



Deputat în Parlamentul Republicii Moldova

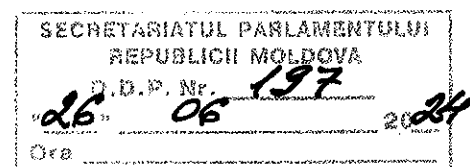
Biroul Permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art. 73 din Constituția Republicii Moldova și art.47 din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr.797/1996, se înaintează spre examinare Plenului Parlamentului, cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de hotărâre a Parlamentului privind numirea în funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Anexă:

- Proiectul de hotărâre;
- Decizia Comisiei economie, buget și finanțe.

Radu MARIAN
Deputat în Parlament



H O T Ă R Ă R E

privind numirea în funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

În temeiul art. 81 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Se numește domnul Ion DUDNICENCO în funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, pe un termen de 7 ani.

Art. 2. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

Art.3. – Prezenta hotărâre poate fi contestată în instanța de judecată în termenul prevăzut de art.209 din Codul administrativ nr.116/2018.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul Hotărârii Parlamentului privind numirea în
funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al
Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

Conform Legii privind achizițiile publice nr.131/2015 Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor este o autoritate publică autonomă și independentă față de alte autorități publice, față de persoane fizice și juridice, care examinează contestațiile formulate în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor are în componența sa șapte consilieri pentru soluționarea contestațiilor, care au statut de persoane cu funcții de demnitate publică.

Conform articolului 81 din Legea nr.131/2015 consilierii sunt numiți de către Parlament cu votul majorității deputaților prezenți, la propunerea Comisiei economie, buget și finanțe a Parlamentului, pe un termen de 7 ani, fără posibilitatea reînnoirii mandatului.

Comisia economie, buget și finanțe la data de 18 iunie 2024 a desfășurat concursul public pentru selectarea candidatului la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, conform Regulamentului aprobat prin Decizia CEB - 07 nr. 157 din 15 mai 2024. La concursul public a participat doar un singur candidat. Urmare evaluării performanțelor profesionale și manageriale ale candidatului Comisia a propus Parlamentului, în calitate de candidat, la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor pe domnul Ion Dudnicenco.



Radu MARIAN
Deputat în Parlament



Comisia economie, buget și finanțe

DECIZIE

cu privire la rezultatele concursului public pentru funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

În temeiul prevederilor Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor, aprobat prin Decizia CEB - 07 nr.157 din 15 mai 2024 și în rezultatul procedurii de selectare a candidatului la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, Comisia economie, buget și finanțe

DECIDE:

1. Se aprobă rezultatele finale ale concursului public pentru selectarea candidatului la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor conform anexei la prezenta Decizie.

2. Se propune Parlamentului în calitate de candidat la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției pentru Soluționarea Contestațiilor domnul Ion DUDNICENCO.

3. Prezenta decizie se prezintă Președintelui Parlamentului și Comisiei juridice, numiri și imunități.

4. Prezenta Decizie se publică pe pagina web a Parlamentului Republicii Moldova.

Radu MARIAN
Președintele Comisiei



Informații personale

Nume / Prenume Dudnicenco Ion
Adresă(e)
Telefon(oane)
E-mail(uri)
Data nașterii 06.12.1984

Experiența profesională

Perioada	09.10.2018 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef Direcție Audit VI; Auditor public principal; Auditor public superior.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Participarea în calitate de membru în cadrul Comisiei de etică a Curții de Conturi; Sistematizarea și prezentarea rezultatele misiunilor de audit realizate în cadrul comisiilor parlamentare; Organizarea și administrarea activității direcției și managementului personalului din subordine; Organizarea și controlul desfășurării misiunilor de audit public extern și contribuirea la asigurarea calității acestora; Exercitarea responsabilităților delegate, inclusiv în calitate de șef de echipă, în cadrul misiunilor de audit (inclusiv în domeniul achizițiilor publice), asigurând planificarea detaliată a procesului de audit și dirijarea auditului pe tot parcursul misiunii; Supravegherea personalului implicat în realizarea auditului și asigurarea controlul calității prin ghidarea membrilor echipei de audit și revizuirea documentelor de lucru ale acestora; Asigurarea întocmirii proiectelor de Hotărâri a Curții de Conturi asupra Rapoartelor de audit; participarea la ședințele Plenului Curții în vederea examinării rezultatelor misiunilor de audit; Contribuirea la organizarea sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii; Implicarea la dezvoltarea strategică a autorității, elaborarea Raportului anual al Curții de Conturi, menținerea și dezvoltarea unui climat eficient de conlucrare cu entitățile auditate.
Numele și adresa angajatorului	Curtea de Conturi a Republicii Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Generală Audit I (Bugetul de stat și APC)

Perioada 12.10.2010 – 08.10.2018

Funcția sau postul ocupat **Șef al Secției audit sisteme manageriale și de suport;**
 Auditor intern principal;
 Auditor intern;

Tipul activității sau sectorul de activitate Colectarea informației și elaborarea documentației pentru etapa de planificare a misiunilor de audit intern aferente sistemelor operaționale;
 Evaluarea sistemelor de management și control în cadrul unităților auditate și documentarea rezultatelor evaluărilor, inclusiv în domeniul achizițiilor publice;
 Efectuarea testărilor la etapa lucrului în teren, în vederea colectării probelor de audit și documentarea acestora;
 Formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor de audit;
 Urmărirea implementării recomandărilor de audit de către unitățile auditate conform planurilor de acțiuni aprobate;
 Exercitarea activităților ce țin de prestarea serviciilor de consiliere pe domeniile ce vizează implementarea/ dezvoltarea și autoevaluarea sistemului de management financiar și control;
 Efectuarea misiunilor de audit în calitatea de lider de echipă;
 Conducerea/ managementul activității de audit în cadrul Secției;
 Coordonarea și efectuarea activităților de planificare a misiunilor de audit intern aferente sistemelor operaționale;
 Coordonarea și efectuarea activităților în cadrul misiunilor de audit intern;
 Supervizarea de nivelului I a documentației de lucru, elaborarea proiectelor rapoartelor de audit intern.

Numele și adresa angajatorului **Primăria municipiului Chișinău**

Tipul activității sau sectorul de activitate Direcția audit intern

Perioada 20.11.2007 – 11.10.2010

Funcția sau postul ocupat **Consultant;**
 Specialist;

Activități și responsabilități principale Participarea la planificarea anuală a surselor financiare alocate Întreprinderilor municipale;
 Efectuarea modificărilor la planul aprobat;
 Verificarea corectitudinii mijloacelor financiare acordate Întreprinderilor;
 Operarea datelor în baza de date;
 Acordarea consultațiilor aferente domeniului de activitate;
 Verificarea corectitudinii aplicării cadrului normativ aferent achizițiilor realizate.

Numele și adresa angajatorului Direcția generală finanțe a Consiliului Municipal Chișinău

Tipul activității sau sectorul de activitate Monitorizarea activităților economico-financiare a Întreprinderilor Municipale

Educație și formare

Perioada 2002-2007

Calificarea / diploma obținută **Finanțe și asigurări, licență**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Studii Economice din Moldova

Perioada 2007-2008

Calificarea / diploma obținută **Administrarea financiar bancară, master**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Studii Economice din Moldova

Alte formări / instruiți: Evaluarea sistemului de management financiar și control în entitatea publică; Management și elaborarea programelor/ proiectelor; Planificarea și raportarea activității de audit intern; Auditul tehnologiilor informaționale; Achiziții publice; Gestionarea conflictului de interes în procesul de achiziții publice; Integritatea profesională a agenților publici; Managementul riscurilor de corupție; etc. (minim 40 ore anual)

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de administrare publică, Ministerul finanțelor, CNA, Agenția Achiziții Publice, etc.

Calificarea / diploma obținută * Certificat de calificare al auditorului din sectorul public, Ministerul Finanțelor (2012);
* Certificat de calificare în domeniu specializat al auditorului din sectorul public, Ministerul Finanțelor (2012);
* Certificat de calificare al auditorului din sectorul public extern, Curtea de Conturi (2020)

Mențiuni Diplomă de Excelență, pentru responsabilitate și eficiență în activitate (2022)
Brevet de distincție Crucea "Pentru Merit Gradul II", pentru înaltă calitate și independență în realizarea misiunilor de audit (2021);
Brevet de distincție medalia jubiliară "Curtea de Conturi – 25 ani", pentru contribuție deosebită la îmbunătățirea procesului de dezvoltare și modernizare a Curții de Conturi (2019), etc.

Aptitudini și competențe personale Spirit de inițiativă și creativitate, flexibilitate și exigență, respect și disciplină, tendință spre dezvoltare profesională continuă, responsabilitate și obiectivitate, rezistență la efort și stres, comportament decent și ținută impecabilă, corectitudine și operativitate, onestitate și amabilitate, gândire critică bazată pe evaluarea riscurilor.

Limba(i) maternă(e) română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) rusa, engleza, franceza, ucraineana

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Rusa	C2	C2	C1	C1	C1
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1
Franceza	A2	B1	A1	A1	A2
Ucraineana	B2	B1	A2	A2	A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini PC Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.