов поведения;

б) координирует процедуру аккредитации организаций по сертификации и/или организаций по мониторингу соблюдения кодексов поведения;

с) осуществляет аккредитацию организаций по сертификации и/или организаций по мониторингу соблюдения кодексов поведения;

д) отзывает аккредитации организаций по сертификации и/или организаций по мониторингу соблюдения кодексов поведения;

е) утверждает минимальные стандартные договорные положения о передаче персональных данных на основании адекватных гарантий;

ф) утверждает корпоративные правила в соответствии с Законом о защите персональных данных;

г) отзывает сертификат или обязывает организацию по сертификации отозвать выданный сертификат, или обязывает организацию по сертификации не выдавать сертификат в случае невыполнения требований для сертификации.

(3) Центр имеет следующие права:

а) запрашивать и бесплатно получать от физических лиц и юридических лиц публичного или частного права доступ к сведениям, связанным с обработкой персональных данных, в том числе к средствам, содержащим официальную информацию ограниченного доступа, необходимые для осуществления им своих функций;

б) обоснованного запрашивать и получать техническую и информационную поддержку, необходимые для осуществления своих функций;

с) привлекать специалистов и экспертов, обладающих специальными знаниями, к участию в процессе исследований и заключать с ними договоры о конфиденциальности;

д) принимает решения по обработке и/или намерению обработки персональных данных, а также по техническим программным и аппаратным средствам, решениям информационных технологий, которые используются или будут использоваться при обработке, не соответствующих положениям Закона о защите персональных данных или представляющих значительный риск нарушения права на защиту персональных данных в плане сбора, регистрации, организации, накопления, хранения, восстановления, адаптации или изменения, извлечения, консультирования, использования, раскрытия, распространения или в любом другом плане;

е) запрашивать и бесплатно получать от физических или юридических лиц в течение 10 дней, если в запросе не указан другой срок, информацию, материалы и документы по рассматриваемому случаю с возможностью продления указанного срока на 10 дней, в зависимости от обстоятельств. Государственная

тайна, профессиональная тайна, банковская тайна, коммерческая тайна или тайна специального дела, конфиденциальность правонарушительного или уголовного процесса и/или любой другой вид ограничения доступа не могут служить основанием для отказа в запросе и получении официальной информации ограниченного доступа, Центр обязан обеспечить режим конфиденциальности и, по обстоятельствам, другой режим секретности;

f) принимать меры для защиты прав своего персонала в связи с исполнением служебных обязанностей;

g) другие права, вытекающие из нормативных актов.

(4) Административные документы, изданные центром, не являются разрешительными документами.

(5) Документы Центра подлежат судебному контролю, а общая деятельность Центра подлежит парламентскому контролю.

Статья 9. Структура и численность Центра

Структура и численность Центра утверждаются Постановлением Парламента.

Статья 10. Учреждение по подготовке в области защиты персональных данных

(1) Учреждение по подготовке в области защиты персональных данных является специализированным подразделением, которое обладает юридическим лицом, учреждено и находится в ведении Центра и располагает собственным и располагает собственным помещением.

(2) Учреждение по подготовке в области защиты персональных данных не входит в национальную систему образования и просвещения, на него не распространяются законные положения об аккредитации высших учебных учреждений и признании дипломов об образовании.

(3) Структура, численность и Положение Учреждения в области защиты персональных данных утверждаются приказом директора Центра.

(4) Задача Учреждения по подготовке в области защиты персональных данных заключается в подготовке и повышении квалификации в области защиты данных по запросу органов публичного права, в частности персонала, ответственного за защиту персональных данных, организаций по сертификации и/или организаций по мониторингу кодексов поведения, других учреждений или организаций, а также в непрерывной подготовке и повышении квалификации персонала Центра.

(5) Учреждение по подготовке в области защиты персональных данных финансируется за счет отдельно предусмотренных в бюджете Центра средств и/или из собственных средств, а также за счет средств, предоставленных в

качестве технической/финансовой помощи международными организациями, внешними и внутренними донорами.

(6) Допускается привлечение персонала Центра в качестве инструкторов к процессу подготовки и повышения квалификации в области защиты персональных данных, а также их оплата их труда.

Статья 11. Консультативный совет

(1) Для оказания консультаций и помощи Центру при нем действует Консультативный совет. Деятельность в рамках Совета не оплачивается.

(2) В состав Консультативного совета входят эксперты в таких сферах как право (юридические науки), медицина, образование, полиция, масс-медиа, информационные технологии, защита потребителя, банки и финансы, человеческие ресурсы, один член парламентской Комиссии по национальной безопасности, обороне и общественному порядку, руководство Центра, начальник Главного управления и начальники управлений Центра.

(3) Председателем Консультативного совета является директор Центра.

(4) Персональный состав и Положение об организации и функционировании Консультативного совета утверждается приказом директора Центра.

(5) Члены Консультативного совета обязаны соблюдать конфиденциальность информации и персональных данных, полученных в ходе деятельности. Их информируют письменно и устно, в зависимости от обстоятельств, о необходимости обеспечивать конфиденциальность и соответствующих распоряжениях законодательства.

Статья 12. Персонал Центра

(1) Персонал Центра состоит из директора и заместителей директора, на которых распространяются положения Закона о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности № 199/2010, государственных служащих с особым статусом - инспекторов по защите персональных данных (далее – *инспекторы по защите*) и государственных служащих, на которых распространяются положения Закона о государственной должности и статусе государственного служащего №158/2008, и персонала, работающего на контрактной основе, трудовые отношения которого регулируются трудовым законодательством.

(2) Руководству, инспекторам по защите и государственным служащим Центра выдаются служебные удостоверения, жетоны и личные печати, образцы которых утверждаются директором.

(3) В отступление от положений части (2) удостоверение директору Центра выдается Парламентом.

Статья 13. Руководство Центра

(1) Руководство Центром осуществляется директором и двумя заместителями директора.

(2) Должности директора и заместителя директора являются ответственными государственными должностями.

Статья 14. Условия для замещения должностей директора и заместителя директора Центра

(1) На должности директора и заместителя директора Центра может выдвигаться лицо, которое отвечает в совокупности следующим условиям:

- a) является гражданином Республики Молдова;
- b) владеет государственным языком;
- c) в отношении него не была учреждена мера судебной охраны;
- d) имеет высшее юридическое образование;
- e) имеет опыт работы не менее пяти лет в области защиты персональных данных и/или защиты прав и свобод человека и опыт работы в области менеджмента;

f) пользуется безупречной репутацией.

(2) Считается, что не имеет безупречной репутации в смысле части (1) и не может выдвигаться на должность лицо:

a) признанное ранее виновным в совершении умышленного преступления окончательным судебным решением;

b) которое в течение последних пяти лет было уволено с государственной должности или государственной должности с особым статусом за нарушение трудового законодательства.

Статья 15. Назначение на должность директора и заместителя директора Центра

(1) Директор Центра назначается на должность Парламентом по предложению Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету на пятилетний срок. Назначенное лицо может занимать должность директора не более двух сроков подряд.

(2) Заместители директора назначаются директором Центра на пятилетний срок. Назначенное лицо может занимать должность заместителя директора не более двух мандатов подряд.

(3) Директор и заместители директора Центра несменяемы в период исполнения полномочий.

Статья 16. Присяга

(1) При назначении на должность директор Центра приносит перед Парламентом присягу следующего содержания: «Клянусь уважать Конституцию

и законы Республики Молдова, защищать права и основные свободы человека и добросовестно и беспристрастно выполнять свои обязанности».

(2) Заместители директора Центра приносят предусмотренную частью (1) присягу в Центре, в торжественной обстановке, в присутствии государственных символов и перед директором Центра и председателем Комиссии по национальной безопасности и общественному порядку.

Статья 17. Прекращение, приостановление полномочий и отзыва с должности директора или заместителя директора Центра

(1) Полномочия директора или заместителя директора Центра прекращаются в случае:

- a) истечение срока полномочий;
- b) отставки;
- c) освобождения от должности;
- d) смерти.

(2) Отзыв с должности директора или заместителя директора Центра проводится в случае:

- a) утери гражданства Республики Молдова;
- b) осуждения за уголовное преступление на основании окончательного судебного решения;
- c) невозможности по состоянию здоровья исполнения служебных обязанностей в течение шести или более месяцев подряд в течение одного календарного;
- d) объявления без вести пропавшим в соответствии с законом;
- e) наступления ситуации несовместимости, предусмотренной статьей

19.

(3) Предложение об отзыве с должности директора Центра выдвигается Комиссией по вопросу права, назначению и иммунитета. Заместитель директора Центра отзывается с должности приказом директора Центра.

(4) Полномочия директора или заместителя директора Центра приостанавливаются в случае регистрации в качестве кандидата на замещение выборной должности.

(5) Решение о прекращении и приостановлении полномочий директора Центра принимается Парламентом голосами 3/5 избранных депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами c) и d) части (1).

(6) По истечении срока полномочий директор и заместитель директора Центра продолжают исполнять обязанности до вступления в должность их преемников, но не более 12 месяцев.

(7) В случае вакансии должности директора и заместителя директора Центра, новые директор или заместитель директора назначаются в течение не более шести месяцев.

Статья 18. Права и обязанности руководства Центра

(1) Директор исполняет следующие обязанности:

- a) организует и координирует деятельность Центра;
- a) организует подготовку годовых отчетов и представляет их Парламенту;
- b) представляет учреждение в отношениях с физическими и юридическими лицами из страны и из-за рубежа;
- c) утверждает и подписывает приказы индивидуального и нормативного порядка, решения и распоряжения;
- d) утверждает и подписывает необходимые инструкции, руководства для обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства;
- e) учреждает и утверждает собственные регистры автоматизированного, смешанного или ручного учета данных;
- f) организует и внедряет систему финансового менеджмента и внутреннего контроля и несет менеджерскую ответственность за администрирование бюджетных ассигнований и публичного имущества, находящегося в управлении;
- g) утверждает правила внутреннего распорядка Центра;
- h) назначает на должность, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения заместителей директора, государственных служащих и государственных служащих с особым статусом, принимает на работу персонал на контрактной основе, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения с ним;
- i) утверждает численность и штатное расписание персонала Центра в соответствии с положениями законодательства;
- j) решает вопросы, связанные с поощрением персонала, установлением доплат и надбавок к основной зарплате и предоставлением премий в соответствии с законом;
- k) применяет дисциплинарные взыскания в отношении персонала Центра;
- l) обеспечивает сотрудничество с органами центрального и местного публичного управления, со средствами массовой информации, общественными объединениями, а также с аналогичными зарубежными организациями;
- m) присваивает квалификационные категории персоналу Центра;
- n) делегирует заместителям директора и работникам внутренних подразделений Центра необходимые функции и полномочия;
- o) выполняет иные функции согласно закону.

(2) Руководство Центра вправе запрашивать согласно пункту а) части (1) статьи 8 Закона о государственной тайне 245/2008 рассекречивания сведений о фактах нарушения прав человека при обработке персональных данных.

(3) Заместители директора подчиняются непосредственно директору Центра и обеспечивают организацию деятельности в рамках Центра в пределах полномочий, предоставленных им директором. В отсутствие директора Центра, его функции исполняет заместитель, назначенный приказом директора.

Статья 19. Ограничения

(1) Персонал Центра не может:

- а) быть представителем третьего лица в рамках Центра;
- б) использовать в неслужебных целях финансовые средства, средства материально-технического и информационного обеспечения, другое государственное имущество, а также служебную информацию;
- в) использовать свое служебное положение в личных интересах, интересах любых учреждений, партий, других политических организаций, общественных объединений, в том числе профсоюзных, и религиозных организаций;
- г) заниматься другой деятельностью, несовместимой в ответственной государственной должности и государственной должностью в соответствии с положениями закона, за исключением учебной, научной, спортивной, творческой деятельности и участия в качестве эксперта европейского и международного уровня.

(2) Дополнительно к предусмотренных частью (1) ограничениям директор и заместители директора в период исполнения полномочий не могут быть членами политической партии.

(3) Персонал Центра в течение одного месяца со дня назначения или приема на работу обязан прекратить любую несовместимую со своим статусом деятельность.

Статья 20. Права и обязанности персонала Центра

(1) В пределах полномочий, предусмотренных для занимаемой должности, персонал Центра имеет следующие обязанности:

- а) запрашивать и получать с разрешения руководителя подразделения и/или руководства Центра необходимую для выполнения обязанностей информацию и материалы, связанные с обработкой персональных данных, в том числе официальную информацию ограниченного доступа и информацию, составляющую государственную тайну;
- б) обрабатывать официальную информацию ограниченного доступа согласно служебным обязанностям;
- в) иметь бесплатный доступ к государственным и частным информационным системам хранения и обработки персональных данных;

d) вести надзор за соблюдением законодательства по защите персональных данных и осуществлять меры по предупреждению случаев его нарушения;

e) проводить расследования случаев нарушения законодательства по защите персональных данных с выездом или без выезда на место;

f) заслушивать/опрашивать с использованием или без использования средств аудио- фото- и видеофиксации субъекта персональных данных, должностных лиц всех уровней, физических лиц, представителей операторов, лиц, уполномоченных оператором, а также другие категории лиц в отношении которых проводится расследование, или могущие располагать информацией, касающейся объекта расследования;

g) вызывать повесткой субъекта персональных данных, должностных лица всех уровней, физических лиц, представителей операторов, лиц, уполномоченных операторами;

h) разрабатывать и выносить решения в соответствии с настоящим законом и Законом о защите персональных данных;

i) выработать решения в целях соблюдения основных прав человека;

j) проводить, в том числе в сотрудничестве с другими органами, расследования по безопасности любых систем учета персональных данных, в том числе с осуществлением специальных технических мероприятий по имитации моделей доступа к информационным системам персональных данных в целях предотвращения возможных случаев незаконного или случайного доступа к таким информационным системам, выявления слабых мест в механизмах их защиты;

k) другие предусмотренные законом функции.

(2) Персонал Центра имеет следующие права:

a) оспаривать любое действие, могущее ущемить объективность расследования и/или несоответствующим образом повлиять на меры, которые предполагается принять;

b) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности, с критериями оценки качества прохождения службы;

c) вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;

d) участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в Центре;

e) иметь возможность продвижения по службе и получать поощрение в соответствии с законодательными положениями;

f) знакомиться с материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами, а также представлять объяснения для приобщения к личному делу;

g) повышать свою квалификацию за счет средств Центра, предусмотренных на эти цели и из других законных источников;

h) требовать проведения служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его достоинство и ущемляющих его права;

i) получать финансовое, материальное, медицинское, пенсионное и иные виды обеспечения, предусмотренные законодательством;

j) получать в ходе следственных действий поддержку и помощь правоохранительных органов;

k) располагать средствами, в том числе техническими (виде, фото, аудио), и пользоваться ими в ходе расследований в целях достижения своих задач и установления возможных нарушений законодательства по защите персональных данных в том числе в рамках имитаций событий, способных спровоцировать инциденты безопасности;

l) участвовать в обучающих курсах в качестве инструктора и получать за это плату;

m) работнику Центра предоставляются и другие права, предусмотренные законодательством.

Статья 21. Обязанности персонала Центра

(1) Персонал Центра обязан:

a) соблюдать Конституцию Республики Молдова, международные договоры в соответствующей области, законодательство по защите персональных данных, настоящий закон и другие нормативные акты;

b) защищать права и основные свободы человека в соответствии с Конституцией Республики Молдова с законами и международными договорами в области прав и свобод человека, одной их сторон которых является Республика Молдова, и исполнять должностные обязанности в соответствии с законодательством;

c) не разглашать конфиденциальные сведения и персональные данные, ставшие им известными в связи с исполнением служебных обязанностей, кроме прямо предусмотренных законом случаев;

d) соблюдать Правила внутреннего распорядка Центра, порядок использования служебной информации, выполнять инструкции и иные положения и нормативные акты;

e) хранить государственную и другие охраняемые законом тайны, не разглашать персональные данные и другую официальную информацию ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе после завершения службы в Центре, если законом не предусмотрено иное;

f) в процессе принятия решений не поддаваться влиянию лиц или структур внутри или извне учреждения, вести себя законно, сдержанно, уважительно и открыто;

г) обеспечивать безопасность, целостность и пресекать доступ несанкционированных лиц к документам и сведениям, полученным и в процессе исполнения служебных обязанностей.

(2) Дополнительно к обязательствам, указанным в части (1), инспекторы по защите и государственные служащие Центра обязаны:

а) выполнять законные приказы и распоряжения руководства Центра или вышестоящего начальника. В случае получения от своего начальника или других должностных лиц приказа или указаний, заведомо противоречащих законодательству, работник Центра обязан руководствоваться законом;

б) безотлагательно сообщать вышестоящему начальнику о попытках третьи лиц оказать на него влияние в процессе исполнения им должностных обязанностей и письменно информировать об этом директора Центра.

Статья 22. Правовая защита

(1) Работник Центра не может быть привлечен к уголовной, правонарушительной или гражданской ответственности за действия, совершенные в ходе исполнения служебных обязанностей или в ситуации, когда профессиональный риск был оправданным. Риск считается оправданным, если действие было совершено работником Центра на основании полученной информации, ставших ему известными фактов и обстоятельств, при этом законная цель не могла быть достигнута действиями без риска, и если сотрудник предпринял все возможные меры для предотвращения негативных последствий.

(2) Руководитель, инспектор по защите и государственный служащий являются неприкосновенными лицами и находятся под защитой государства. Их личность, честь и достоинство защищены законом.

(3) Никто не вправе необоснованно оказывать сопротивление персоналу Центра в процессе исполнения им служебных обязанностей, покушаться на жизнь, честь и достоинство персонала Центра и членов их семей.

(4) Персонал Центра не может заслушиваться или опрашиваться относительно сути информации, касающейся интимной, семейной или частной жизни субъекта персональных данных, которые стали ему известны в ходе исполнения им служебных обязанностей за исключением слушаний в ходе судебного процесса, а соответствующие документы и материалы могут использоваться только с разрешения Центра. Действия и процедуры, предпринятые с нарушением положений настоящей части, не имеют юридической силы.

Статья 23. Исполнение служебных обязанностей

(1) Считается нахождением при исполнении служебных обязанностей:

а) выполнение служебных обязанностей во время работы или вне установленного времени работы;

- b) исполнение обязанностей во время случаев по нарушению информационной безопасности при обработке персональных данных;
- c) участие в собраниях, учениях, соревнованиях, соревнованиях и других мероприятиях, инициатором или участником которых является Центр;
- d) пребывание в командировки или на учебе, в том числе за пределами страны;
- e) безвестного отсутствия до признания его в установленном законом порядке пропавшим без вести или объявления его умершим.

Статья 24. Оплата труда персонала Центра

(1) Для обеспечения независимости в осуществлении своих функций, персонал Центра оплачивается соответствующим образом по отношению к работникам других независимых субъектов, в том числе по отношению к работникам правоохранительных органов.

(2) Размер и порядок оплаты труда персонала Центра установлены в соответствии с положениями действующего законодательства об оплате труда.

(3) Для персонала Центра могут быть установлены в зависимости от обязанностей ежемесячная надбавка за эффективность деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Глава III

КАРЬЕРА ИНСПЕКТОРА ПО ЗАЩИТЕ

Часть 1. Отбор инспекторов по защите

Статья 25. Статус функций инспектора по защите

(1) Должность инспектора по защите является государственной должностью с особым статусами, присвоенным ввиду свойств служебных обязанностей, и исполняется в соответствии с настоящим законом и Законом о государственной должности и статусом государственного служащего №158/2008 в мере, в которой настоящий закон не предусматривает иного.

(2) Начальники подразделений Центра, в которых работают инспекторы по защите являются государственными служащими с особым статусом и имеют статус инспекторов по защите.

Статья 26. Условия зачисления

(1) На государственную должность с особым статусом в составе Центра может поступить лицо, отвечающее в совокупности следующим требованиям:

- a) является гражданином Республики Молдова;
- b) владеет государственным языком;
- c) не достигло возраста, дающего право на пенсию по возрасту;

- d) имеет высшее образование;
- e) не имеет непогашенных судимостей, не находится под следствием по уголовным делам, в отношении него не применена мера освобождения от уголовной ответственности;
- f) выполняет требования должностной инструкции;
- g) за последние пять лет не было уволено с государственной должности или государственной должности со специальным статусом за нарушение трудовой дисциплины;
- h) не было уволено из состава Центра за незаконные действия, которые дискредитируют статус инспектора по защите;
- i) не лишено права занимать определенные должности или осуществлять определенную деятельность окончательным судебным решением;
- j) в отношении него не установлена мера судебной защиты.

(2) Информация о вакантных должностях и условиях их замещения predается гласности. Обнародование обеспечивается через средства массовой информации, путем размещения информации на официальной веб-странице Таможенной службы, на едином правительственном портале государственных должностей и на информационном панно в здании Центра.

(3) Для зачисления в Центр представляются:

- a) удостоверение личности;
- b) диплом лицензиата или эквивалентный документ об образовании;
- c) справка об отсутствии судимости или заявление под личную ответственность об отсутствии судимости.

(4) Центр в случае необходимости вправе запрашивать сведения о кандидате также у других органов или юридических лиц публичного и частного права.

Статья 27. Порядок замещения должности инспектора по защите

(1) Замещение вакантной или временно вакантной должности инспектор по защите осуществляется:

- b) в порядке повышения в должности;
- c) в порядке перевода;
- d) в порядке откомандирования;
- e) в порядке обеспечения временного исполнения обязанностей руководящей должности.

(2) конкурс организуется после применения порядка замещения должности инспектора по защите, указанного в пунктах b) и c) части (1).

Статья 28. Конкурс

(1) В основу конкурса на замещение вакантной или временно вакантной должности инспектора по защите заложены принципы открытой конкуренции,

прозрачности, компетентности и профессиональных заслуг, а также принцип равного доступа к должности инспектора по защите для всех граждан.

(2) Процедура организации и проведения конкурса на замещение должности инспектора по защите осуществляется в соответствии с утвержденным директором Центра положением.

Статья 29. Повышение в должности, перевод, откомандирование и обеспечение временного исполнения обязанностей руководящей должности.

Повышение в должности, перевод, откомандирование и обеспечение временного исполнения обязанностей руководящей должности инспектором по защите осуществляется в соответствии с положениями Закона о государственной должности и статусе государственного служащего №158/2008.

Статья 30. Назначение на должность инспектора по защите

(1) Отобранный кандидат назначается на должность инспектора по защите приказом директора Центра.

(2) Приказ о назначении издается в письменном виде и содержит законное основание назначения, порядок зачисления, фамилию и имя, дату рождения назначаемого лица, должность, подразделение, в которое зачисляется, дату, начиная с которой приступит к исполнению обязанностей, условия оплаты труда, специальное звание, а для начинающего инспектора по защите в приказе указываются также испытательный срок, фамилия и имя наставника.

(3) Назначение на должность осуществляется на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

(4) Приказ о назначении, к которому прилагается должностная инструкция, с которой назначаемое лицо ознакомилось под подпись, доводится до его сведения. Копия приказа и должностная инструкция выдаются лицу и его вышестоящему руководителю.

Статья 31. Испытательный срок для начинающего инспектора по защите

(1) Продолжительность испытательного срока составляет шесть месяцев.

(2) Цель испытательного срока состоит в проверке знаний, способностей и профессиональных навыков лица, его практическом обучении, а также в освоении специфики должности инспектора по защите и требований, предъявляемых к этой должности.

(3) Деятельность начинающего инспектора по защите осуществляется под руководством назначенного приказом наставника, являющегося инспектором по защите, работающим на протяжении не менее шести месяцев в составе подразделения, в которое зачислен начинающий инспектор по защите.

(4) По истечении испытательного срока начинающий инспектор по защите:

а) утверждается отдельным приказом в должности инспектора по защите – при условии оценивания его профессиональной деятельности оценкой не ниже «удовлетворительно»;

б) освобождается от должности – в случае оценивания его профессиональной деятельности оценкой «неудовлетворительно».

(5) Процедура организации испытательного срока и оценивания деятельности начинающего инспектора по защите осуществляется в соответствии с Положением об испытательном сроке начинающего инспектора по защите, утвержденным приказом директора.

(6) Испытательный срок не применяется к лицам, ранее исполнявшим ответственные государственные должности, лицам, работавшим государственными служащими, или лицам, ранее занимавшим государственную должность со специальным статусом в составе других органов публичной власти не менее двух лет.

(7) В отступление от положений части (6) испытательный срок применяется к лицу, которое ранее занимало государственную должность, или ранее занимавшим ответственную государственную должность в рамках органов публичной власти, но было освобождено от нее вследствие получения оценки «неудовлетворительно» при оценивании профессиональной деятельности.

Статья 32. Присяга инспектора по защите

(1) По истечении испытательного срока и после утверждения в должности инспектор по защите в десятидневный срок приносит присягу верности следующего содержания: «Торжественно клянусь соблюдать Конституцию Республики Молдова, основные права и свободы человека, отстаивать суверенитет, экономическую безопасность, независимость и территориальную целостность Республики Молдова, объективно и беспристрастно применять законы страны, добросовестно исполнять возложенные на меня должностные обязанности. Если я нарушу данную присягу, готов нести ответственность по всей строгости закона.».

(2) Инспектор по защите приносит присягу в торжественной обстановке перед государственными символами в присутствии директора или заместителя директора, или, в зависимости от обстоятельств, руководителей территориальных подразделений и не менее двух сотрудников, одним из которых является руководитель подразделения, в которое назначен инспектор по защите. Текст присяги, подписанной инспектором по защите, хранится в его личном деле.

Статья 33. Классные чины инспектора по защите

Классные чины инспектора по защите присваиваются на основании статьи 33 Закона о государственной должности и статусе государственного служащего №158/2008.

Часть 2. Профессиональное развитие и поощрения инспектора по защите

Статья 34. Профессиональное развитие

(1) Центр обеспечивает начальную и непрерывную профессиональную подготовку инспектора по защите.

(2) Процесс профессионального развития инспектора по защите носит непрерывный, систематический и планомерный характер.

(3) Порядок организации и осуществления процесса непрерывного профессионального развития инспектора по защите устанавливается приказом директора Центра.

Статья 35. Финансирование процесса профессионального развития

(1) Центр из своего годового бюджета выделяет средства для финансирования процесса начальной и непрерывной профессиональной подготовки инспекторов по развитию в размере не менее двух процентов фонда оплаты труда.

(2) Центр может приобретать услуги по обучению у поставщиков подобных услуг для осуществления процесса профессионального развития.

Статья 37. Специфические условия процесса профессионального развития

(1) На период занятости в различных формах профессионального развития за инспектором по защите сохраняется заработная плата в случае, если обучение осуществляется:

а) по инициативе или в интересах Центра;

б) по инициативе инспектора по защите с письменного согласия руководства Центра.

(2) В случае, когда курсы профессионального развития организуются за пределами населенного пункта, в котором осуществляет свою деятельность инспектор по защите, ему возмещаются затраты, связанные с командировкой.

Статья 37. Оценивание профессиональных достижений

Оценивание профессиональных достижений инструктора по защите осуществляется в соответствии с положениями Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158/2008. Порядок оценивания профессиональных достижений устанавливается Положением об оценивании профессиональных достижений, утвержденным приказом директора Центра.

Статья 38. Поощрение

(1) За добросовестное исполнение служебных обязанностей к инспекторам по защите могут применяться следующие поощрения:

- a) объявление благодарности;
- b) назначение денежных премий;
- c) присуждение Почетной грамоты Центра;
- d) досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

(2) За особые заслуги при исполнении служебных обязанностей, а также за выполнение специальных заданий инспектору по защите может досрочно присваиваться очередное специальное звание или специальное звание на одну степень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности.

(3) За профессионализм при несении службы или за особые заслуги перед Отечеством директор может представить инспектора по защите к государственным наградам или почетным званиям Республики Молдова в соответствии с действующим законодательством.

(4) Образец Почетной грамоты Центра утверждается директором Центра.

Часть 3. Изменение, приостановление и прекращение служебных отношений инспектора по защите

Статья 39. Изменение, приостановление служебных отношений и восстановление в должности инспектора по защите

(1) Изменение, приостановление служебных отношений инспектора по защите и его восстановление в должности осуществляются в соответствии с положениями Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158/2008.

(2) В случае приостановления служебных отношений на время проведения служебного расследования при восстановлении инспектора по защите в должности Центром выплачивается заработная плата за период приостановления.

Статья 40. Условия прекращения служебных отношений инспектора по защите

(1) Служебные отношения инспектора по защите прекращаются:

- a) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- b) в случае отставки;
- c) в случае освобождения от должности;
- d) в случае увольнения с должности.

(2) Прекращение служебных отношений инспектора по защите в предусмотренных частью (1) случаях осуществляется согласно положениям Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158/2008.

(3) Инспектор по защите может быть уволен с должности также в следующих случаях:

a) пребывание инспектора по защите в одной из ситуаций, указанных в статье 19;

b) установление серьезного дисциплинарного нарушения, предусмотренного частью (1) статьи 4;

c) установление ставшим окончательным констатирующим актом издания/принятия инспектором по защите административного акта, совершения непосредственно или посредством третьего лица сделки, принятия или участия в принятии решения без разрешения фактического конфликта интересов в соответствии с законодательством о регулировании конфликта интересов;

d) нахождение инспектора по защите в положении несовместимости, что установлено ставшим окончательным констатирующим актом;

e) неподача декларации об имуществе и личных интересах или отказ от ее подачи согласно части (8) статьи 27 Закона о Национальном органе по неподкупности № 132/2016;

f) конфискация необоснованного имущества, предписанная вступившим в законную силу решением судебной инстанции;

g) лишение инспектора по защите гражданства Республики Молдова.

Глава IV РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПЕРСОНАЛА ЦЕНТРА

Статья 41. Рабочее время

(1) Нормальная продолжительность рабочего времени инспектора по защите не может превышать 40 часов в неделю.

(2) По письменному распоряжению директора в служебных интересах Центра персонал может привлекаться в соответствии с положениями трудового законодательства к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с обеспечением при этом непрерывности службы и восстановления трудоспособности.

(3) Оплата за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(4) Не допускается привлечение к труду сверх нормальной продолжительности рабочего времени беременных женщин и женщин, имеющих детей до трех лет.

Статья 42. Отпуска

Персоналу Центра предоставляются следующие виды отпусков:

- a) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- b) дополнительный отпуск;
- c) неоплачиваемый отпуск;

Статья 43. Ежегодный отпуск

(1) Руководству Центра, инспектору по защите и государственному служащему Центра предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней без учета нерабочих праздничных дней. Отпуск может быть предоставлен полностью или разделен на части при условии, что одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

(2) Если выслуга лет на государственной должности инспектора по защите и государственного служащего превышает 5, 10 и 15 лет, к ежегодному оплачиваемому отпуску предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 3, 5 и, соответственно, 7 календарных дней.

(3) Персонал, работающий на контрактной основе, имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней без учета нерабочих праздничных дней.

(4) Не допускается замена неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, кроме случаев прекращения служебных отношений или приостановления служебных отношений на основании пунктов a), b), f) и h) статьи 52, а также пунктов b), f) и g) части (1) статьи 54 Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158/2008 и пунктов e) и m) статьи 76, пунктом d) и f) статьи 77 пунктов a) и d) части (1) статьи 78 Трудового кодекса Республики Молдова. В предусмотренных в настоящей части случаях инспектор по защите имеет право на компенсацию всех неиспользованных ежегодных и дополнительных отпусков.

Статья 44. Неоплачиваемый отпуск и социальные отпуска

(1) По семейным обстоятельствам или другим обоснованным причинам инспектору по защите предоставляется по его заявлению неоплачиваемый отпуск, общая продолжительность которого не может превышать 60 календарных дней. Неоплачиваемый отпуск предоставляется в порядке, предусмотренным законодательством.

(2) Персоналу или центру полагаются социальные отпуска в соответствии с действующим законодательством.

Статья 45. Социальные гарантии

(1) В случае причинения персоналу Центра во время исполнения им служебных обязанностей телесных повреждений, в результате которых дальнейшее исполнение им служебных обязанностей стало невозможным или влекущих существенное ограничение трудоспособности, ему выплачивается

единовременное пособие в размере пятилетнего денежного содержания исходя из последней занимаемой им должности в Центре, а также в течение 10 лет выплачивается разница между среднемесячной заработной платой, которую он получал на последней занимаемой им должности в Центре, и пенсией.

(2) В случае, если в процессе расследования, руководству Центра или инспектору по защите персоналу были причинены другие телесные повреждения, влекущие более легкие чем указанные в части (1) последствия, ему выплачивается единовременное пособие в размере пяти среднемесячных заработных плат.

(3) Материальный ущерб, причиненный персоналу Центра или его близким родственникам до I степени родства в связи с исполнением им служебных обязанностей, возмещается полностью за счет государственного бюджета с правом подачи регрессного иска против виновных лиц. Размер компенсации устанавливается и предоставляется на основании окончательного решения судебной инстанции.

(4) Персонал Центра, получающий пенсию за выслугу лет и персонал, находящийся в ситуации неспособности исполнять обязанности, установленной специализированным медицинским обследованием имеют право на бесплатную путевку для санаторно-курортного лечения раз в три года.

(5) В случае почетного прекращения трудовых отношений, предполагающего, что при исполнении служебных обязанностей и вне исполнения служебных обязанностей, он не совершал деяний, дискредитирующих Центр или занимаемую должность руководству центра и инспектору по защите Центра выплачивается единовременное пособие соответственно выслуге лет в должности:

а) от 5 до 10 лет - в размере пяти заработных плат на последней должности;

б) от 10 до 15 лет - в размере восьми заработных плат на последней должности;

с) от 15 до 20 лет - в размере десяти заработных плат на последней должности;

д) свыше 20 лет - в размере пятнадцати заработных плат на последней должности.

(2) Размер единовременного пособия сотруднику, награжденному государственными наградами Республики Молдова в период прохождения службы в Центре, увеличивается на сумму, равную двум среднемесячным заработным платам.

(6) В случае смерти члена руководства Центра, инспектора по защите, наступившей в связи с исполнением служебных обязанностей или в случае его объявления без вести пропавшим супругу/супруге покойного, несовершеннолетним детям, нетрудоспособным совершеннолетним детям и

лицам, находившимся на иждивении умершего, выплачивается в равных долях единовременное пособие в размере десятилетнего денежного содержания исходя из последней занимаемой им должности в Центре. Несовершеннолетним предоставляется дополнительно ежемесячное пособие в размере среднемесячной зарплаты согласно последней занимаемой должности, до достижения ими 18 лет.

Глава V

ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСПЕКТОРА ПО ЗАЩИТЕ

Статья 46. Правовая ответственность инспектора по защите

(1) За невыполнение служебных обязанностей, за нарушение норм этики и поведения, за причинение материального ущерба, за правонарушения или преступления, совершенные во время исполнения или в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением ситуации оправданного профессионального риска, инспектор несет, дисциплинарную, гражданско-правовую, правонарушительную или уголовную ответственность.

(2) Дисциплинарная ответственность представляет совокупность норм, регламентирующих совершаемые инспектором по защите при исполнении служебных обязанностей действия и деяния, признанные дисциплинарными нарушениями, а также взысканий, налагаемых в соответствующем порядке.

Статья 47. Поведение инспектора по защите

При исполнении служебных обязанностей инспектор по защите руководствуется Кодексом поведения государственного служащего, утвержденного Законом №25/2008.

Статья 48. Дисциплинарные проступки

(1) Дисциплинарными проступками являются:

- а) несоблюдение графика работы, в том числе неоднократно допускаемые отсутствие или опоздание на службу без уважительных причин либо уход со службы раньше установленного в графике работы времени;
- б) вмешательство в решение некоторых вопросов в обход закона;
- в) несоблюдение требований о сохранении государственной тайны или конфиденциальности сведений, ставших известными инспектору по защите при исполнении служебных обязанностей;
- г) необоснованный отказ от выполнения служебных заданий и распоряжений руководителя;
- д) постоянные небрежность и/или затягивание выполнения служебных заданий;

- f) действия, наносящие ущерб авторитету Центра;
- g) нарушение норм этики и поведения;
- h) публичное выражение или проявление политических предпочтений и поддержки какой-либо политической партии или общественно-политической организации во время исполнения служебных обязанностей;
- i) нарушение положений об обязанностях, конфликте интересов и установленных законом ограничениях;
- j) нарушение правил организации и проведения конкурса на замещение вакантной или временно вакантной должности, правил оценивания профессиональных достижений инспектору по защите;
- k) другие действия, классифицируемые законодательством о государственной должности и государственном служащем как дисциплинарные проступки.

(2) Грубыми дисциплинарными проступками являются следующие действия, совершенные намеренно или по неосторожности:

- a) разглашение официальной информации ограниченного доступа, используемой при исполнении служебных обязанностей, утеря документов, заверенных копий, содержащих такую информацию;
- b) оказание определенных услуг, используя служебное положение, взамен на получение вознаграждения, услуги или других выгод.

Статья 49. Дисциплинарные взыскания

За нарушение служебной дисциплины к инспектору по защите могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- a) предупреждение;
- b) выговор;
- c) строгий выговор;
- d) понижение в специальном звании и в должности на шестимесячный срок;
- e) приостановление права на повышение в должности на двухлетний срок;
- f) увольнение с должности.

(9) В случае, когда дисциплинарное дело возбуждено в связи с деяниями, обстоятельствами, констатированными в результате тестирования профессиональной неподкупности, проведенного в соответствии со статьей 14, Дисциплинарная коллегия предлагает в качестве взыскания увольнение с должности.

Статья 50. Наложение дисциплинарных взысканий

(1) Дисциплинарные взыскания налагаются директором Центра:

а) в шестимесячный срок с момента совершения проступка, кроме исключений, предусмотренных Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158/2008;

б) в месячный срок со дня констатации работодателем дисциплинарного проступка в результате проведения служебного расследования, а в случае нахождения инспектора по защите находится в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном или медицинском отпуске этот срок приостанавливается до его возвращения.

(2) Дисциплинарное взыскание, за исключением предупреждения, может налагаться не иначе как после проведения предварительного расследования вменяемого в вину проступка дисциплинарной комиссией. Предварительное расследование предусматривает наложение дисциплинарного взыскания после предварительного рассмотрения вменяемого в вину проступка и справедливого заслушивания инспектора по защите.

(3) Создание, состав и полномочия дисциплинарной комиссии, а также процедура служебного расследования и наложения дисциплинарных взысканий устанавливаются утвержденным приказом директора Центра положением.

(4) При индивидуализации дисциплинарного взыскания учитываются причины и тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, поведение инспектора по защите во время работы, а также наличие других дисциплинарных взысканий, срок действия которых еще не истек.

5) Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать одного года со дня наложения.

(6) Если в течение срока действия дисциплинарного взыскания инспектор по защите не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

(7) Административный акт о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжалован в административном суде в установленном законом порядке.

Статья 51. Ответственность гражданского служащего

За нарушение служебных обязанностей, норм поведения, за причиненный материальный ущерб, за правонарушения или преступления, совершенные в служебное время или в связи с исполнением должностных обязанностей, государственный служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность согласно положениям Закона о государственной должности и статусе государственного служащего №158/2008.

Глава VI**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 52. Окончательные и переходные положения**

(1) Настоящий закон вступает в силу с 2 мая 2019 года.

(2) Директор и заместители директора Центра, находящиеся в должности на дату вступления в силу настоящего закона, продолжают исполнять свои обязанности до окончания срока полномочий, на которые они были назначены.

(3) Персонал Центра, находящийся в должности на дату вступления в силу настоящего закона, назначается на новые должности с его согласия, по предложению руководства Центра, и с сохранением уровня не ниже ранее занимаемой должности.

(4) В течении девятимесячного срока со дня опубликования настоящего закона Центр:

а) представит Парламенту нормативные акты для применения настоящего закона;

б) приведет свои нормативные акты в соответствие с положениями настоящего закона.

(5) Правительству представить предложения по внесению изменений в действующее законодательство в целях обеспечения совместимости с настоящим законом.

(5) Министерство финансов предусмотрит и выделит необходимые ресурсы для внедрения положений настоящего закона.

(6) Правительство обеспечит Центр необходимой инфраструктурой (служебное помещение) для его надлежащей работы.

(7) В день вступления в силу настоящего закона признать утратившим в силу Закон об утверждении Положения о Национальном центре по защите персональных данных, структуры, предельной численности и порядка финансирования Национального центра по защите персональных данных^{182/2008}.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА