

PLANUL DE ACȚIUNI al Secretariatului Parlamentului pentru anul 2019

Acțiuni prioritare	Responsabil	Riscuri	Termen de realizare	Indicator de rezultat
Obiectivul 1. Crearea și dezvoltarea unor servicii de asistență profesioniste și productive care să ofere asistența necesară Parlamentului pentru realizarea eficientă a funcțiilor sale constituționale				
1.1 Consolidarea instrumentelor și procedurilor de control parlamentar	DGJ Secretariatul e comisiilor permanente	Neaprobarea în termen a planului de evaluare ex-post a actelor legislative de către Biroul permanent Reticență și lipsa experienței în aplicarea metodologiei Neparticiparea la acordarea asistenței și exercitarea controlului parlamentar din cauza unor situații neprevăzute Imprevizibilitatea deciziilor politice Neadoptarea proiectului Codului procedurilor parlamentare	Trimestrul II Trimestrul IV Trimestrul IV Trimestrul III	Întocmirea și aprobarea de către Biroul permanent a hotărârii privind aprobarea planului de evaluare ex-post a actelor legislative Numărul de evaluări ex-post elaborate % din recomandările evaluărilor ex-post implementate Nr. de instruiți realizate Adoptarea Codului regulilor și procedurilor parlamentare
1.2 Modernizarea sistemului informațional (SI) al Parlamentului și implementarea conceptului de e-Parlament	Grupul de lucru pentru implementarea SI e-Parlament DTC	Implicarea insuficientă a subdiviziunilor SP și nesustenerea de către factorii interesați Mijloace financiare insuficiente	Trimestrul IV	SI e-Parlament implementat și funcțional: - Sistem electronic de management al documentelor pentru procesul legislativ implementat și funcțional;

		Companie implementatoare insuficient inițiată și ineficace		- Platforma vot electronic funcțională; - Pagina web a Parlamentului creată și interconectată cu celelalte două module menționate
1.3 Oferirea suportului informațional pentru activitatea Parlamentului și Secretariatului Parlamentului	DIA	Nerespectarea termenilor de prezentare avînd în vedere volumul mare de informații care parvin în adresa direcției care urmează a fi analizat	Trimestrul I Trimestrul IV	Mecanismul privind elaborarea Planului anual de cercetare parlamentară elaborat și aprobat Cel puțin 80% din analize și studii prevăzute în Planul de cercetare anuală realizate
1.4 Instituirea/crearea și asigurarea funcționalității rețelei intranet pentru facilitarea fluxului de documente, informații și date în cadrul Parlamentului și Secretariatului Parlamentului	DTC	Nerespectarea termenilor stabiliți de către participanții la proces. Insuficiența personalului în DTC	Trimestrul III	Prima fază a rețelei intranet implementată și funcțională
1.5 Acordarea asistenței de specialitate comisiilor permanente în organizarea și exercitarea controlului parlamentar asupra executărilor legilor	Secretariatul e comisiilor permanente	-	Trimestrul I Trimestrul IV	Planul semestrial al Comisiei pentru realizarea controlului parlamentar aprobat și plasat pe pagina web a Parlamentului Numărul de rapoarte privind implementarea legilor, elaborate cu suportul SCP și plasarea pe pagina web a Parlamentului
Obiectivul 2. Perfecționarea modelului structural și funcțional al Secretariatului pentru a putea răspunde eficient necesităților de asistență ale Parlamentului în baza celor mai bune practici				
2.1 Optimizarea modului de distribuire a sarcinilor și responsabilităților între subdiviziunile și personalul Secretariatului	SG DADS DRU Șefii de subdiviziuni	Nerealizarea în termenii stabiliți a activităților planificate	Trimestrul I	100% din Regulamentele subdiviziunilor SP revizuite și aprobate de SG 100% din fișele de post actualizate și aprobate

Parlamentului, în corespundere cu recomandările experților externi				
2.2 Ordonarea și eficientizarea proceselor de lucru în cadrul Secretariatului în corespundere cu standardele naționale a sistemului CIM, inclusiv elaborarea regulamentelor interne	SG DADS Șefii de subdiviziuni	Fluctuația personalului Nerealizarea în termenii stabiliți a activităților planificate Volum de lucru sporit, care implică timp suplimentar pentru realizare	Trimestrul III Trimestrul IV	Reingineria proceselor de lucru în cadrul SP realizată și catalogul proceselor aprobat % acoperire a activităților SP cu norme și proceduri interne aprobate Nr. de regulamente aprobate în baza proceselor interne
2.3 Dezvoltarea soluției informatice pentru realizarea procedurilor de personal	DRU DTC	Insuficiența mijloacelor financiare. Nerespectarea termenelor de dezvoltare a noii soluții. Dificultăți tehnice ale sistemului	Trimestrul IV	Interconexiunea modulului managementul resurselor umane cu sistemul contabil dezvoltată și funcțională Nr. de funcționari instruiți în sistemul 1C
2.4 Crearea Platformei electronice pentru monitorizarea și evaluarea Planului de acțiuni al SP și altor documente strategice	DADS DTC	Insuficiența mijloacelor financiare Depășirea termenilor stabiliți de către participanții la proces	Trimestrul III	Platforma elaborată și funcțională
2.5 Asigurarea eficienței și funcționalității sistemului de management al riscurilor în cadrul Secretariatului Parlamentului	DADS SAI	Implicarea insuficientă a subdiviziunilor SP	Trimestrul I	Registrul riscurilor al SP actualizat și aprobat de SG Raportul privind implementarea managementului riscurilor în cadrul SP pentru anul 2018 elaborat și prezentat conducerii SP pentru informare
2.6 Fundamentarea resurselor financiare necesare activității Parlamentului și	DFBC DADS	Insuficiența mijloacelor financiare pentru activitățile stabilite în PDS	Trimestrul I	Proiectul Hotărârii Biroului Permanent cu privire la bugetul Parlamentului pentru anul 2020 aprobat;

Secretariatului Parlamentului și corelarea procesului de dezvoltare strategică și a celui de planificare și management a resurselor financiare interne și externe				% bugetului SP acordat pentru implementarea priorităților strategice din PDS al SP pentru 2019.
2.7 Asigurarea transparenței procedurilor de achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii	SAP	-	Trimestrul I Semestrial	Planul de achiziții anual elaborat, aprobat de SG și publicat în sistemul electronic „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” și pe pagina web a Parlamentului Raportul de executare a contractelor elaborat și publicat în termen
2.8 Planificarea și exercitarea auditului intern conform standardelor naționale de audit intern în sectorul public	SAI	Tergiversarea prezentării unor informații autentice și veridice din partea responsabililor subdiviziunilor auditate. Nerespectarea termenelor aprobate privind realizarea acțiunilor pentru implementarea recomandărilor de audit	Conform termenelor aprobate în Planul anual de acțiuni al SAI pentru anul 2019	Rapoartele de audit intern elaborate în termenele prevăzute și aprobate de către SG Notele-raport privind urmărirea implementării recomandărilor de audit elaborate în termenele prevăzute și aprobate de către SG
Obiectivul 3. Sporirea asistenței acordate Parlamentului în procesul de comunicare și cooperare cu mediul intern și extern				
3.1 Elaborarea Planului de acțiuni pentru deschidere parlamentară	DADS DIA DGCRP	Lipsa implicării a corpului de deputați și a societății civile în procesul respectiv	Trimestrul IV	Plan de acțiuni privind deschidere parlamentară elaborat și prezentat Biroul Permanent pentru aprobare
3.2 Asigurarea interacțiunii și comunicării Reprezentanților mass-	DGCRP DIA	Lipsa mijloacelor financiare pentru contractarea experților și	Trimestrul I	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea vizitelor de informare în cadrul

media și ai societății civile cu conducerea Parlamentului, fracțiunile parlamentare, comisiile permanente și deputații		resurse umane insuficiente în cadrul subdiviziunii Rapoartele prezentate de către comisiile permanente nu conțin informații complete despre contribuțiile Organizațiilor societății civile Nerespectarea termenilor de către comisii	Trimestrul III Semestrial	Parlamentului Republicii Moldova și Regulamentul privind acreditarea reprezentanților mijloacelor de informare în masă în cadrul Parlamentului Republicii Moldova revizuite și aprobate de către Biroul Permanent Proiectul Strategiei de comunicare a Parlamentului pentru anii 2021 – 2024 elaborată Raportul semestrial privind contribuțiile Organizațiilor societății civile elaborat și plasat pe pagina web a Parlamentului
3.3 Asigurarea corpului de deputați cu informațiile necesare privind structura, funcțiile și responsabilitățile Secretariatului	Grupul de lucru pentru organizarea activităților de inițiere a deputaților în parlament	Implicare insuficientă a subdiviziunilor SP în oferirea informației necesare.	Trimestrul I-II	% din activitățile Programului de inițiere a deputaților noi aleși realizate
Obiectivul 4. Crearea în cadrul Secretariatului a unui corp de funcționari profesioniști, motivați, integri și eficienți în realizarea atribuțiilor ce le revin				
4.1 Implementarea unui mecanism eficient de instruire și dezvoltare profesională a personalului SP, în corespundere cu necesitățile de instruire specifice	DRU	Prezentarea cu întârziere a informațiilor de către angajați și/sau șefii de subdiviziuni Neacoperirea necesităților de instruire a personalului	Trimestrul I Trimestrul IV	Planul de instruire pentru anul 2019 elaborat și aprobat de Secretarul General Cel puțin 80% din instruirile planificate conform Planului de instruire realizate Cel puțin 60% din funcționarii publici din SP beneficiază de numărul minim de ore de instruire prevăzut de legislație

				corespunzător necesităților de instruire a acestora Cel puțin 80% din tematicile vizitelor de studiu se conțin în planul anual de instruire
4.2 Eficientizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului SP	DRU	-	Trimestrul I-II	Regulamentul de evaluare a performanței profesionale a personalului SP revizuit și aprobat
4.3 Elaborarea unui mecanism eficient de motivare non-financiară a personalului SP pentru performanțele realizate în activitate	DRU DADS	Implicarea insuficientă a personalului în procesul de evaluare	Trimestrul I-IV	Plan de acțiuni de motivare non-financiară aprobat și implementat în proporție de 80% % de funcționari publici care se declară satisfăcuți la locul de muncă în 2019